

Manual de usuario

Sistema: Club deportivo

Grupo 2:

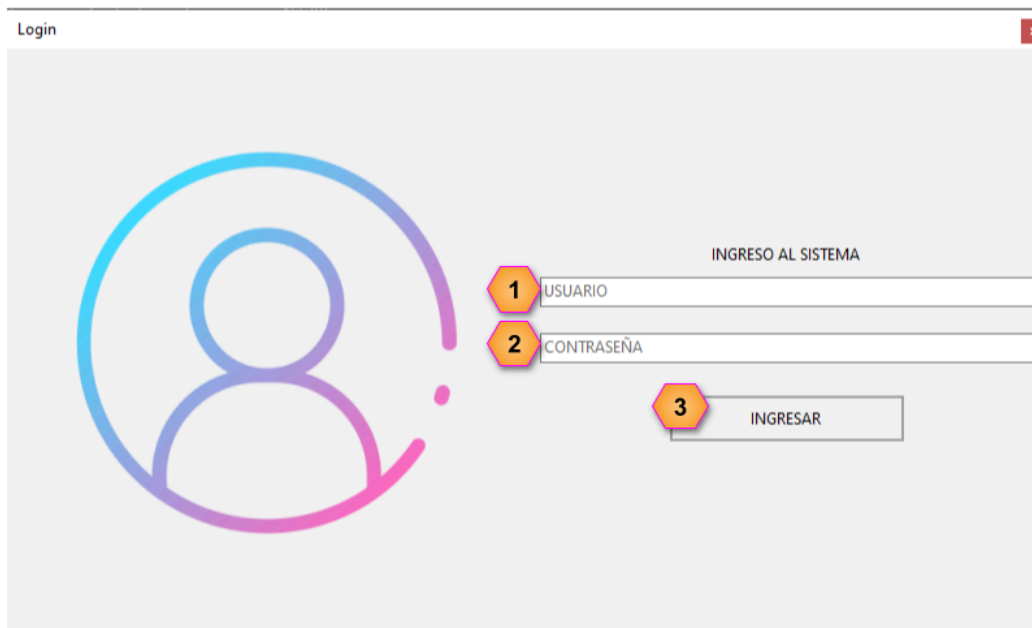
- Aballone, Leandro Ezequiel
- Garrido, Andrés
- Luaces, Micaela Natalia
- Nuñez Cresto, Paula

17 de noviembre del 2024

Introducción

1. Ingreso al sistema
2. Menú principal
3. Inscribir Socio
 - a. Cargar Ficha Médica
4. Administrar Socio
 - a. Imprimir Carnet
 - b. Cargar Ficha Médica
 - c. Listar Cuotas
 - d. Pagar Cuota
5. Inscribir en actividad
 - a. Socio
 - b. No socio
 - i. Proceso de pago de inscripción
6. Panel de control
 - a. Listado de socios
 - b. Listado de vencimiento de cuotas
 - c. Listado de Actividades

Ingreso al sistema



The image shows a login form titled "Login" in the top left corner. On the left side of the form is a large, stylized '@' symbol with a blue-to-purple gradient. To the right of the '@' symbol are three numbered steps in orange hexagons: 1, 2, and 3. Step 1 points to a text input field labeled "USUARIO". Step 2 points to a text input field labeled "CONTRASEÑA". Step 3 points to a button labeled "INGRESAR". Above the input fields is the text "INGRESO AL SISTEMA".

1. Aquí el usuario debe ingresar el nombre de usuario que desea ingresar al sistema.
2. Aquí el usuario debe ingresar la contraseña del usuario ingresado.
3. Aquí el usuario debe dar click en Ingresar para poder acceder al sistema

Al hacer click en Ingresar se solicita los datos del servidor puerto y usuario del sistema gestor que gestiona la base de datos (solo ocurre al comienzo)

The figure shows four sequential screenshots of the 'DATOS DE INSTALACIÓN MySQL' (MySQL Installation Data) dialog box. Each window has a title bar with a close button (X) and a main area with a label, a text input field, and 'OK' and 'Cancel' buttons. An orange hexagon with a number is overlaid on each window to indicate the step number.

