

# Use-cases-v0.2

May 6, 2022



---

Erasmus4U

---

## ΜΕΛΗ ΟΜΑΔΑΣ

---

ΒΑΓΙΑΝΟΥ ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΑΜ 1059607

ΒΑΚΑΣΗΣ ΑΓΓΕΛΟΣ ΑΜ 1070724

ΜΑΡΓΚΑΣ ΑΓΓΕΛΟΣ ΑΜ 1059684

ΣΙΓΟΥΡΟΥ ΑΛΚΗΣΤΙΣ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΑΜ 1059661

---

## ΡΟΛΟΙ ΟΜΑΔΑΣ

---

**EDITOR: ΟΛΟΙ**

**PEER REVIEWER: ΟΛΟΙ**

---

# Contents

<b>1</b>	<b>Διορθώσεις</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Use Cases Diagram</b>	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>Use Cases Description</b>	<b>2</b>
3.1	Use Case 1 - Crack the Interview . . . . .	2
3.2	Use Case 2 - Fill LA . . . . .	3
3.3	Use Case 3 - Help & Support . . . . .	7
3.4	Use Case 4 - Alumnis' Chat . . . . .	8
3.5	Use Case 5 - Survival Guide . . . . .	9
3.5.1	Hotline . . . . .	9
3.5.2	Budgeting . . . . .	11
3.5.3	Erasmus Mingle . . . . .	13



### 3 Use Cases Description

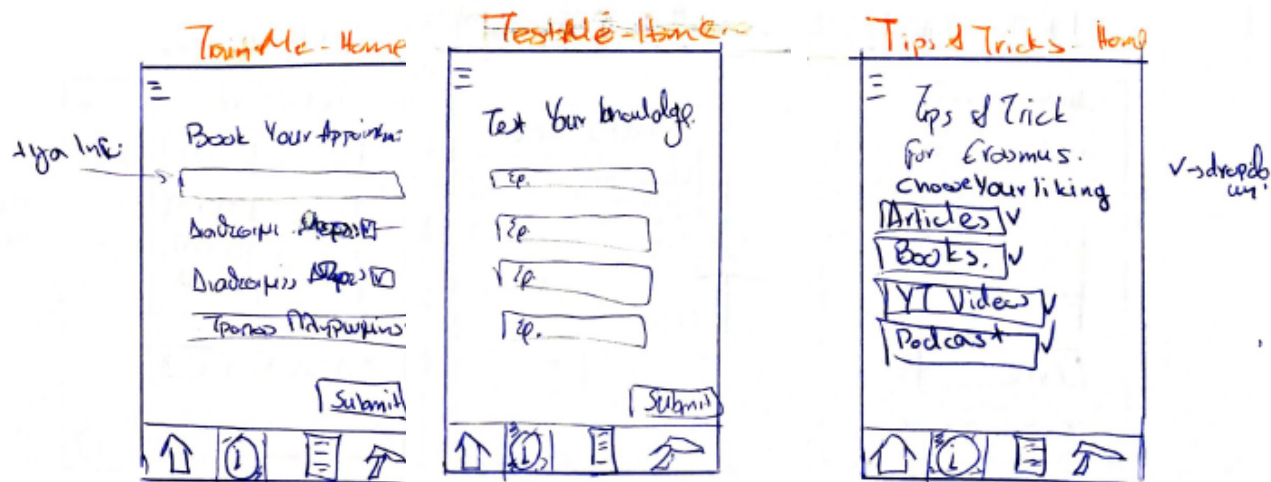
Παρακάτω θα αναλυθούν μερικά από τα Use Cases που παρουσιάζονται στο Διάγραμμα μας.

#### 3.1 Use Case 1 - Crack the Interview

(Υποθέτουμε ότι ο χρήστης επιθυμεί να προετοιμαστεί για την επικείμενη συνέντευξη)

##### Βασική Ροή

1. Το σύστημα εμφανίζει οθόνη επιλογής (Train me , Test me, Tips & Tricks)
2. (a) Ο χρήστης επιλέγει “train me”
  - i. Ανοίγει φόρμα συμπλήρωσης στοιχείων και ώρες διαθεσιμότητας.
  - ii. Ο χρήστης συμπληρώνει και επιλέγει συνέχεια.
  - iii. Το σύστημα ανοίγει παράθυρο πληρωμής.
  - iv. Ο χρήστης επιλέγει τρόπο πληρωμής και συμπληρώνει τα στοιχεία του.
  - v. Το σύστημα αφαιρεί το ποσό από τον λογαριασμό του χρήστη.
  - vi. Κλείσιμο Παράθυρου.
- (b) Εναλλακτική Ροή 1  
Ο χρήστης επιλέγει “test me”
  - i. Το σύστημα ανοίγει ερωτηματολόγιο με τις πιο συχνές ερωτήσεις.
  - ii. Ο χρήστης είτε επιλέγει, είτε πληκτρολογεί τις απαντήσεις αναλόγως την φύση της εκάστοτε ερώτησης.
  - iii. Πατάει Υποβολή απαντήσεων.
  - iv. Το σύστημα αποθηκεύει τις απαντήσεις του.
  - v. Εμφανίζεται μήνυμα αποτελεσμάτων.
  - vi. Ο χρήστης επιλέγει να κλείσει το παράθυρο.
- (c) Εναλλακτική Ροή 2  
Ο χρήστης επιλέγει “Tips Tricks”
  - i. Εμφάνιση λίστας επιλογών με άρθρα, βιβλία, YouTube Video, Podcast.
  - ii. Ο χρήστης επιλέγει τι θέλει να δει.
  - iii. Το σύστημα κάνει ανακατεύθυνση στην αντίστοιχη σελίδα.



