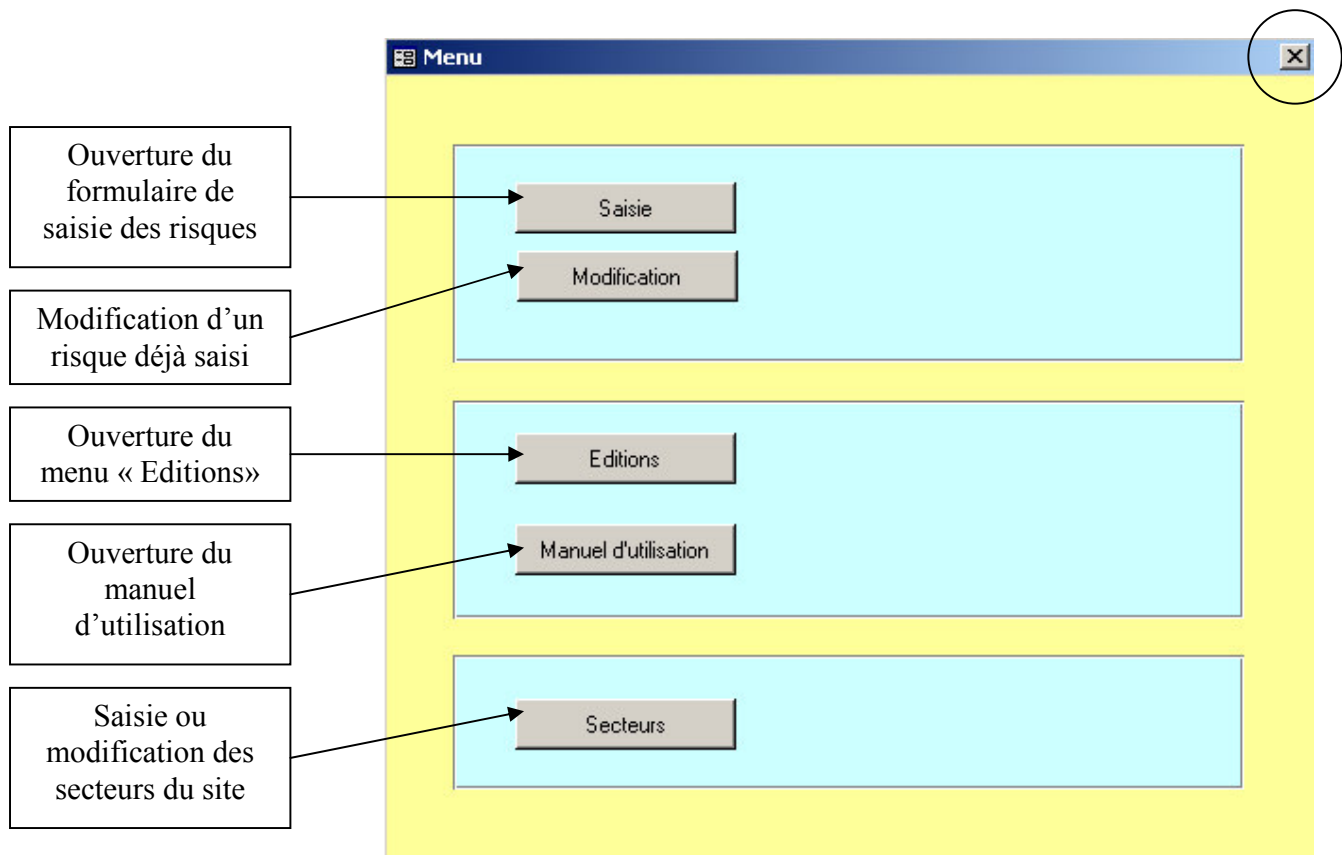


MANUEL D'UTILISATION DE LA BASE DE DONNEES DE SAISIE DES RISQUES PROFESSIONNELS

Cette base de données permet la saisie des risques professionnels détectés sur le terrain. Elle permet aussi l'édition du document unique d'évaluation des risques professionnels ainsi que plusieurs autres éditions pour l'analyse de ces risques.

1) Menu principal



Pour quitter la base de données, cliquez sur la croix en haut à droite (entouré) ou sur « Fermer » dans le menu en haut de la page.

Lors de la première utilisation ou lors de la modification de secteurs, allez dans « Secteurs » et saisissez les différents secteurs du site de production. Vous pouvez passer d'un à l'autre en cliquant sur les boutons ► ou ◀ au bas de la fenêtre. Pour créer un nouveau secteur cliquez sur : ► * . Pour revenir au menu principal, cliquez sur la croix en haut à droite de la fenêtre.

