

Команда 2.0



Луняков Алексей
@al_goodini

Full-stack, MLE CV

21, Москва (GMT +3)



Калинин Александр
@agarlus

Full-stack, MLE NLP

22, Москва (GMT +3)



Исаков Игорь
@iisakovArtisan

Full-stack, Analyst

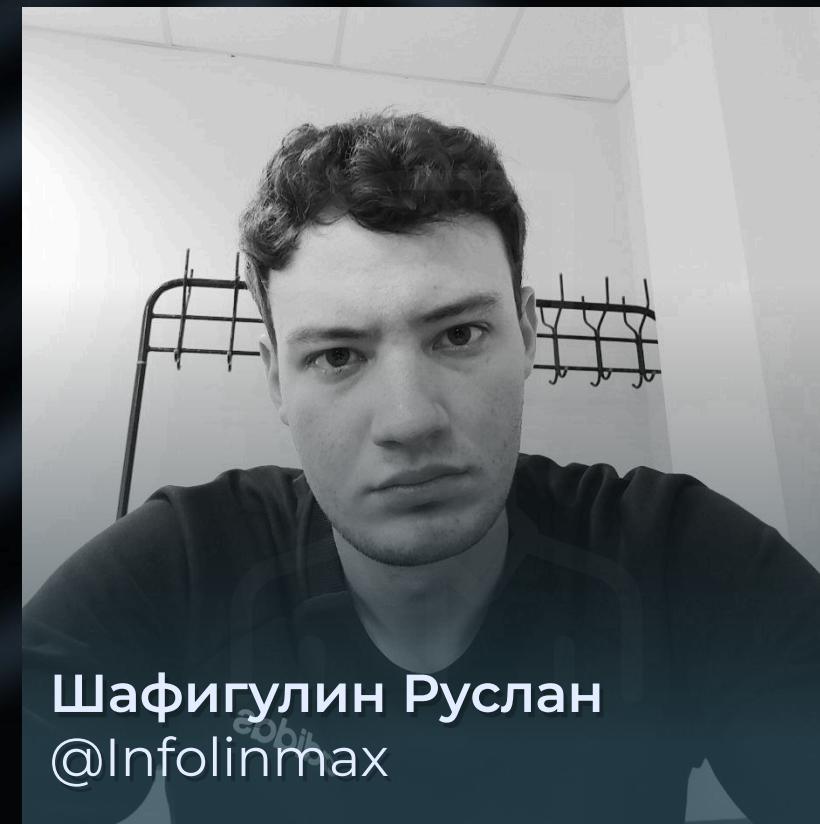
33, Архангельск (GMT +3)



Каракучукова Асель
@karakuchukova

MLE RecSys, Analyst

23, Москва (GMT +3)



Шаfigулин Руслан
@Infolinmax

Tech-Support Engineer

23, Оренбург (GMT +5)



Решетняк Анна
@Areshka90

Manager, ML Engineer

42, Керчь (GMT +3)

ПОДРОБНЕЕ ОБ УЧАСТНИКАХ

Алексей

Full-stack
MLE CV

Full-remote опыт в R&D отделе научно-технического центра, 2023-2025

4 года опыта в удаленных командах благодаря участию в хакатонах с 2021 года

Программная инженерия (бакалавриат, 2025)

Игорь

Full-stack
Analyst

Full-stack разработчик с 4-летним опытом удалённой работы

3 года опыта в роли системного аналитика до перехода в разработку

Убеждён, что и в IT, и в театре важна искренняя увлечённость делом

Анна

Manager
ML Engineer

2 года в удалённом формате, активное обучение для перехода в ML

Предыдущие роли: менеджер, предприниматель, тренер в арт-ключе

Образование: Психология и Менеджмент организаций

ПОДРОБНЕЕ ОБ УЧАСТНИКАХ

Руслан

Tech-Support
Engineer

Специалист техподдержки 2-й линии с IT-образованием (бакалавриат 2024)

Весь профессиональный опыт сформирован в офисной среде

Открыт к работе в удалённых командах и освоению нового формата

Александр

Full-stack
MLE NLP

Full-stack программист и MLE (NLP), опыт full-remote работы в АО ACT, 2024

Экспертиза в Full-stack разработке и Machine Learning (NLP)

