



AGID | Agenzia per
l'Italia Digitale

Checklist italiana per l'onboarding AP Peppol



Peppol

Versione	Data	Autore	Cambiamenti apportati
1.0.0	30/10/2015	Intercent-ER	Prima stesura
1.0.1	28/11/2017	Intercent-ER	Revisione interna
1.0.2	20/02/2020	Intercent-ER	Aggiunti i dettagli tecnici per il profilo AS4
1.0.3	20/02/2020	Intercent-ER	Rimosso il supporto del profilo ordine BIS 2.1; Aggiunto il supporto del profilo ordine BIS 3.0 Order Only
2.0.0	16/04/2020	Intercent-ER	Aggiornamento template e revisione dei contenuti
2.0.1	30/04/2020	Intercent-ER	Aggiornamento requisiti firma digitale

Indice

Indice	3
Glossario.....	5
1. Premessa.....	6
2. Requisiti	6
3. Fase di Test.....	7
3.1. Test di Invio	7
3.2. Test di Ricezione	8
4. Note Tecniche.....	9
4.1. Dettagli tecnici relativi al protocollo di transito AS2	9
4.2. Dettagli tecnici relative al protocollo di transito AS4	9
5. Checklist.....	10
5.1. Identificativi dei profili e delle customizzazioni dei documenti	11
5.2. Checklist Test di Invio.....	12
5.3. Checklist Test di Ricezione	13

This Page Intentionally Left Blank

Glossario

AP	Access Point
BIS	Business Interoperability Specifications
MDN	Message Disposition Notification
SMK	Ambiente di test SML
SML	Service Metadata Locator
SMP	Service Metadata Publisher
PEPPOL	Pan-European Public Procurement Online
XAdES	XML Advanced Electronic Signature

1. Premessa

Il seguente documento descrive i requisiti ed i passi per condurre con successo una sessione di Test di connessione ed Interoperabilità con la rete Peppol nazionale.

A tale fine, AgID mette a disposizione la propria istanza di Test.

Nella rete Peppol nazionale vengono supportate 5 Tipologie di Documenti (Invoice, Credit Note, Order, Ordering, Despatch Advice), i cui relativi Profili (BIS) e Identificatori sono dettagliati in seguito. Le Specifiche e i relativi strumenti di Validazione dei Documenti possono essere invece reperite sul sito della Peppol Authority Italiana¹

2. Requisiti

Al fine di eseguire i Test di interoperabilità è necessario che:

- L'AP sia attivo e correttamente accreditato alla trasmissione di Documenti su infrastruttura Peppol². Pur non essendo obbligatorio, è preferibile utilizzare una implementazione di Test e/o Validazione, ove disponibile.
- L'AP abbia ricevuto da Peppol il certificato di test e abbia effettuato l'Acceptance Test Peppol³.
- L'SMP di riferimento sia attivo e correttamente accreditato alla registrazione su SML. Pur non essendo obbligatorio, è preferibile, ove disponibile, utilizzare un'implementazione di SMP Test che effettui la registrazione su **SML di Test (SMK)**.
- AP e SMP di riferimento siano pubblicamente raggiungibili da WAN nelle modalità previste dalle specifiche tecniche Peppol e non siano soggetti a regole di firewall restrittive, che impediscano ad esempio la fase di Lookup.
- Gli Identificatori (Participant, Document, Process, etc.) siano aderenti a quanto attualmente previsto dalle specifiche Peppol relative⁴. L'utilizzo di Identificatori diversi da quelli indicati da AgID (ad esempio qualora siano associati ad un profilo BIS diverso) **non è consigliato e potrebbe pregiudicare l'esito dei Test**.

¹ Si veda la sezione relativa su <https://peppol.agid.gov.it/>

² Si veda la sezione "Qualificazione AP/SMP" sul sito <https://peppol.agid.gov.it/it/qualificazione-ap-smp/>

³ Si veda il documento "OpenPEPPOL Test and Onboarding" reperibile su <https://peppol.eu/support/>

⁴ Si veda il Documento "PEPPOL Policy for use of identifiers(is used for BIS v.3)" reperibile su <https://peppol.eu/downloads/the-peppol-edelivery-network-specifications/>

3. Fase di Test

La fase di Test si suddivide in Test di Invio e Test di Ricezione. Entrambe le fasi si considerano concluse con successo solo quando la **controparte (AgID/altro AP)** che effettua l'invio riceve effettivamente un MDN positivo da parte del ricevente per tutte le tipologie di Documento⁵.

Si riporta di seguito la descrizione del processo.

