



SYSTEM REQUIRTMENTS SPECIFICATION (SRS)

TUGAS RANCANG REKAYASA PERANGKAT LUNAK

Dosen Pengampu: Arni Lattu

Asisten Dosen: IN233I

Mata Kuliah: Rekayasa Perangkat Lunak

Afiyatar Asyer (672019061)

Briliant Jeremy Pairunan (672019272)

Hafid Ahsani (672019284)

I. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang.....1
2. Alur Proses Bisnis.....2

II. KEBUTUHAN SPESIFIK

1. Kebutuhan User.....4
2. Kebutuhan Fungsional.....4
3. Kebutuhan Non-Fungsional.....5
4. Lingkup Operasi.....5

III. DESKRIPSI SISTEM

1. 13 Diagram
 - 3.1. Entity Relationship Diagram
 - 3.2. Data Flow Diagram
 - 3.3. Use Case
 - 3.4. Activity Diagram
 - 3.5. Sequence Diagram
 - 3.6. Collaboration Diagram
 - 3.7. Class Diagram
 - 3.8. Object Diagram
 - 3.9. Package Diagram
 - 3.10. Component Diagram
 - 3.11. Deployment Diagram
 - 3.12. State Diagram
 - 3.13. Architecture Diagram
2. Time Table
3. Mockup

BAB 1

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

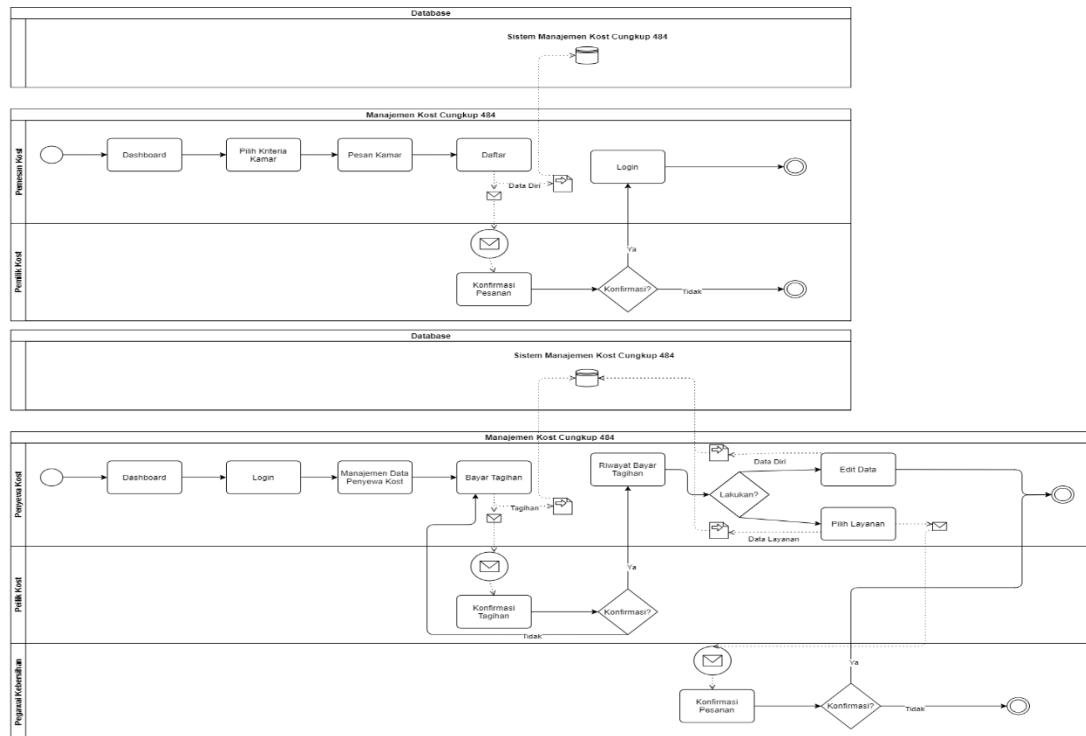
Situasi yang menuntut setiap usaha dewasa ini dilakukan secara daring membuat banyak pelaku usaha harus dapat beradaptasi dengan cepat agar dapat mengembangkan dari prospek bisnis yang dijalankan. Melihat Kembali situasi ini tidak hanya dituntut untuk beradaptasi namun juga untuk memenuhi kebutuhan dari costumer yang memiliki keresahan dengan kesulitan yang dilakukan dalam pemesanan jasa penyewaan terutama dalam lingkup usaha sewa kost.

Sewa kost merupakan salah satu usaha yang sangat dibutuhkan bagi setiap costumer (penyewa) yang datang dari berbagai kalangan dan jenjang pekerjaan baik itu muda (siswa), dewasa (mahasiswa, pekerja kantoran), orang tua, dan banyak lagi. Melihat hal ini ada banyak keresahan yang terjadi terutama dalam pemesanan kost dan juga dalam manajemen kost, jika dilihat dari situasi sekarang maka dibutuhkan sistem yang dapat menangani hal ini. Dengan ini penulis dan teman-teman, membuat suatu sistem yaitu “Sistem Manajemen Kost Cungkup 484”.

Dari latar belakang di atas, dengan harapan besar dapat berdampak positif bagi usaha kost, pemilik kost, penyewa kost, dan pemesan kost. Melalui sistem ini diharapkan permasalahan diatas dapat terselesaikan. Melalui tulisan ini juga tercantum Spesifikasi Kebutuhan Perangkat Lunak (*Software Requirement Specification*) Manajemen Kost Cungkup 484.

2. Alur Proses Bisnis

Proses bisnis yang merupakan aktivitas atau langkah kerja yang terstruktur dimana setiap Langkah ini saling berkaitan untuk mengatasi permasalahan yang ada dan atau menghasilkan produk bisnis atau layanan bisnis. Alur proses bisnis yang digunakan yaitu *Business Process Model and Notation* (BPMN), dapat dilihat bagian dari BPMN dari Manajemen Kost Cungkup 484 sebagai berikut.



Gambar 1. *Business Process Model and Notation (BPMN) Diagram*

Dari BPMN di atas dapat dilihat dengan jelas dari setiap alur dari Manajemen Kost Cungkup. Kegunaan utama dari sistem ini adalah untuk mempermudah pemilik kost, penyewa kost, dan pemesan kost dalam memanajemen setiap aktivitas yang akan dilakukan. Dalam sistem ini dibuat penyewa kost dan pemesan kost akan terhubung kedalam sistem yang membedakan adalah penyewa kost sudah dapat meminta layanan kost dan juga membayar tagihan sedangkan pemesan kost (penyewa kost yang akan menyewa) hanya melakukan pemesanan/booking terlebih dahulu dan jika sudah akan dilanjutkan membayar tagihan sewa sesuai ketentuan.

Saat pemesan akan melakukan pemesanan hal pertama dilakukan adalah mengisi data diri lengkap lalu pesan ini akan dikirim kepada pemilik kost, setelah diterima pesanan kost ini akan dikonfirmasi oleh pemilik kost dan akan dikirim kembali kepada pemesan kost yang nantinya akan melakukan pembayaran tagihan lalu

tagihan ini akan dikonfirmasi oleh pemilik kost kembali dan jika sudah disetujui maka dari pemilik kost akan memberikan pesan yaitu keterangan untuk kost dan pemesan kost sudah dapat menggunakan kostnya.

Kemudian untuk penyewa kost bisa melakukan pesan layanan service (pembersihan kamar) dengan ini penyewa akan mengirim pesan kepada pegawai kebersihan lalu pesan ini akan dikonfirmasi oleh petugas kebersihan dan akan dikirimkan notifikasi kepada penyewa kost jika layanan diterima atau tidak, jika layanan diterima pegawai kebersihan akan melakukan tugasnya sesuai dengan pesanan yang diminta penyewa kost.

BAB 2

KEBUTUHAN SPESIFIK

1. Kebutuhan *User* (*User Recruitment*)

Merupakan Penjelasan dari *user*/pengguna tentang hak pengaksesan (hak istimewa) yang dapat dilakukan dalam sistem. Dalam hal ini juga akan dijelaskan hak istimewa dari setiap *user*.

Pemilik Kost	Pegawai Kebersihan	Penyewa Kost	Pemesan Kost
Dapat mengakses manajemen data penyewa: Lihat data, Tambah data, Edit data, dan Hapus data.	Dapat mengakses pesanan layanan kamar: Konfirmasi pesanan, Lihat riwayat layanan	Dapat mengakses manajemen penyewa kost: Edit data diri, Riwayat bayar tagihan, Bayar tagihan, dan Pilih layanan	Dapat mengakses pilih kriteria kamar: Lihat detail, Pesan Kost
Dapat mengakses manajemen data pembayaran: Lihat data pembayaran, dan Konfirmasi pembayaran			
Dapat mengakses manajemen data kamar: Tambah data kamar, Edit data kamar, dan Hapus data kamar			

2. Kebutuhan Fungsional

Kebutuhan fungsional ini terdiri dari beberapa fungsi utama yang saling berhubungan dan mendukung setiap bagian satu dengan yang lain. Adapun fungsi utama yang diharapkan dari Manajemen Kost Cungkup 484.

- Manajemen Data Penyewa dapat: Lihat data, Tambah data, Edit data, dan Hapus data.
- Manajemen Data Pembayaran: Lihat data pembayaran, dan Konfirmasi pembayaran

- Manajemen Data Kamar: Tambah data kamar, Edit data kamar, dan Hapus data kamar
- Manajemen Penyewa Kost: Edit data diri, Riwayat bayar tagihan, Bayar tagihan, dan Pilih layanan
- Lihat Pesanan Layanan Kamar: Ketika penyewa kost meminta pelayanan maka akan terhubung kepada pegawai kebersihan sesuai dengan pilihan dari jenis pelayanan dimana pesanan ini dapat dilihat dan dikonfirmasi oleh pegawai kebersihan
- Pilih Kriteria Kamar: Ketika pemesan kost memilih kamar akan terhubung ke pemilik kost sesuai dengan pilihannya.

