



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



DIPARTIMENTO
PER LA TRASFORMAZIONE
DIGITALE



AGID

Agenzia per
l'Italia Digitale

Accordo quadro di servizi applicativi in ottica Cloud – Lotto 1

Progetto Single Digital Gateway (SDG)

Manuale Utente

Catalogo dei servizi - Preview Space

Versione 1.1

30 AGOSTO 2024

Storia del documento

DATA	VERSIONE	DESCRIZIONE	CAP. / SEZ. MODIFICATI
17/11/2023	1.0	Creazione del documento	Tutti
30/08/2024	1.1	Aggiornamento del documento	Capitolo 3

INDICE

GLOSSARIO	5
1. SCOPO DEL DOCUMENTO	6
1.1 SISTEMA OGGETTO DELL'INTERVENTO	6
1.2 COMMITTENTE	6
1.3 SOLUZIONE TECNOLOGICA ADOTTATA	6
2. CONTESTO DEL PROGETTO	7
2.1 CONTESTO DI RIFERIMENTO	7
2.2 TIPOLOGIE DI UTENTI	7
2.3 ASSUNZIONI	8
3. MANUALE UTENTE	9
3.1 AUTENTICAZIONE E LOGIN	9
3.1.1 <i>Header</i>	9
3.1.2 <i>Footer</i>	10
3.1.3 <i>Benvenuto in Preview space SDG IT</i>	10
3.2 PREVIEW SPACE NAZIONALE	11
3.2.1 <i>Pagina: Invia segnalazione</i>	15
3.2.2 <i>Pagina: Privacy Policy</i>	16
3.2.3 <i>Pagina: Note legali</i>	17
3.3 PAGINA: GUIDA ONLINE	18
4. STORICO DELLE MODIFICHE AL DOCUMENTO (CHANGELOG)	19

INDICE DELLE FIGURE

<i>Figura 1 - Header</i>	9
<i>Figura 2 - Domande frequenti</i>	9
<i>Figura 3 - Footer</i>	10
<i>Figura 4 - Preview Space Login</i>	11
<i>Figura 5 - Homepage Preview Space Nazionale</i>	12
<i>Figura 6 - Finestra "Mostra Documenti"</i>	13
<i>Figura 7 - pop- up abbandona recupero</i>	13
<i>Figura 8 - pop-up conferma abbandona recupero</i>	14
<i>Figura 9 - pop- up conferma recupero prova</i>	14
<i>Figura 10 - Pagina Invia segnalazione</i>	15
<i>Figura 11 - Pagina Privacy policy</i>	16
<i>Figura 12 - Pagina Note legali</i>	17
<i>Figura 13 - Pagina Guida Online</i>	18



INDICE DELLE TABELLE

Non è stata trovata alcuna voce dell'indice delle tabelle.

GLOSSARIO

Nella seguente tabella sono elencati gli acronimi utilizzati all'interno del presente documento:

ACRONIMO	DESCRIZIONE
SDG	Single Digital Gateway
PS	Preview Space
OOTS	Once only technical system
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale
eIDAS	Electronic IDentification Authentication and Signature
CIE	Carta di Identità Elettronica

1. SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento contiene il dettaglio del Manuale Utente del Preview Space Nazionale.

1.1 Sistema oggetto dell'intervento

Nell'ambito del sistema SDG, il Preview Space SDG IT è il componente applicativo che consente all'utente transfrontaliero di recuperare, se possibile, la Evidence visualizzando e gestendo l'anteprima. L'utente raggiunge il componente PS attraverso il Procedure Portal da quale ha effettuato l'accesso per finalizzare il Procedimento amministrativo.

1.2 Committente

Il committente del presente obiettivo di sviluppo è AgID.

1.3 Soluzione tecnologica adottata

Nello sviluppo dell'infrastruttura del Preview Space IT, l'intervento prevede soluzioni basate su tecnologia Java a microservizi e su tecnologia Angular.

2. CONTESTO DEL PROGETTO

2.1 Contesto di riferimento

Il **Single digital gateway (SDG)**, nato da un'iniziativa dell'Unione Europea, il Regolamento UE 2018/1724, ha l'obiettivo di facilitare l'accesso dei cittadini e delle imprese ad accedere ai servizi pubblici online della Unione Europea attraverso il principio **Once Only**. Per questo principio, cittadini e imprese devono poter fornire una sola volta le proprie informazioni alle autorità pubbliche riducendo la necessità di caricare manualmente i documenti e contribuendo ad evitare errori.

