

Département Informatique

Réunion d'informations sur les Stages BUT2 INFO

Gilles Nachouki (Responsable des stages)

October 3, 2024

Contents

1	Informations générales	4
1	Missions	4
2	Période	4
3	Crédits	5
4	Gratification	5
2	Les différentes étapes	6
1	Préparer son CV et sa lettre de motivation	6
2	Recherche de stage	6
3	Dépôt de candidature	7
4	Validation de stage	7
5	Convention de stage	8
6	Déroulement du stage	8
7	Évaluation du stage	8
3	Contacts	9
4	Questions fréquentes	10

1 Informations générales

Le BUT est défini par un programme national (PN), dont vous trouverez le contenu (spécialité informatique) : <https://iutnantes.univ-nantes.fr/formations/bachelor-iut-bac3/but-info>

Pendant vos études, vous êtes amenés à faire des stages en entreprise ou dans un autre milieu professionnel. Vous n'êtes pas considéré comme un salarié, mais vous devez respecter les règles de l'établissement d'accueil.

1 Missions

les missions confiées doivent de préférence être représentatives de l'une ou l'autre des situations professionnelles ci-dessous (liste non exhaustive) :

Conception et développement d'applications

Conception et développement de site web

Maintenance et tests de logiciels

Gestion et administration des données

Migration informatique

Administration de systèmes et réseaux

...

2 Période

Le stage est d'une durée de 10 semaines. Il se déroule entre les semaines 17 et 26 (du 21 avril au 27 juin).

3 Crédits

Le stage du semestre 4 (S4) est de coefficient 40 sur un total de 55 dans la SAE de l'UE4.3.

4 Gratification

L'employeur qui accueille un stagiaire doit lui verser une gratification horaire minimale.

Le montant minimum versé pour chaque heure de présence effective est de 4,35 € en 2024. Un simulateur de calcul est disponible.

Les stages étudiant en milieu professionnel (Source: Fiche Ministère du travail) :

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F32131>

<https://entreprendre.service-public.fr/simulateur/calcul/gratification-stagiaire>

2 Les différentes étapes

1 Préparer son CV et sa lettre de motivation

Avant de commencer la recherche de stage vous devez commencer dès maintenant à préparer vos CVs et vos lettres de motivation.

La lettre de motivation peut être modifiée en fonction de l'offre sur laquelle vous souhaitez déposer une candidature.

Pour vous aider dans cet exercice un tuteur (une tutrice) pédagogique de stage est affecté à chaque étudiant(e).

Vous trouverez le nom de votre tuteur de stage sur **Madoc** à l'adresse suivante :

<https://madoc.univ-nantes.fr/course/view.php?id=57232>

2 Recherche de stage

L'objectif de cette étape est de trouver une entreprise qui accepte de vous prendre en stage. Plusieurs possibilités :

- 1- démarcher les entreprises en envoyant des lettres de candidatures spontanée. Vous trouverez sur Madoc quelques adresses d'entreprises qui ont accueilli au moins un étudiant de l'IUT dans le passé :

<https://madoc.univ-nantes.fr/course/view.php?id=57232>

Vous pouvez utiliser d'autres sites ou les réseaux sociaux pour une recherche de stage.

Une formation sur l'utilisation de Kompass (annuaire d'entreprise) vous sera proposée par l'IUT de Nantes (à partir du mois de novembre) pour vous aider à trouver une entreprise.

- 2- répondre aux offres relayées par le département via l'application web Arexis :

<https://arexis.iut-nantes.univ-nantes.fr/>

- 3- répondre aux offres de stages relayées par le département via les courriels. Des offres de stages sont envoyées directement par les entreprises au département sans passer par l'application Arexis. Celles-ci vous seront envoyées ensuite par courriels ou déposées sur Madoc.

3 Dépôt de candidature

Avant de déposer une candidature vous pouvez toujours solliciter votre **tuteur pédagogique pour prendre son avis** sur l'offre ou sur votre lettre de motivation, etc.

A chaque fois que vous décidez de déposer une candidature :

- vous devez informer votre tuteur pédagogique en le mettant en copie lors de cet envoi.
- vous devez saisir sur Madoc (section suivi stage) quelques informations concernant ce dépôt. Vous devez faire (au moins) un dépôt avant mi-décembre.
- informer votre tuteur pédagogique du résultat (entretien, stage accepté etc.)

Je reviens vers vous régulièrement pour faire le point sur vos recherches de stages.

