

Accordo quadro di servizi applicativi in ottica Cloud – Lotto 1

Progetto Single Digital Gateway (SDG)

Manuale Utente / User Manual

*Catalogo dei servizi - Preview Space / Public Services
Catalogue - Preview Space*

Versione 1.4

01 Luglio 2025

INDICE / INDEX

GLOSSARIO	5
GLOSSARY	6
1. SCOPO DEL DOCUMENTO	7
2. CONTESTO DI RIFERIMENTO	8
3. MANUALE UTENTE	9
3.1 SEZIONE HEADER PRE-LOGIN, LOGIN, POST-LOGIN	9
3.2 SEZIONE FOOTER PRE-LOGIN, LOGIN	9
3.3 SEZIONE FOOTER POST-LOGIN	10
3.4 PAGINA PRE-LOGIN	11
3.4.1 <i>Pagina Accedi al Preview Space SDG – Italia</i>	11
3.5 PAGINA LOGIN	11
3.5.1 <i>Pagina Autenticazione e login</i>	11
3.6 PAGINE POST-LOGIN	12
3.6.1 <i>Pagina Verifica dell'identità</i>	12
3.6.2 <i>Pagina Recupero automatico delle prove</i>	13
3.6.3 <i>Pagina Invia segnalazione</i>	17
3.6.4 <i>Pagina Guida Online</i>	19
3.6.5 <i>Sessione utente scaduta</i>	19
3.7 PAGINA PRIVACY POLICY	20
3.8 PAGINA NOTE LEGALI	21
3.9 MESSAGGI INFORMATIVI	22
4. PURPOSE OF THE DOCUMENT	24
5. REFERENCE CONTEXT	25
6. USER MANUAL	26
6.1 HEADER PRE-LOGIN, LOGIN, POST-LOGIN	26
6.2 FOOTER PRE-LOGIN, LOGIN	26
6.3 FOOTER POST-LOGIN	27
6.4 PRE-LOGIN PAGE	28
6.4.1 <i>Page login to Preview Space SDG – Italy</i>	28
6.5 LOGIN PAGE	28
6.5.1 <i>Authentication and login page</i>	28
6.6 POST-LOGIN PAGE	29
6.6.1 <i>Identity matching page</i>	29
6.6.2 <i>Automatic evidence retrieval page</i>	31
6.6.3 <i>Send issue page</i>	33
6.6.4 <i>Help online page</i>	35
6.6.5 <i>User session expired</i>	35
6.7 PRIVACY POLICY PAGE	36
6.8 LEGAL NOTES PAGE	36
6.9 INFORMATIONAL MESSAGE	37

INDICE DELLE FIGURE

<i>Figura 1 - Header pre-login, login e post-login</i>	<i>9</i>
<i>Figura 2 - Footer pre-login e login</i>	<i>9</i>
<i>Figura 3 - Footer post-login</i>	<i>10</i>
<i>Figura 4 - Accedi al Preview Space SDG - Italia</i>	<i>11</i>
<i>Figura 5 - Autenticazione e login Preview Space</i>	<i>12</i>
<i>Figura 6 - Pagina Verifica dell'identità</i>	<i>13</i>
<i>Figura 7 - Popup Dati inseriti non congruenti</i>	<i>14</i>
<i>Figura 8 - Pagina Recupero automatico delle prove</i>	<i>15</i>
<i>Figura 9 - Popup anteprima prova</i>	<i>16</i>
<i>Figura 10 - Popup annulla richiesta di recupero</i>	<i>16</i>
<i>Figura 11 - Popup conferma eliminazione recupero</i>	<i>17</i>
<i>Figura 12 - Popup conferma recupero prova</i>	<i>17</i>
<i>Figura 13 - Pagina Invia segnalazione</i>	<i>18</i>
<i>Figura 14 - Popup successo invio segnalazione</i>	<i>19</i>
<i>Figura 15 - Pagina Guida Online</i>	<i>19</i>
<i>Figura 16 - Popup sessione utente scaduta</i>	<i>19</i>
<i>Figura 17 - Pagina Privacy policy</i>	<i>20</i>
<i>Figura 18 - Pagina Note legali</i>	<i>21</i>
<i>Figura 19 - Popup link non valido</i>	<i>22</i>
<i>Figura 20 - Popup errore timeout</i>	<i>22</i>
<i>Figura 21 - Popup utente non autorizzato a visualizzare le prove</i>	<i>22</i>
<i>Figura 22 - Popup lista prove vuota</i>	<i>23</i>
<i>Figura 23 - Popup prove non recuperate</i>	<i>23</i>

INDEX FIGURE

Figure 1 - Header pre-login, login, post-login	26
Figure 2 - Footer pre-login, login	26
Figure 3 - Footer post-login	27
Figure 4 - Login to Preview Space SDG - Italy	28
Figure 5 - Authentication and login Preview Space	29
Figure 6 - Identity matching	30
Figure 7 - Popup entered data not consistent	31
Figure 8 - Automatic evidence retrieval	31
Figure 9 - Popup preview evidence	32
Figure 10 - Popup cancel the evidence retrieval	32
Figure 11 - Popup retrieval request deleted	33
Figure 12 - Popup evidence retrieved	33
Figure 13 - Send issue	34
Figure 14 - Popup success send issue	35
Figure 15 - Help Online	35
Figure 16 - Popup expired session	35
Figure 17 - Privacy policy	36
Figure 18 - Legal notes	37
Figure 19 - Popup link not valid	37
Figure 20 - Popup time expired	38
Figure 21 - Popup user not authorized to view the evidence	38
Figure 22 - Popup empty evidence list	38
Figure 23 - Popup evidence not retrieved	38

GLOSSARIO

Nella seguente tabella sono elencati gli acronimi utilizzati all'interno del presente documento:

ACRONIMO	DESCRIZIONE
SDG	Single Digital Gateway
PS	Preview Space
PP	Procedure Portal
OOTS	Once only technical system
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale
eIDAS	Electronic IDentification Authentication and Signature
CIE	Carta di Identità Elettronica

GLOSSARY

The following table lists the acronyms used within this document:

ACRONYMS	DESCRIPTION
SDG	Single Digital Gateway
PS	Preview Space
PP	Procedure Portal
OOTS	Once only technical system
SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale
eIDAS	Electronic IDentification Authentication and Signature
CIE	Carta di Identità Elettronica

1. SCOPO DEL DOCUMENTO

Nell'ambito del sistema Single Digital Gateway, il componente applicativo Preview Space SDG - Italia consente all'utente transfrontaliero di recuperare, se possibile, la prova o una lista di prove visualizzandone l'anteprima.

L'utente raggiunge il portale attraverso quello di provenienza da cui ha avviato il processo di richiesta di recupero della prova, necessaria per finalizzare il Procedimento amministrativo in corso.

Il presente documento ha quindi l'obiettivo di far comprendere all'utente tutte le funzionalità delle pagine contenute nel portale del Preview Space SDG – Italia.

2. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il **Single digital gateway (SDG)**, nato da un'iniziativa dell'Unione Europea, il Regolamento UE 2018/1724, ha l'obiettivo di facilitare l'accesso dei cittadini e delle imprese ad accedere ai servizi pubblici online della Unione Europea attraverso il principio **Once Only**. Per questo principio, cittadini e imprese devono poter fornire una sola volta le proprie informazioni alle autorità pubbliche riducendo la necessità di caricare manualmente le prove e contribuendo ad evitare errori.

Attraverso il **Catalogo dei Servizi** (<https://servizisdg.gov.it/frontoffice/home>) le Amministrazioni italiane coinvolte possono registrare in maniera centralizzata i Procedimenti amministrativi nazionali che utilizzano il Single digital gateway organizzandoli in diverse aree semantiche e inserendo tutte le informazioni necessarie per far comprendere all'utente transfrontaliero come esplicitare la pratica e quali sono i requisiti da fornire. Il Catalogo dei servizi permette all'utente transfrontaliero la disambiguazione tra le 25 Procedure europee e i Procedimenti amministrativi italiani. Una volta individuato il Procedimento amministrativo di interesse, l'utente viene reindirizzato sul **Portale** di riferimento e, una volta fornito il proprio consenso all'utilizzo dell'OOTS, può procedere con il processo di **Recupero automatico OOTS** della prova, diviso in 7 fasi:

1. autenticazione dell'utente attraverso il sistema di identificazione elettronica all'interno di un Portale;
2. individuazione dei requisiti e delle prove da fornire da parte dell'utente. La visualizzazione di Requisiti e di Tipologie di prova previsti per il Procedimento amministrativo di interesse. Soltanto successivamente la scelta utente sull'utilizzo del sistema OOTS avviene la centralizzazione e la standardizzazione dei requisiti per i quali non è possibile recuperare le prove tramite il sistema OOTS (es. caricamento manuale);
3. scelta del Soggetto erogatore da cui l'utente vuole recuperare la prova;
4. mediante selezione dal Portale del link di recupero della Prova, se disponibile, reindirizzamento dell'utente al Preview Space previa scelta di tipologia di utente e di autenticazione;
5. visualizzazione nel Preview Space dell'anteprima della prova da parte dell'utente prima di procedere con il suo eventuale recupero;
6. recupero della prova richiesta dall'utente da parte del sistema;
7. ritorno dell'utente sul portale di provenienza e completamento della pratica amministrativa comprensiva delle prove allegate e recuperate con sistema automatico OOTS.

3. MANUALE UTENTE

Il Preview Space SDG – Italia è composto da una parte di pre-login in cui sono incluse le pagine che l'utente visualizza prima di inserire le proprie credenziali, da una parte di login in cui l'utente deve scegliere l'identity provider ed inserire le proprie credenziali per effettuare l'accesso e da una parte di post-login dove l'utente può visualizzare in anteprima le prove e recuperarle per allegarle alla domanda avviata sul portale di provenienza.

