|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*) TANGGAL | : {{date}} | **FORM INISIATIF - PROYEK** | | | | |  | |
| \*) PERUSAHAAN | : {{company\_name}} |
| \*) DEPT/ CABANG | : {{branch\_name}} | **Tahap 1 (Persetujuan perencanaan & anggaran biaya - estimasi)** | | | | | | |
| Diisi oleh GA : | | Dibuat oleh, | Diketahui oleh, |  | Disetujui oleh, | | | |
| \*) NO. DOKUMEN | : {{doc\_no}} |  |  |  |  |  |  |  |
| \*) TGL. TERIMA DOK. | : {{date\_doc}} |
| {{qr\_url}} | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **\*) PERIHAL** | : {{perihal}} | | | | | | | |
| **\*) Kategori Pengajuan (√)**  **1. Maintenance Building (ME & Sipil) 2. Umum & Pengadaan Barang & Jasa**    (A) Pembangunan Baru (D) Sewa Menyewa dan Ekspedisi (G) Pengadaan Barang  (B) Pemeliharaan / Perawatan Prasarana (E) Outsourcing (CS & Security) (H) Pemeliharaan / Perawatan Sarana    (C) Renovasi / Perbaikan Prasarana (F) Perizinan dan Retribusi (I) Perbaikan Sarana | | | | | | | | |
| **\*) Latar Belakang**  {{background}} | | | | | | | | |
| **\*) Sasaran dan Tujuan**  {{objective}} | | | | | | | | |
| **\*) Rencana Pengajuan**  {{rencana\_pengajuan}} | | | | | | | | |
| **\*) Estimasi Biaya**   |  |  | | --- | --- | | {%tr for line in lines %} | | | {{line[‘categ\_name’]}} | {{line[‘price’]}} | | {%tr endfor %} | |  |  |  | | --- | --- | | **Total** | **{{total}}** | | | | | | | | | |
| **\*) Dokumen Lampiran**  *(ceklist dokumen pendukung, mengacu pada panduan proses GA no. STD/16/003/4W/PRC)* | | | | | | | | |
| **Diisi Oleh GA,** | **Tahap 2 (Finalisasi Harga & Penunjukan Vendor)** | | | | | | | |
| **\*) Rekomendasi GA**  Nama Vendor :  Harga Final :  Tempo Pembayaran :  No Refrensi Dok. :  Note : | | | Verifikasi, | | Diketahui oleh, | Disetujui oleh, | | |
|  |  |  |  |  |  |
| HRD / LEGAL/ IT | GA SPV | MGR. GA | DIR. GA | DIR. AUTO | DIR. UTAMA |

*Catatan :*

* *\*) Wajib diisi & dilampirkan dokumen pendukungnya (reff.dokumen no.STD/16/003/4W/PRC tentang panduan proses GA).*
* *\* Untuk persetujuan pada tahap 1 yang berkaitan dengan standarisasi dari ATPM/standarisasi dealer/proyek (bangunan atau non bangunan), persetujuan dilakukan sesuai matriks approval 4W yang berlaku, sebelum dilakukan tender atau non tender. (lampirkan surat pendukung ATPM).*
* *Apabila finalisasi harga pada tahap 2 (dua) sama atau lebih kecil dari persetujuan budget pada tahap 1 (satu), maka tidak perlu dilakukan approval/persetujuan kembali kepada DIR.AUTO dan DIR.UTAM, dan GA dapat melakukan proses selanjutnya - penunjukan atau PO ke vendor pemenang.*
* *Matrix Approval disesuaikan dengan biaya yang diajukan mengacu pada Matrix Approval GA UB 4W SK Direksi No.003/SK/VII/17.*
* *Proses pengadaan barang dan jasa disesuaikan dengan Aturan Pengadaan Tunas Group mengacu pada SK Direksi No. 001/SK/VII/17.*
* *Form ini digunakan sebagai persetujuan penambahan budget, jika tidak ada budget.*