

DLS-ALFEITE

Departamento Logístico do Alfeite

Manual de utilizador

DLS-ALFEITE consiste num programa que ajuda a gerir o Departamento Logístico Sanitário do Alfeite. O DLS-ALFEITE irá ajudar na organização de cada Departamento Sanitário, desde o Setor de Medicamentos até ao de Dispositivos Médicos.

Afonso Araújo | PSI2PRJ | 04/05/2022

Índice

.....	1
Informações Adicionais.....	3
Login.....	4
Reset Password	4
Home	5
Medicamentos	6
Editar Medicamento	7
Aquisição Medicamento	8
Fornecimento Medicamento.....	9
Pedidos de Aquisição.....	10
Registo de Fornecimentos	11
Equipamentos.....	12
Editar Equipamento.....	13
Aquisição Equipamentos.....	14
Fornecimento Equipamentos	15
Pedidos de Aquisição.....	16
Registo de Fornecimentos	17
Inflamáveis	18
Editar Inflamável	19
Aquisição Inflamável	20
Registo de Fornecimentos	21
Aquisição Inflamável	22
Registo de Inflamável.....	23
Definições.....	24
Administração.....	25
Página Principal	25
Adicionar Registo	26
Editar Registo	27
Aquisição de um Registo	28
Fornecimento de um Registo	29
Registos	30

Informações Adicionais

Antes de começar a utilizar o teclado deve consultar o material necessário para o uso correto do mesmo. Para usufruir por completo do programa, deve usar um teclado e rato do computador.



Login

DLS-ALFEITE
DEPARTAMENTO LOGÍSTICO SANITÁRIO

Username

Password

LOGIN

[Esqueceu-se da password?](#)

Ao iniciar a aplicação esta é o primeiro ecrã a ser visionada. Nela podemos fazer o login e a recuperação da palavra-chave. Caso queira fazer o login deve clicar no campo username e password para poder preencher com as suas credenciais. Caso o utilizador necessite de ver se digitou bem a sua palavra-chave deve clicar no botão do lado direito do campo password. Após o preenchimento dos campos, deve proceder ao Login. Para isso basta clicar no botão que diz login ou clicar na tecla Enter no seu teclado.

Reset Password

DLS-ALFEITE
RECUPERAÇÃO DA PASSWORD

CONFIRMAÇÃO DE IDENTIDADE

AdminAA22

Código do Email

LOGIN

[Esqueceu-se da password?](#)

Caso não se lembre da sua palavra-chave pode proceder á recuperação da mesma. Para isso necessitará do seu username e um código especial enviado para o seu email definido no registo. Para receber o email deverá preencher, como na imagem, o campo username e clicar no ícone á sua direita, com uma imagem de uma carta. Caso tenha digitado o seu username corretamente, irá receber no seu email com código. Ao digitar esse código no campo “Código do Email” resta apenas clicar no botão Login.

DLS-ALFEITE

Caso o username e o código único enviado correspondam, o utilizador poderá proceder á recuperação da palavra-chave.



DLS-ALFEITE

RECUPERAÇÃO DA PASSWORD

AdminAA22

Nova Password

Confirmar Password

LOGIN

[Esqueceu-se da password?](#)

No ecrã de recuperação da palavra-chave necessitará de preencher os dois campos com a sua nova palavra-chave. Caso ambas correspondam, a recuperação é feita com sucesso e a aplicação é redirecionada para a ecrã de login. Caso as palavras-chave não correspondam, é emitido uma mensagem de erro a informar o utilizador.

Home



Após realizar o login com sucesso irá deparar-se com a página inicial do DLS-ALFEITE. Nela poderá visualizar uma mensagem de boas-vindas e uma contagem de stock de cada setor. Tanto a mensagem de boas-vindas como a contagem de stock são mostradas na página Home com animações, ou seja, ao realizar o login não verá a página como na imagem acima, mas sim com animações e quando as mesmas acabarem, a página Home deverá ficar como na imagem acima.

A partir desta página poderá escolher qual o setor que pretende escolher no menu ao lado esquerdo do ecrã. Cada submenu dos setores Medicamentos, Equipamentos e Inflamáveis devem se encontrar escondidos e quando o mesmo é clicado devem aparecer como no exemplo abaixo.

Medicamentos

Search...

Id	Denominação	Princípio/Ativo	Validade	Lote	Stock	Fabricante	Contacto	Setor	Observações
2	Brufen	Anti-inflamatório	20-07-2025	12121	250	MARATERRA	marterra@gmail.com	B	
35	Lamicrem	Trolamina	12-06-2027	56120	110	GSK	gsk@gmail.com	L	Para uso externo
39	Strepfen	Flurbiprofeno	20-07-2024	39587	260	Reckitt Benckiser	reckittbenckiser@gmail.c...	S	Pastilhas ação anti-inflamatóri...
40	Telfast 180	Anti-Histamínico	03-03-2026	66341	300	Opella Healthcare	opellahealthcare@sapo.pt	T	
41	Gripsonal	Paracetamol	08-08-2024	28956	165	P&G Health GmbH	gmbh@hotmail.com	G	Febre, constipações.
42	Fluimucil	Acetilcisteína	10-03-2023	23987	410	Zambon	zambon@sapo.pt	Z	
43	Daflogen	Paracetamol	30-12-2022	85412	25	Bristol-Myers	bristol@hotmail.com	D	Uso externo e interno com pre...
44	BilaXen	Bilestina	20-03-2024	48596	362	laboratórios Vitória	vitoria@gmail.com	B	
45	Diclofenac Labesfal	Diclofenac Sódio	10-03-2023	33847	307	genens	genens@sapo.pt	D	
46	Indapamida toLife	Indapamida	02-10-2026	15823	350	toLife	tolife@hotmail.com	I	
47	Microlax	Enema citrato	25-03-2025	36741	326	Jabe Recordati	jabe@gmail.com	M	Bisnagas individuais dose única.
48	Pantoprazol	Gastrosesistentes	08-11-2023	19856	315	Ratiopharm	ratiopharm@sapo.pt	P	Comprimidos para tomar via oral.
49	Pulmicort	Budesonida	27-06-2023	95741	350	Johnson & Johnson	johnson@hotmail.com	P	1 frasco com 120 doses para ...
50	Aldagur	Paracetamol	09-07-2026	52921	260	Angelini	angelini@gmail.com	A	
51	Meletonina Pura	Microcomprimidos	17-12-2024	15742	200	ESI	esi@sapo.com	M	
52	Ondansetrom toLife	Orodispersíveis	23-01-2025	11896	310	toLife	tolife@hotmail.com	O	
53	Cetirizina	Dicloridrato de cetirina	08-10-2026	41896	100	Bluepharma	Bluepharma@gmail.com	C	Comprimidos com uso regulad...

Próximos medicamentos a expirar:

- Daflogen 30/12/2022
- Pulmicort 27/06/2023
- Microlax 25/03/2025

Medicamentos com pouco stock:

- Daflogen 25
- Cetirizina 100
- Lamicrem 110

Ativar o Windows
Aceda a Definições para ativar o Windows.

Ao clicar no setor Medicamentos, este será o ecrã a ser visionado. No topo da página contém uma barra de pesquisa. Também contém uma tabela com registos, cada um com três botões. Mais abaixo podemos visionar duas caixas com avisos. Para pesquisar algo na tabela basta clicar uma vez na barra de pesquisa e escrever o que deseja procurar, a tabela vai atualizando ao mesmo tempo que vai digitando mostrando os resultados possíveis. Ao clicar no botão editar, aquisição e fornecimento deverá aparecer um pop up no seu ecrã correspondente a cada botão. Os avisos devem estar ordenados sempre de forma crescente.