Di seguito vengono riportate le funzionalità di ogni sezione e di ogni pagina che l'utente visualizza nella navigazione del portale.

3.1 Sezione Header pre-login, login, post-login



Figura 1 - Header pre-login, login e post-login

In *Figura 1*, vengono evidenziate le funzionalità contenute nella sezione Header, posizionata nella parte superiore di tutte le pagine del portale sia in caso di pre-login, di login che di post-login. Tale sezione darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la selezione del link AGID consentirà all'utente di essere reindirizzato al sito web dell'Agenzia per l'Italia Digitale;
2. la selezione del menu a tendina darà la possibilità all'utente di selezionare la lingua di visualizzazione del portale: ITA (Italiano) o ENG (Inglese).

3.2 Sezione Footer pre-login, login



Figura 2 - Footer pre-login e login

In *Figura 2*, vengono evidenziate le funzionalità contenute nella sezione Footer presente nella parte inferiore di tutte le pagine del portale pre-login e di login e darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la selezione dei link disponibili consentirà all'utente di poter essere reindirizzato nella pagina desiderata:
 - o Privacy policy;
 - o Note legali;
 - o Dichiarazione accessibilità;
 - o Manuale utente.
2. la selezione del logo Social consentirà all'utente di poter essere reindirizzato nella pagina del social AGID di riferimento:
 - o LinkedIn;
 - o Facebook;

- X;
 - YouTube;
 - Medium.
3. la selezione del logo delle pagine ufficiali della Pubblica Amministrazione consentirà all'utente di poter essere reindirizzato nella pagina di riferimento:
 - Finanziato dall'Unione europea;
 - Governo Italiano;
 - Dipartimento per la trasformazione digitale;
 - Agenzia per l'Italia digitale;
 - Your Europe.

3.3 Sezione Footer post-login



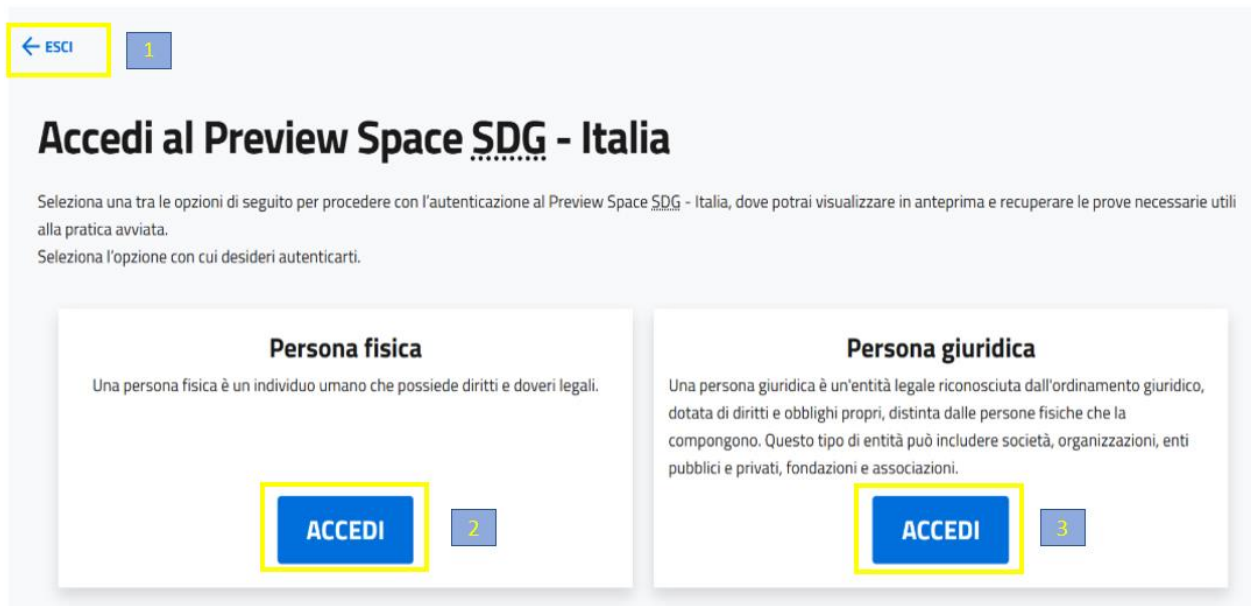
Figura 3 - Footer post-login

In *Figura 3* vengono evidenziate le funzionalità contenute nella sezione Footer presente nella parte inferiore di tutte le pagine del portale post-login e darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la selezione dei link disponibili consentirà all'utente di poter essere reindirizzato nella pagina desiderata:
 - Privacy policy;
 - Note legali;
 - Dichiarazione accessibilità;
 - Invia segnalazione;
 - Manuale utente.
2. la selezione del logo Social consentirà all'utente di poter essere reindirizzato nella pagina del social AgID di riferimento:
 - LinkedIn;
 - Facebook;
 - X;
 - YouTube;
 - Medium;
3. la selezione del logo delle pagine ufficiali della Pubblica Amministrazione consentirà all'utente di poter essere reindirizzato nella pagina di riferimento:
 - Finanziato dall'Unione europea;
 - Governo Italiano;
 - Dipartimento per la trasformazione digitale;
 - Agenzia per l'Italia digitale;
 - Your Europe.

3.4 Pagina pre-login

3.4.1 PAGINA ACCEDI AL PREVIEW SPACE SDG – ITALIA



Accedi al Preview Space SDG - Italia

Seleziona una tra le opzioni di seguito per procedere con l'autenticazione al Preview Space SDG - Italia, dove potrai visualizzare in anteprima e recuperare le prove necessarie utili alla pratica avviata.

Seleziona l'opzione con cui desideri autenticarti.

Persona fisica
 Una persona fisica è un individuo umano che possiede diritti e doveri legali.

ACCEDI 2

Persona giuridica
 Una persona giuridica è un'entità legale riconosciuta dall'ordinamento giuridico, dotata di diritti e obblighi propri, distinta dalle persone fisiche che la compongono. Questo tipo di entità può includere società, organizzazioni, enti pubblici e privati, fondazioni e associazioni.

ACCEDI 3

Figura 4 - Accedi al Preview Space SDG - Italia

In *Figura 4*, vengono evidenziate le funzionalità presenti nella pagina Accedi al Preview Space SDG – Italia per la scelta della tipologia di persona con cui effettuare l'accesso. Tale pagina darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la selezione del pulsante Esci consentirà all'utente di essere reindirizzato al portale di provenienza;
2. la selezione del pulsante Accedi in corrispondenza di Persona fisica consentirà all'utente di visualizzare la pagina di Autenticazione e login per poter accedere come persona fisica;
3. la selezione del pulsante Accedi in corrispondenza di Persona giuridica consentirà all'utente di visualizzare la pagina di Autenticazione e login per poter accedere come persona giuridica.

3.5 Pagina login

3.5.1 PAGINA AUTENTICAZIONE E LOGIN

Dopo aver selezionato l'opzione di accesso nella dashboard Accedi al Preview Space SDG - Italia, si dovrà procedere con il login nella pagina dedicata.

Benvenuto nella pagina di Autenticazione e login del Preview Space SDG - Italia

Qui potrai selezionare l'identity provider con cui eseguire la login per procedere con il recupero delle prove.

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora una identità **SPID** richiedila ad uno dei gestori.

eIDAS è il sistema di interoperabilità delle identità digitale europeo. Tramite **eIDAS** puoi accedere utilizzando il sistema di identità digitale degli altri paesi europei.

CIE è il sistema di accesso che consente di utilizzare la propria carta di identità elettronica come identità digitale.

Seleziona il Provider di Identità presso il quale desideri autenticarti.

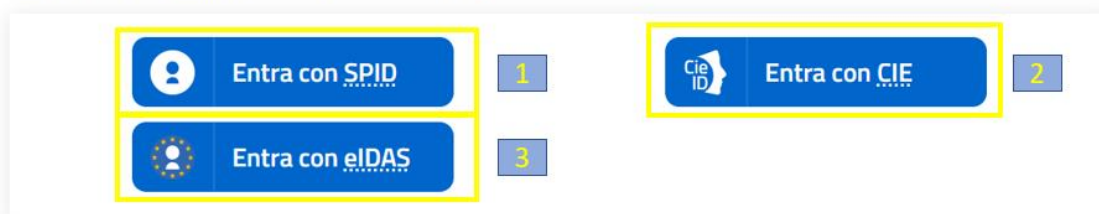


Figura 5 – Autenticazione e login Preview Space

In *Figura 5*, vengono evidenziate le funzionalità presenti nella pagina Autenticazione e login. Tale pagina darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la selezione del pulsante Entra con SPID permetterà all'utente di poter accedere nel Preview Space tramite l'utenza SPID;
2. la selezione del pulsante Login with eIDAS permetterà all'utente di poter accedere nel Preview Space tramite l'utenza eIDAS;
3. la selezione del pulsante Entra con CIE permetterà all'utente di poter accedere nel Preview Space tramite l'utenza CIE.

3.6 Pagine post-login

3.6.1 PAGINA VERIFICA DELL'IDENTITÀ

In seguito il login, l'utente che avrà eseguito l'accesso come persona fisica potrebbe visualizzare la pagina di verifica dell'identità quando si presentano queste due condizioni:

- vengono richiesti i dati necessari per il controllo del codice fiscale base e avanzata;
- vengono richiesti i dati configurati per recuperare la prova.

Mentre l'utente persona giuridica, visualizza la pagina nel caso in cui i dati configurati per recuperare la prova richiedono l'inserimento di un attributo aggiuntivo.

Hai bisogno di aiuto? Vai alla [Guida Online](#)

Verifica dell'identità

Visualizza e inserisci i dati per completare l'identificazione.

