

# Команда 2.0



Луняков Алексей  
@al\_goodini

**Full-stack, MLE CV**

21, Москва (GMT +3)



Калинин Александр  
@agarlus

**Full-stack, MLE NLP**

22, Москва (GMT +3)



Исааков Игорь  
@iisakovArtisan

**Full-stack, Analyst**

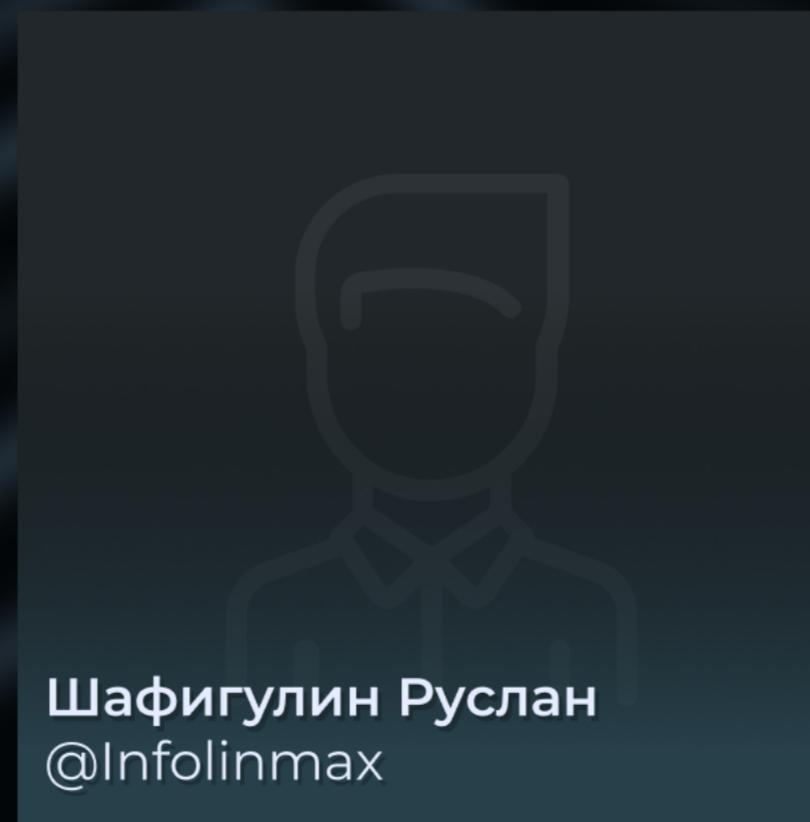
33, Архангельск (GMT +3)



Каракучукова Асель  
@karakuchukova

**MLE RecSys, Analyst**

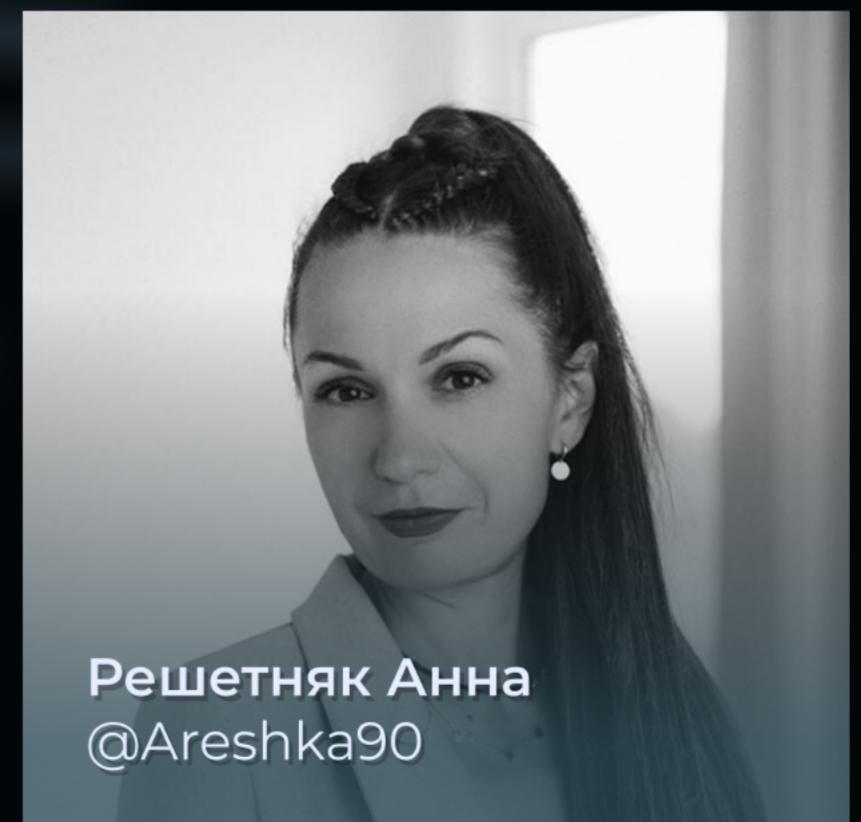
23, Москва (GMT +3)



Шаfigулин Руслан  
@Infolinmax

**Tech-Support Engineer**

--, Оренбург (GMT +5)



Решетняк Анна  
@Areshka90

**Manager, ML Engineer**

42, Керчь (GMT +3)