EDITAR MEDICAMENTO

Editar Medicamento

Denominação: Teifast 180 Princípio/Ativo: Anti-Histamínico Validade: 03-03-2026

Lote: 85341 Quantidade: 300 Setor: T

Fabricante: Opella Healthcare Contacto do Fabricante: opellahealthcare@sapo.pt

Observações:

Guardar Cancelar

Próximos medicamentos a expirar: Daflogon 30/12/2022, Pulmicort 27/06/2023, Microlax 25/03/2025

Medicamentos com pouco stock: Daflogon 25, Cetirizina 100, Lamicrem 110

Ativar o Windows
Aceda a Definições para ativar o Windows.

Ao clicar no botão “Editar”, primeiro botão a contar da esquerda de cada registo, deve aparecer o pop up acima. Os campos devem vir preenchidos com os valores do registo selecionado e preenchidos nos respetivos campos. O campo Denominação, Princípio/Ativo e lote devem estar não editáveis. Após feitas as alterações deve clicar no botão “Guardar” que se encontra no canto inferior direito. Após o utilizador clicar no botão “Guardar” é feita uma verificação aos campos para ver se estão corretos, não pode haver dois medicamentos com a denominação igual, a validade deverá ser superior á data do dia atual, o campo lote deverá conter e não exceder os cinco números e deverá apenas permitir números, o campo quantidade deverá apenas permitir números, o campo setor deverá apenas aceitar uma letra e o campo contacto do fabricante deverá ser um email válido.

Feita esta verificação, se tiver tudo correto, é emitido uma mensagem a dizer “Saved”, fecha o pop up e atualiza a tabela. Se algum campo não tiver de acordo com os parâmetros é mostrada uma mensagem por baixo do campo incorreto a sinalizar o erro.

Caso o utilizador queira cancelar a ação deverá de clicar no botão “Cancelar” que se encontra ao lado do botão “Guardar”. Caso tenha clicado no botão cancelar o pop up deverá fechar se e o registo continua com os mesmos valores. Também poderá minimizar caso seja necessário de visualizar algo na tabela, para isso basta clicar no ícone do lado esquerdo ao do fechar no topo do pop up.

AQUISIÇÃO MEDICAMENTO

Próximos medicamentos a expirar:

Deflagon	30/12/2022
Pulmicort	27/06/2023
Microlox	25/03/2025

Medicamentos com pouco stock:

Deflagon	25
Cetizina	100
Lamcrem	10

Ativar o Windows
Aceda a Definições para ativar o Windows.

Ao clicar no botão “Aquisição”, segundo botão a contar da esquerda de cada registo, deve aparecer o pop up acima. Os campos Denominação, Princípio/Ativo e Lote devem vir preenchidos com os valores do registo selecionado e preenchidos nos respetivos campos e não puderam ser alterados. O utilizador deverá preencher os restantes campos para poder fazer o pedido. Feito o preenchimento dos campos, deve clicar no botão “Guardar” que se encontra no canto inferior direito. Caso o utilizador queira cancelar a ação deverá de clicar no botão “Cancelar” que se encontra ao lado do botão “Guardar”.

Após o utilizador clicar no botão “Guardar” é feita uma verificação aos campos para ver se estão corretos, a mesma que é feita no pop up do botão editar. Feita esta verificação, se tiver tudo correto, é emitido uma mensagem a dizer “Saved”, fecha o pop up e envia o pedido para a tabela no submenu “Pedidos de aquisição”. Se algum campo não tiver de acordo com os parâmetros é mostrada uma mensagem por baixo do campo incorreto a sinalizar o erro.

Caso o utilizador queira cancelar a ação deverá de clicar no botão “Cancelar” que se encontra ao lado do botão “Guardar”. Caso tenha clicado no botão cancelar o pop up deverá fechar se e não será enviado o pedido. Também poderá minimizar caso seja necessário de visualizar algo na tabela, para isso basta clicar no ícone do lado esquerdo ao do fechar no topo do pop up.

FORNECIMENTO MEDICAMENTO

Pré-MOIS
28/06/2022

HOME

MEDICAMENTOS

Pedidos de aquisição
Registo de fornecimentos
EQUIPAMENTOS

INFLAMÁVEIS

DEFINIÇÕES
LOGOUT

Id	Denominação	Princípio/Ativo	Validade	Lote	Stock	Fabricante	Contacto	Setor	Observações
2	Brufen	Anti-inflamatório	20-07-2025	12121	250	MAR&TERRA	marterra@gmail.com	B	
35	Lamicrem	Trolamina	12-06-2027	56120	110	GSK	gsk@gmail.com	L	Para uso externo
39	Streptfen	Flurbiprofeno	20-07-2024	39587	260	Reckitt Benckiser	reckittbenckiser@gmail.c...	S	Pastilhas ação anti-inflamatóri...
40	Telfast 180	Anti-Histaminico	03/03/2026	66341	300	Opella Healthcare	opellahealthcare@sapo.pt	T	
41	Griponal	Paracetamol	08-08-2024	28956	165	P&G Health GmbH	gmbH@hotmail.com	G	Febre, constipações.
42	Fluimucil	Acetilcisteína	10-03-2023	23987	410	Zambon	zambon@sapo.pt	Z	
43	Daflogan	Paracetamol					bristol@hotmail.com	D	Uso externo e interno com pre...
44	BilaXten	Bilestina					vitoria@gmail.com	B	
45	Diclofenac Labesfal	Diclofenac Sódio					genere@sapo.pt	D	
46	Indapamida toLife	Indapamida					tolife@hotmail.com	I	
47	Microlox	Enema citrato					jabe@gmail.com	M	Bisnagas individuais dose única.
48	Pantoprazol	Gastrosesistentes					reliopharm@sapo.pt	P	Comprimidos para tomar via oral.
49	Pulmicort	Budesonida					johnson@hotmail.com	P	1 frasco com 120 doses para ...
50	Aldagur	Paracetamol					angelini@gmail.com	A	
51	Meletonina Pura	Microcomprimidos					esi@sapo.com	M	
52	Ondansetrom toLife	Orodispersíveis					tolife@hotmail.com	O	
53	Cetirizina	Dicloridrato de cetirina					Bluepharma@gmail.com	C	Comprimidos com uso regulad...

Fornecimento de Medicamento

Denominação: Telfast 180 Princípio/Ativo: Anti-Histaminico

Data de fornecimento: 28/06/2022 Data prevista de entrega: 28/06/2022

Quantidade: Entidade: Lote: 66341

Observações:

Guardar Cancelar

Próximos medicamentos a expirar:
Daflogan 30/02/2022
Pulmicort 27/06/2023
Microlox 25/03/2025

Medicamentos com pouco stock:
Daflogan 25
Cetirizina 100
Lamicrem 110

Ativar o Windows
Aceda a Definições para ativar o Windows.

Ao clicar no botão “Fornecer”, terceiro botão a contar da esquerda de cada registo, deve aparecer o pop up acima. Os campos Denominação, Princípio/Ativo e Lote devem vir preenchidos com os valores do registo selecionado e preenchidos nos respetivos campos e não puderam ser alterados. O utilizador deverá preencher os restantes campos para poder fazer o fornecimento. Feito o preenchimento dos campos, deve clicar no botão “Guardar” que se encontra no canto inferior direito. Caso o utilizador queira cancelar a ação deverá de clicar no botão “Cancelar” que se encontra ao lado do botão “Guardar”.