4 Validation de stage

Une fois que vous avez trouvé une entreprise qui accepte de vous prendre en stage vous devez remplir conjointement avec l'entreprise une fiche de renseignements qui doit être envoyée ensuite au responsable de stages pour validation (gilles.nachouki@univ-nantes.com). Vous trouverez la fiche à l'adresse suivante :

<https://madoc.univ-nantes.fr/course/view.php?id=57232>

Un courriel vous sera adressé pour vous informer si l'offre de stage est valide ou pas.

Dans le cas où l'offre de stage n'est pas valide, le responsable de stage vous communique les raisons de cette décision (manque d'information etc.).

Dans le cas contraire on passe à l'étape suivante.

5 Convention de stage

A partir du moment où vous avez reçu un avis favorable à votre demande de validation d'une offre de stage trois actions sont nécessaires de votre part :

- se connecter sur l'application Arexis (<https://arexis.iut-nantes.univ-nantes.fr/>) afin de saisir toutes les informations concernant l'entreprise qui a accepté de vous prendre en stage
- déposer sur AREXIS :
 1. Attestation de sécurité sociale
 2. Attestation d'assurance à responsabilité civile valable pendant la période du stage.
- signer (avec Signaturit) la convention de stage avant le début de stage.

6 Déroulement du stage

En entreprise, durant tout le stage l'étudiant est encadré par un tuteur professionnel afin d'assurer le bon déroulement du stage

votre tuteur pédagogique veille au bon déroulement de votre stage. Il réalise une visite de stage sur le lieu de stage ou par visio-conférence si le lieu de stage est en dehors de Nantes.

D'autres informations concernant le déroulement du stage vous seront communiquées par courriel.

7 Évaluation du stage

l'Évaluation du stage se fait conjointement avec le tuteur professionnel de l'entreprise, votre tuteur et un autre enseignant du département. Elle est basée sur :

- 1- Le rapport écrit, cadré dans sa forme, mettant en évidence les compétences mises en œuvre au cours du stage
- 2- La soutenance orale
- 3- le travail en entreprise au regard des objectifs fixés dans la convention

L'évaluation du stagiaire doit porter sur sa capacité à utiliser ses acquis académiques dans la réalisation de sa mission.

3 Contacts

De manière générale, adressez vos questions à

- 1- votre tuteur pédagogique
- 2- gilles.nachouki@ univ-nantes-fr
- 3- Mme Burty (sylvie.burty@univ-nantes.fr)

4 Questions fréquentes

Réunion à propos des Stages réalisés au Département Informatique de l'IUT de Nantes

Dernière mise à jour 04 10 2024

Cette réunion s'adresse aux étudiants en formation initiale

- [BUT INFO à Nantes](#)

SOMMAIRE

- [AVANT LE STAGE](#) (préparation du stage, recherche de stage)
- [CONTACTER UNE ENTREPRISE](#)
- [FAIRE VALIDER UNE OFFRE DE STAGE](#)
- [OFFRE DE STAGE VALIDÉE, MAIS PAS ENCORE DE CONVENTION](#)
- [PENDANT LE STAGE](#)
- [A LA FIN DU STAGE](#)

AVANT LE STAGE (préparation du stage, recherche de stage)

Qui sont mes interlocuteurs à l'IUT ?

Concernant les questions **Pédagogiques**

- Gilles Nachouki, responsable pédagogique des stages : validation d'un sujet de stage en France ou à l'étranger et déroulement général des stages
- Arnaud Lanoix : chef de département
- Sébastien Cazalas (culture et com) : préparation d'une candidature, entretien, rapport de stage...

Concernant les questions **administratives** (signature de convention...) : secrétariat du département informatique

- Sylvie Burty pour les BUT 2
- et Chloe Bagnariol pour les BUT 3

Concernant les **questions relatives aux stages à l'étranger**

- Véronique Charriau
- le [service des relations internationales à l'IUT](#) : Mme. Lucie MORAND (lucie.morand@univ-nantes.fr)

Concernant votre **relation avec l'entreprise durant le stage, les dates et modalités de soutenance, le contenu du rapport** :

- votre **tuteur** enseignant qui vous est attribué au début de votre stage Si vous avez un doute adressez-vous au responsable des stages.

Vous trouverez sur madoc (rubrique stages) un tableau avec le nom/email du tuteur qui vous est assigné

Qu'est ce qu'une offre de stage valide ?

