

**CENTRO PAULA SOUZA**  
**FACULDADE DE TECNOLOGIA DE JAHU**  
**CURSO DE TECNOLOGIA EM DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE**  
**MULTIPLATAFORMA**

**DOCUMENTAÇÃO DO PROJETO INTERDISCIPLINAR (PI)**

**AGENDA - FATEC**

**Desenvolvimento de um software de gerenciamento e agendamento  
de salas**

**Jaú, SP**  
**1º semestre/2024**

**ARTHUR CHAGAS DA COSTA  
DEIVIDE BENEDITO DOS SANTOS  
PABLO VALENTIN  
PEDRO HENRIQUE LUCATTO  
THIAGO FRANCA DE FIGUEREDO  
VINÍCIUS CRUZ CASSEMIRA**

**DOCUMENTAÇÃO DO PROJETO INTERDISCIPLINAR (PI)**

**AGENDA - FATEC**

**Desenvolvimento de um software de gerenciamento e agendamento  
de salas**

**Jaú, SP**

**1º semestre/2024**

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>DESCRIÇÃO DO PROJETO.....</b>	<b>5</b>
1.1	INTRODUÇÃO .....	5
1.2	CRONOGRAMA.....	5
<b>2</b>	<b>OBJETIVOS .....</b>	<b>6</b>
2.1	GERAL .....	6
2.2	ESPECÍFICOS .....	6
<b>3</b>	<b>DOCUMENTO DE REQUISITOS .....</b>	<b>7</b>
3.1	HISTÓRIAS DE USUÁRIO .....	7
3.2	REQUISITOS FUNCIONAIS .....	7
3.2.1	Cadastrar usuário.....	8
3.2.2	Logar na aplicação.....	8
3.2.3	Exibir salas .....	8
3.2.4	Descrever e agendar sala .....	8
3.2.5	Exibir salas agendadas.....	8
3.2.6	Gerenciar perfil de usuário.....	8
3.2.7	Gerenciar dados da sala.....	9
3.2.8	Confirmar pedido de agendamento de sala .....	9
3.2.9	Editar agendamento .....	9
3.2.10	Promover usuários.....	9
3.3	REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS.....	9
3.4	REGRA DE NEGÓCIO.....	10
3.4.1	O que será elaborado?.....	10
3.4.2	Como será elaborado?.....	11
3.4.3	Para quem será elaborado? .....	11
3.4.4	Quanto custará? .....	12
<b>4</b>	<b>CASOS DE USO .....</b>	<b>13</b>

4.1	DIAGRAMA .....	13
4.2	ALTO NÍVEL.....	14
4.2.1	Realizar cadastro.....	14
4.2.2	Realizar login .....	14
4.2.3	Gerenciar perfil.....	14
4.2.4	Solicitar sala .....	15
4.2.5	Visualizar salas solicitadas .....	15
4.2.6	Gerenciar salas.....	15
4.2.7	Confirmar agendamentos requisitados.....	16
4.2.8	Editar agendamentos .....	16
4.2.9	Promover usuários.....	16
4.3	DETALHADO .....	17
<b>5</b>	<b>BANCO DE DADOS.....</b>	<b>18</b>
5.1	DIAGRAMA ENTIDADE RELACIONAMENTO.....	18
5.2	MODELO FÍSICO .....	18
<b>6</b>	<b>DESIGN.....</b>	<b>20</b>
6.1	PALETA DE CORES .....	20
6.2	TIPOGRAFIA.....	21
6.3	LOGOTIPO.....	21
<b>7</b>	<b>PROTÓTIPO.....</b>	<b>23</b>
<b>8</b>	<b>APLICAÇÃO .....</b>	<b>24</b>
8.1	TELA DE CADASTRO.....	24
8.2	TELA DE LOGIN .....	25
8.3	TELA INICIAL.....	26
<b>9</b>	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>27</b>
<b>10</b>	<b>REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....</b>	<b>28</b>

## **1 DESCRIÇÃO DO PROJETO**

### **1.1 INTRODUÇÃO**

Desenvolver um software de gerenciamento e agendamento de salas com o objetivo de facilitar e otimizar a questão da disponibilidade e utilização das salas da Fatec Jahu.

