



# Alfresco **Mobile** *for Android*

## Guida per l'utente di **Android App** Versione 1.4

### **Guida introduttiva ad Alfresco Mobile**

La presente guida introduttiva illustra come configurare Alfresco Mobile e utilizzarne le funzioni di base (in assenza di indicazioni diverse, le funzioni sono tutte identiche sia per tablet che per smartphone).

<b>Configurazione di Alfresco .....</b>	<b>2</b>
Benvenuto .....	2
Si dispone già di un account Alfresco? .....	2
<i>Connessione ad Alfresco nell'account cloud</i> .....	2
<i>Connessione a un server Alfresco</i> .....	3
Com'è possibile configurare più account? .....	3
Risoluzione dei problemi .....	4
Impostazioni .....	4
<i>Impostazioni Enterprise</i> .....	4
<i>Preferiti</i> .....	5
<i>Collegamenti</i> .....	6
<b>Utilizzo di Alfresco .....</b>	<b>6</b>
Riquadro Home .....	6
<i>Riepilogo del riquadro Home</i> .....	6
Account .....	7
<i>Gestione degli account</i> .....	7
<i>Passaggio tra le reti</i> .....	7
Navigazione dei contenuti .....	8
<i>Repository</i> .....	8
<i>Siti</i> .....	8
<i>Azioni sui siti</i> .....	9
<i>Upload di contenuti</i> .....	9
Utilizzo di contenuti .....	10
<i>Selezione multipla</i> .....	11
<i>Azioni sulle cartelle</i> .....	11
<i>Contenuti con restrizioni</i> .....	11
Lavorare con i compiti .....	12
<i>Compiti di filtraggio</i> .....	12
<i>Creare nuovi compiti</i> .....	12
<i>Azioni compito</i> .....	13
Utilizzo dei preferiti .....	13
Effettuare una ricerca all'interno di Alfresco .....	14
Visualizzare e contattare gli utenti .....	15
Monitoraggio dello stato di upload e download .....	15
Gestione dei file locali .....	16
Upload di documenti di app di terzi .....	16

# Configurazione di Alfresco

Alla prima installazione e al primo accesso di Alfresco Mobile, viene visualizzata la pagina **Seleziona Account**.

## Benvenuto

È possibile creare un account Alfresco online gratuito.

1. Toccare **Registrati**.
2. Inserire nome, indirizzo e-mail, una password di almeno sei caratteri e poi toccare **Registrati**.

Alfresco verificherà i dettagli di registrazione immessi e invierà un link di conferma dell'account all'indirizzo e-mail indicato per consentire di completare la registrazione. Un messaggio di stato indica che l'account è in attesa di verifica e-mail.

3. Controllare se è stato ricevuto il messaggio di conferma da Alfresco, quindi selezionare il link **Attiva account** presente nell'e-mail per completare il processo di registrazione.

Se non si riceve alcun messaggio e-mail, toccare **Reinvia e-mail** per ottenere una nuova e-mail di verifica da Alfresco. Verificare la correttezza dell'indirizzo e-mail immesso o se il messaggio è stato erroneamente inserito nella cartella di spam.

4. Per verificare lo stato, selezionare **Aggiorna**.

## Si dispone già di un account Alfresco?

Se si è già utenti Alfresco, è possibile effettuare il collegamento al proprio account Alfresco Cloud o ad un'istanza di Alfresco.

## Connessione ad Alfresco nell'account cloud

1. Toccare **Alfresco Cloud**.

La pagina Informazioni account indica che si sta tentando di accedere all'account di Alfresco Cloud con l'indirizzo e-mail e la password di accesso inseriti.

2. Immettere l'indirizzo e-mail e la password di accesso.
3. Toccare **Consenti** (Allow) per consentire ad Alfresco Mobile di accedere all'account Cloud.

La volta successiva che si accede ad Alfresco Mobile, sarà possibile andare direttamente all'account Alfresco Cloud toccando **Alfresco Cloud** nella sezione Account. Può essere visualizzata la richiesta di consentire nuovamente ad Alfresco di accedere all'account cloud.

Toccare **Repository** o **Siti** per avviare Alfresco.

## Connessione a un server Alfresco


1. Toccare **Server Alfresco**.
2. Immettere il nome utente e la password.
3. Inserire il Nome host, che corrisponde all'URL del server Alfresco. L'aspetto sarà simile al seguente: example.alfresco.com.
4. Modificare la descrizione, se si desidera.
5. Se di solito l'accesso ad Alfresco avviene con un URL che comincia con https://, selezionare la casella di controllo **HTTPS**.
6. Toccare **Salva**.