- Window 4:** Labeled 'Ingresar Servidor' (Enter Server). The text input field is empty.
- Window 6:** Labeled 'Ingresar Usuario' (Enter User). The text input field is empty.
- Window 5:** Labeled 'Ingresar Puerto' (Enter Port). The text input field is empty.
- Window 7:** Labeled 'Ingresar clave' (Enter Password). The text input field is empty.

4. Ingresar el nombre del servidor.
5. Ingresar el puerto
6. Ingresar el nombre de usuario.
7. Ingresar la contraseña

Luego Aparece el siguiente aviso del sistema

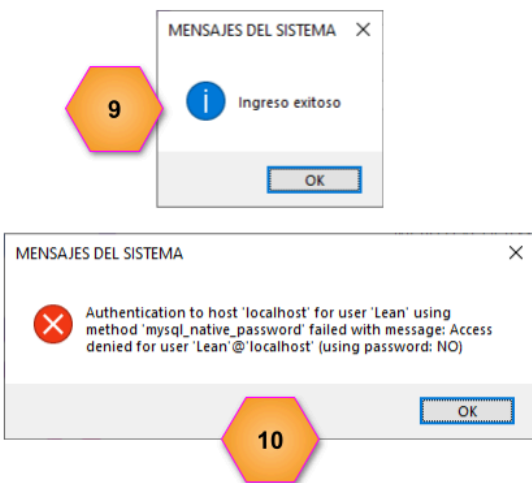
The figure shows a screenshot of the 'AVISO DEL SISTEMA' (System Warning) dialog box. It has a title bar with a close button (X) and a main area with a question mark icon, a text input field, and 'Yes' and 'No' buttons. An orange hexagon with the number 8 is overlaid on the dialog box.

su ingreso: SERVIDOR = localhost PUERTO= 3306 USUARIO:
CLAVE:

8. El usuario debe controlar la información ingresada, una vez realizada esta acción selecciona el botón a clicar.
 - i. Si Cliquea NO vuelve al punto 4
 - ii. Si Clickea SI continúa con la verificación de usuario

Puede ocurrir que el usuario esté registrado en la base de datos o no, o que por error no coincida el usuario con la contraseña.

El sistema responde con los siguientes mensajes



9. Ingresa al Menú provincial

10. Vuelve al punto 1

Menú principal



11. Termina la ejecución del programa.
12. Ingresar al proceso Inscribir Socio.
13. Ingresar al proceso Administrar Socio.
14. Ingresar al proceso Inscribir en actividad.
15. Ingresar al proceso Panel de control.

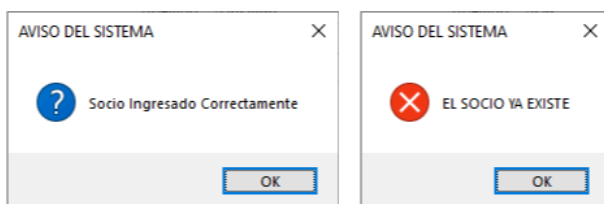
Menú Inscribir socio

The screenshot shows a web form titled 'Nuevo Socio' with a sub-header 'INSCRIPCIÓN DE SOCIO'. On the left is a cartoon illustration of a man with blue hair and a mustache. To the right are the following fields and controls:

- Nombre**: Text input field with callout 16.
- Apellido**: Text input field with callout 17.
- Documento (DNI)**: Text input field with callout 18.
- Apto Físico**: A checkbox labeled 'Presentado' with callout 19.
- Sistema de cobro**: Radio buttons for 'Mensual' (selected) and 'Diario' with callout 20.
- Buttons**: Three buttons at the bottom: 'INGRESAR' (callout 21), 'Limpiar' (callout 22), and 'Volver' (callout 23).

16. Ingresar el nombre de la persona que se desea inscribir.
17. Ingresar el apellido de la persona que se desea inscribir.
18. Ingresar el DNI (*Documento Nacional de Identidad*) de la persona que se desea inscribir.
19. Marcar el checkbox en caso de que la persona haya presentado Apto físico a la hora de inscribirse.
20. Seleccionar si el cliente desea abonar una cuota mensual o diaria.
21. Una vez cargado los datos se completa el proceso de inscripción.

