



Alfresco **Mobile** *para Android*

Guía del usuario **Versión de la aplicación Android 1.3**

Empezar a usar Alfresco Mobile

Presentamos una guía rápida para configurar Alfresco Mobile y usar sus principales funciones (todas las funciones son iguales en tabletas y smartphones, a menos que se indique lo contrario).

| | |
|---|----------|
| Configuración de Alfresco | 2 |
| ¿Es nuevo en Alfresco? | 2 |
| ¿Ya tiene una cuenta de Alfresco? | 2 |
| <i>Conectarse a una cuenta de Alfresco Cloud</i> | 2 |
| <i>Conectarse a un servidor de Alfresco</i> | 3 |
| ¿Cómo puedo configurar más cuentas? | 3 |
| Solución de problemas | 3 |
| Configuración | 4 |
| <i>Configuración de Enterprise</i> | 4 |
| <i>Favoritos</i> | 5 |
| <i>Enlaces</i> | 5 |
| Uso de Alfresco | 6 |
| Panel Inicio | 6 |
| <i>Resumen del panel Inicio</i> | 6 |
| Cuentas | 7 |
| <i>Gestionar su cuentas</i> | 7 |
| <i>Cambiar redes</i> | 7 |
| Navegación por los documentos | 7 |
| <i>Repositorio</i> | 7 |
| <i>Sitios</i> | 8 |
| <i>Acciones del sitio</i> | 8 |
| <i>Carga de documentos</i> | 8 |
| Trabajo con documentos | 9 |
| <i>Acciones de documento</i> | 9 |
| <i>Multiselección</i> | 10 |
| <i>Opciones de visualización de documentos</i> | 10 |
| <i>Acciones de carpeta</i> | 10 |
| <i>Documentos restringidos</i> | 11 |
| Trabajo con tareas | 11 |
| <i>Filtrado de tareas</i> | 11 |
| <i>Creación de tareas</i> | 11 |
| <i>Acciones de tarea</i> | 12 |
| Trabajar con favoritos | 12 |
| Búsqueda en Alfresco | 13 |
| Visualización y contacto de usuarios | 13 |
| Supervisión del estado de las cargas y descargas | 14 |
| Trabajo con ficheros locales | 14 |
| Carga de documentos desde aplicaciones de otros fabricantes | 15 |

Configuración de Alfresco

Al instalar y acceder por primera vez a Alfresco Mobile, verá la página **Seleccionar cuenta**.

¿Es nuevo en Alfresco?

Si es nuevo en Alfresco, puede crear una cuenta en línea gratuita.

1. Toque **Registrarse**.
2. Introduzca su nombre y dirección de email, la contraseña de seis o más caracteres y, por último, toque **Registrarse**.

Alfresco comprobará su información de registro y le enviará un enlace de confirmación de la cuenta a su dirección de email para que pueda finalizar el proceso de registro. Verá un mensaje de estado que indica que su cuenta está pendiente de la verificación de email.

3. Consulte su email para ver la confirmación de Alfresco. A continuación, seleccione el enlace de **activación de la cuenta** que aparece en el email para finalizar el proceso de registro.

Si no recibe ningún email, toque **Reenviar email** para que Alfresco reenvíe la verificación de email. Compruebe también que ha introducido la dirección de email correctamente y mire en la carpeta de spam.

4. Para comprobar el progreso, toque **Actualizar**.

¿Ya tiene una cuenta de Alfresco?

Si ya es un usuario de Alfresco, probablemente deseará conectarse a su cuenta de Alfresco Cloud o a una instancia de Alfresco.

Conectarse a una cuenta de Alfresco Cloud



Alfresco Cloud

1. Toque **Alfresco Cloud**.

En la página Información de cuenta se indica que está intentando acceder a su cuenta de Alfresco Cloud con la dirección y contraseña de inicio de sesión que introduce.

