



Alfresco **Mobile** for Android

ユーザーガイド **Android アプリバージョン 1.4**

Alfresco Mobile の基本操作

Alfresco Mobile のセットアップと主要機能の使い方を簡単に説明します（特に記載がない限り、タブレットとスマートフォンでは機能はすべて同じです）。

Alfresco のセットアップ	2
初めて Alfresco をお使いの方	2
Alfresco アカウントをお持ちの方	2
クラウドアカウントで Alfresco に接続する	3
Alfresco サーバーに接続	3
複数のアカウントをセットアップする方法	4
トラブルシューティング	4
設定	5
エンタープライズ設定	5
お気に入り	6
リンク	6
Alfresco の使用	7
ホームパネル	7
ホームパネルの概要	7
アカウント	8
アカウントの管理	8
ネットワークの切り替え	8
コンテンツのナビゲーション	9
リポジトリ	9
サイト	9
サイトでのアクション	10
コンテンツをアップロードする	10
コンテンツの操作	11
複数選択	12
フォルダでのアクション	12
制限されたコンテンツ	13
タスクを操作する	13
タスクにフィルタをかける	13
新規タスクを作成する	14
タスクのアクション	14
お気に入りの操作	15
Alfresco を検索する	15
ユーザーを表示/連絡する	16
アップロードとダウンロードのステータスをモニタリングする	17
ローカルファイルを操作する	17
サードパーティのアプリからコンテンツをアップロードする	18

Alfresco のセットアップ

Alfresco Mobile のインストール後、初めてアクセスすると、**【アカウントを選択】**ページが表示されます。

初めて Alfresco をお使いの方

Alfresco を初めてお使いの場合は、無料のオンラインアカウントを作成します。

1. **【登録】** をタップします。
2. 名前、E メールアドレス、6 文字以上のパスワードを入力し、**【登録】** をタップします。

Alfresco が情報を確認し、登録完了に必要なアカウント確認リンクをメールで送信します。アカウントが E メール認証待ち状態であることを示すステータスメッセージが表示されます。

3. Alfresco からの確認メールをチェックしたら、メールに記載されている **【アカウントを有効にする】** リンクを選択し、登録プロセスを完了します。
メールが受信できない場合は、**【Eメールの再送信】** をタップし、Alfresco から E メール確認を再送信してもらってください。また、入力した E メールアドレスに誤りがないか確認し、迷惑フォルダの中を確認してください。

4. 進捗状況を調べるには、**【再読み込み】** をタップしてください。

Alfresco アカウントをお持ちの方

すでに Alfresco ユーザーとして登録済みの場合は、Alfresco Cloud アカウントまたは Alfresco のインスタンスに接続してください。

クラウドアカウントで Alfresco に接続する

1. **[Alfresco Cloud]** をタップします。

「アカウント情報」ページに、入力した E メールアドレスとパスワードで Alfresco Cloud アカウントへのアクセスするというダイアログが表示されます。

2. E メールアドレスとパスワードを入力します。
3. **[許可]** をタップして、Alfresco Mobile が Cloud アカウントにアクセスできるようにします。

次回 Alfresco Mobile にアクセスする時は、「アカウント」セクションで **[Alfresco Cloud]** をタップして直接 Alfresco Cloud アカウントにアクセスできます。Cloud アカウント Alfresco へのアクセスを許可するかを確認するダイアログが表示される場合があります。

[リポジトリ] または **[サイト]** をタップして、Alfresco の操作を開始します。

Alfresco サーバーに接続


1. **[Alfresco サーバー]** をタップします。
2. ユーザー名とパスワードを入力します。
3. ホスト名（Alfresco サーバーの URL）を入力します。例：
example.alfresco.com。
4. 必要に応じて説明を変更します。
5. 通常、https://で始まる URL で Alfresco にアクセスしている場合は、**HTTPS** チェックボックスをタップします。
6. **[保存]** をタップします。