3.1. Test di Invio

Passi per l'esecuzione del test di Invio:



1. **Richiesta Identificatore** - È necessario richiedere al team di Assistenza Peppol la generazione di un **Participant Identifier**⁶ (Recipient ID) di test, valido per tutte le tipologie di Documento oggetto del test. Il team di Assistenza Peppol genera quindi tali ID e li registra esclusivamente su **SMK**.
2. **Lookup** - Ottenuti gli Identificatori da utilizzare per il Test, l'AP inviante esegue la lookup sull' SMP AgID tramite SML di Test e recupera la busta di Service Metadata.
3. **Invio Documento** - A partire dalle informazioni contenute dalla busta di Service Metadata, l'AP invia il Documento all'AP AgID, previa verifica della corretta composizione della busta SBDH e della conformità delle regole schematron del Documento rispetto alle Specifiche e al valore del DocumentID.
4. **Ricezione Documento** - L'AP AgID riceve il Documento.
5. **Invio MDN** - L'AP AgID, restituisce all'AP inviante un esito MDN.
6. **Validazione Documento** - L'AP AgID effettua verifica della validità sintattica (XSD) e semantica (schematron) del documento.

Il test si conclude una volta ricevuto dall'AP AgID un esito MDN positivo e una conferma di validazione del documento (via e-mail).

Le fasi di lookup, invio, ricezione e validazione documento devono essere ripetute **per ogni tipologia di Documento** oggetto del Test.

Solo ai fini di effettuare un **Test preliminare di Connessione**, è possibile procedere direttamente all'invio del Documento all'AP di Test AgID **senza effettuare la fase di Lookup**. In ogni caso, **il Test di Invio si considera concluso con successo solo se eseguito seguendo tutti i passi descritti in precedenza**.

La rete Peppol non richiede l'utilizzo della firma digitale sui file trasmessi a meno di specifici contesti, pertanto nell'esecuzione di test non è richiesto come requisito per il superamento l'invio di file firmati digitalmente.

⁵ Sono disponibili dei file di esempio su <https://notier.regione.emilia-romagna.it/docs>

⁶ Si noti che il Participant ID generato ha validità **solo nell' ambito della fase di Test**

Tuttavia, su richiesta dell'AP inviante, è possibile effettuare il test di invio di Documenti anche con Firma Digitale esclusivamente con formato di firma **XAdES**.

In via generale la firma digitale sui documenti trasmessi su rete Peppol può essere accordata tra mittente e ricevente ed è supportata in domini specifici quali ad esempio il pre-award.

3.2. Test di Ricezione

Passi per l'esecuzione del test di Ricezione:



1. **Comunicazione Identificatore** - È necessario comunicare al team di Assistenza Peppol un Participant Identifier (Recipient ID) di test, valido per tutte le tipologie di Documento oggetto del Test. Tale Participant deve essere precedentemente stato registrato su SMK tramite l'SMP di riferimento.
2. **Invio** – L'AP AgID procede all'invio del documento.
3. **Ricezione** – L'AP ricevente, riceve il Documento dall' AP AgID e invia un MDN.

Il test si conclude una volta che l'AP AgID ha ricevuto un esito MDN.

Il team di Assistenza Peppol, inoltre, richiede delle **verifiche aggiuntive sui contenuti** del documento ricevuto per attestarne la corretta acquisizione.

Le fasi di invio e ricezione devono essere ripetute per ogni tipologia di Documento oggetto del Test.

Si noti che l'AP di Test AgID **non prevede la possibilità di effettuare l'invio di un Documento senza fase di Lookup.**

4. Note Tecniche

4.1. Dettagli tecnici relativi al protocollo di transito AS2

AP di Test AgID:	https://test-notier.regione.emilia-romagna.it/notier/as2
Transport Profile:	AS2 (busdox-transport-as2-ver1p0)
Mail Supporto Tecnico	assistenzaPEPPOL@agid.gov.it
SML di Test:	acc.edelivery.tech.ec.europa.eu
SML di Produzione:	edelivery.tech.ec.europa.eu

4.2. Dettagli tecnici relative al protocollo di transito AS4

AP di Test AgID:	https://test-notier.regione.emilia-romagna.it/oxalis/as4
Transport Profile:	AS4 (peppol-transport-as4-v2_0)
Mail Supporto Tecnico	assistenzaPEPPOL@agid.gov.it
SML di Test:	acc.edelivery.tech.ec.europa.eu
SML di Produzione:	edelivery.tech.ec.europa.eu

5. Checklist

Di seguito le Checklist utilizzabili per i test da restituire compilate al team di Assistenza Peppol mediante l'utilizzo del seguente indirizzo e-mail: assistenzaPEPPOL@agid.gov.it

Tabella Riepilogativa

Data Inizio Collaudo	
Data Fine Collaudo	
Partecipanti	
Verificatore AgID	
Numero di Test Eseguiti	
Numero di Test Conclusi con Successo	

