

PEJABAT KETUA PEGAWAI MAKLUMAT

Tel : +606 270 1019 | Faks : +606 270 1037

Rujukan Kami (Our Ref): UTeM.500-7/3/4Jld.4(2)

Rujukan Tuan (Your Ref):

Tarikh (Date): 13 Februari 2024

Puan Raihana binti Md Kasim
Pegawai Teknologi Maklumat Kanan

Melalui dan salinan:

Pengarah, Pusat Perkhidmatan Data Raya & IoT

Puan Zulfa Wahida binti Ahmad
Pegawai Teknologi Maklumat

Puan Syafiqah binti Abdul Jalil
Pegawai Teknologi Maklumat

Puan Aida Hazirah binti Abdul Hamid
Pegawai Teknologi Maklumat

Encik Muhammad Farid bin Abd Razak
Pegawai Teknologi Maklumat

Puan Nur Aisyah Nabila binti Redzuan
Pegawai Teknologi Maklumat

Muhammad Afiq bin Abd Razak
Pegawai Teknologi Maklumat

Puan Rozana binti Abu Bakar
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Kanan

Puan Nur Aini Hayati binti Husin
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Kanan

Puan Zuraiyati binti Abdul Rahim
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat

Encik Muhammad Faiz bin Mohd Faizal
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat

Puan Nurul Fateen Nirwana binti Mohammad Bahrain
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat

Encik Muhammad Aizad bin Azman
Penolong Pegawai Teknologi Maklumat

Melalui dan salinan:

Pengarah, Pusat Perkhidmatan Pengetahuan dan Komunikasi

Perkara : ARAHAN KERJA LEBIH MASA BAGI KEPERLUAN PEMBANGUNAN DAN PERSEDIAAN
PELAKSANAAN SMKB V4
Muka Surat : 2/2
No. Rujukan : UTeM.500-7/3/4Jld.4(2)

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Tuan/Puan,

**ARAHAN KERJA LEBIH MASA BAGI KEPERLUAN PEMBANGUNAN DAN PERSEDIAAN
PELAKSANAAN SMKB V4**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Seperti yang Tuan/Puan maklumi, keperluan pelaksanaan SMKB V4 ketika ini amat mendesak. Oleh yang demikian, Tuan/Puan diarahkan untuk bertugas lebih masa bagi keperluan pembangunan dan persediaan pelaksanaan SMKB V4 ini.

3. Pihak Tuan/Puan diminta bertugas lebih masa pada **13 Februari 2024 hingga 15 Mac 2024**.

4. Bagi tujuan tuntutan elaun lebih masa, Tuan/Puan haruslah merekodkan kehadiran bertugas waktu masuk dan keluar melalui sistem perakam waktu.

Perhatian dan kerjasama daripada pihak Tuan/Puan amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN”

Saya yang menjalankan amanah,



PROFESOR DR. MOHD KHANAPI BIN ABD GHANI

Ketua Pegawai Maklumat

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

SEBUAH UNIVERSITI TEKNIKAL AWAM

