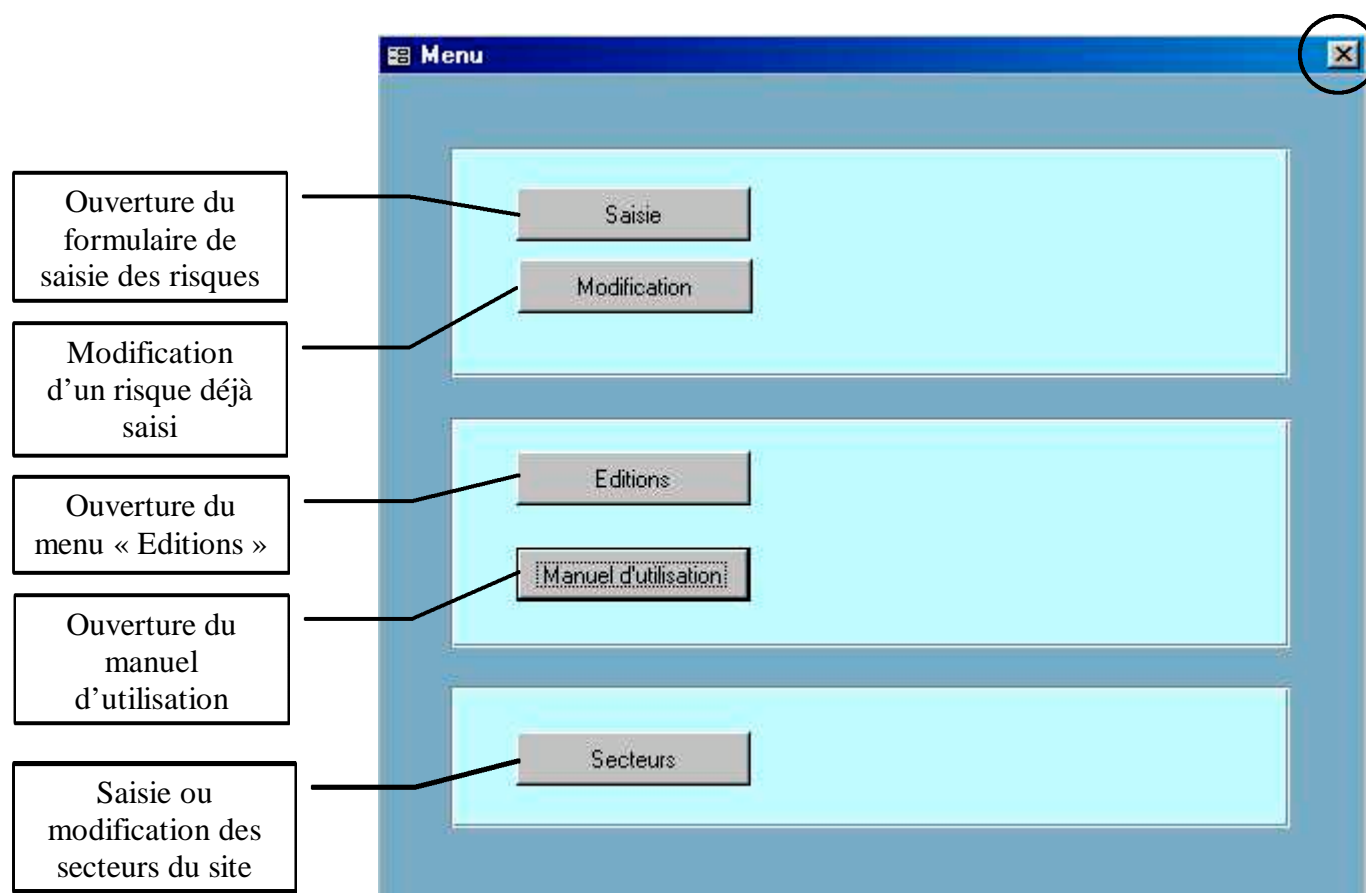


# MANUEL D'UTILISATION DE LA BASE DE DONNEES DE SAISIE DES RISQUES PROFESSIONNELS

Cette base de données permet la saisie des risques professionnels détectés sur le terrain. Elle permet aussi l'édition du document unique d'évaluation des risques professionnels ainsi que plusieurs autres éditions pour l'analyse de ces risques.

## 1) Menu principal



Pour quitter la base de données, cliquez sur la croix en haut à droite (entouré) ou sur « Fermer » dans le menu en haut de la page.

Lors de la première utilisation ou lors de la modification de secteurs, allez dans « Secteurs » et saisissez les différents secteurs du site de production. Vous pouvez passer d'un à l'autre en cliquant sur les boutons  $\nabla$  ou  $\Uparrow$  au bas de la fenêtre. Pour créer un nouveau secteur cliquez sur :  $\nabla$   $\square$ . Pour revenir au menu principal, cliquez sur la croix en haut à droite de la fenêtre.