Attraverso il **Catalogo dei servizi**, le Amministrazioni italiane coinvolte possono registrare in maniera centralizzata i Procedimenti amministrativi nazionali che utilizzano il Single digital gateway organizzandoli in diverse aree semantiche e inserendo tutte le informazioni necessarie per far comprendere all'utente transfrontaliero come esplicitare la pratica e quali sono i requisiti da fornire. Tale operazione può essere effettuata dalle PA all'interno del componente Back Office del Catalogo dei Servizi attraverso la gestione di diversi profili utente, che consente l'accesso ad un sottoinsieme di funzioni. Il Catalogo dei servizi permette all'utente transfrontaliero la disambiguazione tra le 21 Procedure europee e i Procedimenti amministrativi italiani. Una volta individuato il Procedimento amministrativo di interesse, l'utente viene reindirizzato sul **Procedure Portal** di riferimento e, una volta fornito il proprio consenso all'utilizzo dell'OOTS, può procedere con il processo di **Recupero automatico OOTS**, diviso in 7 fasi:

1. autenticazione dell'utente attraverso il sistema di identificazione elettronica all'interno di un Procedure Portal;
2. individuazione dei requisiti e dei documenti da fornire da parte dell'utente. La visualizzazione di Requirement ed Evidence type previsti per il Procedimento amministrativo di interesse avviene per mezzo del componente nazionale dell'**Evidence Broker**. Tale componente consente anche la centralizzazione e la standardizzazione dei requisiti per i quali non è possibile recuperare le prove tramite il sistema OOTS (es. caricamento manuale);
3. scelta del Soggetto erogatore da cui l'utente vuole recuperare le Evidence. Il processo di scambio delle Evidence avviene attraverso il componente **Data Service Directory**, per cui dai PP si identifica il **Data service** dell'Evidence Provider che fornisce la Evidence richiesta dall'utente;
4. mediante selezione dal Procedure Portal del link di recupero della Evidence, se disponibile, reindirizzamento dell'utente al **Preview Space** previa autenticazione;
5. visualizzazione nel **Preview Space** dell'anteprima del documento da parte dell'utente prima di procedere con il suo eventuale recupero. Attraverso il componente applicativo **Architecture Common Services** si espongono ai Procedure Portal e ai Data Service i processi necessari per lo scambio delle prove attraverso l'**Access Point** e la generazione delle anteprime nel Preview space;
6. recupero dal Data Service dell'Evidence Provider della prova richiesta dall'utente;
7. ritorno dell'utente sul Procedure Portal e completamento della pratica amministrativa comprensiva dei documenti allegati e recuperati con sistema automatico OOTS.

2.2 Tipologie di Utenti

Di seguito vengono riportate le tipologie di utenti inclusi nell'ambito di intervento:

- Utenti transfrontalieri che accedono al componente applicativo Preview Space SDG IT per la visualizzazione dell'anteprima della Evidence oggetto del processo di Recupero: rientrano in questa casistica utenti che accedono a processi per cui è necessaria autenticazione.

2.3 Assunzioni

Il Preview Space SDG IT:

- il Preview Space non è supportato da Internet Explorer;
- nel Preview Space viene garantito lo zoom fino al 400%;
- il Preview Space viene visualizzato su desktop, mobile e tablet;
- il Preview Space è gestito sia in lingua italiana che in lingua inglese;
- tutti i pop-up devono avere sfondo con trasparenza del 60%.

3. MANUALE UTENTE

3.1 Autenticazione e Login

3.1.1 HEADER



Figura 1 - Header

In Figura 1, vengono evidenziate le funzionalità presenti nella sezione Header del Preview Space nella sezione di Login. Tale sezione darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la selezione del menù a tendina darà la possibilità all'utente di selezionare la lingua di visualizzazione del portale: ITA (Italiano) o ENG (Inglese);
2. la selezione del logo consentirà all'utente di essere reindirizzato alla pagina Homepage (<https://www.agid.gov.it/>);
3. la selezione della pagina "Pagina principale" consentirà all'utente di effettuare il login al portale;
4. la selezione della pagina "Domande frequenti" consentirà all'utente di avere maggiori informazioni sullo SPID. Sarà previsto un menù a tendina dove l'utente potrà selezionare:



Figura 2 - Domande frequenti

- a. la selezione del link "Maggiori informazioni" permetterà all'utente di avere maggiori informazioni sullo SPID; l'utente sarà reindirizzato alla seguente pagina: (SPID - Sistema Pubblico di identità Digitale)
- b. la selezione del link "Non hai SPID?" permetterà all'utente di conoscere le modalità di attivazione dello SPID; l'utente sarà reindirizzato alla seguente pagina: (Come attivare SPID - Spid)
- c. la selezione del link "Serve aiuto?" permetterà all'utente di avere maggiori informazioni riguardo la registrazione attraverso i gestori di identità SPID e di essere reindirizzato alla

pagina "Ottieni assistenza dagli Identity Provider": (Ottieni assistenza dagli Identity Provider - Spid)