3. Kebutuhan Non-Fungsional

Kebutuhan Non-fungsional merupakan kebutuhan yang tertuju ada properti perilaku yang ada pada sistem. Adapun kebutuhan Non-fungsional dari Manajemen Kost Cungkup 484.

Parameter	Kebutuhan
<i>Availability</i>	Sistem dapat diakses 24 jam
<i>Ergonomy</i>	<i>User friendly</i> karena usia pengguna beragam
<i>Portability</i>	Aplikasi berbasis website
<i>Response Time</i>	Request dapat tersampaikan dalam waktu 3 detik
<i>Safety</i>	Website menggunakan SSL (<i>Secure Socket Layer</i>)
<i>Security</i>	Validasi Login
<i>Language</i>	Menggunakan Bahasa Indonesia

4. Lingkup Operasi

Lingkup operasi merupakan kebutuhan dari hardware dan software. Sehingga lingkup operasi yang dibutuhkan dari pembuatan Sistem adalah:

Lingkungan Operasi Sistem Manajemen Kost Cungkup 484.

Jenis/ Kegunaan	Software yang dibutuhkan	Hardware yang dibutuhkan
Sistem operasi	Windows 10	Perangkat Laptop Intel CORE i3 atau di atasnya
Database Management System	MySQL	

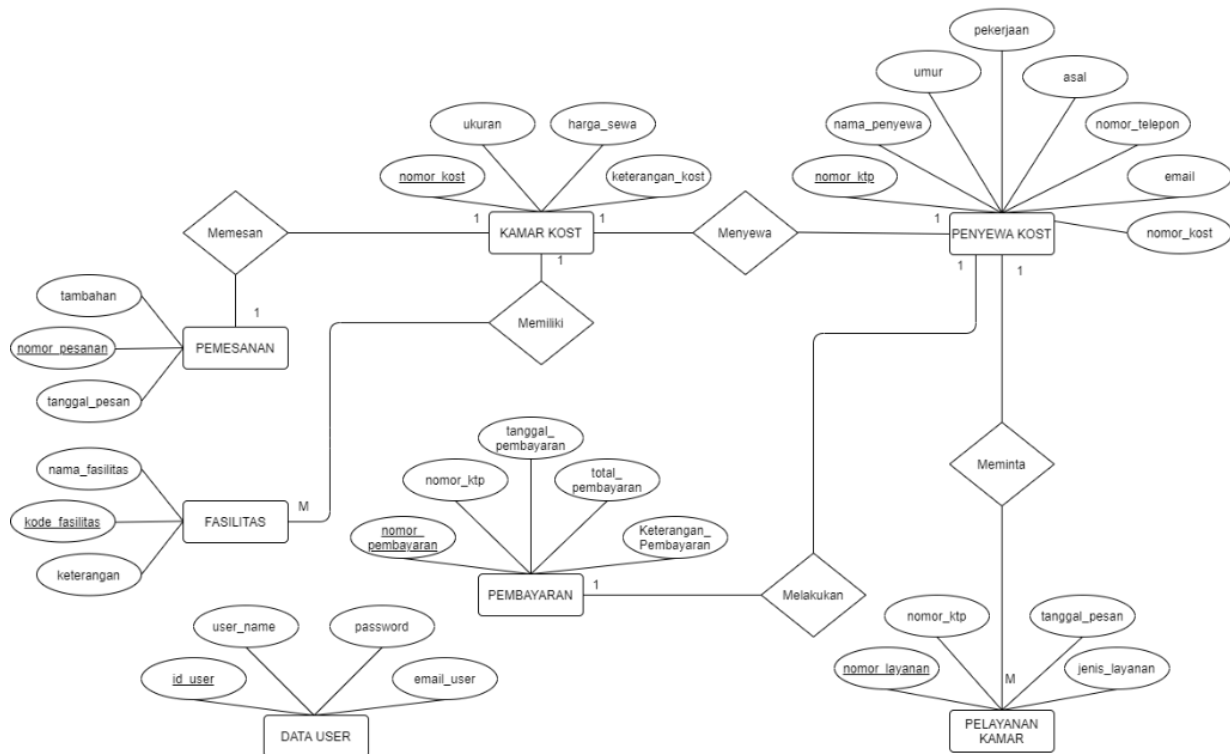
Bahas Pemrograman	PHP	
Framework	Laravel	
IDE	Visual Studio Code	

BAB 3

DESKRIPSI SISTEM

1. 13 Diagram

3.1. Entity Relationship Diagram



Gambar 1. Entitas Relationship

Entity dari Management Kost Cungkup 484, terdapat 7 entitas yang digunakan dan ada 5 relasi yang terjadi serta terdapat 1 entitas yang tidak memiliki relasi.

Keterangan: **Primary Key**, Foreign Key

Entitas:

1. KAMAR KOST = { nomor_kost, ukuran, harga_sewa, keterangan_kost }
2. PENYEWAKOST = { nomor_ktp, nama_penyewa, umur, pekerjaan, asal, nomor_telepon, email, nomor_kost }

3. PEMESANAN = { nomor_pemesanan, tambahan, tanggal_pesanan }
4. FASILITAS = { kode_fasilitas, nama_fasilitas, keterangan }
5. PEMBAYARAN = { nomor_pembayaran, tanggal_pembayaran, total_pembayaran, keterangan_pembayaran, nomor_ktp }
6. PELAYANAN KAMAR = { nomor_layanan, tanggal_pesan, jenis_layanan, nomor_ktp }
7. DATA USER = { id_user, user_name, password, email_user }

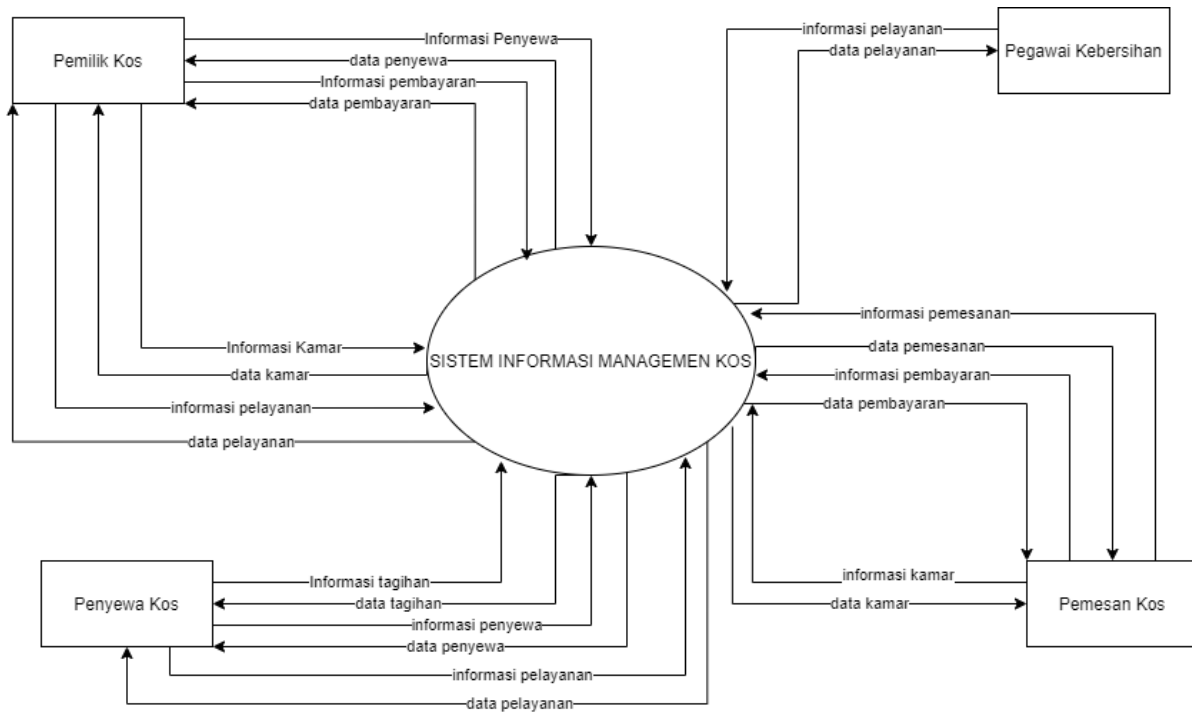
Relasi:

1. KAMAR ----- (memiliki) ----- FASILITAS
2. KAMAR ----- (dipesan) ----- PEMESANAN
3. KAMAR ----- (disewa) ----- PENYEWA KOST
4. PENYEWA KOST ----- (meminta) ----- PELAYANAN
5. PENYEWA KOST ----- (melakukan) ----- PEMBAYARAN

Serta relasi sebaliknya.

