



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



DIPARTIMENTO
PER LA TRASFORMAZIONE
DIGITALE



AGID Agenzia per
l'Italia Digitale

Accordo quadro di servizi applicativi in ottica Cloud – Lotto 1

Progetto Single Digital Gateway (SDG)

Manuale Utente

Catalogo dei servizi - Preview Space

Versione 1.2

31 gennaio 2025

Storia del documento

DATA	VERSIONE	DESCRIZIONE	CAP. / SEZ. MODIFICATI
17/11/2023	1.0	Creazione del documento	Tutti
30/08/2024	1.1	Aggiornamento del documento	Capitolo 3
31/01/2025	1.2	Aggiornamento del documento	Capitolo 3.1, 3.2, 3.4

INDICE

GLOSSARIO	6
1. SCOPO DEL DOCUMENTO	7
1.1 SISTEMA OGGETTO DELL'INTERVENTO	7
1.2 COMMITTENTE	7
1.3 SOLUZIONE TECNOLOGICA ADOTTATA	7
2. CONTESTO DEL PROGETTO	8
2.1 CONTESTO DI RIFERIMENTO	8
2.2 TIPOLOGIE DI UTENTI	8
2.3 ASSUNZIONI	9
3. MANUALE UTENTE	10
3.1 AUTENTICAZIONE E LOGIN	10
3.1.1 <i>Header</i>	10
3.1.2 <i>Footer</i>	11
3.1.3 <i>Pagina di login</i>	11
3.2 PREVIEW SPACE SDG - ITALIA	12
3.2.1 <i>Pagina: Invia segnalazione</i>	16
3.2.2 <i>Pagina: Privacy Policy</i>	17
3.2.3 <i>Pagina: Note legali</i>	18
3.3 PAGINA: GUIDA ONLINE	19
3.4 MESSAGGI INFORMATIVI	19
4. STORICO DELLE MODIFICHE AL DOCUMENTO (CHANGELOG)	22

INDICE DELLE FIGURE

<i>Figura 1 - Header.....</i>	<i>10</i>
<i>Figura 2 - Domande frequenti.....</i>	<i>10</i>
<i>Figura 3 - Footer.....</i>	<i>11</i>
<i>Figura 4 – Login Preview Space.....</i>	<i>12</i>
<i>Figura 5 – Homepage Preview Space SDG - Italia.....</i>	<i>13</i>
<i>Figura 6 - Finestra "Mostra Documenti".....</i>	<i>14</i>
<i>Figura 7 - popup abbandona recupero.....</i>	<i>14</i>
<i>Figura 8 - popup conferma abbandona recupero.....</i>	<i>15</i>
<i>Figura 9 - popup conferma recupero prova.....</i>	<i>15</i>
<i>Figura 10 - Pagina Invia segnalazione.....</i>	<i>16</i>
<i>Figura 11 - Pagina Privacy policy.....</i>	<i>17</i>
<i>Figura 12 - Pagina Note legali.....</i>	<i>18</i>
<i>Figura 13 – Pagina Guida Online.....</i>	<i>19</i>
<i>Figura 14 - popup errore di validità dati.....</i>	<i>20</i>
<i>Figura 15 – popup link non valido.....</i>	<i>20</i>
<i>Figura 16 – popup errore timeout.....</i>	<i>20</i>
<i>Figura 17 - popup utente non autorizzato a visualizzare le prove.....</i>	<i>21</i>
<i>Figura 18 - popup lista evidenze vuota.....</i>	<i>21</i>
<i>Figura 19 - popup recupero della prova non ancora riuscito.....</i>	<i>21</i>

INDICE DELLE TABELLE

<i>Figura 1 - Header.....</i>	<i>10</i>
<i>Figura 2 - Domande frequenti.....</i>	<i>10</i>
<i>Figura 3 - Footer.....</i>	<i>11</i>
<i>Figura 4 – Login Preview Space.....</i>	<i>12</i>
<i>Figura 5 – Homepage Preview Space SDG - Italia.....</i>	<i>13</i>
<i>Figura 6 - Finestra "Mostra Documenti".....</i>	<i>14</i>
<i>Figura 7 - popup abbandona recupero.....</i>	<i>14</i>
<i>Figura 8 - popup conferma abbandona recupero.....</i>	<i>15</i>
<i>Figura 9 - popup conferma recupero prova.....</i>	<i>15</i>
<i>Figura 10 - Pagina Invia segnalazione.....</i>	<i>16</i>
<i>Figura 11 - Pagina Privacy policy.....</i>	<i>17</i>
<i>Figura 12 - Pagina Note legali.....</i>	<i>18</i>
<i>Figura 13 – Pagina Guida Online.....</i>	<i>19</i>
<i>Figura 14 - popup errore di validità dati.....</i>	<i>20</i>
<i>Figura 15 – popup link non valido.....</i>	<i>20</i>
<i>Figura 16 – popup errore timeout.....</i>	<i>20</i>
<i>Figura 17 - popup utente non autorizzato a visualizzare le prove.....</i>	<i>21</i>
<i>Figura 18 - popup lista evidenze vuota.....</i>	<i>21</i>
<i>Figura 19 - popup recupero della prova non ancora riuscito.....</i>	<i>21</i>

GLOSSARIO

Nella seguente tabella sono elencati gli acronimi utilizzati all'interno del presente documento:

ACRONIMO	DESCRIZIONE
SDG	Single Digital Gateway
PS	Preview Space
OOTS	Once only technical system
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale
eIDAS	Electronic IDentification Authentication and Signature
CIE	Carta di Identità Elettronica

1. SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento contiene il dettaglio del Manuale Utente del Preview Space SDG.