Dati relativi alla tua identità

Nome MARIO

Cognome SEDIGE

Data di nascita 2000-01-01

Aggiungi i dati necessari alla verifica del codice fiscale.

I campi contrassegnati da (*) asterisco sono obbligatori.

Nome *

MARIO

Cognome *

SEDIGE

Codice fiscale *

Inserisci il codice fiscale

Sesso *

Seleziona il sesso

Data di nascita *

01/01/2000

Paese di nascita *

Inserisci il paese di nascita

Tipologia dell'identificativo *

Seleziona la tipologia dell'identificativo

Codice identificativo *

Inserisci il codice identificativo

Aggiungi i dati necessari al completamento dell'identificazione.

I campi contrassegnati da (*) asterisco sono obbligatori.

Patente *

Inserisci patente

ANNULLA

PROSEGUI

Figura 6 - Pagina Verifica dell'identità - Avanzata

In *Figura 6*, vengono evidenziate le funzionalità presenti nella pagina Verifica dell'identità. Tale pagina darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la visualizzazione dei dati recuperati in fase di login dall'utente;
2. la compilazione dei dati per la verifica avanzata del codice fiscale. N.B.: la sezione sarà visibile solo in caso di persona fisica;
3. la compilazione dei campi necessari al completamento dell'identificazione con gli attributi aggiunti configurati nel Servizio di trasmissione della prova;
4. la selezione del pulsante Annulla consentirà all'utente di visualizzare il portale di provenienza;
5. la selezione del pulsante Prosegui consentirà all'utente di visualizzare la pagina Recupero automatico delle prove;
6. la selezione del link Guida Online permetterà all'utente di consultare in un altro tab del browser una linea guida.

Nel caso in cui l'utente persona fisica inserirà i dati non corretti, si visualizzerà il seguente popup (*Figura 7*):



Figura 7 - Popup Dati inseriti non congruenti

L'utente dovrà selezionare il pulsante Chiudi, contenuto nel popup, e controllare nuovamente i dati inseriti per poter effettuare nuovamente l'accesso.

3.6.2 *PAGINA RECUPERO AUTOMATICO DELLE PROVE*

La pagina Recupero automatico delle prove sarà composta da una prima parte in cui vengono recuperate le informazioni relative alla richiesta di recupero della prova dal portale di provenienza all'interno di un box informativo. In particolar modo, vengono dettagliate le seguenti informazioni:

- Procedura;
- Requisito;
- Richiesta inviata a (nome dell'ente che eroga la prova);
- Richiesta inviata da (nome dell'ente che fruisce della prova);

La pagina avrà una seconda parte in cui vengono mostrate le prove da poter recuperare.



1 [← ESCI](#)

2 Hai bisogno di aiuto? Vai alla [Guida Online](#)

Recupero automatico delle prove

In questo portale, puoi visualizzare e recuperare le prove che hai richiesto attraverso il sistema di recupero automatico QOTS allegandole alla tua domanda, oppure puoi annullare la richiesta o decidere di concluderla in un secondo momento.

Dati relativi alla richiesta di recupero



Di seguito puoi visualizzare il dettaglio della richiesta.

Procedura	Notifica di un'attività commerciale, licenza per l'esercizio di un'attività commerciale, modifiche di un'attività commerciale e cessazione di un'attività commerciale senza procedure di insolvenza o liquidazione, esclusa la registrazione iniziale di un'attività commerciale nel registro delle imprese ed escluse le procedure relative alla costituzione di imprese o società ai sensi dell'articolo 54, secondo comma, TFUE, o a qualsiasi fascicolo presentato successivamente da queste ultime
Requisito	Prova che attesti l'iscrizione di un utente all'albo degli avvocati
Richiesta inviata a	Agenzia per l'Italia Digitale
Richiesta inviata da	Consiglio Nazionale Forense

Visualizza e seleziona una o tutte le prove che intendi recuperare. Per completare la richiesta di recupero seleziona il pulsante Recupera selezionati, altrimenti seleziona il pulsante Annulla il recupero per concludere il recupero in un secondo momento oppure per annullarlo.

☐ **SELEZIONA TUTTE LE PROVE** **3**

2 risultati

<input type="checkbox"/>	 nomeFileEV1.pdf 4.5MB	5	VISUALIZZA PROVA
<input type="checkbox"/>	 nomeFileEV2.pdf 4.6MB	4	VISUALIZZA PROVA

6 **ANNULLA IL RECUPERO**

7 **RECUPERA SELEZIONATI**

Figura 8 - Pagina Recupero automatico delle prove

In *Figura 8*, vengono evidenziate le funzionalità presenti nella pagina:

1. la selezione del pulsante Esci consentirà all'utente di essere reindirizzato al portale di provenienza;
2. la selezione del link Guida Online consentirà all'utente di poter essere reindirizzato nella pagina di riferimento Guida Online al Preview Space SDG – Italia;
3. la selezione della checkbox Seleziona tutte le prove consentirà all'utente di selezionare contemporaneamente tutte le prove recuperate da allegare alla domanda;
4. la selezione dei singoli checkbox riferiti alle rispettive prove permetterà all'utente di selezionare le singole prove da allegare alla domanda;
5. la selezione del pulsante Visualizza prove consentirà all'utente di visualizzare il seguente popup (*Figura 9*) con l'anteprima della prova:

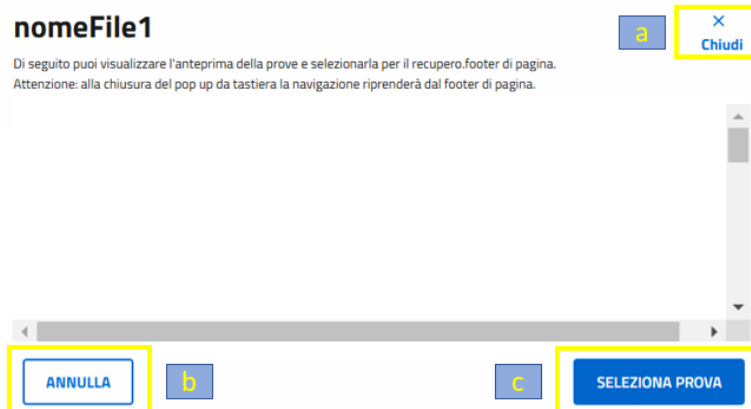


Figura 9 – Popup anteprima prova

- a) la selezione del pulsante Chiudi permetterà all'utente di chiudere il popup e visualizzare nuovamente la pagina di Recupero automatico delle prove;
 - b) la selezione del pulsante Annulla consentirà all'utente di non selezionare la prova mostrata e di visualizzare nuovamente la pagina Recupero automatico delle prove;
 - c) la selezione del pulsante Seleziona prova permetterà al sistema di selezionare automaticamente la prova mostrata e visualizzare nuovamente la pagina Recupero automatico delle prove;
6. la selezione del pulsante Annulla il recupero consentirà all'utente di annullare la richiesta di recupero delle prove e il sistema mostrerà il seguente popup (Figura 10):

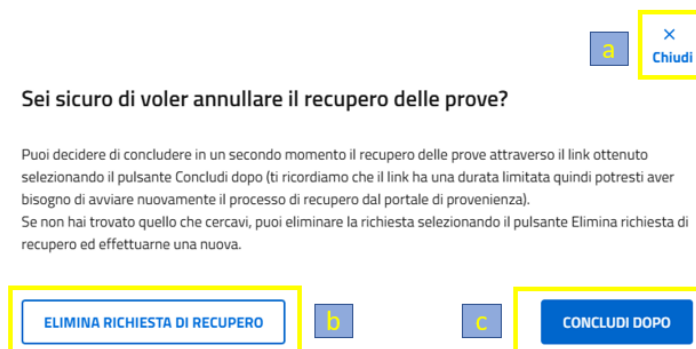


Figura 10 - Popup annulla richiesta di recupero

- a) la selezione del pulsante Chiudi permetterà all'utente di chiudere il popup e visualizzare nuovamente la pagina Recupero automatico delle prove;
- b) la selezione del pulsante Elimina richiesta di recupero consentirà all'utente di eliminare definitivamente la richiesta di recupero della prova e il sistema mostrerà il seguente pop-up (Figura 11):

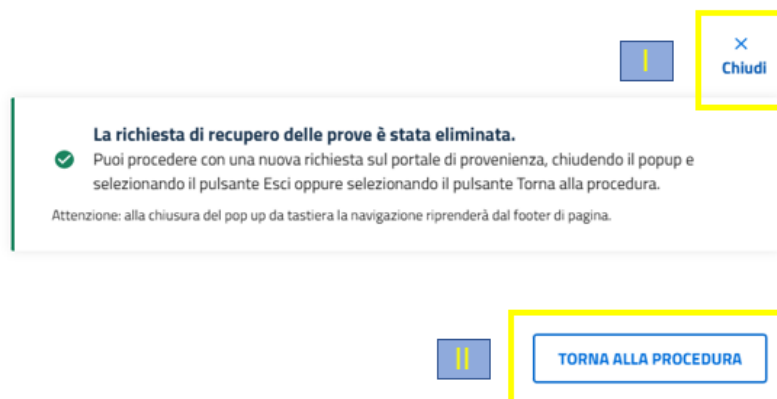


Figura 11 - Popup conferma eliminazione recupero

- I. la selezione del pulsante Chiudi permetterà all'utente di chiudere il popup e visualizzare nuovamente la pagina Recupero automatico delle prove;
 - II. la selezione del pulsante Torna alla Procedura permetterà all'utente di essere reindirizzato nel portale di provenienza.
- c) la selezione del pulsante Concludi dopo permetterà all'utente di continuare la navigazione visualizzando nuovamente la pagina Recupero automatico delle prove.
7. La selezione del pulsante Recupera selezionati, abilitato successivamente la selezione di almeno una prova, consentirà all'utente di recuperare le prove selezionate e il sistema mostrerà il seguente pop-up (*Figura 12*):



Figura 12 - Popup conferma recupero prova

- I. la selezione del pulsante Chiudi permetterà all'utente di chiudere il popup e visualizzare nuovamente la pagina Recupero automatico delle prove;
- II. la selezione del pulsante Torna alla procedura permetterà all'utente di essere reindirizzato nel portale di provenienza.

