

## ***Progetto Single Digital Gateway (SDG)***

# **MANUALE UTENTE**

*Catalogo dei Servizi – Front Office*

**VERSIONE 1.6**

30 GIUGNO 2025

## Storia del documento

DATA	VERSIONE	DESCRIZIONE	CAP. / SEZ. MODIFICATI
<b>28/09/2023</b>	1.0	Creazione del documento	Tutti
<b>17/11/2023</b>	1.1	Aggiornamento del documento	Capitolo 3, 4
<b>09/02/2024</b>	1.2	Aggiornamento del documento	Capitolo 3, 4
<b>30/04/2024</b>	1.3	Aggiornamento del documento	Capitolo 3, 4
<b>30/08/2024</b>	1.4	Aggiornamento del documento	Capitolo 3, 4
<b>29/11/2024</b>	1.5	Aggiornamento del documento	Capitolo 3.16, 3.26
<b>30/06/2025</b>	1.6	Aggiornamento del documento	Capitolo 3.3, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.12, 3.14, 3.15, 3.16, 3.26

# INDICE

<b>GLOSSARIO</b>	<b>7</b>
<b>1. SCOPO DEL DOCUMENTO</b>	<b>8</b>
1.1    SISTEMA OGGETTO DI AUTOMAZIONE	8
1.2    COMMITTENTE	8
<b>2. CONTESTO DEL PROGETTO</b>	<b>8</b>
2.1    CONTESTO DI RIFERIMENTO	9
2.2    TIPOLOGIE DI UTENTI	9
2.3    ASSUNZIONI	9
<b>3. MANUALE UTENTE</b>	<b>11</b>
3.1    RAGGIUNGIMENTO DEL PORTALE	11
3.2    HEADER	11
3.3    PAGINA HOMEPAGE	11
3.4    FOOTER	14
3.5    PAGINA RICERCA	14
3.6    PAGINA RISULTATI DI RICERCA	15
3.7    PAGINA SERVIZI	17
3.8    PAGINA DETTAGLIO SERVIZIO	19
3.9    PAGINA NOVITÀ	22
3.10   PAGINA DETTAGLIO NOVITÀ	23
3.11   PAGINA FAQ	24
3.12   PAGINA DETTAGLIO FAQ	26
3.13   PAGINA PRIVACY POLICY	27
3.14   PAGINA NOTE LEGALI	28
3.15   PAGINA MAPPA DEL SITO	29
3.16   MODALE CHATBOT	30
3.17   PAGINA IL PROGETTO – LANDING	31
3.18   PAGINA IL PROGETTO – IL PROGETTO PER LA DIGITALIZZAZIONE	33
3.19   PAGINA IL PROGETTO – LA NUOVA ESPERIENZA DIGITALE PER I DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	35
3.20   PAGINA IL PROGETTO – LA NUOVA ESPERIENZA DIGITALE PER CITTADINI E IMPRESE	36
3.21   PAGINA IL PROGETTO – IL CATALOGO DEI SERVIZI	37
3.22   PAGINA IL PROGETTO – GLI STRUMENTI PER L'INTEROPERABILITÀ TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	39
3.23   PAGINA IL PROGETTO – RISORSE UTILI	40
3.24   PAGINA IL PROGETTO – GLOSSARIO	41
3.25   MODALE GLOSSARIO	42
3.26   PAGINA INVIA SEGNALAZIONE	42
3.27   PAGINA GUIDA ONLINE	46
<b>4. STORICO DELLE MODIFICHE AL DOCUMENTO (CHANGEOG)</b>	<b>49</b>

# INDICE DELLE FIGURE

---

<i>Figura 1 – Header .....</i>	11
<i>Figura 2 - Pagina Homepage: Guida Online.....</i>	11
<i>Figura 3 – Pagina Homepage: Tool conversazionale .....</i>	12
<i>Figura 4 – Pagina Homepage: Momenti di vita .....</i>	12
<i>Figura 5 – Pagina Homepage: In evidenza .....</i>	13
<i>Figura 6 – Pagina Homepage: Conosci gli strumenti della PA .....</i>	13
<i>Figura 7 - Footer.....</i>	14
<i>Figura 8 - Pagina di Ricerca .....</i>	15
<i>Figura 9 - Pagina Risultati di ricerca .....</i>	16
<i>Figura 10 - Pop up alla selezione della FAQ in pagina Risultati di ricerca .....</i>	16
<i>Figura 11 – Pagina Servizi: Slider .....</i>	17
<i>Figura 12 - Pagina Servizi: Filtra per e Content .....</i>	18
<i>Figura 13 - Pagina Servizi - Sezione Filtra per - Barra di ricerca per Enti .....</i>	19
<i>Figura 14 - Pagina Dettaglio servizio: Come avviare il servizio.....</i>	20
<i>Figura 15 – Pagina Dettaglio Servizio: Cosa devi fare e FAQ .....</i>	21
<i>Figura 16 – Pagina Dettaglio Servizio: Servizi correlati.....</i>	21
<i>Figura 17 – Pagina Dettaglio Servizio: Ti potrebbe interessare .....</i>	22
<i>Figura 18 – Pagina Novità: Slider .....</i>	22
<i>Figura 19 – Pagina Novità: Filtra per e Content .....</i>	23
<i>Figura 20 - Pagina Novità - Sezione Filtra per - Barra di ricerca per Enti .....</i>	23
<i>Figura 21 - Pagina Dettaglio Novità: Slider e Content .....</i>	24
<i>Figura 22 – Pagina Dettaglio Novità: Ti potrebbe interessare .....</i>	24
<i>Figura 23 – Pagina FAQ: Slider.....</i>	25
<i>Figura 24 – Pagina FAQ: Content .....</i>	25
<i>Figura 25 – Pagina Dettaglio FAQ: Slider .....</i>	26
<i>Figura 26 – Pagina Dettaglio FAQ: Filtra per e Content .....</i>	26
<i>Figura 27 - Dettaglio Assistenza: Filtra per e Content .....</i>	26
<i>Figura 28 – Pagina Note legali .....</i>	28
<i>Figura 29 – Pagina Mappa del sito.....</i>	29
<i>Figura 30 - Modale Chatbot .....</i>	30
<i>Figura 31 - Popup conferma chiusura Modale Chatbot .....</i>	31
<i>Figura 32 – Pagina Il progetto - Landing.....</i>	32
<i>Figura 33 - Pagina Il progetto per la digitalizzazione.....</i>	34
<i>Figura 34 - Pagina La nuova esperienza digitale per i dipendenti della Pubblica Amministrazione.....</i>	35
<i>Figura 35 - Pagina La nuova esperienza digitale per cittadini e imprese .....</i>	36
<i>Figura 36 - Pagina Il Catalogo dei Servizi.....</i>	38
<i>Figura 37 - Pagina Gli strumenti per l'interoperabilità tra pubbliche amministrazioni .....</i>	40
<i>Figura 38 – Pagina Risorse utili .....</i>	40
<i>Figura 39 - Pagina Glossario .....</i>	41
<i>Figura 40 - Modale Glossario.....</i>	42
<i>Figura 41 – Pagina Invia segnalazione .....</i>	43
<i>Figura 42 - Modale Procedure .....</i>	44
<i>Figura 43 - Modale Procedimento amministrativo .....</i>	45
<i>Figura 44 - pop up di successo invia segnalazione .....</i>	46
<i>Figura 45 - Pagina Guida Online.....</i>	47



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



DIPARTIMENTO  
PER LA TRASFORMAZIONE  
DIGITALE



**AGID** | Agenzia per  
l'Italia Digitale



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



DIPARTIMENTO  
PER LA TRASFORMAZIONE  
DIGITALE



**AGID** | Agenzia per  
l'Italia Digitale

# INDICE DELLE TABELLE

---

N/A

## GLOSSARIO

Nella seguente tabella sono elencati gli acronimi utilizzati all'interno del presente documento:

<b>ACRONIMO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
AgID	Agenzia per l'Italia Digitale
BO	Back Office
CIE	Carta di Identità Elettronica
eIDAS	Electronic Identification, Authentication and trust Services
FO	Front Office
OOTS	Once only technical system
PA	Pubblica Amministrazione
PP	Procedure Portal
SDG	Single Digital Gateway
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale
YE	Your Europe

## 1. SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento contiene il dettaglio del Manuale Utente del Catalogo dei Servizi di Front Office.

### 1.1 Sistema oggetto dell'intervento

Il Catalogo dei Servizi si pone l'obiettivo di disambiguare i Procedimenti amministrativi italiani e le 25 Procedure europee in scope SDG. Il Front Office è il portale pubblico che consente agli utenti transfrontalieri di cercare e visualizzare i contenuti censiti dalle Pubbliche Amministrazioni italiane nel componente Back Office del Catalogo dei Servizi. L'utente transfrontaliero ha la possibilità di scoprire cos'è il SDG, di leggere le ultime novità degli Enti, di consultare le domande più frequenti, di ricercare il servizio di proprio interesse attraverso diversi strumenti, come la pagina di Ricerca, l'utilizzo di un assistente virtuale e l'utilizzo di filtri su Utente target, Ambiti, Momenti di vita, Enti, Procedure. Permette inoltre di accedere ai Procedure Portal per completare il Procedimento amministrativo.

### 1.2 Committente

Il committente del presente obiettivo di sviluppo è AgID.

### 1.3 Soluzione tecnologica adottata

Nello sviluppo dell'infrastruttura dei Componenti nazionali SDG IT, l'intervento prevede soluzioni basate su tecnologia Java a microservizi e su tecnologia Angular.

## 2. CONTESTO DEL PROGETTO

### 2.1 Contesto di riferimento

Il **Single digital gateway (SDG)**, nato da un'iniziativa dell'Unione Europea, il Regolamento UE 2018/1724, ha l'obiettivo di facilitare l'accesso dei cittadini e delle imprese ad accedere ai servizi pubblici online della Unione Europea attraverso il principio **Once Only**. Per questo principio, cittadini e imprese devono poter fornire una sola volta le proprie informazioni alle autorità pubbliche riducendo la necessità di caricare manualmente le prove e contribuendo ad evitare errori.

Attraverso il **Catalogo dei servizi**, le Amministrazioni italiane coinvolte possono registrare in maniera centralizzata i Procedimenti amministrativi nazionali che utilizzano il Single digital gateway organizzandoli in diverse aree semantiche e inserendo tutte le informazioni necessarie per far comprendere all'utente transfrontaliero come esplicare la pratica e quali sono i requisiti da fornire. Tale operazione può essere effettuata dalle PA all'interno del componente Back Office del Catalogo dei Servizi attraverso la gestione di diversi profili utente, che consente l'accesso ad un sottoinsieme di funzioni. Il Catalogo dei Servizi permette all'utente transfrontaliero la disambiguazione tra le 25 Procedure europee e i Procedimenti amministrativi italiani. Una volta individuato il Procedimento amministrativo di interesse, l'utente viene reindirizzato sul **Procedure Portal** di riferimento e, una volta fornito il proprio consenso all'utilizzo dell'OOTS, può procedere con il processo di **Recupero automatico OOTS**, diviso in 7 fasi:

1. autenticazione dell'utente attraverso il sistema di identificazione elettronica all'interno di un Procedure Portal;
2. individuazione dei requisiti e delle prove da fornire da parte dell'utente. La visualizzazione di Requirement ed Evidence type previsti per il Procedimento amministrativo di interesse avviene per mezzo del componente nazionale dell'**Evidence Broker**. Tale componente consente anche la centralizzazione e la standardizzazione dei requisiti per i quali non è possibile recuperare le prove tramite il sistema OOTS (es. caricamento manuale);
3. scelta del Soggetto erogatore da cui l'utente vuole recuperare le Evidence. Il processo di scambio delle Evidence avviene attraverso il componente **Data Service Directory**, per cui dai PP si identifica il **Data service** dell'Evidence Provider che fornisce la Evidence richiesta dall'utente;
4. mediante selezione dal Procedure Portal del link di recupero della Evidence, se disponibile, reindirizzamento dell'utente al **Preview Space** previa autenticazione;
5. visualizzazione nel Preview Space dell'anteprima della prova da parte dell'utente prima di procedere con il suo eventuale recupero. Attraverso il componente applicativo **Architecture Common Services** si espongono ai Procedure Portal e ai Data Service i processi necessari per lo scambio delle prove attraverso l'**Access Point** e la generazione delle anteprime nel Preview space;
6. recupero dal Data Service dell'Evidence Provider della prova richiesta dall'utente;
7. ritorno dell'utente sul Procedure Portal e completamento della pratica amministrativa comprensiva delle prove indicate e recuperate con sistema automatico OOTS.

### 2.2 Tipologie di Utenti

Gli utenti che accedono al Front Office del Catalogo dei Servizi sono gli utenti transfrontalieri che navigano il Portale Catalogo dei Servizi per individuare un Procedimento amministrativo di proprio interesse, per consultare le Novità e le FAQ inerenti al contesto di riferimento. Non rientrano in questa casistica utenti oggetto di profilazione o che accedono a processi che necessitano di autenticazione.

### 2.3 Assunzioni

Di seguito vengono riportate le assunzioni incluse nell'ambito di intervento:

- il portale Catalogo dei Servizi non sarà supportato da Internet Explorer;
- nel Front Office del Catalogo dei Servizi verrà garantito lo zoom fino al 400%;
- il Front Office del Catalogo dei Servizi verrà visualizzato su desktop, mobile e tablet;
- il Front Office sarà gestito sia in lingua italiana che in lingua inglese;
- in tutte le pagine è possibile la navigazione da tastiera;
- non è ammesso lo spazio in prima occorrenza nei campi testuali.

### 3. MANUALE UTENTE

Nei paragrafi seguenti vengono esplicitate le funzionalità del Front Office del Catalogo dei Servizi, al fine di guidare l'utente nell'utilizzo del Portale.

#### 3.1 Raggiungimento del portale

Per poter raggiungere il Front Office del Catalogo dei Servizi sarà necessario collegarsi all'indirizzo:  
<https://servizisdg.gov.it>.