La volta successiva che si accede ad Alfresco Mobile, sarà possibile andare direttamente al proprio account, toccando **Server Alfresco** (il nome inserito nella Descrizione) nella sezione Account.

Toccare **Repository** o **Siti** per avviare Alfresco.

## Com'è possibile configurare più account?

Nella sezione Account sono visualizzati tutti gli account configurati.


1. Nella sezione Account, toccare **Gestione account**.
2. Per configurare la connessione a un nuovo account, toccare  e poi toccare Alfresco Cloud o Server Alfresco.
3. Immettere i dettagli dell'account.
4. Eseguire la connessione all'account Alfresco Cloud o Server Alfresco.

## Risoluzione dei problemi

### Non è possibile effettuare la connessione ad Alfresco Cloud.

1. Assicurarsi di utilizzare l'indirizzo e-mail di accesso corretto e la password corrispondente a quella dell'e-mail di accesso.
2. Verificare la connessione ad Alfresco Cloud, digitando <http://my.alfresco.com> nella finestra di un browser.
3. In caso di problemi persistenti di connessione, andare a <https://getsatisfaction.com/alfresco>.

### Non è possibile effettuare la connessione ad Alfresco locale.

1. Assicurarsi di utilizzare l'accesso e la password corretti.
2. *http(s)://Nome host:Porta/Alfresco* nella finestra di un browser.
3. Se dal browser è possibile stabilire una connessione, ma comunque non si riesce a connettersi da Alfresco Mobile, toccare Account e poi **Gestione account** e quindi  **Modifica**.
4. Modificare il valore dell'URL servizio su */Alfresco/service/cm* e poi toccare **Salva**.
5. Se i problemi di connessione persistono, contattare il proprio amministratore Alfresco.

## Impostazioni

Toccare **Impostazioni** per cambiare le opzioni di protezione ed accedere ai collegamenti Alfresco.

### Impostazioni Enterprise

**Protezione dati**: la prima volta che si aggiunge un account cloud Enterprise o premium, viene richiesto se si desidera proteggere i dati.

Protezione dati significa che i file scaricati da Alfresco Mobile possono essere visualizzati soltanto utilizzando Alfresco Mobile. Toccare **Protezione dati** per attivare o disattivare questa funzione.

Se la Protezione dati è attivata, saranno protetti i file scaricati da tutti gli account. La protezione viene rimossa se si eliminano tutti gli account cloud Enterprise o premium.

**Protezione passcode:** toccare **Protezione passcode** per aprire una nuova schermata in cui è possibile attivare e disattivare la protezione con passcode. Quando si imposta Abilita passcode su **ON**, è possibile scegliere un passcode di quattro cifre. Il passcode dovrà essere inserito prima di poter utilizzare Alfresco Mobile sul dispositivo in uso. Toccare **Scadenza** per impostare la durata di tempo per cui Alfresco Mobile deve memorizzare il passcode.

Il passcode può essere modificato in qualsiasi momento toccando **Modifica passcode**.

Per maggiore sicurezza, è possibile selezionare l'opzione **Cancella dati** in modo che tutti i dati scaricati da Alfresco vengano rimossi dal dispositivo dopo dieci tentativi falliti di inserire il passcode.

## Preferiti

**Abilita sincr.:** se si attiva l'opzione **Abilita sincr.** i contenuti preferiti in Alfresco vengono automaticamente sincronizzati con il proprio dispositivo.

È possibile selezionare di attivare o disattivare questa opzione per diversi account Alfresco.

È possibile inserire tra i preferiti qualsiasi elemento o cartella toccando ☆ dal desktop o da Alfresco Mobile.

Quando si è online, se è attiva la sincronizzazione, i contenuti preferiti vengono sincronizzati automaticamente sul dispositivo in uso. Con questa impostazione, i contenuti preferiti sono sempre aggiornati e accessibili dalla cartella **Preferiti** anche quando si è offline.

Se si modifica un elemento o una cartella tra i preferiti mentre si è offline, la volta successiva che si è online le modifiche apportate saranno sincronizzate con Alfresco.