3.6.3 PAGINA INVIA SEGNALAZIONE

←
TORNA INDIETRO

1

Invia segnalazione

Inserisci i campi obbligatori per l'invio di una segnalazione al portale.

Dati relativi alla segnalazione

Inserisci i dati relativi alla tua segnalazione.
I campi contrassegnati da (*) asterisco sono obbligatori.

Nome*
Inserisci il nome
0/80

Cognome*
Inserisci il cognome
0/80

Inserisci i tuoi recapiti.

Email*
Inserisci l'email
0/80

Inserisci i dettagli della segnalazione che intendi inviare.


Procedura
0/1000

Requisito
0/1000

Richiesta inviata a
0/200

Richiesta inviata da
0/200

Descrizione*
Inserisci la descrizione della segnalazione
0/4000


Valuta la facilità d'uso di questa procedura
Aiutaci a migliorare

ANNULLA

10

11

INVIA

Figura 13 - Pagina Invia segnalazione

In *Figura 13*, vengono evidenziate le funzionalità presenti nella pagina Invia segnalazione del Preview Space SDG - Italia. Tale pagina darà accesso alle seguenti funzionalità:

- la selezione del pulsante Torna indietro consentirà all'utente di tornare alla pagina Recupero automatico delle prove;
- i campi Nome e Cognome saranno bloccati e precompilati con i propri dati. In caso di accesso con Legal person, l'utente visualizzerà il campo Denominazione sociale precompilato con il proprio ente di appartenenza;
- la selezione del campo Email consentirà all'utente di inserire il proprio indirizzo email (saranno ammessi max 80 caratteri);
- il campo Procedura sarà bloccato e precompilato con i dati recuperati dalla sessione;
- il campo Requisito sarà bloccato e precompilato con i dati recuperati dalla sessione;
- il campo Richiesta inviata a sarà bloccato e precompilato con i dati recuperati dalla sessione;
- il campo Richiesta inviata da sarà bloccato e precompilato con i dati recuperati dalla sessione;
- la selezione del campo Descrizione consentirà all'utente di inserire una descrizione della segnalazione (saranno ammessi max 4000 caratteri);
- la selezione del logo YourEurope consentirà all'utente di essere reindirizzato in un nuovo tab alla pagina Your Europe e la selezione del link Aiutaci a migliorare consentirà all'utente di essere reindirizzato in un nuovo tab alla pagina Feedback on quality (europa.eu);
- la selezione del pulsante Annulla consentirà all'utente di visualizzare nuovamente la pagina Recupero automatico delle prove;

11. la selezione del pulsante Invia sarà selezionabile alla compilazione di tutti i campi obbligatori e consentirà all'utente di inviare la segnalazione e visualizzare il seguente popup (*Figura 14*):



Figura 14 - Popup successo invio segnalazione

- a) la selezione del pulsante Chiudi consentirà all'utente di chiudere il popup e tornare alla pagina Recupero automatico delle prove.

3.6.4 PAGINA GUIDA ONLINE



Figura 15 – Pagina Guida Online

In *Figura 15*, vengono evidenziate le funzionalità presenti nella pagina Guida online al Preview Space SDG - Italia. Tale pagina darà accesso alle seguenti funzionalità:

- la selezione di un link nell'Indice consentirà all'utente di essere indirizzato nel paragrafo desiderato all'interno della pagina Guida Online al Preview Space SDG - Italia;
- la selezione del link Il sistema con recupero automatico OOTS consentirà all'utente di essere indirizzato nel paragrafo 2. Il sistema di recupero automatico OOTS;
- la selezione dell'icona-freccia reindirizzerà l'utente a inizio pagina.

3.6.5 SESSIONE UTENTE SCADUTA

La sessione di login dell'utente ha una durata di 30 minuti. Una volta scaduto questo intervallo di tempo, il sistema mostrerà il seguente popup (*Figura 16*):



Figura 16 - Popup sessione utente scaduta

- la selezione del pulsante Chiudi consentirà all'utente di chiudere il popup e di visualizzare il portale di provenienza;
- la selezione del pulsante Abbandona consentirà all'utente di chiudere il popup e di visualizzare il portale di provenienza;
- la selezione del pulsante Estendi consentirà all'utente di estendere la durata della sessione e di continuare la navigazione nel Preview Space.

3.7 Pagina Privacy Policy

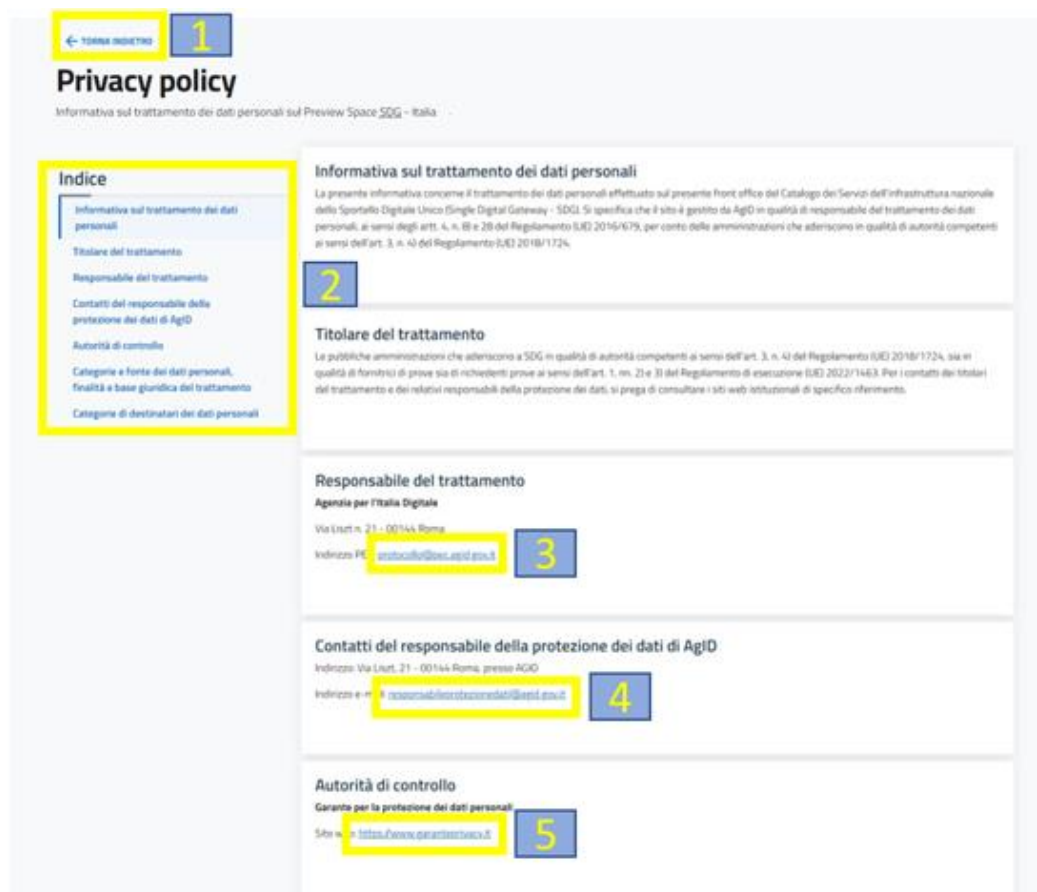


Figura 17 - Pagina Privacy policy

In *Figura 17*, vengono evidenziate le funzionalità presenti nella pagina di Privacy policy. Tale pagina darà accesso alle seguenti funzionalità:

- la selezione del pulsante Torna indietro consentirà all'utente di visualizzare la pagina precedente;
- la selezione di un link nell'Indice consentirà all'utente di essere indirizzato nel paragrafo desiderato all'interno della pagina Privacy policy;
- la selezione del link protocollo@pec.agid.gov.it contenuto nel box informativo Responsabile del trattamento consentirà all'utente di inviare un'e-mail al medesimo indirizzo di posta elettronica;
- la selezione del link responsabileprotezionedati@agid.gov.it contenuto nel box informativo Contatti del responsabile della protezione dei dati di AgID consentirà all'utente di inviare un'e-mail al medesimo indirizzo di posta elettronica;
- la selezione del link <https://www.garanteprivacy.it>, contenuto nel box informativo Autorità di controllo, reindirizzerà l'utente in un nuovo tab del browser e visualizzerà la pagina Garante per la protezione dei dati personali.

