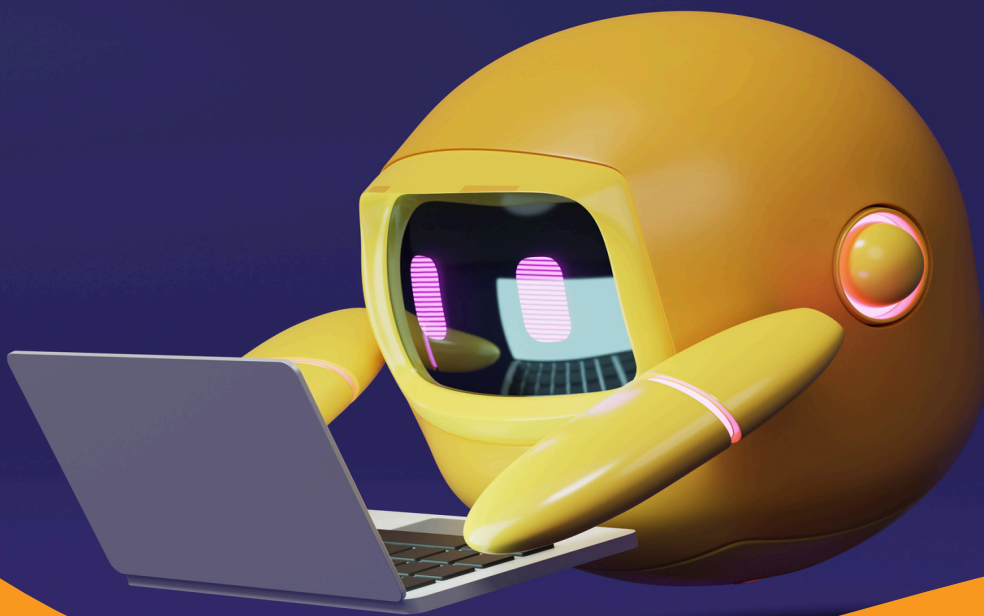
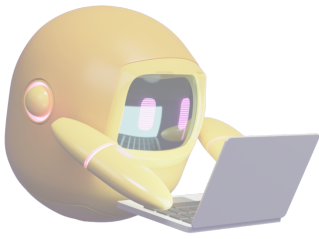


MANUAL BOOK SI TALKER

**APLIKASI PELAYANAN
ADMINISTRASI KELURAHAN
TALANG KERAMAT**



PETUNJUK DALAM MENGOPERASIKAN APLIKASI



BAB I

PENDAHULUAN

1) PENDAHULUAN

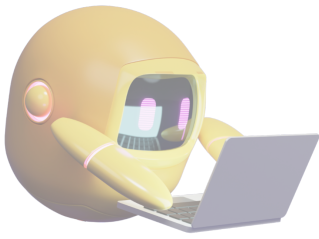
Aplikasi Pelayanan Administrasi Kelurahan Talang Keramat berbasis Android dirancang untuk mempermudah masyarakat dalam mengurus berbagai kebutuhan administrasi, seperti surat pengantar RT maupun keterangan domisili, secara digital. *Manual book* ini disusun untuk memberikan panduan penggunaan aplikasi, baik bagi masyarakat sebagai pengguna utama maupun petugas kelurahan.

2) PERSYARATAN PENGGUNAAN

- 1) Perangkat:** Smartphone Android minimal versi 8.0 (Oreo).
- 2) Koneksi Internet:** Stabil untuk akses data.
- 3) Akun Pengguna:** Registrasi akun dengan data diri yang valid.

3) PANDUAN INSTALASI

1. Unduh aplikasi melalui link yang disediakan (*Play Store/website* resmi kelurahan).
2. Setelah selesai, buka aplikasi dan pastikan izin akses (internet, penyimpanan, notifikasi) diberikan.
3. Aplikasi siap digunakan.



BAB II

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SI TALKER

2.1. PANDUAN REGISTRASI AKUN

Setelah aplikasi SI TALKER berhasil diinstal, pengguna baru perlu melakukan registrasi untuk dapat menggunakan seluruh layanan. Berikut langkah-langkah registrasi:

1. Buka Aplikasi SI TALKER

Jalankan aplikasi yang sudah terpasang di perangkat.

2. Pilih Menu Registrasi

Pada halaman login, tekan tombol **Daftar disini** untuk membuat akun baru.

BANYUASIN

LOGIN

Daftarkan akun dan login untuk mengakses aplikasi

NIK (16 digit)

Password

LOGIN

Lupa Password?