1.1 Sistema oggetto dell'intervento

Nell'ambito del sistema SDG, il Preview Space SDG - Italia è il componente applicativo che consente all'utente transfrontaliero di recuperare, se possibile, la Evidence visualizzando e gestendo l'anteprima. L'utente raggiunge il componente PS attraverso il Procedure Portal da quale ha effettuato l'accesso per finalizzare il Procedimento amministrativo.

1.2 Committente

Il committente del presente obiettivo di sviluppo è AgID.

1.3 Soluzione tecnologica adottata

Nello sviluppo dell'infrastruttura del Preview Space, l'intervento prevede soluzioni basate su tecnologia Java a microservizi e su tecnologia Angular.

2. CONTESTO DEL PROGETTO

2.1 Contesto di riferimento

Il **Single digital gateway (SDG)**, nato da un'iniziativa dell'Unione Europea, il Regolamento UE 2018/1724, ha l'obiettivo di facilitare l'accesso dei cittadini e delle imprese ad accedere ai servizi pubblici online della Unione Europea attraverso il principio **Once Only**. Per questo principio, cittadini e imprese devono poter fornire una sola volta le proprie informazioni alle autorità pubbliche riducendo la necessità di caricare manualmente i documenti e contribuendo ad evitare errori.

Attraverso il **Catalogo dei Servizi**, le Amministrazioni italiane coinvolte possono registrare in maniera centralizzata i Procedimenti amministrativi nazionali che utilizzano il Single digital gateway organizzandoli in diverse aree semantiche e inserendo tutte le informazioni necessarie per far comprendere all'utente transfrontaliero come esplicitare la pratica e quali sono i requisiti da fornire. Tale operazione può essere effettuata dalle PA all'interno del componente Back Office del Catalogo dei Servizi attraverso la gestione di diversi profili utente, che consente l'accesso ad un sottoinsieme di funzioni. Il Catalogo dei servizi permette all'utente transfrontaliero la disambiguazione tra le 21 Procedure europee e i Procedimenti amministrativi italiani. Una volta individuato il Procedimento amministrativo di interesse, l'utente viene reindirizzato sul **Procedure Portal** di riferimento e, una volta fornito il proprio consenso all'utilizzo dell'OOTS, può procedere con il processo di **Recupero automatico OOTS**, diviso in 7 fasi:

1. autenticazione dell'utente attraverso il sistema di identificazione elettronica all'interno di un Procedure Portal;
2. individuazione dei requisiti e dei documenti da fornire da parte dell'utente. La visualizzazione di Requirement ed Evidence type previsti per il Procedimento amministrativo di interesse avviene per mezzo del componente nazionale dell'**Evidence Broker**. Tale componente consente anche la centralizzazione e la standardizzazione dei requisiti per i quali non è possibile recuperare le prove tramite il sistema OOTS (es. caricamento manuale);
3. scelta del Soggetto erogatore da cui l'utente vuole recuperare le Evidence. Il processo di scambio delle Evidence avviene attraverso il componente **Data Service Directory**, per cui dai PP si identifica il **Data service** dell'Evidence Provider che fornisce la Evidence richiesta dall'utente;
4. mediante selezione dal Procedure Portal del link di recupero della Evidence, se disponibile, reindirizzamento dell'utente al **Preview Space** previa autenticazione;
5. visualizzazione nel **Preview Space** dell'anteprima del documento da parte dell'utente prima di procedere con il suo eventuale recupero. Attraverso il componente applicativo **Architecture Common Services** si espongono ai Procedure Portal e ai Data Service i processi necessari per lo scambio delle prove attraverso l'**Access Point** e la generazione delle anteprime nel Preview space;
6. recupero dal Data Service dell'Evidence Provider della prova richiesta dall'utente;
7. ritorno dell'utente sul Procedure Portal e completamento della pratica amministrativa comprensiva dei documenti allegati e recuperati con sistema automatico OOTS.

2.2 Tipologie di Utenti

Di seguito vengono riportate le tipologie di utenti inclusi nell'ambito di intervento:

- Utenti transfrontalieri che accedono al componente applicativo Preview Space SDG - Italia per la visualizzazione dell'anteprima della Evidence oggetto del processo di Recupero: rientrano in questa casistica utenti che accedono a processi per cui è necessaria autenticazione.

2.3 Assunzioni

- il Preview Space non è supportato da Internet Explorer;
- nel Preview Space viene garantito lo zoom fino al 400%;
- il Preview Space viene visualizzato su desktop, mobile e tablet;
- il Preview Space è gestito sia in lingua italiana che in lingua inglese;
- tutti i popup devono avere sfondo con trasparenza del 60%.

