労働条件通知書

|  |  |
| --- | --- |
| 年　　月　　日  　　　　　　　　　　殿  事業場名称  所在地 | |
| 契約期間 | 期間の定めなし、期間の定めあり（　　年　　月　　日～　　年　　月　　日）  ※以下は、「契約期間」について「期間の定めあり」とした場合に記入  １　契約の更新の有無  [自動的に更新する・更新する場合があり得る・契約の更新はしない・その他（　　　）]  ２　契約の更新は次により判断する。  　　・契約期間満了時の業務量　　　・勤務成績、態度　　　　・能力  　　・会社の経営状況　・従事している業務の進捗状況  ・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 就業の場所 | お客様先 |
| 従事すべき  業務の内容 | コンピュータシステム、ソフトウェアの業務設計、開発製造、テスト及びシステム運用等の作業。 |
| 始業、終業の時刻、休憩時間 | １　始業・終業の時刻等  始業（　９時００分）　終業（１８時００分）  但し顧客先常駐の場合、客先の勤務規則に準ずる。所定外労働は業務の都合で行うことがある。  ２　休憩時間（６０）分　但し顧客先常駐の場合、客先の勤務規則に準ずる。  ３　所定時間外労働の有無（　有　，　無　）  （但し顧客先常駐の場合、客先の勤務規則に準ずる） |
| 休　　　日 | ・定例日；毎週土、日曜日、国民の祝日、その他（　　　　　　　　　）  （但し顧客先常駐の場合、客先の勤務規則に準ずる） |
| 休　　　暇 | ・代替休暇（有・無）（客先の勤務規則に準ずる） |
| 賃　　　金 | １　基本賃金　\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*円  ２　所定時間外（　有・無）但し顧客先常駐の場合、客先の勤務規則に準ずる。  ３　賃金締切日（勤務表と月末計算）－毎月末日  ４　賃金支払日（給料）－翌月２５日、２５日は休日の場合は前日で支払う  ５　賃金の支払方法（　口座振込　）  ６　昇給（客先の評価に基づく）  ７　通勤交通費：（　有（実費支給とする。（法定限度額まで），　無　） |
| 退職に関す  る事項 | １　自己都合退職の手続（退職する最低30以上日前に届け出ること）  ２　解雇の事由及び手続（雇用契約書に従う） |
| そ　の　他 | ・社会保険の加入状況（　厚生年金　健康保険　）  ・雇用保険の適用（　有　，　無　） |

※　以上のほかは、当社就業規則による。