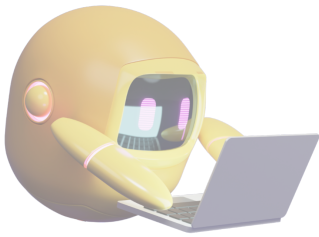
Belum punya akun? **Daftar disini**

3. Isi Data Diri dengan Lengkap

4. Verifikasi Data

Pastikan semua data yang diisi sesuai dengan identitas resmi. Jika data tidak terisi dengan lengkap, maka tombol **DAFTAR** tidak bisa diklik.

5. Simpan dan Selesai



Setelah data lengkap diisi, tekan tombol **DAFTAR**. Akun berhasil dibuat, dan pengguna bisa kembali ke halaman login menggunakan NIK/username serta password yang telah didaftarkan.

BANYUASIN

REGISTRASI AKUN

Silakan isi data berikut untuk membuat akun

Informasi Keluarga

Nomor Kartu Keluarga (KK)

NIK

Nama Lengkap

(a)

Informasi Pribadi

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Jenis Kelamin

☐ Laki-laki ☐ Perempuan

Agama

Status Perkawinan

Pekerjaan

Kewarganegaraan

☐ WNI ☐ WNA

(b)

Alamat

RT

RW

Alamat

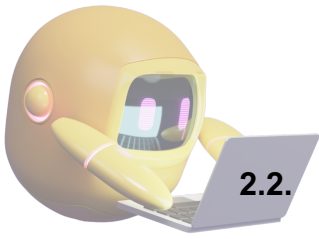
Informasi Akun

Password

DAFTAR

Sudah punya akun? [Login disini](#)

(c)



2.2. PANDUAN LOGIN

Setelah memiliki akun, pengguna dapat masuk ke aplikasi **SI TALKER** untuk menggunakan berbagai layanan administrasi. Langkah-langkah login adalah sebagai berikut:

1. Buka Aplikasi SI TALKER

Jalankan aplikasi pada perangkat Android Anda.

2. Masukkan *Username* dan *Password*

Pada halaman login, pengguna diminta untuk memasukkan:

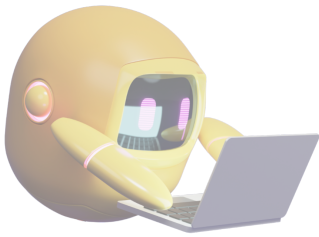
- 1) **NIK** sebagai Username
- 2) **Password** yang telah dibuat saat registrasi

3. Tekan Tombol Login

Setelah data diisi dengan benar, tekan tombol **Login**.

4. Akses Halaman Beranda

Jika login berhasil, pengguna akan diarahkan ke **halaman beranda** yang berisi menu utama dan berbagai layanan administrasi untuk masyarakat.



SI TALKER
Hai, Selamat Datang!
Di Layanan Kelurahan Talang Keramat

Info Syarat Pelayanan

PENDUDUK TALANG KERAMAT YANG MENDAFTAR

Total Penduduk	Laki-laki	Perempuan
2	1	1

Wajib ada SURAT PENGANTAR RT!

Buat disini jika belum ada.

Surat Pengantar RT

PELAYANAN

- DOMISILI
- TIDAK MAMPU
- USAHA
- PINDAH
- KETERANGAN
- KEMATIAN

INFORMASI

1. Pastikan semua dokumen telah di cek sebelum melakukan pengajuan pelayanan!
2. Pastikan sudah membuat SURAT PENGANTAR RT sesuai tujuan pelayanan terlebih dahulu!
3. Berkas asli dan berkas pelayanan yang telah dibuat harap dibawa ke Kelurahan!

Beranda Riwayat Info Profil

2.3. PANDUAN LUPA PASSWORD

Fitur **Lupa Password** disediakan agar pengguna dapat mengatur ulang kata sandi jika lupa atau tidak bisa masuk ke aplikasi. Berikut langkah-langkahnya:

1. Buka Aplikasi SI TALKER

Jalankan aplikasi di perangkat Android Anda.

2. Pilih Menu Lupa Password

Pada halaman login, tekan tombol **Lupa Password**

BANYUASIN

LOGIN

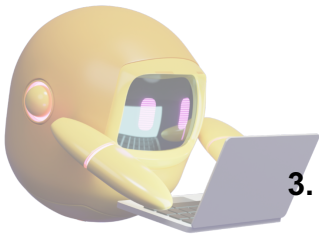
Daftarkan akun dan login untuk mengakses aplikasi

NIK (16 digit)

Password

LOGIN

Lupa Password?
Belum punya akun? [Daftar disini](#)



3. Masukkan Data Verifikasi

Pengguna akan diminta untuk memasukkan:

- 1) **NIK** (Nomor Induk Kependudukan) yang telah terdaftar
- 2) **Password baru**
- 3) **Konfirmasi Password Baru**

4. Tekan Tombol Kirim

Setelah data diisi dengan benar, tekan tombol **Kirim**.