2. Introduzca su dirección de email y contraseña para iniciar una sesión.
3. Toque **Permitir** para que Alfresco Mobile pueda acceder a su cuenta de Alfresco Cloud.

La siguiente vez que acceda a Alfresco Mobile, podrá ir directamente a su cuenta de Alfresco Cloud tocando **Alfresco Cloud** en la sección Cuentas. Es posible que se le pida que permita a Alfresco acceder de nuevo a su cuenta de Alfresco Cloud.

Toque **Repositorio** o **Sitios** para empezar a usar Alfresco.

Conectarse a un servidor de Alfresco



Alfresco Server


1. Toque **Servidor de Alfresco**.
2. Introduzca su nombre de usuario y contraseña.
3. Introduzca el nombre del host; es decir, la URL del servidor de Alfresco. El formato será similar al siguiente: ejemplo.alfresco.com
4. Cambie la descripción si lo desea.
5. Si normalmente accede a Alfresco mediante una dirección URL que comienza por https://, toque la casilla **HTTPS**.
6. Toque **Guardar**.

La siguiente vez que acceda a Alfresco Mobile, podrá ir directamente a su cuenta tocando **Servidor de Alfresco** (el nombre que ha tecleado en Descripción) en la sección Cuentas.

Toque **Repositorio** o **Sitios** para empezar a usar Alfresco.

¿Cómo puedo configurar más cuentas?

En la sección Cuentas se muestran todas las cuentas que ha configurado.

1. En la sección Cuentas, toque **Gestionar cuentas**.
2. Para configurar una nueva conexión de cuenta, toque  y, a continuación, Alfresco Cloud o Servidor de Alfresco.
3. Introduzca la información de cuenta.
4. Conéctese a la cuenta de Alfresco Cloud o del Servidor de Alfresco.


Solución de problemas

No puedo conectarme a Alfresco Cloud.

1. Compruebe que está utilizando la dirección de email y la contraseña de inicio de sesión correctas.

2. Compruebe la conexión a Alfresco Cloud desde un explorador. Para ello, escriba <http://my.alfresco.com> en la ventana del explorador.
3. Si sigue teniendo problemas de conexión, vaya a <https://getsatisfaction.com/alfresco>.

No puedo conectarme a las instalaciones de Alfresco.

1. Compruebe que está usando el inicio de sesión y la contraseña correctos.
2. Compruebe la conexión a las instalaciones de Alfresco desde un explorador tecleando `http(s)://nombrehost:puerto/alfresco` en una ventana del explorador.
3. Si se establece una conexión desde el explorador, pero sigue sin poder conectarse desde Alfresco Mobile, toque la cuenta y, después, **Gestionar cuentas** y  **Editar**.
4. Cambie el valor de URL del servicio a `/alfresco/service/cm` y toque **Guardar**.
5. Si sigue teniendo problemas de conexión, póngase en contacto con el administrador de Alfresco.

Configuración

Toque **Configuración** para cambiar las opciones de seguridad y acceder a los enlaces de Alfresco.

Configuración de Enterprise

Protección de datos: la primera vez que añada una cuenta de Alfresco Cloud Enterprise o premium, se le preguntará si desea proteger los datos.

La protección de datos significa que los documentos descargados de Alfresco Mobile solo pueden verse en Alfresco Mobile. Toque **Protección de datos** para activar o desactivar esta función.

Si tiene la protección de datos activada, se protegerán todos los documentos descargados de todas sus cuentas. La protección se eliminará si elimina todas sus cuentas de Alfresco Cloud Enterprise o premium.

Protección de contraseña: toque **Protección de contraseña** para abrir una nueva pantalla en la que puede activar o desactivar la protección mediante contraseña. Al seleccionar Activar contraseña, puede elegir una contraseña de 4 dígitos. Es necesario introducir esta contraseña para poder usar la aplicación Alfresco Mobile en su dispositivo. Toque **Caducidad** para establecer el tiempo durante el que Alfresco Mobile recuerda la contraseña.

