



Persatuan Sains dan Matematik (PERSAMA) SMK Kuhara Tawau, Peti Surat 843, 91008 Tawau, Sabah

" IGNITE, INNOVATE, INSPIRE "

MANUAL PENGGUNA SISTEM PENGURUSAN AKTIVITI PERSATUAN SAINS MATEMATIK SMK KUHARA TAWAU

ISI KANDUNGAN

1.0	Pengenalan
2.0	Pangkalan Data dan Fail Atur Cara
3.0	Penggunaan Laman Web
4.0	Rekod Guru Penasihat 5 – 6
5.0	Rekod Jawatankuasa 7 – 11
6.0	Rekod Program
7.0	Rekod Peserta
8.0	Rekod Pertandingan 15 – 16
9.0	Rekod Keputusan

1.0 Pengenalan

Manual Pengguna ini disediakan untuk memberi panduan kepada guru penasihat untuk menggunakan Sistem Pengurusan Aktiviti Persatuan Sains Matematik SMK Kuhara Tawau. Laman web boleh dicapai melalui alamat url; http://localhost/persama/laman_pelajar.html.



2.0 Pangkalan Data dan Fail Atur Cara

Sebelum menggunakan Sistem Pengurusan Aktiviti Persatuan Sains Matematik SMK Kuhara Tawau, Pangkalan data perlu diimport dan fail atur cara perlu diekstrak terlebih dahulu di dalam peranti elektronik.

2.1 Pangkalan Data

Buka phpMyAdmin pada mana-mana pelayar internet seperti Google Chrome. Cipta pangkalan data baharu dengan nama dbpersama. Kemudian, importkan dbpersama.sql

2.2 Fail Atur Cara

Fail atur cara terdiri daripada 3 jenis iaitu PHP, HTML dan CSS. Estrakkan semua fail dan gambar ke dalam Windows (C;) > Xampp > htdocs > persama

3.0 Penggunaan Laman Web

Bagi log masuk akaun guru penasihat, tekan Menu Log Masuk pada bar navigasi yang berada di sebelah kiri paparan. Paparan akan menunjukkan borang log masuk.



Masukkan nombor kad pengenalan dan kata laluan guru penasihat yang telah didaftarkan. Paparan menu utama sistem akan dipaparkan sekiranya nombor kad pengenalan dan kata laluan yang betul dimasukkan.

Guru Penasihat baharu boleh mendaftarkan akaun pengguna baharu. Tekan butang Daftar Akaun dan masukkan semua maklumat yang diperlukan. Paparan seterusnya adalah borang Log Masuk Akaun. Masukkan nombor kad pengenalan dan kata laluan guru penasihat yang telah didaftarkan.



4.0 Rekod Guru Penasihat

Tekan Menu Guru Penasihat pada bar navigasi yang berada di sebelah kiri paparan. Paparan akan menunjukkan senarai guru penasihat PERSAMA.



Untuk merekodkan guru penasihat yang baharu, tekan submenu Daftar Guru pada bahagian Tindakan yang terletak pada sebelah kanan paparan. Masukkan semua maklumat yang diperlukan dan tekan butang Daftar Guru Penasihat.

Maklumat nombor kad pengenalan guru penasihat tidak boleh berulang ataupun sama dengan guru penasihat yang lain.

PERSAMA Ignite, Innovate, Inspire	SISTEM PENGURUSAN AKTIVITI PERSATUAN SAINS MATEMATIK SMK KUHARA TAWAL	J
★ Menu Utama	Maklumat Guru Penasihat	Tindakan
💄 Guru Penasihat	Nama Guru Penasihat	Senarai Guru
🐣 Jawatankuasa	Shameer Ihaping	+ Daftar Guru
目 Program	No Kad Pengenalan Kata Laluan Akaun 900101120001 ******	▲ Manual Pengguna
Pertandingan	Jawatan Guru	
😩 Peserta	Pilih Jawatan Anda	
४ Keputusan	Choose File No file chosen	
ເ → Log Keluar	□ Tunjukkan Kata Laluan Daftar Guru Penasihat	
	© Hak Cipta Terpelihara 2020 - Sistem Pengurusan Aktiviti Persatuan Sains Matematik SMK Kuhara Tawau	

Terdapat butang tindakan pada senarai guru penasihat untuk mengemaskini ataupun memadamkan rekod guru.