La prima volta che si tocca **Preferiti**, oppure la prima volta che si inserisce tra i preferiti un elemento o una cartella in Alfresco Mobile, viene richiesto se si desidera che la sincronizzazione dei documenti preferiti sul dispositivo avvenga automaticamente. Toccare **Sì** per sincronizzare i documenti preferiti per questo account (in questo modo si attiva **Abilita sincr.** nelle Impostazioni per l'account in uso).

**Utilizzo dati:** quando è selezionato **Abilita sincr.**, l'opzione **Utilizzo dati** può essere attivata o disattivata. Se si desidera ridurre l'utilizzo dei dati, disattivarla; in questo caso i preferiti saranno sincronizzati solo quando vengono aggiornati nella cartella Preferiti.


❖ Questa opzione viene visualizzata solo sui dispositivi che supportano le reti cellulari.

## Collegamenti

Toccare un collegamento per visitare il sito Web di Alfresco, lasciare una recensione di Alfresco Mobile su Google Play o inserire un "Mi piace" su Facebook.


## Utilizzo di Alfresco

Dopo avere connesso Alfresco Mobile all'account Alfresco personale, è possibile cominciare le ricerche, i download e utilizzare i contenuti Alfresco.

- ❖ In Alfresco è visibile l'icona  – Equivale alla pressione sul tasto destro di un mouse e visualizza ulteriori opzioni.

## Riquadro Home

Quando avvii Alfresco Mobile, vedrai un elenco di opzioni, compresa la scelta di un sito Alfresco, la ricerca di contenuti e la visualizzazione dell'attività del sito. Alcune opzioni sono disponibili solo per le connessioni alla versione più recente di Alfresco One.

- ❖ È possibile toccare  da qualsiasi punto dell'app per visualizzare e nascondere il riquadro Home. Utilizzare il pulsante sul retro del dispositivo per ritornare indietro in Alfresco.

## Riepilogo del riquadro Home

Sfiorare i controlli per eseguire una delle operazioni successive:

**Account:** consente di passare da un account Alfresco all'altro o gestire gli account.

**Attività:** consente di visualizzare un elenco di attività recenti nei siti personali.

**Repository:** consente di visualizzare un albero di directory di siti, cartelle e file personali e di sfogliare facilmente i file.

**Siti:** consente di scegliere il sito in cui visualizzare i contenuti.

**Preferiti:** quando **Abilita sincr.** è attivo per l'account in uso, è possibile visualizzare i contenuti preferiti di Alfresco, anche quando non si è online.

**Cerca:** consente di ricercare dei contenuti.

**File locali:** consente di visualizzare i contenuti memorizzati sul dispositivo in uso.

**I miei file:** visualizza i tuoi contenuti privati. Solo tu puoi accedere a quest'area.

**File condivisi:** visualizza i contenuti condivisi in Alfresco ma non aggiunti a un sito.

**Notifiche:** consente di visualizzare i record dei file caricati e scaricati e delle sincronizzazioni dei preferiti; v. [Monitoraggio dello stato di upload e download](#).

Toccare il pulsante del menu del dispositivo per vedere le seguenti opzioni:

**Impostazioni:** consente di aprire le impostazioni di Alfresco Mobile.

**Aiuto:** richiama la guida.


**Informazioni:** consente di visualizzare i dettagli dell'app Alfresco Mobile.

## Account

Con Alfresco Mobile è possibile eseguire la connessione a un numero infinito di account Alfresco cloud e locali. Quando si tocca l'account, viene visualizzato un menu in cui è possibile scegliere di passare a un altro account, gestire gli account o passare a un'altra rete.

### Gestione degli account

Toccare l'account corrente e poi **Gestione account**, per visualizzare gli account esistenti.

Toccare + per aggiungere un nuovo account oppure toccare un account esistente per seguire una delle operazioni successive:



**Modifica:** consente di modificare i dettagli dell'account.



**Elimina:** consente di eliminare l'account da Alfresco Mobile.

- ❖ L'account Alfresco non viene eliminato definitivamente, viene soltanto rimosso da Alfresco Mobile, ma rimane disponibile tramite Alfresco locale/su cloud.

**Sfoglia contenuto:** consente di passare all'account selezionato e di aprire il riquadro Home, per sfogliare i contenuti.

**Il mio profilo:** consente di visualizzare i dettagli del proprio profilo utente Alfresco.

### Passaggio tra le reti

Se si dispone di diversi account su diverse reti aziendali, è possibile toccare l'account corrente e poi **Cambia reti** per eseguire una selezione dalle altre reti disponibili.