El sistema responde con los siguientes mensajes:



- a. Vuelve al menú principal.
- b. Vuelve al punto 16.
22. Borra los campos cargados.
23. Regresa al menú principal.

En el caso de seleccionar Apto físico presentado, luego de ingresar al socio, se abrirá una ventana para cargar la información requerida para el apto físico.

FichaMedica

¿Apto para realizar actividad física? ☐

¿Consume Medicamentos? ☐

Enfermedades Preexistentes:

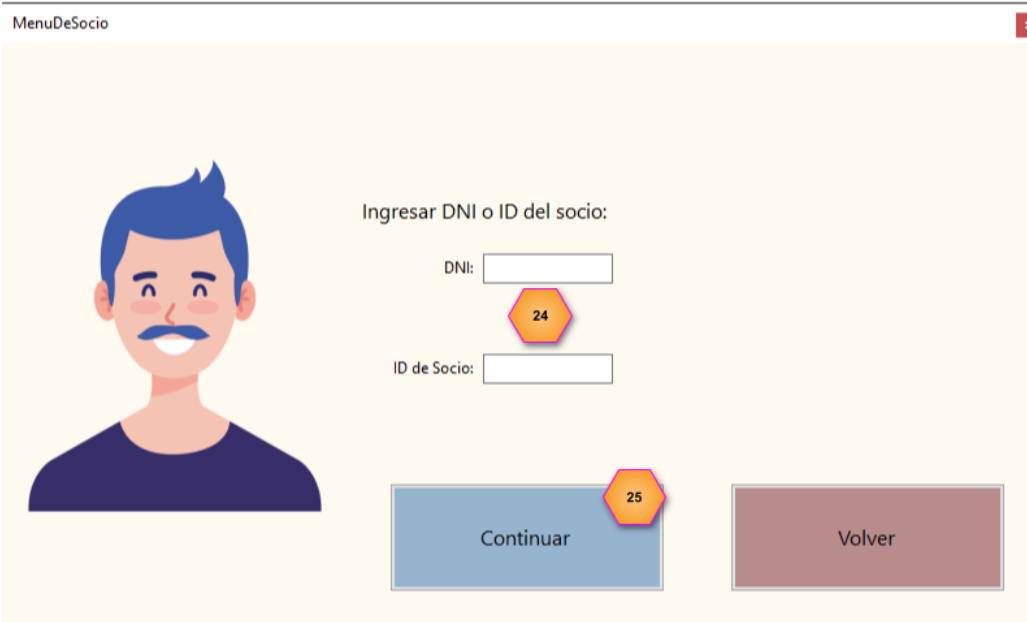
Observaciones:

Cargar

Volver

Menú Administrar Socio

Previo a ingresar al menú de administración de socio, el sistema solicita datos de identificación del socio.

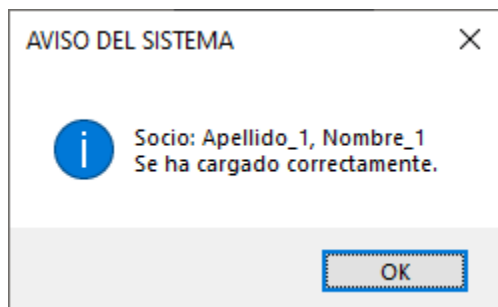


The screenshot shows a window titled "MenuDeSocio" with a close button in the top right corner. On the left is a cartoon illustration of a man with blue hair and a mustache. To the right, the text "Ingresar DNI o ID del socio:" is displayed. Below this, there are two input fields: "DNI:" and "ID de Socio:". A yellow hexagonal callout with the number "24" points to the "DNI:" field. Below the input fields are two buttons: a blue "Continuar" button and a brown "Volver" button. A yellow hexagonal callout with the number "25" points to the "Continuar" button.