### **1.2 CRONOGRAMA**

Encontra-se a seguir, o link para o acesso ao cronograma criado para este projeto, na ferramenta Trello.

<https://trello.com/invite/b/uqG1Or5u/ATTlaec459f631b53ebb7df0857c48b4fa9d5D498EAD/projeto-integrador>

## **2 OBJETIVOS**

### **2.1 GERAL**

Desenvolver um site que proporcione praticidade e agilidade em relação ao agendamento e consulta de salas da Fatec Jahu, respectivamente.

### **2.2 ESPECÍFICOS**

- Entrevistar os auxiliares de docente da Fatec Jahu.

### 3 DOCUMENTO DE REQUISITOS

Um documento de requisitos de um sistema, trata-se de um material que engloba tudo que o sistema proposto deve ser capaz de fazer, e como ele deve se comportar ao executar essas funcionalidades.

#### 3.1 HISTÓRIAS DE USUÁRIO

História de usuário se trata de uma explicação de fácil compreensão, para que o usuário consiga entender uma funcionalidade de um software, sendo uma descrição curta, objetiva e informal. Veja a seguir, alguns exemplos.

- Eu, como usuário, quero me cadastrar para reservar uma sala;
- Eu, como auxiliar de docente, quero me cadastrar como administrador para inserir as salas no sistema;
- Eu, como auxiliar de docente, quero fazer login para poder gerenciar as salas do sistema;
- Eu, como usuário, quero logar na aplicação para customizar o meu perfil de usuário;
- Eu, como auxiliar de docente, quero poder escolher receber notificações por e-mail de novos pedidos de agendamento para poder permitir ou não.

#### 3.2 REQUISITOS FUNCIONAIS

Veja abaixo, os requisitos funcionais (Funcionalidades esperadas ou necessidades que devem ser atendidas) da aplicação.

### **3.2.1 Cadastrar usuário**

Os usuários da aplicação devem possuir um cadastro, cujos dados serão seu nome completo, seu e-mail institucional e uma senha de acesso. Esses dados serão usados para que o usuário seja identificado ao usar o site. Uma verificação de identidade será enviada para o e-mail informado.

### **3.2.2 Logar na aplicação**

Os usuários da aplicação usarão seu e-mail institucional e sua senha, informados e cadastrados previamente, para que possam utilizar o site.

### **3.2.3 Exibir salas**

Exibe as salas que estiverem cadastradas na aplicação, podendo filtrar pelo nome da sala, o bloco que a sala pertence, o horário de agendamento desejado ou os equipamentos que a sala possui.

### **3.2.4 Descrever e agendar sala**

Exibe os dados da sala (Nome, bloco e número), seu status e seus equipamentos. Também terão campos para definir uma data e um horário (Início e término.), caso o usuário queira agendar esta sala. Ao final, irão haver dois botões, um dos horários da sala e outro para confirmar o agendamento, caso a sala esteja disponível.

### **3.2.5 Exibir salas agendadas**

Serão mostrados todos os agendamentos que o usuário tiver em aberto, dentro da aba de perfil.

### **3.2.6 Gerenciar perfil de usuário**

Os usuários da aplicação poderão alterar seus dados de perfil de acordo



com a sua vontade (Salas mais comumente usadas, disciplinas exercidas, senha do perfil, etc).

### **3.2.7 Gerenciar dados da sala**

Os administradores da aplicação poderão inserir, alterar, excluir ou exibir dados das salas que estiverem ou virão a ser cadastradas.

### **3.2.8 Confirmar pedido de agendamento de sala**

Os administradores da aplicação irão determinar se um pedido de agendamento de uma sala, feito por um usuário, deve ser aprovado ou negado.

### **3.2.9 Editar agendamento**

Os administradores da aplicação poderão editar um agendamento, a pedido do usuário que o fez, para alterar ou corrigir algum dado informado.

### **3.2.10 Promover usuários**

Os administradores da aplicação poderão transformar outros usuários em administradores.