Pour être valide, une offre de stage doit respecter les conditions suivantes :

- **permettre d'acquérir et développer des compétences professionnelles**

- la mission doit être en **adéquation avec votre formation**
- assurer la **disponibilité en entreprise d'un informaticien expérimenté à même de diriger techniquement** (comment le faire) un étudiant sur le sujet proposé, et pas seulement fonctionnellement (quoi faire). **A l'étranger** ces conditions sont maintenues. C'est le responsable des stages qui vérifie la validité d'une offre de stage.

Qu'est ce qu'une mission en adéquation avec ma formation ?

Pour les BUT , les activités et les compétences sur lesquelles vous êtes formés sont celles d'un technicien supérieur en informatique. Elles sont décrites dans le Programme National (PN) des IUT en informatique Il s'agit principalement

- des activités d'analyse, développement, diagnostic et support du logiciel
- et des activités d'administration, gestion et exploitation de parc, assistance technique à des utilisateurs, clients, services.

A quoi ressemble une offre de stage valide ?

Une offre de stage valide contient dans son descriptif les éléments suivants :

- un bref descriptif de l'entreprise (nom, adresse web, activités)
- les coordonnées d'un contact (nom, tel, email)
- le type de mission ou d'activités qui vous sera confié
- les compétences que vous allez développer et acquérir durant le stage : cela comprend de nouvelles compétences professionnelles mais aussi la mise en application de compétences acquises durant la formation
- quelques mots clefs sur les technologies ou techniques qui seront mises en œuvre
- le profil/les compétences de vos encadrants/des personnes de l'équipe que vous allez rejoindre (avec la confirmation que l'on pourra vous suivre techniquement)

Comment m'assurer que le responsable des stages pourra valider une offre ?

Pour valider une offre, le responsable des stages va chercher à vérifier les conditions précitées dans l'offre que vous lui remontrerez . Ainsi de par vous-même, vérifiez ces conditions auprès de l'entreprise, et assurez-vous que la description d'offre fournie par l'entreprise précise ces aspects.

Où chercher un stage ou une entreprise susceptible de vous accueillir ?

- Le département diffuse par mail et archive sur ~~Madoc~~ les offres qu'il reçoit tout au long de l'année
- Certaines offres passeront par l'application web des stages de l'IUT AREXIS. Vous êtes censé recevoir une alerte mail quand une nouvelle offre est déposée.
- Il existe des annuaires organisés par secteurs d'activité et localisation géographique pour récupérer des informations sur les entreprises (notamment de contact) . Cela permet d'obtenir des informations sur une entreprise cible (adresse, nombre d'employées,

nom des dirigeants...). Le CDI dispose d'un accès privilégié à l'annuaire **Kompass**, accessible aussi en ligne (au moins partiellement).

- Beaucoup d'entreprises affichent leurs offres sur leur site web. A minima cela donne une porte d'entrée : vous pouvez candidater spontanément si aucune offre ne vous correspond.
- Certaines entreprises ne fonctionnent que par candidature libre (elles s'attendent que les candidats se soient intéressées à elles et qu'ils savent pourquoi ils candidatent chez eux !)
- Les moteurs et annuaires d'offres d'emplois/stages en ligne
- Participer aux événements (salon, petit déjeuner, porte ouvertes des entreprises...), amenez vos CV, demandez comment candidater et auprès de qui, repartez avec un nom/tel/mail de contact.
- Le "piston". Parlez-en autour de vous (famille, amis...) !!!

Quand dois-je chercher un stage ?

**** Commencez vos recherches 6 mois avant la date prévue du stage****

- En pratique, des entreprises cherchent toute l'année mais les grandes entreprises assignent les crédits stages très tôt dans l'année universitaire ; **des étudiants d'autres établissements d'enseignement cherchent aussi ! Les premiers arrivés, les premiers servis...**

Puis-je faire mon stage sur Mars ?

Le stage peut être hors du Pays de la Loire (44). Régulièrement nous avons des étudiants en stage dans les dpt 85, 49, 56 et 35.

Je souhaite faire un stage à l'étranger

- Maîtrise impérative de la langue du pays d'accueil ou au minimum de l'anglais
- Validation du sujet toujours via le responsable des stages
- Prendre contact avec Veronique Charriau puis Mme Lucie MORAND (responsable relations internationales à l'IUT) pour l'établissement de la convention (diffère selon les pays)
- Indemnités/Salaires : dépend des dispositions légales du pays
- Aide financière possible mais s'y prendre assez tôt

Je souhaite avoir un avis sur une offre ou une entreprise avant d'aller plus loin ?

