

PERMOHONAN SURAT  
PENELITIAN / PERMOHONAN DATA

Kepada Yth:

**Kepala Sub Bagian Akademik**

Fakultas Sains dan Teknologi

Universitas Airlangga

Surabaya

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini:

No	NIM	Nama	Nomor Telpn
1.	187221053	John Doe	081234567800

Prodi : Teknik Informatika  
Dosen Wali : Pak Eto

Mohon Dapatnya dibuatkan surat pengantar Penelitian/Permohonan Data ke  
Instansi/Lembaga, sebagai berikut:

Surat ditujukan kepada : HRD BCA  
Nama Lembaga : BCA  
Alamat : Alamatnya BCA  
  
Keperluan/bantuan : PKL Magang  
fasilitas  
Waktu pelaksanaan : \${waktu\_pelaksanaan}  
Tembusan (bila perlu) :

***\*Mohon diketik bukan tulisan tangan***

Surabaya, \${date}

Mengetahui,

Ko. Prodi,

Dosen Pembimbing,

Mahasiswa Yg  
Bersangkutan,  
John Doe

Bersangkutan,

NIP: 198505152010121002

NIP: \_\_\_\_\_

NIM: 187221053