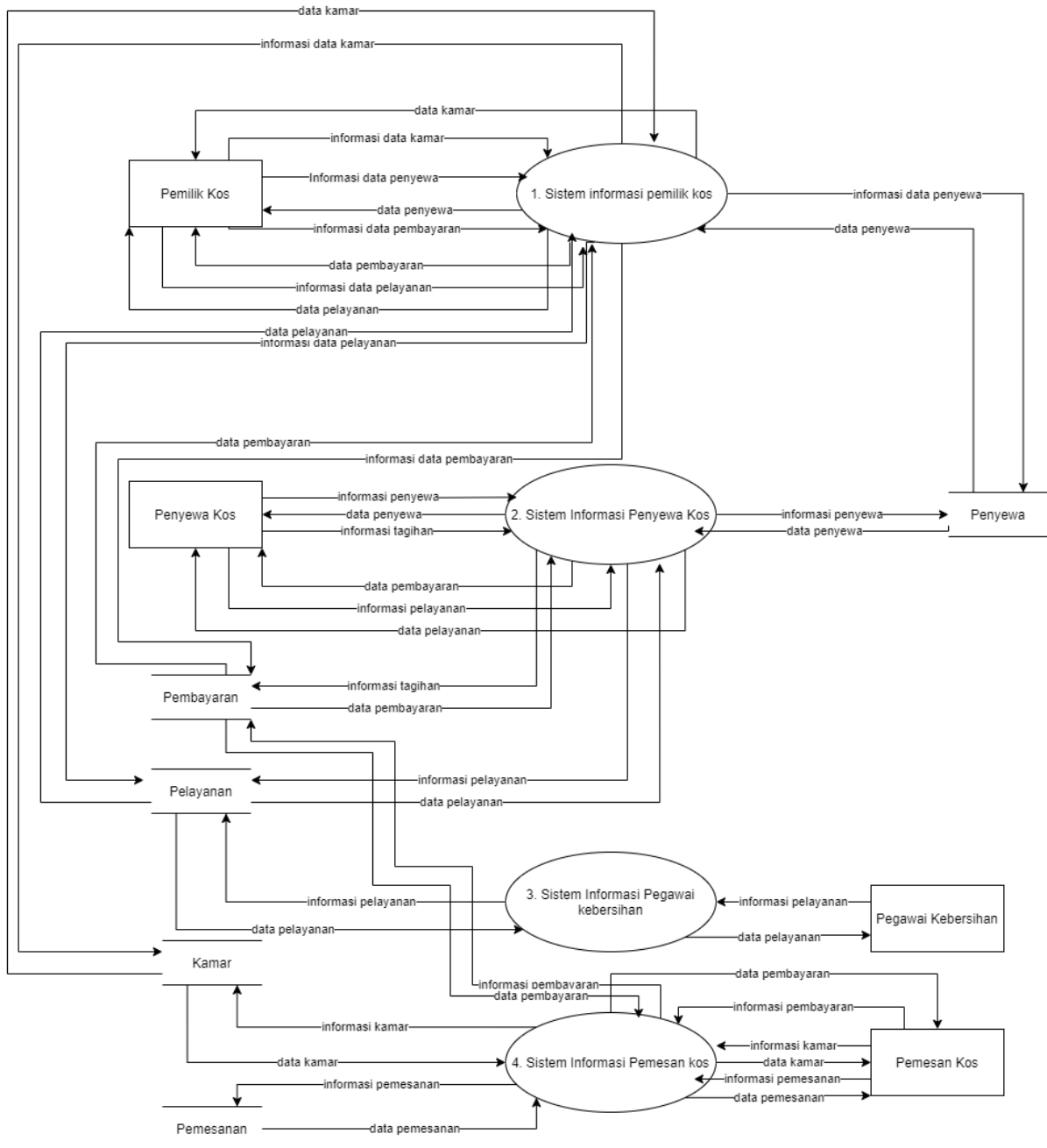
3.2. Data Flow Diagram

3.2.1. Data Flow Diagram lvl 0



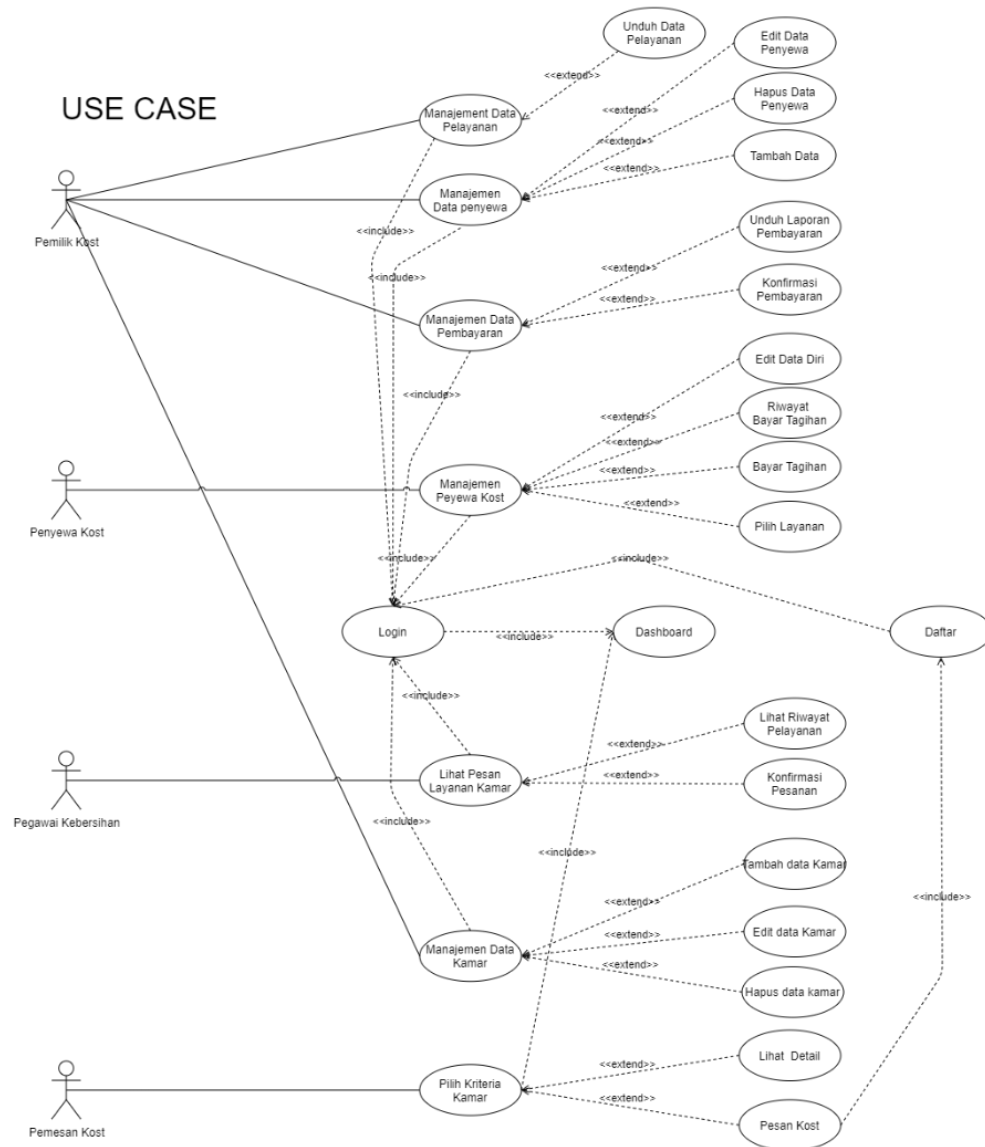
Gambar 2. Data Flow Diagram Level - 0

3.2.2. Data Flow Diagram lvl 1



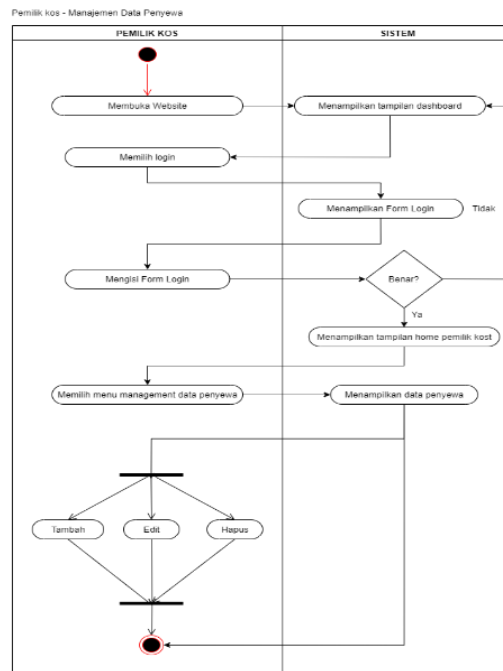
Gambar 3. Data Flow Diagram Level - 1

3.3. Use Case

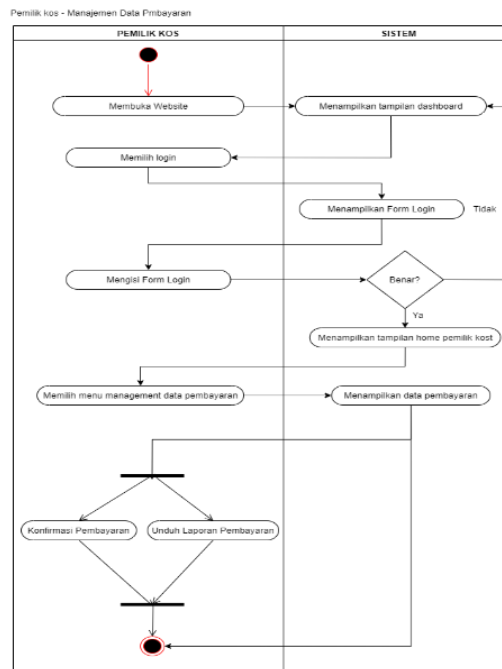


3.4. Activity Diagram

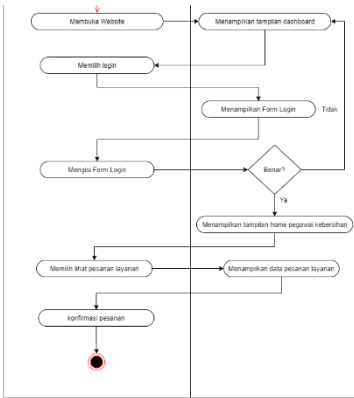
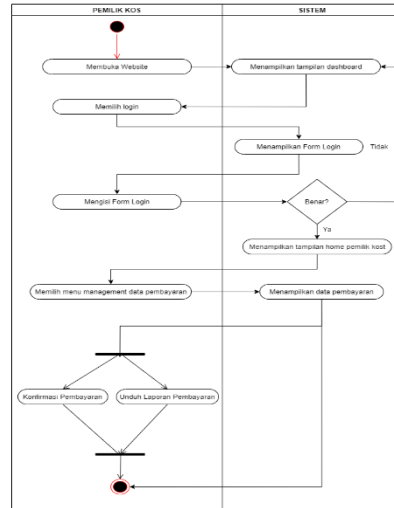
3.4.1. Activity Diagram Pemilik Kost – Manajemen Data Penyewa