#### 3.2 Header



Figura 1 – Header

In Figura 1, vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella sezione Header. Tale sezione sarà presente nella parte superiore di tutte le pagine del portale, sarà fissa nel momento in cui si scorre la pagina e darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la selezione del logo AgID consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina <https://www.agid.gov.it/> in un nuovo tab del browser;
2. la selezione del logo del Catalogo dei Servizi consentirà all'utente di essere reindirizzato alla pagina Homepage;
3. la selezione dei link, in corrispondenza delle pagine disponibili (Servizi, Novità, FAQ, Il progetto), consentirà all'utente di poter navigare all'interno del portale;
4. la selezione della lingua consentirà all'utente di selezionare la lingua di visualizzazione del portale: ITA (Italiano) o ENG (Inglese);
5. la selezione del pulsante "Cerca in tutto il sito" consentirà all'utente di poter effettuare una ricerca all'interno del portale.

#### 3.3 Pagina Homepage

La pagina Homepage del Front Office del Catalogo dei Servizi sarà suddivisa nelle seguenti sezioni:

- Guida Online
- Tool conversazionale
- Momenti di vita
- In evidenza
- Conosci gli strumenti della PA

Hai bisogno di supporto? Vai alla [Guida Online](#) 1

Figura 2 - Pagina Homepage: Guida Online

In Figura 2, vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella pagina Homepage relative alla sezione: Guida Online. La suddetta sezione darà accesso alle seguenti funzionalità:

- la selezione del link Guida Online consentirà all'utente di visualizzare la pagina Guida Online in un nuovo tab del browser.

Figura 3 – Pagina Homepage: Tool conversazionale

In Figura 3, vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella pagina Homepage relative alla sezione: Tool conversazionale. La suddetta sezione darà accesso alle seguenti funzionalità:

- la ricerca dell'argomento di proprio interesse avviene attraverso l'inserimento di un testo nel form di ricerca, composto da un minimo di 4 e da un massimo di 255 caratteri e dai caratteri speciali ammessi ; : - ( / ) ? ' , . Successivamente all'inserimento di un testo valido, la selezione del pulsante di invio ricerca consentirà all'utente di visualizzare la modale chatbot;
- la selezione di una delle tre chips a disposizione dell'utente, filtrati in base alle ricerche più frequenti degli utenti, permetterà di indirizzare la ricerca sull'argomento scelto attraverso l'apertura della modale chatbot.

## Momenti di vita

Seleziona il Momento di vita per visualizzare l'elenco dei Servizi specifici per una esigenza personale o professionale.

2 TUTTI I MOMENTI DI VITA

1			
<a href="#">Acquistare o Cambiare un veicolo all'estero</a>	<a href="#">Andare a vivere e lavorare in Italia/Paese UE</a>	<a href="#">Andare in pensione</a>	
3			<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">← →</span>
<a href="#">Avviare e gestire un'attività</a>	<a href="#">Diventare genitori</a>	<a href="#">Gestire le coperture pensionistiche e assicurative</a>	

Figura 4 – Pagina Homepage: Momenti di vita

In Figura 4, vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella pagina Homepage relative alla sezione: Momenti di vita. La suddetta sezione darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la selezione del link all'interno dell'icona del Momento di vita consentirà l'utente di essere indirizzato alla pagina Servizi contenente la lista dei Procedimenti amministrativi, filtrati sul Momento di vita di proprio interesse;
2. la selezione del link "Tutti i momenti di vita" consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina Servizi, contenente la lista dei Procedimenti amministrativi di tutti i Momenti di vita;
3. la selezione degli elementi per la navigazione, rappresentati da due carousel (pulsanti contenenti le frecce per scorrere le pagine dei risultati), consentirà all'utente di visualizzare i Momenti di vita presenti nella pagina successiva, quest'ultimi, infatti, sono visualizzati sei per pagina ed ordinati alfabeticamente dalla A alla Z.

## In evidenza

2 [TUTTE LE NOVITÀ](#)

Seleziona le Novità per scoprire gli ultimi aggiornamenti dal mondo delle Pubbliche Amministrazioni.

Figura 5 – Pagina Homepage: In evidenza

In Figura 5, vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella pagina Homepage relative alla sezione: In evidenza. La suddetta sezione darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la selezione del link all'interno dell'icona della Notizia in evidenza consentirà l'utente di essere indirizzato alla pagina di dettaglio contenente la News di proprio interesse;
2. la selezione del link "Tutte le novità" consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina Novità, contenente la lista di tutte le News;
3. la selezione degli elementi per la navigazione, rappresentati da due carousel (pulsanti contenenti le frecce per scorrere le pagine dei risultati), consentirà all'utente di visualizzare le Novità presenti nella pagina successiva.

*Figura 6 – Pagina Homepage: Conosci gli strumenti della PA*



Figura 6, vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella pagina Homepage relative alla sezione: Conosci gli strumenti della PA. La suddetta sezione darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la selezione di un link relativo ad uno degli strumenti della PA consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina di dettaglio dello strumento in un nuovo tab.

### 3.4 Footer



*Figura 7 - Footer*

In Figura 7, vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella sezione Footer. Tale sezione sarà presente nella parte inferiore di tutte le pagine del Portale e darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la selezione dei link disponibili consentirà all'utente di poter essere reindirizzato nella pagina desiderata:

- Privacy policy (vedi Pagina Privacy Policy);
- Note legali (vedi Pagina Note legali);
- Accesso utenti PA;
- Dichiarazione accessibilità;
- Mappa del sito (vedi Pagina Mappa del sito);
- Invia segnalazione (vedi Pagina Invia segnalazione).

la selezione del logo Social consentirà all'utente di poter essere reindirizzato nella pagina del social AgID di riferimento:

- LinkedIn;
- Facebook;
- X;
- YouTube;
- Medium;

2. la selezione del logo delle pagine ufficiali della Pubblica Amministrazione consentirà all’utente di poter essere reindirizzato nella pagina di riferimento:
  - Finanziato dall’Unione europea;
  - Governo Italiano;
  - Dipartimento per la trasformazione digitale;
  - AGID ([Home page | Agenzia per l’Italia digitale]);
  - Your Europe.

### 3.5 Pagina Ricerca

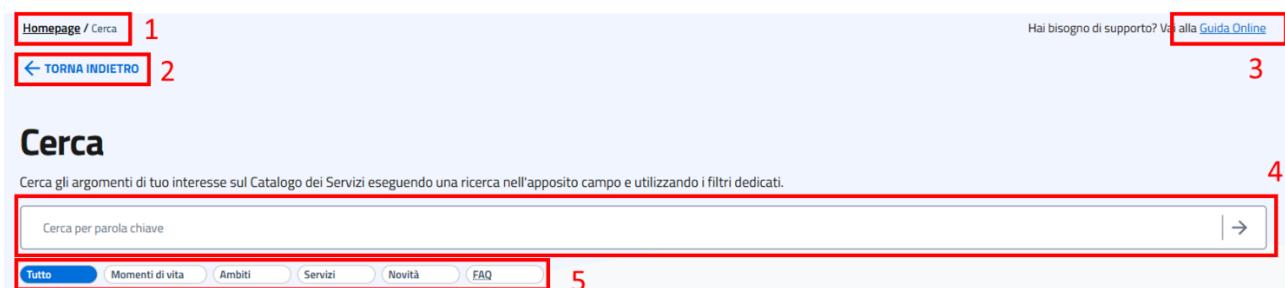


Figura 8 - Pagina di Ricerca

In Figura 8, vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella pagina di ricerca. Tale pagina sarà raggiungibile mediante la funzionalità presente nella sezione Header “Cerca in tutto il sito”. La pagina di ricerca darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la visualizzazione del percorso effettuato nel portale per la navigazione alla pagina di ricerca e la selezione di uno step precedente;
2. la selezione del pulsante Torna indietro consentirà all’utente di essere indirizzato alla pagina di Homepage;
3. la selezione del link Guida Online consentirà all’utente di visualizzare la pagina Guida Online in un nuovo tab del browser;
4. la ricerca della parola chiave di proprio interesse avviene attraverso l’inserimento di un testo composto da un minimo di 4 e da un massimo di 255 caratteri e dai caratteri speciali ammessi ; : - ( / ) ? ' ' , . e la selezione del pulsante di invio ricerca.
5. la selezione di una delle chips a disposizione dell’utente, relativi all’area di interesse, permetterà di indirizzare la ricerca sull’argomento scelto.

### 3.6 Pagina Risultati di ricerca

## Risultati della ricerca

Ecco a te tutti i risultati della tua ricerca.

iscrizione

3

Tutto Momenti di vita Ambiti Servizi Novità FAQ

Risultati: 2

**1**

Momenti di vita (0)

Ambiti (0)

Servizi (2)

Novità (0)

FAQ (0)

**2**

Servizi

Ministero

**Iscrizione nelle matricole della Gente di Mare**

Il procedimento consente di richiedere l'iscrizione nelle matricole della Gente di Mare (o di cambiare categoria) all'interno della prima e della seconda categoria.

Servizi

Consiglio

**Iscrizione all'albo degli Avvocati stabiliti**

Il procedimento "Iscrizione all'Albo degli Avvocati stabiliti" permette di avviare il processo di iscrizione alla sezione speciale dell'Albo degli Avvocati stabiliti (D. Lgs. 2 febbraio 2001 n. 96 che recepisce la Direttiva 98/5/CE).

Figura 9 - Pagina Risultati di ricerca

In Figura 9, vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella pagina Risultati di ricerca, dopo aver effettuato una ricerca. Tale pagina darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la visualizzazione dell'icona indicante il numero dei risultati suddivisi per entità in base alla ricerca effettuata;
2. la visualizzazione dei risultati della ricerca e la selezione di un risultato, permetterà di indirizzare l'utente nella pagina di dettaglio di quel risultato;
3. la selezione dell'icona X permetterà all'utente di eliminare la parola chiave inserita nella barra di ricerca.

1  CHIUDI

**i** Stai per essere indirizzato alla pagina di FAQ, in cui potrai visualizzare e scegliere l'Ambito di tuo interesse per consultare le FAQ associate.

2

Figura 10 - Pop up alla selezione della FAQ in pagina Risultati di ricerca

In Figura 10, vengono evidenziate le funzionalità nel caso in cui, l'utente filtra i risultati di ricerca per l'entità FAQ e alla selezione del nome della FAQ, l'utente visualizza un pop up informativo. Tale pop up darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la selezione del pulsante Chiudi per visualizzare la pagina Risultati di ricerca;
2. la selezione del pulsante Proseguì per visualizzare la pagina FAQ.

### 3.7 Pagina Servizi

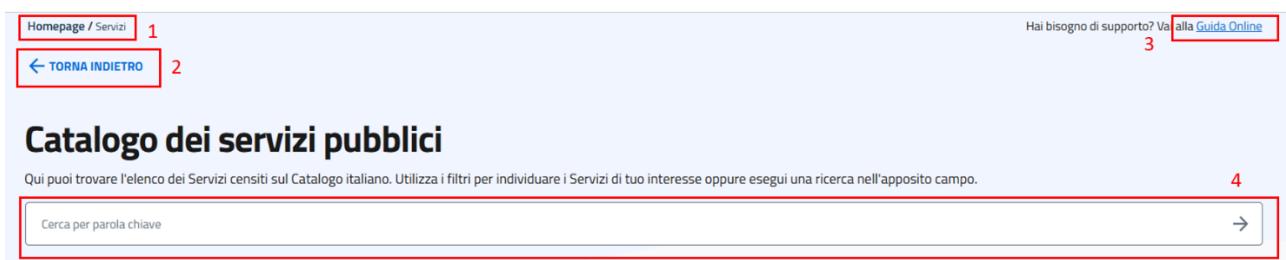


Figura 11 – Pagina Servizi: Slider

In Figura 11, vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella Pagina Servizi relative alla sezione Slider. La suddetta sezione darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la visualizzazione del percorso effettuato nel portale per la navigazione alla pagina Servizi e la selezione di uno step precedente;
2. la selezione del pulsante Torna indietro consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina precedente;
3. la selezione del link Guida Online consentirà all'utente di visualizzare la pagina Guida Online in un nuovo tab del browser;
4. la ricerca del Servizio di proprio interesse avviene attraverso l'inserimento di un testo composto da un minimo di 4 e da un massimo di 255 caratteri e dai caratteri speciali ammessi ; - ( / ) ? ' ' , . e attraverso la selezione del pulsante di invio ricerca.

The screenshot displays the 'Servizi' (Services) page of the AGID website. On the left, there is a sidebar titled 'Filtro per' (Filter by) containing dropdown menus for 'Utente target' (User target), 'Ambiti' (Domains), 'Momenti di vita' (Life moments), 'Enti' (Institutions), and 'Procedure' (Procedures). Below these is a red-bordered button labeled 'RIMUOVI FILTRI' (Remove filter). To the right of the sidebar is a large section titled 'Tutti i servizi' (All services) which lists various services provided by INAIL and INPS. Each service entry includes the INAIL logo, the service name, a brief description, and two blue buttons: 'Previdenza' and 'Gestire le coperture pensionistiche e assicurative'. The services listed are:

- Instituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - INAIL (Anagrafica Light)
- Instituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - INAIL (Assicurazione Lavoro Domestico)
- Instituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - INAIL (Assicurazione Lavoro Domestico - Visualizza la situazione assicurativa ed i pagamenti)
- Instituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - INAIL (Autoliquidazione - A.I.P.I. Online PAN (Autoliquidazione Premio Infortuni Posizioni Assicurative Navigazione))
- Instituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - INAIL (Autoliquidazione - A.I.P.I. online PAT (Autoliquidazione Premio Infortuni Posizioni Assicurative Territoriali))
- Instituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro - INAIL (Autoliquidazione - Rischio del Presunto PAT)
- Instituto Nazionale Previdenza Sociale - INPS (Accesso al servizio per pagamento riscatti, riconquistanze e rendite)
- Instituto Nazionale Previdenza Sociale - INPS (Extracto Conto Datore Lavoro Domestico)
- Instituto Nazionale Previdenza Sociale - INPS (Il modello OBIS/M)

At the bottom right of the service list, there are three small blue navigation arrows: a left arrow, a right arrow, and a double-right arrow. The entire sidebar and the first service entry are highlighted with a red border.