## **3.3 REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS**

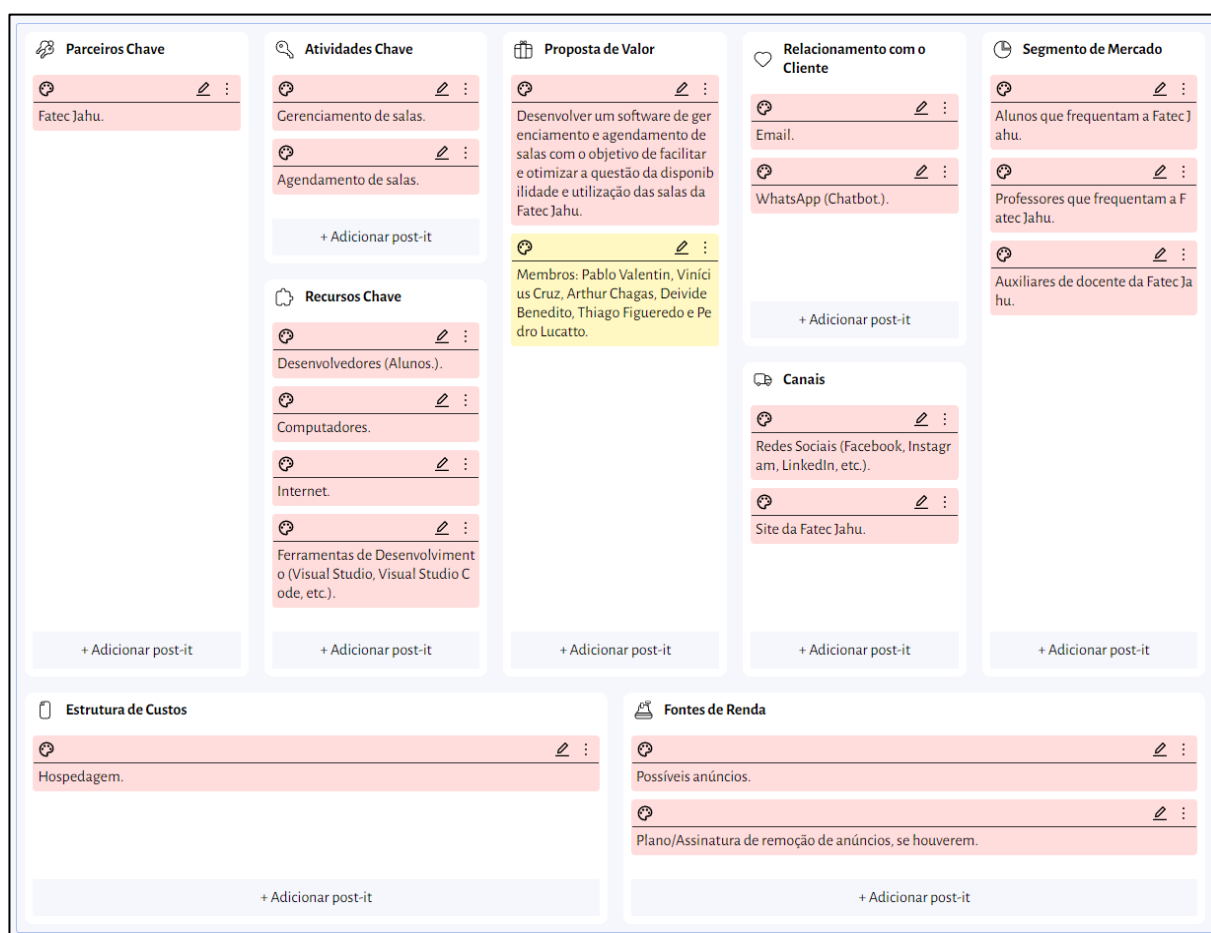
Veja abaixo, os requisitos não funcionais (Qualidade) da aplicação.

- Responsividade;
- Disponibilidade;
- Acessibilidade.

### 3.4 REGRA DE NEGÓCIO

Veja na Figura 01, que se encontra a seguir, uma representação gráfica do modelo de negócio (Canvas) deste projeto.

**Figura 01 - Modelo de Negócio (Canvas)**



Fonte: os autores.

#### 3.4.1 O que será elaborado?

##### 3.4.1.1 Proposta de Valor

Desenvolver um software de gerenciamento e agendamento de salas com o objetivo de facilitar e otimizar a questão da disponibilidade e utilização das salas da Fatec Jahu.