Puede cambiar la contraseña en cualquier momento tocando **Cambiar contraseña**.

Para una mayor seguridad, puede seleccionar la opción **Borrar datos** para que todos los datos descargados de Alfresco se eliminen del dispositivo tras 10 intentos de contraseña fallidos.

Favoritos

Activar sincr.: disponible para todas las cuentas de Alfresco que haya configurado en su dispositivo, esta función permite mantener sus documentos favoritos automáticamente sincronizados con su dispositivo.

Alfresco Mobile puede sincronizar los documentos favoritos de sus cuentas de Alfresco. Los documentos favoritos pueden estar en su dispositivo o en su escritorio. Cuando está conectado, si está activada la sincronización, sus documentos favoritos se sincronizarán automáticamente con su dispositivo. Esto significa que los documentos favoritos estarán siempre actualizados y disponibles, aunque no esté conectado.

La primera vez que toque la pestaña Favoritos o la primera vez que marque un elemento como favorito en Alfresco Mobile, se le pregunta si desea mantener sus documentos favoritos sincronizados automáticamente con su dispositivo. Toque **Sí** para activar la función para la cuenta de Alfresco que está usando en ese momento.

Uso de datos: al seleccionar **Activar sincr.**, puede activar o desactivar la opción **Uso de datos**. Si desea reducir el uso de datos, desactívela; sus favoritos solo se sincronizarán cuando los actualice en la carpeta Favoritos.

❖ Esta opción solo aparece en dispositivos que admiten redes móviles.

Enlaces

Toque un enlace para visitar el sitio web de Alfresco, dejar una revisión de Alfresco Mobile en Google Play, o dar a Me gusta Alfresco en Facebook.


Uso de Alfresco

Una vez que haya conectado Alfresco Mobile a su cuenta de Alfresco, es el momento de empezar a buscar, descargar y usar su contenido de Alfresco.

- ❖ En todo Alfresco, verá el icono ; tocarlo es como hacer clic con el botón derecho del ratón y proporciona opciones adicionales.

Panel Inicio

Al iniciar Alfresco Mobile, verá una lista de opciones, entre las que se incluye elegir un sitio de Alfresco, buscar contenido, ver actividad del sitio y ver ficheros locales en su dispositivo.

- ❖ Puede tocar  desde cualquier lugar de la aplicación para mostrar y ocultar el panel Inicio. Use el botón posterior del dispositivo para volver en Alfresco.

Resumen del panel Inicio

Toque los controles:

Cuentas: permite cambiar entre cuentas de Alfresco o gestionarlas.

Actividades: muestra una lista de las actividades recientes en sus sitios.

Repositorio: permite ver un árbol de directorios de los sitios, las carpetas y los documentos, así como navegar fácilmente por ellos.

Sitios: permite elegir el sitio en el que desea ver el contenido.

Favoritos: cuando la opción **Activar sincr.** está activada para esta cuenta, permite ver los documentos sincronizados en sus cuentas de Alfresco, aunque no esté conectado.

Buscar: permite buscar contenido.

Ficheros locales: permite ver contenido almacenado en su dispositivo.

Notificaciones: permite ver registros de documentos cargados y descargados y sincronizaciones de favoritos; consulte [Supervisión del estado de carga y descarga](#).

Ayuda: permite obtener ayuda.


Acerca de: permite ver detalles de la aplicación Alfresco Mobile.

Cuentas

Con Alfresco Mobile, puede conectar Alfresco a tantas cuentas en las instalaciones de Alfresco y Alfresco Cloud como desee. Al tocar la cuenta, aparece un menú en el que puede cambiar a otra cuenta, administrar sus cuentas o cambiar redes.

Gestionar su cuentas

Toque la cuenta y después **Gestionar cuentas** para mostrar sus cuentas.

Toque  para añadir una nueva cuenta, o bien toque una cuenta existente para:



Editar: permite editar los detalles de la cuenta.