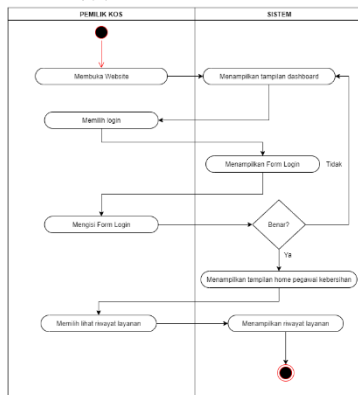
3.4.2. Activity Diagram Pemilik Kost – Manajemen Data Pembayaran



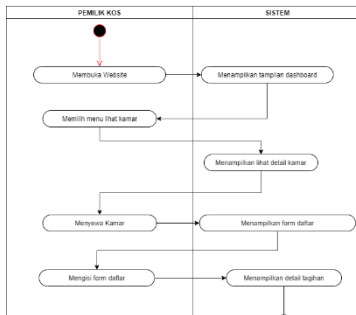
Pemilik Kos - Manajemen Data Pembayaran



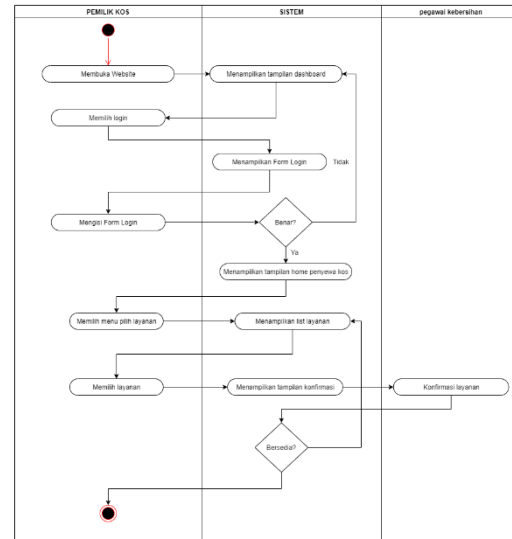
Pegawai Kebersihan - Lihat riwayat pembayaran