### **3.4.2 Como será elaborado?**

#### **3.4.2.1 Parcerias Chave**

- Fatec Jahu.

#### **3.4.2.2 Atividades Chave**

- Gerenciamento de salas;
- Agendamento de salas.

#### **3.4.2.3 Recursos Chave**

- Desenvolvedores (Alunos);
- Computadores;
- Internet;
- Ferramentas de Desenvolvimento (Visual Studio, Visual Studio Code, etc).

### **3.4.3 Para quem será elaborado?**

#### **3.4.3.1 Relação com o cliente**

- E-mail;
- WhatsApp (Chatbot).

#### **3.4.3.2 Canais**

- Redes Sociais (Facebook, Instagram, LinkedIn, etc);
- Site da Fatec Jahu.

#### 3.4.3.3 Segmentos de Mercado

- Alunos que frequentam a Fatec Jahu;
- Professores que frequentam a Fatec Jahu;
- Auxiliares de docente da Fatec Jahu.

#### 3.4.4 Quanto custará?

##### 3.4.4.1 Estrutura de Custos

- Hospedagem.

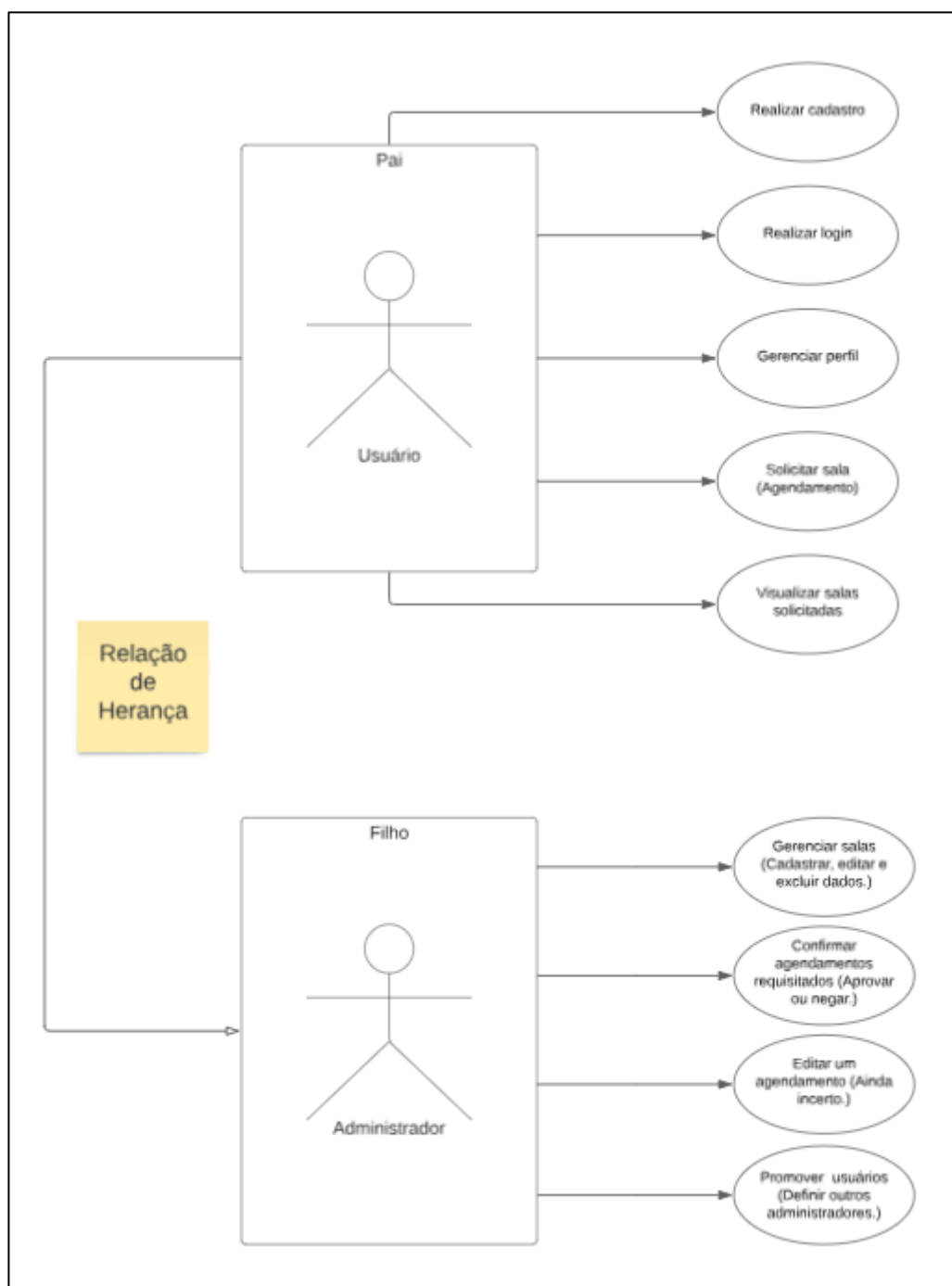
##### 3.4.4.2 Fontes de Renda

- Possíveis anúncios;
- Plano/Assinatura de remoção de anúncios, se houverem.

## 4 CASOS DE USO

### 4.1 DIAGRAMA

Figura 02 - Diagrama de Casos de Uso



Fonte: os autores.

## 4.2 ALTO NÍVEL

### 4.2.1 Realizar cadastro

Caso de Uso
Realizar cadastro
Ator(es)
Usuário
Descrição
Um usuário, que ainda não possua um cadastro, deve fazê-lo para que possa efetuar login na aplicação.

### 4.2.2 Realizar login

Caso de Uso
Realizar login
Ator(es)
Usuário
Descrição
Um usuário, que já estiver previamente cadastrado, deve efetuar login na aplicação para que possa acessar as funcionalidades disponíveis (Agendamento, etc) e ser identificado pelos administradores.

### 4.2.3 Gerenciar perfil

Caso de Uso
Gerenciar perfil
Ator(es)
Usuário
Descrição
Um usuário, que já estiver previamente cadastrado e logado na aplicação, poderá editar dados de seu perfil, como nome de usuário, senha, etc.