3.8 Pagina Note legali

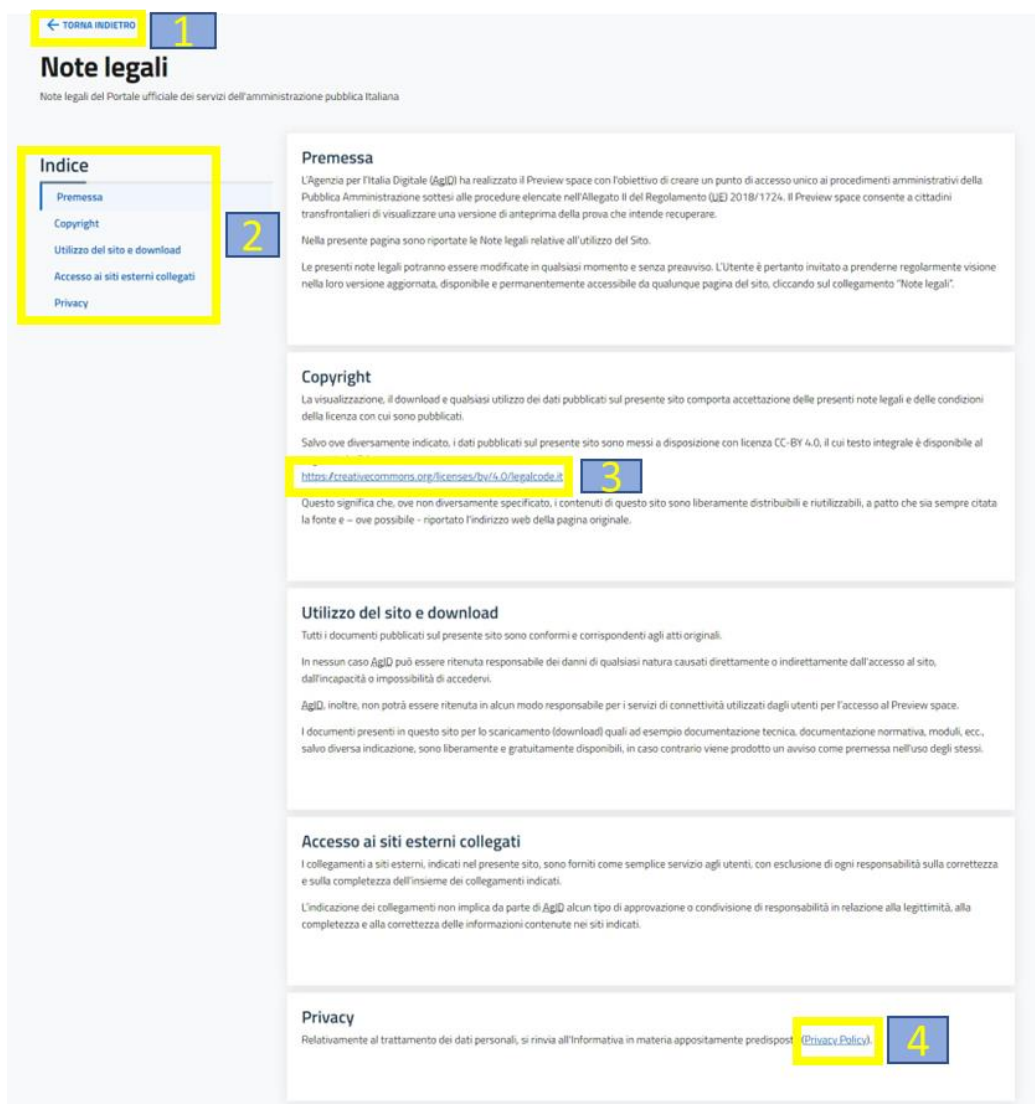


Figura 18 - Pagina Note legali

In *Figura 18*, vengono evidenziate le funzionalità presenti nella pagina di Note legali. Tale pagina darà accesso alle seguenti funzionalità:

1. la selezione del pulsante Torna indietro consentirà all'utente di visualizzare la pagina precedente;
2. la selezione di un link nell'Indice consentirà all'utente di essere indirizzato nel paragrafo desiderato all'interno della pagina Note legali;
3. la selezione del link <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.it>, contenuto nel box informativo Copyright, reindirizzerà l'utente in un nuovo tab e visualizzerà la pagina Licenza CC-BY 4.0;
4. la selezione del link Privacy Policy, contenuto nel box informativo Privacy, reindirizzerà l'utente nella pagina di Privacy policy del Preview Space SDG – Italia.

3.9 Messaggi Informativi

Durante il raggiungimento della pagina di recupero delle prove, l'utente potrebbe visualizzare i messaggi informativi riportati di seguito.



Figura 19 - Popup link non valido

Alla visualizzazione del popup mostrato in *Figura 19*, il sistema informerà l'utente che il link per visualizzare l'anteprima delle prove non risulta più valido. L'utente dovrà effettuare nuovamente il recupero della prova nel portale di provenienza.

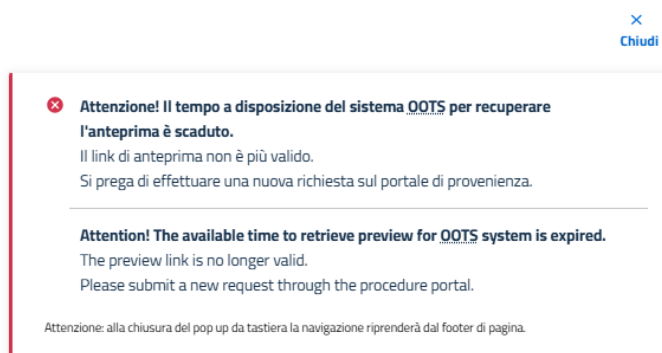


Figura 20 - Popup errore timeout

Alla visualizzazione del popup mostrato in *Figura 20*, il sistema informa l'utente che è stato impiegato troppo tempo per recuperare le prove. L'utente dovrà effettuare nuovamente il recupero della prova nel portale di provenienza.



Figura 21 - Popup utente non autorizzato a visualizzare le prove

Alla visualizzazione del popup mostrato in *Figura 21*, il sistema informa l'utente si è verificato un problema di autorizzazione per visualizzare le prove. L'utente dovrà effettuare una nuova richiesta sul portale di provenienza.

✖ **Attenzione! La lista di evidenze recuperata è vuota.**
Il link di anteprima non è più valido.
Si prega di effettuare una nuova richiesta sul portale da cui è stato avviato il processo di recupero.

Attention! No evidence has been retrieved from the system yet.
The preview link is no longer valid.
Please make a new request on the portal from which the recovery process was initiated.

Attenzione: alla chiusura del pop up da tastiera la navigazione riprenderà dal footer di pagina.

Figura 22 - Popup lista prove vuota

Alla visualizzazione del popup mostrato in *Figura 22*, il sistema informa l'utente che non è stata trovata nessuna prova da recuperare. L'utente dovrà effettuare una nuova richiesta di recupero delle prove sul portale di provenienza.

✕
Chiudi

ⓘ **Attenzione! Le prove richieste non sono state recuperate.**
Si prega di effettuare una nuova richiesta sul portale di provenienza.

Attention! No evidence has been retrieved from the system yet.
Please submit a new request through the procedure portal.

Attenzione: alla chiusura del pop up da tastiera la navigazione riprenderà dal footer di pagina.

Figura 23 - Popup prove non recuperate

Alla visualizzazione del popup mostrato in *Figura 23*, il sistema informa l'utente che si è verificato un problema nel recupero della prova. L'utente dovrà effettuare nuovamente l'accesso al Preview Space sul portale di provenienza.

4. PURPOSE OF THE DOCUMENT

Within the Single Digital Gateway system, the Preview Space SDG - Italy application component allows the cross-border user to retrieve, if possible, the evidence or a list of evidence by previewing it.

The user accesses the portal through the Procedure Portal from which they initiated the evidence retrieval request process, necessary to finalize the ongoing administrative procedure.

This document aims to help the user understand all the functionalities of the pages within the Preview Space SDG - Italy portal.

5. REFERENCE CONTEXT

The **Single Digital Gateway (SDG)**, born from an initiative of the European Union through Regulation (EU) 2018/1724, aims to facilitate access for citizens and companies to the EU's online public services through the Once Only Principle. According to this principle, citizens and companies should only need to provide their information to public authorities once, reducing the need to manually upload evidence and helping to minimize errors.

Through the **Service Catalogue** (<https://servizisdg.gov.it/frontoffice/home>), the involved Italian Administrations can centrally register the national administrative procedures that use the Single Digital Gateway, organizing them into different semantic areas and including all the necessary information to help the cross-border user understand how to complete the procedure and what requirements must be provided. The Service Catalogue allows the cross-border user to disambiguate between the 25 European Procedures and the Italian administrative procedures. Once the administrative procedure of interest is identified, the user is redirected to the **Procedure Portal**. After giving consent for the use of the OOTS, they can proceed with the OOTS automatic evidence retrieval process, which is divided into 7 phases:

1. User authentication through the electronic identification system within the Procedure Portal;
2. Identification of the requirements and evidence to be provided by the user for the administrative procedure of interest and the user's choice to use the OOTS system;
3. Selection of the Evidence provider from which the user wishes to retrieve the evidence;
4. By selecting the evidence retrieval link from the Procedure Portal, if available, the user is redirected to the Preview Space after authentication;
5. The user views a preview of the evidence in the Preview Space before proceeding with its retrieval;
6. Retrieval of the requested evidence by the system;
7. Returning the user to the Procedure Portal and complete the administrative procedure, including the attached and retrieved evidence through the automatic OOTS system.

6. USER MANUAL

The Preview Space SDG – Italy consists of a pre-login section, which includes the pages the user views before entering their credentials; a login section, where the user must choose the identity provider and enter their credentials to gain access; and a post-login section, where the user can preview the evidence and retrieve it to attach to the application initiated from the procedure portal.

Below are the functionalities of each section and each page that the user views while navigating the portal.

6.1 Header pre-login, login, post-login



Figure 1 - Header pre-login, login, post-login

In *Figure 1*, the user can see the functionalities of the Header section, located at the top of all portal pages, in pre-login, login and post-login. This section will provide access to the following functionalities:

1. Selecting the AGID link will redirect the user to the website of the Agenzia per l'Italia Digitale;
2. Selecting the dropdown menu will allow the user to choose the portal's display language: ITA (Italian) or ENG (English).