3.1.2 FOOTER

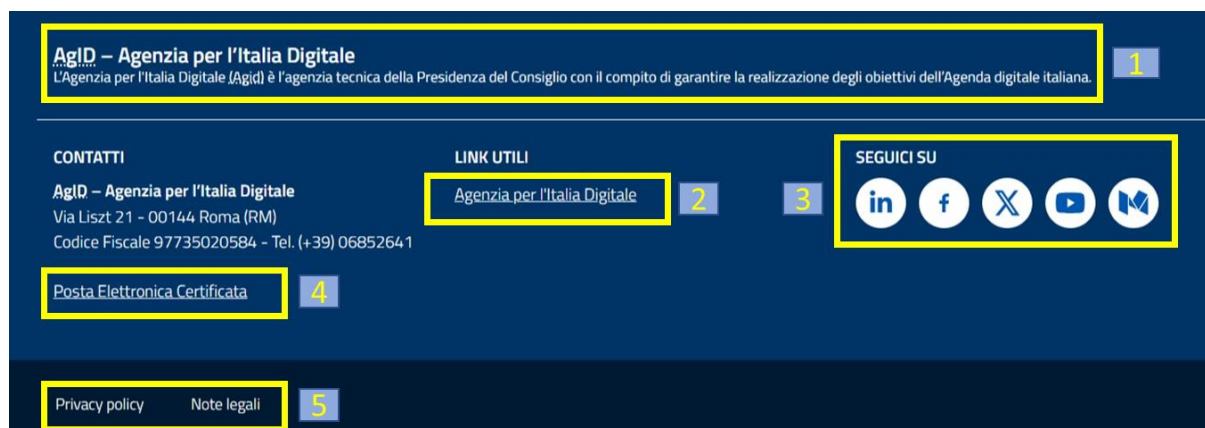


Figura 3 - Footer

In Figura 3, vengono evidenziate le funzionalità presenti nella sezione Footer del Preview Space nella sezione di Login. Tale sezione darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. La selezione del logo "AgID – Agenzia per l'Italia Digitale" consentirà all'utente di essere reindirizzato alla pagina Homepage di Agid; (Home page | Agenzia per l'Italia digitale (agid.gov.it));
2. La selezione del link "Agenzia per l'Italia Digitale" consentirà all'utente di essere reindirizzato alla pagina "Agenzia" di Agid; (Agenzia | Agenzia per l'Italia digitale (agid.gov.it))
3. La selezione del logo Social consentirà all'utente di poter essere reindirizzato nella pagina del social AgID di riferimento:
 - LinkedIn;
 - Facebook;
 - X;
 - YouTube;
 - Medium.
4. La selezione del link "Posta Elettronica Certificata" consentirà all'utente di inviare un'e-mail al seguente destinatario: protocollo@pec.agid.gov.it
5. La selezione dei link disponibili "Privacy policy" e "Note legali" consentiranno all'utente di poter essere reindirizzato nella pagina desiderata:
 - Privacy policy (<https://www.agid.gov.it/it/privacy-policy>);
 - Note legali (Note Legali|Agenzia per l'Italia digitale (agid.gov.it)).

3.1.3 BENVENUTO IN PREVIEW SPACE SDG IT

Per potere accedere al Preview Space sarà necessario eseguire il login mediante le modalità riportate riportate di seguito.

Gli Utenti dovranno essere censiti a sistema nel Preview Space e avere accesso alle funzionalità indicate nel manuale.

Benvenuto in Preview space SDG IT

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora una identità SPID richiedila ad uno dei gestori.

eIDAS è il sistema di interoperabilità delle identità digitale europeo. Tramite eIDAS puoi accedere utilizzando il sistema di identità digitale degli altri paesi europei.

CIE è il sistema di accesso che consente di utilizzare la propria carta di identità elettronica come identità digitale.

Seleziona il Provider di Identità presso il quale desideri autenticarti



Figura 4 - Preview Space Login

In Figura 4, vengono evidenziate le funzionalità presenti nella pagina "Benvenuto in Preview space SDG IT" del Preview Space nella sezione di Login. Tale sezione darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la selezione del pulsante "Entra con SPID" permetterà all'utente di poter accedere nel Preview Space tramite l'utenza SPID;
2. la selezione del pulsante "Login with eIDAS" permetterà all'utente di poter accedere nel Preview Space tramite l'utenza eIDAS;
3. la selezione del pulsante "Entra con CIE" permetterà all'utente di poter accedere nel Preview Space tramite l'utenza CIE.