Le responsable des stages a besoin des informations mentionnées à la question "Quelles sont les informations que l'on devrait trouver dans le descriptif d'une offre de stage valide ?"

Sans ces informations, le responsable des stages ne pourra pas vous conseiller !!! Il faut parfois contacter l'entreprise pour obtenir certaines informations...

Est-ce que je dois rendre des comptes à quelqu'un durant ma recherche de stage ?

Oui !

Tant qu'ils n'ont pas de mission de stage/alternance validée par le responsable, les BUT sont priés de réaliser

- au retour de chaque vacances scolaires (Toussaint, Noël et Hiver) au moins une candidature réelle (spontanée ou en réponse à une offre) **en mettant en copie CC l'email de leur tuteur.**
- **une semaine plus tard, de prendre des nouvelles de leur**

candidature .

Vous êtes libre de choisir l'entreprise et l'offre de stage. Celles-ci doivent potentiellement vous correspondre.

La non-exécution de l'exercice sera considérée dans l'appréciation finale du stage.

CONTACTER UNE ENTREPRISE

Comment faire pour retenir l'attention d'une entreprise

- montrer que vous vous êtes renseigné sur l'entreprise ou sur l'offre qu'elle propose
- personnaliser votre candidature à l'entreprise et/ou à

l'offre Un des premiers points sur lequel veiller :

la communication !

Bonnes pratiques lorsque vous écrivez vos mails : Celui auprès de qui vous formulez une demande (l'entreprise, votre tuteur enseignant, le responsable des stages) veut rapidement vous identifier et ne veut surtout pas avoir à faire d'efforts pour le faire (surtout quand il a 36 projets à suivre et 212 autres sujets à traiter dans ses mails).

- Adopter un mot clef que vous garderez dans tous vos échanges avec votre interlocuteur et qui prefixera vos sujets ("stage - candidature spontanée de M. Jean Bon (BUT Informatique Bac+2)")
- Toujours faire un "répondre à tous" si il y a plusieurs destinataires
- Pour tous les fichiers que vous transmettez, préférer le format PDF que les autres formats (doc, odt...).
- Préférer l'envoi d'un lien où télécharger un fichier (e.g. un cv) plutôt que de l'attacher au mail (évite des explosions de boîtes).

FAIRE VALIDER UNE OFFRE DE STAGE

Comment faire valider une offre de stage par le responsable des stages ?

Vous avez rencontré une entreprise et elle souhaite vous prendre en stage.

1. Que nous ayons diffusé l'offre ou que vous ayez trouvé l'entreprise par d'autres moyens, faire remplir par l'entreprise la fiche de renseignement de stage qui se trouve sur Madoc.

Cette fiche de renseignement est à faire remplir même pour les offres référencées par l'application des stages AREXIS car ces renseignements permettent de corriger, compléter et préciser des informations administratives nécessaires pour produire votre convention de stage.

Assurez vous que la partie description du sujet

- fournisse un bref descriptif de l'entreprise
- informe de votre mission ou du type d'activités qui vous sera confié
- précise l'environnement que vous allez rejoindre et notamment confirme la disponibilité d'un encadrement technique
- donne quelques mots clefs sur les technologies et techniques qui seront mises en œuvre

1. Par ailleurs veillez à ce que les coordonnées de votre contact (nom, tel, email) soient communiquées. Ainsi que les conditions de travail en entreprise et en télétravail.

2. Envoyer par mail un scan de cette fiche à l'attention du responsable des stages. L'entreprise peut directement adresser un scan de cette fiche au responsable.

3. Préciser si le stage provient de l'application des stages.

J'ai trouvé une entreprise à côté de chez moi qui accepte de me prendre en stage

Aucun souci si les conditions nécessaires pour un stage valide sont satisfaites. Passer alors à la section "Comment faire valider une offre de stage par le responsable des stages".

Sinon poursuivre la recherche.

J'ai trouvé une offre de stage dans un domaine en adéquation avec la formation mais pour l'encadrement technique en entreprise n'est pas suffisante

L'offre de stage ne sera pas validée. Poursuivre votre recherche.

Un encadrement suffisant signifie qu'un des référents en entreprise soit

- apte à répondre à toutes vos questions fonctionnelles et techniques, à vous guider si vous êtes bloqué, à valider vos choix
- disponible quand vous en avez besoin (à quelques heures près) et sur votre lieu de travail.