Figura 12 - Pagina Servizi: Filtra per e Content

In Figura 12, vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella Pagina Servizi nella sezione Filtra per e nella sezione Content. I Procedimenti amministrativi presente nella sezione Content vengono raggruppati per ente ed in ordine alfabetico. Le sezioni forniranno l'accesso alle seguenti funzionalità:

- la visualizzazione della sezione Filtra per e la selezione dei seguenti componenti:
  - la selezione dell'entità Utente target consentirà all'utente di filtrare i Procedimenti amministrativi censiti sul portale per Cittadini o Imprese;
  - la selezione dell'entità Ambiti consentirà all'utente di selezionare uno o più ambiti di proprio interesse per filtrare l'elenco dei Procedimenti amministrativi censiti sul portale;

- la selezione dell'entità Momenti di vita consentirà all'utente di selezionare uno o più momenti di vita di proprio interesse per filtrare l'elenco dei Procedimenti amministrativi censiti sul portale;
- la selezione dell'entità Enti consentirà all'utente di selezionare uno o più ente di proprio interesse per filtrare l'elenco dei Procedimenti amministrativi censiti sul portale;

### Enti (26)

^

Cerca Ente

Figura 13 - Pagina Servizi - Sezione Filtra per - Barra di ricerca per Enti

- a. la selezione del campo "Cerca Ente" consentirà all'utente di ricercare per nome un Ente attraverso la barra di ricerca, riducendo così il numero di Enti visualizzati nel filtro, vedi Figura 13. È possibile avviare la ricerca inserendo un minimo di 3 caratteri fino ad un massimo di 255 caratteri.
  - la selezione dell'entità Procedure consentirà all'utente di selezionare una o più Procedure di proprio interesse per filtrare l'elenco dei Procedimenti amministrativi censiti sul portale;
  - la selezione del pulsante Rimuovi i filtri consentirà all'utente di rimuovi i filtri precedentemente applicati;
  - la selezione del pulsante Applica consentirà all'utente di aggiornare la pagina visualizzata con l'elenco dei Procedimenti amministrativi in base ai filtri selezionati.
2. la visualizzazione della sezione Content e la selezione del Procedimento amministrativo di proprio interesse consentiranno all'utente di essere indirizzato alla pagina di dettaglio del Procedimento amministrativo;
3. la selezione degli elementi per la navigazione, rappresentati da due carousel (pulsanti contenenti le frecce per scorrere le pagine dei risultati), consentirà all'utente di visualizzare i Procedimenti amministrativi presenti nella pagina successiva, quest'ultimi, infatti, sono visualizzati dieci per pagina ed ordinati alfabeticamente dalla A alla Z in base al titolo del Procedimento amministrativo.

### 3.8 Pagina Dettaglio Servizio

1. Homepage / Servizi / Gestione di un'attività commerciale

2. ← Torna indietro

3. Hai bisogno di supporto? Vai alla Guida Online

4. Gestione di un'attività commerciale

Di seguito troverai tutti i dettagli per avviare il Servizio di tuo interesse.

5. Come avviare il Servizio

6. Procedura Europea

Notifica di un'attività commerciale, licenza per l'esercizio di un'attività commerciale, modifiche di un'attività commerciale e cessazione di un'attività commerciale senza procedure di insolvenza o liquidazione, esclusa la registrazione iniziale di un'attività commerciale nel registro delle imprese ed escluse le procedure relative alla costituzione di imprese o società ai sensi dell'articolo 54, secondo comma, TFUE, o a qualsiasi fascicolo presentato successivamente da queste ultime

7. Identificativo europeo

X1

8. Informazioni generali

Gestione di un'attività commerciale

9. Documenti rilasciati

Conferma di ricevimento della dichiarazione

10. AGID | Agenzia per l'Italia Digitale

11. Modalità di recupero dei documenti semplice e veloce

Il sistema tecnico QOTS (Query-Only Technical System) ti permette di recuperare i documenti già in possesso della Pubblica amministrazione europea in modo automatico per allegati alla tua richiesta

12. ACCEDI PER AVVIARE IL SERVIZIO

Seleziona il pulsante di seguito per essere re-indirizzato sul portale dell'ente di riferimento ed accedere al servizio di tuo interesse

13. ACCEDEI

14. Documenti

15. Iniziative e requisiti.pdf  
Initiatives\_and\_requirements.pdf

16. URL del Servizio

Seleziona il pulsante di seguito per copiare la URL del Servizio

17. COPIA LINK

Figura 14 - Pagina Dettaglio servizio: Come avviare il servizio

In Figura 14, vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella Pagina Dettaglio Servizi, relative alle sezioni: Slider, Sidebar e Come effettuare un servizio. Le suddette sezioni daranno accesso alle seguenti funzionalità:

1. la visualizzazione del percorso effettuato nel portale per la navigazione alla pagina Dettaglio servizio e la selezione di uno step precedente;
2. la selezione del pulsante Torna indietro consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina precedente;
3. la selezione del link Guida Online consentirà all'utente di visualizzare la pagina Guida Online in un nuovo tab del browser;
4. dettagli per richiedere il Servizio;
5. selezione del pulsante Accedi per essere reindirizzati nella pagina del Procedure Portal dell'Amministrazione di competenza del Procedimento amministrativo visualizzato;
6. selezione del link per il download di documenti allegati inerenti al Procedimento amministrativo;
7. pulsante per copiare la URL del Servizio.

## Cosa devi fare?

1

### 1 Autenticazione

Seleziona uno degli Identity Provider disponibili per SPID, CIE o eIDAS e procedi con il login inserendo le tue credenziali. Se non possiedi le credenziali visita le loro pagine per ottenerle.

### 2 Recupero documenti da allegare

Procedi con il recupero delle prove provenienti da fonti pubbliche utilizzando il sistema di recupero automatico OOTS della Pubblica Amministrazione, con cui puoi richiamare i tuoi documenti in modo...

### 3 Presentazione istanza

Fornisci i dati personali e il domicilio professionale per completare le informazioni necessarie all'invio della domanda.

### 4 Pagamento e invio richiesta

Seleziona uno dei metodi di pagamento proposti dai singoli COA, oppure tramite bonifico e PagoPA e procedi con l'invio della tua richiesta.

## FAQ

2

Quali sono i documenti necessari per la richiesta di cancellazione?

Non hai trovato quello che cercavi? [Vai alla FAQ su SUAP - Servizi Professionali](#)

3

Figura 15 – Pagina Dettaglio Servizio: Cosa devi fare e FAQ

In Figura 15, vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella Pagina Dettaglio Servizi, relative alle sezioni: Cosa devi fare e FAQ. Le suddette sezioni daranno accesso alle seguenti funzionalità:

1. la visualizzazione di tutte le informazioni per completare il Procedimento amministrativo visualizzato;
2. la selezione delle FAQ correlate al Procedimento amministrativo visualizzato;
3. la selezione del link Vai alla FAQ per ottenere ulteriori informazioni sull'ambito di appartenenza del Procedimento amministrativo. L'utente visualizzerà la pagina Dettaglio FAQ relativa all'Ambito di appartenenza del servizio visualizzato.

## Servizi correlati

1

[Cancellazione dall'albo degli Avvocati stabiliti](#)

Il procedimento permette di avviare il processo di cancellazione dalla sezione speciale dell'albo degli avvocati stabiliti.

[Iscrizione all'albo degli Avvocati stabiliti](#)

Il procedimento "Iscrizione all'albo degli Avvocati stabiliti" permette di avviare il processo di iscrizione alla sezione speciale dell'Albo degli Avvocati stabiliti (D. Lgs. 2 febbraio 2001 n. 96 che recepisce la Direttiva 98/5/CE).

[Domanda di finanziamento degli studi per l'istruzione terziaria, come borse di studio e prestiti per studenti ITS](#)

Il procedimento consente di presentare una domanda di finanziamento degli studi per l'istruzione terziaria, come borse di studio e prestiti per studenti ITS.

2



Figura 16 – Pagina Dettaglio Servizio: Servizi correlati

In Figura 16, vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella Pagina Dettaglio Servizi, relative alla sezione: Servizi correlati. La suddetta sezione darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la selezione del link sui servizi correlati consentirà l'utente di visualizzare la pagina di dettaglio del Procedimento amministrativo correlato a quello che si sta visualizzando;
2. la selezione degli elementi per la navigazione, rappresentati da due carousel (pulsanti contenenti le frecce per scorrere le pagine dei risultati), consentirà all'utente di visualizzare i Procedimenti amministrativi correlati nella pagina successiva.

## TI POTREBBE INTERESSARE

2 [TUTTE LE NOVITÀ](#)



The screenshot shows a grid of three news cards:

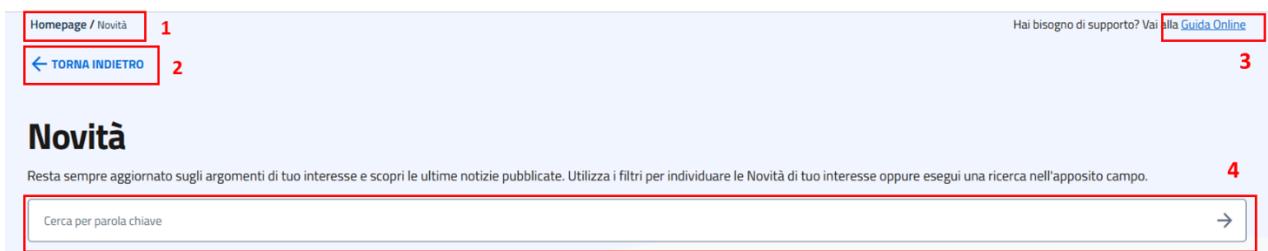
- Card 1:** Title: "ServiziSDG.gov: è online il catalogo dei servizi delle PA italiane". Date: 28/07/2025 10:46 - Agenzia per l'Italia digitale. Description: "A punto di aprire un sacco di informazioni, processi e servizi per i cittadini!". Buttons: Anagrafe e Stato Civile, Previdenza, Redditi.
- Card 2:** Title: "Da oggi in Italia è possibile iscriversi ad due corsi di laurea". Date: 28/07/2025 10:36 - Ministero Studi. Description: "Essere iscritti a due corsi di laurea nello stesso anno, ora è possibile". Buttons: Studi.
- Card 3:** Title: "Valutazione e gestione del rischio biomeccanico". Date: 28/07/2025 10:15 - Consiglio. Description: "Valutazione e gestione del rischio biomeccanico". Buttons: Previdenza.

Figura 17 – Pagina Dettaglio Servizio: Ti potrebbe interessare

In Figura 17, vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella Pagina Dettaglio Servizio, relative alla sezione: Ti potrebbe interessare. La suddetta sezione darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la selezione del link all'interno dell'icona della Notizia in evidenza consentirà l'utente di essere indirizzato alla pagina contenente la News di proprio interesse;
2. la selezione del link "Tutte le novità" consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina Novità, con la lista di tutte le News censite sul portale.

## 3.9 Pagina Novità



The screenshot shows the following elements:

- Top Left:** "Homepage / Novità" (1)
- Top Left:** "[Torna indietro](#)" (2)
- Top Right:** "Hai bisogno di supporto? [Vai alla Guida Online](#)" (3)
- Section Header:** "Novità"
- Description:** "Resta sempre aggiornato sugli argomenti di tuo interesse e scopri le ultime notizie pubblicate. Utilizza i filtri per individuare le Novità di tuo interesse oppure esegui una ricerca nell'apposito campo."
- Search Bar:** "Cerca per parola chiave" (4)

Figura 18 – Pagina Novità: Slider

In Figura 18, vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella Pagina Novità, relative alla sezione: Slider. La suddetta sezione darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la visualizzazione del percorso effettuato nel portale per la navigazione alla pagina Novità e la selezione di uno step precedente;
2. la selezione del pulsante Torna indietro consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina precedente;
3. la selezione del link Guida Online consentirà all'utente di visualizzare la pagina Guida Online in un nuovo tab del browser;
4. la ricerca della Novità di proprio interesse avviene attraverso l'inserimento di un testo composto da un minimo di 4 e da un massimo di 255 caratteri e dai caratteri speciali ammessi ; : - ( / ) ? ' ' , . e attraverso la selezione del pulsante di invio ricerca.

The screenshot shows the 'Notizie' (News) page. On the left, there is a sidebar titled 'Filtrare per' (Filter by) with four dropdown menus: 'Ambiti (7)', 'Momenti di vita (10)', 'Enti (15)', and 'Periodo'. Below these is a red-bordered button labeled 'RIMUOVI FILTRI' (Remove filters). In the center, there is a large button labeled 'APPLICA' (Apply). To the right, the main content area is titled 'Tutte le novità' (All news). It displays three news items:

- Da oggi in Italia è possibile iscriversi a due corsi di laurea in università** (24/10/2022 11:43 - Ministero dell'Istruzione). This item is highlighted with a red border.
- Università, oltre 20mila posti a bando per soggiorni Erasmus da 2 a 12 mesi** (24/10/2022 11:43 - Ministero dell'Istruzione).
- Codice della strada: cos'è il registro dei veicoli stranieri (REVE)?** (24/10/2022 11:41 - Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili).