Bagi tindakan kemaskini maklumat guru penasihat, semua maklumat kecuali nombor kad pengenalan guru boleh dikemaskini. Selepas mengubah maklumat, tekan butang Kemaskini Maklumat.



Bagi tindakan memadam maklumat guru penasihat, hanya tekan butang padam pada senarai guru penasihat dan rekod akan dipadamkan.

5.0 Rekod Jawatankuasa

Tekan Menu Jawatankuasa pada bar navigasi yang berada di sebelah kiri paparan. Paparan akan menunjukkan senarai AJK Persatuan Sains Matematik.



Untuk merekodkan AJK yang baharu, tekan submenu Daftar AJK pada bahagian Tindakan yang terletak pada sebelah kanan paparan. Masukkan semua maklumat yang diperlukan dan tekan butang Daftar Jawatankuasa Murid.

Maklumat nombor kad pengenalan AJK tidak boleh berulang ataupun sama dengan AJK yang lain.

PERSAMA Ignite, Innovate, Inspire	SISTEM PENGURUSAN AKTIVITI PERSA	ATUAN SAINS MATEMATIK SMK KUHARA TAWA	U
★ Menu Utama	Maklumat Jawatankuasa Murid		Tindakan
💄 Guru Penasihat	Nama Murid	I≣ Senarai AJK	
🐣 Jawatankuasa	Shameer Ihaping		+ Daftar AJK
■ Program	No Kad Pengenalan 900101120001	Tingkatan Pilih Kelas Anda	≣ Senarai Ahli
Pertandingan	Jawatan Murid	Yuran	+ Daftar Ahli Baharu
🐣 Peserta	Pilih Jawatan Anda	15.00	Jumlah Kutipan Yuran
४ Keputusan	Gambar Choose File No file chosen		
€ Log Keluar	Daftar Jawatankuasa Murid		
	© Hak Cipta Terpelihara 2020 - Sistem Pengurusan Aktiviti Persatuan Sains Matematik SMK Kuhara Tawau		

Terdapat butang tindakan pada senarai AJK untuk mengemaskini ataupun memadamkan rekod AJK.

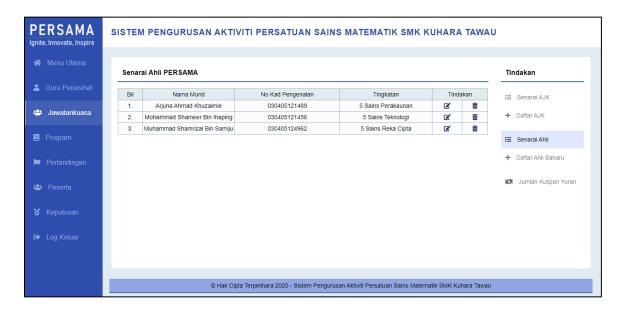


Bagi tindakan kemaskini maklumat AJK, semua maklumat kecuali nombor kad pengenalan boleh dikemaskini. Selepas mengubah maklumat, tekan butang Kemaskini Maklumat.



Bagi tindakan memadam maklumat AJK, hanya tekan butang padam pada senarai AJK dan rekod akan dipadamkan.

Tekan submenu Senarai Ahli pada bahagian Tindakan yang berada di sebelah kanan paparan. Paparan akan menunjukkan senarai ahli Persatuan Sains Matematik.

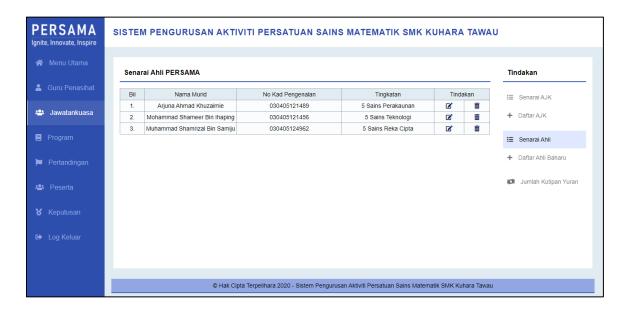


Untuk merekodkan ahli yang baharu, tekan submenu Tambah Ahli pada bahagian Tindakan yang terletak pada sebelah kanan paparan. Masukkan semua maklumat yang diperlukan dan tekan butang Daftar Jawatankuasa Murid.