Eliminar: elimina la cuenta de Alfresco Mobile.

- ❖ La cuenta de Alfresco no se elimina de forma permanente; se elimina de la aplicación Alfresco Mobile, pero sigue estando disponible en las instalaciones de Alfresco y Alfresco Cloud.

Examinar documentos: cambia a la cuenta seleccionada y abre el panel Inicio para que pueda ver el contenido.

Cambiar redes

Si tiene cuentas en más de una red de empresa, puede tocar la cuenta actual y, después, tocar **Cambiar redes** para seleccionar una de las otras redes disponibles.

- ❖ Las redes de Alfresco se basan en su dirección de email, por lo que si tiene una dirección *yo@alfresco.com* y otra *yo@empresaejemplo.com*, puede trabajar con las redes *alfresco* y *empresaejemplo*.

Navegación por los documentos

Puede acceder a los documentos mediante el repositorio o mediante los sitios de Alfresco en los que están almacenados. También puede acceder a ficheros locales almacenados en su dispositivo.


Puede tocar  para actualizar el contenido en un repositorio o un sitio.


Repositorio

Toque **Repositorio** y, después, puede tocar para ampliar todo el contenido disponible. El repositorio es especialmente útil si desea encontrar contenido fuera de las bibliotecas de documentos del sitio, como en wikis o blogs.


Sitios

Sitios proporciona acceso directo a sus bibliotecas de documentos y es la forma más rápida de acceder a su contenido. Toque **Sitios** para ver una lista de los sitios que pertenecen a la cuenta que está usando. Puede filtrar la vista de sitios para ver sus sitios favoritos, los sitios de los que es miembro (Mis sitios) o todos los sitios a los que tenga acceso.

Puede tocar  para unirse a un sitio del que aún no es miembro o abandonar o marcar/eliminar como favorito un sitio del que es miembro.

Toque  para mostrar una lista de sitios que están a la espera de que el administrador del sitio confirme su admisión.

Si tiene varias cuentas configuradas en Alfresco Mobile, seleccione primero la cuenta que desea usar. Toque un sitio para ver la biblioteca de documentos y navegar por las carpetas hasta que encuentre el documento que busca.


- ❖ En la parte superior de la pantalla se muestra el sitio o la carpeta actual. Toque  para navegar por los niveles del sitio.

Acciones del sitio

Cuando está en un sitio o carpeta donde tenga permisos para cargar o editar el contenido (los permisos se establecen en Alfresco).

Toque  para crear una carpeta, o toque  para:

Crear: cree un documento y guárdelo de nuevo en Alfresco, añadiendo etiquetas si lo desea.

- ❖ Si crea un **Documento de texto** mediante el **Editor de texto de Alfresco**, puede tocar  para crearlo con Voz a texto si está conectado.

Cargar: elija los documentos que se cargarán en Alfresco; consulte [Carga de documentos](#) para obtener más información.



Hacer foto: permite tomar una foto.

Grabar vídeo: permite grabar un nuevo vídeo.



Grabar audio: permite grabar y cargar audio.

Carga de documentos

Al cargar documentos, puede cargar **Fotos**, **Vídeos** o **Ficheros**, o bien cargar desde **Otra aplicación**.

Una vez elegido el tipo, toque  para encontrar los documentos o  para cancelar.

Puede cargar uno o varios elementos. Si carga un solo elemento, puede añadir un nombre y etiquetas de Alfresco a la carga (cree etiquetas o seleccione entre las etiquetas de Alfresco existentes). Cuando haya terminado, toque **Confirmar**.


Para cargar varios elementos, toque un elemento y manténgalo para activar la multiselección; después, toque otros elementos para seleccionarlos todos al mismo tiempo. Cuando tenga varios elementos seleccionados, puede tocar  para seleccionarlos todos,  para cargar los elementos seleccionados o **Hecho** para deshacer la selección.