次回 Alfresco Mobile にアクセスする時は、「アカウント」セクションで **[Alfresco サーバー]**（「説明」に入力した名前）をタップして直接 Alfresco Cloud アカウントにアクセスできます。

[リポジトリ] または **[サイト]** をタップして、Alfresco の操作を開始します。

複数のアカウントをセットアップする方法

「アカウント」セクションにはセットアップしたアカウントがすべて表示されます。


1. 「アカウント」セクションで「アカウントの管理」をタップします。
2. 新しいアカウント接続をセットアップするには、 をタップした後、Alfresco Cloud または Alfresco サーバーのいずれかをタップします。
3. アカウント情報を入力します。
4. Alfresco Cloud または Alfresco サーバーのアカウントに接続します。

トラブルシューティング

Alfresco Cloudに接続できません。

1. ログイン用 E メールアドレスが正しく、パスワードがログイン用 E メールと一致するかを確認してください。
2. ブラウザのウィンドウに <http://my.alfresco.com> と入力し、ブラウザからの Alfresco Cloud への接続状況をテストします。
3. 問題が解決されない場合は、<https://getsatisfaction.com/alfresco> にアクセスしてください。

Alfresco オンプレミスに接続できません。

1. ログインとパスワードが正しいことを確認してください。
2. ブラウザのウィンドウに `http(s)://hostname:port/alfresco` と入力し、ブラウザからの Alfresco オンプレミスへの接続状況をテストします。
3. ブラウザからの接続は確立されたにも関わらず、Alfresco Mobile からは接続できない場合は、「アカウントの管理」、、「編集」の順にタップします。
4. サービス URL の値を `/alfresco/service/cm` に変更し、「保存」をタップします。
5. 接続の問題が解決されない場合は、Alfresco 管理者にお問い合わせください。

設定

セキュリティオプションを変更し、Alfresco リンクにアクセスするには、**【設定】**をタップします。

エンタープライズ設定

データ保護：エンタープライズまたはプレミアムクラウドアカウントを初めて追加する場合は、データ保護を希望するかを確認するダイアログが表示されます。

データ保護とは、Alfresco Mobile からダウンロードされたファイルは Alfresco Mobile でしか表示できないようにする設定です。この機能をオン/オフで切り替えるには、**【データ保護】**をタップします。

データ保護機能をオンに切り替えると、すべてのアカウントからダウンロードされるファイルは保護されます。エンタープライズまたはプレミアムクラウドアカウントをすべて削除すると、保護設定も解除されます。

パスコード保護：**【パスコード保護】**をタップすると、パスコード保護のオン/オフを切り替える新しいスクリーンが開きます。**【パスコードの有効化】**を**【オン】**に切り替えると、4桁のパスコードを選択できます。Alfresco Mobile アプリをデバイスで使用する前に、このパスコードを入力する必要があります。**【期限】**をタップして、Alfresco Mobile がパスコードを記憶する期間を設定します。

【パスコードの変更】をタップすれば、いつでもパスコードは変更できます。

セキュリティを強化する場合は、**【データを消去】**オプションを選択します。10 回連続して間違ったパスコードを入力すると、Alfresco からダウンロードしたファイルがすべて削除されます。

お気に入り

同期を有効にする：「同期を有効にする」をオンにすると、Alfresco でお気に入りに登録したコンテンツは自動的にデバイスと常に同期されるようになります。

Alfresco アカウントによって、このオプションはオン/オフを切り替えて使い分けることもできます。

デスクトップまたは Alfresco Mobile から ☆ をタップすると、アイテムまたはフォルダをお気に入りに登録することができます。

オンライン接続して、同期が有効である場合は、お気に入りのコンテンツは自動的にデバイスと同期します。この設定によって、お気に入りのコンテンツが常に最新の状態を維持し、オフラインの場合でも「お気に入り」フォルダに保存されているコンテンツにアクセスできるようになります。