- ❖ Le reti Alfresco sono basate sull'indirizzo e-mail; pertanto, se si ha un indirizzo e-mail *me@alfresco.com* e un indirizzo e-mail *me@examplecompany.com*, è possibile utilizzare entrambe le reti, sia *alfresco* sia *examplecompany*.

## Navigazione dei contenuti

I contenuti sono accessibili tramite il repository oppure tramite i siti Alfresco su cui sono archiviati. È possibile anche accedere ai file locali memorizzati sul dispositivo in uso.


È possibile selezionare  per aggiornare i contenuti di un repository o un sito.


### Repository

Toccare **Repository** e poi è possibile toccare per di espandere tutti i contenuti disponibili. Il repository è particolarmente utile se si desidera trovare un contenuto esterno alle librerie dei documenti del sito, ad esempio in wiki o blog.


### Siti

I siti consentono di accedere direttamente alle librerie dei documenti e sono il modo più rapido di accedere ai contenuti. Toccare **Siti** per visualizzare un elenco dei siti che appartengono all'account attualmente in uso. È possibile filtrare la visualizzazione dei siti visibili per visualizzare i siti preferiti e i siti di cui si è soci (I miei siti) oppure tutti i siti cui si ha accesso.

È possibile toccare il simbolo  per entrare in un sito di cui non si è ancora membri oppure uscire da un sito preferito/non preferito di cui si è membri.

Toccare il simbolo  per visualizzare un elenco di siti per i quali si è richiesta la membership che il gestore del sito deve ancora confermare.



Se si dispone di più account configurati in Alfresco Mobile, selezionare prima quello che si desidera utilizzare. Toccare un sito per visualizzarne la libreria di documenti e navigare nelle cartelle fino a trovare l'elemento desiderato.

- ❖ Il sito o la cartella correnti vengono visualizzati in cima alla schermata. Toccare il simbolo  per navigare nei vari livelli del sito.




## Azioni sui siti

Quando ci si trova in un sito o in una cartella in cui si è autorizzati a caricare o modificare i contenuti (le autorizzazioni sono impostate in Alfresco dai gestori dei siti).

Toccare il simbolo + per creare una nuova oppure toccare il simbolo  per eseguire una delle operazioni successive:

**Crea:** consente di creare un nuovo elemento e poi di salvarlo su Alfresco, aggiungendo, se si desidera, dei tag.

❖ Se si seleziona di creare un **Documento di testo** utilizzando **Alfresco Text Editor**, se si è on-line è possibile toccare il simbolo  per crearlo con lo speech-to-text.



**Carica:** consente di scegliere i contenuti da caricare su Alfresco; per maggiori dettagli, v. [Upload di contenuti](#).

**Scatta foto:** consente di scattare una nuova foto.

**Registra video:** consente di eseguire un nuovo video.



**Registra audio:** consente di registrare e caricare un audio.

## Upload di contenuti

Dopo avere scelto il tipo, toccare il simbolo  per cercare i contenuti oppure il simbolo  per annullare.

È possibile caricare uno o più elementi. Se si carica un solo elemento, è possibile aggiungere all'upload un nome e i tag Alfresco (è possibile creare nuovi tag oppure selezionare uno dei tag Alfresco esistenti). Completata la scelta, toccare **Conferma**.

Per caricare più elementi, toccare e tenere premuto un elemento per attivare la selezione multipla, poi toccare altri elementi per selezionarli tutti contemporaneamente. Quando sono selezionati più elementi, è possibile


toccare il simbolo  per selezionare tutto,  per caricare gli elementi selezionati oppure **Fatto** per annullare la selezione.


## Utilizzo di contenuti


Quando si passa a un elemento che si desidera visualizzare, toccarlo per vederne un'anteprima.


Oltre all'anteprima, saranno disponibili alcune o tutte le azioni seguenti, in base alla autorizzazioni di cui si dispone.


- ❖ Su alcuni dispositivi occorre toccare il pulsante del menu del dispositivo per vedere tutte le opzioni disponibili. Se si utilizza uno smartphone con l'anteprima dell'elemento, nella schermata Dettagli, vengono visualizzate anche le proprietà e la versione. Su alcuni dispositivi è necessario utilizzare il pulsante di ritorno indietro per spostarsi tra le visualizzazioni.