2) Formulaire de saisie des risques

Saisie Modification des évaluations des risques

N° d'évaluation 764

Date de saisie 16/03/2009

Secteur ou service

Etat du dossier Création

Date de modification 16/03/2009

Zone de travail ou machine

Phase de travail

Facteur déclenchant

Gravité

Fréquence

Niveau

Nature

Moyens de prévention existant

Coefficient moyen de prévention (en %) 0

Niveau de risque réévalué

Actions à mettre en place

Enr: 1 sur 1

Les champs « N° d'évaluation », « Date de saisie », « Etat du dossier » (Création) et « Date de la modification » sont remplis automatiquement.

Les champs « Zone de travail ou machine », « Phase de travail », « Facteur déclenchant », « Moyens de prévention existant » et « Actions à mettre en place » peuvent contenir autant de texte que souhaité, les retours à la ligne sont possibles. Le champ « Coefficient moyen de prévention (en%) » doit être rempli avec une valeur comprise entre 0 et 100.

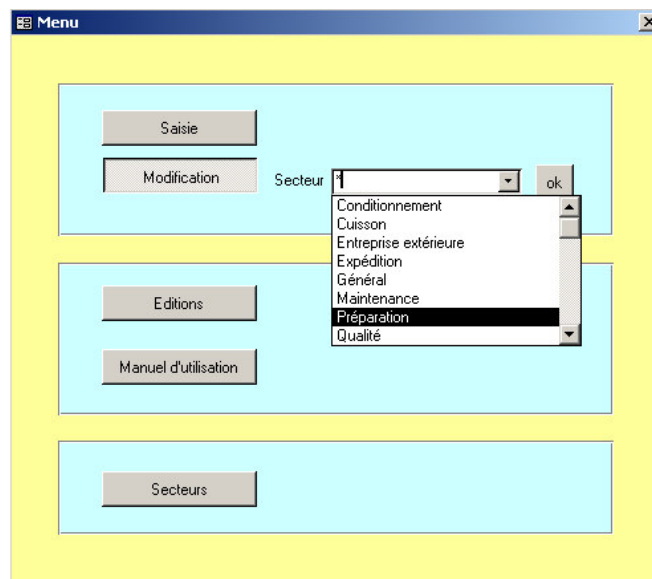
Les champs « Niveau » et « Niveau de risque réévalué » se remplissent automatiquement par calcul.

Les autres champs sont remplis grâce à des menus déroulants.

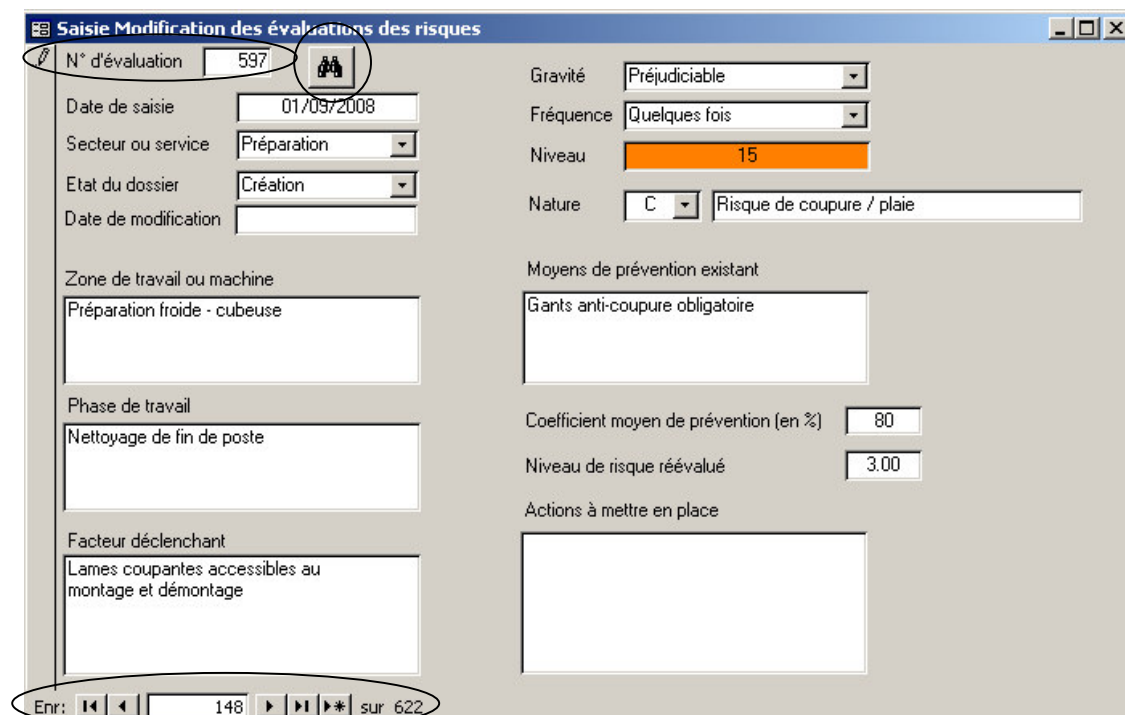
Pour saisir un autre risque, cliquez sur le bouton ►* au bas de la page (encadré). Un enregistrement vide apparaît alors. Lorsque vos saisies sont finies, cliquez sur la croix en haut à droite de la page (encadré) ou sur « fermer » sur le menu en haut de page. Toutes les saisies sont alors enregistrées.