オフラインの状態でお気に入りのアイテムまたはフォルダを編集した場合、次回オンラインに戻ると、変更した項目が Alfresco と同期されます。

初めて「お気に入り」をタップした、または Alfresco Mobile のアイテムまたはフォルダをお気に入りに登録した場合、お気に入りのコンテンツをデバイスで自動的に同期するか否かを確認するダイアログが表示されます。「はい」をタップしてこのアカウントのお気に入りのコンテンツを同期します（この操作で現在使用中のアカウントの「設定」の「同期を有効にする」がオンになります）。

データ使用量：「同期を有効にする」を選択した場合、「データ使用量」オプションをオンまたはオフに切り替えられます。データ使用量を減らしたい場合はオフにしてください。お気に入りフォルダのコンテンツを再読み込みした場合のみお気に入りのコンテンツが同期されるようになります。


❖ このオプションは携帯ネットワークをサポートするデバイスでのみ表示されます。

リンク

リンクをタップして Alfresco の Web サイトにアクセスして、Google Play に Alfresco Mobile のレビューを書いたり、Facebook で Alfresco に「いいね!」を付けましょう。


Alfresco の使用

Alfresco Mobile を Alfresco アカウントに接続したら、Alfresco コンテンツの検索、ダウンロード、使用を開始できます。

- ❖ Alfresco の  アイコンはマウスの右クリックと似ており、タップすると、追加オプションが使用できます。

ホームパネル

Alfresco Mobileを起動すると、Alfrescoのサイト選択、コンテンツの検索、サイトアクティビティの表示など、さまざまなオプションが一覧表示されます。一部のオプションは、最新バージョンのAlfresco Oneに接続する場合のみ使用できます。

- ❖  をタップすると、アプリのどこからでもホームパネルを表示/非表示にすることができます。デバイスの [戻る] ボタンで、Alfresco に戻ります。

ホームパネルの概要

コントロールをタップして以下の操作を実行します：

アカウント：複数の Alfresco アカウントを切り替える、または管理します。

アクティビティ：サイトの最近のアクティビティを表示します。

リポジトリ：サイト、フォルダ、ファイルのディレクトリツリーを表示し、ファイルまで簡単にナビゲートします。

サイト：コンテンツを表示したいサイトを選択します。

お気に入り：このアカウントの [同期を有効にする] がオンにすると、オンラインではない場合でも、お気に入りに登録した Alfresco コンテンツを表示することができます。

検索：コンテンツを検索します。

ローカルファイル：デバイスに保存しているコンテンツを表示します。

あなたのファイル：個人のプライベートなコンテンツを表示します。このエリアにアクセスできるのはあなただけです。

共有化ファイル：Alfresco で共有化されているが、サイトには追加されていないコンテンツを表示します。

通知：アップロード/ダウンロードしたファイルやお気に入り同期の記録を表示します。詳細は[アップロードとダウンロードステータスのモニタリング](#)を参照してください。

デバイスのメニューボタンをタップすると、以下のオプションが表示されます。

設定：Alfresco Mobile の設定が開きます。

ヘルプ：ヘルプを表示します。

プロフィール：Alfresco Mobile アプリの詳細が表示されます。

アカウント


Alfresco Mobile を使用すれば、好きな数の Alfresco オンプレミスと Alfresco クラウドアカウントに Alfresco を接続させることができます。アカウントをタップすると、別のアカウントへの切り替え、アカウントの管理、ネットワークの切り替えを選択できるメニューが表示されます。

アカウントの管理

現在のアカウントをタップした後、**【アカウントの管理】**をタップすると、既存のアカウントが表示されます。

新規アカウントを追加する場合は、 をタップします。または既存のアカウントをタップして、以下の操作を実行します。

 **編集**：アカウントの詳細情報を編集します。

 **削除**：Alfresco Mobile からアカウントを削除します。

- ❖ Alfresco アカウントを完全に削除することはできません。Alfresco Mobile アプリから削除した後も、Alfresco オンプレミス/クラウドでは使用できます。