(a) Train Me Page

(b) Test Me Page

(c) Tips &amp; Tricks Page

Figure 2: Crack the Interview's Pages

### 3.2 Use Case 2 - Fill LA

(Διαδικασία Συμπλήρωσης του Learning Agreement: Before Mobility, During Mobility, After Mobility)

1. Εισέρχεται στην σελίδα LA και επιλέγει εκκίνηση (start)

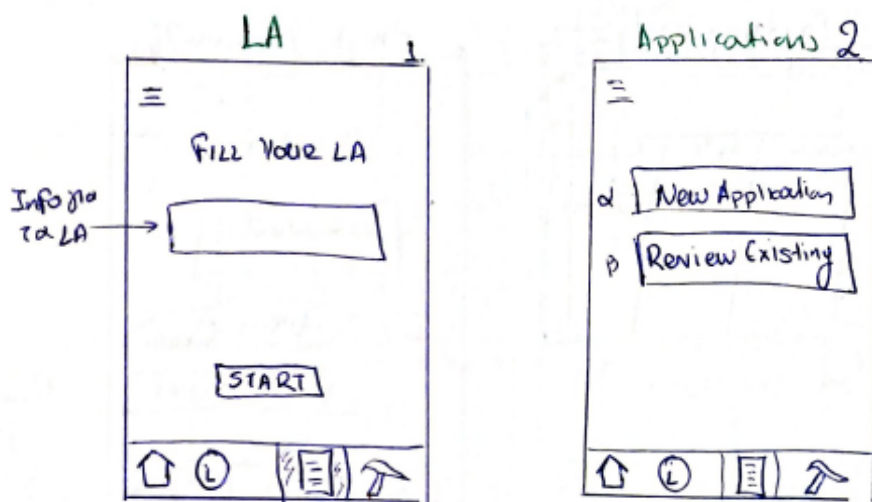


Figure 3: LA Page

#### 2. Εναλλακτική Ροή 1

Έστω ότι ο χρήστης επιλέγει να δημιουργήσει νέα αίτηση:

Βασική Ροή - BM

- (a) Άνοιγμα παραθύρου συμπλήρωσης ηλεκτρονικού LA.
- (b) Συμπληρώνονται τα προσωπικά του στοιχεία και πατάει επόμενο.
- (c) Το σύστημα κάνει έλεγχο για σωστή συμπλήρωση και προχωράει. *Αν κάτι δεν έχει συμπληρωθεί σωστά, εμφανίζεται μήνυμα λάθους και παραμένει στο βήμα μέχρι να διορθωθεί*
- (d) Επόμενη κατηγορία συμπλήρωσης, μαθήματα σε Ίδρυμα υποδοχής καθώς και αντιστοιχίες με το πανεπιστήμιο του χρήστη.
- (e) Ο χρήστης επιλέγει να ανοίξει τον οδηγό σπουδών του πανεπιστημίου υποδοχής.
- (f) Γίνεται ανακατεύθυνση στο αντίστοιχο site.
- (g) Επιστρέφει στην Εφαρμογή και συμπληρώνει τους κωδικούς μαθημάτων.
- (h) Έλεγχος από το σύστημα για πιθανές αντιστοιχίες. *Αν κάτι δεν έχει συμπληρωθεί σωστά, εμφανίζεται μήνυμα λάθους και παραμένει στο βήμα μέχρι να διορθωθεί*
- (i) Ο χρήστης επιλέγει τα μαθήματα αντιστοίχισης και πατάει έλεγχος. *Αν κάτι δεν έχει συμπληρωθεί σωστά, εμφανίζεται μήνυμα λάθους και παραμένει στο βήμα μέχρι να διορθωθεί*
- (j) i. Αφού συμπληρωθεί το Learning Agreement ο χρήστης μπορεί να το αποθηκεύσει τοπικά. Έτσι μπορεί να επιστρέφει να το ξαναδεί.  
 ii. **Εναλλακτική Υποροή 1**  
 Αφού συμπληρωθεί το Learning Agreement ο χρήστης μπορεί να το υποβάλει για έλεγχο. *Αν κάτι δεν έχει συμπληρωθεί σωστά, εμφανίζεται μήνυμα λάθους και παραμένει στο βήμα μέχρι να διορθωθεί*  
 A. Μήνυμα Επιτυχούς Ελέγχου.  
 B. Υποβολή και αποστολή μέσω email στο Υπεύθυνους Καθηγητές.  
 C. Μήνυμα Επιτυχούς Αποστολής.  
 D. Δυνατότητα για Review και κατέβασμα του αρχείου τοπικά .