Pemesan kos - Lihat Kamar

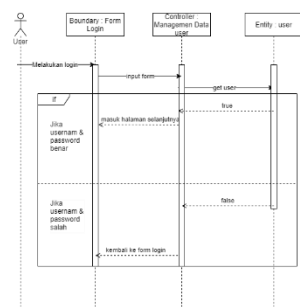


Pemilik Kos - Menitip Pembayaran

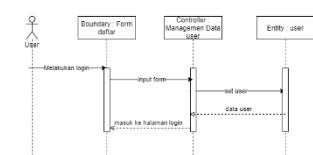


3.5. Sequence Diagram

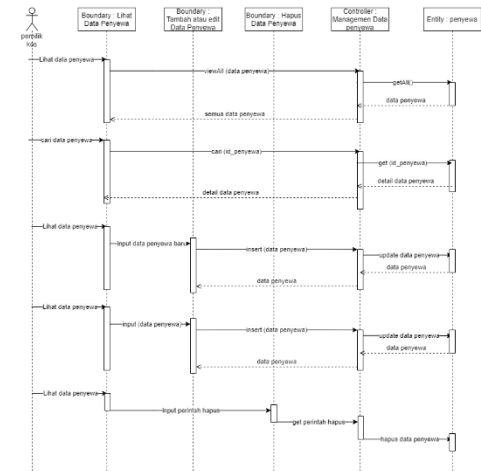
user - login



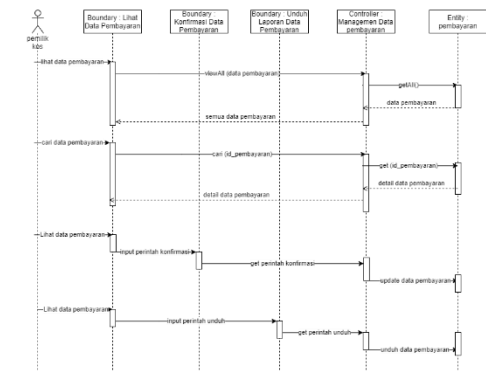
user - daftar



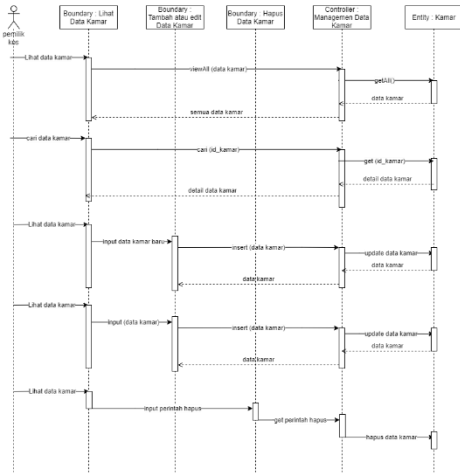
pemilik kos - manajemen data penyewa



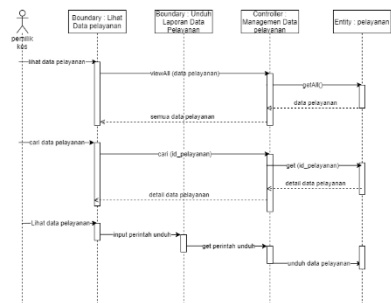
pemilik kos - manajemen data pembayaran



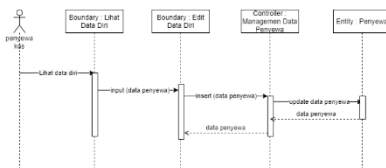
pemilik kos - manajemen data kamar



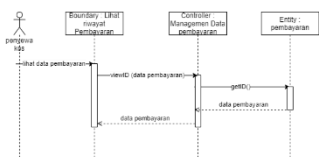
pemilik kos - manajemen data pelayanan



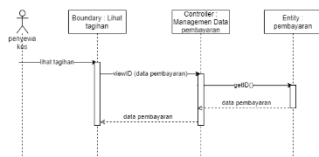
penyewa kos - edit data diri



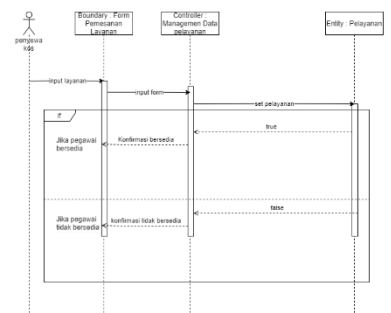
penyewa kos - riwayat bayar tagihan



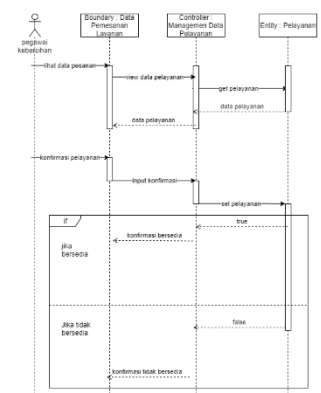
penyewa kos - bayar tagihan



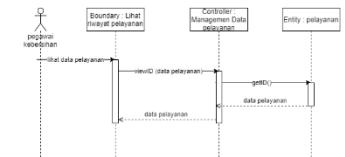
penyewa kos - pengalihan cuti



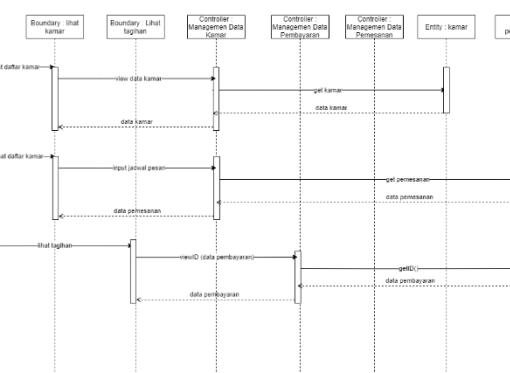
pegawai kebersihan - lihat pesanan



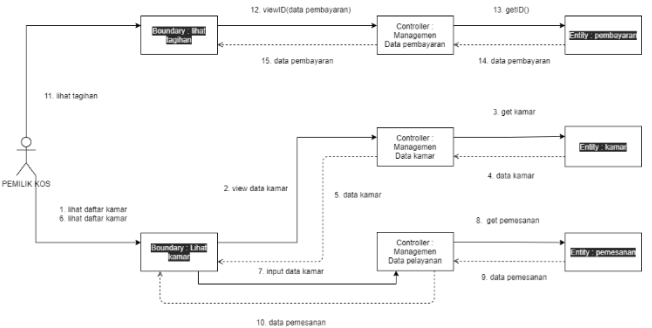
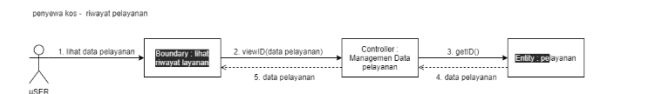
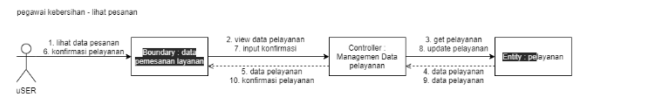
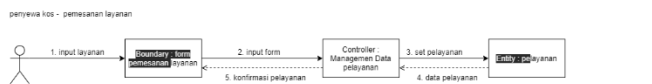
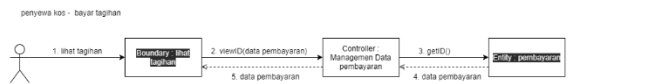
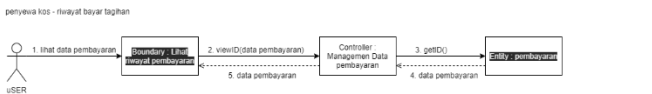
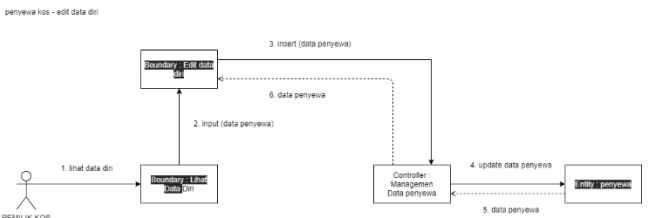
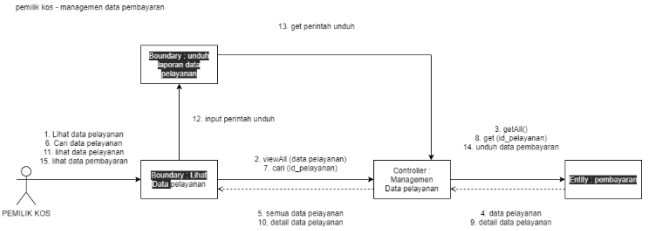
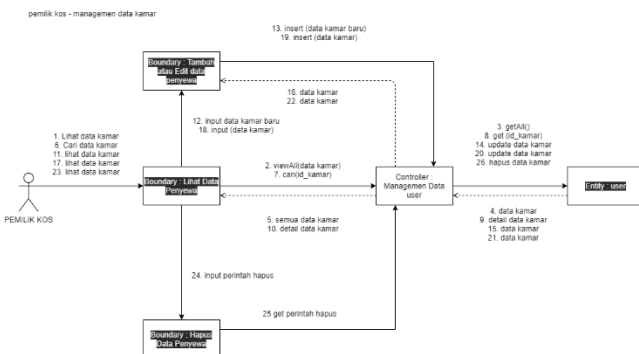
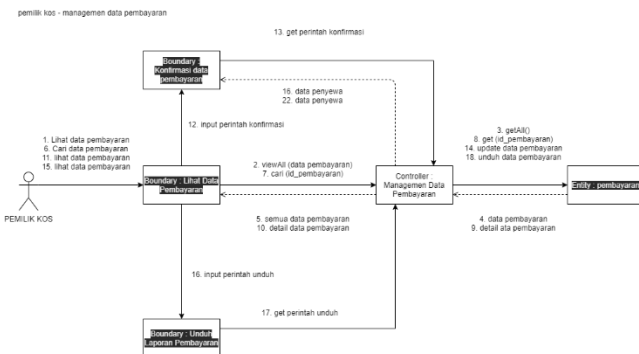
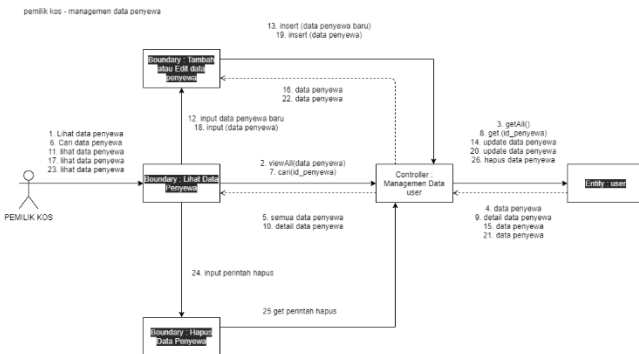
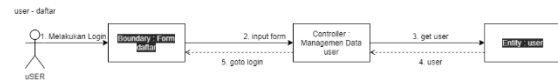
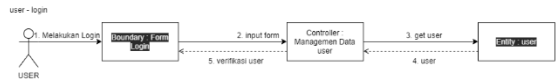
penyewa kos - riwayat pelayanan



