**PERMOHONAN SURAT**

**PENELITIAN / PERMOHONAN DATA**

Kepada Yth:

**Kepala Sub Bagian Akademik**

Fakultas Sains dan Teknologi

Universitas Airlangga

Surabaya

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nim** | **Nama** | **No. Telp** |
| 1. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Prodi | : |
| Dosen Wali | : |

Mohon Dapatnya dibuatkan surat pengantar Penelitian/Permohonan Data ke Instansi/Lembaga, sebagai berikut:

|  |  |
| --- | --- |
| Surat ditujukan kepada | : |
| Nama Lembaga | : |
| Alamat | : |
|  |  |
| Keperluan/bantuan fasilitas | : |
| Waktu pelaksanaan | : 1 Januari 2025 - 30 Juni 2025 |
| Tembusan (bila perlu) | : 1. Wakil Dekan2. Kepala Program Studi |

***\*Mohon diketik bukan tulisan tangan***

Surabaya, 2024-11-05

Mengetahui,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ko. Prodi, Dr. Sarah Wijaya, M.T. | Dosen Pembimbing,  Prof. Dr. Budi Santoso, M.Sc. | Mahasiswa Yg Bersangkutan, |
| Bersangkutan,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| NIP: | NIP: 197603242005011004 | NIM: |