

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

**“GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO”**

**AREA ACADÉMICA PROFESIONAL** **COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA**

**CARPETA DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES**

**ESTUDIANTE** **:** **GARCIA** **CHILLCCE**

**LITMAN EVER CODIGO DE MATRÍCULA:** **2020292**

**TURNO**

**AÑO DE INGRESO**

**:** **NOCTURNO**

**:** **2020**

**2022**

**REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA SERVITEC PERU GROUP E.I.R.L.**



**"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"**

**CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES**

**EL QUE SUSCRIBE, HACE CONSTAR LO SIGUIENTE:**

Que el Sr. **García Chillcce Litman Ever**, alumno de este Instituto de

Educación Superior Tecnológico Público “GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO”, en la Carrera Profesional de **Computación e Informática** ha realizado satisfactoriamente sus Prácticas Pre-Profesionales, referente al **MÓDULO N°****1:** **Gestión de soporte técnico, seguridad y tecnologías de la información y comunicación, con un total de 276 horas**, efectuadas en el periodo del 02 de septiembre del 2022 al 11 de noviembre del 2022.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado, para los fines que estime

conveniente.

Chorrillos, 07 de abril del 2023

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma y Sello del representante de la Empresa**

Ingeniero Roberto Alcides Mendoza Perca

**Av. Defensores del Morro (ex Av. Huaylas) 1350 Nº266 Chorrillos – Lima** **941 801 827 / 972 252 744** **gerencia@servitec-peru.com** **www.servitec-peru.com**

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO”**

**ANEXO 2**

**FICHA DE ACEPTACIÓN DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONAL**

**1. DATOS DE LA EMPRESA** Razón Social de la Empresa:

SERVITEC PERU GROUP E.I.R.L.

Dirección: Av. Defensores del Morro (ex Av. Huaylas) 1350 Nº266 Distrito: Chorrillos

Teléfono: 972252744 Fax: ……… Email: contactos@servitec-peru.com Nombre del encargado del control de Prácticas Pre-Profesionales:

Roberto Alcides Mendoza Perca

Cargo: Gerente general

**2. DATOS DEL PRACTICANTE**

Apellidos y Nombres: García Chillcce Litman Ever Carrera Profesional: Computación e informática Turno: Nocturno Semestre: Egresado

**3. LA EMPRESA OFRECE LO SIGUIENTE.**

Periodo de la práctica: del 02 de septiembre del 2022 al 11 de noviembre del 2022

Horario: Lunes a Viernes 9:00 am a 5:00 pm

Dpto. Sector o Área de las Prácticas: Área informática

Refrigerio: ……si…………………………………...……………………………………..……. Movilidad: ………………………………………………………………………………….…………. Otros: …………………………………………………………………………………………………

Chorrillos, 07 de abril del 2023

Supervisor de Prácticas IESTP “GLBR”

Mg. Yaya Gómez María Emilia

Representante de la Empresa

Roberto Alcides Mendoza Perca

**NOTA:** Entregar por mesa de partes la ficha sellada y firmada por la Empresa, para su registro en el libro de Prácticas Pre-Profesionales.

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO”**

**ANEXO 3**

**FICHA DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES**

**CARRERA PROFESIONAL: Computación e Informática (Ingresantes a partir del año 2019)**

1. Apellidos y Nombres del practicante:

García Chillcce Litman Ever

2. N° y Denominación del Módulo Técnico Profesional: N° 1 Gestión de soporte técnico, seguridad y tecnologías de la información y comunicación

3. Duración de PPP: 276 horas

4. Fecha de inicio de PPP: 02 de septiembre del 2022; Término de PPP: 11 de noviembre del 2022

5. Nombre de la Empresa o Centro de Prácticas: SERVITEC PERU GROUP E.I.R.L.

Giro de la Empresa o Institución: Asesoría, consultoría y soluciones informáticas Dirección: Av. Defensores del Morro (ex Av. Huaylas) 1350 Nº266 Chorrillos

Teléfono: 972252744

Docente Supervisor: Mg. Yaya Gómez María Emilia

N° de FECHA DE VISITA SUPERVISIÓN

1. 07 de abril del 2023

TAREAS O ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Soporte y mantenimiento a equipos informáticos de la Empresa

ESTADO DE AVANCE

(En horas y %)

100%

OBSERVACIONES

Dificultades detectadas durante las prácticas: -

Sugerencias y Recomendaciones:

Supervisor de Prácticas IESTP “GLBR”

Mg. Yaya Gómez María Emilia

Practicante

García Chillcce Litman Ever

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma y Sello del Jefe Inmediato del practicante de la Empresa