コンテンツの閲覧：選択したアカウントに切り替え、ホームパネルを開いてコンテンツを閲覧します。

あなたのプロフィール：Alfresco ユーザープロフィール情報を表示します。


ネットワークの切り替え

複数の社内ネットワークにアカウントがある場合、現在のアカウントをタップし、**【ネットワークの切り替え】**をタップして利用可能なネットワークを選択します。

- ❖ Alfresco ネットワークはEメールアドレスに基づいています。このため、*me@alfresco.com* と *me@examplecompany.com* という E メールアドレスがある場合、*alfresco* と *examplecompany* という 2 つのネットワークに対応することができます。

コンテンツのナビゲーション

コンテンツが保存されているリポジトリまたは Alfresco サイトからコンテンツにアクセスできます。また、デバイスに保存されているローカルファイルにアクセスすることもできます。

 をタップすると、リポジトリまたはサイトのコンテンツを再読み込みすることができます。

リポジトリ

【リポジトリ】をタップした後、続けてタップして利用可能なすべてのコンテンツをドリルダウン表示します。Wiki やブログなど、サイトのドキュメントライブラリ以外のコンテンツを検索したい場合、リポジトリは特に便利です。

サイト

サイトはドキュメントライブラリに直接アクセスできると同時に、コンテンツに素早くアクセスすることができます。【サイト】をタップすると、使用中のアカウントに属するサイトの一覧が表示されます。サイトの表示にフィルターをかけて、お気に入りのサイト、（あなたのサイト）がメンバー登録しているサイト、アクセス権のあるすべてのサイトなどに絞り込むこともできます。

▲ をタップすると、メンバー登録していないサイトに参加したり、メンバー登録しているサイトを退会したり、お気に入り登録/登録解除することができます。

■ をタップすると、メンバー認証を申請した（サイトの管理者による認可待機中）サイトの一覧が表示されます。

Alfresco Mobile に複数のアカウントを設定している場合、まず使用したいアカウントを選択します。サイトをタップしてドキュメントライブラリを表示し、探しているアイテムが見つかるまでフォルダをナビゲートします。


❖ 現在のサイトまたはフォルダが画面上部に表示されます。▲ をタップすると、サイトレベルまでナビゲートできます。

サイトでのアクション

コンテンツをアップロードまたは編集する権限のあるサイトまたはフォルダを開いている場合（権限はサイト管理者が Alfresco で設定します）：

新規フォルダを作成するには、 をタップします。または  をタップして、以下の操作を実行します。

作成：新しいアイテムを作成し、必要に応じてタグを追加してから、Alfresco に保存します。

❖ **Alfresco Text Editor** でテキスト文書を作成する場合、 をタップすると、音声からのテキスト合成機能を使用した作成が可能です（オンラインの場合）。

アップロード：Alfresco にアップロードするコンテンツを選択します。詳細については、[コンテンツのアップロード](#)を参照してください。

写真を撮影する：新しい写真を撮影します。



ビデオを録画する：新しいビデオを作成します。

オーディオを録音する：オーディオを録音してアップロードします。

コンテンツをアップロードする

タイプを選択したら、 をタップしてコンテンツを検索するか、 をタップしてキャンセルします。


1 つまたは複数のアイテムをアップロードできます。1 つのアイテムをアップロードする場合、名前と Alfresco タグ（新しいタグを作成するか、既存の Alfresco タグから選択）を追加することができます。操作が終わったら、**【確認】** をタップします。

複数のアイテムをアップロードするには、アイテムを長押ししてマルチ画面を有効にします。さらにアイテムをタップして、同時に一括選択します。複数のアイテムを選択したら、すべて選択するには 、選択したアイテムをアップロードするには 、選択を取り消すには **【完了】** をタップします。


コンテンツの操作


表示したいアイテムまでナビゲートしたら、タップしてプレビューを表示します。プレビューだけでなく、以下のアクションの一部またはすべてを実行できます。実行できるアクションは権限によって異なります。