#### 4.2.4 Solicitar sala

<b>Caso de Uso</b>
Solicitar sala (Agendamento)
<b>Ator(es)</b>
Usuário
<b>Descrição</b>
Um usuário, que já estiver previamente cadastrado e logado na aplicação, poderá solicitar uma sala para utilização em um dia e intervalo de tempo especificados.

#### 4.2.5 Visualizar salas solicitadas

<b>Caso de Uso</b>
Visualizar salas solicitadas
<b>Ator(es)</b>
Usuário
<b>Descrição</b>
Um usuário, que já estiver previamente cadastrado e logado na aplicação, poderá visualizar todos os agendamentos que já criou, tendo sido aprovados ou não.

#### 4.2.6 Gerenciar salas

<b>Caso de Uso</b>
Gerenciar salas
<b>Ator(es)</b>
Administrador
<b>Descrição</b>
Um administrador, que já estiver previamente cadastrado e logado na aplicação, poderá cadastrar, editar ou excluir salas na aplicação, garantindo que sempre haja uma listagem de salas atualizada.

#### 4.2.7 Confirmar agendamentos requisitados

<b>Caso de Uso</b>
Confirmar agendamentos requisitados
<b>Ator(es)</b>
Administrador
<b>Descrição</b>
Um administrador, que já estiver previamente cadastrado e logado na aplicação, poderá aprovar ou negar uma requisição de utilização de sala feita por um usuário.

#### 4.2.8 Editar agendamentos

<b>Caso de Uso</b>
Editar agendamentos
<b>Ator(es)</b>
Administrador
<b>Descrição</b>
Um administrador, que já estiver previamente cadastrado e logado na aplicação, poderá editar um agendamento, a pedido do próprio requisitor, visando alterar ou corrigir algum dado informado.

#### 4.2.9 Promover usuários

<b>Caso de Uso</b>
Promover usuários
<b>Ator(es)</b>
Administrador
<b>Descrição</b>
Um administrador, que já estiver previamente cadastrado e logado na aplicação, poderá transformar outros usuários em administradores.