3.2 Preview Space Nazionale

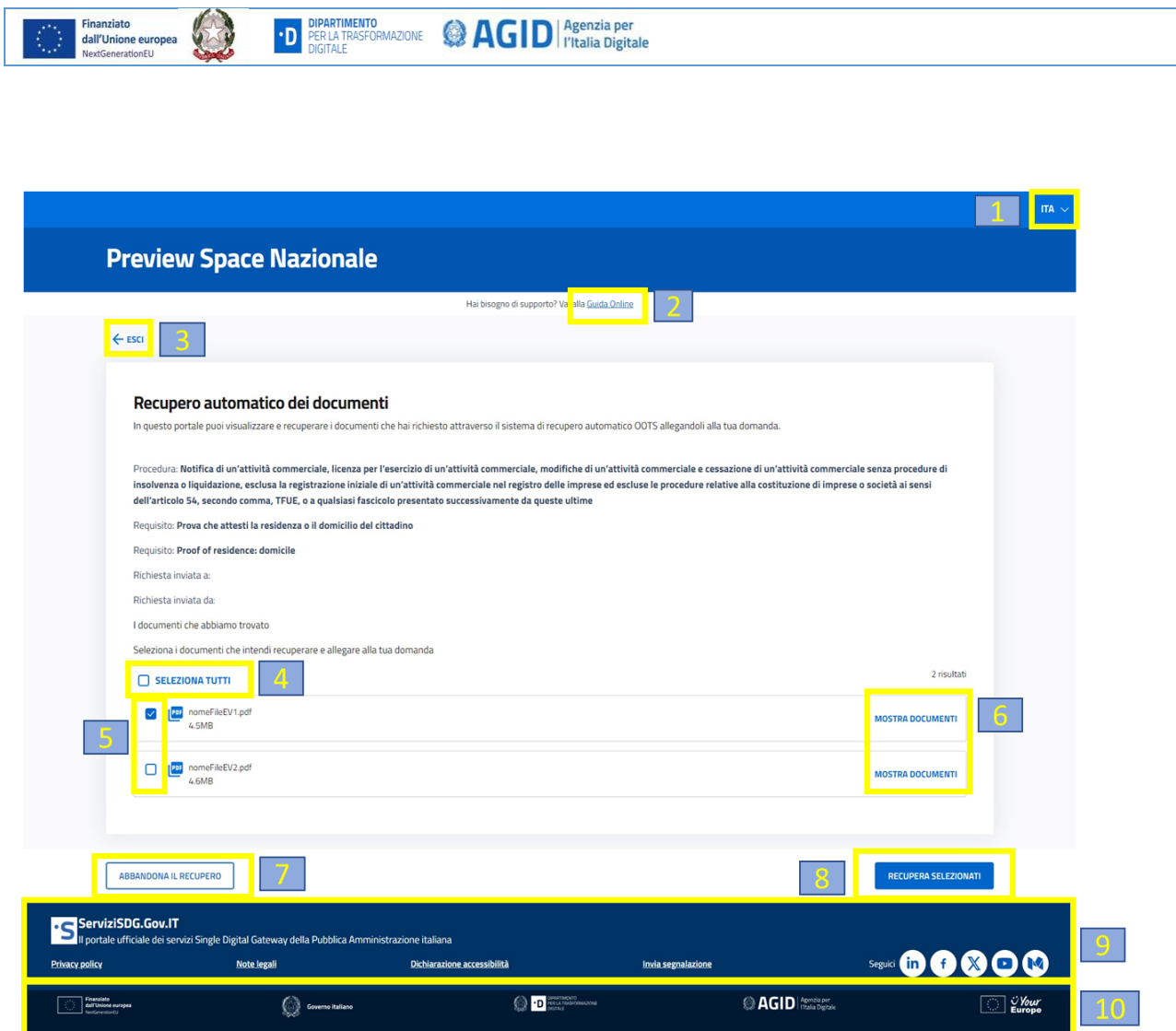


Figura 5 - Homepage Preview Space Nazionale

Nella sezione "Recupero automatico dei documenti" vengono riassunte le informazioni relative alla richiesta istanziata per il recupero automatico dei documenti. In particolar modo, vengono dettagliate le seguenti informazioni:

- Procedura;
- Requisito;
- Requisito (in lingua inglese);
- Richiesta inviata a (Evidence Provider);
- Richiesta inviata da (Evidence Requestor);