### 3. **Εναλλακτική Ροή 2**

Έστω ότι ο χρήστης επιλέξει Review Existing  
**Βασική Ροή - Existing Application**

- (a) Άνοιγμα παραθύρου με πίνακα, με όλες τις αιτήσεις που είτε έχουν αποθηκευτεί προσωρινά είτε αναμένουν να επεξεργαστούν στο επόμενο στάδιο. Πιθανές Καταστάσεις (BM και DM).
- (b) Επιλογή μίας αίτησης
- (c) Μετάβαση στην Επόμενη Σελίδα, όπου δίνονται δύο επιλογές (Modify και After Mobility)
- (d) i. **Εναλλακτική Υποροή 1**  
 Έστω ότι επιλέξαμε After Mobility, ασχέτως της κατάστασης της αίτησης.  
 A. Μεταφορά στην σελίδα AM.  
 B. Επιλογή των μαθημάτων που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς.  
 C. Συμπλήρωση των Βαθμών των παραπάνω μαθημάτων και πάτημα κουμπιού επόμενου (next).  
 D. Ανέβασμα της Αναλυτικής Βαθμολογίας από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής.  
 E. Τελική Προεπισκόπηση των 2 Εγγράφων και Υποβολή.

**First Fields 2ds**

Πανεπιστήμιο Υποβολής

Επιλογή Μεικτών

Email

Language certifi

Next

(a) First Fields Page

**Courses Abroad 2ds**

Κωδικός Μαθήματος	Τιτλος Μαθ	ECTS

Σύνολο ECTS ...

Προσθήκη

Next

(b) Courses Abroad Page

**Courses Indoors 2ds**

Μαθήματα Ανασκαφής

απόφαση

check box on the data you

πρόσθετη

Next

(c) Courses Indoors Page

**Check Application 2ds**

Ελέγχο

YES / NO

Προσάρτημα Αποδοκιμής

Send to pdf

(d) Check Application Page

**Success Message 2ds**

Το LA για την -  
ΒΑ-θει επιτυχώς  
αυτή την στιγμή  
αυτή είναι η γαλάρια

(e) Success Message Page

**Review & Download 2ds**

Review & Download PDF

(f) Review &amp; Download Page

Figure 4: Εναλλακτική Ροή 1

- F. Μετά την Υποβολή, επαναλαμβάνονται τα βήματα της ροής 2.j.ii (A - D)
- ii. **Εναλλακτική Υποροή 2** Έστω ότι επιλέξαμε Modify
- Αν η κατάσταση της Αίτησης ήταν DM τότε:
- Μεταφορά στην Σελίδα DM.
  - Επιλογή ποιών μαθημάτων θέλουμε να αφαιρέσουμε.
  - Προσθήκη Μαθημάτων και επιλογή επόμενου. **Αν κάτι δεν έχει συμπληρωθεί σωστά, εμφανίζεται μήνυμα λάθους και παραμένει στο βήμα μέχρι να διορθωθεί**
  - Δικαιολόγηση των επιλογών μας στα προηγούμενα βήματα και επιλογή επόμενου.

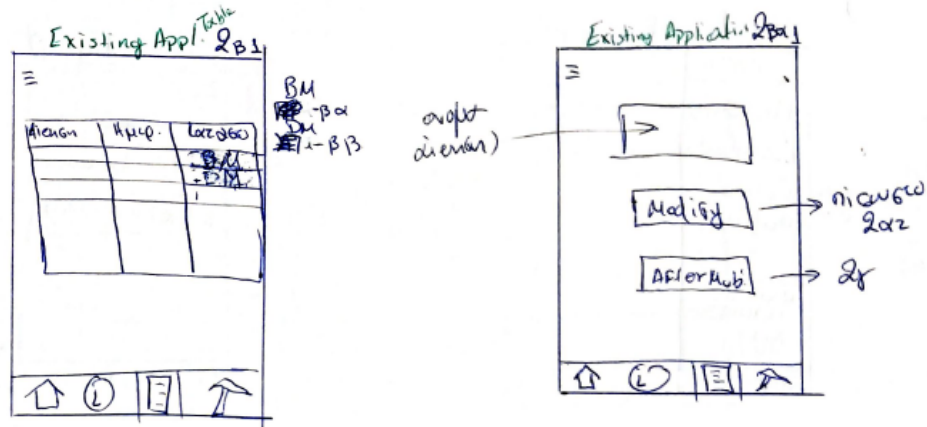


Αν κάτι δεν έχει συμπληρωθεί σωστά, εμφανίζεται μήνυμα λάθους και παραμένει στο βήμα μέχρι να διορθωθεί

