

Centro Universitario de Occidente  
Análisis y Diseño de Sistemas 1  
Segundo Semestre 2024



### **Documentación QuickAppointment**

201830498 - Oscar Antonio de León Urizar

201832069 - Marcos Andrés Aguiar Bravo

# Índice

<b>Índice.....</b>	<b>2</b>
<b>Historias de Usuario.....</b>	<b>3</b>
<b>Arquitectura de la Aplicación.....</b>	<b>7</b>
<b>Casos de Uso.....</b>	<b>7</b>
<b>Diagrama de Casos de Uso.....</b>	<b>14</b>
<b>Diagramas de Secuencia.....</b>	<b>18</b>
<b>Diagramas de Interacción.....</b>	<b>29</b>

# Historias de Usuario

Como cliente, quiero registrar mi usuario en la aplicación, para así poder acceder a las distintas funciones que nos ofrece esta

- Criterios de Aceptación:
  - Los campos deben ser obligatorios
  - Mostrar mensajes de validación de los campos
  - Mostrar un mensaje de confirmación al registrar los datos.

Como cliente quiero ingresar a la aplicación para poder visualizar los distintos negocios, acceder a calendarios y agendar citas.

- Criterios de Aceptación:
  - El cliente debe ingresar el correo electrónico y contraseña para ingresar.
  - Mostrar mensajes de error en caso de datos incorrectos
  - Después de iniciar sesión, el cliente accederá a un panel con los negocios disponibles.
  - La interfaz debe ser amigable.
  -

Como cliente, quiero imprimir los comprobantes de mis citas desde la aplicación, para tener un registro físico de los servicios recibidos.

- Criterios de Aceptación
  - El cliente puede visualizar un listado con las citas agendadas
  - Los comprobantes deben incluir el nombre del negocio, logo, detalles de la cita (fecha, hora, servicio, empleado), y los datos del cliente.
  - El comprobante debe estar disponible en formato PDF.
  - Para imprimir, se necesita un botón que indique esta función.

Como cliente, quiero poder acceder al sistema mediante autenticación por correo electrónico, para garantizar la seguridad y accesos no autorizados.

- Criterios de Aceptación:
  - El sistema debe validar que el correo ingresado está registrado en la base de datos.

Como cliente, quiero recuperar mi contraseña a través de un correo electrónico, para poder restablecerla en caso de olvido.

- Criterios de Aceptación:
  - El cliente tendrá acceso a un apartado de "Olvide mi contraseña" en la página de login.
  - El sistema debe solicitar el correo electrónico del cliente.
  - Si el correo es válido, el sistema debe enviar un enlace seguro de restablecimiento de contraseña al correo electrónico del cliente.
  - La nueva contraseña debe cumplir con los requisitos de seguridad.

- Una vez restablecida, el cliente debe recibir una notificación para iniciar sesión nuevamente.

Como administrador, quiero crear diferentes negocios, para que estos se reflejen en la interfaz de los clientes y puedan agendar citas.

- Criterios de Aceptación:
  - El administrador debe acceder a un formulario para la creación del negocio, en este se podrán subir el logo y el nombre del negocio
  - El formulario deberá tener mensajes de validación de los campos.
  - Se mostrará un mensaje de aceptación al crearse el negocio.

Como administrador, quiero personalizar el nombre y logo de un negocio en la aplicación, para hacerlo distinto de los demás negocio y que esos cambios se reflejen en la interfaz.

- Criterios de Aceptación
  - El administrador debe tener un formulario para subir el logo y editar el nombre del negocio
  - El nombre y el logo deben ser visibles en la interfaz de los clientes.

Como administrador, quiero configurar horarios en los negocios, para que cada negocio tenga un horario flexible y diferentes servicios.

- Criterios de Aceptación
  - El administrador debe poder configurar los horarios de apertura y cierre del negocio.
  - Los horarios configurados deben reflejarse correctamente en el calendario visible para los clientes.

Como administrador, quiero crear diferentes servicios y su duración, para que cada negocio pueda ofrecer algo característico de ellos y los clientes puedan escoger el que necesiten.

- Criterios de Aceptación
  - Se mostrará un formulario para crear un servicio, que incluirá el nombre y duración del servicio, además de una descripción y el costo.
  - Los campos tendrán que tener mensajes de validación
  - Se mostrara un mensaje de aceptación cuando se ingrese la información.
  - La información de los servicios debe poder modificarse en cualquier momento.

Como administrador, quiero personalizar la cantidad de empleados que trabajan en un negocio, para que varios clientes puedan agendar citas de forma paralela.

- Criterios de Aceptación
  - El sistema debe permitir agregar o eliminar empleados desde una interfaz de un negocio.
  - El sistema debe proporcionar un formulario con nombre, edad, y foto personal para un empleado.
  - La información de cada empleado puede modificarse en cualquier momento.

- Los empleados se reflejarán en la interfaz del negocio donde se creo.

Como administrador, quiero personalizar roles, para facilitar la gestión de los negocios sin necesitar únicamente de usuarios administradores.

- Criterios de Aceptación
  - El sistema debe permitir la creación, edición y eliminación de roles personalizados.
  - Cada rol debe tener permisos definidos para acceder a funcionalidades específicas de la aplicación.
  - El sistema debe permitir la asignación de roles a usuarios ayudantes.