6.2 Footer pre-login, login



Figure 2 - Footer pre-login, login

In *Figure 2*, the user can see the functionalities of the Footer section, located at the bottom of all portal pages, in pre-login and login. This section will provide access to the following functionalities:

1. Selecting the available links will allow the user to be redirected to the desired page or to download the Preview Space user manual:
 - Privacy policy;
 - Legal notes;
 - Accessibility statement;
 - User Manual.
2. Selecting the Social logo will allow the user to be redirected to the corresponding AgID social media page:
 - LinkedIn;
 - Facebook;

- X;
 - YouTube;
 - Medium.
3. Selecting the logo of the official Public Administration pages will allow the user to be redirected to the corresponding page:
 - Finanziato dall'Unione europea;
 - Governo Italiano;
 - Dipartimento per la trasformazione digitale;
 - Agenzia per l'Italia digitale;
 - Your Europe.

6.3 Footer post-login

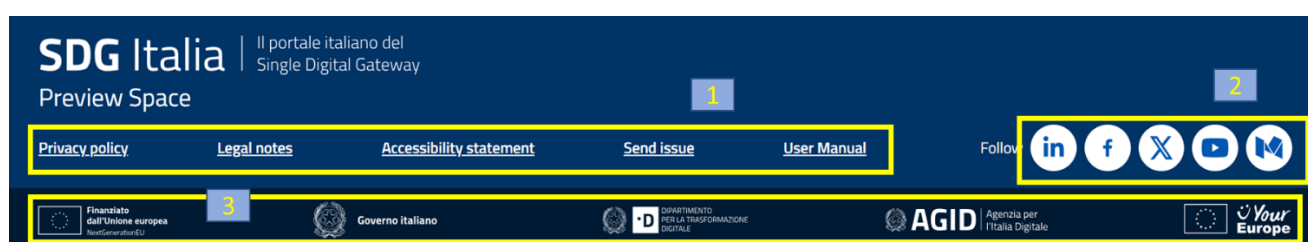


Figure 3 - Footer post-login

In *Figure 3*, the user can see the functionalities of the Footer section, located at the bottom of all portal pages, in pre-login and login. This section will provide access to the following functionalities:

1. Selecting the available links will allow the user to be redirected to the desired page or to download the Preview Space user manual:
 - Privacy policy;
 - Legal notes;
 - Accessibility statement;
 - Send issue;
 - User Manual.
2. Selecting the Social logo will allow the user to be redirected to the corresponding AgID social media page:
 - LinkedIn;
 - Facebook;
 - X;
 - YouTube;
 - Medium.
3. Selecting the logo of the official Public Administration pages will allow the user to be redirected to the corresponding page:
 - Finanziato dall'Unione europea;
 - Governo Italiano;
 - Dipartimento per la trasformazione digitale;
 - Agenzia per l'Italia digitale;
 - Your Europe.

6.4 Pre-login page

6.4.1 PAGE LOGIN TO PREVIEW SPACE SDG – ITALY

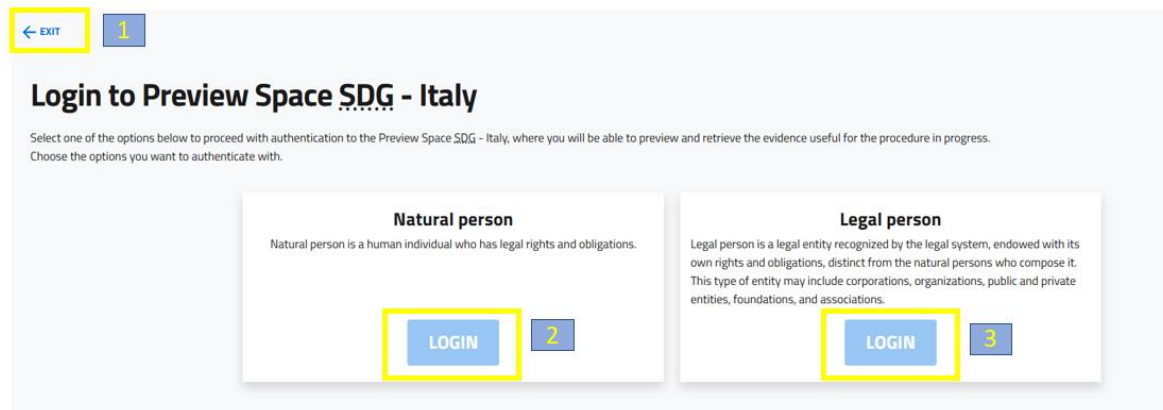


Figure 4 - Login to Preview Space SDG - Italy

In *Figure 4*, the user can see the functionalities of the Login to Preview Space SDG - Italy page. This page will provide access to the following functionalities:

1. selecting the Exit button will allow the user to be redirected to the procedure portal;
2. selecting the Login button in correspondence with Natural person will allow the user to view the Authentication and login page to be able to access as a natural person;
3. selecting the Login button in correspondence with Legal person will allow the user to view the Authentication and login page to be able to access as a legal person.

6.5 Login page

6.5.1 AUTHENTICATION AND LOGIN PAGE

After selecting the login option in the Login to Preview Space SDG - Italy dashboard, you will need to log in to the dedicated page.

Welcome to Authentication and login page of Preview Space SDG - Italy

You can select the identity provider to log in to proceed with the recovery of the evidence.

SPID is Italy's Public Digital Identity System which allows users to access the online services of the Public Administration and those of the participating private institutes. If you already have a digital identity, log in with your identity manager's credentials. To obtain your **SPID** credentials, you can contact one of the identity managers (called identity providers) accredited by the Agency for Digital Italy (**AgID**).

eIDAS is the European digital identity interoperability system. With **eIDAS** you can log in using the digital identity system of other European countries.

CIE is the access system that allows you to use your electronic identity card as a digital identity.

Choose the Identity Provider you want to authenticate with.



Figure 5 – Authentication and login Preview Space

In *Figure 5*, the user can see the functionalities of the Authentication and login page. This page will provide access to the following functionalities:

1. Selecting the Login with SPID button will allow the user to access the Preview Space via the SPID user;
2. Selecting the Login with eIDAS button will allow the user to access the Preview Space via the eIDAS user;
3. Selecting the Login with CIE button will allow the user to access the Preview Space via the CIE user.

6.6 Post-login page

6.6.1 IDENTITY MATCHING PAGE

After logging in, the user natural person might see the identity matching page when:

- The necessary data for check the fiscal code is requested;
- The data configured to retrieve the evidence requires the entry of additional information at this stage.

Meanwhile, the legal person user sees the page if the data configured to retrieve the evidence requires the entry of an additional attribute.

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

AGID Agenzia per l'Italia Digitale

Need Support? Go to [Help Online](#)

Identity matching

View and enter data to complete identification.

Data related to your identity

First name MARIO
Last name SEDIGE

Date of birth 2000-01-01

Add the required data for the verification of your fiscal code.

Fields marked with (*) asterisk are mandatory.

First name *

Last name *

Fiscal code *

Gender *

Select gender

Date of birth *

Country of birth *

Identifier type *

Insert identifier type

Identification code *

Add the required data to complete the identification.

Fields marked with (*) asterisk are mandatory.

Driver license *

CANCEL

CONTINUE

Figure 6 - Identity matching

In *Figure 6*, the functionalities available on the page are:

1. Viewing the data retrieved during the user's login;
2. Filling in the data for fiscal code verification. Note: this section will only be visible for natural person;
3. Completing the fields necessary for identification with the additional attributes configured in the Data Service;
4. Selecting the Cancel button will allow the user to view the Procedure Portal;
5. Selecting the Continue button will allow the user to view the Automatic Evidence Retrieval page;
6. Selecting the Help Online link will allow the user to be redirected to the Help Online page for the Preview Space SDG – Italy.

In the case that the natural person user enters incorrect data, the following popup will be displayed.

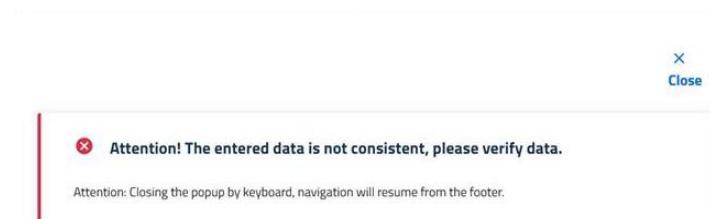


Figure 7 - Popup entered data not consistent

The user must select the Close button in the popup and recheck the entered data to log in again.

6.6.2 AUTOMATIC EVIDENCE RETRIEVAL PAGE

The Automatic evidence retrieval page will have a first section where information related to the evidence retrieval request from the procedure portal is retrieved through an informational box. Specifically, the following information is detailed:

- Procedure;
- Requirement;
- Request sent to (name of the entity providing the evidence);
- Request sent by (name of the entity using the evidence);

The page will have a second section where the evidence that can be retrieved are displayed.