3. MANUALE UTENTE

3.1 Autenticazione e Login

3.1.1 HEADER



Figura 1 - Header

In Figura 1, vengono evidenziate le funzionalità presenti nella sezione Header del Preview Space nella sezione di Login. Tale sezione darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la selezione del menù a tendina darà la possibilità all'utente di selezionare la lingua di visualizzazione del portale: ITA (Italiano) o ENG (Inglese);
2. la selezione del logo consentirà all'utente di essere reindirizzato alla pagina Homepage (<https://www.agid.gov.it/>);
3. la selezione della pagina "Pagina principale" consentirà all'utente di effettuare il login al portale;
4. la selezione della pagina "Domande frequenti" consentirà all'utente di avere maggiori informazioni sullo SPID. Sarà previsto un menù a tendina dove l'utente potrà selezionare:



Figura 2 - Domande frequenti

- a. la selezione del link "Maggiori informazioni" permetterà all'utente di avere maggiori informazioni sullo SPID; l'utente sarà reindirizzato alla seguente pagina: (SPID - Sistema Pubblico di identità Digitale)
- b. la selezione del link "Non hai SPID?" permetterà all'utente di conoscere le modalità di attivazione dello SPID; l'utente sarà reindirizzato alla seguente pagina: (Come attivare SPID - Spid)
- c. la selezione del link "Serve aiuto?" permetterà all'utente di avere maggiori informazioni riguardo la registrazione attraverso i gestori di identità SPID e di essere reindirizzato alla

pagina "Ottieni assistenza dagli Identity Provider": (Ottieni assistenza dagli Identity Provider - Spid)

3.1.2 FOOTER



Figura 3 - Footer

In Figura 3, vengono evidenziate le funzionalità presenti nella sezione Footer del Preview Space nella sezione di Login. Tale sezione darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. La selezione del logo "AgID – Agenzia per l'Italia Digitale" consentirà all'utente di essere reindirizzato alla pagina Homepage di Agid; (Home page | Agenzia per l'Italia digitale (agid.gov.it));
2. La selezione del link "Agenzia per l'Italia Digitale" consentirà all'utente di essere reindirizzato alla pagina "Agenzia" di Agid; (Agenzia | Agenzia per l'Italia digitale (agid.gov.it))
3. La selezione del logo Social consentirà all'utente di poter essere reindirizzato nella pagina del social AgID di riferimento:
 - LinkedIn;
 - Facebook;
 - X;
 - YouTube;
 - Medium.
4. La selezione del link "Posta Elettronica Certificata" consentirà all'utente di inviare un'e-mail al seguente destinatario: protocollo@pec.agid.gov.it
5. La selezione dei link disponibili "Privacy policy" e "Note legali" consentiranno all'utente di poter essere reindirizzato nella pagina desiderata:
 - Privacy policy (<https://www.agid.gov.it/it/privacy-policy>);
 - Note legali (Note Legali|Agenzia per l'Italia digitale (agid.gov.it)).

3.1.3 PAGINA DI LOGIN

Per potere accedere al Preview Space sarà necessario eseguire il login mediante le modalità riportate di seguito.

Gli Utenti dovranno essere censiti a sistema nel Preview Space e avere accesso alle funzionalità indicate nel manuale.

Benvenuto in Preview Space SDG - Italia

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora una identità SPID richiedi ad uno dei gestori.

eIDAS è il sistema di interoperabilità delle identità digitale europeo. Tramite eIDAS puoi accedere utilizzando il sistema di identità digitale degli altri paesi europei.

CIE è il sistema di accesso che consente di utilizzare la propria carta di identità elettronica come identità digitale.

Seleziona il Provider di Identità presso il quale desideri autenticarti



Figura 4 – Login Preview Space

In Figura 4, vengono evidenziate le funzionalità presenti nella pagina "Benvenuto in Preview Space SDG - Italia" del Preview Space nella sezione di Login. Tale sezione darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la selezione del pulsante "Entra con SPID" permetterà all'utente di poter accedere nel Preview Space tramite l'utenza SPID;
2. la selezione del pulsante "Login with eIDAS" permetterà all'utente di poter accedere nel Preview Space tramite l'utenza eIDAS;
3. la selezione del pulsante "Entra con CIE" permetterà all'utente di poter accedere nel Preview Space tramite l'utenza CIE.