# ПОДРОБНЕЕ ОБ УЧАСТНИКАХ

## Алексей

Full-stack  
программист

Full-remote опыт в R&D отделе научно-технического центра, 2023-2025

4 года опыта в удаленных командах благодаря участию в хакатонах с 2021 года

Программная инженерия (бакалавриат, 2025)

## Игорь

Full-stack  
программист

Full-stack разработчик с 4-летним опытом удалённой работы

3 года опыта в роли системного аналитика до перехода в разработку

Убеждён, что и в IT, и в театре важна искренняя увлечённость делом

## Анна

Менеджмент  
ML Engineer

2 года в удалённом формате, активное обучение для перехода в ML

Предыдущие роли: менеджер, предприниматель, тренер в арт-ключе

Образование: Психология и Менеджмент организаций

# ПОДРОБНЕЕ ОБ УЧАСТНИКАХ

## Руслан

Full-stack  
программист

Специалист техподдержки 2-й линии с IT-образованием (бакалавриат 2024)

Весь профессиональный опыт сформирован в офисной среде

Открыт к работе в удалённых командах и освоению нового формата

## Александр

ML Engineer

Full-stack программист и MLE (NLP), опыт full-remote работы в АО ACT, 2024

Экспертиза в Full-stack разработке и Machine Learning (NLP)

Активный участник хакатонов с 2021, образование: программная инженерия

## Асель

Менеджмент  
ML Engineer

ML Engineer в Сбере (recsys), продукты:  
2ГИС, СберЗдоровье

Год работы аналитиком в маркетинговом агентстве

Прикладная математика и информатика (бакалавриат, 2024)

# БАРЬЕРЫ КОММУНИКАЦИИ

Барьер	Причины	Решения
Разный бекграунд	<ul style="list-style-type: none"><li>Смешение технических и нетехнических ролей;</li><li>Разное базовое образование;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Проводить регулярные кросс-функциональные встречи (индивидуальная ценность проекта);</li><li>Поощрять менторов внутри команды для обмена знаниями;</li></ul>
Разный опыт	<ul style="list-style-type: none"><li>Разный стаж в удаленной работе;</li><li>Разный профессиональный путь;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Внедрить структурированный процесс онбординга для передачи знаний об удаленных практиках;</li><li>Четко документировать все рабочие процессы и соглашения по коммуникации;</li></ul>
Время и часовые пояса	<ul style="list-style-type: none"><li>Разные часовые пояса;</li><li>Гибкий, но не всегда синхронный график из-за учебы;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Использовать асинхронные методы коммуникации как основной способ работы;</li><li>Ведение общего календаря рабочих часов и отпусков каждого участника;</li></ul>
Разница в возрасте	<ul style="list-style-type: none"><li>Разный жизненный опыт и увлечения;</li><li>Разный опыт работы (по времени и условиям);</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Внедрить неформальные виртуальные пространства для общения (coffee breaks, игровые сессии);</li><li>Фокусироваться на общих целях и ценностях проекта, а не на возрасте;</li></ul>
Разные интересы	<ul style="list-style-type: none"><li>Узкотехнические интересы vs. гуманитарные и творческие;</li><li>Разная мотивация работы в удаленной команде;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Находить точки соприкосновения, проводить ретроспективы (об атмосфере в команде)</li><li>Создать отдельные каналы для обсуждения нерабочих тем в командных чатах;</li></ul>

# ПРАВИЛА КОММУНИКАЦИИ

## Единый источник истины

- Использовать единые инструменты для хранения данных (Trello, Google Drive, Notion)
- Избегать личных переписок для важного
- Все значимые данные должны быть доступны всем участникам

## Эффективность встреч

- Четная цель и повестка для каждой встречи, определенные заранее
- Планирование и согласование регулярных встреч (на месяц)
- Публикация планов-фактов с ответственным и сроками в течение 24 часов после встречи

## Осознанная асинхронность

- Отдавать приоритет асинхронной коммуникации (чаты, email)
- Четко формулировать сообщения, с контекстом, суммой и дедлайном, чтобы избежать немедленных уточнений
- Соблюдать тайминг (до 60 минут) и позволять участникам свободно входить/выходить при необходимости

# ПРАВИЛА КОММУНИКАЦИИ

## Прозрачность статусов

- Открыто обозначать свои рабочие часы в общем календаре
- Указывать текущий статус в мессенджере
- Это помогает уважать время коллег, занятых глубокой работой

## Открытая обратная связь

- Создавать культуру, где можно открыто обсуждать ошибки и трудности
- Критиковать процессы и задачи, а не личности

## “Не молчи”

- Немедленно сообщать команде или лидеру о возникающих проблемах
- Избегать молчания как главной угрозы для удаленного проекта

## Неформальная коммуникация

- Уделять время нерабочему общению в начале встреч (5-10 минут)
- Использовать отдельные чаты для неформального общения (мемы, хобби)

# ИНСТРУМЕНТЫ КОММУНИКАЦИИ

## Планирование встреч

- Asana
- Calendy

## Работа над документами

- Google Disk
- YouTrack

## Проведение встреч

- Zoom
- Контур Talk

## Мелкие вопросы

- Telegram
- What's Up

## Ключевые решения

- Notion
- Obsidian

## Результаты работы

- Monday
- Asana
- YouTrack

## Неформальная коммуникация

- Квизли
- Unislide

## Интерактив во время встреч

- Miro
- Holst