



Alfresco **Mobile** *pour Android*

Guide d'utilisation de l'application Android version 1.1

Commencer avec Alfresco Mobile

Ce guide offre une présentation rapide vous permettant de configurer Alfresco Mobile et d'utiliser ses principales fonctionnalités (sauf mention contraire, ces fonctionnalités sont identiques sur tablettes et smartphones).

Configuration d'Alfresco	2
Nouvel utilisateur Alfresco ?	2
Vous possédez déjà un compte Alfresco ?	2
Connexion à un compte Alfresco in the cloud	2
Connexion à un serveur Alfresco	3
Configuration de plusieurs comptes	3
Dépannage	3
Paramètres	4
Sécurité.....	4
Liens.....	5
Utilisation d'Alfresco	5
Panneau d'accueil	5
Brève présentation du panneau d'accueil.....	6
Comptes	6
Gérer vos comptes	6
Changer de réseau	7
Exploration des documents	7
Entrepôt	7
Sites	7
Actions du site	8
Utilisation des documents.....	8
Actions sur le document.....	8
Options d'affichage d'un document	9
Recherche de contenu	10
Utilisation des téléchargements.....	10
Ajout de documents à partir d'applications tierces	11

Configuration d'Alfresco

Lorsque vous installez Alfresco Mobile et que vous y accédez pour la première fois, la page **Sélectionner le compte** s'affiche.

Nouvel utilisateur Alfresco ?

Si vous êtes un nouvel utilisateur Alfresco, vous pouvez créer un compte en ligne gratuitement.

1. Tapez sur **Créer un compte**.
2. Indiquez votre nom, votre adresse e-mail, un mot de passe de six caractères minimum, puis tapez sur **Créer un compte**.

Alfresco vérifie les informations de connexion et vous envoie un lien de confirmation de compte à l'adresse e-mail indiquée pour terminer le processus d'inscription. Un message de statut indique que votre compte est en attente de confirmation.

3. Consultez votre boîte de messagerie, ouvrez le message de confirmation d'Alfresco, puis sélectionnez le lien **Activer le compte** contenu dans l'e-mail pour terminer le processus d'inscription.

Si vous n'avez pas reçu de message, tapez sur **Renvoyer l'e-mail** pour indiquer à Alfresco que le message de vérification doit être renvoyé. Vérifiez également que l'adresse indiquée est correcte et consultez le dossier des courriers indésirables.

4. Pour suivre l'évolution du processus, tapez sur **Rafraîchir**.

Vous possédez déjà un compte Alfresco ?

Si vous êtes déjà un utilisateur Alfresco, vous souhaitez probablement vous connecter à votre compte Alfresco Cloud ou à une instance Alfresco.

Connexion à un compte Alfresco in the cloud



Alfresco Cloud

1. Tapez sur **Alfresco Cloud**.

La page Infos sur le compte indique que vous essayez d'accéder à votre compte Alfresco Cloud avec l'adresse e-mail et le mot de passe de connexion saisis.

2. Indiquez votre adresse e-mail et votre mot de passe de connexion.
3. Tapez sur **Permettre** pour donner à Alfresco Mobile l'accès à votre compte Cloud.

Lors de votre prochain accès à Alfresco Mobile, vous pourrez accéder directement à votre compte Alfresco Cloud en tapant sur **Alfresco Cloud** dans la section Comptes. Il est possible qu'un message vous demande à nouveau de permettre à Alfresco de donner accès à votre compte Cloud.

Tapez sur **Entrepôt** ou **Sites** pour commencer avec Alfresco.

Connexion à un serveur Alfresco



Alfresco Server

1. Tapez sur **Serveur Alfresco**.
2. Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
3. Indiquez le nom d'hôte (URL du serveur Alfresco). Cette adresse est au format suivant : exemple.alfresco.com.
4. Vous pouvez modifier la description.
5. Si vous accédez habituellement aux services Alfresco via une URL commençant par https://, tapez sur la case à cocher **HTTPS**.
6. Tapez sur **Enregistrer**.

Lors du prochain accès à Alfresco Mobile, vous pourrez accéder directement à votre compte en tapant sur **Serveur Alfresco** (nom que vous avez saisi dans la description) dans la section Comptes.

Tapez sur **Entrepôt** ou **Sites** pour commencer avec Alfresco.