Após o utilizador clicar no botão “Guardar” é feita uma verificação aos campos para ver se estão corretos, a mesma que é feita no pop up do botão editar. Feita esta verificação, se tiver tudo correto, é emitido uma mensagem a dizer “Saved”, fecha o pop up e envia o registo para a tabela no submenu “Registo de fornecimentos”. Se algum campo não tiver de acordo com os parâmetros é mostrada uma mensagem por baixo do campo incorreto a sinalizar o erro.

Caso o utilizador queira cancelar a ação deverá de clicar no botão “Cancelar” que se encontra ao lado do botão “Guardar”. Caso tenha clicado no botão cancelar o pop up deverá fechar se e não será enviado o registo. Também poderá minimizar caso seja necessário de visualizar algo na tabela, para isso basta clicar no ícone do lado esquerdo ao do fechar no topo do pop up.

PEDIDOS DE AQUISIÇÃO

PreçoM095
28/06/2022

HOME

MEDICAMENTOS

Pedidos de aquisição

Registo de fornecimentos

EQUIPAMENTOS

INFLAMÁVEIS

DEFINIÇÕES

LOGOUT

Id	Denominação	Princípio/Ativo	Qtd	Fabricante	Contacto	Data limite de receção
35	Lamcrem	Trolamina	300	GSK	gsk@gmail.com	25/06/2022
43	Daflogan	Paracetamol	200	Bristol-Myers	bristol@hotmail.com	23/06/2022
49	Pulmicort	Budesonida	300	Johnson & Johnson	johnson@hotmail.com	18/06/2022
53	Cetirzina	Dicloridrato de cetirina	360	Bluepharma	Bluepharma@gmail.com	29/06/2022

PEDIDO DE AQUISIÇÃO

Denominação: Pulmicort

Princípio/Ativo: Budesonida

Lote: 95741

Quantidade a adquirir: 300

Fabricante: Johnson & Johnson

Contacto do fabricante: johnson@hotmail.com

Data limite de receção: 18/06/2022

Entidade: Ratiopharm

Motivo: Medicamento prestes a expirar

Ativar o Windows
Aceda a Definições para ativar o Windows.

Ao clicar no submenu Pedidos de aquisição, este será o ecrã a ser visionado. No topo da página contém uma barra de pesquisa. No lado esquerdo contém uma tabela com os pedidos de aquisição. No lado direito contém um formulário para poder visionar os pedidos. Para pesquisar algo na tabela basta clicar uma vez na barra de pesquisa e escrever o que deseja procurar, a tabela vai atualizando ao mesmo tempo que vai digitando mostrando os resultados possíveis. Para passar a informação de cada pedido o utilizador deverá clicar duas vezes em cima do registo que pretende visionar.

REGISTO DE FORNECIMENTOS

PragaMOSS
28/06/2022

HOME

MEDICAMENTOS

Pedidos de aquisição

Registo de fornecimentos

EQUIPAMENTOS

INFLAMÁVEIS

DEFINIÇÕES

LOGOUT

Id	Denominação	Princípio/Ativo	Qtd	Fabricante	Contacto	Data do Fornecimento	Entidade
40	Telfast 180	Anti-Histamínico	20	Opella Healthcare	opellahealthcare@sapo.pt	28/06/2022	NRP Setúba...
52	Ondansetrom toLife	Orodispersíveis	20	toLife	tolife@hotmail.com	24/06/2022	NRP Setúba...

REGISTO DE FORNECIMENTOS

Denominação: Ondansetrom toLife

Princípio/Ativo: Orodispersíveis

Lote: 11896

Quantidade a fornecer: 20

Fabricante: toLife

Contacto do fabricante: tolife@hotmail.com

Data do fornecimento: 24/06/2022

Entidade: NRP Setúbal P363

Observações:

Ativar o Windows
Acceda a Definições para ativar o Windows.

Ao clicar no submenu Registo de fornecimentos, este será o ecrã a ser visionado. No topo da página contém uma barra de pesquisa. No lado esquerdo contém uma tabela com os registos de fornecimentos. No lado direito contém um formulário para poder visionar os registos. Para pesquisar algo na tabela basta clicar uma vez na barra de pesquisa e escrever o que deseja procurar, a tabela vai atualizando ao mesmo tempo que vai digitando mostrando os resultados possíveis. Para passar a informação de cada pedido o utilizador deverá clicar duas vezes em cima do registo que pretende visionar.

Equipamentos

PreçosM095
28/06/2022

HOME

MEDICAMENTOS

EQUIPAMENTOS

Pedidos de aquisição

Registo de fornecimentos

INFLAMÁVEIS

DEFINIÇÕES

LOGOUT

Search...

Id	Denominação	Lote	Stock	Nº de Série	Fabricante	Contacto	Observações	Setor			
16	Estetoscópio Littmann	45655	60	144643543	Littmann	littmann@sapo.pt		E	/	SE	
17	Bolsa médica sanitária	45656	30	356543543	Sporthealth	sporthealth@gmail.com		B	/	SE	
18	Túnica Hospitalar	21354	200	354635847	Garcia Hostal	garciahostal@sapo.pt		T	/	SE	
19	Socas Wock Bloc	35683	300	154784353	Bloc	block@hotmail.com		S	/	SE	
20	Ecógrafo de Ultra-sons Dig...	35468	40	687798641	WED	wed@hotmail.com		E	/	SE	
21	HM70A Carrinho de ecógra...	46678	15	654651532	Samsung	samsung@gmail.com		H	/	SE	
22	Espéculo nasal	58768	20	154464657	Econom	econom@sapo.com		E	/	SE	
23	Ardes M213	45646	30	354684354	HealthCare	healthcare@hotmail.com		A	/	SE	
24	Oxímetro	65462	8	657684353	DisplayMedical	displaymedical@gmail.com		O	/	SE	
25	Otoscópio	65643	30	146547658	Alihop	alishop@gmail.com		O	/	SE	

Equipamentos com pouco stock:

Oxímetro ☐ 8

HM70A Carrinh ☐ 15

Espéculo nasal ☐ 20

Equipamentos mais recentes:

Denominação: Otoscópio

Denominação: Oxímetro

Denominação: Ardes M213

Ativar o Windows

Aceda a Definições para ativar o Windows.

Ao clicar no setor Equipamentos, este será o ecrã a ser visionado. No topo da página contém uma barra de pesquisa. Também contém uma tabela com registos, cada um com três botões. Mais abaixo podemos visionar duas caixas com avisos. Para pesquisar algo na tabela basta clicar uma vez na barra de pesquisa e escrever o que deseja procurar, a tabela vai atualizando ao mesmo tempo que vai digitando mostrando os resultados possíveis. Ao clicar no botão editar, aquisição e fornecimento deverá aparecer um pop up no seu ecrã correspondente a cada botão. Os avisos devem estar ordenados sempre de forma crescente.