Ε. Μετά, επαναλαμβάνονται τα βήματα της ροή 2 από το 2.h και μετά

**Αλλιώς αν** η κατάσταση της Αίτησης ήταν BM τότε:

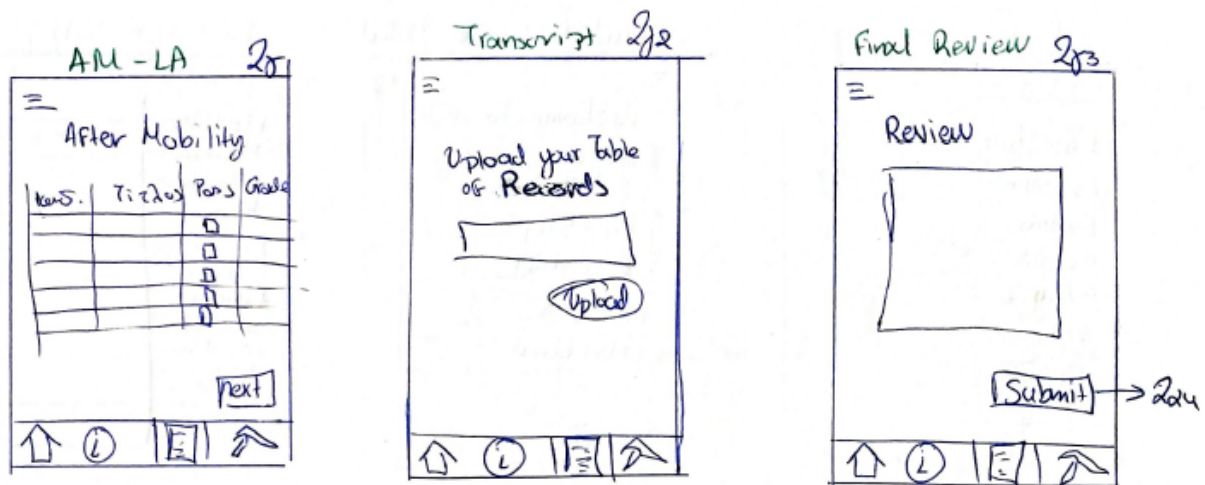
Α. Επανερχόμαστε στην ροή 2, από το βήμα 2.d και μετά.



(a) Existing Applications Page

(b) Application Page

Figure 5: Εναλλακτική Ροή 2

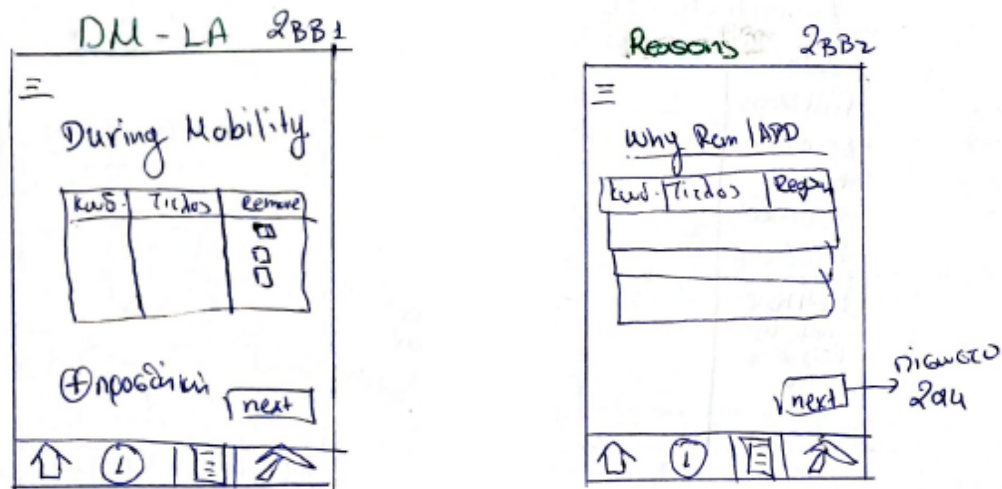


(a) After Mobility Page

(b) Table of Records Page

(c) Final Review Page

Figure 6: Εναλλακτική Υποροή 2.1



(a) During Mobility Page

(b) Reasons of Removing and Adding Page

Figure 7: Εναλλακτική Υποροή 2.2

### 3.3 Use Case 3 - Help & Support

Synchronous contact - Chat BOT

**Βασική Ροή** (Ο χρήστης επιθυμεί να λάβει πληροφορίες, και βοήθεια μέσω ενός chat bot ή μέσω κάποιου αρμόδιου ατόμου).

1. Ο χρήστης πατάει το κουμπί Help & Support, που θα τον μεταφέρει σε σελίδα σχετική με τους τρόπους επικοινωνίας.
2. (a) Ο χρήστης διαλέγει την επιλογή synchronous contact, που θα ανοίξει ένα παράθυρο συνομιλίας.
  - i. Ο χρήστης θα περιμένει να συνδεθεί με κάποιο άτομο, για να υπάρξει ταυτόχρονη επικοινωνία.
  - ii. Αφού υπάρξει κάποιο match, αρχίζει η συνομιλία.