**Apri in...:** toccare il simbolo  e scegliere sul dispositivo in uso un'applicazione compatibile per aprire una copia dell'elemento. Dopo avere modificato l'elemento, salvarlo nell'app utilizzata per modificarlo; eventuali modifiche saranno applicate alla versione Alfresco del documento.


**Preferito:** toccare il simbolo  per inserire l'elemento tra i preferiti. In questo modo sarà possibile vedere l'elemento nella scheda **Preferiti** e mantenerlo sincronizzato quando è attiva la funzione di sincronizzazione.

**Mi piace:** toccare il simbolo  per indicare che si approva un elemento.

**Condividi allegato:** toccare il simbolo  per condividere l'elemento come allegato in un'altra app, ad esempio un'app di e-mail. È possibile anche eseguire la condivisione con un altro account Alfresco.

**Download:** toccare  il simbolo per scaricare una copia dell'elemento per visualizzarlo offline. L'elemento è disponibile tra i **File locali** di Alfresco.



**Carica:** toccare il simbolo  per caricare una nuova versione dell'elemento dalla cartella **File locali** di Alfresco o un'altra applicazione. In questo modo si sovrascrive la versione Alfresco corrente.

**Modifica:** toccare il simbolo  per modificare le proprietà dell'elemento.

**Elimina:** toccare il simbolo  per eliminare l'elemento dal sito Alfresco.

**Proprietà:** toccare per visualizzare le proprietà dell'elemento (solo per tablet).


**Versioni:** toccare **Versioni** o  per visualizzare la cronologia versioni dell'elemento.


**Commenti:** toccare **Commenti** o il simbolo  per visualizzare i commenti esistenti e aggiungerne altri. Dopo avere inserito un commento, toccare il simbolo .

**Tag:** toccare **Tag** o il simbolo  per visualizzare i tag di un elemento.

## Selezione multipla

Se si tocca e si tiene premuto un elemento o una cartella per attivare una selezione multipla, toccare altri elementi per selezionarli tutti contemporaneamente. Se sono selezionati più elementi, è possibile scaricarli, segnalarli come preferiti/non preferiti, assegnare Mi piace/Non mi piace o eliminarli tutti allo stesso tempo.



Toccare un elemento una seconda volta per deselectionarlo oppure toccare  **Fatto** per disattivare la selezione multipla.

Toccare il simbolo  per scegliere **Seleziona tutto**.

❖ L'anteprima non è disponibile per una selezione multipla.

## Azioni sulle cartelle


Toccare il simbolo  su una cartella per eseguire le operazioni successive:

**Visualizza proprietà** per una cartella. Quando vengono visualizzate le proprietà della cartella, è possibile inserirla tra i  preferiti o  indicare che la cartella piace. Se una cartella è inserita tra i preferiti, la cartella e i suoi contenuti diventano visibili dalla scheda **Preferiti** ed è possibile sincronizzarli quando è attiva la funzione di sincronizzazione.

**Modifica proprietà** per una cartella.

**Elimina** una cartella da Alfresco.

## Contenuti con restrizioni

I contenuti accanto ai quali è visualizzato il simbolo  sono oggetti ad alcune restrizioni. Questi contenuti dispongono inoltre di un'ulteriore sezione Restrictable nelle Proprietà.

Non è possibile accedere ai contenuti con restrizioni su Alfresco Mobile. È possibile visualizzare la cronologia delle versioni, i commenti e i tag e creare un compito per l'elemento, ma il suo contenuto è bloccato. Non è possibile accedere al contenuto di un elemento, stamparlo o scaricarlo.

## Lavorare con i compiti

Toccare **I miei compiti** per visualizzare l'elenco dei compiti assegnati e creare nuovi elenchi di compiti da fare o nuovi compiti. Effettua revisione e approva.


I compiti sono in ordine cronologico in modo che venga sempre visualizzato prima il compito con la data di scadenza più vicina. Tutti i compiti sono sincronizzati con l'account Alfresco.

Toccando un compito, si visualizzano ulteriori dettagli. Se il compito riguarda un elemento, vengono visualizzati un'immagine di anteprima e il nome dell'elemento. Toccare **Altro** per visualizzare le informazioni relative al compito. Toccare l'elemento per aprirlo. È possibile utilizzare tutte le azioni relative all'elemento.

❖ Le opzioni **I miei compiti** sono disponibili solo per gli account di Server Alfresco, non per gli account di Alfresco Cloud.