EDITAR EQUIPAMENTO

Editar Equipamento

Denominação: Número de Série:

Lote: Quantidade: Setor:

Fabricante: Contacto do Fabricante:

Observações:

Ao clicar no botão “Editar”, primeiro botão a contar da esquerda de cada registo, deve aparecer o pop up acima. Os campos devem vir preenchidos com os valores do registo selecionado e preenchidos nos respetivos campos. O campo Denominação, Número de série e lote devem estar não editáveis. Após feitas as alterações, deve clicar no botão “Guardar” que se encontra no canto inferior direito. Após o utilizador clicar no botão “Guardar” é feita uma verificação aos campos para ver se estão corretos, não pode haver dois equipamentos com a denominação igual, a validade deverá ser superior à data do dia atual, o campo lote deverá conter e não exceder os cinco números e deverá apenas permitir números, o campo número de série deverá conter e não exceder os nove números e deverá apenas permitir números, o campo quantidade deverá apenas permitir números, o campo setor deverá apenas aceitar uma letra e o campo contacto do fabricante deverá ser um email válido.

Feita esta verificação, se tiver tudo correto, é emitido uma mensagem a dizer “Saved”, fecha o pop up e atualiza a tabela. Se algum campo não tiver de acordo com os parâmetros é mostrada uma mensagem por baixo do campo incorreto a sinalizar o erro.

Caso o utilizador queira cancelar a ação deverá de clicar no botão “Cancelar” que se encontra ao lado do botão “Guardar”. Caso tenha clicado no botão cancelar o pop up deverá fechar se e o registo continua com os mesmos valores. Também poderá minimizar caso seja necessário de visualizar algo na tabela, para isso basta clicar no ícone do lado esquerdo ao do fechar no topo do pop up.

AQUISIÇÃO EQUIPAMENTOS

Id	Denominação	Lote	Stock	Nº de Série	Fabricante	Contacto	Observações	Setor
16	Estetoscópio Littmann	45465	60	144643543	Littmann	littmann@sapo.pt		E
17	Bolsa médica sanitária	45656	30	356543543	Sporthealth	sporthealth@gmail.com		B
18	Túnica Hospitalar	21354	200	354635847	Garcia Hostel	garciahostal@sapo.pt		T
19	Socas Wock Bloc	35683	300	154784353	Bloc	block@hotmail.com		S
20	Ecógrafo de Ultra-sons Dig...	35468	40	687788641	WED	wed@hotmail.com		E
21	HM70A Caminho de ecógra...	46678	15	654651532	Samsung	samsung@gmail.com		H
22	Espéculo nasal	58768						E
23	Ardes M213	45646						A
24	Oxímetro	65462						O
25	Otoscópio	65643						O

Ao clicar no botão “Aquisição”, segundo botão a contar da esquerda de cada registo, deve aparecer o pop up acima. Os campos Denominação, Número de série e Lote devem vir preenchidos com os valores do registo selecionado e preenchidos nos respetivos campos e não puderam ser alterados. O utilizador deverá preencher os restantes campos para poder fazer o pedido. Feito o preenchimento dos campos, deve clicar no botão “Guardar” que se encontra no canto inferior direito. Caso o utilizador queira cancelar a ação deverá de clicar no botão “Cancelar” que se encontra ao lado do botão “Guardar”.

Após o utilizador clicar no botão “Guardar” é feita uma verificação aos campos para ver se estão corretos, a mesma que é feita no pop up do botão editar. Feita esta verificação, se tiver tudo correto, é emitido uma mensagem a dizer “Saved”, fecha o pop up e envia o pedido para a tabela no submenu “Pedidos de aquisição”. Se algum campo não tiver de acordo com os parâmetros é mostrada uma mensagem por baixo do campo incorreto a sinalizar o erro.

Caso o utilizador queira cancelar a ação deverá de clicar no botão “Cancelar” que se encontra ao lado do botão “Guardar”. Caso tenha clicado no botão cancelar o pop up deverá fechar se e não será enviado o pedido. Também poderá minimizar caso seja necessário de visualizar algo na tabela, para isso basta clicar no ícone do lado esquerdo ao do fechar no topo do pop up.

FORNECIMENTO EQUIPAMENTOS

FORNECIMENTO EQUIPAMENTOS

Search...

Id	Denominação	Lote	Stock	Nº de Série	Fabricante	Contacto	Observações	Setor
16	Estetoscópio Littmann	45465	60	144643543	Littmann	littmann@sapo.pt		E
17	Bolsa médica sanitária	45656	30	356543543	Sporthealth	sporthealth@gmail.com		B
18	Túnica Hospitalar	21354	200	354635847	Garcia Hostel	garciahostel@sapo.pt		T
19	Socas Wack Bloc	35683	300	154784353	Bloc	block@hotmail.com		S
20	Ecógrafo de Ultra-sons Dig...	35468	40	687788641	WED	wed@hotmail.com		E
21	HM70A Carrinho de ecogra...	46678	15	654651532	Samsung	samsung@gmail.com		H
22	Espéculo nasal	58768						E
23	Ardes M213	45646						A
24	Oxímetro	65462						O
25	Otoscópio	65643						O

Fornecimento de Equipamento

Denominação: Túnica Hospitalar Número de série: 354835847

Data de fornecimento: 28/06/2022 Data prevista de entrega: 28/06/2022

Quantidade: Entidade: Lote: 21354

Observações:

Guardar Cancelar

Equipamentos com pouco stock:
 Oxímetro 8
 HM70A Carrinh 15
 Espéculo nasal 20

Equipamentos mais recentes:
 Denominação: Otoscópio
 Denominação: Oxímetro
 Denominação: Ardes M213

Ativar o Windows
 Acceda a Definições para ativar o Windows.

Ao clicar no botão “Fornecer”, terceiro botão a contar da esquerda de cada registo, deve aparecer o pop up acima. Os campos Denominação, Número de série e Lote devem vir preenchidos com os valores do registo selecionado e preenchidos nos respetivos campos e não puderam ser alterados. O utilizador deverá preencher os restantes campos para poder fazer o fornecimento. Feito o preenchimento dos campos, deve clicar no botão “Guardar” que se encontra no canto inferior direito. Caso o utilizador queira cancelar a ação deverá de clicar no botão “Cancelar” que se encontra ao lado do botão “Guardar”.

Após o utilizador clicar no botão “Guardar” é feita uma verificação aos campos para ver se estão corretos, a mesma que é feita no pop up do botão editar. Feita esta verificação, se tiver tudo correto, é emitido uma mensagem a dizer “Saved”, fecha o pop up e envia o registo para a tabela no submenu “Registo de fornecimentos”. Se algum campo não tiver de acordo com os parâmetros é mostrada uma mensagem por baixo do campo incorreto a sinalizar o erro.

Caso o utilizador queira cancelar a ação deverá de clicar no botão “Cancelar” que se encontra ao lado do botão “Guardar”. Caso tenha clicado no botão cancelar o pop up deverá fechar se e não será enviado o registo. Também poderá minimizar caso seja necessário de visualizar algo na tabela, para isso basta clicar no ícone do lado esquerdo ao do fechar no topo do pop up.

PEDIDOS DE AQUISIÇÃO

Sidebar (Left):

- Profile: **PreçoMoss**, 28/06/2022
- HOME
- MEDICAMENTOS
- EQUIPAMENTOS
- Pedidos de aquisição** (highlighted)
- Registo de fornecimentos
- INFLAMÁVEIS
- DEFINIÇÕES
- LOGOUT

Central Table:

Id	Denominação	Qtd	Fabricante	Contacto do Fabricante	Data limite de receção
17	Bolsa médica sanitária	100	Sporthealth	sporthealth@gmail.com	09/07/2022
24	Oxímetro	50	DisplayMedical	displaymedical@gmail.com	28/06/2022

Right-hand Form: PEDIDO DE AQUISIÇÃO

Denominação: Número de série:

Lote: Quantidade a adquirir:

Fabricante: Contacto do fabricante:

Data limite de receção: Entidade:

Motivo:

Ativar o Windows
Aceda a Definições para ativar o Windows.