(b) **Εναλλακτική Ροή 1**

Ο χρήστης αντί να διαλέξει την επιλογή synchronous contact, διαλέγει την επιλογή chat bot.

- i. Θα εμφανιστεί αντίστοιχο παράθυρο όπου θα του σταλεί απευθείας αυτοματοποιημένο μήνυμα που θα εξηγεί τις επιλογές του χρήστη.
- ii. Ο χρήστης θα επιλέγει μία από τις επιλογές.
- iii. επανάληψη των παραπάνω 2 βημάτων έως ότου να έχουν λυθεί οι απορίες του χρήστη.

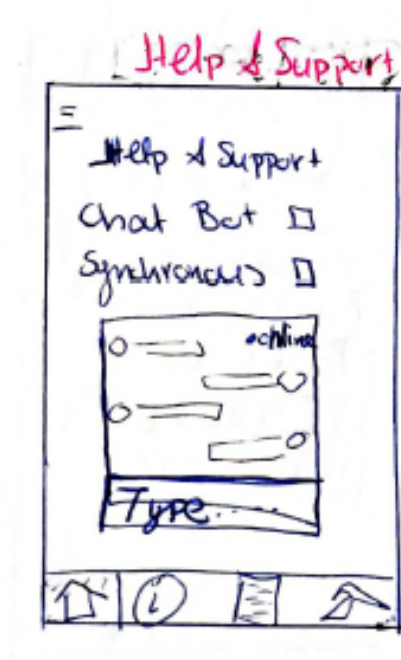
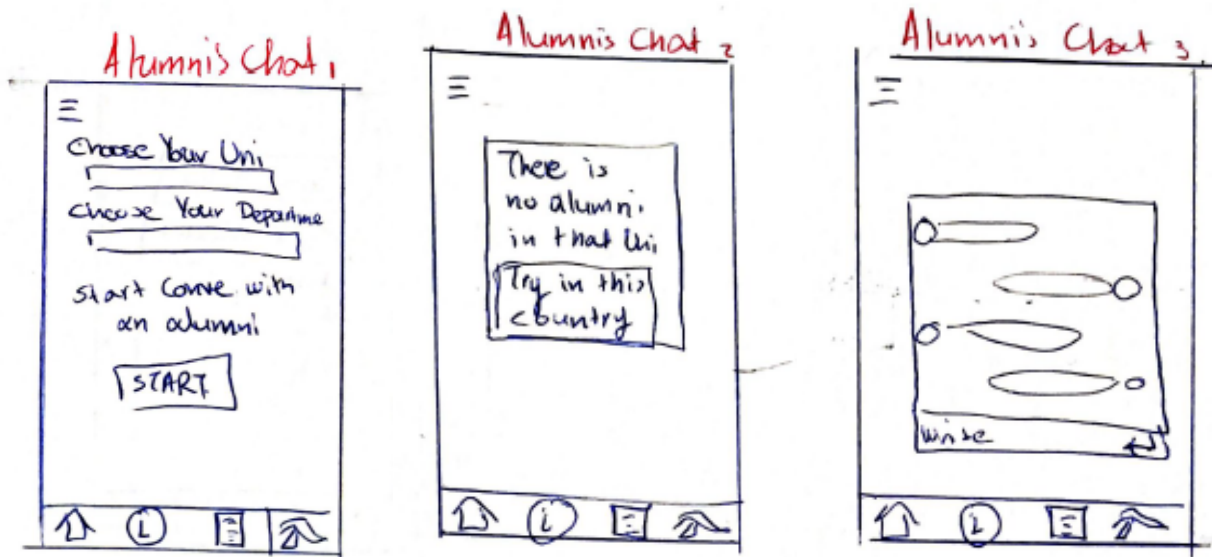


Figure 8: Help &amp; Support Page

### 3.4 Use Case 4 - Alumnis' Chat

(οι χρήστες με ρόλους students και Alumnis, επιθυμούν να συνάψουν επικοινωνία μεταξύ τους)  
Βασική Ροή

1. Ο χρήστης επιλέγει το Πανεπιστήμιο και το Τμήμα Σπουδών του στο Εξωτερικό και πατάει έναρξη.
2. (a) Έστω ότι βρέθηκε alumni
  - i. Διαλέγει ποιος είναι ο ρόλος του είτε student είτε alumni, στην συγκεκριμένη περίπτωση διαλέγει ότι είναι student.
- (b) Εναλλακτική Ροή 1  
 Έστω ότι δεν βρέθηκε Alumni.
  - i. Ο χρήστης επιλέγει να γίνει αναζήτηση σε επίπεδο χώρας.
3. Εμφανίζονται οι επιλογές διαθέσιμων alumnis με σύντομες περιγραφές τον προφίλ του.
4. Ο student επιλέγει κάποιον alumni ανάλογα με τις προτιμήσεις του.