3.2 Preview Space SDG - Italia

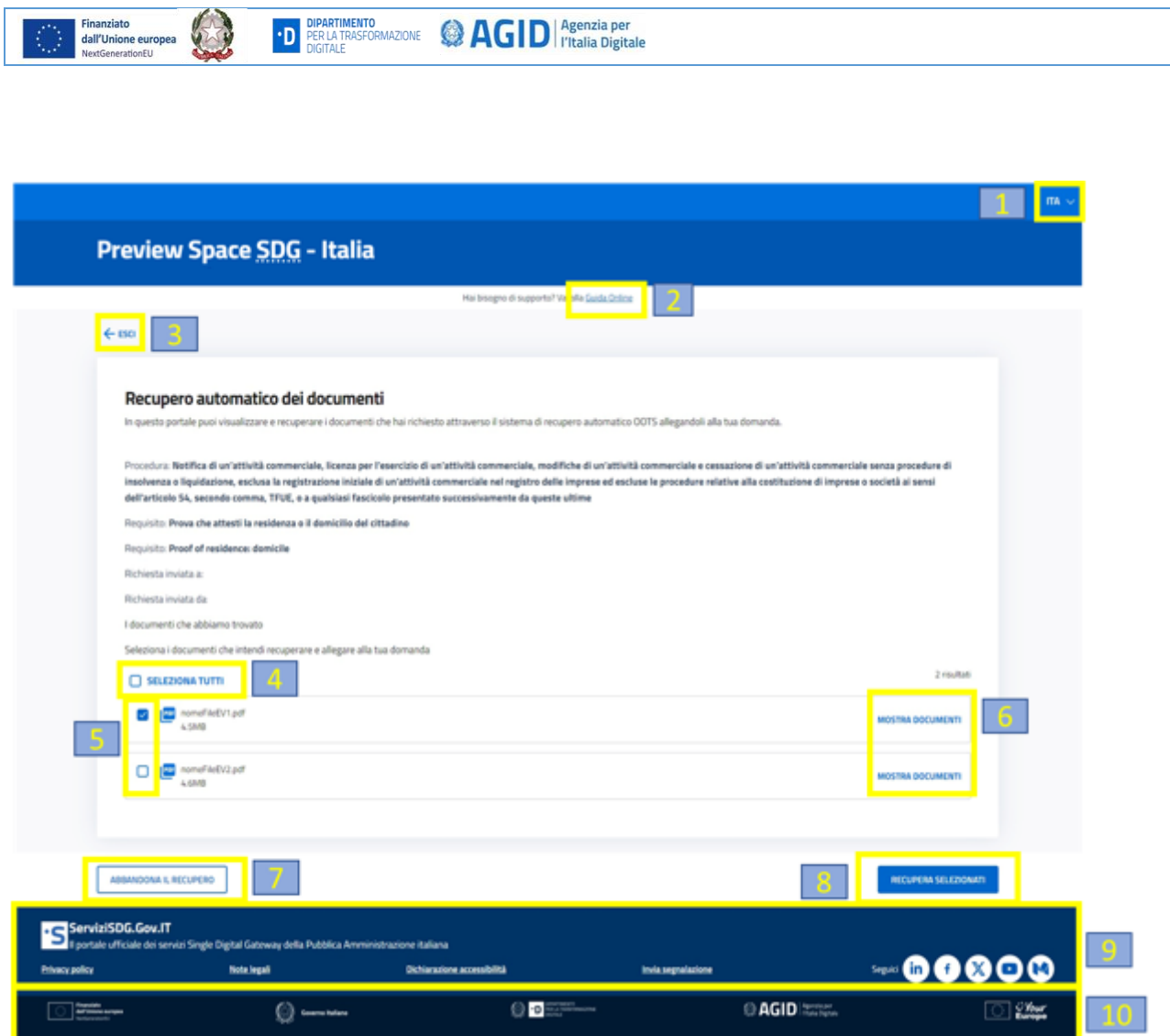


Figura 5 – Homepage Preview Space SDG - Italia

Nella sezione "Recupero automatico dei documenti" presente nella Homepage, in seguito all'accesso dell'utente, vengono riassunte le informazioni relative alla richiesta istanziata per il recupero automatico dei documenti. In particolare modo, vengono dettagliate le seguenti informazioni:

- Procedura;
- Requisito;
- Requisito (in lingua inglese);
- Richiesta inviata a (Evidence Provider);
- Richiesta inviata da (Evidence Requestor);

In Figura 5, vengono evidenziate le funzionalità presenti nella Homepage del Preview Space SDG - Italia. Tale sezione darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la selezione del menu a tendina, nell'header, darà la possibilità all'utente di selezionare la lingua di visualizzazione del portale: ITA (Italiano) o ENG (Inglese)
2. la selezione del link Guida Online consentirà all'utente di poter essere reindirizzato nella pagina di riferimento Guida Online al Preview Space SDG - Italia;
3. la selezione del pulsante Esci consentirà all'utente di essere reindirizzato al Procedure Portal di riferimento;
4. la selezione della checkbox "seleziona tutti" consentirà all'utente di selezionare contemporaneamente tutti i documenti recuperati da allegare alla domanda;
5. la selezione dei singoli checkbox riferiti ai rispettivi documenti permetterà all'utente di selezionare i documenti da allegare alla domanda;

6. la selezione del pulsante "mostra documenti" consentirà all'utente di visualizzare una finestra con l'anteprima del documento recuperato. Inoltre, nella finestra saranno previsti i seguenti pulsanti:



Figura 6 - Finestra "Mostra Documenti"

- a) la selezione del pulsante "Chiudi" permetterà all'utente di chiudere la finestra visualizzare nuovamente la sezione "Recupero automatico dei documenti";
 - b) la selezione del pulsante "Non usare" consentirà all'utente di non selezionare il documento mostrato e di visualizzare nuovamente la sezione "Recupero automatico dei documenti";
 - c) la selezione del pulsante "Usa questo documento" permetterà al sistema di selezionare automaticamente il documento mostrato e visualizzare nuovamente la sezione "Recupero automatico dei documenti";
7. La selezione del pulsante "Abbandona recupero" consentirà all'utente di abbandonare il recupero del documento e il sistema mostrerà il seguente pop- up:

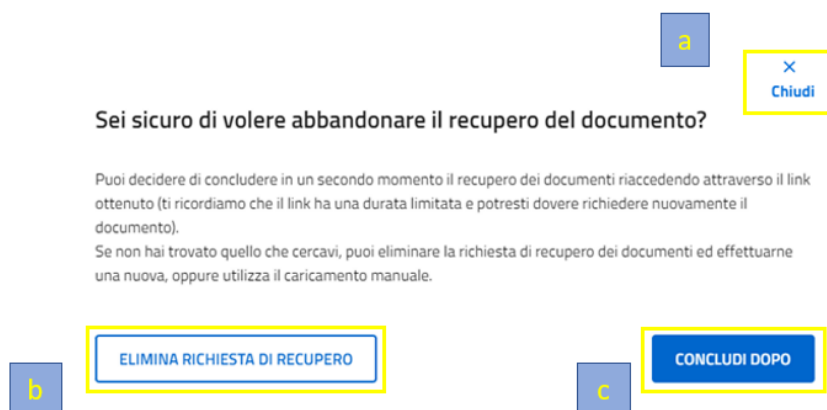


Figura 7 - popup abbandona recupero

- a) la selezione del pulsante "chiudi" permetterà all'utente di chiudere il popup e visualizzare nuovamente la sezione "Recupero automatico dei documenti";
- b) la selezione del pulsante "Elimina richiesta di recupero" consentirà all'utente di eliminare definitivamente la richiesta di recupero del documento e il sistema mostrerà il seguente pop-up:

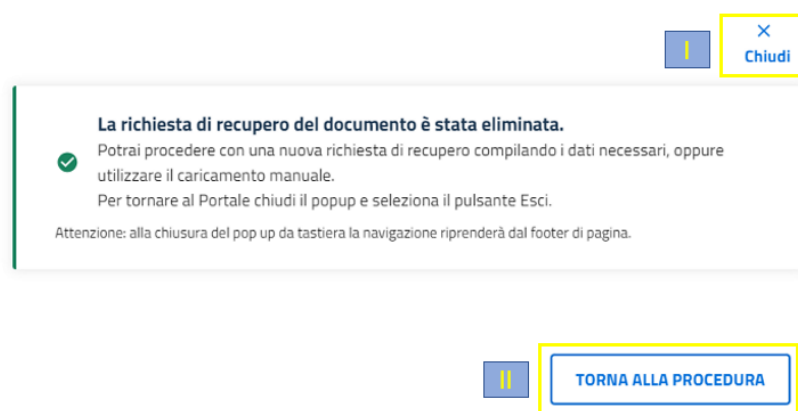


Figura 8 - popup conferma abbandona recupero

- I. la selezione del pulsante "chiudi" permetterà all'utente di chiudere il popup e visualizzare nuovamente la sezione "Recupero automatico dei documenti";
 - II. la selezione del pulsante "Torna alla Procedura" permetterà all'utente di essere reindirizzato nella pagina in cui è stata effettuata la richiesta di recupero.
- c) la selezione del pulsante "Concludi dopo" permetterà all'utente di annullare l'operazione e visualizzare nuovamente la sezione "Recupero automatico dei documenti".
8. La selezione del pulsante "recupera selezionati" consentirà all'utente di recuperare i documenti selezionati e il sistema mostrerà il seguente pop- up:



Figura 9 - popup conferma recupero prova

- I. la selezione del pulsante "chiudi" permetterà all'utente di chiudere il popup e visualizzare nuovamente la sezione "Recupero automatico dei documenti";
 - II. la selezione del pulsante "Torna alla Procedura" permetterà all'utente di essere reindirizzato nella pagina in cui è stata effettuata la richiesta di recupero;
9. la selezione del logo delle pagine ufficiali della Pubblica Amministrazione consentirà all'utente di poter essere reindirizzato nella pagina di riferimento. Nel dettaglio:

- Privacy policy;
- Note legali;
- la selezione di Dichiarazione accessibilità consentirà il reindirizzamento dell'utente al portale di riferimento (<https://form.agid.gov.it/view/5f63e8f0-086f-11ef-ba09-7f0c204277a0>);
- Link "Invia segnalazione" consentirà all'utente di inviare una segnalazione;
- Link ai social (Segui su):
 - <https://www.linkedin.com/company/agenzia-italia-digitale/>;
 - <https://www.facebook.com/AgIDGovIT/>;
 - <https://twitter.com/AgidGov>;
 - https://www.youtube.com/channel/UCxJmOWf__YcLgB19gy5dGQQ;
 - <https://medium.com/@AgidGov>.

10. La selezione dei loghi ufficiali consentirà all'utente di poter essere reindirizzato nei relativi siti ufficiali:

- Finanziato dall'Unione europea (NextGenerationEU (europa.eu));
- Governo italiano (<https://www.governo.it/it/>);
- Dipartimento per la trasformazione digitale (<https://innovazione.gov.it/>);
- AGID ([Home page | Agenzia per l'Italia digitale (<https://www.agid.gov.it/>)]<https://www.agid.gov.it/>);
- Your Europe (Your Europe (europa.eu)).