2.4. PANDUAN MENGAJUKAN LAYANAN ADMINISTRASI

Aplikasi **SI TALKER** menyediakan berbagai layanan administrasi kelurahan yang dapat diajukan masyarakat secara digital. Berikut langkah-langkah untuk melakukan pengajuan:

1) Login ke Aplikasi

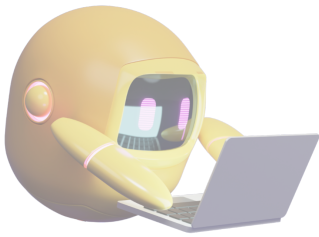
Login ke aplikasi Si Talker dengan akun yang terdaftar.

2) Pilih Info Syarat Pelayanan

Menu ini berisikan informasi dari seluruh persyaratan pelayanan.

3) Pilih Menu Surat Pengantar RT

4) Isi Form Surat Pengantar RT

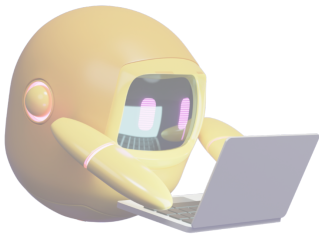


Form surat pengantar RT wajib diisi sebelum memilih menu layanan administrasi.

5) Klik Tombol Konfirmasi

6) Pilih Menu Layanan Administrasi

Dari **halaman beranda**, pilih jenis layanan yang dibutuhkan



7) Isi Formulir Layanan

Informasi pribadi akan otomatis ditampilkan berdasarkan data registrasi akun, kemudian pengguna dapat menambahkan keterangan tambahan sesuai kebutuhan pelayanan yang diajukan. Apabila terdapat kolom yang belum terisi, maka tombol **Konfirmasi** tidak akan aktif hingga seluruh data wajib diisi dengan lengkap.

Berikut merupakan formulir dari berbagai jenis pelayanan:

1. Formulir Keterangan Domisili

KETERANGAN DOMISILI
Form Pengajuan

Form Surat Keterangan Domisili
Lengkapi data dengan benar

Informasi Wilayah

RT: RT 04, RW: RW 03

Data Pribadi

NIK (16 digit): 1111111111111111

Nama: BAMBANG

Tempat Lahir: Kotamobagu

Tanggal Lahir: 1999-10-13

Jenis Kelamin: ☒ Laki-laki ☐ Perempuan

Agama: Islam

Status Perkawinan: Belum Kawin

Pekerjaan: Dokter

Alamat & Tujuan

Alamat Lengkap: Jl. Sentosa No.30

Tujuan Pengajuan:

Berkas Lampiran

Upload file PDF maksimal 2MB

Surat Pengantar RT:

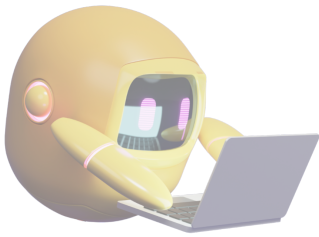
Upload file PDF maksimal 2MB

Berkas Persyaratan:

Untuk berkas persyaratan dijadikan 1 PDF saja!

(a)

(b)



2. Formulir Keterangan Tidak Mampu

KETERANGAN TIDAK MAMPU

Form Pengajuan

Form Surat Keterangan Tidak Mampu

Lengkapi data dengan benar

Informasi Wilayah

RW RT

RW 01 RT 08

Data Pribadi

NIK (16 digit)

1111111111111111

Nama

AFIVA NURKAMILA

Tempat Lahir

Palembang

Tanggal Lahir

2000-01-01

Jenis Kelamin

☐ Laki-laki ☒ Perempuan

Agama

Islam

Kewarganegaraan

☒ WNI ☐ WNA

Pekerjaan

Pelajar/Mahasiswa

Kategori & Tujuan

Kategori Keterangan Tidak Mampu

Alamat Lengkap

Jl. R Nenatawai

Tujuan Pembuatan Keterangan

Berkas Lampiran

Upload file PDF maksimal 2MB

Surat Pengantar RT

Pilih File PDF

Upload file PDF maksimal 2MB

Berkas Persyaratan

Pilih File PDF

Untuk berkas persyaratan dijadikan 1 PDF saja

Ulangi

Ajukan

(a)

(b)

3. Formulir Keterangan Usaha

KETERANGAN USAHA

Form Pengajuan

Lengkapi data dengan benar

Informasi Wilayah

RW RT

RW 01 RT 08

Data Pribadi

NIK (16 digit)