Ao clicar no submenu Pedidos de aquisição, este será o ecrã a ser visionado. No topo da página contém uma barra de pesquisa. No lado esquerdo contém uma tabela com os pedidos de aquisição. No lado direito contém um formulário para poder visionar os pedidos. Para pesquisar algo na tabela basta clicar uma vez na barra de pesquisa e escrever o que deseja procurar, a tabela vai atualizando ao mesmo tempo que vai digitando mostrando os resultados possíveis. Para passar a informação de cada pedido o utilizador deverá clicar duas vezes em cima do registo que pretende visionar.

REGISTO DE FORNECIMENTOS

PragaMO95
28/06/2022

HOME
MEDICAMENTOS
EQUIPAMENTOS
Pedidor de aquisição
Registo de fornecimentos
INFLAMÁVEIS

DEFINIÇÕES
LOGOUT

Id	Denominação	Nº de Série	Qtd	Fabricante	Contacto	Data limite de	Entidade
19	Socas Wock Bloc	154784353	25	Bloc	block@hotmail.com	27/06/2022	NRP Cor...
25	Otoscópio	146547658	10	Alhop	alhop@gmail.com	27/06/2022	NRP Afo...

Search...

REGISTO DE FORNECIMENTOS

Denominação: Número de série:

Lote: Quantidade a fornecer:

Fabricante: Contacto do fabricante:

Data limite de receção: Entidade:

Observações:

Ativar o Windows
Aceda a Definições para ativar o Windows.

Ao clicar no submenu Registo de fornecimentos, este será o ecrã a ser visionado. No topo da página contém uma barra de pesquisa. No lado esquerdo contém uma tabela com os registos de fornecimentos. No lado direito contém um formulário para poder visionar os registos. Para pesquisar algo na tabela basta clicar uma vez na barra de pesquisa e escrever o que deseja procurar, a tabela vai atualizando ao mesmo tempo que vai digitando mostrando os resultados possíveis. Para passar a informação de cada pedido o utilizador deverá clicar duas vezes em cima do registo que pretende visionar.

Inflamáveis

Search...

Id	Denominação	Validade	Lote	Stock	Número de série	Fabricante	Contacto do	Setor	Observações
3	Alcool	18-10-2022	25638	241	529632478	Koppert	koppert@gmail.com	P	
4	Alcool Em Gel	14-09-2023	19658	100	526394825	Koppert	koppert@gmail.com	F	
15	Benzeno	25-07-2024	65687	320	529687741	Lapos	lapos@sapo.pt	B	
16	Acetileno	26-03-2025	21354	250	354687654	Stopolis	stopolis@hotmail.com	A	
17	Etanol	29-03-2027	25351	150	356584656	Etanideos	etanideos@gmail.com	E	
18	Amoniaco	01-09-2026	32464	450	465463465	Alma & João	almajoo@sapo.pt	A	
19	Propeno	04-08-2022	55646	150	354654541	Propstop	propstop@hotmail.com	P	
20	Sulfeto de hidrogênio	04-11-2025	54864	0	146846354	Ricben	ricben@sapo.com	S	
21	Dióxido de carbono	04-03-2030	56846	50	654476854	Ricben	ricben@sapo.com	D	
22	Monóxido de carbono	19-11-2024	25656	60	847684356	Ricben	ricben@sapo.com	M	

Próximos inflamáveis a expirar:

- Alcool 18-10-2022
- Alcool Em Gel 14-09-2023
- Benzeno 25-07-2024

Inflamáveis com pouco stock:

- Sulfeto de hidro 0
- Dióxido de carb 50
- Monóxido de co 60

Ativar o Windows
Aceda a Definições para ativar o Windows.

Ao clicar no setor Inflamáveis, este será o ecrã a ser visionado. No topo da página contém uma barra de pesquisa. Também contém uma tabela com registos, cada um com três botões. Mais abaixo podemos visionar duas caixas com avisos. Para pesquisar algo na tabela basta clicar uma vez na barra de pesquisa e escrever o que deseja procurar, a tabela vai atualizando ao mesmo tempo que vai digitando mostrando os resultados possíveis. Ao clicar no botão editar, aquisição e fornecimento deverá aparecer um pop up no seu ecrã correspondente a cada botão. Os avisos devem estar ordenados sempre de forma crescente.

EDITAR INFLAMÁVEL

Próximos inflamáveis a expirar:

Alcool	18-10-2022
Alcool Em Gel	14-09-2023
Benzeno	25-07-2024

Inflamáveis com pouco stock:

Sulfeto de hidrógeno	0
Dióxido de carbono	30
Monóxido de carbono	60

Ativar o Windows
Aceda a Definições para ativar o Windows.

Ao clicar no botão “Editar”, primeiro botão a contar da esquerda de cada registo, deve aparecer o pop up acima. Os campos devem vir preenchidos com os valores do registo selecionado e preenchidos nos respetivos campos. Após feitas as alterações, deve clicar no botão “Guardar” que se encontra no canto inferior direito. Após o utilizador clicar no botão “Guardar” é feita uma verificação aos campos para ver se estão corretos, não pode haver dois inflamáveis com a denominação igual, a validade deverá ser superior á data do dia atual, o campo lote deverá conter e não exceder os cinco números e deverá apenas permitir números, o campo número de série deverá conter e não exceder os nove números e deverá apenas permitir números, o campo quantidade deverá apenas permitir números, o campo setor deverá apenas aceitar uma letra e o campo contacto do fabricante deverá ser um email válido.

Feita esta verificação, se tiver tudo correto, é emitido uma mensagem a dizer “Saved”, fecha o pop up e atualiza a tabela. Se algum campo não tiver de acordo com os parâmetros é mostrada uma mensagem por baixo do campo incorreto a sinalizar o erro.

Caso o utilizador queira cancelar a ação deverá de clicar no botão “Cancelar” que se encontra ao lado do botão “Guardar”. Caso tenha clicado no botão cancelar o pop up deverá fechar se e o registo continua com os mesmos valores. Também poderá minimizar caso seja necessário de visualizar algo na tabela, para isso basta clicar no ícone do lado esquerdo ao do fechar no topo do pop up.

AQUISIÇÃO INFLAMÁVEL

The screenshot displays the 'Aquisição de Inflamável' (Inflammable Acquisition) pop-up form. The background shows a table with columns: Id, Denominação, Validade, Lote, Stock, Número de série, Fabricante, Contacto do, Setor, and Observações. The table lists various inflammable materials like Alcool, Alcool Em Gel, Benzeno, Acetileno, Etanol, Amoníaco, Propeno, Sulfeto de hidrogênio, Dióxido de carbono, and Monóxido de carbono.

The pop-up form contains the following fields:

- Denominação: Acetileno
- Número de série: 354687654
- Lote: 21354
- Data de receção: 28/06/2022
- Quantidade: (empty field)
- Entidade: (dropdown menu)
- Motivo: (text area)

Buttons at the bottom of the pop-up are 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel).