(a) Alumnis Chat Page

(b) Alumnis Chat Page

(c) Alumnis Chat Page

Figure 9: Alumnis' Chat Pages

### 3.5 Use Case 5 - Survival Guide

(Προετοιμασία για αναχώρηση και χρήσιμες πληροφορίες κατά τη διάρκεια της κινητικότητας. Μερικά πιθανά σενάρια:

- Ο φοιτητής χρειάζεται υγειονομική περίθαλψη/επείγοντα περιστατικά → **Hotline**.
- Θέλει να υπολογίσει το Μέσο μηνιαίο budget που μπορεί να διαθέσει → **Budgeting**.
- Θέλει να πλοηγηθεί στις καλύτερες και φθηνότερες προτάσεις pub → **Centers**.
- χρήση του Erasmus Mingle για γνωριμία με άλλους Ερασμίτες → **Erasmus Mingle**.

#### 3.5.1 Hotline

##### Βασική Ροή - Hotline

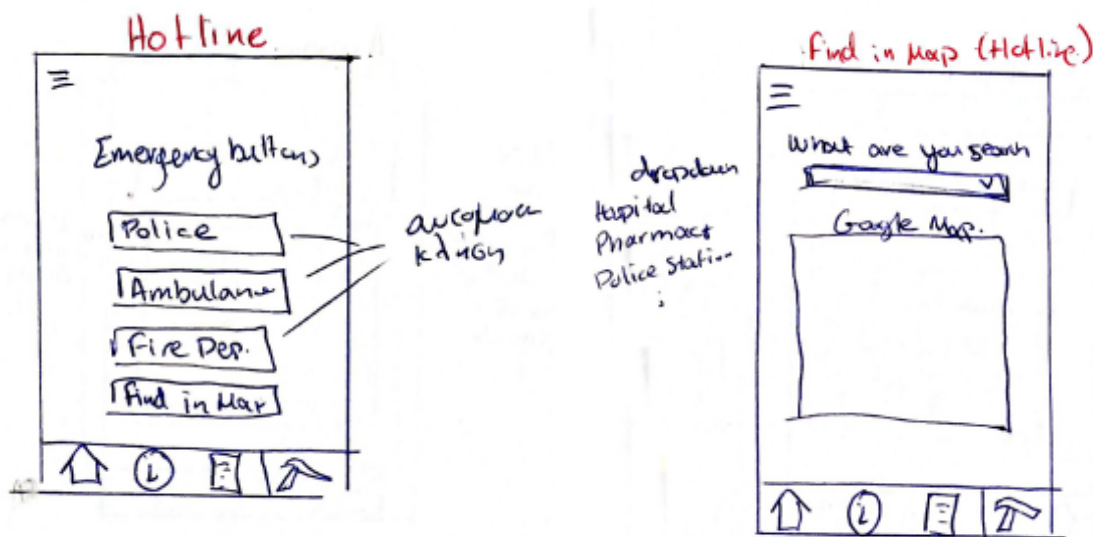
1. Μεταφέρεται στο survival guide.
2. Ο χρήστης επιλέγει τη χώρα που βρίσκεται και για την οποία χρειάζεται βοήθεια.
3. Επιλέγει Hotline από τις 4 επιλογές που εμφανίζονται μπροστά του.
4. (a) Επιλέγει το “find on map” (emergency buttons).
  - i. Με βάση τη τοποθεσία του, την οποία μπορεί να προσδιορίσει είτε χειροκίνητα είτε αυτόματα με χρήση του GPS του κινητού του, εμφανίζεται ο χάρτης της περιοχής του, στον οποίο περιλαμβάνονται όλα τα φαρμακεία, αστυνομικά τμήματα, κέντρα περίθαλψης, και πυροσβεστικά κέντρα της περιοχής.

- ii. Ο χρήστης επιλέγει από το drop down menu την επιλογή “εφημερεύοντα φαρμακεία” (αντιστοίχως για όλες τις άλλες επιλογές).
- iii. Πλέον στο χάρτη εμφανίζονται μόνο τα εφημερεύοντα φαρμακεία της περιοχής.
- iv. Αν επιλέξει πάνω στο pin, θα του εμφανιστεί μια “φούσκα” που θα προσδιορίζει τις ώρες λειτουργίας και τα στοιχεία επικοινωνίας.

(b) **Εναλλακτική Ροή 1**

Για την άμεση δράση μπορεί να επιλέξει κατευθείαν “ambulance” και να καλέσει αμέσως τον κατάλληλο αριθμό χωρίς χρέωση.

Αντιστοίχως με την Εναλλακτική Ροή 1 γίνεται και με την επιλογή να καλέσει την Αστυνομία και την Πυροσβεστική.