1111111111111111

Nama

AFIVA NURKAMILA

Tempat Lahir

Palembang

Tanggal Lahir

2000-01-01

Jenis Kelamin

☐ Laki-laki ☒ Perempuan

Alamat Lengkap

Jl. R Nenatawai

Tentang Usaha

Jenis Usaha

Ukuran Tempat Usaha

m²

Lokasi Usaha

Lama Usaha

tahun

Tujuan Pengajuan

Berkas Lampiran

Upload file PDF maksimal 2MB

Surat Pengantar RT

Pilih File PDF

Upload file PDF maksimal 2MB

Berkas Persyaratan

Pilih File PDF

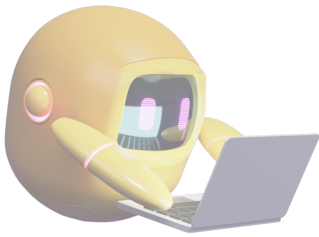
Untuk berkas persyaratan dijadikan 1 PDF saja

Ulangi

Submit Pengajuan

(a)

(b)



4. Formulir Keterangan pindah

KETERANGAN PINDAH-DATANG
Form Pengajuan

Form Pengajuan
Lengkapi data dengan benar

Informasi Wilayah Daerah Asal

RW RT

Data Keluarga Daerah Asal

No KK (16 digit)

Nama Kepala Keluarga

Alamat Lengkap Daerah Asal

Kode Pos

No Telepon

Informasi Wilayah Kepindahan

RW RT

(a)

KETERANGAN PINDAH-DATANG
Form Pengajuan

Data Kepindahan

Alasan Pindah

Alamat Tujuan Pindah

Kode Pos

No Telepon

Klasifikasi Pindah

Jenis Kepindahan

Status Nomor KK Tidak Pindah

Status Nomor KK Pindah

Rencana Tanggal Pindah

NIK Keluarga Yang Pindah

Nama Keluarga Yang Pindah

Informasi Wilayah Daerah Tujuan

RW RT

(b)

KETERANGAN PINDAH-DATANG
Form Pengajuan

Data Daerah Tujuan

Nomor KK Tujuan (16 digit)

Nama Kepala Keluarga

NIK Kepala Keluarga Tujuan (16 digit)

Status KK Pindah Tujuan

Tanggal Kedatangan Tujuan

Alamat Tujuan

NIK Keluarga Yang Datang

Nama Keluarga Yang Datang

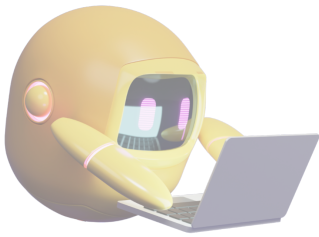
Berkas Lampiran

Upload file PDF maksimal 2MB
Surat Pengantar RT

Upload file PDF maksimal 2MB
Berkas Persyaratan

Untuk berkas persyaratan dijadikan 1 PDF saja!

(c)



5. Formulir Keterangan

KETERANGAN KHUSUS
Form Pengajuan

Form Surat Keterangan
Lengkapi data dengan benar

Informasi Wilayah

RW RT

Pejabat Penandatanganan

Nama Pejabat
LENI MARLINA SY,SE

NIP
19800626 201001 2011

Jabatan
Lurah

Data Pribadi Tertuju

NIK (16 digit)

Nama

KETERANGAN KHUSUS
Form Pengajuan

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Jenis Kelamin
☐ Laki-laki ☐ Perempuan

Agama

Kewarganegaraan
☐ WNI ☐ WNA

Pekerjaan

Alamat & Tujuan

Alamat Lengkap

Tujuan Pengajuan

Berkas Lampiran

Upload file PDF maksimal 2MB
Surat Pengantar RT

Upload file PDF maksimal 2MB
Berkas Persyaratan

Untuk berkas persyaratan diuploadkan 1 PDF saja!

(a) (b)

6. Formulir Keterangan Kematian

KETERANGAN KEMATIAN
Form Pengajuan

Form Pengajuan
Lengkapi data dengan benar

Informasi Wilayah

RW RT

Data Jenazah

Nama

Jenis Kelamin
☐ Laki-laki ☐ Perempuan

Pekerjaan

Alamat Lengkap

Umur

KETERANGAN KEMATIAN
Form Pengajuan

Tanggal Kematian

Penyebab Kematian

Pelapor

Nama

Hubungan dengan Jenazah

Yang Menerangkan Kematian

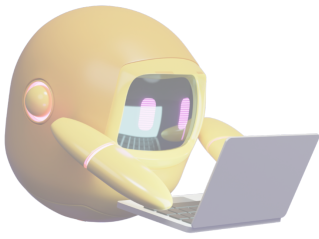
Berkas Lampiran

Upload file PDF maksimal 2MB
Surat Pengantar RT

Upload file PDF maksimal 2MB
Berkas Persyaratan

Untuk berkas persyaratan diuploadkan 1 PDF saja!

