**PERMOHONAN SURAT**

**PENELITIAN / PERMOHONAN DATA**

Kepada Yth:

**Kepala Sub Bagian Akademik**

Fakultas Sains dan Teknologi

Universitas Airlangga

Surabaya

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nim** | **Nama** | **No. Telp** |
| 1. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Prodi | : |
| Dosen Wali | : |

Mohon Dapatnya dibuatkan surat pengantar Penelitian/Permohonan Data ke Instansi/Lembaga, sebagai berikut:

|  |  |
| --- | --- |
| Surat ditujukan kepada | : |
| Nama Lembaga | : |
| Alamat | : |
|  |  |
| Keperluan/bantuan fasilitas | : |
| Waktu pelaksanaan | : |
| Tembusan (bila perlu) | : |

***\*Mohon diketik bukan tulisan tangan***

Surabaya,

Mengetahui,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ko. Prodi, | Dosen Pembimbing, | Mahasiswa Yg Bersangkutan, |
| Bersangkutan,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| NIP: | NIP: | NIM: |