Configuration de plusieurs comptes

La section Comptes affiche tous les comptes que vous avez configurés.


1. Dans la section Comptes, tapez sur **Gérer les comptes**.
2. Pour configurer un nouveau compte, tapez sur , puis sur Alfresco Cloud ou sur Serveur Alfresco.
3. Saisissez vos informations de compte.
4. Connectez-vous au compte Alfresco Cloud ou Serveur Alfresco.

Dépannage

Impossible de se connecter à Alfresco Cloud.

1. Vérifiez que l'adresse e-mail de connexion utilisée est correcte et que le mot de passe correspond à cette adresse.
2. Testez la connexion à Alfresco Cloud depuis un navigateur en saisissant <http://my.alfresco.com> dans une fenêtre du navigateur.
3. Si le problème de connexion persiste, accédez à la page <http://getsatisfaction.com/alfresco>.

Impossible de se connecter à Alfresco sur site.

1. Vérifiez que l'adresse et le mot de passe de connexion utilisés sont corrects.
2. Testez la connexion à Alfresco depuis un navigateur en saisissant *http(s)://nom d'hôte:port/alfresco* dans la fenêtre du navigateur.
3. Si la connexion s'établit depuis le navigateur et que vous ne parvenez toujours pas à vous connecter depuis Alfresco Mobile, tapez sur le compte, puis sur **Gérer les comptes** et enfin sur  **Modifier**.
4. Remplacez l'URL du service par */alfresco/service/cmis*, puis tapez sur **Enregistrer**.
5. Si ce problème de connexion persiste, contactez votre administrateur Alfresco.

Paramètres

Tapez sur **Paramètres** pour changer les options de sécurité ou accéder aux liens Alfresco.

Sécurité

Protection des données : la première fois que vous ajoutez un compte entreprise ou cloud premium, il vous est demandé si vous souhaitez protéger vos données.

Avec la protection des données, les documents téléchargés depuis Alfresco Mobile ne s'affichent qu'à partir d'Alfresco Mobile. Tapez sur **Protection des données** pour activer ou désactiver cette fonction.

Si la protection des données est activée, les documents téléchargés à partir de chacun de vos comptes sont protégés. La protection est annulée si vous supprimez tous vos comptes entreprise ou cloud premium.

Protection par code d'accès : tapez sur **Protection du code d'accès** pour ouvrir l'écran vous permettant d'activer ou de désactiver cette protection par code d'accès. Lorsque vous sélectionnez la fonction Activer le code d'accès (**ON**), vous pouvez choisir un code à 4 chiffres. Vous devrez saisir ce code d'accès pour pouvoir utiliser l'application Alfresco Mobile sur votre appareil. Tapez sur **Expiration** pour définir le délai pendant lequel Alfresco Mobile mémorisera votre code d'accès.

Vous pouvez changer votre code d'accès à tout moment en tapant sur **Modifier le code d'accès**.

Pour plus de sécurité, vous pouvez sélectionner l'option **Effacer les données** afin que les données téléchargées depuis Alfresco soient supprimées de l'appareil après 10 échecs de saisie du code d'accès.

Liens

Pour visiter le site Web d'Alfresco, laisser un commentaire sur Alfresco Mobile dans Google Play ou cliquez sur J'aime Alfresco sur Facebook, tapez sur le lien correspondant.

Utilisation d'Alfresco

Une fois l'application Alfresco Mobile connectée à votre compte Alfresco, vous pouvez commencer à effectuer des recherches, à télécharger et à utiliser votre contenu Alfresco.

Panneau d'accueil

Lorsque vous démarrez Alfresco Mobile, vous voyez apparaître une liste d'options telles que choisir un site Alfresco, rechercher du contenu, afficher l'activité du site ou afficher le contenu que vous avez téléchargé.

- ❖ Vous pouvez taper sur  depuis n'importe quel écran de l'application pour afficher ou masquer le panneau d'accueil. Utilisez le bouton de retour de votre appareil pour revenir à un écran précédent.

Brève présentation du panneau d'accueil

Tapez sur les commandes ci-dessous pour effectuer les opérations correspondantes :

Comptes : permet de passer d'un compte Alfresco à un autre ou de gérer ses comptes.

Activités : affiche la liste des activités récentes de vos sites.

Entrepôt : affiche une arborescence de vos sites, dossiers et documents et vous permet d'accéder à vos documents en toute simplicité.

