

AM-2022/2747,

Warszawa 12 grudnia 2022 r.

ZAŚWIADCZENIE

Agnieszka Dąbrowska

ukończyła cykl szkoleń

Krajowego Punktu Kontaktowego ds. Programów Badawczych UE

pod nazwą

AKADEMIA MANAGERA PR UE HORYZONT EUROPA



Program Akademii Managera objął 21 spotkań w okresie 21.09 - 08.12.2022 r.

Zasady uzyskania zaświadczenia zawarte zostały w Regulaminie Akademii Managera.

Magdalena Bem - Andrzejska

Dyrektor

Krajowy Punkt Kontaktowy

Programów Badawczych UE

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W WYDARZENIACH Z CYKLU
AKADEMIA MANAGERA PR HORYZONT EUROPA
EDYCJA 1**

1. **Organizatorem** Akademii Managera (AM) PR Horyzont Europa (edycja 1) jest Krajowy Punkt Kontaktowy do Programu Ramowego Horyzont Europa w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) z siedzibą w Warszawie, ul. Chmielna 69.
2. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część Zgłoszenia uczestnictwa w AM i obowiązują wszystkich Uczestników.
3. AM to cykl szkoleń głównych i towarzyszących odbywających się w okresie od **21 września 2022 do 8 grudnia 2022** wg. aktualnego programu dostępnego cyfrowo podczas rejestracji uczestnictwa.
4. Szkolenia w ramach AM odbywają się wyłącznie na platformie cyfrowej (Clickmeeting).
5. **Uczestnikiem** jest osoba zgłoszona przez formularz zgłoszeniowy.
6. Uczestnictwo w szkoleniach organizowanych w ramach AM jest **nieodpłatne**.
7. Organizator zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia z cyklu AM zgodnie z ofertą i zapewnić Uczestnikom materiały informacyjne w formie elektronicznej.
8. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w planowanym terminie, z przyczyn od niego niezależnych (zdarzenie noszące cechy siły wyższej, choroba prelegenta lub inne). W przypadku odwołania zaplanowanego szkolenia lub szkoleń, Organizator zaproponuje w ciągu tygodnia inny termin jego realizacji.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania modyfikacji programów szkoleń oraz do zmiany prelegentów w każdym czasie.
10. Oficjalna **rejestracja** na szkolenia w ramach AM jest dostępna przez stronę <https://www.kpk.gov.pl/>
11. Warunkami uczestnictwa w AM jest rejestracja konta użytkownika na stronie <https://www.kpk.gov.pl/> i rejestracja na szkolenie w cyklu AM.
12. Za termin rejestracji przyjmuje się datę rejestracji zgłoszenia.
13. O przystąpieniu do AM decyduje kolejność zgłoszeń.
14. Organizator zastrzega sobie prawo odrzucania zgłoszeń po wyczerpaniu wolnych miejsc.
15. Uczestnik uprawniony jest do uzyskania **zaświadczenia** o odbyciu szkolenia.
16. Warunkiem uzyskania zaświadczenia o udziale w AM jest potwierdzone listą obecności uczestnictwo w przynajmniej 10 z 12 wydarzeń głównych oraz pomyślne zaliczenie testu po każdym module szkoleniowym (tzn. udzielenie przynajmniej trzech (3) poprawnych odpowiedzi na teście kończącym każde osobne szkolenie).
17. Uczestnik może w każdej chwili zrezygnować z uczestnictwa w cyklu szkoleń.
18. Uczestnik rezygnuje ze szkolenia poprzez link: <https://www.kpk.gov.pl/konto/moje-rezerwacje>



KLAUZULA INFORMACYJNA - zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

1. administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ulicy Chmielnej 69;
2. z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@ncbr.gov.pl;
3. dane osobowe są przetwarzane w celu/celach:
 - a. **rejestracji** konta
 - b. realizacji przedsięwzięcia Akademii Managera (AM) PR Horyzont Europa (edycja 1) przez Krajowy Punkt Kontaktowy do Programu Ramowego Horyzont Europa w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju
4. dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO -przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
5. podanie danych osobowych stanowi warunek wzięcia udziału w AM;
6. dane osobowe będą przetwarzane w czasie zgodnym z celami wskazanymi w pkt 3 oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt;
7. odbiorcą danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne.
8. realizacja AM odbywać się będzie za pośrednictwem ClickMeeting spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku (80-387), ul. Arkońska 6, bud. A4, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku Wydział VII Gospodarczy KRS pod numerem 0000604194.
9. polityka prywatności ClickMeeting dostępna jest pod adresem <https://clickmeeting.com/pl/legal>;
10. przysługujące Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR to: żądanie dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowanie, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
11. w sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym wskazanym w pkt 2;
12. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
13. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
14. dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