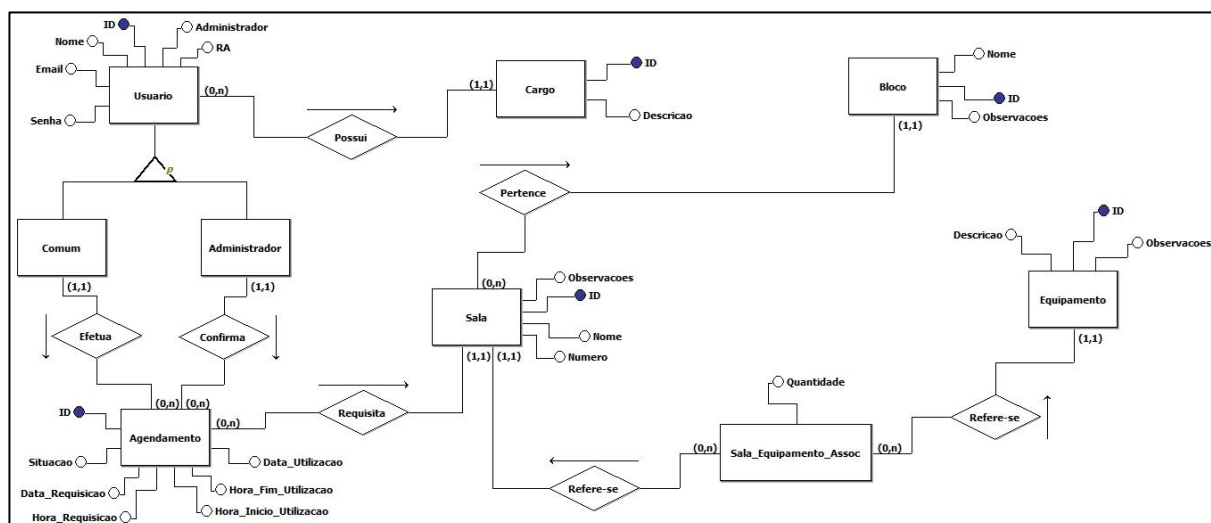
### 4.3 DETALHADO

## 5 BANCO DE DADOS

### 5.1 DIAGRAMA ENTIDADE RELACIONAMENTO

Um diagrama entidade relacionamento, ou DER, abreviando, se trata de uma representação gráfica abstrata de um banco de dados, ou seja, o banco de dados real ainda não existe nesta etapa. Veja a seguir, o DER do banco de dados do Agenda Fatec.