At the bottom of the main interface, there are two summary boxes:

- Próximos inflamáveis a expirar:**
 - Alcool: 18-10-2022
 - Alcool Em Gel: 14-09-2023
 - Benzeno: 25-07-2024
- Inflamáveis com pouco stock:**
 - Sulfeto de hidro: 0
 - Dióxido de carb: 50
 - Monóxido de co: 60

At the bottom right, there is a message: 'Ativar o Windows. Acceda a Definições para ativar o Windows.'

Ao clicar no botão “Aquisição”, segundo botão a contar da esquerda de cada registo, deve aparecer o pop up acima. Os campos Denominação, Número de série e Lote devem vir preenchidos com os valores do registo selecionado e preenchidos nos respetivos campos e não puderam ser alterados. O utilizador deverá preencher os restantes campos para poder fazer o pedido. Feito o preenchimento dos campos, deve clicar no botão “Guardar” que se encontra no canto inferior direito. Caso o utilizador queira cancelar a ação deverá de clicar no botão “Cancelar” que se encontra ao lado do botão “Guardar”.

Após o utilizador clicar no botão “Guardar” é feita uma verificação aos campos para ver se estão corretos, a mesma que é feita no pop up do botão editar. Feita esta verificação, se tiver tudo correto, é emitido uma mensagem a dizer “Saved”, fecha o pop up e envia o pedido para a tabela no submenu “Pedidos de aquisição”. Se algum campo não tiver de acordo com os parâmetros é mostrada uma mensagem por baixo do campo incorreto a sinalizar o erro.

Caso o utilizador queira cancelar a ação deverá de clicar no botão “Cancelar” que se encontra ao lado do botão “Guardar”. Caso tenha clicado no botão cancelar o pop up deverá fechar se e não será enviado o pedido. Também poderá minimizar caso seja necessário de visualizar algo na tabela, para isso basta clicar no ícone do lado esquerdo ao do fechar no topo do pop up.

REGISTO DE FORNECIMENTOS

Próximos inflamáveis a expirar:

Alcool	18-10-2022
Alcool Em Gel	14-09-2023
Benzeno	25-07-2024

Inflamáveis com pouco stock:

Sulfeto de hidrógeno	0
Dióxido de carbono	50
Monóxido de carbono	60

Ao clicar no botão “Fornecer”, terceiro botão a contar da esquerda de cada registo, deve aparecer o pop up acima. Os campos Denominação, Número de série e Lote devem vir preenchidos com os valores do registo selecionado e preenchidos nos respetivos campos e não puderam ser alterados. O utilizador deverá preencher os restantes campos para poder fazer o fornecimento. Feito o preenchimento dos campos, deve clicar no botão “Guardar” que se encontra no canto inferior direito. Caso o utilizador queira cancelar a ação deverá de clicar no botão “Cancelar” que se encontra ao lado do botão “Guardar”.

Após o utilizador clicar no botão “Guardar” é feita uma verificação aos campos para ver se estão corretos, a mesma que é feita no pop up do botão editar. Feita esta verificação, se tiver tudo correto, é emitido uma mensagem a dizer “Saved”, fecha o pop up e envia o registo para a tabela no submenu “Registo de fornecimentos”. Se algum campo não tiver de acordo com os parâmetros é mostrada uma mensagem por baixo do campo incorreto a sinalizar o erro.

Caso o utilizador queira cancelar a ação deverá de clicar no botão “Cancelar” que se encontra ao lado do botão “Guardar”. Caso tenha clicado no botão cancelar o pop up deverá fechar se e não será enviado o registo. Também poderá minimizar caso seja necessário de visualizar algo na tabela, para isso basta clicar no ícone do lado esquerdo ao do fechar no topo do pop up.

AQUISIÇÃO INFLAMÁVEL

Sidebar (Left):

- Profile icon: **Presença** 28/06/2022
- HOME
- MEDICAMENTOS
- EQUIPAMENTOS
- INFLAMÁVEIS
 - Pedidos de aquisição
 - Registo de fornecimentos
- DEFINIÇÕES
- LOGOUT

Central Table:

Id	Denominação	Qtd	Fabricante	Contacto do Fabricante	Data limite de receção
4	Alcool Em Gel	100	Koppert	koppert@gmail.com	14/06/2022
16	Acetileno	100	Stopolis	stopolis@hotmail.com	27/06/2022
20	Sulfeto de hidrogénio	100	Ricban	ricban@sepo.com	27/06/2022

Right-hand Form: PEDIDO DE AQUISIÇÃO

Denominação: Número de série:

Lote: Quantidade a adquirir:

Fabricante: Contacto do fabricante:

Data limite de receção: Entidade:

Motivo:

Ativar o Windows
Aceda a Definições para ativar o Windows.

Ao clicar no submenu Pedidos de aquisição, este será o ecrã a ser visionado. No topo da página contém uma barra de pesquisa. No lado esquerdo contém uma tabela com os pedidos de aquisição. No lado direito contém um formulário para poder visionar os pedidos. Para pesquisar algo na tabela basta clicar uma vez na barra de pesquisa e escrever o que deseja procurar, a tabela vai atualizando ao mesmo tempo que vai digitando mostrando os resultados possíveis. Para passar a informação de cada pedido o utilizador deverá clicar duas vezes em cima do registo que pretende visionar.

REGISTO DE INFLAMÁVEL

PrésM095
28/06/2022

HOME
MEDICAMENTOS
EQUIPAMENTOS
INFLAMÁVEIS
Pedidos de aquisição
Registo de fornecimentos

DEFINIÇÕES
LOGOUT

Search...

Id	Denominação	Nº de Série	Qtd	Fabricante	Contacto	Data limite de receção	Entidade
3	Alcool	529632478	25	Koppert	koppert@gmail.com	27/06/2022	NRP Sines...
16	Acetileno	354687654	90	Stopolis	stopolis@hotmail.com	27/06/2022	NRP Orion
21	Dióxido de carbono	654476854	25	Ricben	ricben@sapo.com	27/06/2022	NRP Setúbal

REGISTO DE FORNECIMENTOS

Denominação: Número de série:

Lote: Quantidade a fornecer:

Fabricante: Contacto do fabricante:

Data do fornecimento: Entidade:

Observações:

Ativar o Windows
Aceda a Definições para ativar o Windows.

Ao clicar no submenu Registo de fornecimentos, este será o ecrã a ser visionado. No topo da página contém uma barra de pesquisa. No lado esquerdo contém uma tabela com os registos de fornecimentos. No lado direito contém um formulário para poder visionar os registos. Para pesquisar algo na tabela basta clicar uma vez na barra de pesquisa e escrever o que deseja procurar, a tabela vai atualizando ao mesmo tempo que vai digitando mostrando os resultados possíveis. Para passar a informação de cada pedido o utilizador deverá clicar duas vezes em cima do registo que pretende visionar.

Definições

DEFINIÇÕES DE PERFIL

Username: TraçaMO95

Nome: Maria Marta Oliveira

Password: [masked]

Género: F

Email: alonso16araujo@gmail.com

Número de telemóvel: 912345677

Guardar

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Fabricante: ASACompany

Versão: DLS1 Beta

Política de privacidade:
A ASACompany respeita a privacidade de seus utilizadores, produtos e serviços perante o Regulamento Geral sobre Proteção de Dados Pessoal da União Europeia.

Acerca do DLS-ALFEITE:
DLS-ALFEITE consiste num programa que ajuda a gerir o Departamento Legítimo Sanitário do Alfeite. A ASACompany pretendeu criar um programa para ajudar na organização de cada Departamento Sanitário, desde o Setor de Medicamentos até ao de Dispositivos Médicos.