J'ai trouvé une offre de stage avec un encadrement suffisant mais sur des activités qui ne sont pas en adéquation avec la formation

L'offre de stage ne sera pas validée. Poursuivre votre recherche. Le diplôme que vous préparez est un diplôme universitaire de technicien supérieur en informatique. On ne peut pas vous attribuer ce diplôme si vous ne validez pas un stage dans le domaine.

OFFRE DE STAGE VALIDÉE, MAIS PAS ENCORE DE CONVENTION

Que dois-je faire après que le responsable des stages ait validé une offre que je lui ai présentée

Après avoir reçue une confirmation par mail de la validation d'une offre de stage par le responsable des stages, le secrétariat va prendre en charge la préparation de la convention. Si votre offre de stage ne provient pas de l'application des stages (ou si le responsable des stages le demande), le responsable vous demandera d'enregistrer votre offre sur AREXIS.

Attention :

- *Documents à déposer sur Arexis lors de l'enregistrement de la mission : Attestation de sécurité sociale*

- *Attestation d'assurance à responsabilité civile valable sur la période du stage. Sans ces documents, la convention de stage ne sera pas établie*

Lorsque la convention sera prête, le secrétariat vous contactera.

Qui se charge d'établir la convention des stages ? Quand puis-je la signer ?

Pour rappel une convention est un contrat. C'est un contrat entre un étudiant, une entreprise et l'IUT qui s'engagent sur certaines conditions (durée du stage, montant minimal de gratification...) à respecter par toutes les parties. Le secrétariat se charge de la préparation des conventions. Cela peut prendre un peu de temps. Pas de panique ! Remplir la convention peut nécessiter d'obtenir certaines informations auprès de l'entreprise, ou bien des signatures et des avals en interne au sein de l'université. Nous n'hésitons pas à contacter les entreprises. Lorsque la convention est prête, vous recevrez un mail vous invitant la signer avec Signaturit.

En pratique la préparation des conventions débute en janvier (pas de panique...)

Quels sont les objectifs et compétences visées par le stage ?

- Pour les BUT, les objectifs et compétences visées par le stage dans le [Projet National 2022](#)

https://cache.media.education.gouv.fr/file/SP4-MESRI-26-5-2022/14/6/spe617_annexe15_1426146.pdf

Quelles sont les périodes de stage ? Quelle est sa durée ? Quand est la soutenance ?

Chaque année les dates sont quasiment identiques à quelques jours près

: En BUT 2

- débute le 21 avril et se termine autour le 27 juin
- dure 10 semaines (2 mois et demi). **Ok pour 12 semaines (soit 3 mois)!**

Est-ce que je recevrai un salaire ? une gratification ?

Vous ne recevrez pas de salaire mais une gratification calculée au prorata du nombres de jours passés en stage.

Pour les étudiants en stage durant l'année universitaire 2023-2024, le montant de la gratification sera au minimum de 669,90 €.

Pour connaître les conditions courante de l'année (mise à jour au 1er janvier chaque année :

<https://entreprendre.service-public.fr/simulateur/calcul/gratification-stagiaire>

Quel suivi et quel encadrement je bénéficie durant le stage ?

un maître de stage en entreprise

- avec compétences en informatique pour assurer le suivi technique et fonctionnel (en pratique peut être suivi par un associé avec ces compétences)
- Un tuteur au département :
 - référent de l'étudiant et de l'entreprise (précision sur l'écriture d'un rapport, le déroulement d'une soutenance, si un problème à remonter)
 - réalise une visite sur le lieu du stage
 - membre de votre jury !

Dois-je rendre des comptes à l'IUT durant le stage ?

Oui...

Vous devrez à la fin de la 1^{ère} semaine de votre stage, envoyer par mail à votre tuteur

- un résumé du sujet de stage (une douzaine de lignes) écrits avec vos propres mots. Ce résumé permet d'informer votre tuteur d'adaptations éventuelles du sujet original mais aussi d'estimer votre compréhension du sujet.
- Et un point sur le déroulement du stage (premières impressions, fréquence de rencontre avec les personnes qui vous encadrent, résumé des tâches accomplies les semaines passées, perspectives des tâches la/les semaines à venir...).