In Figura 5, vengono evidenziate le funzionalità presenti nella pagina "Preview Space Nazionale" del Preview Space. Tale sezione darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la selezione del menu a tendina, nell'header, darà la possibilità all'utente di selezionare la lingua di visualizzazione del portale: ITA (Italiano) o ENG (Inglese)
2. la selezione del link Guida Online consentirà all'utente di poter essere reindirizzato nella pagina di riferimento Guida Online al Preview Space Nazionale del Catalogo dei Servizi;
3. la selezione del pulsante Esci consentirà all'utente di essere reindirizzato al Procedure Portal di riferimento;
4. la selezione della checkbox "seleziona tutti" consentirà all'utente di selezionare contemporaneamente tutti i documenti recuperati da allegare alla domanda;
5. la selezione dei singoli checkbox riferiti ai rispettivi documenti permetterà all'utente di selezionare i documenti da allegare alla domanda;

6. la selezione del pulsante "mostra documenti" consentirà all'utente di visualizzare una finestra con l'anteprima del documento recuperato. Inoltre, nella finestra saranno previsti i seguenti pulsanti:



Figura 6 - Finestra "Mostra Documenti"

- a) la selezione del pulsante "chiudi" permetterà all'utente di chiudere la finestra ed essere reindirizzato nella pagina "Preview Space Nazionale";
 - b) la selezione del pulsante "non usare" consentirà all'utente di non selezionare il documento mostrato e di essere reindirizzato nella pagina "Preview Space Nazionale";
 - c) la selezione del pulsante "usa questo documento" l'utente selezionerà automaticamente il documento mostrato e verrà reindirizzato nella pagina "Preview Space Nazionale";
7. La selezione del pulsante "abbandona recupero" consentirà all'utente di abbandonare il recupero del documento e il sistema mostrerà il seguente pop- up:

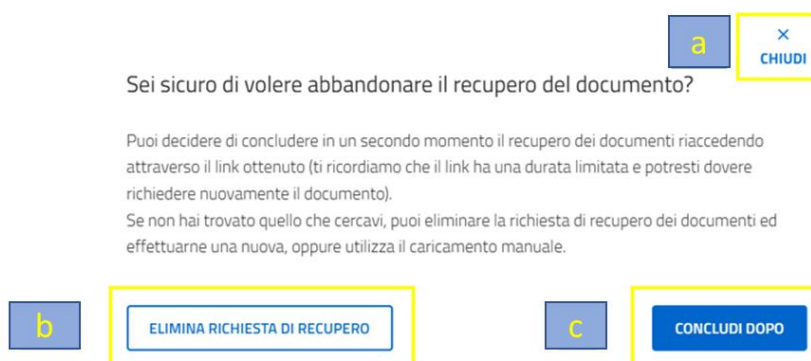


Figura 7 - pop- up abbandona recupero

- a) la selezione del pulsante "chiudi" permetterà all'utente di chiudere il pop-up ed essere reindirizzato nella pagina "Preview Space Nazionale";
- b) la selezione del pulsante "elimina richiesta di recupero" consentirà all'utente di eliminare definitivamente la richiesta di recupero del documento e il sistema mostrerà il seguente pop-up:



Potrai procedere con una nuova richiesta di recupero compilando i dati necessari, oppure utilizzare il caricamento manuale. Per tornare al Portale chiudi il popup e seleziona il pulsante Esci.

Figura 8 - pop-up conferma abbandona recupero

- I. la selezione del pulsante "chiudi" permetterà all'utente di chiudere il pop-up ed essere reindirizzato nella pagina "Preview Space Nazionale"
 - c) la selezione del pulsante "concludi dopo" permetterà all'utente di chiudere il pop-up ed essere reindirizzato nella pagina "Preview Space Nazionale"
8. La selezione del pulsante "recupera selezionati" consentirà all'utente di recuperare i documenti selezionati e il sistema mostrerà il seguente pop- up:



Il documento che hai richiesto di recuperare sarà allegato alla domanda. Per tornare al Portale chiudi il popup e seleziona il pulsante Esci.

Figura 9 - pop- up conferma recupero prova

- a) la selezione del pulsante "chiudi" permetterà all'utente di chiudere il pop-up ed essere reindirizzato nella pagina "Preview Space Nazionale"
9. la selezione del logo delle pagine ufficiali della Pubblica Amministrazione consentirà all'utente di poter essere reindirizzato nella pagina di riferimento. Nel dettaglio:
- o Privacy policy;
 - o Note legali;
 - o la selezione di Dichiarazione accessibilità consentirà il reindirizzamento dell'utente al portale di riferimento (<https://form.agid.gov.it/view/5f63e8f0-086f-11ef-ba09-7f0c204277a0>);
 - o Link "Invia segnalazione" consentirà all'utente di inviare una segnalazione;
 - o Link ai social (Segui su):
 - <https://www.linkedin.com/company/agenzia-italia-digitale/>;
 - <https://www.facebook.com/AgIDGovIT/>;
 - <https://twitter.com/AgidGov>;
 - https://www.youtube.com/channel/UCxJmOWf__YcLgB19gy5dGQQ;
 - <https://medium.com/@AgidGov>.