3.2.1 PAGINA: INVIA SEGNALAZIONE

Invia segnalazione
Inserisci i campi obbligatori per l'invio di una segnalazione al portale

Dati relativi alla segnalazione
Campo descrittivo sulla tipologia di dati richiesti
I campi contrassegnati da (*) indicano campi obbligatori

1 Nome*
Inserisci il nome

2 Cognome*
Inserisci il cognome

3 Email*
Inserisci l'email

4 Procedura
Notifica di un'attività commerciale, licenza per l'esercizio di un'attività commerciale, modifiche di un'attività commerciale e cessazione di un'attività commerciale senza procedure di insolvenza o liquidazione, esclusa la registrazione iniziale di un'attività commerciale nel registro delle imprese ed escluse le procedure relat...

5 Richieste
Prova che attesti l'iscrizione di un utente all'albo degli avvocati

6 Richiesta inviata a
Agenzia per l'Italia Digitale

7 Richiesta inviata da
Consiglio Nazionale Forense

8 Descrizione*
Inserisci la descrizione della notifica

9

10

11 ANNULLA

12 INVI

Your Europe
Valuta la facilità d'uso di questa procedura
Aiutaci a migliorare

Figura 10 - Pagina Invia segnalazione

In Figura 10, vengono evidenziate le funzionalità presenti nella pagina Invia segnalazione del Preview Space. Tale pagina darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la selezione del campo Nome consentirà all'utente di inserire il proprio nome (saranno ammessi max 80 caratteri);
2. la selezione del campo Cognome consentirà all'utente di inserire il proprio cognome (saranno ammessi max 80 caratteri);
3. la selezione del campo Email consentirà all'utente di inserire il proprio indirizzo email (saranno ammessi max 80 caratteri);
4. il campo Procedura sarà bloccato precompilato con i dati recuperati dalla sessione;
5. il campo Requisito sarà bloccato precompilato con i dati recuperati dalla sessione;
6. il campo Richiesta inviata a sarà bloccato precompilato con i dati recuperati dalla sessione;
7. il campo Richiesta inviata da sarà bloccato precompilato con i dati recuperati dalla sessione;
8. la selezione del campo Descrizione consentirà all'utente di inserire una descrizione della segnalazione (saranno ammessi max 4000 caratteri);
9. la selezione del logo YourEurope consentirà all'utente di essere reindirizzato in un nuovo tab alla pagina Your Europe | Language selection (europa.eu);
10. la selezione del link Aiutaci a migliorare consentirà all'utente di essere reindirizzato in un nuovo tab alla pagina Feedback on quality (europa.eu);
11. la selezione del pulsante Annulla consentirà all'utente di visualizzare nuovamente la sezione "Recupero automatico dei documenti";
12. la selezione del pulsante Invia consentirà all'utente di inviare la segnalazione.

3.2.2 PAGINA: PRIVACY POLICY

Privacy policy
Informativa sul trattamento dei dati personali sul Preview Space SDG - Italia

Indice

- Informativa sul trattamento dei dati personali
- Titolare del trattamento
- Responsabile del trattamento
- Contatti del responsabile della protezione dei dati di AgID
- Autorità di controllo
- Categorie e fonte dei dati personali, finalità e base giuridica del trattamento
- Categorie di destinatari dei dati personali

Informativa sul trattamento dei dati personali
La presente informativa concerne il trattamento dei dati personali effettuato sul presente front office del Catalogo dei Servizi dell'infrastruttura nazionale dello Sportello Digitale Unico (Single Digital Gateway - SDG). Si specifica che il sito è gestito da AgID in qualità di responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 4, n. 8 e 28 del Regolamento (UE) 2016/679, per conto delle amministrazioni che aderiscono in qualità di autorità competenti ai sensi dell'art. 3, n. 4) del Regolamento (UE) 2018/1724.

Titolare del trattamento
Le pubbliche amministrazioni che aderiscono a SDG in qualità di autorità competenti ai sensi dell'art. 3, n. 4) del Regolamento (UE) 2018/1724, sia in qualità di fornitori di prove sia di richiedenti prove ai sensi dell'art. 1, nn. 2) e 3) del Regolamento di esecuzione (UE) 2022/1463. Per i contatti dei titolari del trattamento e dei relativi responsabili della protezione dei dati, si prega di consultare i siti web istituzionali di specifico riferimento.

Responsabile del trattamento
Agenzia per l'Italia Digitale
Via L. Nitti n. 21 - 00144 Roma
Indirizzo PEC: protocollo@pec.agid.gov.it

Contatti del responsabile della protezione dei dati di AgID
Indirizzo: Via L. Nitti, 21 - 00144 Roma, presso AGID
Indirizzo e-mail: responsabileprotezionedati@agid.gov.it

Autorità di controllo
Garante per la protezione dei dati personali
Sito web: <https://www.garanteprivacy.it>

Figura 11 - Pagina Privacy policy

In Figura 11, vengono evidenziate le funzionalità presenti nella pagina di Privacy policy. Tale pagina darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la selezione del pulsante "Torna indietro" consentirà all'utente di tornare alla Homepage (sezione "Recupero automatico dei documenti");
2. la selezione nell'indice della Privacy policy desiderata per indirizzare la navigazione della pagina Privacy policy. Tutte le Privacy policy selezionate saranno visualizzate all'interno della medesima pagina.
3. La selezione del link "protocollo@pec.agid.gov.it" consentirà all'utente di inviare un'e-mail al medesimo indirizzo di posta elettronica;
4. La selezione del link "responsabileprotezionedati@agid.gov.it" consentirà all'utente di inviare un'e-mail al medesimo indirizzo di posta elettronica;
5. La selezione del link <https://www.garanteprivacy.it> reindirizzerà l'utente in un nuovo tab. Sul nuovo tab l'utente visualizzerà la pagina "Garante per la protezione dei dati personali" (<https://www.garanteprivacy.it/>).