**Figura 03 - Diagrama Entidade Relacionamento (DER)**

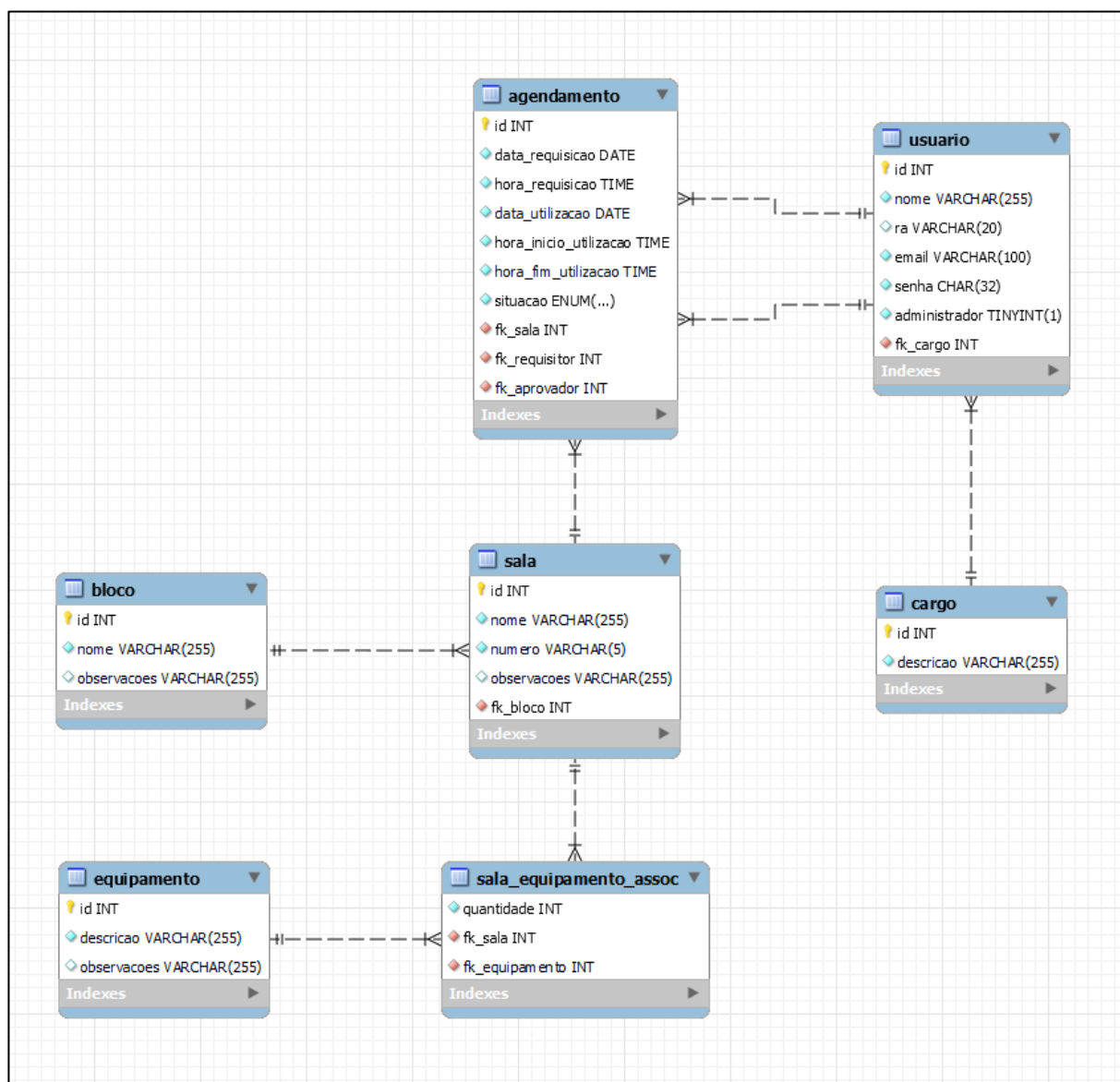


Fonte: os autores.

### 5.2 MODELO FÍSICO

O modelo físico de um banco de dados refere-se a uma representação gráfica de um banco de dados já existente e disponível para uso. Veja a seguir, o modelo físico do banco de dados do Agenda Fatec.

Figura 04 - Modelo Físico



Fonte: os autores.

## 6 DESIGN

### 6.1 PALETA DE CORES

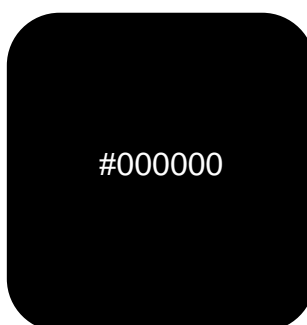
Encontram-se nas Figuras 02, 03 e 04, as cores utilizadas para a criação dos wireframes feitos no Figma e do protótipo HTML. Vale destacar, que, por se tratar de um software voltado a ajudar a Fatec Jahu, suas cores foram escolhidas de acordo com as cores do próprio site da instituição, e, também, do Centro Paula Souza (CPS). Veja a seguir, a paleta de cores deste projeto.

**Figura 05 - Vermelho - Centro Paula Souza (CPS)**

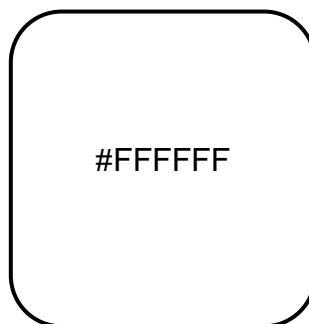


Fonte: Centro Paula Souza.

**Figura 06 - Preto Puro**



Fonte: os autores.

**Figura 07 - Branco Puro**

Fonte: os autores.