Sites : permet de choisir le site sur lequel vous voulez afficher du contenu.

Recherche : permet de rechercher du contenu.

Téléchargements : vous permet d'afficher le contenu téléchargé sur votre appareil depuis Alfresco.

Aide : vous donne accès à l'aide.

Infos : affiche les informations relatives aux applications Alfresco Mobile.

Comptes

Avec Alfresco Mobile, vous avez la possibilité de connecter Alfresco à autant de comptes Alfresco que vous le souhaitez, qu'il s'agisse de vos comptes sur site ou de vos comptes cloud. Lorsque vous tapez sur le compte, un menu s'affiche pour vous proposer des options permettant de passer à un autre compte, de gérer vos comptes ou de changer de réseau.

Gérer vos comptes

Tapez sur le compte en cours d'utilisation, puis sur **Gérer les comptes** pour afficher vos comptes existants.

Tapez sur  pour ajouter un compte ou tapez sur un compte existant pour :



Modifier : permet de modifier les informations du compte.



Supprimer : supprime le compte dans Alfresco Mobile.

❖ Le compte Alfresco n'est pas définitivement supprimé. Il est supprimé de l'application Alfresco Mobile mais reste toujours accessible via Alfresco sur site ou dans le cloud.

Parcourir les documents : permet de passer sur le compte sélectionné et d'ouvrir le panneau d'accueil pour parcourir le contenu.

Changer de réseau

Si vous possédez des comptes sur plusieurs réseaux d'entreprise, tapez sur le compte en cours d'utilisation, puis sur **Changer de réseau** pour choisir parmi les autres réseaux disponibles.

❖ Les réseaux Alfresco reposent sur votre adresse e-mail. Si vous disposez par exemple des adresses e-mails *moi@alfresco.com* et *moi@exempleentreprise.com*, vous pouvez utiliser les réseaux *alfresco* et *exempleentreprise*.

Exploration des documents

Vous pouvez accéder à vos documents par l'intermédiaire de l'entrepôt ou des sites Alfresco dans lesquels ils sont stockés.


Tapez sur  pour rafraîchir le contenu d'un entrepôt ou d'un site.

Entrepôt

Tapez sur **Entrepôt** et ensuite sur les éléments voulus pour accéder à tous les contenus dont vous disposez. L'entrepôt est particulièrement utile si vous voulez rechercher des contenus stockés ailleurs que dans les espaces documentaires de sites, par exemple sur les sites wiki ou dans les blogs.

Sites


Les sites constituent le moyen le plus rapide d'accéder à vos espaces documentaires et ainsi à vos contenus. Tapez sur **Sites** pour afficher la liste des sites appartenant au compte que vous utilisez actuellement. Vous pouvez sélectionner différents filtres de sites : Sites favoris, Mes sites (sites dont vous êtes membre) ou Tous les sites (tous les sites auxquels vous avez accès).

Vous pouvez taper sur  pour rejoindre un site dont vous n'êtes pas encore membre, pour vous désabonner d'un site dont vous êtes membre ou pour le supprimer de vos favoris.

Tapez sur  pour afficher la liste des sites pour lesquels votre inscription est en attente de confirmation par le gestionnaire du site.

Si vous avez configuré plusieurs comptes Alfresco Mobile, vous devez dans un premier temps sélectionner le compte à utiliser. Tapez sur un site pour consulter la bibliothèque de documents correspondante et rechercher le document souhaité en explorant les dossiers.

Actions du site

Quand vous êtes dans un site ou un dossier pour lequel vous disposez des autorisations de télécharger ou de modifier le contenu (les autorisations sont définies dans Alfresco), tapez sur  pour :

Créer un dossier : nommez et créez les dossiers pour le stockage de nouveaux contenus.

Ou tapez sur  pour :

Créer un document : permet de créer un document et d'ajouter des tags. Enregistrez votre fichier dans Alfresco.

Ajouter un fichier : permet de choisir les fichiers à ajouter à Alfresco. Tapez sur **Télécharger le dossier** ou sur **Autre application** pour rechercher le contenu à ajouter à Alfresco. Vous pouvez définir le nom et les tags Alfresco correspondant à l'ajout. Vous pouvez créer des tags ou sélectionner des tags Alfresco existants. Lorsque vous avez terminé, tapez sur **Confirmer**.

Prendre une photo : permet de prendre une photo.