3.2.3 PAGINA: NOTE LEGALI

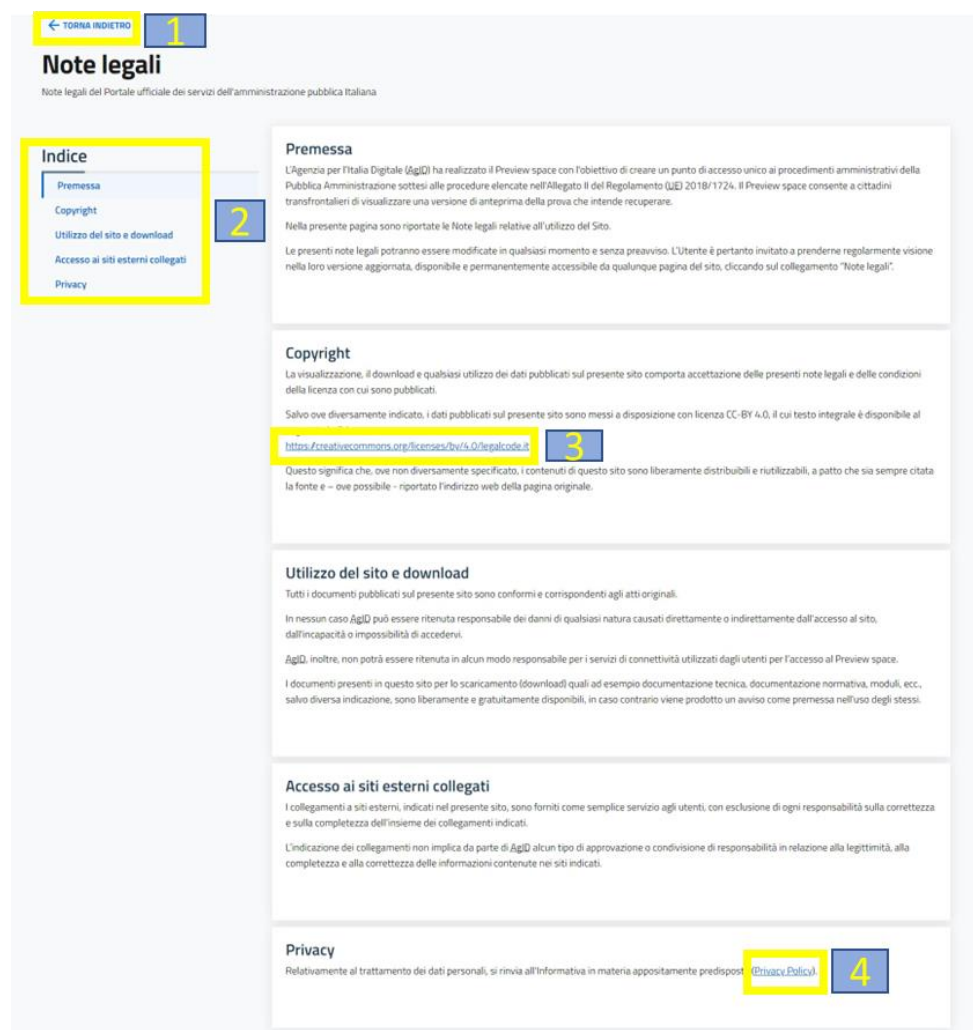


Figura 12 - Pagina Note legali

In Figura 12, vengono evidenziate le funzionalità presenti nella pagina di Note legali. Tale pagina darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la selezione del pulsante "Torna indietro" consentirà all'utente di tornare alla Homepage (sezione "Recupero automatico dei documenti");
2. la selezione nell'indice della Note legali desiderata per indirizzare la navigazione della pagina Note legali. Tutte le Note legali selezionate saranno visualizzate all'interno della medesima pagina.
3. La selezione del link "<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.it>" reindirizzerà l'utente in un nuovo tab. Sul nuovo tab l'utente visualizzerà la pagina "Licenza CC-BY 4.0";
4. La selezione del link "Privacy Policy" reindirizzerà l'utente nella pagina di Privacy policy.

3.3 Pagina: Guida Online



Figura 13 – Pagina Guida Online

In Figura 13, vengono evidenziate le funzionalità presenti nella pagina Guida online al Preview Space SDG - Italia. Tale pagina darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la selezione della lingua consentirà all'utente di selezionare la lingua di visualizzazione della pagina: ITA (Italiano) o ENG (Inglese);
2. la selezione dell'Indice consentirà all'utente di essere indirizzato alla sezione desiderata all'interno della pagina Il Catalogo dei Servizi;
3. la selezione del link Il sistema con recupero automatico OOTS consentirà all'utente di essere indirizzato nella pagina Guida online all'interno della sezione di interesse (2. Il sistema con recupero automatico OOTS);
4. la selezione dell'icona-freccia reindirizzerà l'utente nell'header della pagina.