Maklumat nombor kad pengenalan ahli tidak boleh berulang ataupun sama dengan ahli yang lain.

PERSAMA Ignite, Innovate, Inspire	SISTEM PENGURUSAN AKTIVITI	PERSATUAN SAINS MATEMATIK SMK KU	JHARA TAWAU
★ Menu Utama	Maklumat Pendaftaran Ahli Baharu		Tindakan
Guru Penasihat	Nama Murid		≣ Senarai AJK
🐣 Jawatankuasa	Shameer Ihaping		+ Daftar AJK
■ Program	No Kad Pengenalan 900101120001	Tingkatan Pilih Kelas Anda	. I≣ Senaral Ahli
Pertandingan	Jawatan Murid	Yuran	+ Daftar Ahli Baharu
😩 Peserta	Ahli Biasa	10.00	Jumlah Kutipan Yuran
४ Keputusan	Daftar Jawatankuasa Murid		
C→ Log Keluar			
	© Hak Cipta Terp	pelihara 2020 - Sistem Pengurusan Aktiviti Persatuan Sains Matemat	tik SMK Kuhara Tawau

Terdapat butang tindakan pada senarai ahli untuk mengemaskini ataupun memadamkan rekod ahli.



Bagi tindakan kemaskini maklumat ahli, semua maklumat kecuali nombor kad pengenalan ahli boleh dikemaskini. Selepas mengubah maklumat, tekan butang Kemaskini Maklumat.



Bagi tindakan memadam maklumat ahli, hanya tekan butang padam pada senarai ahli dan rekod akan dipadamkan.

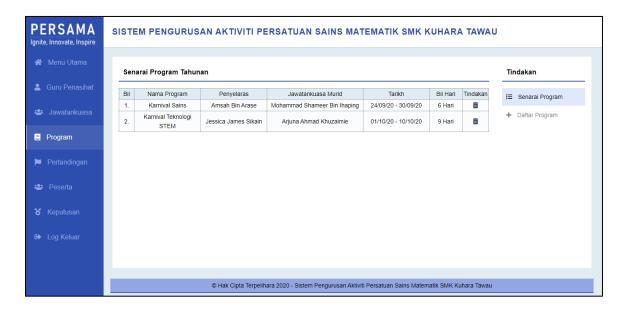
Bagi memaparkan jumlah kutipan yuran pendaftaran AJK dan ahli, tekan submenu Tambah Ahli pada bahagian Tindakan yang terletak pada sebelah kanan paparan

Tekan butang Cetak bagi tujuan mencetak jumlah kutipan yuran pendaftaran.



6.0 Rekod Program

Tekan Menu Program pada bar navigasi yang berada di sebelah kiri paparan. Paparan akan menunjukkan senarai program tahunan PERSAMA.



Untuk merekodkan program tahunan yang baharu, tekan submenu Daftar Program pada bahagian Tindakan yang terletak pada sebelah kanan paparan. Masukkan semua maklumat yang diperlukan dan tekan butang Daftar Program Tahunan.



Terdapat butang tindakan pada senarai program untuk memadamkan rekod program. Hanya tekan butang padam pada senarai program dan akan rekod dipadamkan.

7.0 Rekod Pertandingan

Tekan Menu Pertandingan pada bar navigasi yang berada di sebelah kiri paparan. Paparan akan menunjukkan senarai pertandingan terkini.



Untuk merekodkan pertandingan yang baharu, tekan submenu Daftar Pertandingan pada bahagian Tindakan yang terletak pada sebelah kanan paparan. Masukkan semua maklumat yang diperlukan dan tekan butang Daftar Pertandingan.

PERSAMA Ignite, Innovate, Inspire	SISTEM PENGURUSAN AKTIVITI PERSATUAN SAINS MATEMATIK SMK KUHARA TAWAU	
★ Menu Utama	Maklumat Pertandingan	Tindakan
💄 Guru Penasihat	Nama Program	Senarai Pertandingan
🐣 Jawatankuasa	Pilih Program v	+ Daftar Pertandingan
■ Program	Nama Pertandingan Karnival Sains	
Pertandingan	Tarikh Pertandingan	
🐣 Peserta	mm/dd/yyyy	
४ Keputusan	Gambar Pertandingan Choose File No file chosen	
⇔ Log Keluar	Daftar Pertandingan	
	© Hak Cipta Terpelihara 2020 - Sistem Pengurusan Aktiviti Persatuan Sains Matematik SMK Kuhara Tawau	

Terdapat butang tindakan pada senarai pertandingan untuk mengemaskini ataupun memadamkan rekod pertandingan.