(a) (b)



8) Klik tombol Konfirmasi

Klik tombol **Konfirmasi** jika semua data sudah lengkap dan sesuai dengan ketentuan.

9) Klik tombol Ulangi

Klik tombol **Ulangi** jika ingin mengulang pengisian data.

10) Halaman Konfirmasi Data

Halaman ini memuat rangkuman data yang telah diinput oleh pengguna pada tahap sebelumnya. Fungsi utama halaman ini adalah sebagai tahap konfirmasi akhir sebelum pengajuan pelayanan dikirim dan diproses oleh pihak administrasi kelurahan.

- Tekan tombol **Ajukan** untuk mengirim dan mengakhiri pengajuan pelayanan.
- Tekan tombol **Edit** Jika data ingin diisi kembali.

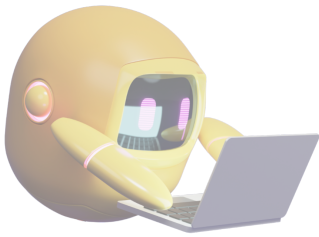
Berikut merupakan halaman konfirmasi dari berbagai jenis pelayanan:

1. Konfirmasi Data Keterangan Domisili

The image displays two screenshots of a mobile application interface for 'KETERANGAN DOMISILI' (Domestic Description). Both screenshots show a 'Review Data Pengajuan' (Review Application Data) screen. Screenshot (a) shows the 'Konfirmasi Data' (Data Confirmation) screen with a message: 'Pastikan semua data sudah sesuai sebelum mengajukan' (Ensure all data is correct before submitting). The screen is divided into three main sections: 'Informasi Wilayah' (Area Information) with 'RT 08' and 'RW 01', 'Data Pribadi' (Personal Data) with fields for NIK, Nama Lengkap (AFIVA NURKAMILA), Tempat Lahir (Palembang), Tanggal Lahir (2000-01-01), Jenis Kelamin (Perempuan), Agama (Islam), Status Perkawinan (Belum Kawin), and Pekerjaan (Pelajar/Mahasiswa). The 'Berkas Lampiran' (Attachments) section shows two files: 'Surat Pengantar RT' and 'Berkas Persyaratan', both with green checkmarks indicating they are uploaded. Screenshot (b) shows the same screen, but the 'Ajukan' (Submit) button at the bottom right is highlighted with a red circle.

(a)

(b)



2. Konfirmasi Data Keterangan Tidak Mampu

KETERANGAN TIDAK MAMPU
Review Data Pengajuan

Konfirmasi Data
Pastikan semua data sudah sesuai sebelum mengajukan

Informasi Wilayah

RT **RT 08** RW **RW 01**

Data Pribadi

NIK
1111111111111111

Nama Lengkap
AFIVA NURKAMILA

Tempat Lahir
Palembang

Tanggal Lahir
2000-01-01

Jenis Kelamin
Perempuan

Agama
Islam

Kewarganegaraan
WNI

Pekerjaan
Pelajar/Mahasiswa

KETERANGAN TIDAK MAMPU
Review Data Pengajuan

Alamat & Tujuan

Alamat Lengkap
Jl. R Nenatawai

Tujuan Pengajuan
Keringanan Biaya

Kategori Keterangan
Keringanan Biaya Sekolah

Berkas Lampiran

Surat Pengantar RT
fsmfdjuhrtsorpoayja.supabase.co/storage/v1/object/public/filepengantar/uploads/1760239217904_file.pdf ✓

Berkas Persyaratan
fsmfdjuhrtsorpoayja.supabase.co/storage/v1/object/public/filepengantar/uploads/1760239218374_file.pdf ✓

Edit **Ajukan**

(a)

(b)

3. Konfirmasi Data Keterangan Usaha

KETERANGAN USAHA
Review Data Pengajuan

Konfirmasi Data
Pastikan semua data sudah sesuai sebelum mengajukan

Informasi Wilayah

RT **RT 08** RW **RW 01**

Data Pribadi

NIK
1111111111111111

Nama Lengkap
AFIVA NURKAMILA

Tempat Lahir
Palembang

Tanggal Lahir
2000-01-01

Jenis Kelamin
Perempuan

Detail Usaha

Jenis Usaha
Toko

KETERANGAN USAHA
Review Data Pengajuan

Ukuran Tempat Usaha
500 m²

Lama Usaha
5 tahun

Lokasi Usaha
Jl. Merdeka

Alamat
Jl. R Nenatawai

Tujuan Pengajuan
Perluasan

Berkas Lampiran

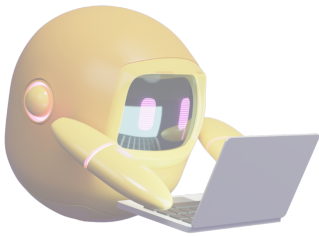
Surat Pengantar RT
fsmfdjuhrtsorpoayja.supabase.co/storage/v1/object/public/filepengantar/uploads/1760239820572_file.pdf ✓