24. Aquí el usuario debe ingresar el DNI o ID del socio.

25. Ingresa al Menú de socio.

El sistema da aviso de que el socio fue identificado exitosamente.



Puede que el socio no esté cargado o el dato ingresado no coincida con los reales. En ese caso se regresará al menú principal.

AdministrarSocio

Nombre: Nombre_1 Apellido_1
DNI: 11111111

26

Imprimir Carnet

27

Cargar Ficha Medica

28

Listar Cuotas

29

Pagar Cuota

30

Volver

- 26. Ingresa al proceso de impresión de carnet de socio.
- 27. Ingresa al proceso de carga de datos de Ficha Médica. (pág. 7)
- 28. Ingresa al proceso de listado de cuotas del socio.
- 29. Ingresa al proceso de pago de cuota.
- 30. Regresa al menú principal.

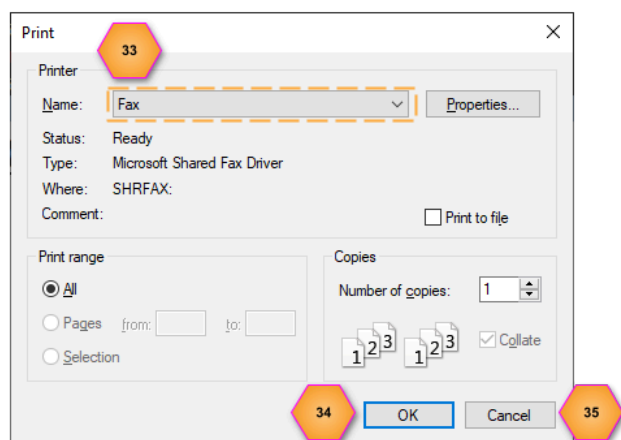
Imprimir Carnet

La ventana de impresión de carnet muestra una previsualización del carnet del socio.



31. Ingresa al proceso de impresión.

32. Regresa al menú de socio.

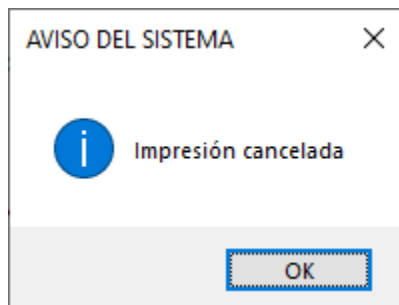


33. Seleccionar impresora.

34. Confirma e imprime el carnet.

35. Cancela la impresión del carnet.

En caso de cancelar la impresión. El sistema muestra el siguiente mensaje



Finalizado el proceso se regresa al menú de administrar socio.

Listar Cuotas

	ID_Cuota	Abonada	Vencimiento	Fecha de Pago
▶	1	<input type="checkbox"/>	16/12/2024 23:59:59	
	6	<input checked="" type="checkbox"/>	16/11/2024 23:59:59	13/11/2024 09:15:00
	26	<input type="checkbox"/>	5/11/2024 23:59:59	
	34	<input type="checkbox"/>	22/11/2024 23:59:59	
	43	<input checked="" type="checkbox"/>	30/11/2024 23:59:59	29/8/2024 10:20:33
	51	<input checked="" type="checkbox"/>	23/4/2024 23:59:59	22/4/2024 15:35:45
	59	<input checked="" type="checkbox"/>	19/12/2024 23:59:59	18/12/2024 09:27:55
	67	<input checked="" type="checkbox"/>	16/8/2024 23:59:59	15/8/2024 12:50:45

37
Volver

36. Se muestra el listado histórico de cuotas del socio.

- ID_Cuota: Muestra el N° de identificación de la cuota.
- Abonada: Indica si la cuota fue abonada o no.
- Vencimiento: Indica la fecha de vencimiento de la cuota.
- Fecha de pago: Indica la fecha en que se realizó el pago de la cuota. (Campo vacío en caso de no haber sido abonada).