3.4 Messaggi Informativi

✖ **Attenzione! I dati inseriti non sono congruenti, verificare quanto inserito.**

Attenzione: alla chiusura del pop up da tastiera la navigazione riprenderà dal footer di pagina.

Figura 14 - popup errore di validità dati

Alla visualizzazione del popup mostrato in Figura 14, il sistema informa l'utente che si è verificato un problema di identificazione durante il login al Preview Space. L'utente dovrà controllare i dati inseriti ed effettuare nuovamente l'accesso.

ⓘ **Siamo spiacenti il link per visualizzare le prove non risulta valido.**
È necessario recuperare nuovamente la prova nel Procedure Portal di riferimento.

Sorry, the link to view evidence is not valid.
You need to retrieve the evidence again in the Procedure Portal.

Figura 15 – popup link non valido

Alla visualizzazione del popup mostrato in Figura 15, il sistema informa l'utente che si è verificato un problema durante l'accesso al Preview Space e il link per visualizzare le prove non risulta più valido. L'utente dovrà effettuare nuovamente il recupero della prova nel Procedure Portal di riferimento.

✖ **Attenzione! Il tempo a disposizione del sistema OOTS per recuperare l'anteprima è scaduto.**
Il link di anteprima non è più valido.
Si prega di effettuare una nuova richiesta sul portale da cui è stato avviato il processo di recupero.

Attention! The available time to retrieve preview for OOTS system is expired.
The preview link is no longer valid.
Please make a new request on the portal from which the recovery process was initiated.

Attenzione: alla chiusura del pop up da tastiera la navigazione riprenderà dal footer di pagina.

Figura 16 – popup errore timeout

Alla visualizzazione del popup mostrato in Figura 16, il sistema informa l'utente che è stato impiegato troppo tempo per recuperare le prove. L'utente dovrà effettuare nuovamente il recupero della prova nel Procedure Portal di riferimento.

⚠ Attenzione! Non risulti autorizzato a visualizzare le prove.
Il link di anteprima non è più valido.
Si prega di effettuare una nuova richiesta sul portale da cui è stato avviato il processo di recupero.

Attention! You are not authorized to view the evidences.
The preview link is no longer valid.
Please make a new request on the portal from which the recovery process was initiated.

Attenzione: alla chiusura del pop up da tastiera la navigazione riprenderà dal footer di pagina.

Figura 17 - popup utente non autorizzato a visualizzare le prove

Alla visualizzazione del popup mostrato in Figura 17, il sistema informa l'utente si è verificato un problema di autorizzazioni per visualizzare le prove. L'utente dovrà effettuare una nuova richiesta sul Procedure Portal di riferimento e verificare che sia autorizzato a visualizzare le prove.

⚠ Attenzione! La lista di evidence recuperata è vuota.
Il link di anteprima non è più valido.
Si prega di effettuare una nuova richiesta sul portale da cui è stato avviato il processo di recupero.

Attention! No evidence has been retrieved from the system yet.
The preview link is no longer valid.
Please make a new request on the portal from which the recovery process was initiated.

Attenzione: alla chiusura del pop up da tastiera la navigazione riprenderà dal footer di pagina.

Figura 18 - popup lista evidence vuota

Alla visualizzazione del popup mostrato in Figura 18, il sistema informa l'utente che non è stata trovata nessuna prova da recuperare. L'utente dovrà effettuare una nuova richiesta di recupero delle prove sul Procedure Portal di riferimento.

ⓘ Attenzione! La Prova richiesta non è stata ancora recuperata.
Ti preghiamo di riprovare ad accedere al Preview Space utilizzando la precedente modalità.

Attention! No Evidence has been retrieved from the system yet.
Please access the Preview Space using the previous process.

Attenzione: alla chiusura del pop up da tastiera la navigazione riprenderà dal footer di pagina.

Figura 19 - popup recupero della prova non ancora riuscito

Alla visualizzazione del popup mostrato in Figura 19, il sistema informa l'utente che si è verificato un problema nel recupero della prova. L'utente dovrà effettuare nuovamente l'accesso al Preview Space nel Procedure Portal di riferimento.

4. STORICO DELLE MODIFICHE AL DOCUMENTO (CHANGELOG)

Vers.	Par. modificati	Tipo modifica	Modifica apportata
1.0	Tutti	Creazione	Creazione del documento
1.1	Par. 3.2.2, 3.2.3	Creazione	Creazione paragrafi con aggiunta della Pagina Privacy policy e Note legali e inserimento figure 11 e 12
1.1	Par. 3.1.2, 3.2	Modifica	Aggiornamento della figura 3 e funzionalità della sezione Footer (pre e post login)
1.1	Par. 3.3	Modifica	Aggiornamento figura 13 per funzionalità indice guida online
1.2	Par. 3.2	Modifica	Modifica del naming della pagina e aggiornamento figura 8 per modifica pop up
1.2	Par. 3.2	Modifica	Aggiornamento figura 9 per modifica pop up
1.2	Par. 3.4	Creazione	Creazione paragrafo contenente i messaggi informativi che l'utente potrebbe riscontrare nel PS