**JASMINE NAYLA HAFIEZH**

jasminenaylahafiezh@gmail.com | +6281317872501 | Sukabumi, Jawa Barat

linkedin.com/in/jasminenaylahafiezh

**PROFIL**

Mahasiswa semester 6 program studi pendidikan sistem dan teknologi informasi yang memiliki semangat untuk belajar dan mencoba hal-hal baru. Memiliki ketertarikan besar pada *System Analyst, UX Researcher, Web Development,* dan *Supply Chain Management.* Beberapa pengalaman terdahulu membantu saya mengembangkan kemampuan komunikasi, *teamwork, problem solving,* dan *time management.*

**PENDIDIKAN**

**Pendidikan Sistem dan Teknologi Informasi, Universitas Pendidikan Indonesia** 2022 - Sekarang

* IPK: 3.69 / 4.00
* Mata Kuliah Relevan: Basis Data, Konsep E-Bisnis, Analisis Model Sistem, Pemrograman Internet, Analisis dan Perancangan Sistem Informasi, Supply Chain Management, Interaksi Manusia dan Komputer, Technopreneurship.

**KEMAMPUAN**

**Bahasa:** Bahasa Indonesia (Native), Bahasa Inggris (Beginner)

**Software:** Microsoft Office Suite (Word, Excel, PowerPoint), Figma, MySQL, Google Workspace (Docs, Sheets, Slides)

**Soft Skill:** Komunikasi, *teamwork*, *problem solving,* dan kemampuan beradaptasi teknologi.

**Hard Skill:** Analisis sistem, basis data, UI/UX, microsoft office, dan pengembangan web.

**Sertifikasi:** Junior Web Developer, *Programming and Software Development,* Badan Nasional Sertifikasi Profesi.

**PENGALAMAN PROYEK AKADEMIK**

**Perancangan Aplikasi Desktop SheRise** Agu 2023 – Jan 2024

* Mengembangkan aplikasi berbasis Java untuk mendukung pengguna dalam mencari pekerjaan dan mengelola komunitas.
* Meningkatkan pengalaman pengguna dalam mengelola data lowongan kerja dan konten edukasi.
* Memberikan peran berbeda untuk pengguna (Admin dan Member) dengan akses fitur kebutuhan.

**Perancangan Prototype Website KOMARA** Feb 2024 – Jun 2024

* Membuat fitur-fitur yang diperlukan oleh pengguna website KOMARA
* Memudahkan interaksi antara admin, anggota koperasi, dan konsumen di luar anggota melalui platform digital.

**Re-design Aplikasi Papago** Sep 2024 – Des 2024

* Memperbarui antarmuka aplikasi agar lebih sederhana dan mudah digunakan dengan pendekatan *Design Thinking.*
* Memperbaiki aksesibilitas fitur penting seperti terjemahan gambar dan teks panjang.
* Meningkatkan pengalaman pengguna saat menggunakan aplikasi, termasuk mempermudah proses log-in.

**PENGALAMAN ORGANISASI**

**Staff Badan Pengawas, HIMA PSTI UPI** Mar 2023 – Des 2023

* Mengawasi kinerja departemen dalam Badan Eksekutif HIMA PSTI UPI untuk memastikan pencapaian target organisasi.
* Melakukan evaluasi berkala terhadap kinerja departemen guna meningkatkan efekitvitas dan efisiensi program kerja.
* Membantu menjaga transparansi dan akuntanbilitas dalam pelaksanaan program kerja organisasi.

**Koordinator Badan Aspirasi, HIMA PSTI UPI** Jan 2024 – Okt 2024

* Mengelola dan menampung aspirasi mahasiswa PSTI untuk memastikan suara mahasiswa tersampaikan dengan baik kepada pihak terkait.
* Menjembatani komunikasi antara mahasiswa, program studi, dan pihak organisasi untuk mencapai solusi yang saling menguntungkan