Dati Service Provider

Service Provider	
Referente Tecnico	
E-Mail Referente Tecnico	

Dati Access Point

Nome AP	
URL AP	
Participant Identifier Peppol	

5.1. Identificativi dei profili e delle customizzazioni dei documenti

TIPO	PROFILE ID	DOCUMENT ID
INVOICE 2	urn:www.cenbii.eu:profile:bii05:ver2.0	urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:Invoice-2::Invoice##urn:www.cenbii.eu:transaction:biitrns010:ver2.0:extended:urn:www.peppol.eu:bis:peppol5a:ver2.0:extended:urn:www.ubl-italia.org:spec:fatturapa:ver2.0::2.1
INVOICE 3	urn:fdc:peppol.eu:2017:poacc:billing:01:1.0	urn:cen.eu:en16931:2017#compliant#urn:fdc:peppol.eu:2017:poacc:billing:3.0#compliant#urn:fatturapa.gov.it:CIUS-IT:1.0.0.20170801
CREDIT NOTE 2	urn:www.cenbii.eu:profile:bii05:ver2.0	urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CreditNote-2::CreditNote##urn:www.cenbii.eu:transaction:biitrns014:ver2.0:extended:urn:www.peppol.eu:bis:peppol5a:ver2.0:extended:urn:www.ubl-italia.org:spec:fatturapa:ver2.0::2.1
CREDIT NOTE 3	urn:fdc:peppol.eu:2017:poacc:billing:01:1.0	urn:cen.eu:en16931:2017#compliant#urn:fdc:peppol.eu:2017:poacc:billing:3.0#compliant#urn:fatturapa.gov.it:CIUS-IT:1.0.0.20170801
ORDER 3	urn:fdc:peppol.eu:poacc:bis:order_only:3	urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:Order-2::Order##urn:fdc:peppol.eu:poacc:trns:order:3::2.1
DESPATCH ADVICE 2	urn:www.cenbii.eu:profile:bii30:ver2.0	urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:DespatchAdvice-2::DespatchAdvice##urn:www.cenbii.eu:transaction:biitrns016:ver1.0:extended:urn:www.peppol.eu:bis:peppol30a:ver1.0:extended:urn:www.ubl-italia.org:spec:ddt:ver2.1::2.1
DESPATCH ADVICE 3	urn:fdc:peppol.eu:poacc:bis:despatch_advice:3	urn:fdc:peppol.eu:poacc:trns:despatch_advice:3:extended:urn:www.agid.gov.it:trns:ddt:3.0

5.2. Checklist Test di Invio

TIPO	TEST	DATA	NOTE	ESITO
INVOICE	Lookup su SML di Test con il ParticipantID ricevuto dal team Assistenza Peppol			
	(Opzionale) Test di Connessione diretta (Invio ad AP AgID senza fase di lookup)			
	Invio ad AP AgID e ricezione MDN OK		Allegare documento inviato ed MDN ricevuto	
CREDIT NOTE	Lookup su SML di Test con il ParticipantID ricevuto dal team Assistenza Peppol			
	(Opzionale) Test di Connessione diretta (Invio ad AP AgID senza fase di lookup)			
	Invio ad AP AgID dopo fase di lookup, ricezione MDN OK		Allegare documento inviato ed MDN ricevuto	
ORDER	Lookup su SML di Test con i valori di ParticipantID ricevuto dal team Assistenza Peppol			
	(Opzionale) Test di Connessione diretta (Invio ad AP AgID senza fase di lookup)			
	Invio ad AP AgID dopo fase di lookup, ricezione MDN OK		Allegare documento inviato ed MDN ricevuto	
DESPATCH ADVICE	Lookup su SML di Test con il valore di ParticipantID ricevuto dal team Assistenza Peppol			
	(Opzionale) Test di Connessione diretta (Invio ad AP AgID senza fase di lookup)			
	Invio ad AP AgID dopo fase di lookup, ricezione MDN OK		Allegare documento inviato ed MDN ricevuto	

5.3. Checklist Test di Ricezione

TIPO	TEST	DATA	NOTE	ESITO
INVOICE	Ricezione da AP AgID ed invio MDN OK		Allegare documento ricevuto ed MDN inviato	
CREDIT NOTE	Ricezione da AP AgID ed invio MDN OK		Allegare documento ricevuto ed MDN inviato	
ORDER	Ricezione da AP AgID ed invio MDN OK		Allegare documento ricevuto ed MDN inviato	
DESPATCH ADVICE	Ricezione da AP AgID ed invio MDN OK		Allegare documento ricevuto ed MDN inviato	