- ### 3.2.1 PAGINA: INVIA SEGNALAZIONE

Figura 10 - Pagina Invia segnalazione

1. la selezione del campo Nome consentirà all'utente di inserire il proprio nome (saranno ammessi max 80 caratteri);
2. la selezione del campo Cognome consentirà all'utente di inserire il proprio cognome (saranno ammessi max 80 caratteri);
3. la selezione del campo Email consentirà all'utente di inserire il proprio indirizzo email (saranno ammessi max 80 caratteri);
4. il campo Procedura sarà bloccato precompilato con i dati recuperati dalla sessione;
5. il campo Requisito sarà bloccato precompilato con i dati recuperati dalla sessione;
6. il campo Richiesta inviata a sarà bloccato precompilato con i dati recuperati dalla sessione;
7. il campo Richiesta inviata da sarà bloccato precompilato con i dati recuperati dalla sessione;
8. la selezione del campo Descrizione consentirà all'utente di inserire una descrizione della segnalazione (saranno ammessi max 4000 caratteri);

9. la selezione del logo YourEurope consentirà all'utente di essere reindirizzato in un nuovo tab alla pagina Your Europe | Language selection (europa.eu);
10. la selezione del link Aiutaci a migliorare consentirà all'utente di essere reindirizzato in un nuovo tab alla pagina Feedback on quality (europa.eu);
11. la selezione del pulsante Annulla consentirà all'utente di essere indirizzato alla pagina del Preview Space Nazionale;
12. la selezione del pulsante Invia consentirà all'utente di inviare la segnalazione.