Roberto Alcides Mendoza Perca

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO”**

**ANEXO 4**

**INFORME VALORATIVO DE EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS PRE- PROFESIONALES**

**I.** **DATOS PERSONALES:**

1. Apellidos y Nombres del practicante: García Chillcce Litman Ever

2. Carrera Profesional: Computación e Informática

3. Módulo Técnico Profesional: N° 1 Gestión de soporte técnico, seguridad y tecnología Duración de PPP: 250 horas.

4. Periodo de Evaluación: del 02 de septiembre del 2022 al 11 de noviembre del 2022 Total de horas: 276 horas

5. Nombre de la Empresa: SERVITEC PERU GROUP E.I.R.L.

6. Giro de la Empresa: Asesoría, consultoría y soluciones informáticas

7. Dirección: Av. Defensores del Morro (ex Av. Huaylas) 1350 Nº266 Chorrillos Teléfono: 972252744

8. Supervisor Calificador de la Empresa: Nombre: Roberto Alcides Mendoza Perca Cargo: Gerente general

9. Lugar de práctica:

Oficina: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Taller: X

Laboratorio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Granja o Campo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Almacén: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.Horario de prácticas: Lunes a Viernes 9:00 am a 5:00 pm 11. Tareas asignadas, según el módulo indicado:

Soporte y mantenimiento a equipos informáticos de la empresa

**II. INSTRUCCIONES PARA LA EVALUACIÓN CUALITATIVA:**

1.- Examine cuidadosamente cada uno de los criterios (A, B, C, D, E, F), de la Ficha de Evaluación adjunta, que consta de 20 indicadores a calificar. Para fines referenciales Se tomará en cuenta la siguiente tabla de equivalencias:

**ESCALA LITERAL** A

B C

D

**ESCALA CUALITATIVA**

Muy Buena Buena Aceptable

Deficiente

**ESCALA CUANTITATIVA**

19 a 20 15 a 18 13 a 14

12 a menos

2.- Cada indicador se calificará de 0 a 1, se sumaran las veinte (calificaciones) para obtener el puntaje total, luego se establecerá las equivalencias con la tabla anterior para expresar la evaluación final en forma cualitativa y literal.

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO”**

**FICHA DE EVALUACIÓN: CRITERIOS Y CALIFICACIÓN**

**A.- ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL TRABAJO** 1.- Programa convenientemente su trabajo.

2.- Trabajo rápido

3.- Identifica los objetos de la empresa.

**B.- CAPACIDAD TÉCNICO EMPRESARIAL**

4.- Plantea soluciones acertadas a problemas que se originan en el trabajo 5.- Toma decisiones acertadas y oportunas

6.- Tiene habilidad para organizar, planificar y dirigir las prestaciones de servicios que ofrece la empresa.

7.- Coopera con la conservación, mantenimiento de los equipos de la empresa

**C.- CUMPLIMIENTO EN EL TRABAJO**

8.-Demuestra seguridad, habilidad en el trabajo.

9.- Usa adecuadamente: Registros, formularios, comprobantes, materiales, máquinas de oficina, taller, laboratorio o campo.

10.- Es puntual y no llega tarde

11.- Disciplinado en la realización de tareas. 12.- Se comunica con fluidez y propiedad.

**D.- CALIDAD EN LA EJECUCIÓN**

13.- Calidad, presentación, cuidado en alto grado. 14.- Denota interés por aprender cosas nuevas

**E.- TRABAJO EN EQUIPO**

15.- Tiene capacidad de integración, colaboración. 16.- Tiene cortesía buen trato y don de gente.

17.- Realiza tareas en beneficio de sus compañeros.

**F.- INICIATIVA**

18.- Participa activamente en los clubes deportivos y/o culturales de su empresa. 19.- Muestra iniciativa y seriedad. Sus planteamientos son definidos.

20.- Ejecuta acciones de adiestramiento espontáneo a sus compañeros de trabajo cuando lo requiera el caso

**PUNTAJE TOTAL:**

**CALIF. 0.5**

**1 1**

**CALIF. 1**

**1**

**05**

**1**

**CALIF. 1**

**1**

**1 1 1**

**CALIF. 1**

**1**

**CALIF. 1**

**1 1**

**CALIF. 0**

**1**

**1**

**18**

Nota: La presente hoja de evaluación será devuelta junto con la Constancia de Prácticas Pre-Profesionales que otorgue la empresa al practicante.