Ativar o Windows
Aceda a Definições para ativar o Windows.

Ao clicar no submenu Definições, este será o ecrã a ser visionado. Nele conseguimos encontrar dois formulários. No primeiro formulário conseguimos ver as definições de perfil e no segundo formulário algumas informações adicionais. Caso o utilizador deseje alterar algum campo do seu perfil poderá o fazer no primeiro formulário, para isso deve preencher os campos e clicar no botão “Guardar”. Após clicar no botão é feita uma verificação aos campos para verificar se estão todos corretos. Caso esteja tudo correto, os campos que foram alterados são inseridos novamente na ficha de utilizador com os valores.

Administração

A estas funções apenas a administração tem acesso. Para demonstrar essas funcionalidades, vai ser utilizado para servir de exemplo o setor dos Medicamentos.

PÁGINA PRINCIPAL

Search...

Adicionar Medicamento

Id	Denominação	Princípio/Ativo	Validade	Lote	Stock	Fabricante	Contacto	Setor	Observações
2	Brufen	Anti-inflamatório	20-07-2025	12121	250	MAR&TERRA	marterra@gmail.com	B	
35	Lamicrem	Trolamina	12-06-2027	56120	110	GSK	gsk@gmail.com	L	Para uso externo
39	Strepfen	Flurbiprofeno	20/07/2024	39587	260	Reckitt Benckiser	reckittbenckiser@gmail.c...	S	Pastilhas ação anti-inflamat...
40	Telfast 180	Anti-Histamínico	03/03/2026	66341	300	Opella Healthcare	opellahealthcare@sapo.pt	T	
41	Griponal	Paracetamol	08-08-2024	28956	165	P&G Health GmbH	gmbH@hotmail.com	G	Febre, constipações.
42	Flumucil	Aceticisteína	10-03-2023	23987	410	Zambon	zambon@sapo.pt	Z	
43	Dallogon	Paracetamol	30/12/2022	85412	25	Bristol-Myers	bristol@hotmail.com	D	Uso externo e interno com p...
44	BlaXen	Bilastina	20/03/2024	48596	362	laboratórios Vitória	vitoria@gmail.com	B	
45	Diclofenac Labesfal	Diclofenac Sódio	10/03/2023	33847	307	generis	generis@sapo.pt	D	
46	Indapamida toLife	Indapamida	02/10/2026	15823	350	toLife	tolife@hotmail.com	I	
47	Microlox	Enema citrato	25/03/2025	36741	326	Jabe Recordati	jabe@gmail.com	M	Bisnagas individuais dose ú...
48	Pantoprazol	Gastroresistentes	08/11/2023	19856	315	Ratiopharm	ratiopharm@sapo.pt	P	Comprimidos para tomar via ...
49	Pulmicort	Budesonida	27/06/2023	95741	350	Johnson & Johnson	johnson@hotmail.com	P	1 frasco com 120 doses per...
50	Aldegur	Paracetamol	09/07/2026	52921	260	Angelini	angelini@gmail.com	A	
51	Melatonina Pura	Microcomprimidos	17-12-2024	15742	200	ESI	esi@sapo.com	M	
52	Ondansetrom toLife	Orodispersíveis	23/01/2025	11896	310	toLife	tolife@hotmail.com	O	
53	Cetirizina	Dicloridrato de cetirina	08-10-2026	41896	100	Bluepharma	Bluepharma@gmail.com	C	Comprimidos com uso regul...

Próximos medicamentos a expirar:

- Dallogon 30/12/2022
- Pulmicort 27/06/2023
- Microlox 25/03/2025

Medicamentos com pouco stock:

- Dallogon 25
- Cetirizina 100
- Lamicrem 110

Ativar o Windows
Aceda a Definições para ativar o Windows.

Ao clicar no setor Medicamentos, este será o ecrã a ser visionado. No topo da página contém uma barra de pesquisa e um botão para adicionar registos. Também contém uma tabela com registos, cada um com quatro botões. Mais abaixo podemos visionar duas caixas com avisos. Para pesquisar algo na tabela basta clicar uma vez na barra de pesquisa e escrever o que deseja procurar, a tabela vai atualizando ao mesmo tempo que vai digitando mostrando os resultados possíveis.

Ao clicar no botão de Adicionar Inflamável, editar, aquisição e fornecimento deverá aparecer um pop up no seu ecrã correspondente a cada botão. Os avisos devem estar ordenados sempre de forma crescente. Se o utilizador desejar eliminar algum registo basta clicar no primeiro botão do registo, simbolizado com um balde do lixo, e deverá atualizar a tabela.

ADICIONAR REGISTO

Adicionar Medicamento

Id	Denominação	Princípio/Ativo	Validade	Lote	Stock	Fabricante	Contacto	Setor	Observações
32	Stavelor	Anti-inflamatório	20/07/2025	12121	250	MARISTERRA	maestran@gmail.com	D	
35	Lamicrem	Trolamina	12-06-2027	56120	110	GSK	gsk@gmail.com	L	Para uso externo
39	Streptfen	Flurbiprofeno	20/07/2024	39587	260	Reckitt Benckiser	reckittbenckiser@gmail.c...	S	Pastilhas ação anti-inflamató...
40	Telfast 180	Anti-Histaminico	03/03/2026	66341	300	Opella Healthcare	opellahealthcare@sapo.pt	T	
41	Griponal	Paracetamol	08-08-2024	28956	165	P&G Health GmbH	gmbh@hotmail.com	G	Febre, constipações.
42	Flumucil	Aceticisteína	10-03-2023	23867	410	Zambon	zambon@sapo.pt	Z	
43	Daflogan	Paracetamol					retol@hotmail.com	D	Uso externo e interno com p...
44	BlaXten	Bilastina					tonia@gmail.com	B	
45	Diclofenac Lebesfal	Diclofenac Sódio					eneris@sapo.pt	D	
46	Indapemida toLife	Indapemida					life@hotmail.com	I	
47	Microlox	Enema citrato					be@gmail.com	M	Bisnagas individuais dose ú...
48	Pantoprazol	Gastroresistentes					tiopharm@sapo.pt	P	Comprimidos para tomar via ...
49	Pulmicort	Budesonida					hinson@hotmail.com	P	1 frasco com 120 doses par...
50	Aldagur	Paracetamol					ngelini@gmail.com	A	
51	Melatonina Pura	Microcomprimidos					si@sapo.com	M	
52	Ondansetrom toLife	Orodispersíveis					life@hotmail.com	O	
53	Cetirizina	Dicloridrato de cetirina					uepharma@gmail.com	C	Comprimidos com uso regul...

Adicionar Medicamento

Denominação: Princípio/Ativo: Validade:

Lote: Quantidade: Setor:

Fabricante: Contacto do Fabricante:

Observações:

Próximos medicamentos a expirar:

- Daflogan 30/12/2022
- Pulmicort 27/06/2023
- Microlox 25/03/2025

Medicamentos com pouco stock:

- Daflogan 25
- Cetirizina 100
- Lamicrem 110

Ativar o Windows
Aceda a Definições para ativar o Windows.

Ao clicar no botão “Adicionar Medicamento”, deve aparecer o pop up acima. Caso o administrador queira adicionar um registo, deve preencher os campos mostrados acima; apenas o campo observações não é obrigatório e os restantes deveram ser preenchidos. Feito o preenchimento dos campos, deve clicar no botão “Guardar” que se encontra no canto inferior direito. Caso o utilizador queira cancelar a ação deverá de clicar no botão “Cancelar” que se encontra ao lado do botão “Guardar”.