## 6.2 TIPOGRAFIA

A tipografia escolhida para ser utilizada no Agenda Fatec, foi a Arial MT (Também conhecida por somente Arial), um estilo de fonte sem serifa, muito utilizada pela sua compatibilidade com diversos sistemas e alta legibilidade, além de ser uma fonte limpa e moderna. Veja um exemplo dela na Figura 05, que se encontra a seguir.

**Figura 08 - Arial MT (Exemplo)**

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz 1234567890 ! @ # \$ £ € % & * ? , ; : <i>Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn</i> <i>Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz</i> <i>1234567890 ! @ # \$ £ € % &amp; * ? , ; :</i>
---

Fonte: Microsoft Learn.

## 6.3 LOGOTIPO

A logo do Agenda Fatec, foi desenvolvida inspirada nas cores utilizadas pela rede de ensino Fatec, muito semelhantes às cores utilizadas pelo Centro Paula Souza (CPS). Analise-a na Figura 06, que se encontra a seguir.

**Figura 09 - Logotipo (Agenda Fatec)**



Fonte: os autores.

## 7 PROTÓTIPO

Encontra-se a seguir, o link para o acesso ao protótipo desenvolvido para este projeto, na ferramenta Figma.

<https://www.figma.com/file/0YOvLh2Zu1DpA57Q6KdQkl/Projeto-Integrador?type=design&node-id=1-3&mode=design&t=lqclwaukEFLuiWzw-0>

## 8 APLICAÇÃO

Encontra-se a seguir, o link para o site deste projeto.

[https://agenda-fatec.github.io/Site\\_Salas\\_Fatec\\_Jahu/Index.html](https://agenda-fatec.github.io/Site_Salas_Fatec_Jahu/Index.html)

Veja nas Figuras 07, 08 e 09, que se encontram a seguir, imagens de algumas das telas do site citado na linha anterior.

### 8.1 TELA DE CADASTRO

**Figura 10 - Tela de Cadastro de Usuário**

**Cadastro**

Insira seu nome completo:

Insira seu RA:

Insira seu email escolar:

Email da Fatec

Crie uma senha:

**Criar**


Já possui um cadastro? Clique aqui.

Fonte: Site - Agenda Fatec.



## 8.2 TELA DE LOGIN

**Figura 11 - Tela de Login de Usuário**



The image shows a login form centered on a white background. The form is enclosed in a thin red border. At the top, the word "Login" is written in red. Below it, the text "Insira seu RA:" is followed by a white input field. Then, "Insira sua senha:" is followed by another white input field. Below these fields is a red button with the word "Entrar" in white. At the bottom of the form, there are two lines of small text: "Não possui um cadastro? Clique aqui." and "Esqueceu sua senha? Clique aqui."

Fonte: Site - Agenda Fatec.

### 8.3 TELA INICIAL

Figura 12 - Tela Inicial



Fonte: Site - Agenda Fatec.

## 9 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao desenvolvermos este projeto, foi possível adquirir conhecimentos sobre como a engenharia de software funciona, todo levantamento que deve ser feito antes de se criar um aplicativo, a integração e divisão de tarefas entre a equipe, e toda a estruturação de desenvolvimento, desde um protótipo até a codificação. Além disso, este projeto também nos proporcionou conhecimentos em diversas ferramentas e nos ensinou a como trabalhar em cima de requisitos. Continuaremos a trabalhar no desenvolvimento e codificação dos wireframes criados, e, posteriormente, será implementada a parte de back-end da aplicação.

## 10 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ALIB-MS. **Arial Font Family - Typography**. Disponível em: <<https://learn.microsoft.com/pt-br/typography/font-list/arial>>. Acesso em: 20 maio 2024.

CPS. **Identidade Visual**. Disponível em: <<https://www.cps.sp.gov.br/>>. Acesso em: 28 maio 2024.

FATECJAHU. **Site - Fatec Jahu**. Disponível em: <<https://fatecjahu.edu.br/>>. Acesso em: 13 maio 2024.

USP. **Meeting Room Booking System**. Disponível em: <<https://fcf.usp.br/agenda>>. Acesso em: 13 maio 2024.

WORKSPACE. GOOGLE. **Agendamento e calendário online partilháveis – Calendário do Google**. Disponível em: <<https://workspace.google.com/intl/pt-PT/products/calendar/>>. Acesso em: 13 maio 2024.