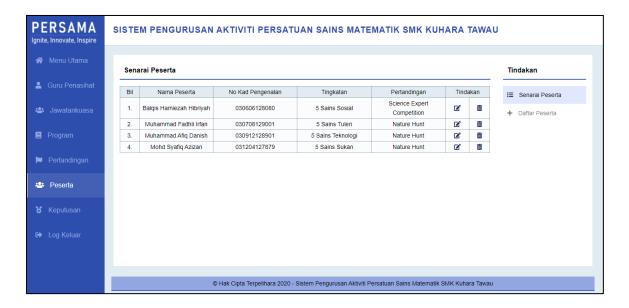
Bagi tindakan kemaskini maklumat pertandingan, tekan pada butang kemaskini. Selepas mengubah maklumat, tekan butang Kemaskini Maklumat.



Bagi tindakan memadam maklumat pertandingan, hanya tekan butang padam pada senarai pertandingan dan rekod akan dipadamkan.

8.0 Rekod Peserta

Tekan Menu Peserta pada bar navigasi yang berada di sebelah kiri paparan. Paparan akan menunjukkan senarai peserta pertandingan.



Untuk merekodkan peserta yang baharu, tekan submenu Daftar Peserta pada bahagian Tindakan yang terletak pada sebelah kanan paparan. Masukkan semua maklumat yang diperlukan dan tekan butang Daftar Peserta.

Maklumat nombor kad pengenalan peserta tidak boleh berulang ataupun sama dengan peserta pertandingan yang lain.

PERSAMA Ignite, Innovate, Inspire	SISTEM PENGURUSAN AKTIVITI PERSATUAN SAINS MATEMATIK SMK KUHARA TAWAL	J
☆ Menu Utama	Maklumat Peserta	Tindakan
Guru Penasihat	Nama Peserta	I≣ Senarai Peserta
🐣 Jawatankuasa	Shameer Ihaping	+ Daftar Peserta
■ Program	No Kad Pengenalan Tingkatan 900101120001 Pilih Kelas Anda ✓	
▶ Pertandingan	Nama Pertandingan	
🐣 Peserta	Pilih Pertandingan ✓	
४ Keputusan	Daftar Peserta	
♣ Log Keluar		
	⊕ Hak Cipta Terpelihara 2020 - Sistem Pengurusan Aktiviti Persatuan Sains Matematik SMK Kuhara Tawau	

Terdapat butang tindakan pada senarai peserta untuk mengemaskini ataupun memadamkan rekod maklumat.



Bagi tindakan kemaskini maklumat peserta, semua maklumat boleh dikemaskini kecuali nombor kad pengenalan peserta. Selepas mengubah maklumat, tekan butang Kemaskini Maklumat.



Bagi tindakan memadam maklumat peserta, hanya tekan butang padam pada senarai peserta dan rekod akan dipadamkan.

9.0 Rekod Keputusan

Tekan Menu Keputusan pada bar navigasi yang berada di sebelah kiri paparan. Paparan akan menunjukkan senarai keputusan pertandingan.



Untuk merekodkan keputusan pertandingan yang baharu, tekan submenu Daftar Keputusan pada bahagian Tindakan yang terletak pada sebelah kanan paparan. Masukkan semua maklumat yang diperlukan dan tekan butang Daftar Keputusan.



Terdapat butang tindakan pada senarai keputusan pertandingan untuk mencetak ataupun memadamkan rekod pertandingan.



Bagi tindakan mencetak keputusan pertandingan, tekan butang cetak pada senarai keputusan pertandingan. Paparan cetakan akan dipaparkan dan tekan butang cetak bagi mencetak keputusan pertandingan.



Bagi tindakan memadam keputusan, hanya tekan butang padam pada senarai keputusan pertandingan dan rekod akan dipadamkan.