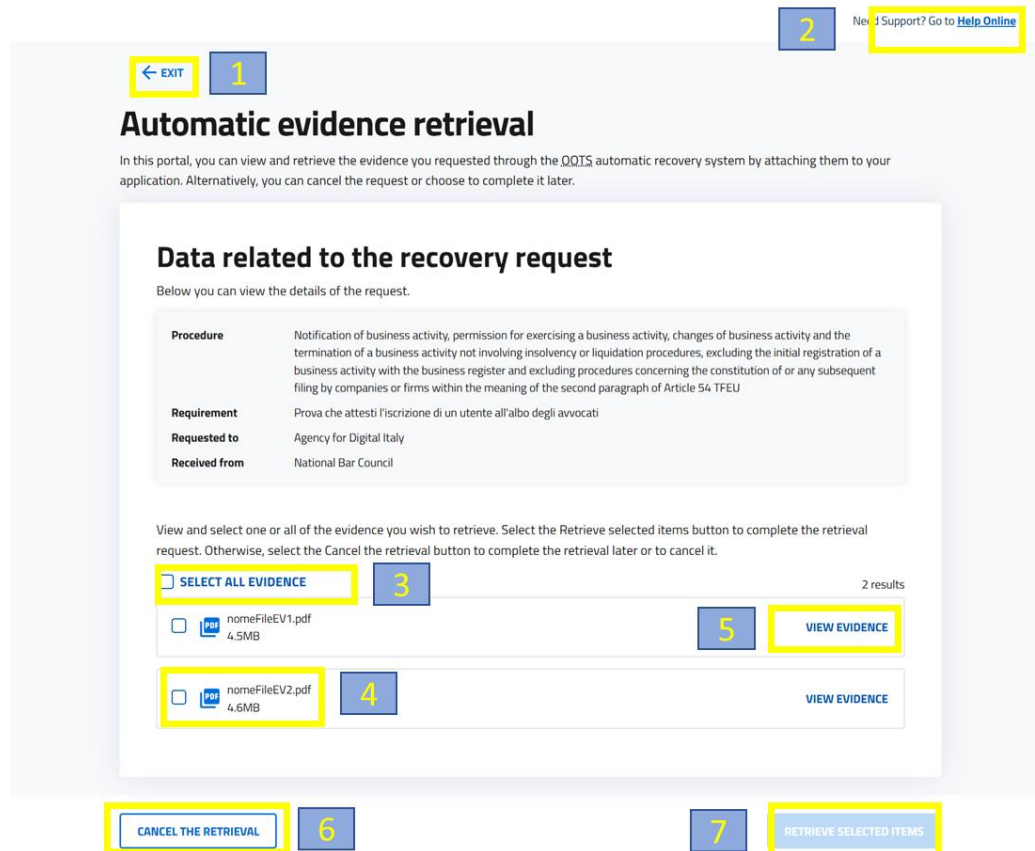


Figure 8 - Automatic evidence retrieval

In *Figure 8*, the functionalities available on the page are:

1. Selecting the Exit button will allow the user to be redirected to the procedure portal;
2. Selecting the Help Online link will allow the user to be redirected to the Help Online page for the Preview Space SDG – Italy;
3. Selecting the Select all evidence checkbox will allow the user to simultaneously select all the retrieved evidence to attach to the application;
4. Selecting the individual checkboxes corresponding to the respective evidence will allow the user to select the evidence to attach to the application;
5. Selecting the View evidence button will allow the user to see the following popup with a preview of the evidence (*Figure 9*):

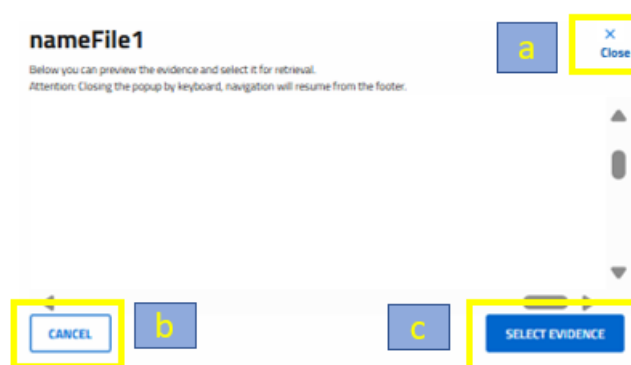


Figure 9 - Popup preview evidence

- a) Selecting the Close button will allow the user to close the popup and return to the Automatic evidence retrieval page;
 - b) Selecting the Cancel button will allow the user to not select the displayed evidence and return to the Automatic evidence retrieval section;
 - c) Selecting the Select evidence button will allow the system to automatically select the displayed evidence and return to the Automatic evidence retrieval section;
6. Selecting the Cancel retrieval button will allow the user to cancel the evidence retrieval request, and the system will display the following popup:

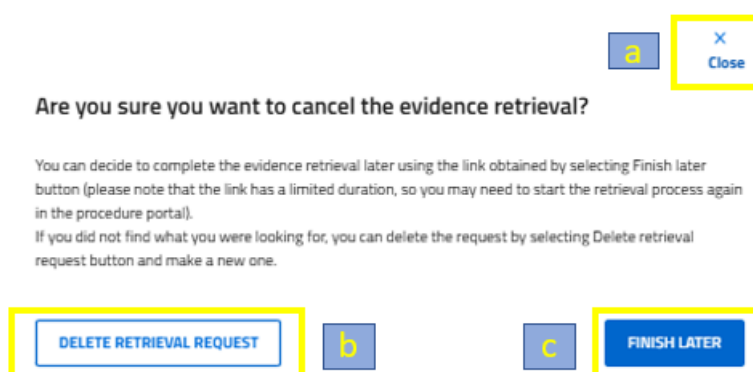


Figure 10 - Popup cancel the evidence retrieval

- a) Selecting the Close button will allow the user to close the popup and return to the Automatic evidence retrieval section;
- b) Selecting the Delete retrieval request button will allow the user to permanently delete the evidence retrieval request, and the system will display the following popup (*Figure 11*):

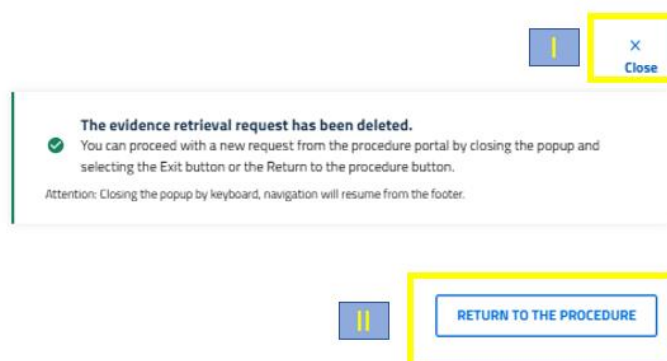


Figure 11 - Popup retrieval request deleted

- I. Selecting the Close button will allow the user to close the popup and return to the Automatic evidence retrieval page;
 - II. Selecting the Return to the procedure button will allow the user to be redirected to the originating portal.
- c) Selecting the Finish later button will allow the user to cancel the operation and return to the Automatic Evidence Retrieval page.
7. Selecting the Retrieve selected button, enabled after selecting at least one evidence, will allow the user to retrieve the selected evidence, and the system will display the following popup:

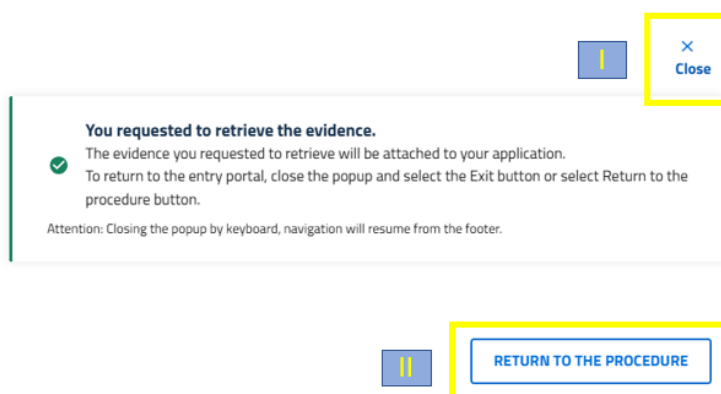


Figure 12 - Popup evidence retrieved

- I. Selecting the Close button will allow the user to close the popup and return to the Automatic evidence retrieval page;
- II. Selecting the Return to the procedure button will allow the user to be redirected to the procedure portal.

6.6.3 *SEND ISSUE PAGE*

← GO BACK

1

Send issue

Enter the required fields for submitting an issue.

Data related to the issue

Enter the details related to your issue.

Fields marked with (*) asterisk are mandatory.

First name*

Last name*

Enter your contact information.

Email address*

Enter the details of the issue you intend to solve.

Procedure

Requirement

Request sent to

Request required by

Description*

Rate how easy it was to use this procedure

[Help us improve](#)

9

CANCEL

10

11

SEND

Figure 13 - Send issue

In *Figure 13*, the user can see the functionalities of the Send issue page. This page will provide access to the following functionalities:

1. Selecting the Go back button will allow the user to return to the Automatic evidence retrieval page;
2. The Name and Surname fields will be locked and pre-filled with the user's data. In case of access as a Legal person, the user will see the Company name field pre-filled with their affiliated entity;
3. Selecting the Email field will allow the user to enter their email address (up to 80 characters);
4. The Procedure field will be locked and pre-filled with data retrieved from the session;
5. The Requirement field will be locked and pre-filled with data retrieved from the session;
6. The Request sent to field will be locked and pre-filled with data retrieved from the session;
7. The Request sent by field will be locked and pre-filled with data retrieved from the session;
8. Selecting the Description field will allow the user to enter a description of the issue (up to 4000 characters);
9. Selecting the YourEurope logo will redirect the user to the Your Europe page in a new tab, and selecting the Help us improve link will redirect the user to the Feedback on quality (europa.eu) page in a new tab;
10. Selecting the Cancel button will allow the user to return to the Automatic evidence retrieval page;
11. Selecting the Send button will be enabled after all mandatory fields are completed and will allow the user to submit the issue and display the following popup (*Figure 14*):



Figure 14 - Popup success send issue

- a) Selecting the Close button will allow the user to close the popup and return to the Automatic evidence retrieval page.