Enregistrer une vidéo : permet d'enregistrer une vidéo.


Enregistrer un fichier audio : permet d'enregistrer et d'ajouter un fichier audio.

Utilisation des documents


Lorsque vous avez accédé au document à afficher, il vous suffit de taper sur ce document pour obtenir un aperçu de son contenu.

Actions sur le document

Lorsqu'un document est ouvert dans Alfresco Mobile, l'ensemble ou une partie des actions ci-dessous s'affichent suivant vos permissions :


Ouvrir dans... : tapez sur  et sélectionnez une application compatible sur votre appareil pour ouvrir une copie du document. Si vous avez modifié un document, enregistrez-le dans l'application utilisée. Toutes vos modifications seront alors appliquées dans la version Alfresco du document.


- ❖ Lorsque vous ouvrez un document, une copie de ce document est enregistrée dans le dossier de téléchargement.

Aimer : tapez sur  pour dire que vous aimez un document ou pour l'approuver.

Partager les éléments attachés : Tapez sur  pour partager le document sous forme d'élément attaché dans une autre application, telle qu'une application de messagerie. Vous pouvez même le partager avec un autre compte Alfresco.

- ❖ Lorsque vous partagez un document, une copie de ce document est enregistrée dans le dossier de téléchargement.

Télécharger : tapez sur  pour télécharger une copie du fichier et l'afficher en mode hors ligne. Ce fichier est accessible dans l'espace Téléchargement sur votre appareil.

Ajouter : tapez sur  pour ajouter une nouvelle version du document à partir du dossier de téléchargement ou d'une autre application. Cette nouvelle version écrasera la version en cours d'Alfresco.

Modifier : tapez sur  pour modifier les propriétés du document.

Supprimer : tapez sur  pour supprimer le document du site Alfresco.

Options d'affichage d'un document



Lorsqu'un document est ouvert dans Alfresco Mobile, les options d'affichage suivantes apparaissent (sur certains appareils, vous devez utiliser le bouton de retour pour vous déplacer entre ces options) :

Aperçu : affichage par défaut du document. Vous pouvez taper sur l'aperçu d'un document pour l'ouvrir et le modifier.

- ❖ Si vous utilisez un smartphone, les propriétés et la version s'affichent également avec l'aperçu du document sur l'écran Détails.

Propriétés : tapez sur cette option pour afficher les propriétés du document (tablette uniquement).



Versions : tapez sur cette option pour afficher les versions du document (tablette uniquement).


Commentaires : tapez sur **Commentaires** ou sur  pour afficher les commentaires existants et ajouter les vôtres. Après avoir saisi un commentaire, tapez sur  .

Tags : tapez sur **Tags** ou sur  pour afficher les tags du document.

Recherche de contenu


Vous pouvez rechercher rapidement des noms de fichier dans vos comptes Alfresco ou en explorant les dossiers.

Tapez sur **Recherche**  dans le panneau d'accueil pour rechercher un compte ou sur  pour effectuer une recherche dans un site ou un dossier que vous parcourez.

Saisissez le texte à rechercher dans la zone de recherche et tapez sur  sur le clavier de votre appareil. Tapez sur le nom du document à afficher dans la liste Résultats de la recherche. Vous pouvez vérifier l'emplacement du document en examinant le chemin affiché dans les propriétés du document.

Utilisation des téléchargements

Les documents qui sont stockés sur votre appareil apparaissent dans le dossier **Téléchargements**. Les téléchargements peuvent être des fichiers téléchargés à partir d'Alfresco pour être stockés localement ou ils peuvent être envoyés à Alfresco Mobile à partir d'une autre application pour un accès hors ligne.

Tapez sur **Téléchargements**  puis sur un document pour l'ouvrir dans l'application qui lui est associée.

Ajout de documents à partir d'applications tierces

Vous pouvez utiliser l'option Partage dans d'autres applications Android pour ajouter des documents dans Alfresco. Il vous suffit de sélectionner Alfresco dans la liste des applications ; vous pouvez ensuite choisir le compte, le site et/ou le dossier auquel ajouter le document.

Vous avez la possibilité de nommer le document et d'y ajouter des tags ainsi qu'une description. Si un document du même nom existe déjà à cet emplacement, un message vous demandera de le renommer. Par conséquent, vous ne risquez pas d'écraser accidentellement un contenu existant.