**EVALUACIÓN FINAL: 18 CUALITATIVA:** **Buena** **LITERAL:** **B**

**Lugar y Fecha:** Chorrillos, 07 de abril del 2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Firma y Sello del representante de la Empresa**

**Roberto Alcides Mendoza Perca**

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO”**

**ANEXO 6**

**INFORME DE PRACTICA PRE- PROFESIONAL**

San Juan de Miraflores 07 de abril del 2023

**INFORME N°001- 2023- MEYG - IESTP “GLBR”**

SEÑOR(A):

**Mg.** PADILLA OBREGON, CESAR EDMUNDO

**COORDINADOR(E) DEL ÁREA ACADÉMICA DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA DEL IESTP “GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO"**

**ASUNTO**: INFORME DE SUPERVISIÓN DE PRACTICAS PREPROFESIONALES Estudiante: García Chillcce Litman Ever

**REFERENCIA**: REGLAMENTO DE PRACTICAS PRE-PROFESIONALES

-----------------------------------------------------------------------------------------------------Mediante el presente me dirijo a usted para saludarla, a la vez informar respecto al desarrollo de las Prácticas Pre-profesionales efectuadas por el estudiante: García Chillcce Litman Ever, como a continuación detallo:

**I.** **DATOS GENERALES DEL PRACTICANTE:** 1. Apellidos y Nombres del practicante:

García Chillcce Litman Ever

2. Carrera profesional:

COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

Módulo (s) Técnico-Profesional(es) ejecutados del Plan Curricular vinculado: Soporte y mantenimiento a equipos informáticos

3. Periodo de estudios (año de ingreso-año de egreso) Abril 2020 – diciembre 2022

4. Domicilio:

Mz. C Lt. 12 sector C-16 Nueva Juventud Pamplona alta - San Juan de Miraflores

5. Teléfonos (domicilio-personal): 958485594

6. Correo electrónico (e-mail) litmang777@gmail.com

7. D.N.I.: 47341689

8. Código de matrícula: 2020292 9. Semestre: egresado Turno: Nocturno 10. Periodo de Evaluación:

Del 02 de septiembre del 2022 al 11 de noviembre2022

11.Total de Horas: 276

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO”**

**II.** **DATOS DE LA EMPRESA:**

1. Razón Social de la Empresa o Centro de Prácticas: SERVITEC PERU GROUP E.I.R.L.

2. Dirección: Av. Defensores del Morro (ex Av. Huaylas) 1350 Nº266 3. Distrito: Chorrillos

4. Ciudad: Lima 5. Región: Lima

6. Teléfono: 972252744 7. Fax: ………………

8. Correo electrónico (e-mail): gerencia@servitec-peru.com 9. Página Web: www.servitec-peru.com

10. R.U.C.: 20604141240

11. Nombre y Apellidos del Jefe o Autoridad principal de la Empresa: Roberto Alcides Mendoza Perca

12. Cargo de la Autoridad principal de la Empresa: Gerente general

13. Cargo del Jefe o Supervisor de Práctica Pre-profesional designado por la empresa: Roberto Alcides Mendoza Perca

14. Nombre y Apellidos del Docente-Supervisor de Práctica designado por el IESTP “GLBR”: Mg. Yaya Gómez María Emilia

15. Rubro y Actividad que realiza la Empresa: Descripción de los productos o servicios que ofrece:

Asesoría, consultoría y soluciones informáticas

**III.** **DE LA PRACTICA PRE-PROFESIONAL:**

1. Módulo del Plan Curricular vinculado: N° 1 Gestión de soporte técnico seguridad y tecnologías de la información y comunicación

2. Funciones y/o Tareas asignadas de acuerdo al módulo: Soporte y Mantenimiento a equipos informáticos de la Empresa

3. Total de horas acumuladas: 276

4. Periodo de ejecución de la práctica:

Del 02 de septiembre del 2022 al 11 de noviembre del 2022

5. Horario de prácticas: Lunes a Viernes 9:00 am a 5:00 pm

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO”**

6. Lugar de práctica:

Oficina: ………………………….

Laboratorio: ……………………….

Almacén: ………………………….

Taller: X

Granja o Campo: ……………...

Otros: ………………………….

7. Aspectos desarrollados referente al módulo del Plan Curricular, Curricular vinculado: Soporte y Mantenimiento a equipos informáticos de la Empresa

Habiendo verificado que el estudiante o egresado si ha practicado, informo a la Jefatura de Área Académica de la carrera de: Computación e Informática para los fines pertinentes.

Adjunto fichas de Supervisión de los siguientes módulos: ANEXO 2: Ficha de aceptación de prácticas pre-profesional.

ANEXO 3: Ficha de supervisión y monitoreo de prácticas pre-profesionales. ANEXO 4: Informe valorativo de evaluación de prácticas pre- profesionales

Copia de DNI

Observaciones: …………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………….

Atentamente.

Mg. Yaya Gómez María Emilia

DOCENTE SUPERVISOR DE PRACTICAS IESTP “GLBR”

**NOTA:** Entregar por mesa de partes 4 ejemplares (01 para la Jefatura de Área Académica; 01 para la Unidad Académica, 01 para Secretaría Académica y 01 el cargo).

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “GILDA LILIANA BALLIVIAN ROSADO”**

****

****