## 2) Formulaire de saisie des risques

Saisie Modification des évaluations des risques

N° d'évaluation: 48

Date de saisie: 22/05/03

Secteur: [dropdown]

Objet de la maj: creation

Participants: [text area]

Phase de travail: [text area]

Facteur déclenchant: [text area]

Gravité: [dropdown]

Probabilité: [dropdown]

Niveau: [dropdown]

Nature: [dropdown] [text]

Code risque: [dropdown] [text]

Moyens de prévention existant: [text area]

Les moyens sont-ils suffisants ? ☐

N° AP: [text]

Description de l'AP: [text area]

Délai de réalisation: [date]

Enr: [1] [sur 1]

Les champs « N° d'évaluation », « Date de saisie » et « objet de la maj (mise à jour) » sont remplis automatiquement.


Les champs « Participants », « Phase de travail », « Facteur déclenchant », « Moyens de prévention existant » et « Description de l'AP » peuvent contenir autant de texte que souhaité, les retours à la ligne sont possibles.



Le champ « N° AP » est limité à 10 caractères et ne doit contenir que le numéro de l'action préventive ouverte (s'il y en a une).

Si les moyens de prévention en place sont suffisants, cochez la case.

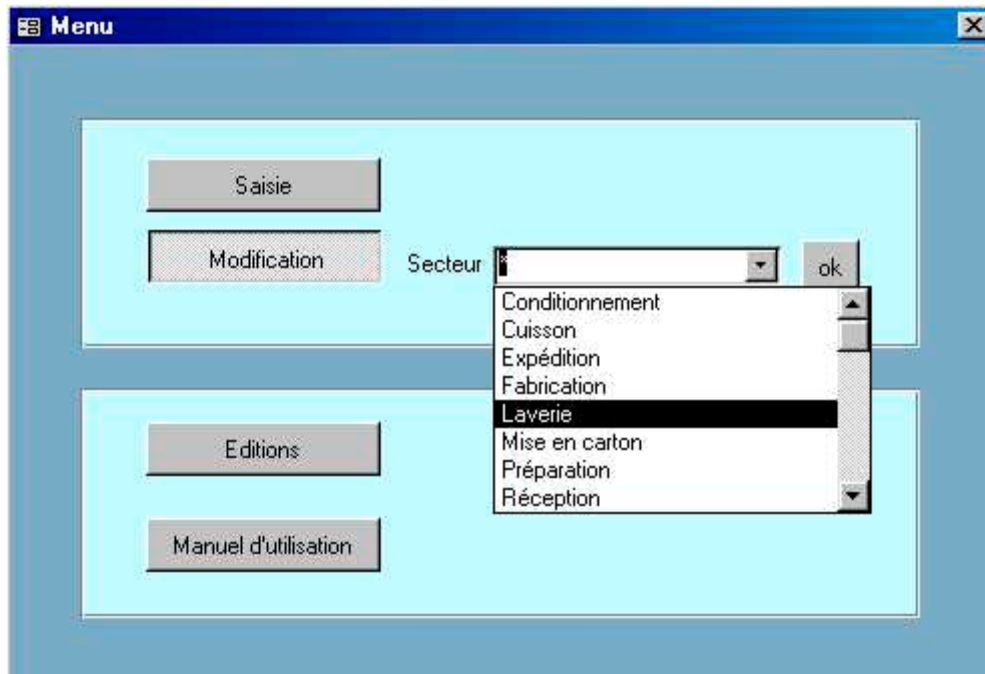
Enfin, « Délai de réalisation » ne peut contenir qu'une date.

Les autres champs sont remplis grâce à des menus déroulants.