(a) Hotline Main Page

(b) Find in the Map Page

Figure 10: Hotline's Pages

### 3.5.2 Budgeting

#### Βασική Ποή - Budgeting

1. Μεταφέρεται στο survival guide.
2. Ο χρήστης επιλέγει τη χώρα που βρίσκεται.
3. Επιλέγει “Essentials” από τις 4 επιλογές που εμφανίζονται μπροστά του.
4. Στη συνέχεια επιλέγει το “budgeting”.
5. (a) Έστω ότι ο χρήστης δεν έχει ακόμα πλήρη εικόνα της οικονομικής του κατάστασης στην χώρα (έσοδα, έξοδα).
  - i. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη Budgeting Page και ο χρήστης εξατομικεύει τις επιλογές μέσω του filter box. Εκεί επιλέγει σε ποια εποχή θα πάει Erasmus (άνοιξη, φθινόπωρο), πόσο θα διαρκέσει η κινητικότητά του (2,3,6,12 μήνες, +), αν είναι Erasmus placement/studies, και σε ποια πόλη θα πάει, από τις διαθέσιμες της χώρας που έχει επιλέξει.
  - ii. Εισάγει χειροκίνητα στο monthly Erasmus income το ποσό που γνωρίζει ήδη ότι θα λαμβάνει για τη κινητικότητα από το πρόγραμμα Erasmus, σε μηνιαίο ποσό, ανάλογα με τη κατηγορία της χώρας στον πίνακα cost of living, που δίνεται από το εκάστοτε πανεπιστήμιο.
  - iii. Εισάγει χειροκίνητα στο πεδίο “extra scholarship” πιθανά ποσά που μπορεί να λαμβάνει, μέσω υποτροφιών, εργασίας (μισθός), και γενικά το έξτρα συνολικό μηνιαίο ποσό που θα διαθέτει στο σύνολο.
  - iv. Πατάει enter και μεταφέρεται στην οθόνη budgeting page 2.
  - v. Το σύστημα έχει φιλτράρει όλα τα δοσμένα παιδιά, και εμφανίζει τώρα στο χρήστη τα αυτόματα υπολογιζόμενα πεδία:
    - A. Monthly income για το συνολικό διαθέσιμο ποσό/μήνα.
    - B. Average supermarket για μέσο όρο μηνιαίως. κατανάλωσης αγαθών με βάση τα στατιστικά της πόλης.
    - C. Average rent για μέσο όρο ενοικίων με βάση τα στατιστικά της πόλης.
    - D. Average transportation για τον μέσο όρο που χρειάζεται ο φοιτητής για τη μηνιαία μετακίνησή του.
    - E. Average warm Rent μηνιαία που περιλαμβάνει μέσο όρο συνόλου καταναλώσεων όπως πετρέλαιο, ιντερνετ, νερό κλπ.
    - F. Total για το τελικό ποσό που δαπανάται κατά μέσο όρο κάθε μήνα στα αναγκαία.
    - G. Left for fun που θα είναι το υπόλοιπο ποσό που μένει μηνιαία στο φοιτητή για επιπλέον δραστηριότητες και διασκέδαση.
  - vi. Μπορεί να αποθηκευτεί το budget αυτό, και να επεξεργαστεί στο μέλλον ή να παραμείνει για συγκριτικούς σκοπούς. Μπορεί η χρήστης να δημιουργήσει πολλές εκδόσεις budget αλλά πάντα θα υπάρχει μια που θα είναι η “προεπιλεγμένη”, δηλαδή η βασική του.

#### (b) Εναλλακτική Ποή 1

Έστω ότι ο χρήστης έχει ήδη μεταφερθεί στην πόλη που θα σπουδάσει και δε χρειάζεται να προβλέψει αλλά να δράσει άμεσα

