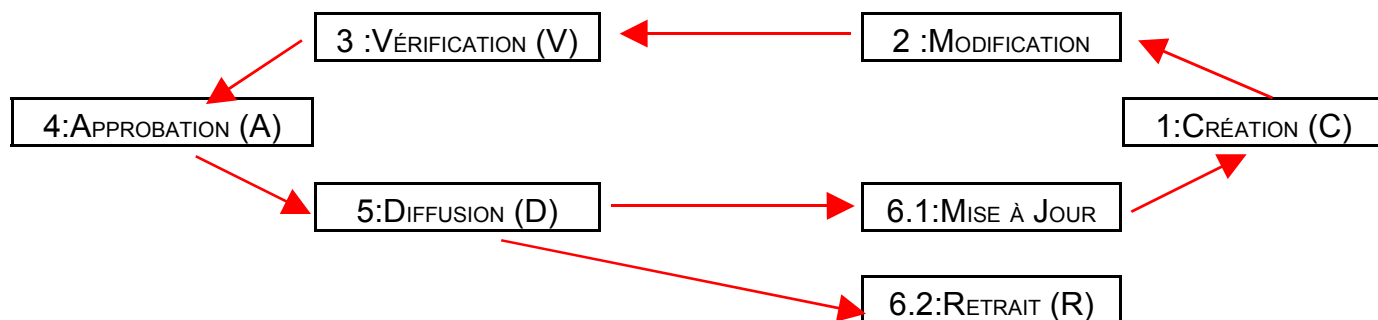


2) CYCLE D'UN DOCUMENT QUALITE



CE CYCLE DU DOCUMENT NE PEUT PAS ETRE MODIFIE

Exemple : Vérification → Approbation OK
 Vérification → Diffusion IMPOSSIBLE

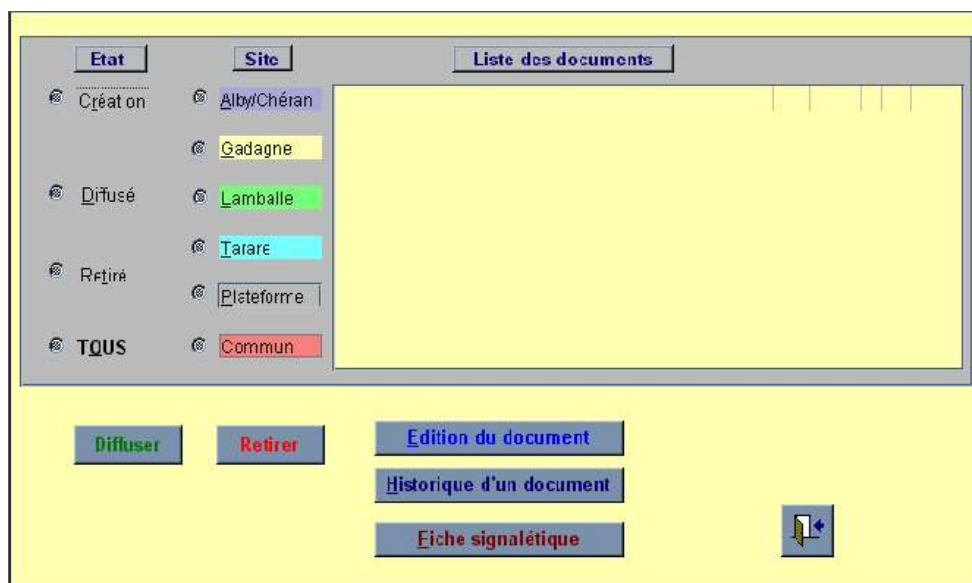
Pour passer d'un état à un autre, suivre la même procédure ci-dessous :

MENU GENERAL

- Choisir et cliquer sur « CYCLE »



LISTE DES DOCUMENTS



- Sélectionner le site en question
- Sélectionner l'état actuel du document
- Dans la liste qui s'affiche, choisir le document concerné en cliquant une seule fois dessus.
- Cliquer sur l'état dans lequel le document doit être changer : « DIFFUSER » - « RETIRER »

CYCLE – MISE A JOUR Date

Cycle - MAJ Dates

Titre: Indicateur Qualité Spécifique

Norme: 1 Classification: QM Type document: T

Etat: V Indice révision: 02 Chrono: 009

Création: 01/06/96 Vérification: 08/10/96 Approbation: Application: MAJ

Rédacteur[s] Vérificateur[s] Approbateur[s] Destinataire[s]

Mot-Cle[s]

- La date du jour apparaît
- Fermer en cliquant sur la porte :
- Valider : OUI

LISTE DES DOCUMENTS

- Le document a changé d'état