Les flèches en bas de page (► et ◀) permettent de se déplacer d'un enregistrement à un autre.

3) Modification des risques déjà saisis



Pour modifier des risques déjà existants dans la base de données, cliquez sur « Modification ». Un menu déroulant avec tous les secteurs apparaît alors, la valeur par défaut est « * », ce qui signifie que tous les secteurs sont sélectionnés. Si vous le connaissez, sélectionnez le secteur dans lequel se trouve la saisie à modifier et cliquez sur OK.



Toutes les saisies concernant le secteur demandé sont affichées. Vous pouvez passer d'une à l'autre en cliquant sur ► ou ◀ au bas de la page (encadré).

Si vous connaissez le « N° d'évaluation », mentionné en haut à gauche (encadré), du risque à modifier, cliquez sur le bouton représentant des jumelles (encadré). La fenêtre « Rechercher » s'affiche, dans le champ « Rechercher », tapez le N° d'évaluation et cliquez sur « rechercher » puis « fermer ». L'enregistrement à l'écran est alors celui à modifier.

N. B. : Lors d'une modification n'oubliez pas de compléter le champ « Date de la modification » et de changer le champ « Etat du dossier » en mettant s'il s'agit d'une mise à jour ou d'un archivage.

4) Menu Editions

The screenshot shows a window titled "Editions diverses" with a close button (X) in the top right corner. It contains four sections, each with a search icon (magnifying glass) on the right:

- par RISQUE**: A dropdown menu labeled "Nature" with the value "A" selected, and a text input field containing "Risque de chutes de personnes".
- par SECTEUR**: A dropdown menu labeled "Secteur" with an asterisk (*) next to it. To its right are two radio buttons: "niveau risque décroissant" (selected) and "niveau risque réévalué décroissant".
- par NIVEAU DE RISQUE REEVALUE**: A dropdown menu labeled "Niveau" with an asterisk (*) next to it.
- par risques ARCHIVES**: A section with no visible input fields.

Dans le menu principal cliquez sur « Editions ».

Quatre types d'édérations sont possibles, par risque, par secteur, par niveau de risque ou par risque archivé.

Sélectionnez dans les menus déroulants le risque, secteur ou niveau de risque souhaité puis cliquez sur l'icône pour afficher l'aperçu. Les éditions permettent de trier les risques saisis par type de risque, secteur ou niveau de risque et d'afficher les informations qui leurs sont relatifs, pour la réalisation de bilans ou d'analyses des risques du site.

Attention : les éditions ne doivent être imprimées que sur papier A3 et « paysage », sinon les caractères sont difficilement lisibles (trop petits). Pour cela, lorsque l'aperçu de l'édition est à l'écran appuyez simultanément sur Ctrl et P.

Sélectionnez l'imprimante et modifiez les propriétés pour qu'elles correspondent aux critères ci-dessus.

Enregistrement d'une version au niveau du document unique

Afin d'avoir un historique des modifications des risques présents, il est possible, une fois l'évaluation des risques terminée ainsi que leur saisi dans la base, d'enregistrer une version du document unique.

Il faut demander l'aperçu des risques de tous les secteurs (*) dans le menu édition. En utilisant les touches Ctrl + P, on accède au choix de l'imprimante. Il faut demander de créer un fichier pdf.

Lors de l'enregistrement, afin de pouvoir conserver le dossier et avoir un numéro de version, il faut le nommer en utilisant le nom du document (document unique), le site concerné (Avignon, Tarare, Plateforme ou Siège), version et date de version.

Exemple de nom pour le fichier :

Document unique Avignon.version du 16.03.09.pdf

Pour conserver les différentes versions du document unique, les enregistrer dans le dossier : S:\departement\site_avignon\commun\suivi_document_unique