6.6.4 HELP ONLINE PAGE

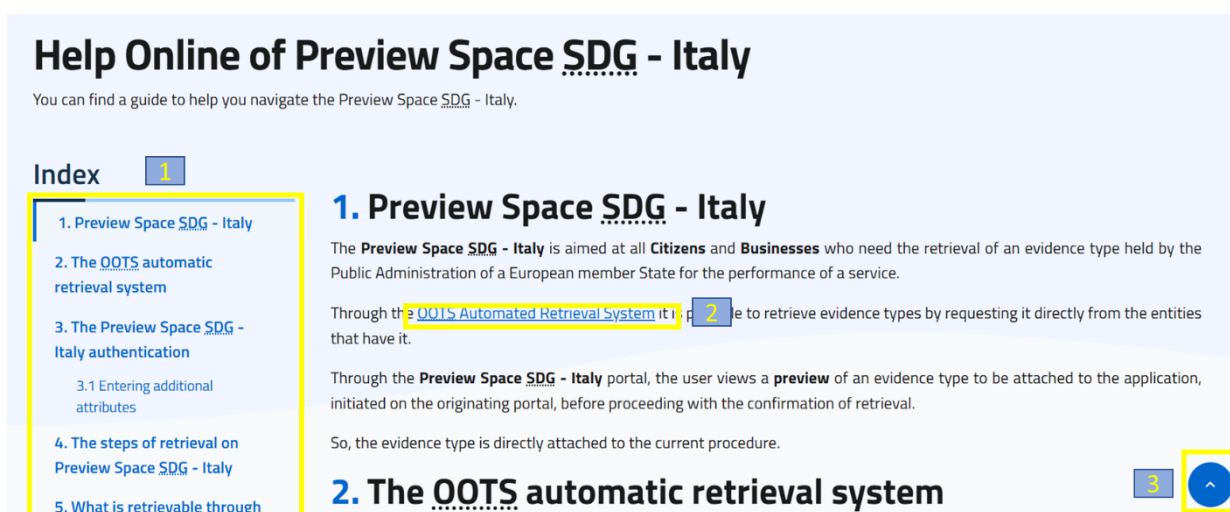


Figure 15 - Help Online

In Figure 15, the user can see the functionalities of the Help Online page. This page will provide access to the following functionalities:

1. Selecting link in the Index will direct the user to the desired paragraph within the Help Online page for the Preview Space SDG - Italy;
2. Selecting the link The system with automatic OOTS retrieval will direct the user to paragraph 2. The automatic OOTS retrieval system;
3. Selecting the arrow icon will redirect the user to the top of the page.

6.6.5 USER SESSION EXPIRED

The user's login session lasts for 30 minutes. Once this time interval has expired, the system will display the following popup (Figure 16).



Figure 16 - Popup expired session

- Selecting the Close button will allow the user to view the Procedure Portal;
- Selecting the Abandon button will allow the user to view the Procedure Portal;
- Selecting the Extend button will allow the user to extend the session duration and continue navigating in the Preview Space.

6.7 Privacy policy page

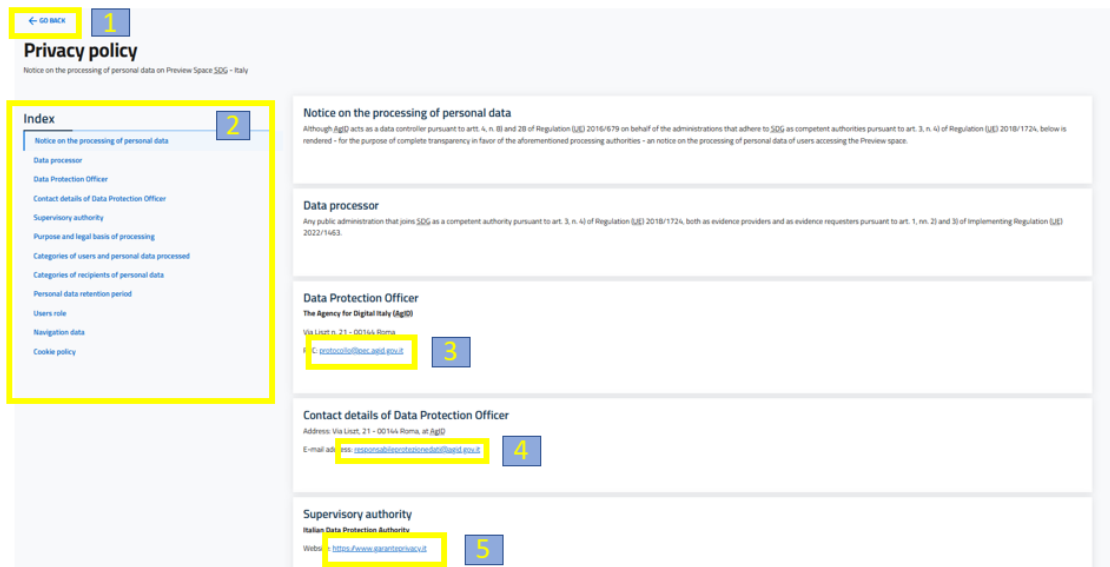


Figure 17 - Privacy policy

In *Figure 17*, the user can see the functionalities of Privacy policy page. This page will provide access to the following functionalities:

- Selecting the Go back button will allow the user to view the previous page;
- Selecting a link in the Index will direct the user to the desired paragraph within the Privacy policy page;
- Selecting the link protocollo@pec.agid.gov.it contained in the Data controller box will allow the user to send an email to the same email address;
- Selecting the link responsabileprotezionedati@agid.gov.it contained in the Contacts of AgID's data protection officer information box will allow the user to send an email to the same email address;
- Selecting the link <https://www.garanteprivacy.it>, contained in the Supervisory authority box, will redirect the user to a new browser tab and display the Italian Data Protection Authority.

6.8 Legal notes page

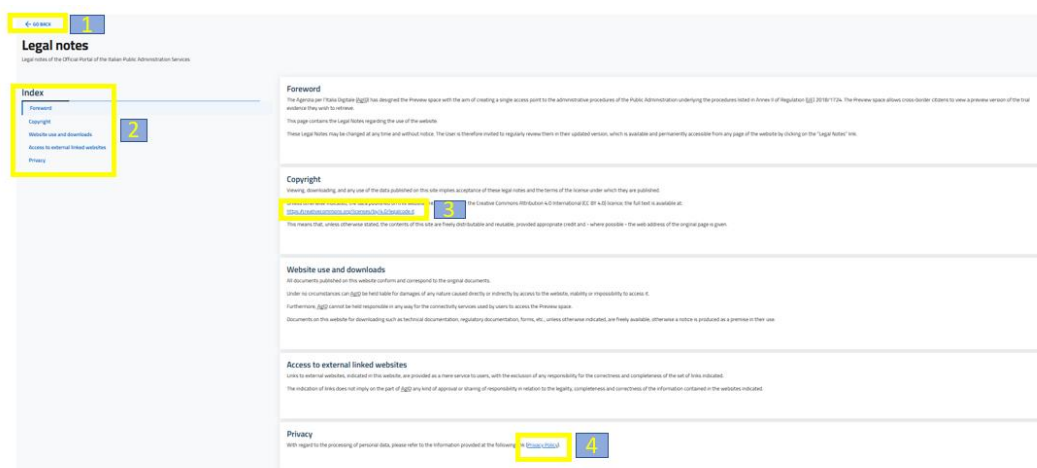


Figure 18 - Legal notes

In *Figure 18*, the user can see the functionalities of Legal notes page. This page will provide access to the following functionalities:

1. Selecting the Back button will allow the user to view the previous page;
2. Selecting a link in the Index will direct the user to the desired paragraph within the Legal notes page;
3. Selecting the link <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.it>, contained in the Copyright box, will redirect the user to a new tab and display the CC-BY 4.0 License page;
4. Selecting the Privacy policy link, contained in the Privacy box, will redirect the user to the Privacy Policy page of the Preview Space SDG – Italy.

6.9 Informational message

During the process of reaching the recovery page for the tests, the user might see the following informational messages.

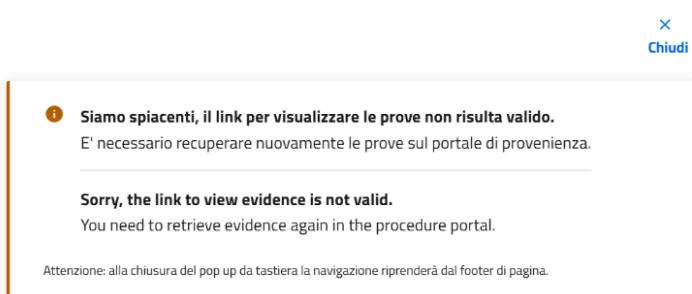


Figure 19 – Popup link not valid

Upon viewing the popup shown in *Figure 19*, the system informs the user that the link to preview the evidence is no longer valid. The user will need to retrieve the evidence again from the procedure portal.



Figure 20 - Popup time expired

Upon viewing the popup shown in *Figure 20*, the system informs the user that too much time was passed to retrieve the evidence. The user will need to retrieve the evidence again from the procedure portal.

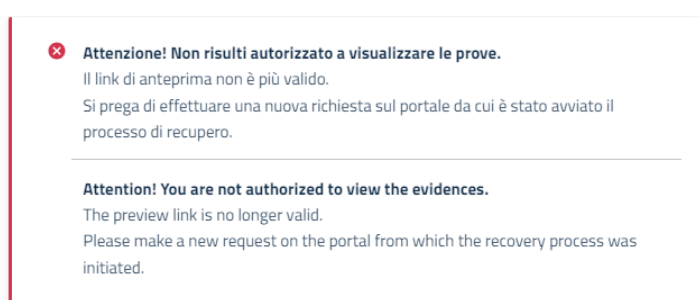


Figure 21 - Popup user not authorized to view the evidence

Upon viewing the popup shown in *Figure 21*, the system informs the user that there was an authorization issue when trying to view the evidence. The user will need to make a new request on the procedure portal.



Figure 22 - Popup empty evidence list

Upon viewing the popup shown in *Figure 22*, the system informs the user that no evidence was found to retrieve. The user will need to make a new request for retrieving the evidence on the procedure portal.



Figure 23 - Popup evidence not retrieved

Upon viewing the popup shown in *Figure 23*, the system informs the user that an issue occurred while retrieving the evidence. The user will need to log in to the Preview Space again on the procedure portal.