Trabajo con documentos

Cuando haya navegado hasta el documento que desea ver, tóquelo para ver una vista previa.


Acciones de documento

Cuando tenga un documento abierto en Alfresco Mobile, puede ver todas estas acciones o algunas de ellas, según sus permisos:


Abrir en...: toque  y elija una aplicación compatible en el dispositivo para abrir una copia del documento. Cuando haya editado el documento, guárdelo en la aplicación que esté usando para editarlo y los cambios se aplicarán a la versión de Alfresco del documento.

Favorito: toque  para marcar el documento como favorito. A continuación, podrá ver el documento en la pestaña **Favoritos** y mantenerlo sincronizado si la función de sincronización está activada.


Me gusta: toque  para mostrar que le gusta o aprueba un documento.

Compartir adjunto: toque  para compartir el documento como un adjunto en otra aplicación, como una aplicación de email. Incluso puede compartirlo con otra cuenta de Alfresco.

Descargar: toque  para descargar una copia del fichero para verlo sin conexión. El fichero está disponible en **Ficheros locales** de Alfresco.

Cargar: toque  para cargar una nueva versión de documento desde la carpeta **Ficheros locales** de Alfresco o desde otra aplicación. Esto sobrescribirá la versión actual de Alfresco.

Editar: toque  para cambiar las propiedades del documento.

Eliminar: toque  para eliminar el documento del sitio de Alfresco.

Multiselección

Si toca y mantiene un documento o carpeta, activa la multiselección; toque otros elementos para seleccionarlos todos al mismo tiempo. Cuando tenga varios elementos seleccionados, puede descargarlos, marcarlos/eliminarlos como favoritos, me gusta/ya no me gusta o eliminarlos, todos al mismo tiempo.

Toque un elemento una segunda vez para deseleccionarlo o toque **Hecho** para cancelar la multiselección.

Toque  para **Seleccionar todo**.

❖ No puede realizar una vista previa cuando hay varios elementos seleccionados.

Opciones de visualización de documentos



Cuando tiene un documento abierto en Alfresco Mobile, puede ver las siguientes opciones de visualización (en algunos dispositivos, es necesario usar el botón posterior para moverse entre vistas):


Vista previa: La vista predeterminada del documento. Puede tocar la vista previa de un documento para abrirlo y editarlo.

❖ Si está usando un smartphone, también se muestran las propiedades y la versión con la vista previa del documento en la pantalla Detalles.

Propiedades: tóquelo para ver las propiedades del documento (solo tableta).

Versiones: tóquelo para ver las versiones del documento (solo tableta).

Comentarios: toque **Comentarios** o  para ver comentarios existentes y añadir el suyo. Una vez introducido un comentario, toque .

Etiquetas: toque **Etiquetas** o  para ver las etiquetas del documento.

Acciones de carpeta


Toque  en una carpeta para:

Ver propiedades de una carpeta.

Editar propiedades de una carpeta.

Eliminar una carpeta de Alfresco.

Documentos restringidos

Se han aplicado algunas restricciones a los documentos a cuyo lado aparece . Estos documentos también tienen una sección Restringible en sus Propiedades.

No se puede acceder a los documentos restringidos en Alfresco Mobile. Puede ver el histórico de versiones, los comentarios y las etiquetas y crear una tarea para el documento, pero el contenido está bloqueado. No se puede acceder al contenido de un documento, imprimirlo ni descargarlo.

Trabajo con tareas


Toque **Mis tareas** para ver la lista de tareas asignadas a usted y crear listas de tareas pendientes o revisar y aprobar tareas.

Las tareas aparecen ordenadas por fecha para que siempre vea antes la tarea con la fecha de vencimiento más reciente. Todas sus tareas están sincronizadas con su cuenta de Alfresco.

Toque una tarea y verá más detalles acerca de la tarea. Si la tarea está relacionada con un documento, verá una imagen en miniatura y el nombre del documento. Toque **Más** para ver información acerca de la tarea. Toque el documento para abrirlo y poder usar todas las acciones del documento.