Após o utilizador clicar no botão “Guardar” é feita uma verificação aos campos para ver se estão corretos. Essa verificação é feita conforme o setor em que se encontra e será igual á verificação feita no botão de editar de cada setor. Feita esta verificação, se tiver tudo correto, é emitido uma mensagem a dizer “Saved”, fecha o pop up e atualiza a tabela com o registo novo. Se algum campo não tiver de acordo com os parâmetros é mostrada uma mensagem por baixo do campo incorreto a sinalizar o erro.

Caso tenha clicado no botão cancelar o pop up deverá fechar se e a tabela continua com o mesmo número de registos. Também poderá minimizar caso seja necessário de visualizar algo na tabela, para isso basta clicar no ícone do lado esquerdo ao do fechar no topo do pop up.

EDITAR REGISTO

Editar Medicamento

Denominação: Princípio/Ativo: Validade:

Lote: Quantidade: Setor:

Fabricante: Contacto do Fabricante:

Observações:

Próximos medicamentos a expirar:

Deflagan	30/12/2022
Pulmicort	27/06/2023
Microlox	25/03/2025

Medicamentos com pouco stock:

Deflagan	25
Cetirizina	100
Lamivudina	110

Ao clicar no botão “Editar”, primeiro botão a contar da esquerda de cada registo, deve aparecer o pop up acima. Os campos devem vir preenchidos com os valores do registo selecionado e preenchidos nos respetivos campos. Todos os campos são editáveis. Após feitas as alterações deve clicar no botão “Guardar” que se encontra no canto inferior direito. Após o administrador clicar no botão “Guardar” é feita uma verificação aos campos para ver se estão corretos, essa verificação é feita conforme o setor em que se encontra e será igual á verificação feita no botão de editar de cada setor.

Feita esta verificação, se tiver tudo correto, é emitido uma mensagem a dizer “Saved”, fecha o pop up e atualiza a tabela. Se algum campo não tiver de acordo com os parâmetros é mostrada uma mensagem por baixo do campo incorreto a sinalizar o erro.

Caso o utilizador queira cancelar a ação deverá de clicar no botão “Cancelar” que se encontra ao lado do botão “Guardar”. Caso tenha clicado no botão cancelar o pop up deverá fechar se e o registo continua com os mesmos valores. Também poderá minimizar caso seja necessário de visualizar algo na tabela, para isso basta clicar no ícone do lado esquerdo ao do fechar no topo do pop up.

AQUISIÇÃO DE UM REGISTO

Id	Denominação	Princípio/Ativo	Qtd	Fabricante	Contacto	Data limite de receção
35	Lamcrem	Trolamina	300	GSK	gsk@gmail.com	25/06/2022
43	Daflogan	Paracetamol	200	Bristol-Myers	bristol@hotmail.com	23/06/2022
49	Pulmicort	Budesonida	300	Johnson & Johnson	johnson@hotmail.com	18/06/2022
53	Cetirzina	Dicloridrato de cetirina	360	Bluepharma	Bluepharma@gmail.com	29/06/2022

Ao clicar no submenu Pedidos de aquisição, este será o ecrã a ser visionado. No topo da página contém uma barra de pesquisa. No lado esquerdo contém uma tabela com os pedidos de aquisição. No lado direito contém um formulário para poder visionar os pedidos. Para pesquisar algo na tabela basta clicar uma vez na barra de pesquisa e escrever o que deseja procurar, a tabela vai atualizando ao mesmo tempo que vai digitando mostrando os resultados possíveis. Para passar a informação de cada pedido o utilizador deverá clicar duas vezes em cima do registo que pretende visionar.

No formulário apenas o campo quantidade pode ser alterado caso o administrador deseje alterar a quantidade a adquirir. Caso o administrador considere o pedido de aquisição credível e esteja de acordo, deve clicar no botão “Fazer pedido”. Ao clicar nele é enviado um email para a respetiva empresa com o pedido de aquisição do medicamento. Quando a encomenda chegar o administrador poderá aprovar clicando no botão “Aprovar” e adicionará a quantidade que chegou, ao registo na tabela principal. Com a aquisição feita o registo do pedido de aquisição é removido da tabela permitindo ao utilizador voltar a fazer pedidos do mesmo medicamento.

O botão “Rejeitar” pode ter dois pretextos, o primeiro, caso o utilizador pense que o pedido de aquisição é desnecessário, o segundo, caso a empresa não envie o pedido do medicamento e o administrador poderá rejeitar o pedido. Nos dois pretextos o registo é removido da tabela sem fazer alterações no registo da tabela principal.

FORNECIMENTO DE UM REGISTO

Id	Denominação	Princípio/Ativo	Qtd	Fabricante	Contacto	Data do Fornecimento	Entidade
40	Telfast 180	Anti-Histaminico	20	Opella Healthcare	opellahealthcare@sapo.pt	28/06/2022	NRP Setúba...
52	Ondansetrom toLife	Orodispersíveis	20	toLife	tolife@hotmail.com	24/06/2022	NRP Setúba...

Ao clicar no submenu Registo de fornecimentos, este será o ecrã a ser visionado. No topo da página contém uma barra de pesquisa. No lado esquerdo contém uma tabela com os registos de fornecimentos. No lado direito contém um formulário para poder visionar os registos. Para pesquisar algo na tabela basta clicar uma vez na barra de pesquisa e escrever o que deseja procurar, a tabela vai atualizando ao mesmo tempo que vai digitando mostrando os resultados possíveis. Para passar a informação de cada pedido o utilizador deverá clicar duas vezes em cima do registo que pretende visionar.

No formulário apenas o campo quantidade pode ser alterado caso o administrador deseje alterar a quantidade a fornecer. Caso o administrador considere o registo de fornecimento credível e esteja de acordo, deve clicar no botão “Aprovar”. Ao clicar nele é enviado um email para a respetiva empresa com a confirmação do fornecimento do medicamento e é removido a quantidade a fornecer do stock da tabela principal.

Caso o administrador pense que o registo de fornecimento é desnecessário, poderá rejeitar o fornecimento. Para isso deve clicar no botão “Rejeitar”, após clicar o registo é removido da tabela sem fazer alterações no registo da tabela principal.

REGISTOS

REGISTO DE UTILIZADORES

Username:

Nome:

Password:

Género:

Email:

Número de telemóvel:

[Guardar](#)

Id	Username	Nome	
1	AdminAA22	Afonso Araújo	✎
3	CaboCA92	Manuel Antonio	✎
4	SargentoAO87	Antonio Oliveira	✎
5	Proçamo095	Maria Marta Oliveira	✎
6	teste	teste	✎

Ativar o Windows
Aceda a Definições para ativar o Windows.

Ao clicar no submenu Registos, este será o ecrã a ser visionado. Nele conseguimos encontrar um formulário e uma tabela com o registo de utilizadores. Caso o administrador deseje criar um novo registo de utilizadores, deve preencher os campos e clicar no botão “Guardar”. Após clicar no botão é feita uma verificação aos campos para verificar se estão todos corretos. Caso esteja tudo correto é adicionado o novo registo na tabela ao lado. Se o administrador desejar alterar algum campo de algum registo, consegue-o fazer clicando duas vezes em cima do registo na tabela. Assim os valores dos campos de cada utilizador passarão para o formulário á direita onde o administrador poderá alterar qualquer campo.