Figura 19 – Pagina Novità: Filtra per e Content

In Figura 19, vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella Pagina Novità, relative alle sezioni: Filtra per e Content. Le suddette sezioni daranno accesso alle seguenti funzionalità:

1. la visualizzazione della sezione Filtra per e la selezione dei seguenti componenti:
  - la selezione dell'entità Ambiti consentirà all'utente di selezionare uno o più ambiti di proprio interesse per filtrare l'elenco delle Novità censite sul portale;
  - la selezione dell'entità Momenti di vita consentirà all'utente di selezionare uno o più momenti di vita di proprio interesse per filtrare l'elenco delle Novità censite sul portale;
  - la selezione dell'entità Enti consentirà all'utente di selezionare uno o più ente di proprio interesse per filtrare l'elenco delle Novità censiti sul portale;

The screenshot shows the 'Filtrare per' (Filter by) section. At the top, it says 'Enti (26)'. Below that is a search bar with the placeholder 'Cerca Ente' and a magnifying glass icon. The entire search bar is highlighted with a red border. To the right of the search bar is a small blue arrow pointing up and a red letter 'a'.

Figura 20 - Pagina Novità - Sezione Filtra per - Barra di ricerca per Enti

- a. la selezione del campo "Cerca Ente" consentirà all'utente di ricercare per nome un Ente attraverso la barra di ricerca, riducendo così il numero di Enti visualizzati nel filtro, vedi Figura 20. È possibile avviare la ricerca inserendo un minimo di 3 caratteri fino ad un massimo di 255 caratteri.
  - la selezione del Periodo di riferimento della notizia attraverso una selezione singola per filtrare il contenuto della pagina in base al periodo di riferimento scelto;
  - la selezione del pulsante Rimuovi filtri consentirà all'utente di rimuovere i filtri precedentemente applicati;
  - la selezione del pulsante Applica consentirà all'utente di aggiornare la pagina visualizzata con l'elenco delle Novità in base ai filtri selezionati.
2. la selezione della Notizia, in corrispondenza del titolo, al fine di essere indirizzato alla pagina di dettaglio di quest'ultima.

### 3.10 Pagina Dettaglio Novità

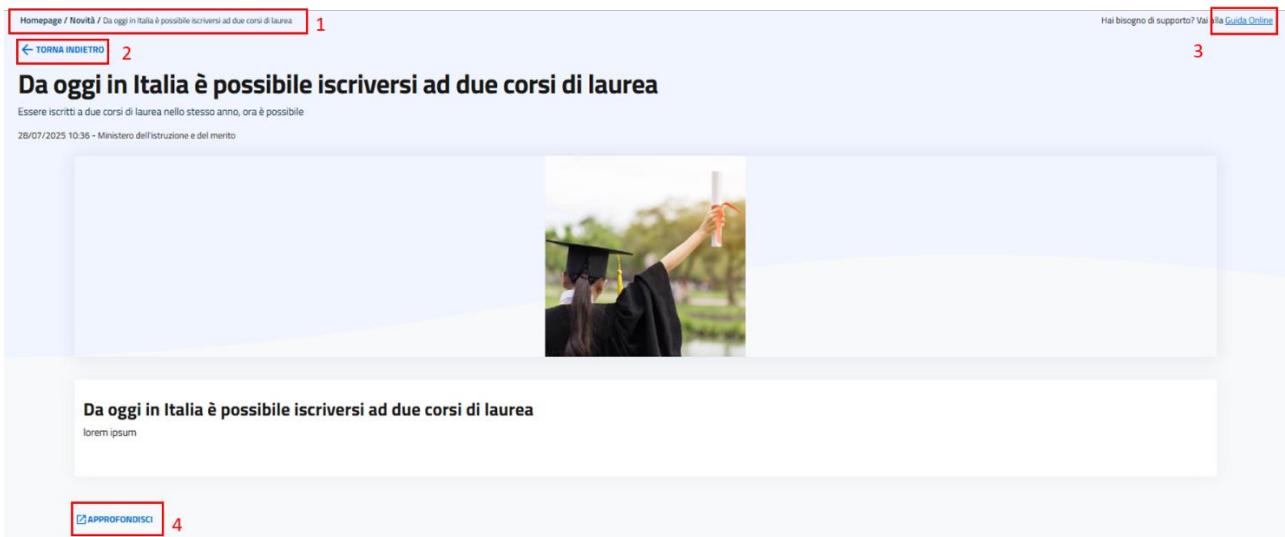


Figura 21 - Pagina Dettaglio Novità: Slider e Content

In Figura 21, nel Catalogo dei Servizi nella Pagina Dettaglio Novità, le sezioni: Slider e Content, daranno accesso alle seguenti funzionalità:

1. la visualizzazione del percorso effettuato nel portale per la navigazione alla pagina Dettaglio Novità e la selezione di uno step precedente;
2. la selezione del pulsante Torna indietro consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina precedente;
3. la selezione del link Guida Online consentirà all'utente di visualizzare la pagina Guida Online in un nuovo tab del browser;
4. la selezione del pulsante Approfondisci per essere visualizzare la pagina di approfondimento della notizia visualizzata.



Figura 22 – Pagina Dettaglio Novità: Ti potrebbe interessare

In Figura 22, nel Catalogo dei Servizi nella Pagina Dettaglio Novità, la sezione Ti potrebbe interessare, darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la selezione del link all'interno dell'icona della Notizia in evidenza consentirà l'utente di essere indirizzato alla pagina contenente la News di proprio interesse;
2. la selezione del link "Tutte le novità" consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina Novità con la lista di tutte le News censite sul portale.

### 3.11 Pagina FAQ



Figura 23 – Pagina FAQ: Slider

In Figura 23, vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella Pagina FAQ, relative alla sezione: Slider. La suddetta sezione darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la visualizzazione del percorso effettuato nel portale per la navigazione alla pagina FAQ e la selezione di uno step precedente;
2. la selezione del pulsante Torna indietro consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina precedente;
3. la selezione del link Guida Online consentirà all'utente di visualizzare la pagina Guida Online in un nuovo tab del browser;
4. la ricerca dell'argomento di assistenza di proprio interesse avviene attraverso l'inserimento di un testo composto da un minimo di 4 e da un massimo di 255 caratteri e dai caratteri speciali ammessi ; : - ( / ) ? ' , . e la selezione del pulsante di invio ricerca.

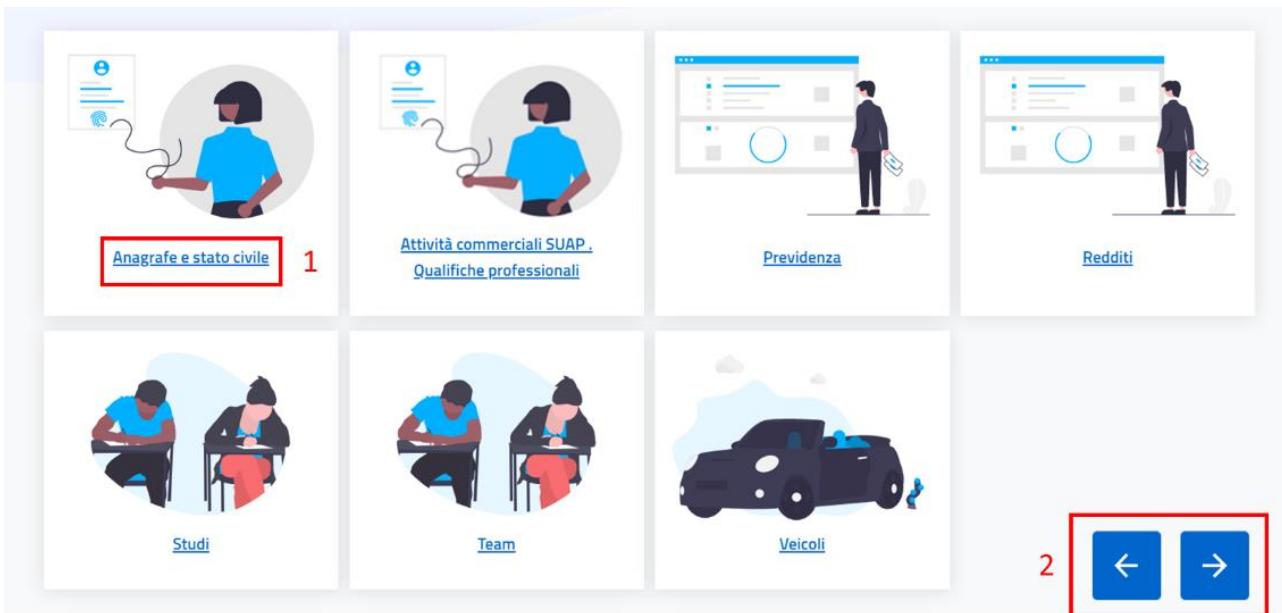


Figura 24 – Pagina FAQ: Content

In Figura 24, vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella Pagina FAQ, relative alla sezione: Content. La suddetta sezione darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la selezione di uno dei link relativi agli Ambiti, consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina di Dettaglio FAQ filtrata per l'Ambito per cui si desidera visualizzare le FAQ associate;
2. la selezione degli elementi per la navigazione, rappresentati da due carousel (pulsanti contenenti le frecce per scorrere le pagine dei risultati), consentirà all'utente di visualizzare gli Ambiti di FAQ presenti nella pagina successiva; quest'ultimi sono visualizzati otto per pagina e ordinati alfabeticamente dalla A alla Z.

### 3.12 Pagina Dettaglio FAQ



Figura 25 – Pagina Dettaglio FAQ: Slider

In Figura 25, vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella Pagina Dettaglio FAQ, relative alla sezione: Slider. La suddetta sezione darà accesso alle seguenti funzionalità.

1. la visualizzazione del percorso effettuato nel portale per la navigazione alla pagina Dettaglio FAQ e la selezione di uno step precedente;
2. la selezione del pulsante Torna indietro consentirà all’utente di essere indirizzato alla pagina precedente;
3. la selezione del link Guida Online consentirà all’utente di visualizzare la pagina Guida Online in un nuovo tab del browser;
4. la ricerca della FAQ di proprio interesse avviene attraverso l’inserimento di un testo composto da un minimo di 4 e da un massimo di 255 caratteri e dai caratteri speciali ammessi ; : - ( / ) ? '' , . e la selezione del pulsante di invio ricerca.

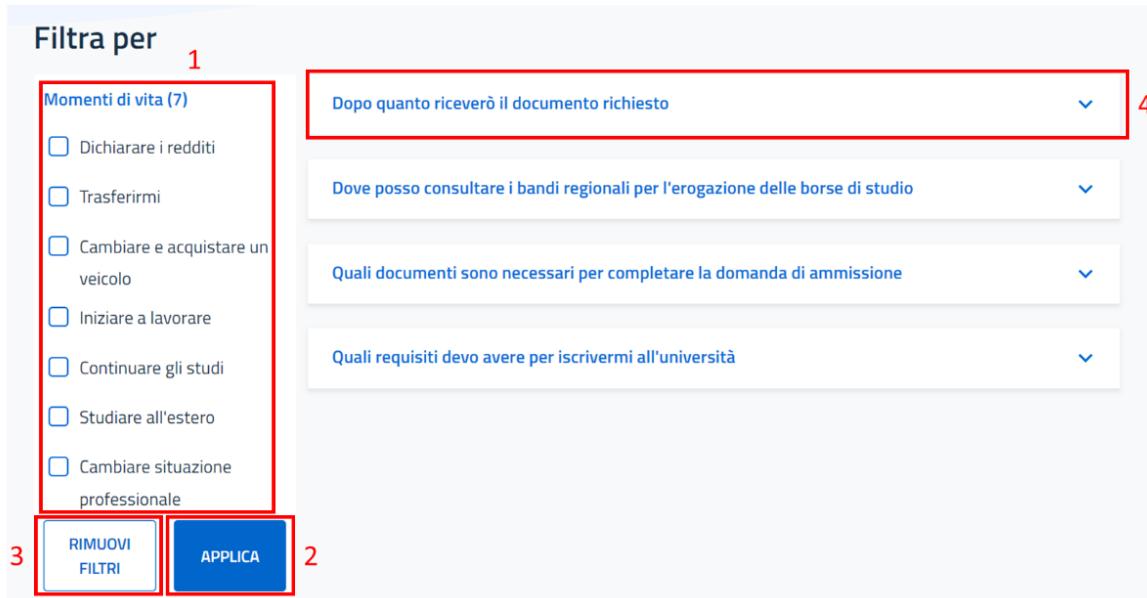


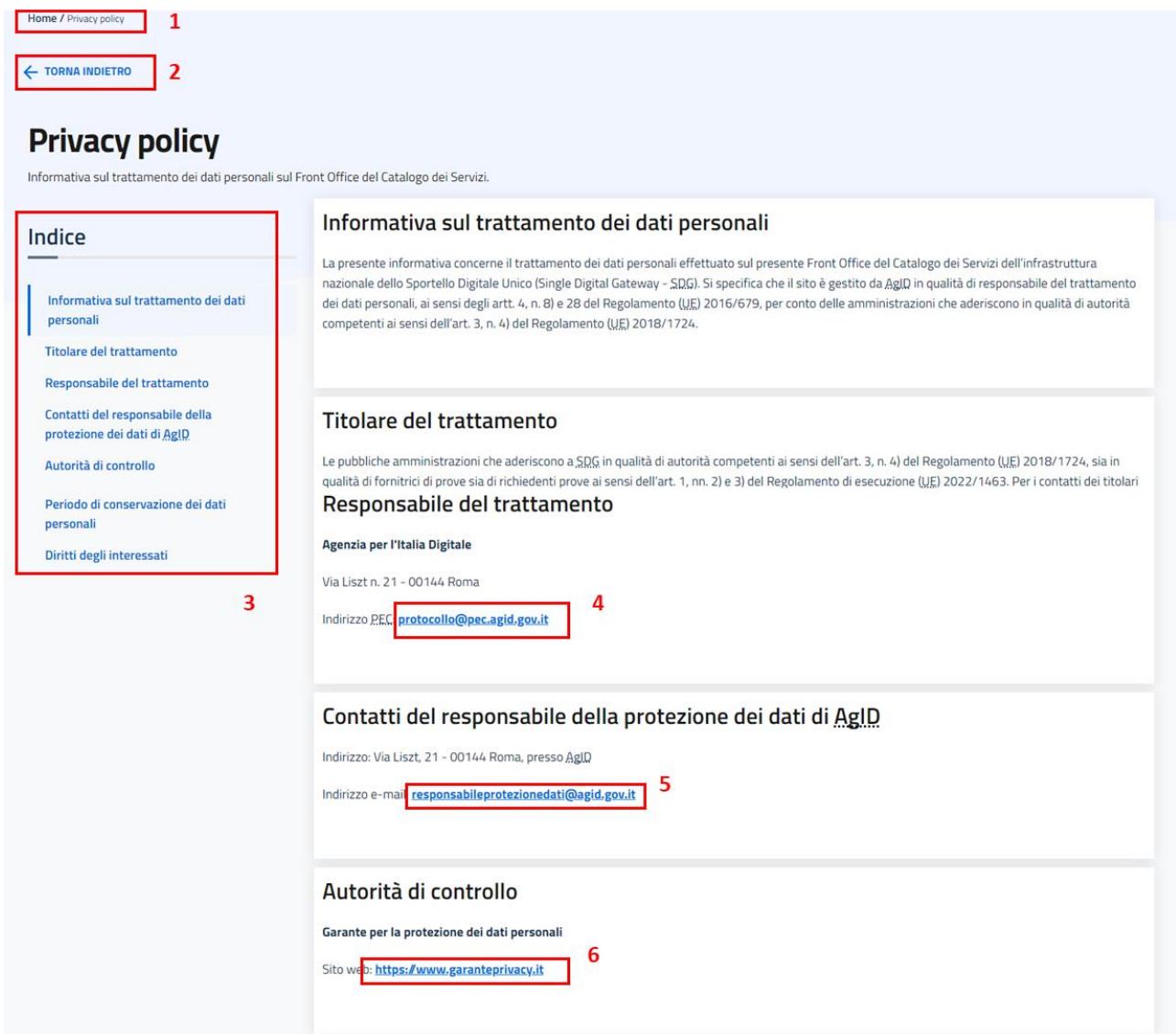
Figura 26 – Pagina Dettaglio FAQ: Filtra per e Content