Berkas Persyaratan
fsmfdjuhrtsorpoayja.supabase.co/storage/v1/object/public/filepengantar/uploads/1760239821192_file.pdf ✓

Edit **Ajukan**

(a)

(b)



4. Konfirmasi Data Keterangan Pindah

KETERANGAN PINDAH-DATANG
Review Data Pengajuan

Konfirmasi Data
Pastikan semua data sudah sesuai sebelum mengajukan

Informasi Wilayah Daerah Asal

RT **RT 08** RW **RW 08**

Data Keluarga Daerah Asal

No. KK
1650385828386828

Nama Kepala Keluarga
BUDI

Alamat
Jl. Sentosa No.45

Kode Pos
30946

No. Telepon
0851956496594

Informasi Wilayah Kepindahan

RT **RT 09** RW **RW 09**

KETERANGAN PINDAH-DATANG
Review Data Pengajuan

Detail Kepindahan

Alasan Pindah
Perumahan

Alamat Tujuan Pindah
Jl. Sentosa Barat No.80

Kode Pos
30546

No. Telepon
0834956646464

Klasifikasi Pindah
Dalam Satu Desa/Kelurahan

Jenis Kepindahan
Kep. Keluarga

Status No. KK Tidak Pindah
Membuat KK Baru

Status No. KK Pindah
Numpang KK

Rencana Tanggal Pindah
2025-10-02

NIK Keluarga Yang Pindah
1676596764956466

Nama Keluarga Yang Pindah
JONO

Informasi Wilayah Daerah Tujuan

RT **RT 08** RW **RW 08**

(a)

(b)

KETERANGAN PINDAH-DATANG
Review Data Pengajuan

Data Daerah Tujuan

No. KK Tujuan
1657646791676466

Nama Kepala Keluarga
HUSEN

NIK Kepala Keluarga
1667649769464949

Status KK Pindah
Membuat KK Baru

Tanggal Kedatangan
2025-10-02

Alamat Tujuan
Jl. Sentosa Timur No.12

NIK Keluarga Yang Datang
1646467964949499

Nama Keluarga Yang Datang
Andini

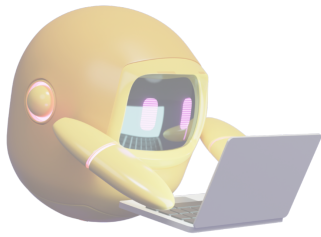
Berkas Lampiran

Surat Pengantar RT
fsmfjuhr/sarpooja_xspabase.co/storage/v1/
object/public/ilepengantar/uploads/
176024069305_file.pdf

Berkas Pernyataan
fsmfjuhr/sarpooja_xspabase.co/storage/v1/
object/public/ilepengantar/uploads/
1760240696104_file.pdf

Edit **Ajukan**

(c)



5. Konfirmasi Data Keterangan

KETERANGAN KHUSUS
Review Data Pengajuan

Konfirmasi Data
Pastikan semua data yang sesuai sebelum mengajukan

Informasi Wilayah

RT RT 08 RW RW 01

Pejabat Penandatanganan

Nama Pejabat
LENI MARLINA SY,SE

NIP
19800626 201001 2011

Jabatan
Lurah

Data Pribadi Tertuju

NIK
111111111111111111

Nama Lengkap
AFIVA NURKAMILA

(a)

KETERANGAN KHUSUS
Review Data Pengajuan

Tempat Lahir
Palembang

Tanggal Lahir
2000-01-01

Jenis Kelamin
Perempuan

Agama
Islam

Pekerjaan
Pelajar/Mahasiswa

Alamat & Tujuan

Alamat Lengkap
Jl. R Nenatawai

Tujuan Pengajuan
Pembuatan Surat Hak

Berkas Lampiran

Surat Pengantar RT
fsmfdjuhxlrsorpoayja.supabase.co/storage/v1/object/public/filepengantar/uploads/1760240947801_file.pdf

Berkas Persyaratan
fsmfdjuhxlrsorpoayja.supabase.co/storage/v1/object/public/filepengantar/uploads/1760240948633_file.pdf

Edit **Ajukan**

(b)