Filtrado de tareas

De forma predeterminada se muestran todas las tareas activas, pero puede filtrarlas para ver solo determinadas tareas.

1. Toque **Tareas activas** .
2. Toque una opción del menú para ver solo ese tipo de tarea
3. Si toca la opción **Mi filtro**, puede crear su propio filtro.

Introduzca los requisitos de su filtro de acuerdo el estado, fecha de vencimiento, prioridad y usuario; después, toque **Ver tareas**.

Creación de tareas

Toque  para crear una tarea. A continuación, elija uno de los dos tipos de tareas: **Pendientes** o **Revisión y aprobación**.

- ❖ También puede crear una tarea mientras ve un elemento. En ese caso solo está disponible la opción **Revisión y aprobación**.

Al crear una tarea:

1. Introduzca un nombre para la tarea y elija la fecha de vencimiento de la tarea.
2. Toque **Usuario** para buscar a una persona a la que asignar la tarea.
3. En este punto puede tocar **Guardar**.

Si lo desea, también puede añadir los adjuntos necesarios para la tarea; por ejemplo, un documento para revisión, y definir una prioridad alta, media o baja. Si desea informar a la persona de la tarea y notificar cualquier cambio, establezca Notificación por correo electrónico en **ON**.


Para la **Revisión y aprobación** de tareas, toque **Aprobadores** para elegir una o varias personas para que aprueben el documento.

Acciones de tarea

En función de si tiene una tarea **Revisión** o **Pendiente** abierta, puede tocar los botones de la acción para:

Aprobar: usado para indicar que se aprueba el documento revisado.

Rechazar: usado para indicar que no se aprueba el documento revisado.

Reasignar: toque  para elegir a otra persona para asignar la tarea.

Puede añadir un comentario a su acción, si lo desea.


Hecho: complete la tarea.

Ver histórico de tareas: toque  y **Histórico de tareas** para ver el histórico de una tarea.

Trabajar con favoritos

Toque **Favoritos** para acceder con rapidez a sus documentos favoritos, tanto si trabaja conectado como sin conexión (si la función correspondiente está habilitada).

Alfresco Mobile puede sincronizarse automáticamente con sus cuentas de Alfresco para que vea los documentos que haya establecido como favoritos en Alfresco.

Para convertir un documento en favorito, toque  cuando use su cuenta de Alfresco desde el escritorio o desde Alfresco Mobile.

La primera vez que toque **Favoritos** o la primera vez que marque un elemento como favorito en Alfresco Mobile, se le pregunta si desea mantener sus documentos favoritos sincronizados automáticamente con su dispositivo. Toque **Sí** para sincronizar sus documentos favoritos para esta cuenta (esto seleccionar **Activar sincr.** en la configuración de la cuenta que está usando).



Cuando esté conectado, los documentos favoritos se sincronizarán automáticamente en su dispositivo. Esto quiere decir que sus documentos favoritos siempre estarán actualizados.




Si trabaja sin conexión o no puede conectarse a su cuenta de Alfresco, también podrá ver sus documentos sincronizados. La siguiente vez que vuelva a conectarse, Alfresco Mobile volverá a sincronizar automáticamente sus documentos favoritos.


Si elimina **Activar sincr.** en cualquier momento, cuando toque **Favoritos**, solo verá sus documentos favoritos cuando esté conectado.

Búsqueda en Alfresco



Busque contenido y usuarios rápidamente en sus cuentas de Alfresco o al desplazarse por las carpetas.

Toque **Buscar**  en el panel Inicio para buscar una cuenta, o bien  al desplazarse por un sitio o una carpeta para buscar solo el sitio o la carpeta.

De forma predeterminada se muestra la búsqueda de documentos. Puede tocar  para seleccionar buscar por  **Personas** o  **Carpetas**.