Активный участник хакатонов с 2021, образование: программная инженерия

Асель

MLE RecSys
Analyst

ML Engineer в Сбере (recsys), продукты: 2ГИС, СберЗдоровье

Год работы аналитиком в маркетинговом агентстве

Прикладная математика и информатика (бакалавриат, 2024)

БАРЬЕРЫ КОММУНИКАЦИИ

Барьер	Причины	Решения
Разный бэкграунд	<ul style="list-style-type: none">Смешение технических и нетехнических ролей;Разное базовое образование;	<ul style="list-style-type: none">Проводить регулярные кросс-функциональные встречи (индивидуальная ценность проекта);Поощрять менторов внутри команды для обмена знаниями;
Разный опыт	<ul style="list-style-type: none">Разный стаж в удаленной работе;Разный профессиональный путь;	<ul style="list-style-type: none">Внедрить структурированный процесс онбординга для передачи знаний об удаленных практиках;Четко документировать все рабочие процессы и соглашения по коммуникации;
Время и часовые пояса	<ul style="list-style-type: none">Разные часовые пояса;Гибкий, но не всегда синхронный график из-за учебы;	<ul style="list-style-type: none">Использовать асинхронные методы коммуникации как основной способ работы;Ведение общего календаря рабочих часов и отпусков каждого участника;
Разница в возрасте	<ul style="list-style-type: none">Разный жизненный опыт и увлечения;Разный опыт работы (по времени и условиям);	<ul style="list-style-type: none">Внедрить неформальные виртуальные пространства для общения (coffee breaks, игровые сессии);Фокусироваться на общих целях и ценностях проекта, а не на возрасте;
Разные интересы	<ul style="list-style-type: none">Узкотехнические интересы vs. гуманитарные и творческие;Разная мотивация работы в удаленной команде;	<ul style="list-style-type: none">Находить точки соприкосновения, проводить ретроспективы (об атмосфере в команде)Создать отдельные каналы для обсуждения нерабочих тем в командных чатах;

ПРАВИЛА КОММУНИКАЦИИ

Единый источник истины

- Использовать единые инструменты для хранения данных (Trello, Google Drive, Notion)
- Избегать личных переписок для важного
- Все значимые данные должны быть доступны всем участникам

Эффективность встреч

- Четная цель и повестка для каждой встречи, определенные заранее
- Планирование и согласование регулярных встреч (на месяц)
- Публикация планов-фактов с ответственным и сроками в течение 24 часов после встречи

Осознанная асинхронность

- Отдавать приоритет асинхронной коммуникации (чаты, email)
- Четко формулировать сообщения, с контекстом, суммой и дедлайном, чтобы избежать немедленных уточнений
- Соблюдать тайминг (до 60 минут) и позволять участникам свободно входить/выходить при необходимости

ПРАВИЛА КОММУНИКАЦИИ

Прозрачность статусов

- Открыто обозначать свои рабочие часы в общем календаре
- Указывать текущий статус в мессенджере
- Это помогает уважать время коллег, занятых глубокой работой

Открытая обратная связь

- Создавать культуру, где можно открыто обсуждать ошибки и трудности
- Критиковать процессы и задачи, а не личности

“Не молчи”

- Немедленно сообщать команде или лидеру о возникающих проблемах
- Избегать молчания как главной угрозы для удаленного проекта

Неформальная коммуникация

- Уделять время нерабочему общению в начале встреч (5-10 минут)
- Использовать отдельные чаты для неформального общения (мемы, хобби)

ИНСТРУМЕНТЫ КОММУНИКАЦИИ

Планирование встреч

- Asana
- Calendy

Работа над документами

- Google Disk
- YouTrack

Проведение встреч

- Zoom
- Контур Talk

Мелкие вопросы

- Telegram
- What's Up

Ключевые решения

- Notion
- Obsidian

Результаты работы

- Monday
- Asana
- YouTrack

Неформальная коммуникация

- Квизли
- Unislide

Интерактив во время встреч

- Miro
- Holst