- ❖ 一部のデバイスでは、利用可能なオプションをすべて表示するには、デバイスメニューボタンをタップする必要があります。スマートフォンを使用している場合は、[詳細] 画面にプロパティとバージョンがアイテムのプレビューとともに表示されます。一部のデバイスでは、[戻る] ボタンを使用して表示を移動します。


プログラムから開く... :  をタップして、デバイスにインストールされている対応アプリケーションを選択し、アイテムを開きます。アイテムを編集し、編集に使用するアプリで保存した場合、変更項目は Alfresco バージョンのアイテムに適用されます。

お気に入り : ☆ をタップして、アイテムをお気に入りに登録します。このアイテムは [お気に入り] タブに表示されるようになり、同期を有効にしておけば、同期されるようになります。

いいね! : アイテムを気に入ったことや認めたことを示すには、 をタップします。

添付ファイルを共有化 E メールアプリなど、別のアプリで添付ファイルを共有化するには、 をタップします。別の Alfresco アカウントに共有化することもできます。


ダウンロード : オフライン表示用にアイテムをダウンロードするには、 をタップします。アイテムは、Alfresco の [ローカルファイル] で利用可能です。



アップロード : Alfresco のローカルファイルフォルダまたは別のアプリケーションからアイテムの新しいバージョンをアップロードする場合は、 をタップします。現在の Alfresco バージョンが上書きされます。

編集 :  をタップして、アイテムのプロパティを変更します。

削除 :  をタップして、Alfresco サイトからアイテムを削除します。

プロパティ : アイテムのプロパティを表示する場合にタップします (タブレットのみ)。

バージョン：アイテムのバージョン履歴を表示するには、バージョンまたは  をタップします。

コメント：既存のコメントを表示したり、コメントを追加するには、[コメント] または  をタップします。コメントを入力したら、 をタップします。

タグ：アイテムのタグを表示するには、[タグ] または  をタップします。

複数選択

アイテムまたはフォルダを長押しすると、複数選択を有効化します。さらにアイテムをタップして、同時に一括選択します。複数のアイテムを選択したら、ダウンロード、お気に入り登録/登録解除、いいね!/いいね!の取り消し、または削除を一括で実行することができます。


選択解除するには、アイテムを 2 回タップします。または  [完了] をタップして、複数選択を解除します。

 をタップすると、すべて選択します。

❖ 複数のアイテムを選択している場合はプレビュー表示できません。

フォルダでのアクション


フォルダで  をタップして、以下の操作を実行します。

フォルダのプロパティを表示します。フォルダのプロパティを表示している時に、☆フォルダをお気に入りに登録したり、 いいね!を付けることができます。フォルダをお気に入りに登録すると、[お気に入り] タブにフォルダとコンテンツが表示されるようになります。また、同期化機能が有効に設定されていれば、常に同期します。

フォルダのプロパティを編集します。

Alfresco からフォルダを削除します。

制限されたコンテンツ

隣に  が表示されているコンテンツは何らかの制限がかかっています。こうしたコンテンツは、プロパティに「[限定可能]」セクションがあります。

制限されたコンテンツは、Alfresco Mobile からアクセスすることはできません。バージョン履歴、コメント、タグを表示したり、アイテムのタスクを作成することはできますが、コンテンツはロックされています。アイテムのコンテンツにアクセスしたり、印刷したり、ダウンロードすることはできません。

タスクを操作する

「[あなたのタスク]」をタップすると、自分に割り当てられたタスクの一覧を表示したり、新しい「To Do」リストを作成したり、タスクのレビューと承認を行うことができます。


タスクは日付順に並んでいるので、締切が最も近いタスクがトップに表示されます。すべてのタスクは、Alfresco アカウントと同期されます。

タスクをタップすると、タスクの詳細情報が表示されます。タスクがアイテムに関連付けられている場合、プレビューのサムネイル画像とアイテム名が表示されます。「[さらに表示]」をタップすると、タスクに関する情報が表示されます。アイテムをタップして開き、アイテムのアクションをすべて使用できます。