In Figura 26, vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella Pagina Dettaglio FAQ, relative alle sezioni: Filtra per e Content. Le suddette sezioni daranno accesso alle seguenti funzionalità:

1. la selezione del filtro Momenti di vita per filtrare le FAQ associate a quel momento. Sarà possibile selezionare anche più di un Momento di vita;
2. la selezione del pulsante Rimuovi filtri consentirà all’utente di rimuovi i filtri precedentemente applicati;

3. la selezione del pulsante Applica consentirà all'utente di aggiornare la pagina visualizzata con l'elenco delle FAQ in base al filtro selezionato;
4. la selezione della FAQ al fine di poterne visualizzare la relativa risposta.

### 3.13 Pagina Privacy Policy



The screenshot displays the 'Privacy policy' page of the Catalogo dei Servizi. At the top left, there are two red boxes labeled 1 and 2: box 1 contains the URL 'Home / Privacy policy' and box 2 contains the link '← Torna indietro'. The main content area has a red border and is divided into sections:

- Indice**: A sidebar with a red border containing links to: Informativa sul trattamento dei dati personali, Titolare del trattamento, Responsabile del trattamento, Contatti del responsabile della protezione dei dati di AgID, Autorità di controllo, Periodo di conservazione dei dati personali, and Diritti degli interessati. Box 3 is positioned below this sidebar.
- Informativa sul trattamento dei dati personali**: Contains text about data processing for the Single Digital Gateway (SDG) and mentions AgID as the responsible entity. Box 4 is positioned below this section.
- Titolare del trattamento**: Mentions SDG as the data controller. Box 5 is positioned below this section.
- Responsabile del trattamento**: Lists the responsible entity as 'Agenzia per l'Italia Digitale' with address 'Via Liszt n. 21 - 00144 Roma' and email 'Indirizzo PEC: [protocollo@pec.agid.gov.it](mailto:protocollo@pec.agid.gov.it)'. Box 4 is positioned below this section.
- Contatti del responsabile della protezione dei dati di AgID**: Mentions the supervisory authority as 'Garante per la protezione dei dati personali' with website '<https://www.garanteprivacy.it>'. Box 6 is positioned below this section.
- Autorità di controllo**: Mentions the supervisory authority as 'Garante per la protezione dei dati personali' with website '<https://www.garanteprivacy.it>'.

Figura 27 - Pagina Privacy Policy

In Figura 27, vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella Pagina Privacy Policy. Tale pagina darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la visualizzazione del percorso effettuato nel portale per la navigazione alla pagina Privacy Policy e la selezione di uno step precedente;
2. la selezione del pulsante Torna indietro consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina precedente;

3. la selezione nell'indice dell'argomento di proprio interesse indirizzerà l'utente a quell'argomento contenuto all'interno della medesima pagina.
4. la selezione del link protocollo@pec.agid.gov.it consentirà all'utente di aprire la casella di posta elettronica con destinatario protocollo@pec.agid.gov.it;
5. la selezione del link responsabileprotezionedati@agid.gov.it consentirà all'utente di aprire la casella di posta elettronica con destinatario responsabileprotezionedati@agid.gov.it;
6. la selezione del link <https://www.garanteprivacy.it> consentirà all'utente di essere indirizzato nella pagina Garante per la protezione dei dati personali in un nuovo tab del browser.

### 3.14 Pagina Note legali

*Figura 28 – Pagina Note legali*

In Figura 28, vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella Pagina Note Legali. Tale pagina darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la visualizzazione del percorso effettuato nel portale per la navigazione alla pagina Note Legali e la selezione di uno step precedente;
2. la selezione del pulsante Torna indietro consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina precedente;
3. la selezione nell'indice dell'argomento di proprio interesse indirizzerà l'utente a quell'argomento contenuto all'interno della medesima pagina
4. la selezione del link <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX:32018R1724> consentirà all'utente di essere indirizzato nella pagina EUR-Lex in un nuovo tab del browser;

5. la selezione del link <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.it> consentirà all’utente di essere indirizzato nella pagina Creative Commons in un nuovo tab del browser;
6. la selezione del link Privacy Policy consentirà all’utente di essere indirizzato nella pagina Privacy policy del Catalogo dei Servizi.

### 3.15 Pagina Mappa del sito



Figura 29 – Pagina Mappa del sito

In Figura 29, vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Front Office del Catalogo dei Servizi relativa alla pagina Mappa del sito. Tale sezione darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la selezione dei pulsanti in corrispondenza del breadcrumb consentirà all’utente di essere reindirizzato alle pagine contenute nel percorso;
2. la selezione del pulsante “Torna indietro” consentirà all’utente di tornare alla Homepage del Front Office del Catalogo dei Servizi;
3. la selezione del link Homepage consentirà all’utente di essere reindirizzato alla Homepage del Front Office del Catalogo dei Servizi;
4. la selezione del link Servizi consentirà all’utente di essere reindirizzato nella pagina Servizi;
5. la selezione del link Novità consentirà all’utente di essere reindirizzato nella pagina Novità;
6. la selezione del link FAQ consentirà all’utente di essere reindirizzato nella pagina FAQ;
7. la selezione del link Il progetto consentirà all’utente di essere reindirizzato nella pagina Il progetto;
8. la selezione del link Il progetto per la digitalizzazione consentirà all’utente di essere reindirizzato nella pagina Il progetto per la digitalizzazione;
9. la selezione del link La nuova esperienza digitale per i dipendenti della Pubblica Amministrazione consentirà all’utente di essere reindirizzato nella pagina La nuova esperienza digitale per i dipendenti della Pubblica Amministrazione;
10. la selezione del link La nuova esperienza digitale per cittadini e imprese consentirà all’utente di essere reindirizzato nella pagina La nuova esperienza digitale per cittadini e imprese;
11. la selezione del link Il Catalogo dei Servizi consentirà all’utente di essere reindirizzato nella pagina Il Catalogo dei Servizi;

12. la selezione del link Gli strumenti per l'interoperabilità per le pubbliche amministrazioni consentirà all'utente di essere reindirizzato nella pagina Gli strumenti per l'interoperabilità per le pubbliche amministrazioni;
13. la selezione link Risorse utili consentirà all'utente di essere reindirizzato nella pagina Risorse utili;
14. la selezione del link Glossario consentirà all'utente di essere reindirizzato nella pagina Glossario.

### 3.16 Modale Chatbot

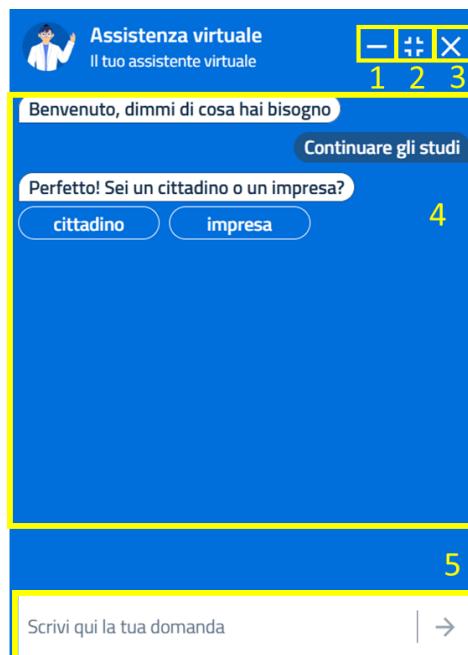


Figura 30 - Modale Chatbot

In Figura 30, vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella pagina Modale Chatbot. Tale pagina sarà raggiungibile tramite l'utilizzo del Tool conversazionale presente nell'Homepage o tramite

l'apposita icona , presente in tutte le pagine del portale.

Darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. riduzione a icona della Modale Chatbot;
2. ridimensionamento della Modale Chatbot (in versione estesa se visualizzata ridotta, o in versione ridotta se visualizzata estesa);
3. chiusura della Modale Chatbot, vedi Figura 31, con conseguente messaggio di conferma chiusura:

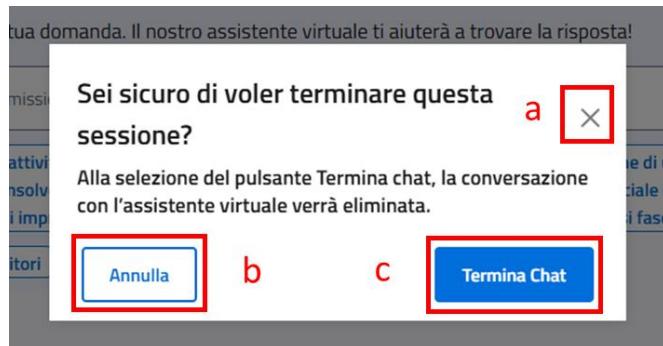


Figura 31 - Popup conferma chiusura Modale Chatbot

- a. la selezione del pulsante Chiudi, rappresentato dall'icona X, per chiudere il popup e continuare la conversazione;
  - b. la selezione del pulsante Annulla per continuare la conversazione;
  - c. la selezione del pulsante Termina Chat per chiudere definitivamente la conversazione.
4. visualizzazione della conversazione con il Chabot;
  5. campo di inserimento testo per l'invio del messaggio di proprio interesse e la selezione del pulsante di invio da un minimo di 4 e da un massimo di 255 caratteri e dai caratteri speciali ammessi ; : - ( / ) ? ' ' , . e non è ammesso il carattere spazio come prima occorrenza.

### 3.17 Pagina Il progetto – Landing



The screenshot displays the 'Il progetto - Landing' page with several numbered callouts:

- 1**: Torna indietro (link to previous step)
- 2**: Guida Online (link to online guide)
- 3**: Guida di supporto (link to support guide)
- 4**: Scopri i dettagli e le date del progetto (link to project details)
- 5**: Pubblica Amministrazione (link to public administration services)
- 6**: Cittadini e Imprese (link to citizens and businesses services)
- 7**: Scopri il Catalogo dei Servizi (link to service catalog)
- 8**: Scopri gli strumenti (link to tools)
- 9**: Consulta tutte le risorse (link to all resources)
- 10**: Regolamento (link to regulation)
- 11**: Navigation arrows (left, right, up, down)
- 12**: Vai al glossario (link to glossary)

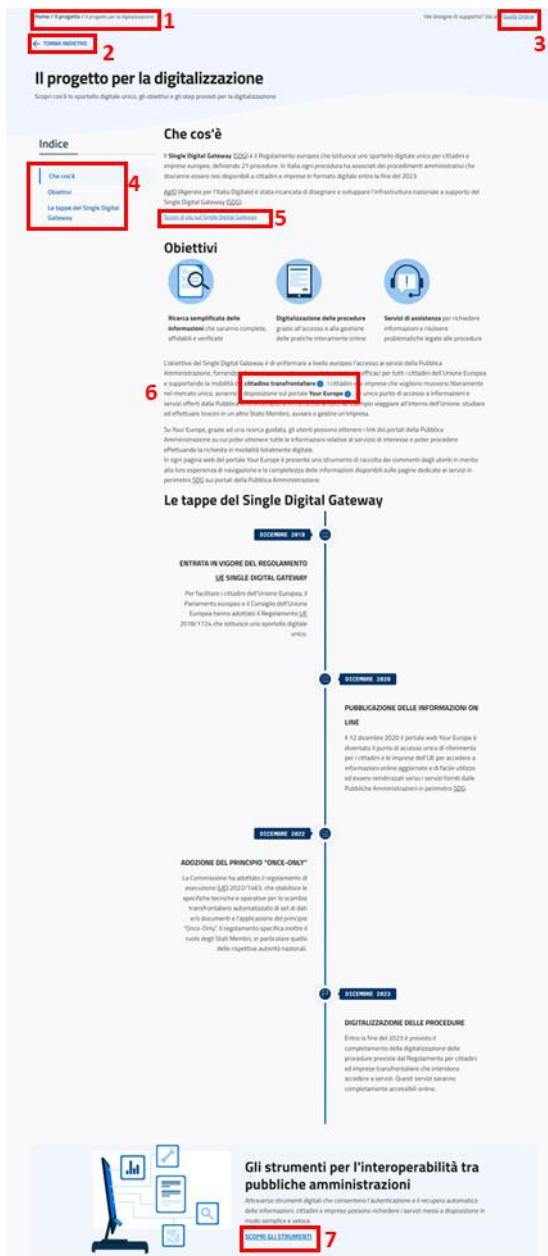
Figura 32 – Pagina Il progetto - Landing