En caso de que existan cuotas no abonadas, las mismas estarán marcadas en rojo

37. Regresa al Menú de socio.

38. Ingresar el número de identificación de la cuota a pagar.

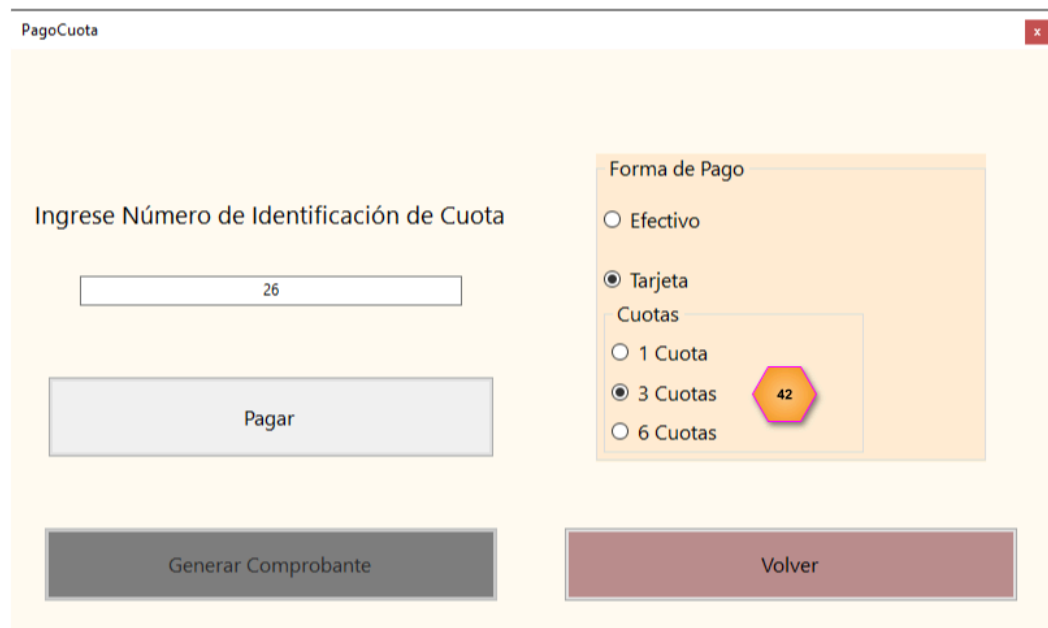
39. Seleccionar la forma de pago.

- a. Efectivo
- b. Tarjeta
 - i. 1 cuota
 - ii. 3 cuotas
 - iii. 6 cuotas

Luego de cargar los datos el botón de pago estará disponible.

40. Ingresa al proceso de pago.

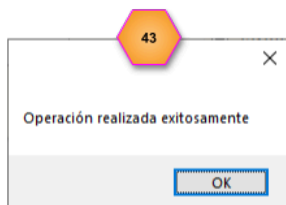
41. Regresa al menú de socio.



42.

En caso de seleccionar Forma de pago tarjeta se desplegarán las opciones para el pago en cuotas.

Una vez concluido el proceso de pago el sistema mostrará el siguiente mensaje



43. La operación se realizó con éxito. Se habilita el botón para imprimir comprobante.

PagoCuota

Ingrese Número de Identificación de Cuota

26

Pagar

44

Generar Comprobante

Forma de Pago

☐ Efectivo

☒ Tarjeta

Cuotas

☐ 1 Cuota

☒ 3 Cuotas

☐ 6 Cuotas

Volver


44. Ingresar al proceso de impresión de comprobante.

Imprimir Comprobante de pago de cuota

COMPROBANTE de PAGO

CLUB DEPORTIVO

Fecha: 17/11/2024



Nombre_1 Apellido_1
Abona la cuota ID: 26 (Mensual)
Forma de Pago: Tarjeta
Monto: \$400

45

Imprimir

46

Cancelar

45. Imprime el comprobante. (Proceso Explicado Pág. 10)

46. Cancela el proceso.

En este ejemplo se puede ver como la cuota ID: 26 fue abonada exitosamente.