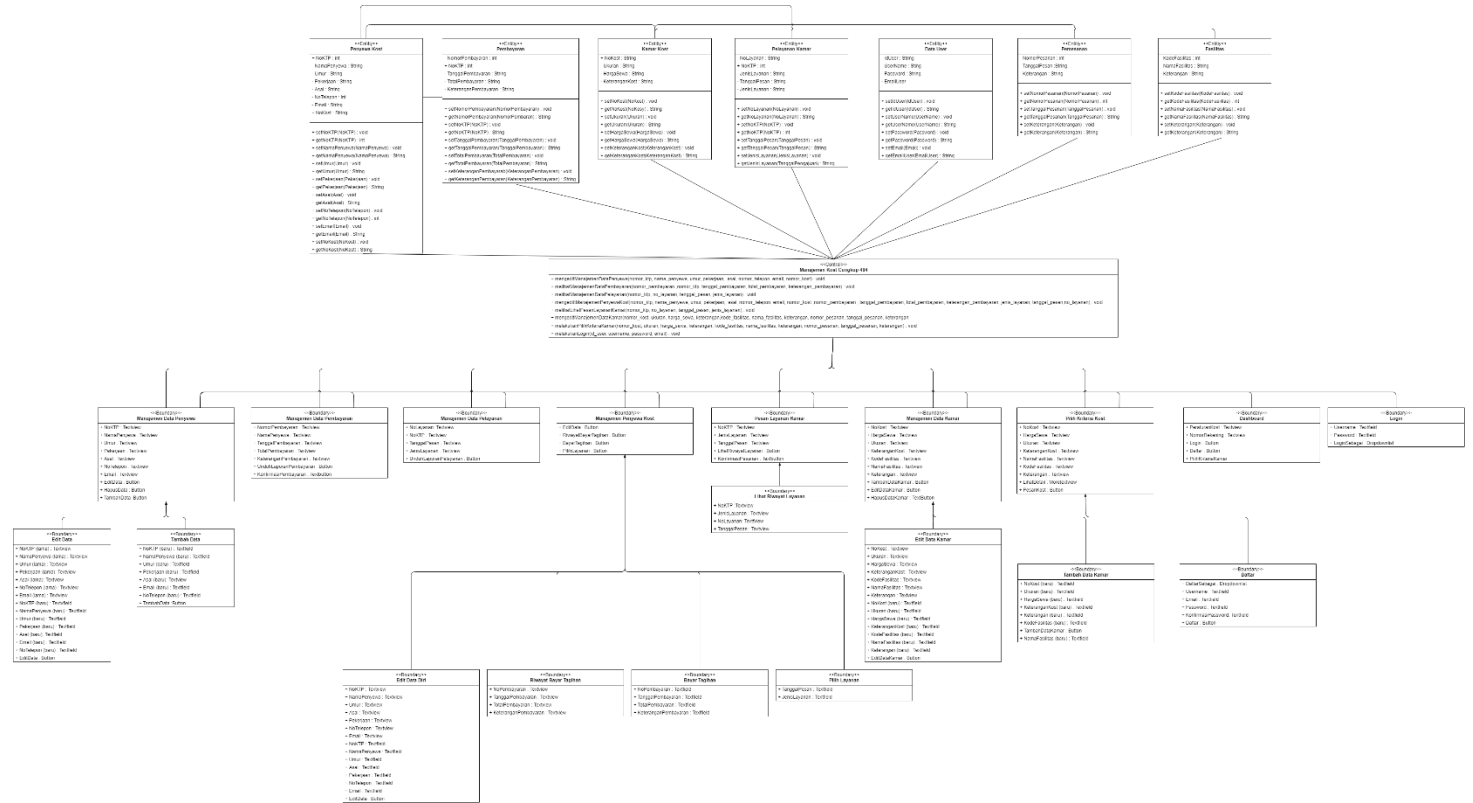
penyewa kos - lihat kamar



3.6. Collab Diagram

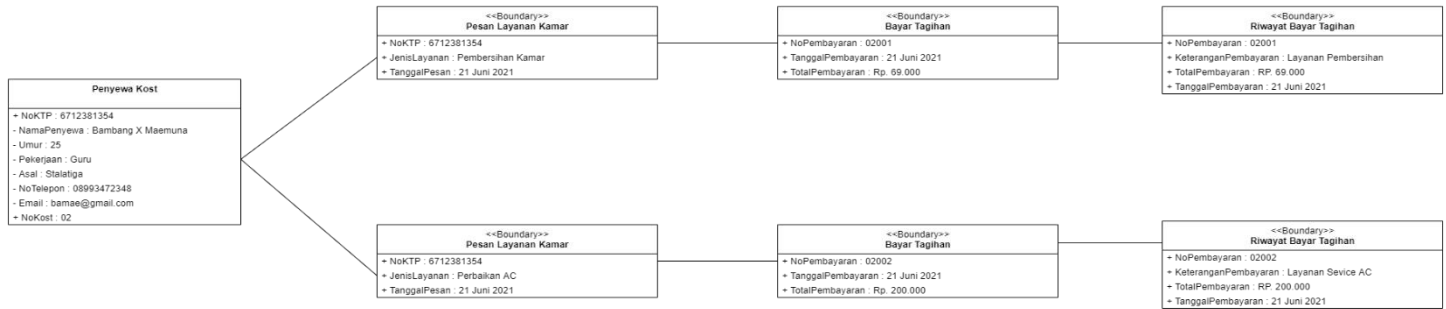


3.7. Class Diagram



3.8. Object Diagram

Object Diagram Pemesanan Layanan Kamar



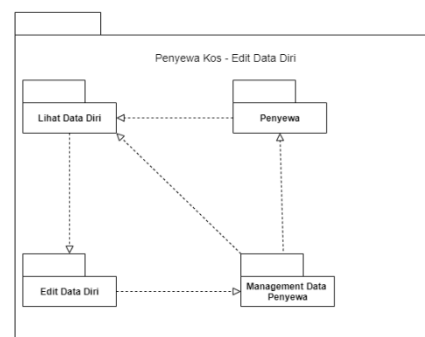
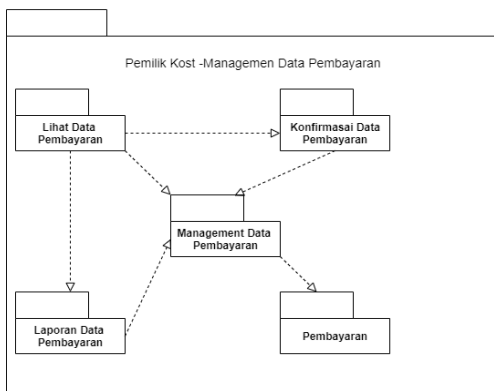
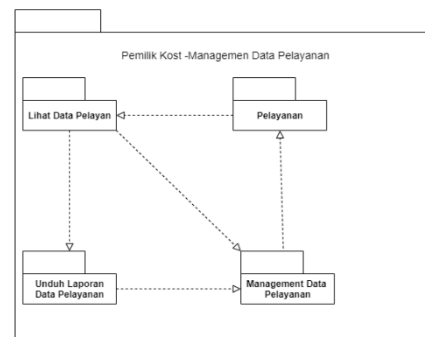
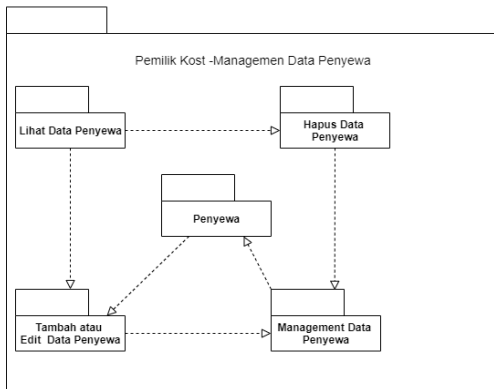
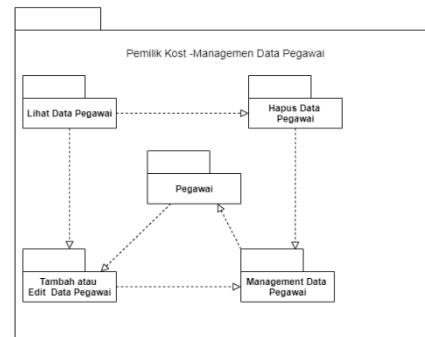
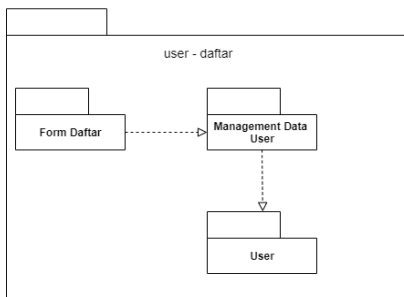
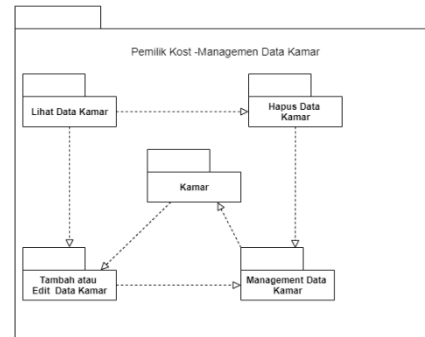
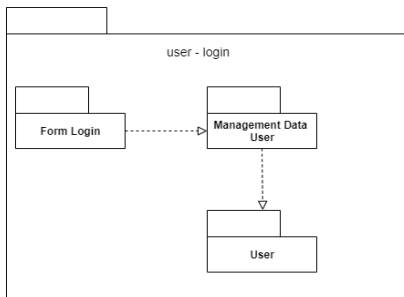
Object Diagram Pembayaran Uang Kost

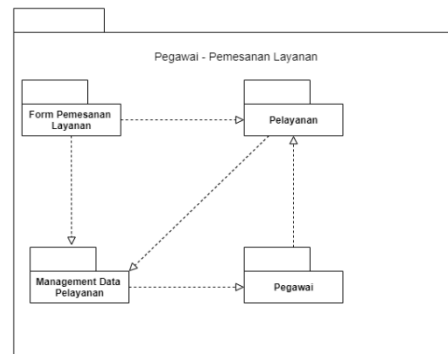
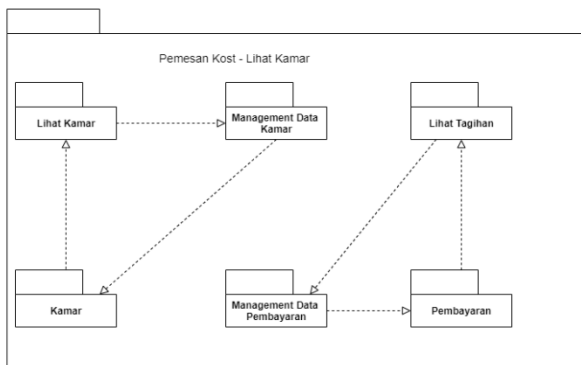
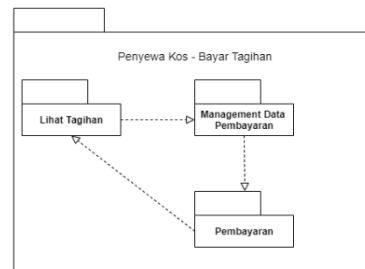
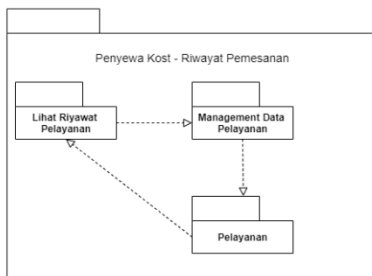
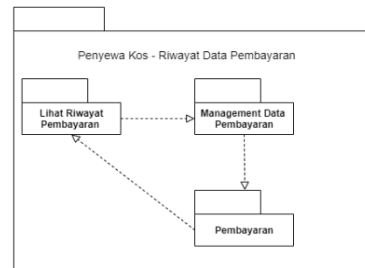
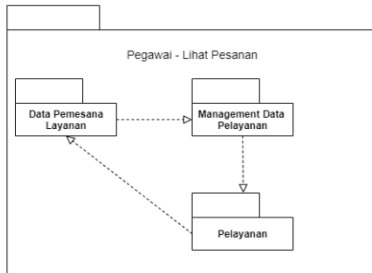