In Figura 32, vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella Pagina Il progetto. Tale pagina darà accesso alle seguenti funzionalità:

- la visualizzazione del percorso effettuato nel portale per la navigazione alla pagina Il progetto e la selezione di uno step precedente;
- la selezione del pulsante Torna indietro consentirà all’utente di essere indirizzato alla pagina precedente;
- la selezione del link Guida Online consentirà all’utente di visualizzare la pagina Guida Online in un nuovo tab del browser;
- la selezione del link “Scopri i dettagli e le date del progetto” consentirà all’utente di essere indirizzato alla pagina Il progetto per la digitalizzazione;
- la selezione del link “Pubblica amministrazione” consentirà all’utente di essere indirizzato alla pagina La nuova esperienza digitale per i dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- la selezione del link “Cittadini e imprese” consentirà all’utente di essere indirizzato alla pagina La nuova esperienza digitale per cittadini e imprese;

7. la selezione del link “Scopri il Catalogo dei Servizi” consentirà all’utente di essere indirizzato alla pagina Il Catalogo dei Servizi;
8. la selezione del link “Scopri gli strumenti” consentirà all’utente di essere indirizzato alla pagina Gli strumenti per l’interoperabilità tra pubbliche amministrazioni ;
9. la selezione del link “Consulta tutte le risorse” consentirà all’utente di essere indirizzato alla pagina Risorse utili;
10. la selezione del pulsante “Scarica” permetterà all’utente di scaricare i documenti caricati nella sezione Risorse utili;
11. la selezione degli elementi per la navigazione, rappresentati da due carousel (pulsanti contenenti le frecce per scorrere le pagine dei risultati), consentirà all’utente di visualizzare le Risorse utili presenti nella pagina successiva, quest’ultimi infatti sono visualizzati sei per pagina ed ordinati alfabeticamente dalla A alla Z.
12. la selezione del link “Vai al glossario” consentirà all’utente di essere indirizzato alla pagina Glossario.

### 3.18 Pagina Il progetto – Il progetto per la digitalizzazione



*Figura 33 - Pagina Il progetto per la digitalizzazione*

In Figura 33 , vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella Pagina Il progetto per la digitalizzazione. Tale pagina darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la visualizzazione del percorso effettuato nel portale per la navigazione alla pagina attuale e la selezione di uno step precedente;
2. la selezione del pulsante Torna indietro consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina di La digitalizzazione dei servizi della Pubblica Amministrazione a favore di tutti i cittadini europei;
3. la selezione del link Guida Online consentirà all'utente di visualizzare la pagina Guida Online in un nuovo tab del browser;
4. la selezione dell'Indice consentirà all'utente di essere indirizzato alla sezione desiderata all'interno della pagina Il progetto per la digitalizzazione;
5. la selezione del link Scopri di più sul Single Digital Gateway consentirà all'utente di visualizzare la pagina SDG Italia in un nuovo tab del browser;
6. la selezione del pulsante Info in corrispondenza dei termini “cittadino transfrontaliero” e “Your Europe” consentirà all'utente la visualizzazione della modale glossario sulla definizione dei termini.

- la selezione del link Scopri gli strumenti consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina Gli strumenti per l'interoperabilità tra pubbliche amministrazioni. .

### 3.19 Pagina Il progetto – La nuova esperienza digitale per i dipendenti della Pubblica Amministrazione



Figura 34 - Pagina La nuova esperienza digitale per i dipendenti della Pubblica Amministrazione

In Figura 34 , vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella pagina La nuova esperienza digitale per i dipendenti della Pubblica Amministrazione. Tale pagina darà accesso alle seguenti funzionalità:

- la visualizzazione del percorso effettuato nel portale per la navigazione alla pagina attuale e la selezione di uno step precedente;
- la selezione del pulsante Torna indietro consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina di La digitalizzazione dei servizi della Pubblica Amministrazione a favore di tutti i cittadini europei;
- la selezione del link Guida Online consentirà all'utente di visualizzare la pagina Guida Online in un nuovo tab del browser;
- la selezione dell'Indice consentirà all'utente di essere indirizzato alla sezione desiderata all'interno della pagina La nuova esperienza digitale per i dipendenti della Pubblica Amministrazione;

5. la selezione del link Single Digital Gateway (SDG) consentirà all’utente di essere indirizzato alla pagina Il progetto per la digitalizzazione nella sezione Che cos’è;
6. la selezione del link Visita il sito ufficiale di YourEurope.com consentirà all’utente di essere indirizzato alla pagina Your Europe in un nuovo tab del browser;
7. la selezione del link Vai al Back Office consentirà all’utente di essere indirizzato alla Landing page del Back Office;
8. la selezione del pulsante Info in corrispondenza del termine “OOTS (Once Only Technical System)” consentirà all’utente la visualizzazione della modale glossario sulla definizione del termine;
9. la selezione del link Consulta tutte le risorse consentirà all’utente di essere indirizzato alla pagina Risorse utili;
10. la selezione dei link consentirà all’utente il download dei documenti presenti;
11. la selezione del link Scopri gli strumenti consentirà all’utente di essere indirizzato alla pagina Gli strumenti per l’interoperabilità tra pubbliche amministrazioni.

### 3.20 Pagina Il progetto – La nuova esperienza digitale per cittadini e imprese

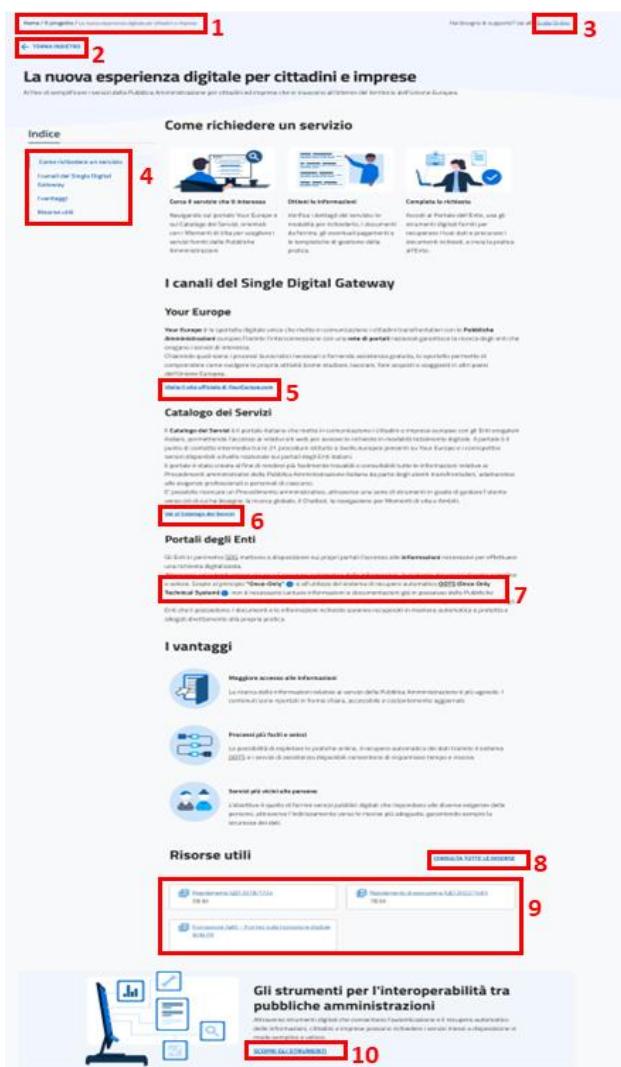


Figura 35 - Pagina La nuova esperienza digitale per cittadini e imprese

In Figura 35, vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella pagina La nuova esperienza digitale per cittadini e imprese. Tale pagina darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la visualizzazione del percorso effettuato nel portale per la navigazione alla pagina attuale e la selezione di uno step precedente;
2. la selezione del pulsante Torna indietro consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina di La digitalizzazione dei servizi della Pubblica Amministrazione a favore di tutti i cittadini europei;
3. la selezione del link Guida Online consentirà all'utente di visualizzare la pagina Guida Online in un nuovo tab del browser;
4. la selezione dell'Indice consentirà all'utente di essere indirizzato alla sezione desiderata all'interno della pagina La nuova esperienza digitale per cittadini e imprese;
5. la selezione del link Visita il sito ufficiale di YourEurope.com consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina Your Europe in un nuovo tab del browser;
6. la selezione del link Vai al Catalogo dei Servizi consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina Servizi del Catalogo dei Servizi;
7. la selezione dei pulsanti Info in corrispondenza dei termini “principio “Once-Only”” e “OOTs (Once Only Technical System)” consentirà all'utente la visualizzazione delle modali glossario sulle definizioni dei termini;
8. la selezione del link Consulta tutte le risorse consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina Risorse utili;
9. la selezione dei link consentirà all'utente il download dei documenti presenti;
10. la selezione del link Scopri gli strumenti consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina Gli strumenti per l'interoperabilità tra pubbliche amministrazioni.

### 3.21 Pagina Il progetto – Il Catalogo dei Servizi

1. Home / Il progetto / Il Catalogo dei Servizi

2. Torna indietro

3. Guida Online

4. Indice

5. Punto di accesso ai servizi per Cittadini e Imprese

6. Nuovo canale di comunicazione per le Pubbliche Amministrazioni

7. Scopri tutti i servizi disponibili

8. CONSIGLIATI TUTTE LE RISORSE

9. Risorse utili

10. Scopri gli strumenti

Figura 36 - Pagina Il Catalogo dei Servizi

In Figura 36 , vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella pagina Il Catalogo dei Servizi. Tale pagina darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la visualizzazione del percorso effettuato nel portale per la navigazione alla pagina attuale e la selezione di uno step precedente;
2. la selezione del pulsante Torna indietro consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina di La digitalizzazione dei servizi della Pubblica Amministrazione a favore di tutti i cittadini europei;
3. la selezione del link Guida Online consentirà all'utente di visualizzare la pagina Guida Online in un nuovo tab del browser;
4. la selezione dell'Indice consentirà all'utente di essere indirizzato alla sezione desiderata all'interno della pagina Il Catalogo dei Servizi;
5. la selezione del link SDG consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina Il progetto per la digitalizzazione;
6. la selezione del link Your Europe consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina Your Europe in un nuovo tab del browser;

7. la selezione del link Scopri tutti i servizi disponibili consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina Servizi del Catalogo dei Servizi;
8. la selezione del link Consulta tutte le risorse consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina Risorse utili;
9. la selezione dei link consentirà all'utente il download dei documenti presenti;
10. la selezione del link Scopri gli strumenti consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina Gli strumenti per l'interoperabilità tra pubbliche amministrazioni.

### 3.22 Pagina Il progetto – Gli strumenti per l'interoperabilità tra pubbliche amministrazioni

**Gli strumenti per l'interoperabilità tra pubbliche amministrazioni**

Espri gli strumenti e servizi digitali a tua disposizione per semplificare e velocizzare le tue richieste online.

**Indice**

- 1. [Home / Il progetto / Gli strumenti per l'interoperabilità tra pubbliche amministrazioni](#)
- 2. [Torna indietro](#)
- 3. [Per maggiori di supporto?](#)

**Il sistema di recupero automatico OOTS**

**I vantaggi del sistema OOTS**

**Il nodo eIDAS**

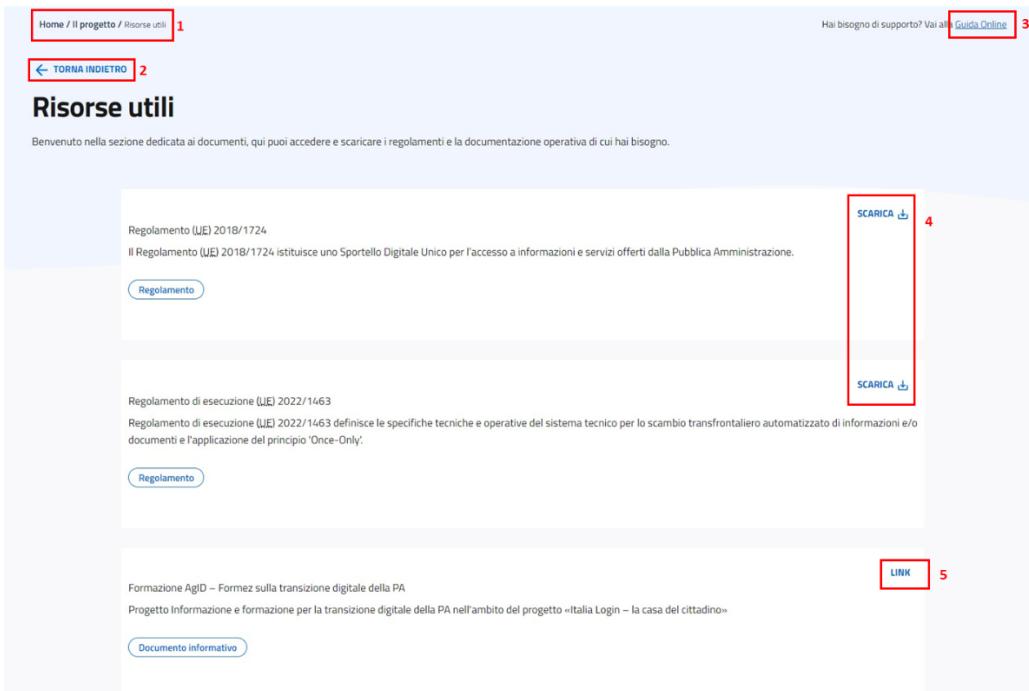
The screenshot shows the 'Gli strumenti per l'interoperabilità tra pubbliche amministrazioni' page. It includes two main sections: 'Il sistema di recupero automatico OOTS' and 'Il nodo eIDAS'. Each section has several numbered callouts pointing to specific details or steps. Red boxes highlight certain links and sections, such as 'Il sistema di recupero automatico OOTS' and 'Il nodo eIDAS'.