ID_Cuota	Abonada	Vencimiento	Fecha de Pago
1	<input type="checkbox"/>	16/12/2024 23:59:59	
6	<input checked="" type="checkbox"/>	16/11/2024 23:59:59	13/11/2024 09:15:00
26	<input checked="" type="checkbox"/>	5/11/2024 23:59:59	
34	<input type="checkbox"/>	22/11/2024 23:59:59	
43	<input checked="" type="checkbox"/>	30/8/2024 23:59:59	29/8/2024 10:20:33
51	<input checked="" type="checkbox"/>	23/4/2024 23:59:59	22/4/2024 15:35:45
59	<input checked="" type="checkbox"/>	19/12/2024 23:59:59	18/12/2024 09:27:55
67	<input checked="" type="checkbox"/>	16/8/2024 23:59:59	15/8/2024 12:50:45

Volver

ID_Cuota	Abonada	Vencimiento	Fecha de Pago
1	<input type="checkbox"/>	16/12/2024 23:59:59	
6	<input checked="" type="checkbox"/>	16/11/2024 23:59:59	13/11/2024 09:15:00
26	<input checked="" type="checkbox"/>	5/11/2024 23:59:59	17/11/2024 14:20:34
34	<input checked="" type="checkbox"/>	22/11/2024 23:59:59	17/11/2024 14:21:34
43	<input checked="" type="checkbox"/>	30/8/2024 23:59:59	29/8/2024 10:20:33
51	<input checked="" type="checkbox"/>	23/4/2024 23:59:59	22/4/2024 15:35:45
59	<input checked="" type="checkbox"/>	19/12/2024 23:59:59	18/12/2024 09:27:55
67	<input checked="" type="checkbox"/>	16/8/2024 23:59:59	15/8/2024 12:50:45

Volver

Menú Inscribir en actividad

SocioNoSocio

Socio

No Socio

Volver


47. Ingresa al proceso de inscripción de actividad para socio.

48. Ingresa al proceso de inscripción de actividad para cliente no socio.

49. Regresa al menú principal

Menú Inscribir en actividad (Socio)

MenuDeSocio



Ingresa DNI o ID del socio:

DNI:

ID de Socio:

Continuar

Volver

En caso de seleccionar socio, el sistema solicitará datos de identificación del socio para acceder al proceso de inscripción de actividad para socio.

Actividades

Nombre_1 Apellido_1
Estado: activo
Ficha Medica: Si

50

Actividad1
Actividad2
Actividad3
Actividad4
Actividad5

51

52

Inscribir

53

54

Volver

50. Información del socio.

51. Listado de actividades disponibles para registrar al socio.

52. Indicador de estado.

- Gris: El socio no cumple con algún requisito / Aún no se ha seleccionado actividad
- Verde: Los datos son correctos, listo para inscribir.

53. Carga al socio en la actividad.

54. Regresa al menú principal.

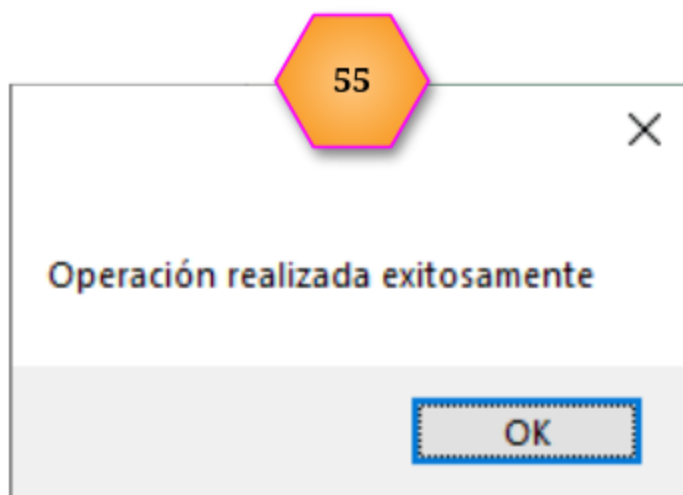
Actividades

Nombre_1 Apellido_1
Estado: activo
Ficha Medica: Si

Actividad1
Actividad2
Actividad3
Actividad4
Actividad5

Inscribir

Volver



55. El socio ya se encuentra anotado en la actividad. Mensaje del sistema, La operación se realizó exitosamente.

Menú Inscribir en actividad (No Socio)