A la fin de la 2e semaine, envoyer à votre tuteur

- un cahier des charges (4 à 5 pages) dont vous devez être l'auteur. Si un tel document existe déjà, faire une description de l'entreprise, de l'environnement humain des personnes de votre équipe ou en lien avec votre projet (profil technique des personnes, type d'interaction que vous entretenez avec elles), de l'environnement techniques, du type de tâches que vous réalisez et de la méthodologie que vous devez employer pour les réaliser. Vous avez le droit d'adapter **le modèle fourni sur madoc**. Cette date peut être adaptée en fonction de votre date de début de stage. En discuter avec votre tuteur.

Deux semaines avant la soutenance,

- remettre un rapport de stage validé par votre maître de stage Entreprise. Demander à chaque membre du jury (renseigné sur votre compte ou bien indiqué par votre tuteur) s'il souhaite une version électronique ou une version papier ; dans le cas d'une version papier, la faire imprimer par l'entreprise.

Que dois-je faire si je ne peux me rendre en stage (i.e. au travail) pour raison de santé ?

Informez-en **LE PLUS TÔT** possible votre tuteur enseignant et votre maître de stage.

Il est important que vous alliez chez un médecin pour qu'il vous fasse un arrêt de travail pour les jours où vous êtes/serez absent. Il faudra remettre une copie à l'entreprise ainsi qu'à l'IUT (secrétariat). Si l'entreprise le désire, nous ferons un avenant pour prolonger votre contrat et rattraper ces jours à la fin de la période initialement prévue. Plus de **cinq jours** d'absence, il y aura extension de fait.

Puis-je étendre ma période de stage ?

La position de l'université est la suivante :

la prolongation d'un stage pour un étudiant est strictement encadrée. * Prolonger un stage au-delà du jury attribuant le diplôme, à titre **dérogatoire exceptionnel**, est possible mais seulement pour quelques jours et sous réserve que le stage a débuté bien en amont de la date du jury. * Les étudiants ayant achevé leur parcours de formation n'ont pas vocation à être accueillis en stage et de fait, une collaboration entre l'entreprise et l'étudiant est alors possible dans un cadre contractuel entre ces 2 parties. Ainsi, toute demande de prolongation de plus d'une semaine ne sera pas autorisée. Les demandes de quelques jours d'extension pourront être étudiées. Dans tous les cas, la convention initialement signée par l'étudiant, l'entreprise et l'IUT stipulera seulement la durée minimale légale requise. Si une extension de quelques jours est acceptée (par l'IUT après demande de l'étudiant et l'entreprise), alors un avenant devra être signé pour étendre le contrat de quelques jours.

A LA FIN DU STAGE

Comment suis-je évalué ?

Il s'agit d'une évaluation conjointe maître du stage, tuteur enseignant/enseignant-référent et un autre enseignant sur :

- Le travail en entreprise au regard des objectifs fixés dans la convention
- Le rapport écrit, cadré dans sa forme, mettant en évidence les compétences mises en œuvre au cours du stage
- La soutenance orale

Que peut t-on trouver dans un mémoire de stage ?

- Votre rapport est un mémoire et non un rapport technique. Attention néanmoins, il doit démontrer vos compétences informatiques nouvellement acquises ou bien mise en œuvre par rapport à votre formation. Il est en cela un brin technique...
- Votre mémoire/présentation n'est pas une communication promotionnelle !
- On doit bien identifier votre contribution personnelle ; mais si vous n'avez fait que des choses en équipe et bien le dire aussi !
- Toute figure ou table doit être expliquée
- Le cahier des charges est une amorce au rapport et doit y être intégré
- L'introduction (orale/mémoire) doit être compréhensible par un non informaticien et présenter brièvement le contexte, la problématique et votre mission (éventuellement l'avancement de votre travail)
- Le corps du mémoire compte généralement 3 grandes parties :
 - l'environnement : entreprise, département/service/groupe, profil des personnes avec lequel vous avez interagi et à quelles occasions, le projet, l'environnement technique (technologies manipulées), l'environnement de développement (e.g. un poste de test avec Eclipse.. et un poste de production) et méthodologie de travail (e.g. scrum, livraison hebdomadaire...)

- l'analyse de la problématique : étude de l'existant, spécification du besoin, modélisation (différents diagrammes UML)
- réalisations, planification, avancement, problèmes et solutions apportés, rapport d'expérience

Ai-je accès à des exemples de rapports de stage ?

Oui vous pouvez consulter sur Madoc une sélection des meilleurs rapports des années précédentes .

Et après le stage ?

Rejoignez le [groupe "Alumni Informatique Université Nantes \(tout diplôme en Informatique de Université de Nantes\)" sur linkedin](#). Des offres d'emploi