## Compiti di filtraggio

Tutti i compiti attivi vengono mostrati per impostazione predefinita, ma è possibile filtrarli in modo da visualizzare solo compiti specifici.

1. Toccare **Compiti attivi** .
2. Toccare un'opzione nel menu per visualizzare soltanto i tipi di compiti desiderati.
3. Se si tocca l'opzione **Il mio filtro**, è possibile creare il proprio filtro.

Inserire i requisiti del filtro in base a Stato, Scadenza, Priorità e Assegnatario, quindi toccare **Visualizza compiti**.

## Creare nuovi compiti

Toccare  per creare un nuovo compito. Quindi, scegliere uno dei due tipi di compito: **Da fare** o **Effettua revisione e approva**.

❖ È inoltre possibile creare un nuovo compito quando si sta visualizzando un elemento. In questo caso è disponibile soltanto l'opzione **Effettua revisione e approva**.

Quando si crea un nuovo compito:

1. Inserire un nome per il compito e scegliere la data di scadenza.
2. Toccare **Assegnatario** per cercare una persona a cui assegnare il compito.
3. A questo punto è possibile toccare **Salva**.

Se lo si desidera, è possibile anche aggiungere gli allegati necessari per il compito, come un elemento da controllare, ed impostare la priorità (alta, media, bassa). Se si desidera informare una persona del compito e di eventuali modifiche, impostare la Notifica e-mail su **Attivata**.


Per i compiti **Esamina e approva**, toccare **Revisori** per scegliere una o più persone a cui affidare l'approvazione dell'elemento.

## Azioni compito

In base al compito aperto (**Effettua revisione** o **Da fare**), è possibile toccare i seguenti pulsanti di azione:


**Approva**: utilizzato per indicare che l'elemento controllato è approvato.

**Respingi**: utilizzato per indicare che l'elemento controllato non è approvato.

**Riassegna**: toccare  per scegliere un'altra persona a cui assegnare il compito.

È possibile aggiungere un commento all'azione, se lo si desidera.

**Fatto**: completa il compito.

**Visualizza cronologia compito**: toccare , quindi **Cronologia compito** per visualizzare la cronologia di un compito.

## Utilizzo dei preferiti

È possibile inserire tra i preferiti qualsiasi elemento o cartella toccando ☆ dal desktop o da Alfresco Mobile.

Toccare **Preferiti** per accedere a tutti i contenuti preferiti. Se è stata abilitata la sincronizzazione, è possibile visualizzare i propri preferiti anche quando si è offline.

La prima volta che si tocca **Preferiti**, oppure la prima volta che si inserisce tra i preferiti un elemento o una cartella in Alfresco Mobile, viene richiesto se si desidera che la sincronizzazione dei documenti preferiti sul dispositivo avvenga automaticamente. Toccare **Sì** per sincronizzare i documenti preferiti per questo account (in questo modo si attiva **Abilita sincr.** nelle Impostazioni per l'account in uso).



In modalità online, i contenuti preferiti saranno sincronizzati automaticamente con il dispositivo in uso. In tal modo, i contenuti preferiti saranno sempre aggiornati.




In modalità offline o in caso di impossibilità a collegarsi all'account Alfresco, sarà comunque possibile visualizzare i contenuti sincronizzati. Se si modifica un elemento o una cartella tra i preferiti mentre si è offline, la volta successiva che si è online le modifiche apportate saranno sincronizzate con Alfresco.


Se l'opzione **Abilita sincr.** viene disattivata in qualsiasi momento, quando si tocca **Preferiti** i contenuti preferiti diventano visualizzabili solo se si è connessi ad Alfresco.

## Effettuare una ricerca all'interno di Alfresco

Le ricerche di contenuti e utenti negli account Alfresco, o quando si naviga nelle cartelle, sono rapide.

Toccare **Cerca**  nel riquadro Home per ricercare un account oppure il simbolo  quando si naviga in un sito o si sfoglia una cartella per limitare la ricerca solo a quel sito o a quella cartella.




La ricerca del file viene visualizzata per impostazione predefinita. È possibile toccare **File**  e selezionare per eseguire una ricerca per  **Persone** o  **Cartelle**.

Digitare il testo da ricercare nella casella Cerca e toccare il simbolo  sul tastierino del dispositivo in uso. Toccare il nome di un risultato nell'elenco dei Risultati della ricerca per visualizzarlo. È possibile controllare la posizione file osservando il Percorso nelle proprietà del file.