Object Diagram Pemesan Kost

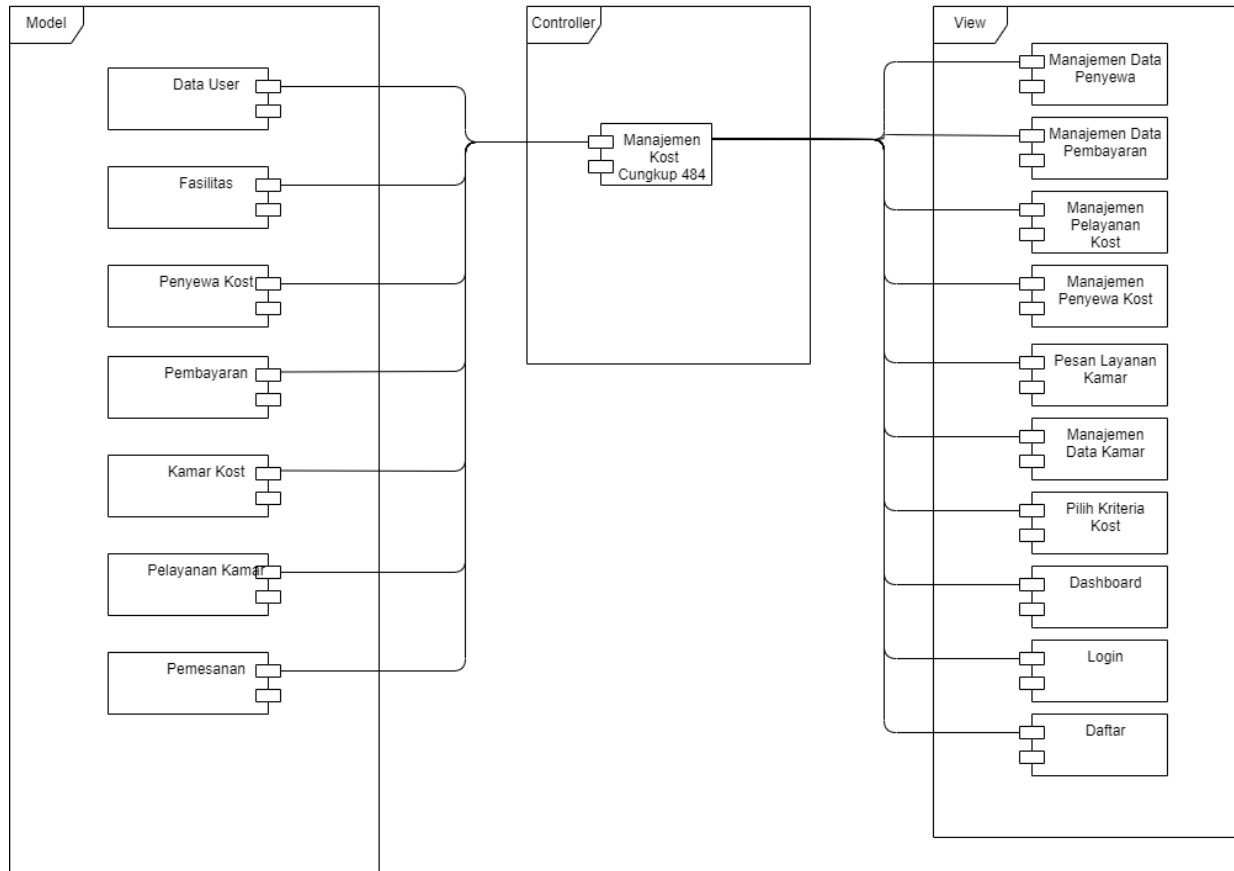


3.9. Package Diagram

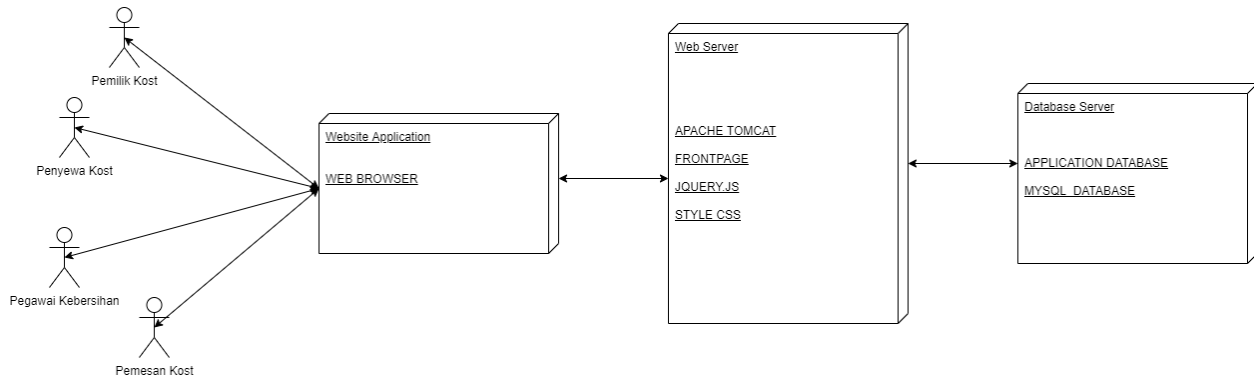




3.10. Component Diagram



3.11. Deployment Diagram



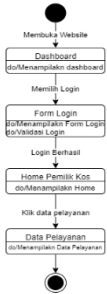
3.12. State Diagram

State Diagram

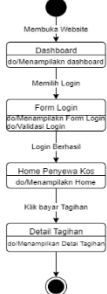
Pemilik Kos - Manajemen Kos



Pemilik Kos - Management data pelayanan



Penyewa Kos - Bayar Tagihan



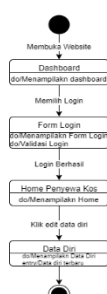
Pemesan kos - Lihat Kamar



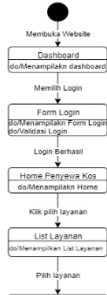
Pemilik Kos - Manajemen Data Pembayaran



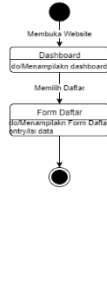
Penyewa Kos - Edit data diri



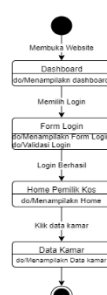
Penyewa Kos - Memilih Layanan



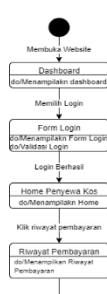
User - Daftar



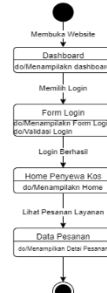
Pemilik kos - Management Data kamar kos



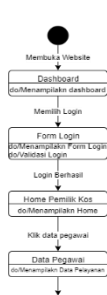
Penyewa Kos - Riwayat bayar tagihan



Pegawai kebersihan - Lihat pesanan



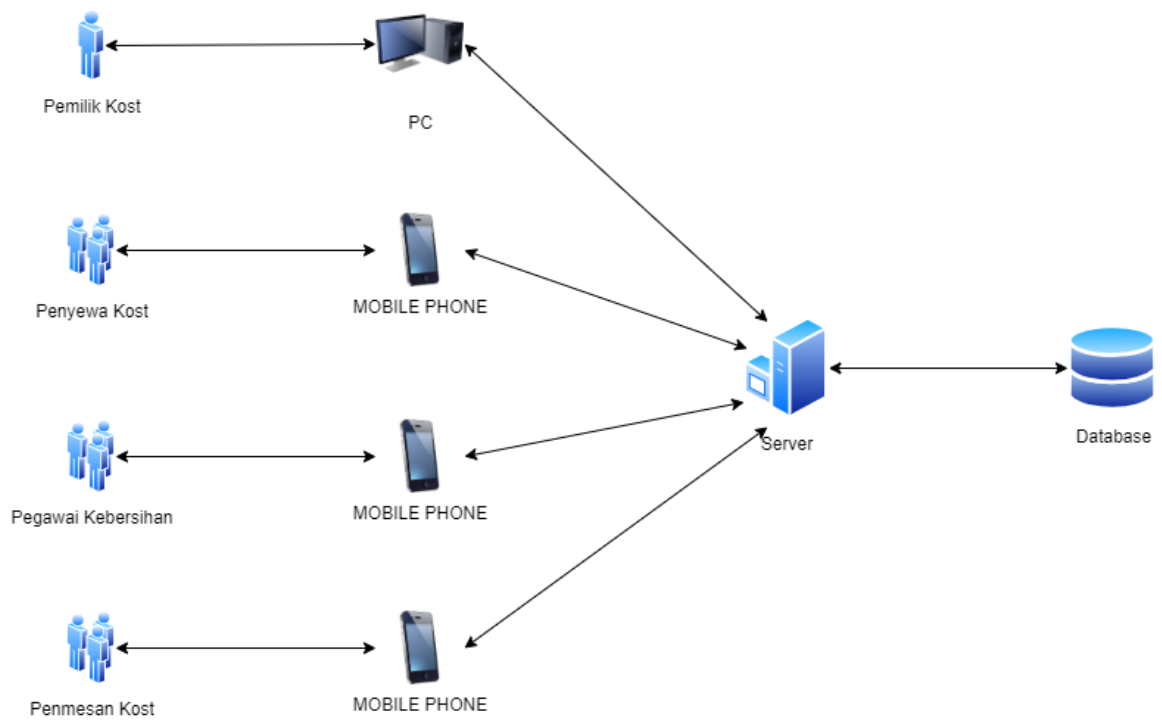
Pemilik kos - Management data pegawai



Pegawai kebersihan - Lihat riwayat pelayanan



3.13. Arsitektur Diagram



2. Time Table

Manajemen Kost Cungkup 484																								
NO	Aktivitas	Waktu Pelaksanaan																						
		Minggu 1								Minggu 2								Minggu 3						
		11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3
1	Requirement Analysis & Definition																							
2	Pertemuan Pembahasan Proyek																							
3	Menentukan Topik																							
4	Pengumpulan Data																							
5	Menentukan Pembagian Tugas																							
6	Design																							
7	Perancangan Mockup																							
8	Pembuatan SRS																							
9	Konsultasi																							

3. MockUp

Dashboard

kostcungkup

Manajemen Kost Cungkup 484

Dashboard

Senin, 24 Juni 2023

LoginDaftar

Peraturan Kost:

1. Tempat menerima tamu. Menerima tamu dapat dilakukan di ruang yang telah ditentukan oleh pengelola kost.

2. Teman lawan jenis dilarang masuk ke kamar. Misalnya pada kost putri teman pria dilarang masuk ke kamar, demikian pula pada kost putra teman wanita dilarang masuk ke dalam kamar.

3. Batas waktu menerima tamu. Menerima tamu perlu dibatasi hingga waktu tertentu, misalnya hanya hingga jam 22.00 atau jam 22.00. Hal ini bertujuan untuk menjaga ketenangan pada waktu istirahat.

4. Tamu dilarang menggrap. Larangan ini bertujuan untuk menjaga ketenangan di kost dan mencegah terjadinya perbuatan asusila, namun ada beberapa kost yang lebih fleksibel dalam menerapkan aturan ini dengan mengizinkan orang tua atau saudara kandung untuk menggrap, baik dengan tambahan biaya maupun gratis.

5. Jam malam. Beberapa kost menerapkan jam malam dimana pada jam-jam tertentu pagar dan pintu utama dikunci, namun kebijakan ini kurang disukai oleh para penyewa kost. Mereka lebih suka kost biasa yang memberikan kunci pagar dan kunci pintu utama kepada anak kost. Kebijakan ini juga harus disertai dengan kewajiban bagi penyewa kost yang pulang larut untuk menjaga ketenangan pada jam istirahat.

Nomor Rekening:


BR: 1312-4402-1478-864

BCA: 11-533-1885-7

Mandiri: 1238-8531-0012-3

BNI: 112-3771-236

Deskripsi Kost:



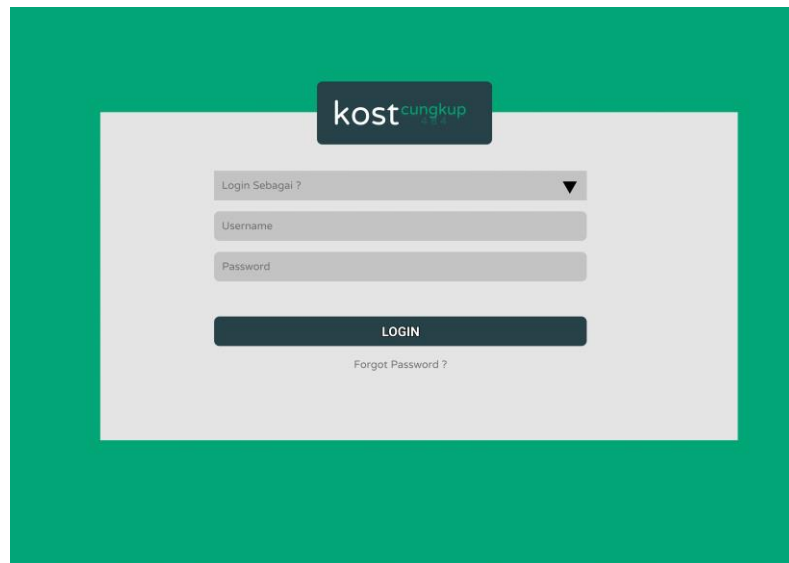
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc purus, maecenas ut portitor. Pulvinar pharetra velit, molestie sit neque odio scelerisque. Non sed ut blandit scelerisque faucibus purus. Sed ut sed quis lobortis vitae nec dignism cras sed. Faucibus quis consectetur eu hella adipiscing. Tellus id et, commodo, turpis urna ultricies. Est feugiat arcu, tellus volutpat. Eget bibendum purus, eu a habitasse ultricies pulvinar pharetra. Imperdiet rutrum ultricies euismod molestie nunc diam donec. Convallis fermentum suspendisse massa commodo. Auctor orci, dolor molestie dignism arcu. Scelerisque magna trincidunt bibendum scelerisque a quis magna sagittis sagittis. Dis aliquam metus id sagittis velit. Amat, facilis interdum mi, vel aliquam, odio aenean. Ac orci sem faucibus mattis dui purus. Tellus est venenatis neque senectus est. Amat, placerat est morbi mauris turpis arcu bibendum neque. Trincidunt mattis est, consectetur in aliquam aliquam, nunc. Ornare fringilla interdum in faucibus nunc id nisl urna, nisl. Nisl venenatis mattis amet, adipiscing varius trincidunt pellentesque. Velle sagittis neque adipiscing ipsum eget vestibulum dolor. Id nascetur non id lectus. Sem scelerisque tortor trincidunt sagittis, non consectetur nisl. Id et vel, ut proin. Velle metus mollis et pellentesque iaculis velit a pulvinar quam. Ante est eu non orci viverra condimentum amet. Diam suscipit amet neque vitae, dictumst dolor commodo. Bibendum pretium nulla imperdiet sit. Lobortis adipiscing nunc, praesent viverra arcu, ut vel magna.