The screenshot shows a web application window titled 'Actividades'. On the left, there are three text input fields labeled 'Nombre', 'Apellido', and 'DNI'. To the right of these fields is a list box containing five items: 'Actividad1', 'Actividad2', 'Actividad3', 'Actividad4', and 'Actividad5'. In the center, there is a large grey circle containing a white checkmark. On the right side, there are two buttons: a green button labeled 'Inscribir' and a brown button labeled 'Volver'. Each element is annotated with a small orange hexagon containing a number: 56 for Nombre, 57 for Apellido, 58 for DNI, 59 for the list box, 60 for the checkmark circle, 61 for the Inscribir button, and 62 for the Volver button.

56. Ingresar el nombre de la persona a registrar en la actividad.

57. Ingresar el apellido de la persona a registrar en la actividad.

58. Ingresar el DNI (*Documento Nacional de Identidad*) de la persona a registrar en la actividad.

59. Listado de actividades disponibles para registrar a la persona.

60. Indicador de estado.

- Gris: Datos cargados incorrectamente / Aún no se ha seleccionado actividad
- Verde: Los datos son correctos, listo para inscribir.

61. Ingresa al proceso de pago de inscripción.

62. Regresa al menú principal.

The screenshot shows a window titled 'Actividades' with a close button (X) in the top right corner. On the left, there are three input fields labeled 'Nombre_NoSocio', 'Apellido_NoSocio', and '123456789'. In the center, there is a vertical list of activities: 'Actividad1', 'Actividad2', 'Actividad3', 'Actividad4', and 'Actividad5'. 'Actividad5' is highlighted with a blue background. To the right of the list is a large green circular button with a white checkmark. Further right are two buttons: a green 'Inscribir' button and a brown 'Volver' button.


Proceso de pago de inscripción

The screenshot shows a window titled 'PagoCuota' with a close button (X) in the top right corner. The main heading is 'Pago inscripción en actividad'. On the right, there is a section titled 'Forma de Pago' with two radio button options: 'Efectivo' (selected) and 'Tarjeta'. A yellow hexagonal icon with the number '63' is next to the 'Efectivo' option. Below the heading, there are three buttons: a grey 'Pagar' button with a yellow hexagonal icon containing the number '64', a dark grey 'Ingresar' button, and a brown 'Volver' button with a yellow hexagonal icon containing the number '65'.

63. Seleccionar forma de pago.

64. Realizar cobro de inscripción.

65. Regresar al menú de inscripción.



The screenshot shows a web form titled "PagoCuota" with a close button in the top right corner. The form has a light yellow background. In the center, the text "Pago inscripción en actividad" is displayed above a grey "Pagar" button. To the right, a box titled "Forma de Pago" contains two radio button options: "Efectivo" (selected) and "Tarjeta". At the bottom, there are three buttons: a green "Ingresar" button with a small orange hexagonal icon containing the number "66" to its right, and a brown "Volver" button.

66. Carga al no socio en la actividad.

Panel de Control



- 67. Espacio donde se muestra la información.
- 68. Carga el listado de socios del club deportivo.
- 69. Carga el listado de vencimientos de cuotas al día de la fecha.
- 70. Carga el listado de actividades con nombre y dni de sus participantes.