6. Konfirmasi Data Keterangan Kematian

KETERANGAN KEMATIAN
Review Data Pengajuan

Konfirmasi Data Kematian
Pastikan semua data sudah sesuai sebelum mengajukan

Informasi Wilayah

RT RT 08 RW RW 08

Data Jenazah

Nama Jenazah
Fulan

Jenis Kelamin
Laki-laki

Umur
80

Pekerjaan
Pegawai Swasta

Alamat Jenazah
Jl. Sentosa No.45

Informasi Kematian

Tanggal Kematian
2025-10-01

Sebab Kematian
Sakit Biasa/Tua

Yang Menerangkan
Dokter

(a)

KETERANGAN KEMATIAN
Review Data Pengajuan

Data Pelapor

Nama Pelapor
AFIVA NURKAMILA

Hubungan dengan Jenazah
Kakek

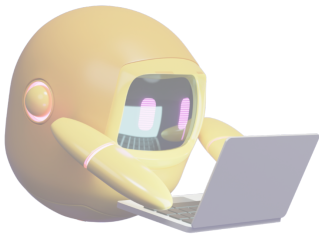
Berkas Lampiran

Surat Pengantar RT
fsmfdjuhxlrsorpoayja.supabase.co/storage/v1/object/public/filepengantar/uploads/1760241764443_file.pdf

Berkas Persyaratan
fsmfdjuhxlrsorpoayja.supabase.co/storage/v1/object/public/filepengantar/uploads/1760241765196_file.pdf

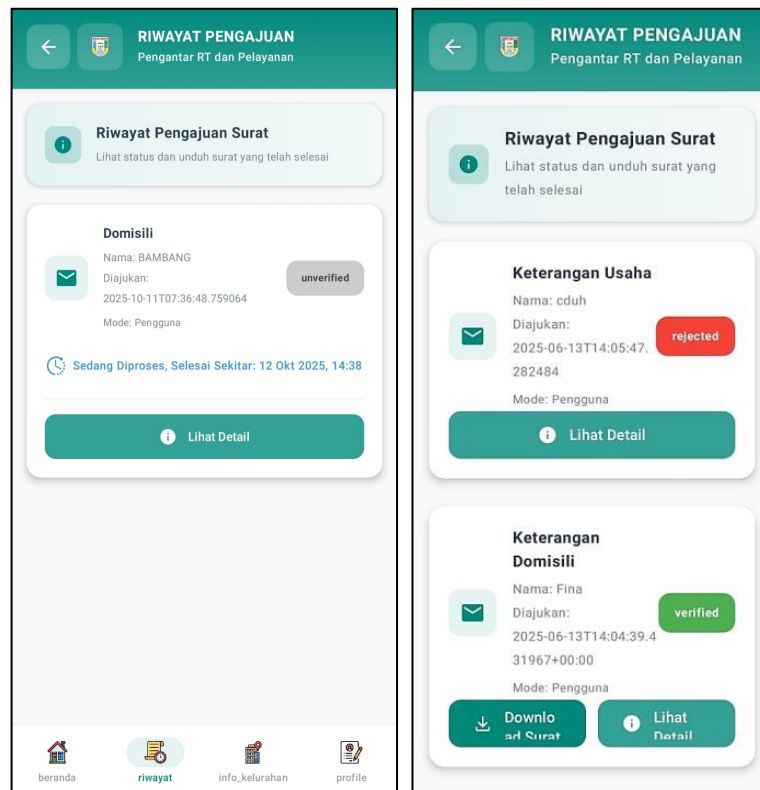
Edit **Ajukan**

(b)



11) Pantau Status Pengajuan

- Pengajuan akan masuk ke **Riwayat Layanan**.
- Status dapat dipantau: *Diproses*, *Disetujui*, atau *Ditolak*.
- Jika disetujui, dokumen hasil layanan (surat keterangan dalam bentuk PDF) bisa diunduh langsung melalui aplikasi.



(a)

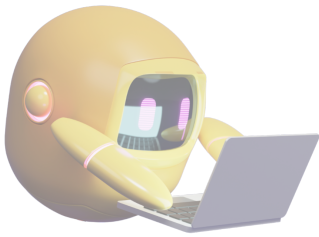
(b)

2.5. PANDUAN VERIFIKASI OLEH ADMIN

Apabila masyarakat telah mengajukan permohonan **pelayanan**, maka admin akan menerima dan memverifikasi data pengajuan yang telah diajukan oleh masyarakat, admin akan menerima data dari **halaman beranda** dan **riwayat** admin.

1) Login ke Aplikasi

Login ke aplikasi Si Talker dengan akun yang telah disediakan khusus admin.



2) Memantau Pengajuan pelayanan

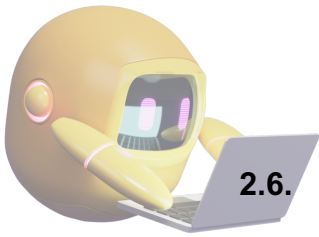
Admin bisa memantau jumlah seluruh pelayanan yang telah masyarakat ajukan melalui diagram di **halaman beranda**.