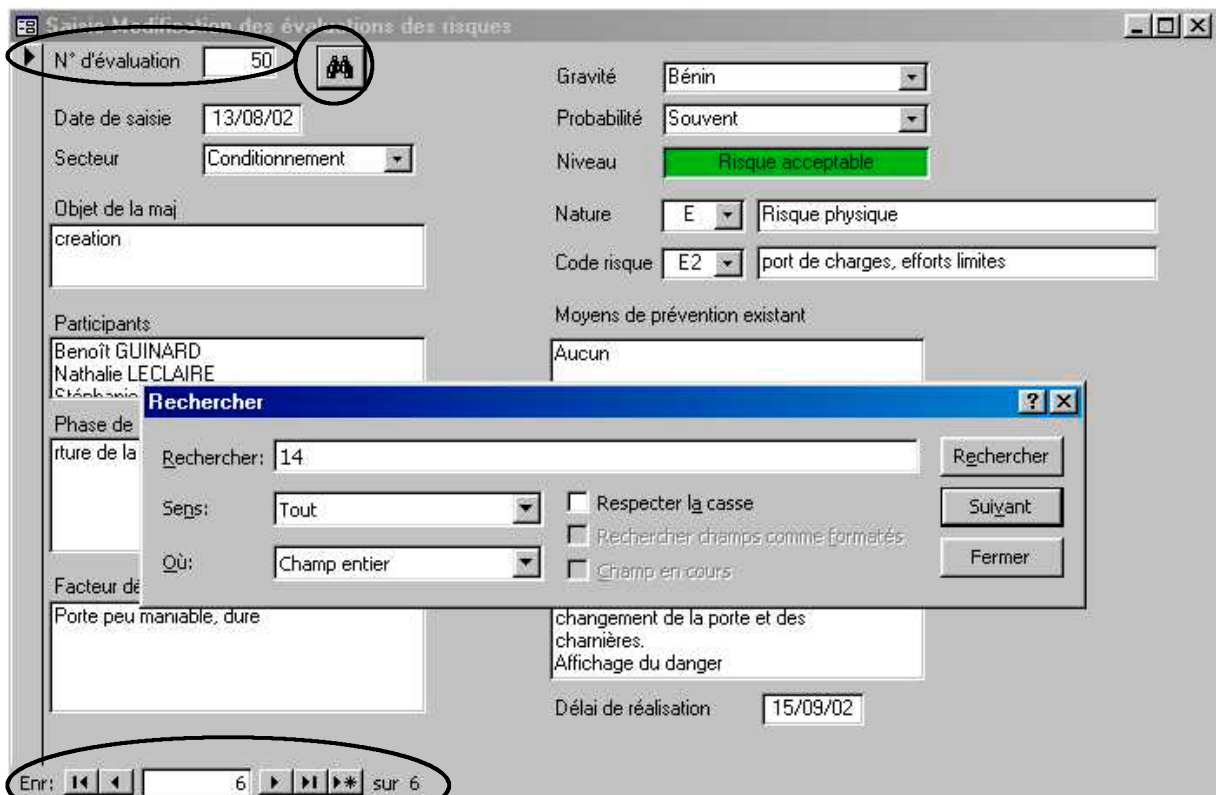
Pour saisir un autre risque, cliquez sur le bouton  au bas de la page (encadré). Un enregistrement vide apparaît alors. Lorsque vos saisies sont finies, cliquez sur la croix en haut à droite de la page (encadré) ou sur « fermer » sur le menu en haut de page. Toutes les saisies sont alors enregistrées.

Astuce : lorsque vous avez plusieurs enregistrements à saisir et que les participants sont les mêmes, sélectionnez le texte de la case « participants » par un cliquer-glisser. Appuyez simultanément sur les touches Ctrl et C, allez dans le nouvel enregistrement, cliquez dans « Participants » et appuyez sur Ctrl et V. Vous pouvez passer d'un enregistrement à un autre en cliquant sur  ou  au bas de la page.

### 3) Modification des risques déjà saisis



Pour modifier des risques déjà existants dans la base de données, cliquez sur « Modification ». Un menu déroulant avec tous les secteurs apparaît alors, la valeur par défaut est « \* », ce qui signifie que tous les secteurs sont sélectionnés. Si vous le connaissez, sélectionnez le secteur dans lequel se trouve la saisie à modifier et cliquez sur OK.



Toutes les saisies concernant le secteur demandé sont affichées. Vous pouvez passer d'une à l'autre en cliquant sur  $\tau$  ou  $\upsilon$  au bas de la page (encadré).

Si vous connaissez le « N° d'évaluation », mentionné en haut à gauche (encadré), du risque à modifier, cliquez sur le bouton représentant des jumelles (encadré). Le fenêtre « Rechercher » s'affiche, dans le champ « Rechercher », tapez le N° d'évaluation et cliquez sur « rechercher » puis « fermer ». L'enregistrement à l'écran est alors celui à modifier.

N. B. : Lors d'une modification n'oubliez pas de compléter le champ « Objet de la maj ».

#### 4) Menu Editions

Dans le menu principal cliquez sur « Editions ».


The screenshot shows a window titled "Editions diverses" with a light blue background. It contains three sections for filtering data:

- par RISQUE**: Includes a "Nature" dropdown menu set to "A" and a text field containing "Risque de chutes de personnes". Below it, a "Code" dropdown menu set to "A1" and a text field containing "de plain-pied".
- par SECTEUR**: Includes a "Secteur" dropdown menu set to "x". To the right, there are two radio buttons: "date croissante / niveau risque décroissant" (which is selected) and "date décroissante / niveau risque croissant".
- par NIVEAU DE RISQUE**: Includes a "Niveau" dropdown menu set to "x".

Each section has a small icon of a document with a magnifying glass to its right, used for previewing the results.

Trois types d'édérations sont possibles, par risque, par secteur ou par niveau de risque.

Sélectionnez dans les menus déroulants le risque, secteur ou niveau de risque

souhaité puis cliquez sur l'icône  pour afficher l'aperçu. Les éditions permettent de trier les risques saisis par type de risque, secteur ou niveau de risque et d'afficher les informations qui leurs sont relatifs, pour la réalisation de bilans ou d'analyses des risques du site.

**Attention :** les éditions ne doivent être imprimées que sur papier A3 et « paysage », sinon les caractères sont illisibles (trop petits). Pour cela, lorsque l'aperçu de l'édition est à l'écran appuyez simultanément sur Ctrl et P. Sélectionnez l'imprimante et modifiez les propriétés pour qu'elles correspondent aux critères ci-dessus.