Toccare **Ricerca avanzata** per inserire uno o più criteri di ricerca, in modo da rendere la ricerca più specifica.

- ❖ Le ricerche precedenti sono visualizzate sotto la casella di ricerca; è possibile farvi clic sopra per eseguire la ricerca.

## Visualizzare e contattare gli utenti


È possibile cercare gli utenti presenti nella rete toccando **Cerca** , quindi toccando **File**  e  **Persone**.


❖ La ricerca per  **Persone** è disponibile solo per gli account di Server Alfresco, non per gli account di Alfresco Cloud.


Quando si tocca un utente in questo punto o in qualsiasi altro punto in cui si visualizza l'avatar dell'utente in Alfresco Mobile, è possibile visualizzare i dettagli del profilo dell'utente.


Quando si visualizza il profilo di un utente, sono disponibili le seguenti opzioni in base alle informazioni incluse nel profilo.

**Telefono:** toccare  per chiamare l'utente.

**Skype:** toccare  per effettuare una chiamata o inviare un messaggio tramite Skype.

**E-mail:** toccare  per inviare un'e-mail all'utente.


**IM:** toccare  per inviare un messaggio istantaneo.

**Aggiungi contatto:** toccare  per aggiungere l'utente come contatto.


**Luogo:** toccare  per visualizzare il luogo in cui si trovano gli utenti.

## Monitoraggio dello stato di upload e download

Alfresco Mobile conserva una registrazione dei contenuti caricati e scaricati e delle sincronizzazioni dei preferiti, per consentire di verificare il buon esito delle operazioni.

Aprire il visualizzatore dello stato, toccando **Notifiche** nel riquadro **Home** oppure toccando una notifica di upload o download sulle Notifiche dei dispositivi (identificate dal simbolo .

Le operazioni riuscite sono contrassegnate dal simbolo ✓, mentre il simbolo ✕ indica le operazioni fallite o incomplete.

Toccare il simbolo ✓ di un elemento per rimuoverlo dall'elenco, oppure toccare **Canc. elenco** per cancellare l'intero elenco. Toccare **Annulla tutto** per annullare tutte le operazioni non riuscite o fallite, oppure il simbolo ✕ per annullare una specifica operazione; se si desidera ritentare, toccare il simbolo .


## Gestione dei file locali

I contenuti archiviati sul dispositivo sono elencati nella cartella **File locali**.

In questa cartella sono accessibili la cartella **Download Alfresco**, le **Scelte rapide dispositivo** e la **Libreria** dei dispositivi in uso. Questo metodo è perfetto per cercare sul dispositivo dei contenuti da visualizzare o caricare su Alfresco.





È possibile che gli elementi presenti in **Download Alfresco** siano stati scaricati da Alfresco per essere archiviati localmente oppure che siano stati inviati ad Alfresco Mobile da un'altra app. Tutti i file locali, inclusi gli elementi presenti in **Download Alfresco**, sono accessibili quando si è offline.

Toccare un elemento per aprirlo in un'app compatibile in cui è possibile modificarlo e salvarlo di nuovo nei file locali.


È possibile toccare il simbolo  su un elemento nella cartella **Download Alfresco** per utilizzare le opzioni **Carica**, **Condividi**, **Rinomina** o **Elimina**.

- ❖ Quando si gestiscono i file locali tramite **Scelte rapide dispositivo** oppure nella **Libreria** del dispositivo, le opzioni **Rinomina** ed **Elimina** non sono disponibili.

Toccare un elemento per aprirlo in un'app associata.

Come altrove, è possibile toccare senza rilasciare per selezionare più file locali, con la disponibilità di scegliere le opzioni **Carica** , **Condividi** , **Elimina**  o **Seleziona tutto** .

## Upload di documenti di app di terzi

L'opzione **Condividi** in altre app Android consente di caricare i contenuti su Alfresco. Basta selezionare Alfresco dall'elenco di app e poi toccare il simbolo  per scegliere l'account, il sito e la cartella in cui caricare il contenuto.

Al contenuti è possibile assegnare un nome e aggiungere tag e una descrizione; se nella posizione esiste già un elemento con quel nome, viene richiesto di modificarlo. Ciò evita il rischio di sovrascrivere accidentalmente un contenuto esistente.

- ❖ Se si caricano più elementi, non è possibile assegnare in questa fase un nome a un elemento né aggiungere tag e descrizioni.