3.2.2 PAGINA: PRIVACY POLICY

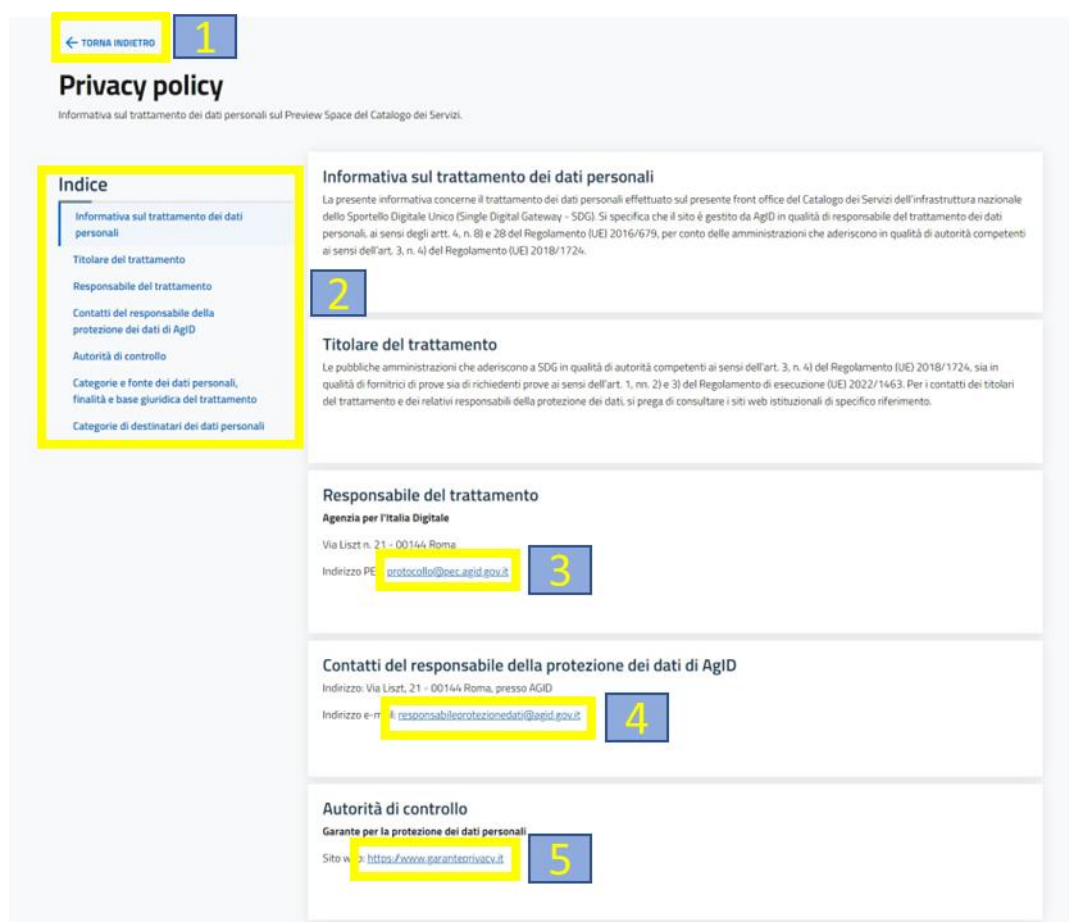


Figura 11 - Pagina Privacy policy

In Figura 11, vengono evidenziate le funzionalità presenti nella pagina di Privacy policy. Tale pagina darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la selezione del pulsante "Torna indietro" consentirà all'utente di tornare alla pagina Preview Space Nazionale (recupero automatico dei documenti);
2. la selezione nell'indice della Privacy policy desiderata per indirizzare la navigazione della pagina Privacy policy. Tutte le Privacy policy selezionate saranno visualizzate all'interno della medesima pagina.
3. La selezione del link "protocollo@pec.agid.gov.it" consentirà all'utente di inviare un'e-mail al medesimo indirizzo di posta elettronica;

- La selezione del link "responsabileprotezionedati@agid.gov.it" consentirà all'utente di inviare un'e-mail al medesimo indirizzo di posta elettronica;
- La selezione del link <https://www.garanteprivacy.it> reindirizzerà l'utente in un nuovo tab. Sul nuovo tab l'utente visualizzerà la pagina "Garante per la protezione dei dati personali" (<https://www.garanteprivacy.it/>).

3.2.3 PAGINA: NOTE LEGALI

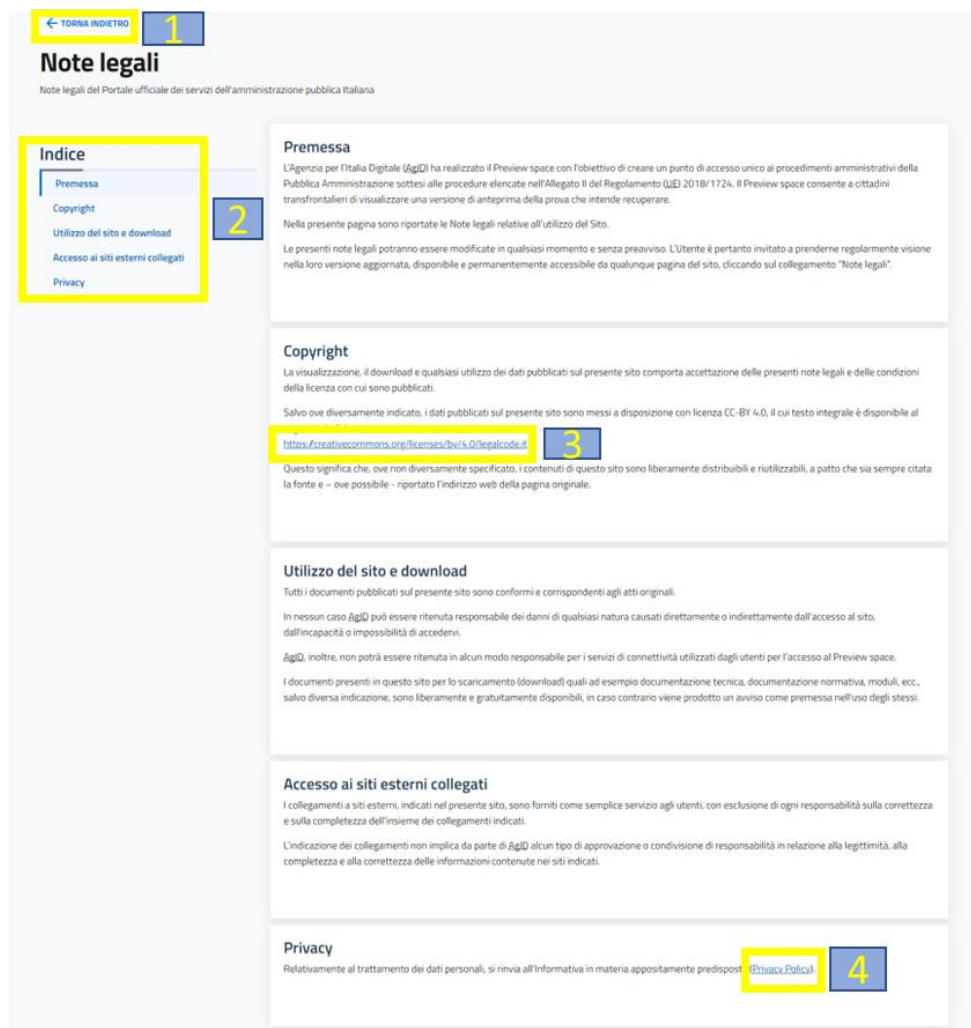



Figura 12 - Pagina Note legali

In Figura 12, vengono evidenziate le funzionalità presenti nella pagina di Note legali. Tale pagina darà accesso alle seguenti funzionalità:

- la selezione del pulsante "Torna indietro" consentirà all'utente di tornare alla pagina Preview Space Nazionale (recupero automatico dei documenti);
- la selezione nell'indice della Note legali desiderata per indirizzare la navigazione della pagina Note legali. Tutte le Note legali selezionate saranno visualizzate all'interno della medesima pagina.
- La selezione del link "<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.it>" reindirizzerà l'utente in un nuovo tab. Sul nuovo tab l'utente visualizzerà la pagina "Licenza CC-BY 4.0";
- La selezione del link "Privacy Policy" reindirizzerà l'utente nella pagina di Privacy policy.

3.3 Pagina: Guida Online



ITA 1

Guida Online al Preview Space Nazionale

Indice 2

1. Preview Space Nazionale
2. Il sistema di recupero automatico OOTS
 - 2.1 Le fasi di recupero sul portale dell'ente
3. Autenticazione al Preview Space
 - 3.1 Inserimento di attributi aggiuntivi
4. Le fasi di recupero sul Preview Space
5. Cosa è recuperabile tramite il Preview Space
 - 5.1 Recupero di una prova
 - 5.2 Recupero di una lista di prove
6. Stampa il manuale
7. Note copyright
8. Note trattamento dati personali

1. Preview Space Nazionale

Il **Preview Space Nazionale** è rivolto a tutti i **Cittadini** e **Imprese** che necessitano del reperimento di prove in possesso della Pubblica Amministrazione di uno Stato Membro Europeo per l'espletamento di un servizio fornito dalla Pubblica Amministrazione.

Nel richiedere un **Procedimento amministrativo** offerto dalla Pubblica Amministrazione è spesso necessario allegare delle prove che attestino il possesso di alcuni requisiti.

Tramite **il sistema di recupero automatico OOTS** è possibile recuperare le prove richiedendole direttamente agli enti che le possiedono.

Il **Preview Space Nazionale** è il portale che consente all'utente di visualizzare l'**anteprima** di una prova che si intende ottenere e di confermarne quindi il recupero.

La prova, una volta recuperata, sarà allegata direttamente alla propria pratica sul portale dell'ente in cui è stata avviata la richiesta.

2. Il sistema di recupero automatico OOTS

Il **Sistema di recupero automatico OOTS** (Once Only Technical System) è un insieme di sistemi tecnici interagenti degli Stati Membri e della Commissione Europea che consente di **recuperare set di dati e/o documenti** ottenendoli in maniera **automatica** direttamente dall'ente della Pubblica Amministrazione di uno Stato Membro Europeo.

È basato sul principio europeo del **"Once-Only"**, secondo il quale è importante consentire ai Cittadini e alle Imprese di fornire **soltanto una volta** i propri dati alle autorità pubbliche; queste ultime potranno dialogare, scambiandosi, su richiesta dell'utente, dati e documenti ufficiali.

L'uso del sistema di recupero automatico OOTS nella compilazione di una richiesta **non è obbligatorio** ma fortemente **consigliato**, ed è consentito unicamente su esplicita richiesta, se non diversamente previsto dal diritto dell'Unione Europea o

4

Figura 13 – Pagina Guida Online

In Figura 13, vengono evidenziate le funzionalità presenti nella pagina Guida online Preview Space Nazionale. Tale pagina darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la selezione della lingua consentirà all'utente di selezionare la lingua di visualizzazione della pagina: ITA (Italiano) o ENG (Inglese);
2. la selezione dell'Indice consentirà all'utente di essere indirizzato alla sezione desiderata all'interno della pagina Il Catalogo dei Servizi;
3. la selezione del link Il sistema con recupero automatico OOTS consentirà all'utente di essere indirizzato nella pagina Guida online all'interno della sezione di interesse (2. Il sistema con recupero automatico OOTS);
4. la selezione dell'icona "freccia in su" consentirà all'utente di essere indirizzato nell'header della pagina Guida online al Preview Space Nazionale.

4. STORICO DELLE MODIFICHE AL DOCUMENTO (CHANGELOG)

Vers.	Par. modificati	Tipo modifica	Modifica apportata
1.0	Tutti	Creazione	Creazione del documento
1.1	Par. 3.2.2, 3.2.3	Creazione	Creazione paragrafi con aggiunta della Pagina Privacy policy e Note legali e inserimento figure 11 e 12
1.1	Par. 3.1.2, 3.2	Modifica	Aggiornamento della figura 3 e funzionalità della sezione Footer (pre e post login)
1.1	Par. 3.3	Modifica	Aggiornamento figura 13 per funzionalità indice guida online