Escriba el texto que se buscará en el cuadro de búsqueda y toque  en el teclado del dispositivo. Toque el nombre de un resultado en la lista de resultados de búsqueda para verlo. Puede comprobar la ubicación de un documento en Ruta en las propiedades del documento.


Visualización y contacto de usuarios

Puede buscar usuarios en su red tocando **Buscar** , y, después, tocando  y **Personas**.

Al tocar en un usuario aquí o en cualquier otro sitio en el que vea su avatar en Alfresco Mobile, puede ver detalles de su perfil.


Al ver un perfil de usuario, están disponibles las siguientes opciones, dependiendo de la información que esté incluida en el perfil.

Teléfono: toque  para llamar al usuario.

Skype: toque  para realizar una llamada o enviar un mensaje mediante Skype.

Email: toque  para enviar un email al usuario.


Mensajería instantánea: toque  para enviar un mensaje instantáneo.

Añadir contacto: toque + para añadir el usuario como un contacto.

Ubicación: toque  para ver la ubicación del usuario.

Supervisión del estado de las cargas y descargas

Alfresco Mobile mantiene un registro de los documentos cargados y descargados y las sincronizaciones de favoritos para que pueda comprobar si las operaciones han sido correctas.

Abra el visor de estado tocando **Notificaciones** en el panel **Inicio** o tocando una notificación de carga o descarga de Alfresco en Notificaciones del dispositivo (identificado por ).

Las operaciones correctas se marcan con un ✓, las fallidas o incompletas se marcan con una ✕.

Toque ✓ de un elemento para eliminarlo de la lista o toque **Borrar lista** para borrar la lista totalmente. Toque **Cancelar todo** para cancelar todas las operaciones que han fallado o no se han completado, o bien ✕ para cancelar una operación específica; si desea volver a intentarla, toque ↺.

Trabajo con ficheros locales

Los documentos almacenados en su dispositivo aparecen en la carpeta **Ficheros locales**.

En esta carpeta puede acceder a su carpeta **Ficheros locales de Alfresco**, **Accesos directos del dispositivo** y la **Biblioteca** de su dispositivo. Es una excelente forma de buscar en su dispositivo contenido que desea ver o cargar en Alfresco.





Los elementos de **Ficheros locales de Alfresco** pueden haberse descargado de Alfresco para almacenarlos localmente o haberse enviado a Alfresco Mobile desde otra aplicación. Se puede acceder a todos los ficheros locales, incluidos los elementos de **Ficheros locales de Alfresco**, estando desconectado.

Toque un elemento para abrirlo en una aplicación compatible, donde puede editarlo y volverlo a guardar en sus ficheros locales.


Puede tocar  en un elemento de la carpeta **Ficheros locales de Alfresco** para **Cargar**, **Compartir**, **Cambiar nombre** o **Eliminar** dicho elemento.

- ❖ Al trabajar con ficheros locales a través de **Accesos directos del dispositivo** o en la **Biblioteca** del dispositivo, las opciones **Cambiar nombre** y **Eliminar** no están disponibles.

Toque un elemento para abrirlo en una aplicación asociada.

Puede tocar y mantener para seleccionar múltiples ficheros locales, con opciones para **Cargar** , **Compartir** , **Eliminar**  o **Seleccionar todo** .

Carga de documentos desde aplicaciones de otros fabricantes

Puede usar la opción **Compartir** en otras aplicaciones Android para cargar documentos en Alfresco. Simplemente, seleccione Alfresco en la lista de aplicaciones; puede tocar  para elegir la cuenta, el sitio y la carpeta para cargar el documento.

Puede asignar un nombre al documento y añadir etiquetas y una descripción, y si ya hay un documento con ese nombre en esa ubicación, se le pedirá que asigne otro nombre al documento. Esto significa que no puede sobrescribir accidentalmente contenido existente.

- ❖ Si está cargando varios documentos, no puede asignar un nombre al documento ni añadir etiquetas y descripciones en este momento.