❖ 「[あなたのタスク]」オプションは、Alfresco サーバーアカウントについてのみ利用可能で、Alfresco Cloud アカウントには使用できません。


タスクにフィルタをかける

デフォルトではすべてのアクティブなタスクが表示されますが、特定のタスクのみを表示できるようにフィルタをかけることもできます。

1. 「[アクティブなタスク]」を  タップします。
2. メニューのオプションをタップすると、同じタイプのタスクを表示します。
3. 「[あなたのフィルタ]」オプションをタップすると、独自のフィルタを作成することができます。

ステータス、締切日、優先度、担当者を基にしてフィルタ要件を入力し、「[タスクの表示]」をタップします。

新規タスクを作成する

 をタップして、新規タスクを作成します。次に、[To do] または [レビューと承認] のいずれかのタスクのタイプを選択します。

❖ アイテムを表示している間、新しいタスクを作成することもできます。この場合は、[レビューと承認] オプションのみ利用可能です。

新規タスクを作成する場合：

1. タスクの名前を入力し、タスクの締切日を選択します。
2. タスクを割り当てるスタッフを検索するには、[担当者] をタップします。
3. この時点で [保存] をタップします。

必要に応じて、タスクに必要な添付ファイル（たとえばレビューするアイテムなど）を追加し、高中低などの優先度を設定することができます。担当者にタスクについて連絡し、変更を通知したい場合、E メール通知を [オン] に設定します。

[レビューと承認] タスクの場合、[承認者] をタップしてアイテムを承認する 1 人以上の人物を選択します。

タスクのアクション

[レビュー] または [To Do] タスクを開いているかどうかによって異なりますが、アクションボタンをタップして以下の操作を実行できます。


承認：レビューされたアイテムが承認されたことを示します。

却下：レビューされたアイテムが承認されなかったことを示します。

再割り当て：別の人物を選んでタスクを割り当てるには、 をタップします。

必要に応じて、アクションにコメントを追加することができます。

完了：タスクを完了します。

タスク履歴の表示：、次に [タスク履歴] をタップして、タスクの履歴を表示します。

お気に入りの操作

デスクトップまたは Alfresco Mobile から☆をタップすると、アイテムまたはフォルダをお気に入りに登録することができます。

【お気に入り】をタップすると、お気に入りに登録したすべてのコンテンツにアクセスできます。同期を有効化していれば、オフラインの場合もお気に入りを表示することができます。

初めて【お気に入り】をタップした、または Alfresco Mobile のアイテムまたはフォルダをお気に入りに登録した場合、お気に入りのコンテンツをデバイスで自動的に同期するか否かを確認するダイアログが表示されます。【はい】をタップしてこのアカウントのお気に入りのコンテンツを同期します（この操作で現在使用中のアカウントの【設定】の【同期を有効にする】がオンになります）。



オンラインになると、お気に入りのコンテンツは自動的にデバイスと同期されます。つまり、お気に入りのコンテンツは常に最新の状態になります。




オフラインで作業している、または Alfresco アカウントに接続できない場合でも、同期されたコンテンツを表示することができます。オフラインの状態でお気に入りのアイテムまたはフォルダを編集した場合、次回オンラインに戻ると、変更した項目が Alfresco と同期されます。


ある時点で【同期を有効にする】をオフにしている状態で【お気に入り】をタップすると、Alfresco に接続した時のお気に入りのコンテンツのみが表示されます。

Alfresco を検索する

Alfresco アカウント内、またはフォルダの閲覧中、コンテンツやユーザーを素早く検索します。

ホームパネルで【検索】をタップしてアカウントを検索します。または、サイトまたはフォルダの閲覧中にをタップして、サイトまたはフォルダのみを検索します。




ファイル検索はデフォルトで表示されます。【ファイル】をタップして、【ユーザー】または【フォルダ】ごとに検索を選択します。


検索ボックスに検索用テキストを入力して、デバイスのキーパッドで  をタップします。検索結果リストで名称をタップして、表示します。ファイルプロパティでパスを確認することによって、ファイルの位置をチェックできます。