Pilih Kriteria Kamar >

© 2023 kostcungkup484. Powered by kostcungkup484

[24]

Tampilan Login



The login form is centered on a green background. It features a dark blue header with the text "kostcungkup" in white. Below the header, there is a light gray box containing the login fields. The fields are: "Login Sebagai ?" with a dropdown arrow, "Username", "Password", and a "LOGIN" button. A link "Forgot Password ?" is located below the button.

kostcungkup

Login Sebagai ? ▼

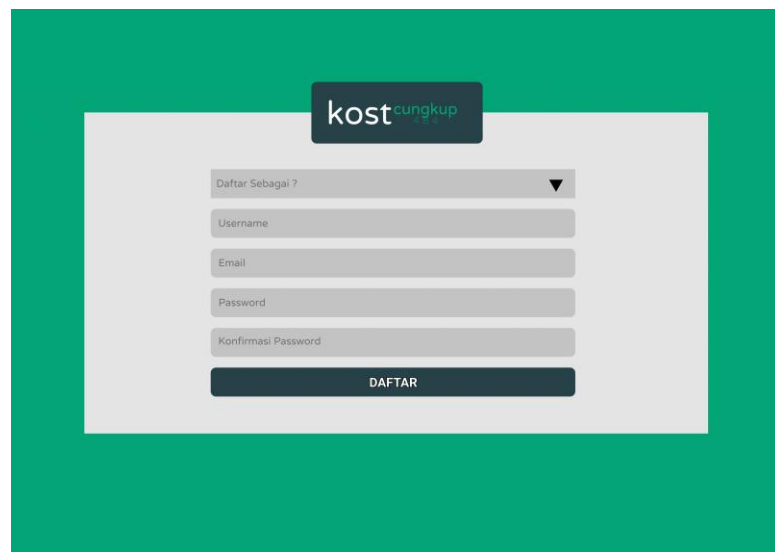
Username

Password

LOGIN

[Forgot Password ?](#)

Tampilan Daftar



The registration form is centered on a green background. It features a dark blue header with the text "kostcungkup" in white. Below the header, there is a light gray box containing the registration fields. The fields are: "Daftar Sebagai ?" with a dropdown arrow, "Username", "Email", "Password", "Konfirmasi Password", and a "DAFTAR" button.

kostcungkup

Daftar Sebagai ? ▼

Username


Email

Password

Konfirmasi Password

DAFTAR

Pemilik Kost


Pemilik Kost

Manajemen Data Penyewa

Manajemen Data Pelayanan

Manajemen Data Pembayaran

Manajemen Data Kamar

© 2021 kostCungkup484. Powered by kostCungkup484

Manajemen Kost Cungkup 484

Dashboard/Manajemen Data Penyewa Senin, 24 Juni 2021

Manajemen Data Penyewa

No. ID	Nomor KTP	Nama	Umur	Pekerjaan	Asal	No. Telephone	Email
1.	3327020101010001	Hafid Ahsani	20	Mahasiswa	Jawa Tengah	081234567890	hafidahsani@gmail.com
2.	3327020101010002	Afiyatar Asyer	20	Mahasiswa	Kalimantan	080987654321	afiyatarasyer@gmail.com
3	3327020101010003	Briliant Jeremy Pairunan	20	Mahasiswa	Sulawesi Selatan	081357902468	briliantjeremy@gmail.com
Hal 1 dari 1							

Unduh Laporan

Manajemen Data Penyewa

Nomor KTP

Nama

Umur

Pekerjaan

Asal

No. Telephone

Email

Submit

© 2021 kostCungkup484. Powered by kostCungkup484

Pemilik Kost

Manajemen Data Penyewa

Manajemen Data Pelayanan

Manajemen Data Pembayaran

Manajemen Data Kamar

Manajemen Kost Cungkup 484

Dashboard/Manajemen Data Pelayanan

Senin,24 Juni 2021

Manajemen Data Kamar

ID layanan	Nomor KTP	Nama	Jenis Layanan	Tanggal Pesan
1.	3327020101010001	Hafid Ahsani	Kebersihan Kamar	25 - 06 -2021
2.	3327020101010002	Afiyatar Asyer	Kebersihan Kamar	25 - 06 -2021
3	3327020101010003	Briliant Jeremy Pairunan	Kebersihan Kamar	25 - 06 -2021

Hal 1 dari 1

Unduh Laporan

© 2021 KostCungkup484. Powered by KostCungkup484

Pemilik Kost

Manajemen Data Penyewa

Manajemen Data Pelayanan

Manajemen Data Pembayaran

Manajemen Data Kamar

Manajemen Kost Cungkup 484

Dashboard/Manajemen Data Pembayaran

Senin,24 Juni 2021

ID Pembayaran	Nomor KTP	Nama	Total Pembayaran	Tanggal Pembayaran	Keterangan	Konfirmasi
1.	3327020101010001	Hafid Ahsani	500.000	01 - 07 -2021	Denda	
2.	3327020101010002	Afiyatar Asyer	500.000	30 - 06 -2021	Lunas	
3	3327020101010003	Briliant Jeremy Pairunan	500.000	30 - 06 -2021	Lunas	

© 2021 KostCungkup484. Powered by KostCungkup484

Pegawai Kebersihan

Pegawai Kebersihan

Manajemen Kost **Cungkup 484**

Dashboard/Lihat Pesanan Layanan Kamar

Semn 24 Juni 2021

Manajemen Data Layanan

ID Layanan	Nomor KTP	Nama	Jenis Layanan	Tanggal Pemesanan	Konfirmasi
1.	3327020101010001	Hafid Ahsani	Kebersihan Kamar	25 - 06 - 2021	Selesai
2.	3327020101010002	Afiyatar Asyer	Kebersihan Kamar	25 - 06 - 2021	Selesai
3.	3327020101010003	Briliant Jeremy Pairunan	Kebersihan Kamar	25 - 06 - 2021	Selesai

Lihat Riwayat Pesanan

No	Nama	Jenis Layanan	Tanggal Pemesanan
1	Afiyatar Asyer	Kebersihan Kamar	25 - 06 2021
2	Briliant Jeremy Pairunan	Kebersihan Kamar	25 - 06 2021

Penyewa

Penyewa Kost

Manajemen Kost **Cungkup 484**

Dashboard/Manajemen Penyewa Kost

Semn 24 Juni 2021

Data Diri

Nomor KTP : 3327020101010002
 Nama : Afiyatar Asyer
 Usia : 20
 Pekerjaan : Mahasiswa
 Asal : Kalimantan
 Nomor Telephone : 080987654321
 Email : afiyatarasyer@gmail.com

Bayar Tagihan

No. Pembayaran : 2
 Nomor KTP : 3327020101010002
 Nama : Afiyatar Asyer
 Tagihan : 500.000
 Tambahan Layanan : Kebersihan Kamar
 Total Pembayaran : 530.000

Silahkan bayar ke salah satu nomor rekening berikut:

BRI : 1312-4452-1478-864
 BCA : 11-533-1865-7
 Mandiri : 1238-8531-0012-3
 BNI : 112-3771-236

Riwayat Bayar Tagihan

No	Tanggal Pembayaran	Total Pembayaran	Keterangan
1	30 - 06 - 2021	500.000	Lunas

Pilih Layanan

Tanggal Pesanan	Jenis Pesanan
30 - 06 - 2021	Kebersihan Kamar

Penyewa Kost

Manajemen Kost **Cungkup 484**

Dashboard/Manajemen Penyewa Kost

Semn 24 Juni 2021

Data Diri

Nomor KTP	Nama	Usia	Pekerjaan	Asal	No. Telephone	Email
3327020101010002	Afiyatar Asyer	20	Mahasiswa	Kalimantan	080987654321	afiyatarasyer@gmail.com

Formulir Data Diri:

Nomor KTP
 Nama
 Usia
 Pekerjaan
 Asal
 No. Telephone
 Email

Submit

Penyewa Kost

Manajemen Kost **Cungkup 484**

Dashboard/Manajemen Data Penyewa

Semn 24 Juni 2021

Manajemen Data Penyewa

No. KTP	Nomor KTP	Nama	Usia	Pekerjaan	Asal	No. Telephone	Email
1	3327020101010002	Afiyatar Asyer	20	Mahasiswa	Kalimantan	080987654321	afiyatarasyer@gmail.com
2	3327020101010003	Briliant Jeremy Pairunan	25	Mahasiswa	Kalimantan	080987654321	briliantjeremy@gmail.com

Formulir Data Penyewa:

Usia
 Nama
 Pekerjaan
 Asal
 No. Telephone
 Email

Submit