71. Regresa al menú principal.

PanelDeControl

ID	Nombre	Apellido	DNI	Activo	Fecha Inscripción
1	Nombre_1	Apellido_1	11111111	<input checked="" type="checkbox"/>	16/11/2024 15:04:22
2	Nombre_2	Apellido_2	22222222	<input checked="" type="checkbox"/>	16/11/2024 15:04:22
3	Nombre_3	Apellido_3	33333333	<input checked="" type="checkbox"/>	16/11/2024 15:04:22
4	Nombre_4	Apellido_4	44444444	<input checked="" type="checkbox"/>	16/11/2024 15:04:22
5	Nombre_5	Apellido_5	55555555	<input checked="" type="checkbox"/>	16/11/2024 15:04:22
6	Carlos	Gonzalez	12345678	<input checked="" type="checkbox"/>	11/3/2023 14:22:30
7	Lucia	Martinez	87654321	<input checked="" type="checkbox"/>	19/7/2023 09:13:45
8	Mario	Lopez	23456789	<input checked="" type="checkbox"/>	27/11/2023 18:31:12
9	Ana	Perez	34567890	<input checked="" type="checkbox"/>	14/1/2023 23:55:00
10	Jorge	Diaz	45678901	<input checked="" type="checkbox"/>	25/6/2023 16:42:37
11	Clara	Suarez	56789012	<input checked="" type="checkbox"/>	18/2/2024 08:23:14
12	Mateo	Rodriguez	67890123	<input checked="" type="checkbox"/>	12/4/2024 11:47:28
13	Elena	Gomez	78901234	<input checked="" type="checkbox"/>	30/9/2024 21:39:05
14	Paula	Sanchez	89012345	<input checked="" type="checkbox"/>	15/5/2023 12:10:30

72

Listado Socios Listado de Vencimientos de Cuotas Listado de Actividades Volver

72. Listado de Socios

- ID: Número de identificación de socio.
- Nombre: Nombre del socio.
- Apellido: Apellido del socio.
- DNI: Documento Nacional de Identidad del socio.
- Activo: Indica si el socio cumple los requisitos para encontrarse activo o no.

f. Fecha de inscripción: Fecha de inscripción del socio.

PanelDeControl

	ID_Socio	Nombre	Apellido	DNI	ID_Cuota	Abonada
▶	1	Nombre_1	Apellido_1	11111111	1	<input type="checkbox"/>
	2	Nombre_2	Apellido_2	22222222	2	<input type="checkbox"/>
	3	Nombre_3	Apellido_3	33333333	3	<input type="checkbox"/>
	4	Nombre_4	Apellido_4	44444444	4	<input type="checkbox"/>
	5	Nombre_5	Apellido_5	55555555	5	<input type="checkbox"/>
	4	Nombre_4	Apellido_4	44444444	29	<input type="checkbox"/>
	5	Nombre_5	Apellido_5	55555555	30	<input type="checkbox"/>
	8	Mario	Lopez	23456789	33	<input type="checkbox"/>
	1	Nombre_1	Apellido_1	11111111	34	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	Nombre_2	Apellido_2	22222222	35	<input type="checkbox"/>
	4	Nombre_4	Apellido_4	44444444	46	<input checked="" type="checkbox"/>
	5	Nombre_5	Apellido_5	55555555	47	<input checked="" type="checkbox"/>
	1	Nombre_1	Apellido_1	11111111	59	<input checked="" type="checkbox"/>
◀	55	Nombre_5	Apellido_5	55555555	59	<input type="checkbox"/>

Fecha: 17/11/2024

74

73

Listado Socios Listado de Vencimientos de Cuotas Listado de Actividades Volver

73. Listado de vencimientos de cuotas al día de la fecha

- ID_Socio: Número de identificación del socio.
- Nombre: Nombre del socio.
- Apellido: Apellido del socio.
- DNI: Documento Nacional de Identidad del socio.
- ID_Cuota: Número de identificación de la cuota.
- Abonada: Indica si al día de la fecha la cuota se encuentra abonada o no.

74. Indica la fecha del día

En caso de existir cuotas no abonadas el sistema las mostrará en rojo.

PanelDeControl ✕

	IdActividad	NombreActividad	DNI	Nombre
▶	1	Actividad1	4444	Prueba_Actividad
	3	Actividad3	11111111	Nombre_1
	4	Actividad4	33333333	Nombre_3
	4	Actividad4	404040	NoSocio
	5	Actividad5	123456789	Nombre_NoSocio

75

Listado Socios Listado de Vencimientos de Cuotas Listado de Actividades Volver

75. Listado de actividades

- IdActividad: Número de identificación de actividad
- NombreActividad: Nombre de la actividad.
- DNI: Documento Nacional de Identidad del inscrito en la actividad.
- Nombre: Nombre del inscrito en la actividad.