「**詳細検索**」をタップすると、1 つ以上の検索条件を入力して検索を絞り込むことができます。

❖ 以前の検索が検索ボックスの下に表示されます。これをタップして検索を実行します。


ユーザーを表示/連絡する

ネットワークのユーザーを検索するには、「**検索**」 、「**ファイル**」 、 「**ユーザー**」の順にタップします。

❖  「**ユーザー**」検索は、Alfresco サーバーアカウントのみで有効で、Alfresco Cloud アカウントでは使用できません。

ここでユーザーをタップ、またはAlfresco Mobile でユーザーのアバターをタップすると、プロフィールの詳細が表示されます。

ユーザーのプロフィールを表示中、プロフィールに含まれている情報によって異なりますが、以下のオプションが有効になります。


電話 :  をタップして、ユーザーに電話をかけます。

Skype :  をタップして、Skype で通話したり、メッセージを送信します。

Eメール :  をタップして、他のユーザーに E メールを送信します。


IM :  をタップして、インスタントメッセージを送信します。

連絡先を追加 :  をタップして、連絡先であるユーザーを追加します。

場所 :  をタップして、ユーザーの現在地を表示します。

アップロードとダウンロードのステータスをモニタリングする

Alfresco Mobile は、アップロード/ダウンロードされたコンテンツやお気に入りの同期を記録するので、操作が正常に完了したかどうかをチェックできます。

ホームパネルで[通知]をタップするか、デバイスの通知（で表示）で Alfresco のアップロードまたはダウンロード通知をタップすると、ステータスビューアが開きます。

正常に完了した操作は✓、失敗または完了していない操作は✕でマークされています。

リストからアイテムを削除するには✓をタップし、リストを完全に消去するには[リストをクリア]をタップします。失敗または完了していない操作をすべてキャンセルするには、[すべてキャンセル]をタップします。特定の操作をキャンセルする場合は✕、やり直したい場合は🔄をタップします。

ローカルファイル进行操作する

デバイスに保存されているコンテンツは[ローカルファイル]フォルダに一覧表示されています。

このフォルダから[Alfresco ダウンロード]フォルダ、[デバイスのショートカット]、デバイスの[ライブラリ]にアクセスできます。表示したい、または Alfresco にアップロードしたいコンテンツをデバイスで検索するには、この方法が便利です。

[Alfresco ダウンロード]のアイテムは、Alfresco からダウンロードしてローカルで保存していたものです。または、別のアプリから Alfresco Mobile に送信された場合もあります。すべてのローカルファイル（Alfresco ダウンロードのアイテムを含む）はオフラインの間もアクセスできます。

アイテムをタップして、対応するアプリで開きます。編集後、保存してローカルファイルに戻すことができます。

[Alfresco ダウンロード]フォルダの▲アイテムをタップして、アップロード、共有化、名前の変更、削除などの操作を実行できます。

❖ デバイスのショートカット、またはデバイスのライブラリからローカルファイル进行操作する場合、[名前の変更]と[削除]オプションは使用できません。

アイテムをタップして関連付けられたアプリで開きます。

他の場合と同様、長押しでローカルファイルを複数選択し、アップロード[↑]、共有化[🔗]、削除^{🗑️}、すべて選択[☰]などのオプションを使用できます。

サードパーティのアプリからコンテンツをアップロードする

他の Android アプリの [共有化] オプションを使用して、Alfresco にコンテンツをアップロードすることができます。アプリのリストから Alfresco を選択し、[▲] をタップしてコンテンツをアップロードするアカウント、サイト、フォルダを選択します。

コンテンツに名前を付け、タグと説明を追加できます。アイテムの名前がすでにその場所で使用されている場合は、アイテムの名前を変更するダイアログが表示されます。これで誤って既存のコンテンツを上書きする心配はなくなります。

- ❖ 複数のアイテムをアップロードする場合、この時点でアイテムに名前を付けたり、タグと説明を追加することはできません。