*Figura 37 - Pagina Gli strumenti per l'interoperabilità tra pubbliche amministrazioni*

In Figura 37, vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella pagina Gli strumenti per l'interoperabilità tra pubbliche amministrazioni . Tale pagina darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la visualizzazione del percorso effettuato nel portale per la navigazione alla pagina attuale e la selezione di uno step precedente;
2. la selezione del pulsante Torna indietro consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina di La digitalizzazione dei servizi della Pubblica Amministrazione a favore di tutti i cittadini europei;
3. la selezione del link Guida Online consentirà all'utente di visualizzare la pagina Guida Online in un nuovo tab del browser;
4. la selezione dell'Indice consentirà all'utente di essere indirizzato alla sezione desiderata all'interno della pagina Il Catalogo dei Servizi;
5. la selezione del pulsante Info in corrispondenza del termine "principio ‐Once-Only‐" consentirà all'utente la visualizzazione della modale glossario sulla definizione del termine;
6. la selezione del link Migliora la tua esperienza digitale con l'OOTs consentirà all'utente di visualizzare la pagina Once Only Technical System in un nuovo tab del browser;
7. la selezione del pulsante Info in corrispondenza del termine "interoperabilità" consentirà all'utente la visualizzazione della modale glossario su interoperabilità;
8. la selezione del link Regolamento eIDAS (Regolamento UE n. 910/2014) consentirà all'utente di essere indirizzato sul sito ufficiale AgID nella sezione dedicata al Regolamento UE n° 910/2014 – eIDAS in un nuovo tab del browser;
9. la selezione dei pulsanti Info in corrispondenza dei termini "SPID" e "CIE" consentirà all'utente la visualizzazione della modale glossario sulla definizione dei termini;
10. la selezione del link Scopri il progetto FICEP e il nodo eIDAS italiano consentirà all'utente di essere indirizzato sul sito ufficiale AgID nella sezione dedicata al Nodo eIDAS italiano in un nuovo tab del browser.

### 3.23 Pagina Il progetto – Risorse utili



The screenshot shows the 'Risorse utili' (Useful Resources) page. At the top left, there is a breadcrumb navigation: 'Home / Il progetto / Risorse utili'. Below it is a red box labeled '1'. To the right, there is a link 'Hai bisogno di supporto? Vai alla Guida Online' with a red box labeled '3'. In the center, there is a blue button labeled 'Torna indietro' with a red box labeled '2'. Below the button, the section title 'Risorse utili' is displayed in bold black text. A short welcome message follows: 'Benvenuto nella sezione dedicata ai documenti, qui puoi accedere e scaricare i regolamenti e la documentazione operativa di cui hai bisogno.' On the left side, there are two main document sections. The first section is titled 'Regolamento (UE) 2018/1724' and includes a 'Regolamento' button. The second section is titled 'Regolamento di esecuzione (UE) 2022/1463' and also includes a 'Regolamento' button. Both sections have a 'SCARICA' button with a downward arrow to their right, with a red box labeled '4' around it. At the bottom of the page, there is another section titled 'Formazione AgID – Formezz sulla transizione digitale della PA' and 'Progetto Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto «Italia Login – la casa del cittadino»'. A 'Documento informativo' button is located at the bottom left, and a 'LINK' button with a red box labeled '5' is located at the bottom right.

*Figura 38 – Pagina Risorse utili*

In Figura 38, vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella pagina Risorse utili. Tale pagina darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la visualizzazione del percorso effettuato nel portale per la navigazione alla pagina attuale e la selezione di uno step precedente;
2. la selezione del pulsante Torna indietro consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina di La digitalizzazione dei servizi della Pubblica Amministrazione a favore di tutti i cittadini europei;
3. la selezione del link Guida Online consentirà all'utente di visualizzare la pagina Guida Online in un nuovo tab del browser;
4. la selezione dei pulsanti Scarica consentirà all'utente di eseguire il download dei documenti presenti;
5. la selezione del link LINK consentirà all'utente di essere indirizzato al sito web del documento tecnico in un nuovo tab del browser.

### 3.24 Pagina Il progetto – Glossario

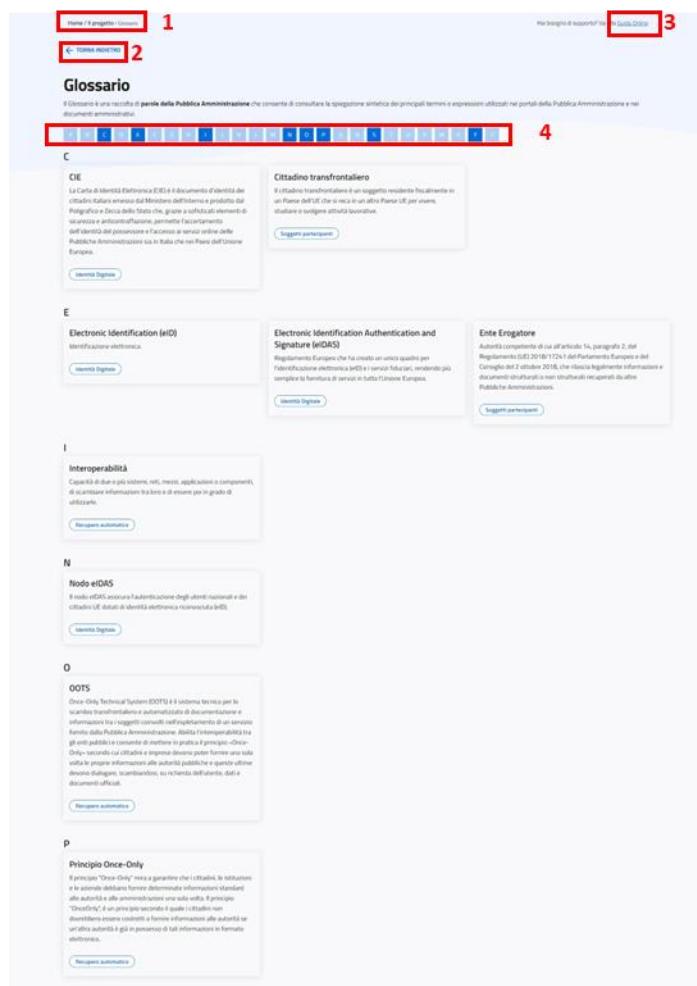


Figura 39 - Pagina Glossario

In Figura 39 , vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella pagina Glossario. Tale pagina darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la visualizzazione del percorso effettuato nel portale per la navigazione alla pagina attuale e la selezione di uno step precedente;
2. la selezione del pulsante Torna indietro consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina precedente;

3. la selezione del link Guida Online consentirà all'utente di visualizzare la pagina Guida Online in un nuovo tab del browser;
4. la selezione dei pulsanti in corrispondenza delle lettere consentirà l'utente di visualizzare la pagina con le sole definizioni dei termini che iniziano con la lettera selezionata.

### 3.25 Modale Glossario

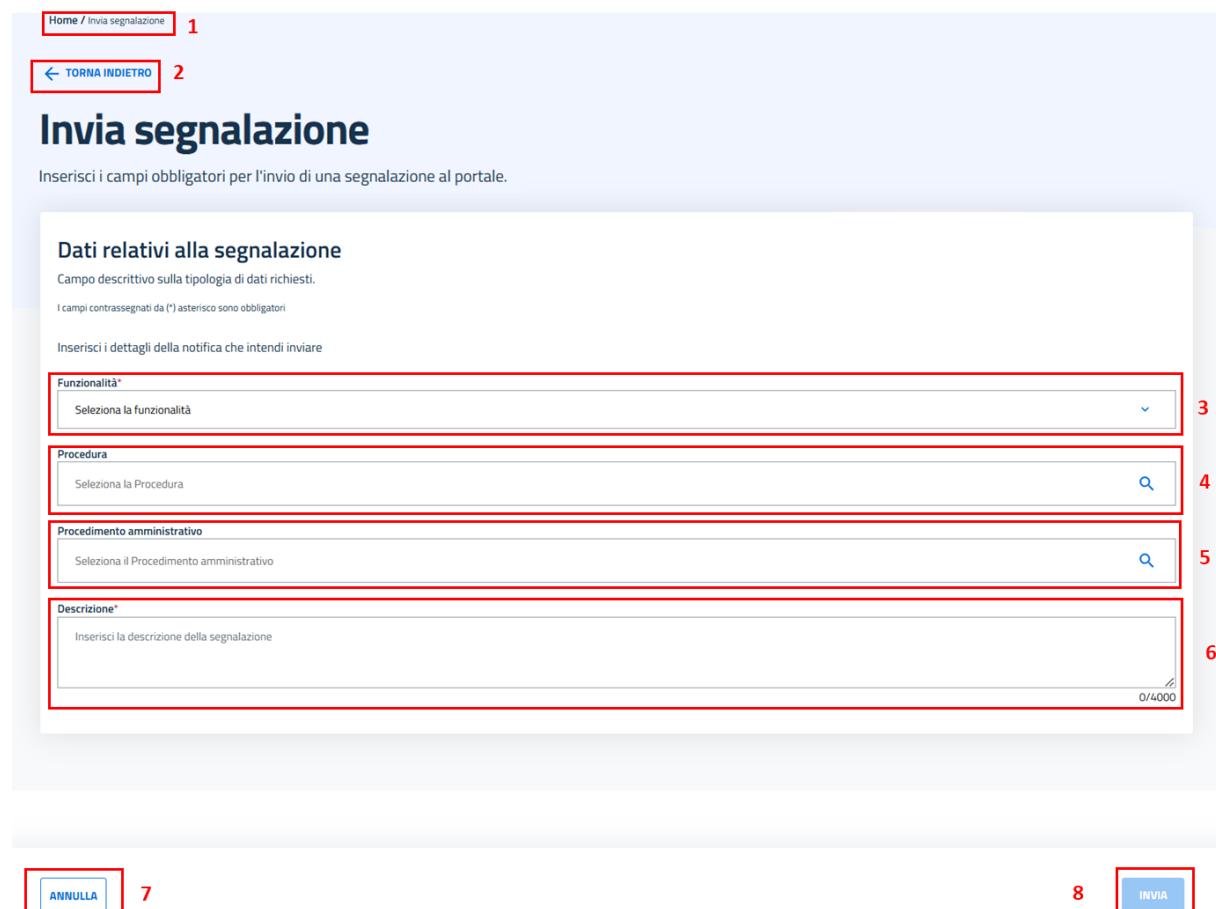


Figura 40 - Modale Glossario

In Figura 40, vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella modale Glossario. Tale modale darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la selezione del pulsante Chiudi rappresentato da un'icona X per continuare a visualizzare la pagina da cui si è selezionato l'icona Info in corrispondenza del termine;
2. la selezione del pulsante Scopri il glossario consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina Glossario filtrata sul termine scelto.

### 3.26 Pagina Invia segnalazione



1

2

## Invia segnalazione

Inserisci i campi obbligatori per l'invio di una segnalazione al portale.

**Dati relativi alla segnalazione**

Campo descrittivo sulla tipologia di dati richiesti.  
I campi contrassegnati da (\*) asterisco sono obbligatori

Inserisci i dettagli della notifica che intendi inviare

3

4

5

6

7

8

Figura 41 – Pagina Invia segnalazione

In Figura 41, vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella pagina Invia segnalazione. Tale pagina darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la visualizzazione del percorso effettuato nel portale per la navigazione alla pagina di ricerca e la selezione di uno step precedente;
2. la selezione del pulsante Torna indietro consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina di Homepage;
3. la selezione del menu a tendina nel campo Funzionalità consentirà all'utente di selezionare una tra le seguenti entità:
  - Altro;
  - Ambiti;
  - FAQ;
  - Generale;
  - Momenti di vita;
  - Novità;
  - Procedure e procedimenti.
4. la selezione del campo Procedura aprirà una modale che consentirà all'utente di visualizzare tutte le Procedure europee. Nel momento in cui si seleziona il campo Procedura, vedi Figura 42, il sistema mostrerà la seguente modale:

Cerca e seleziona la Procedura di tuo interesse

a

×

CHIUDI

b

NOME PROCEDURA ▾

c

IDENTIFICATIVO  
EUROPEO ▾

d

Ottenimento di bollini delle emissioni rilasciati da un organismo o ente pubblico

V4

Richiesta di determinazione della legislazione applicabile a norma del titolo II del regolamento (CE) n. 883/2004

U1

Ottenimento di bollini per l'utilizzo dell'infrastruttura stradale nazionale: diritti calcolati in base alla durata (vignetta), diritti calcolati in base alla distanza (pedaggio), rilasciati da un organismo o ente pubblico

V3

Richiesta di una prova della registrazione di nascita

R1

Notifica ai regimi di sicurezza sociale della fine del contratto con un dipendente, escluse le procedure per la risoluzione collettiva dei contratti dei dipendenti

X5 e

Notifica ai regimi di sicurezza sociale della fine del contratto con un dipendente, escluse le procedure per la risoluzione collettiva dei contratti dei dipendenti

X5

Notifica ai regimi di sicurezza sociale della fine del contratto con un dipendente, escluse le procedure per la risoluzione collettiva dei contratti dei dipendenti

X5

Pagamento dei contributi sociali per i lavoratori dipendenti

X6

Notifica di un'attività commerciale, licenza per l'esercizio di un'attività commerciale, modifiche di un'attività commerciale e cessazione di un'attività commerciale senza procedure di insolvenza o liquidazione, esclusa la registrazione iniziale di un'attività commerciale nel registro delle imprese ed escluse le procedure relative alla costituzione di imprese o società ai sensi dell'articolo 54, secondo comma, TFUE, o a qualsiasi fascicolo presentato successivamente da queste ultime