3) Melakukan Verifikasi Pelayanan

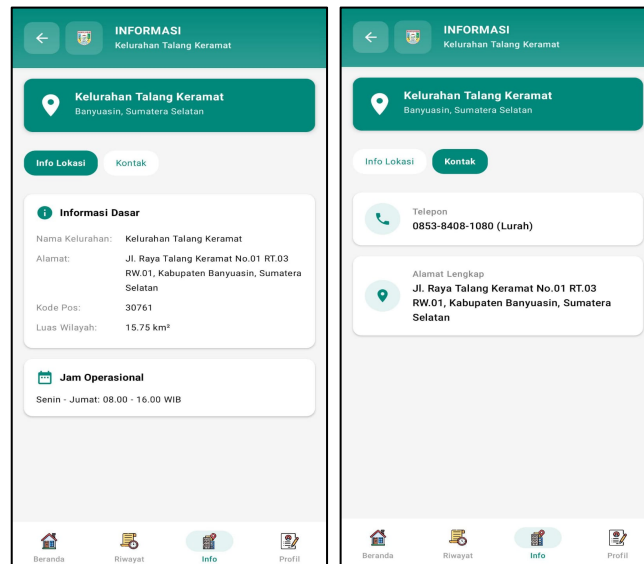
- Data tersebut akan ditampilkan pada diagram pengajuan pelayanan serta masuk ke dalam **Riwayat Layanan**.
- Admin kemudian mengonfirmasi status pengajuan pelayanan dengan memilih tombol *centang* atau *silang* untuk menetapkan apakah permohonan tersebut *Disetujui* atau *Ditolak*.

The screenshot shows the 'RIWAYAT PENGAJUAN' screen. It has a header with a back arrow and the title 'RIWAYAT PENGAJUAN' and subtitle 'Pengantar RT dan Pelayanan'. Below the header is a section for 'Riwayat Pengajuan Surat' with a sub-header 'Lihat status dan unduh surat yang telah selesai'. The main content area lists two requests. The first request is for 'Usaha' (Business) with the name 'AFIVA NURKAMILA', ID '2025-10-11T07:55:57.132879', and status 'unverified'. It has a green checkmark icon and a red X icon, both highlighted with a yellow circle. Below the request is a 'Lihat Detail' button. The second request is for 'Tidak Mampu' (Unable) with the same name, ID '2025-10-11T07:54:53.976606', and status 'unverified'. It also has a green checkmark icon and a red X icon, both highlighted with a yellow circle. Below the request is a 'Lihat Detail' button.



2.6. MENU INFORMASI KELURAHAN

Menu **Informasi** Kelurahan pada aplikasi SI TALKER menampilkan informasi lokasi dan kontak kelurahan secara cepat dan praktis tanpa harus datang langsung ke kantor kelurahan.

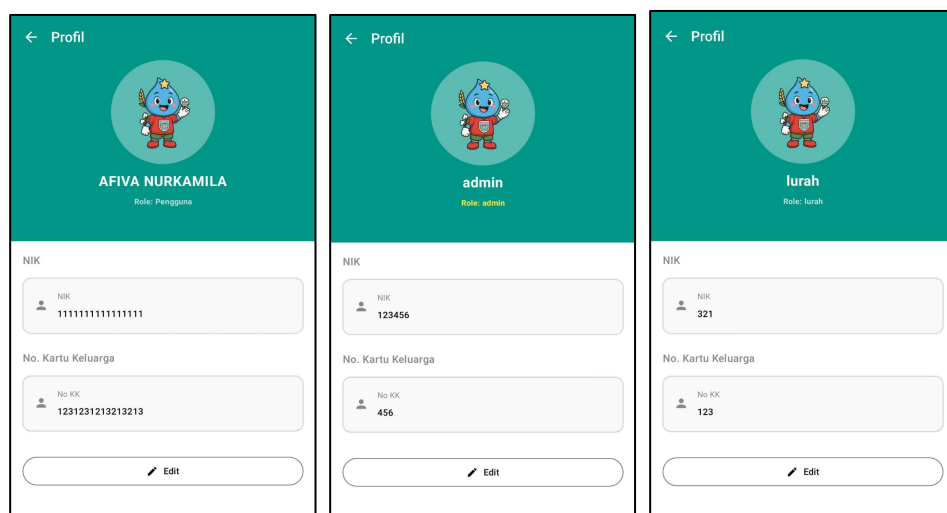


(a)

(b)

2.7. MENU PROFILE

Fitur Menu Profil menampilkan data pribadi dari masing-masing pengguna aplikasi SI TALKER.



(a)

(b)

(c)