

JASMINE NAYLA HAFIEZH

jasminenaylahafiezh@gmail.com | +6281317872501 | Sukabumi, Jawa Barat
linkedin.com/in/jasminenaylahafiezh

PROFIL

Mahasiswa semester 6 program studi pendidikan sistem dan teknologi informasi yang memiliki semangat untuk belajar dan mencoba hal-hal baru. Memiliki ketertarikan besar pada *System Analyst*, *UX Researcher*, *Web Development*, dan *Supply Chain Management*. Beberapa pengalaman terdahulu membantu saya mengembangkan kemampuan komunikasi, *teamwork*, *problem solving*, dan *time management*.

PENDIDIKAN

Pendidikan Sistem dan Teknologi Informasi, Universitas Pendidikan Indonesia 2022 - Sekarang

- IPK: 3.69 / 4.00
- Mata Kuliah Relevan: Basis Data, Konsep E-Bisnis, Analisis Model Sistem, Pemrograman Internet, Analisis dan Perancangan Sistem Informasi, Supply Chain Management, Interaksi Manusia dan Komputer, Technopreneurship.

KEMAMPUAN

Bahasa: Bahasa Indonesia (Native), Bahasa Inggris (Beginner)
Software: Microsoft Office Suite (Word, Excel, PowerPoint), Figma, MySQL, Google Workspace (Docs, Sheets, Slides)
Soft Skill: Komunikasi, *teamwork*, *problem solving*, dan kemampuan beradaptasi teknologi.
Hard Skill: Analisis sistem, basis data, UI/UX, microsoft office, dan pengembangan web.
Sertifikasi: Junior Web Developer, *Programming and Software Development*, Badan Nasional Sertifikasi Profesi.

PENGALAMAN PROYEK AKADEMIK

Perancangan Aplikasi Desktop SheRise Agu 2023 – Jan 2024

- Mengembangkan aplikasi berbasis Java untuk mendukung pengguna dalam mencari pekerjaan dan mengelola komunitas.
- Meningkatkan pengalaman pengguna dalam mengelola data lowongan kerja dan konten edukasi.
- Memberikan peran berbeda untuk pengguna (Admin dan Member) dengan akses fitur kebutuhan.

Perancangan Prototype Website KOMARA Feb 2024 – Jun 2024

- Membuat fitur-fitur yang diperlukan oleh pengguna website KOMARA
- Memudahkan interaksi antara admin, anggota koperasi, dan konsumen di luar anggota melalui platform digital.

Re-design Aplikasi Papago Sep 2024 – Des 2024

- Memperbarui antarmuka aplikasi agar lebih sederhana dan mudah digunakan dengan pendekatan *Design Thinking*.
- Memperbaiki aksesibilitas fitur penting seperti terjemahan gambar dan teks panjang.
- Meningkatkan pengalaman pengguna saat menggunakan aplikasi, termasuk mempermudah proses log-in.

PENGALAMAN ORGANISASI

Staff Badan Pengawas, HIMA PSTI UPI Mar 2023 – Des 2023

- Mengawasi kinerja departemen dalam Badan Eksekutif HIMA PSTI UPI untuk memastikan pencapaian target organisasi.
- Melakukan evaluasi berkala terhadap kinerja departemen guna meningkatkan efektivitas dan efisiensi program kerja.
- Membantu menjaga transparansi dan akuntabilitas dalam pelaksanaan program kerja organisasi.

Koordinator Badan Aspirasi, HIMA PSTI UPI Jan 2024 – Okt 2024

- Mengelola dan menampung aspirasi mahasiswa PSTI untuk memastikan suara mahasiswa tersampaikan dengan baik kepada pihak terkait.
- Menjembatani komunikasi antara mahasiswa, program studi, dan pihak organisasi untuk mencapai solusi yang saling menguntungkan