- i. Ο χρήστης επιλέγει τη χώρα που βρίσκεται ή περνάει αυτόματα με βάση το GPS της συσκευής του, αν το έχει επιτρέψει ο ίδιος ο χρήστης.
- ii. Το σύστημα αναγνωρίζει αυτόματα το ποσό της επιχορήγησης που θα δοθεί στον φοιτητή για την φοίτησή του από πριν αποχωρήσει (80% του συνολικού), ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκει η χώρα.
- iii. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη Budgeting Page και το σύστημα φιλτράρει αυτόματα τις επιλογές του χρήστη ανάλογα με τον τύπο της κινητικότητας που πραγματοποιεί. Υπάρχει η δυνατότητα να προσαρμόσει κάποια επιλογή ο χρήστης χειροκίνητα αν χρειαστεί. Πλέον έχει προσδιοριστεί αυτόματα από το σύστημα:
  - Σε ποια εποχή θα πάει Erasmus (άνοιξη, φθινόπωρο).
  - Πόσο θα διαρκέσει η κινητικότητά του (2,3,6,12 μήνες, +).
  - Αν είναι Erasmus placement/studies.
  - Σε ποια πόλη θα πάει.
  - Το μηνιαίο εισόδημα από την επιχορήγηση που έχει ήδη υπολογιστεί μηνιαία από την κατηγορίας της χώρας της κινητικότητας του φοιτητή.
- iv. Το πεδίο “extra scholarship” συμπληρώνεται χειροκίνητα από τον φοιτητή για τα επιπλέον χρήματα που μπορεί να έχει από προσωπική χρήση/οικογένεια, ενώ όλα τα αυτόματα ποσά (π.χ. Έξτρα 100€/μήνα επιχορήγηση ανάλογα με τα κριτήρια) συμπληρώνονται αυτόματα από το σύστημα αν αυτό έχει επιβεβαιωθεί κατά την έγκριση της αίτησης ότι θα ισχύει.
- v. Πατάει enter και μεταφέρεται στην οθόνη budgeting page 2.
- vi. Το σύστημα έχει φιλτράρει όλα τα δοσμένα παιδιά, και εμφανίζει τώρα στο χρήστη τα αυτόματα υπολογιζόμενα πεδία:
  - Monthly income για το συνολικό διαθέσιμο ποσό/μήνα.
  - Average supermarket για μέσο όρο μηνιαίας κατανάλωσης αγαθών με βάση τα στατιστικά της πόλης.
  - Average rent για μέσο όρο ενοικίων με βάση τα στατιστικά της πόλης.
  - Average transportation για τον μέσο όρο που χρειάζεται ο φοιτητής για τη μηνιαία μετακίνησή του.
  - Average warm Rent μηνιαία που περιλαμβάνει μέσο όρο συνόλου καταναλώσεων όπως πετρέλαιο, ιντερνετ, νερό κλπ.
  - Total για το τελικό ποσό που δαπανάται κατά μέσο όρο κάθε μήνα στα αναγκαία.
  - Left for fun που θα είναι το υπόλοιπο ποσό που μένει μηνιαία στο φοιτητή για επιπλέον δραστηριότητες και διασκέδαση.
- vii. Μπορεί να αποθηκευτεί το budget αυτό, και να επεξεργαστεί στο μέλλον ή να παραμείνει για συγκριτικούς σκοπούς. Μπορεί η χρήστης να δημιουργήσει πολλές εκδόσεις budget αλλά πάντα θα υπάρχει μια που θα είναι η “προεπιλεγμένη”, δηλαδή η βασική του. Επίσης, μπορεί να προσαρμόσει τα πεδία χειροκίνητα αν πιστεύει ότι το σύστημα είναι λάθος ή ότι μπορεί να γίνει πιο ακριβές.

**Budgeting 1**

- Basic Info
- Filter Box
- Monthly Gross Inc.
- Extra Scholarship
- Enter

**Budgeting 2**

- Monthly Income : —
- Avg. Superv. —
- Avg. Rent —
- Avg. Transportation —
- Avg. Warm Rent —
- Total Left for Fun —

Navigation icons: Home, Info, List, Back

(a) Budgeting Page 1

(b) Budgeting Page 2

Figure 11: Bunting's Pages

### 3.5.3 Erasmus Mingle

Θεωρείται ότι ο Φοιτητής επιλέγει να κοινωνικοποιηθεί μέσω του Erasmus Mingle.

#### Βασική Ροή

1. Εισέρχεται στην Αρχική Σελίδα.
2. Επιλέγει Τοποθεσία, το Πανεπιστήμιό του και προσθέτει μια λίστα με τα ενδιαφέροντά του.
3. Στην συνέχεια πατάει Find me a Match.
4. Το Σύστημα φιλτράρει τις επιλογές του.
5. (a) Παρουσιάζεται μια λίστα με άτομα με παρόμοια ενδιαφέροντα.
  - i. Επιλέγει ένα άτομο από την λίστα.
  - ii. Αν το άτομο που έχει επιλεγεί αποδεχθεί την συνομιλία, τότε το σύστημα θα τους φέρει σε επικοινωνία και θα είναι στο χέρι τους να συνεχίσουν την συζήτηση.
  - iii. Αν δεν αποδεχθεί τότε επιστρέφει πάλι στην λίστα με τα άτομα με τα κοινά ενδιαφέροντα.

#### (b) Εναλλακτική Ροή 1

Παρουσιάζεται μια λίστα με οργανισμούς που ασχολούνται με τα ενδιαφέροντα του χρήστη.

- i. Ο χρήστης επιλέγει να δεί περισσότερα για τον εκάστοτε οργανισμό.
- ii. Γίνεται ανακατεύθυνση στην αντίστοιχη Ιστοσελίδα.



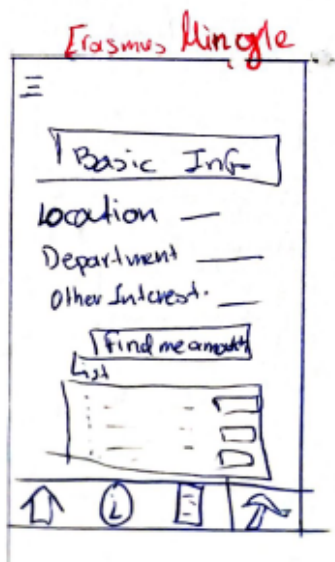


Figure 12: Erasmus Mingle Page