X1

Richiesta di una prova di residenza

S1

g

f

PRECEDENTE

1

2

SUCCESSIONA

h

Figura 42 - Modale Procedure

- la selezione del pulsante Chiudi consentirà all'utente di chiudere la modale e di visualizzare la pagina Invia segnalazione;
- la selezione del pulsante Cerca per nome Procedura consentirà all'utente di poter effettuare una ricerca puntuale tra le Procedure disponibili;
- la selezione dell'ordinamento della colonna Nome Procedura consentirà all'utente di ordinare alfabeticamente le Procedure disponibili;
- la selezione dell'ordinamento della colonna Identificativo Europeo consentirà all'utente di ordinare alfabeticamente le Procedure disponibili per identificativo europeo;
- la selezione della Procedura di interesse consentirà all'utente di compilare il campo Procedura con la Procedura selezionata;
- la selezione della pagina precedente consentirà all'utente di poter accedere all'elenco delle Procedure disponibili presenti alla pagina precedente.
- la selezione del numero della pagina consentirà all'utente di poter accedere all'elenco delle Procedure disponibili presenti alla pagina selezionata;

- h. la selezione della pagina successiva consentirà all'utente di poter accedere all'elenco delle Procedure disponibili presenti alla pagina successiva.
- 5. la selezione del campo Procedimento amministrativo aprirà una modale che consentirà all'utente di visualizzare tutti i Procedimenti amministrativi associati alla Procedura precedentemente selezionata. Nel momento in cui si seleziona il campo Procedimento amministrativo, vedi Figura 43, il sistema mostrerà la seguente modale:

**Cerca e seleziona il Procedimento di tuo interesse**

Attenzione: alla chiusura del pop up da tastiera la navigazione riprenderà dal footer di pagina.

a

b

c

d

e

f

Procedimento	Ente	Identificativo
Immatricolazione di un veicolo a motore proveniente da uno Stato membro o in esso già immatricolato, secondo le procedure standard: veicoli iscritti al PRA	Comune	X1.57
Trasferimento Avvocati stabiliti	Consiglio	X1.3
Iscrizione nelle matricole della Gente di Mare	Ministero	X1.1
Gestione di un'attività commerciale	Agenzia	X1.7
Iscrizione all'albo degli Avvocati stabiliti	Consiglio	X1.37

Figura 43 - Modale Procedimento amministrativo

- a. la selezione del pulsante Chiudi consentirà all'utente di chiudere la modale e di visualizzare la pagina Invia segnalazione;
- b. la selezione del pulsante Cerca per nome Procedimento consentirà all'utente di poter effettuare una ricerca puntuale tra i Procedimenti amministrativi disponibili;
- c. la selezione dell'ordinamento della colonna Nome Procedimento consentirà all'utente di ordinare alfabeticamente i Procedimenti amministrativi disponibili;
- d. la selezione dell'ordinamento della colonna Ente consentirà all'utente di ordinare alfabeticamente i Procedimenti amministrativi disponibili
- e. la selezione dell'ordinamento della colonna Identificativo consentirà all'utente di ordinare alfabeticamente i Procedimenti amministrativi disponibili per identificativo europeo;
- f. la selezione del Procedimento amministrativo di interesse consentirà all'utente di compilare il campo Procedimento amministrativo con il Procedimento amministrativo selezionato.
- 6. la compilazione del campo Descrizione consentirà all'utente di inserire la descrizione della segnalazione (saranno ammessi max 4000 caratteri);
- 7. la selezione del pulsante Annulla consentirà all'utente di poter annullare l'operazione di invio di una segnalazione e lo reindirizzerà alla pagina di homepage del Catalogo dei Servizi;
- 8. la selezione del pulsante Invia consentirà all'utente di inviare la segnalazione. Nel momento in cui si seleziona il pulsante Invia, vedi Figura 44, il sistema mostrerà il seguente pop-up:



*Figura 44 - pop up di successo invia segnalazione*

- a. la selezione del pulsante Chiudi consentirà all’utente di chiudere il pop up e di visualizzare l’homepage del Catalogo dei Servizi.

### 3.27 Pagina Guida Online

1

## Guida Online del Catalogo dei Servizi

3

**Indice**

1. Alla scoperta del Catalogo dei Servizi
2. Homepage
3. Ricerca
  - 3.1 Pagina di ricerca
  - 3.2 Barra di ricerca
  - 3.3 Chatbot
4. Servizi
  - 4.1 Dettaglio del servizio
5. Novità
  - 5.1 Dettaglio della novità
6. FAQ
  - 6.1 Dettaglio FAQ
7. Il progetto
  - 7.1 Il progetto per la digitalizzazione
  - 7.2 La nuova esperienza digitale per i dipendenti della Pubblica Amministrazione
  - 7.3 La nuova esperienza digitale per cittadini e imprese
  - 7.4 Il Catalogo dei Servizi
  - 7.5 Gli strumenti per l'interoperabilità tra pubbliche amministrazioni
  - 7.6 Risorse utili
  - 7.7 Glossario
8. Stampa il manuale
9. Note copyright
10. Note trattamento dati personali

1. Alla scoperta del Catalogo dei Servizi

Il Catalogo dei Servizi è il portale che mette in comunicazione cittadini e imprese europee con gli enti erogatori italiani, permettendo l'accesso ai relativi siti web per avviare le richieste in modalità totalmente digitale. Il portale è il punto di contatto intermedio tra le 21 Procedure istituite a livello europeo, presenti su [Your Europe](#), e i corrispondenti servizi disponibili a livello nazionale sui portali degli enti italiani. Il Catalogo dei Servizi raccoglie tutti i servizi della Pubblica Amministrazione italiana destinati agli utenti transfrontalieri che da un Paese Membro europeo si recano in Italia per vivere, studiare o lavorare. Il portale è stato creato al fine di rendere più facilmente trovabili e consultabili tutte le informazioni relative ai Procedimenti amministrativi della Pubblica Amministrazione italiana da parte degli utenti transfrontalieri.

Per facilitare la ricerca di un **Procedimento amministrativo**, il portale offre una serie di strumenti in grado di guidare l'utente verso ciò di cui ha bisogno: la ricerca globale, il Chatbot, la navigazione per categorie e un sistema di filtri che permette di affinare i risultati.

I **Procedimenti amministrativi** sono associati a diverse tipologie di categorie: Ambiti, Momenti di vita, Enti, Procedure.

Gli **Ambiti** sono categorie create per raggruppare le Procedure, come ad esempio "Lavoro" o "Studi".

I **Momenti di vita** sono categorie create per raggruppare i Procedimenti amministrativi facendo riferimento a particolari fasi o circostanze in cui ognuno si può ritrovare nel corso della vita e rimandano a particolari esigenze personali o professionali, come "Iniziare gli Studi", o "Gestire un'attività".

Gli **Enti** sono i soggetti erogatori del Procedimento amministrativo.

Le **Procedure** sono i servizi definiti a livello europeo.

2. Homepage

La pagina di Homepage del Catalogo dei Servizi ti consente di navigare il portale [alla ricerca del Procedimento amministrativo di tuo interesse associato alla Procedura, all'Ente erogatore del servizio, all'Ambito e al Momento di vita](#).

Attraverso il menu principale puoi consultare la pagina [Servizi](#), la pagina [Novità](#), la pagina [FAQ](#) e la pagina [Il progetto](#).

Se vuoi cercare un argomento di tuo interesse, puoi farlo selezionando Cerca in tutto il sito [\(Barra di ricerca\)](#), scrivendo nella barra di ricerca per avviare il chatbot [\(Barra di ricerca\)](#) oppure scrivendo direttamente all'interno della modulazione Chatbot [\(Chatbot\)](#).

Puoi cercare il Procedimento amministrativo consultando direttamente la pagina Servizi, avviando una ricerca attraverso il Chatbot o con la pagina di ricerca, oppure selezionando una card relativa al Momento di vita di tuo interesse.

Acquistare un veicolo	Andare a scuola a distanza	Andare in pensione
Diventare genitori	Diventare un lavoro	Ricerca di un lavoro

12

Figura 45 - Pagina Guida Online

In Figura 45 , vengono evidenziate le funzionalità presenti nel Catalogo dei Servizi nella pagina Guida Online al Catalogo dei Servizi. Tale pagina darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la selezione del logo AgID consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina Agenzia per l'Italia digitale su un nuovo tab del browser;
2. la selezione della lingua consentirà all'utente di selezionare la lingua di visualizzazione della pagina: ITA (Italiano) o ENG (Inglese);
3. la selezione dell'Indice consentirà all'utente di essere indirizzato alla sezione desiderata all'interno della pagina Il Catalogo dei Servizi;
4. la selezione del link Your Europe consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina Your Europe in un nuovo tab del browser;
5. la selezione del link Servizi consentirà all'utente di essere indirizzato nella pagina Guida Online all'interno della sezione di interesse (Servizi);
6. la selezione del link Novità consentirà all'utente di essere indirizzato nella pagina Guida Online all'interno della sezione di interesse (Novità);
7. la selezione del link FAQ consentirà all'utente di essere indirizzato nella pagina Guida Online all'interno della sezione di interesse (FAQ);

8. la selezione del link Il progetto consentirà all’utente di essere indirizzato nella pagina Guida Online all’interno della sezione di interesse (Il progetto);
9. la selezione del link Barra di ricerca consentirà all’utente di essere indirizzato nella pagina Guida Online all’interno della sezione di interesse (Barra di ricerca);
10. la selezione del link Pagina di ricerca consentirà all’utente di essere indirizzato nella pagina Guida Online all’interno della sezione di interesse (Pagina di ricerca);
11. la selezione del link Chatbot consentirà all’utente di essere indirizzato nella pagina Guida Online all’interno della sezione di interesse (Chatbot);
12. la selezione dell’icona “freccia in su” reindirizzerà l’utente nell’header della pagina Guida Online.

## 4. STORICO DELLE MODIFICHE AL DOCUMENTO (CHANGELOG)

Vers.	Par. modificati	Tipo modifica	Modifica apportata
1.0	Tutti	Creazione	Creazione del documento
1.1	Cap. 3	Modifica	Aggiornamento per inserimento link "Hai bisogno di supporto? Vai alla Guida Online"
1.1	Par. 3.7,3.8	Modifica	Aggiornamento pagina Servizi
1.1	Par. 3.17,3.18,3.19, 3.20,3.22,3.23,3.24	Modifica	Inserimento nuova pagina sezione informativa
1.1	Par. 3.3	Modifica	Aggiornamento dei link pagina homepage
1.1	Par. 3.2,3.4	Modifica	Aggiornamento delle sezioni header e footer
1.2	Cap. 3	Modifica	Aggiornamento figure
1.2	Par. 3.4	Modifica	Aggiornamento della sezione Footer
1.2	Par. 3.7	Modifica	Aggiornamento pagina Servizi
1.2	Par. 3.9	Modifica	Aggiornamento pagina Novità
1.2	Par. 3.18	Modifica	Aggiornamento pagina Il Progetto- Il progetto per la digitalizzazione
1.2	Par. 3.19	Modifica	Aggiornamento pagina Il Progetto- La nuova esperienza digitale per i dipendenti della Pubblica amministrazione
1.2	Par. 3.20	Modifica	Aggiornamento pagina Il Progetto- La nuova esperienza digitale per i cittadini e imprese
1.2	Par. 3.21	Modifica	Aggiornamento pagina Il Progetto- Il Catalogo dei Servizi
1.2	Par. 3.22	Modifica	Aggiornamento pagina Il Progetto- Gli strumenti per l'interoperabilità tra pubbliche amministrazioni
1.2	Par. 3.26	Modifica	Aggiornamento pagina Invia Segnalazione
1.2	Par. 3.27	Modifica	Aggiornamento pagina Guida Online
1.3	Par. 3.2	Modifica	Aggiornamento figura

<b>Vers.</b>	<b>Par. modificati</b>	<b>Tipo modifica</b>	<b>Modifica apportata</b>
1.3	Par. 3.6	Modifica	Aggiornamento figura
1.3	Par. 3.7	Modifica	Aggiornamento Pagina Servizi
1.3	Par. 3.8	Modifica	Aggiornamento figura
1.3	Par. 3.9	Modifica	Aggiornamento figura
1.3	Par. 3.13	Modifica	Aggiornamento figura ed integrazione elenco numerato
1.3	Par 3.11, 3.12	Modifica	Aggiornamento titolo e figure per sostituzione nome
1.3	Par 3.13	Modifica	Aggiornamento pagina Privacy policy
1.3	Par 3.14	Modifica	Aggiornamento pagina Note legali
1.3	Par 3.27	Modifica	Aggiornamento pagina Guida online
1.4	Par 3.3	Modifica	Aggiornamento figura
1.4	Par 3.4	Modifica	Aggiornamento link Dichiarazione accessibilità
1.4	Par 3.7	Modifica	Aggiornamento pagina Servizi
1.4	Par 3.8	Modifica	Aggiornamento figura
1.4	Par 3.22	Modifica	Aggiornamento figura
1.5	Par 3.16	Modifica	Aggiornamento figure 30 e 31 per modale Chatbot
1.5	Par 3.26	Modifica	Aggiornamento figura Invia segnalazione
1.6	Par 3.3, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.12, 3.14, 3.26	Modifica	Aggiornamento Figure per modifiche label
1.6	Par 3.26	Modifica	Aggiornamento Figura ed elenco numerato per aggiunta colonna Ente
1.6	Par 3.15	Modifica	Aggiornamento Figura e elenco numerato per aggiornamento funzionalità
1.6	Par 3.16	Modifica	Aggiornamento figura per review label

Vers.	Par. modificati	Tipo modifica	Modifica apportata
1.6	Par 3.3, 3.8, 3.10	Modifica	Aggiornamento figura per Nuova gestione dinamica delle immagini