Como administrador, quiero crear usuarios ayudantes, para poder asignarle roles y facilitar la gestión de negocios.

- Criterios de Aceptación
  - El sistema proporcionará un formulario para agregar la información del usuario solicitante.
  - Los campos del formulario deberán contar con mensajes de validación
  - Se mostrará un mensaje de confirmación cuando el usuario sea creado correctamente.
  - La información de los usuarios debe poder modificarse en cualquier momento.

Como administrador, quiero que las contraseñas estén encriptadas para garantizar la seguridad de los usuarios en el sistema.

- Criterios de Aceptación
  - El sistema debe encriptar las contraseñas antes de almacenarlas en la base de datos.
  - Se debe utilizar un algoritmo de encriptación seguro.
  - La misma lógica se aplica para restablecer la contraseña.

Como administrador, quiero que los NIT, CUI, Teléfono y Correo sean únicos por usuario, para evitar redundancia en la gestión de citas y facturación.

- Criterios de Aceptación
  - El sistema debe validar que los NIT, CUI y Correo sean únicos al registrar un nuevo usuario.
  - Si alguno ya está registrado, el sistema debe mostrar un mensaje de error.

Como administrador, quiero que el sistema genere facturas y comprobantes de las citas realizadas, para poder llevar un registro de los servicios prestados.

- Criterios de Aceptación
  - El sistema debe generar facturas al completar una cita.
  - Las facturas deben incluir datos esenciales del cliente como NIT, CUI, nombre y logo del negocio, el servicio que se realizo y el costo.
  - Las facturas de descargarán en formato PDF.

- El sistema debe incluir un historial de todas las facturas generadas por cita.

Como administrador, quiero acceder a un panel de reportes donde poder visualizar gráficas y estadísticas sobre el rendimiento de los negocios.

- Criterios de Aceptación
  - El sistema debe incluir un panel de reportes y graficas que muestre estadísticas como número de citas, servicios más solicitados, reservas por mes, reservas por año, etc.

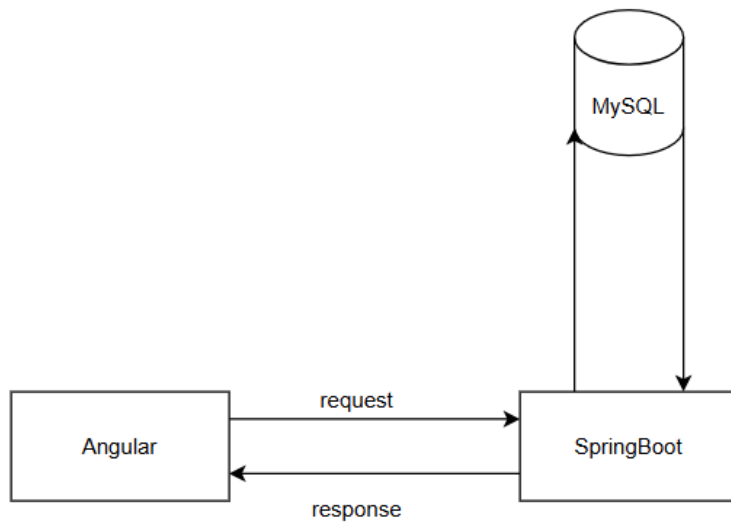
Como administrador, quiero generar distintos tipos de reportes para poder presentar estadísticas del funcionamiento de la aplicación.

- Criterios de Aceptación
  - El sistema debe permitir generar distintos reportes personalizados en base a filtros.
  - Los reportes serán en formato de tabla.

Como administrador, quiero exportar los reportes en varios formatos, para si poder presentarlos de distintas maneras para su análisis.

- Criterios de Aceptación
  - El sistema debe permitir la exportación de los reportes personalizados en formato PDF, Excel o imagen.

# Arquitectura de la Aplicación



# Casos de Uso

<b>Numero</b>	CU001
<b>Caso de Uso</b>	Register
<b>Actores</b>	Cliente
<b>Descripcion</b>	El cliente ingresa sus datos para crear una cuenta en la aplicacion y presiona el boton para registrarse.
<b>Tipo</b>	Primario

<b>Numero</b>	CU002
<b>Caso de Uso</b>	Login
<b>Actores</b>	Cliente, Administrador, Ayudante
<b>Descripcion</b>	El cliente o administrador ingresa su correo electronico, contraseña y presiona el boton de ingresar.
<b>Tipo</b>	Primario

<b>Numero</b>	CU003
<b>Caso de Uso</b>	Seleccionar un negocio
<b>Actores</b>	Cliente
<b>Descripcion</b>	El cliente presionará un negocio del panel con los distintos negocios de la aplicación, al presionar se desplegará la interfaz de cada negocio.
<b>Tipo</b>	Primario

<b>Numero</b>	CU004
<b>Caso de Uso</b>	Seleccionar un servicio
<b>Actores</b>	Cliente
<b>Descripcion</b>	El cliente podrá elegir un servicio de los disponibles de la interfaz, posteriormente podrá elegir un horario y un empleado que lo atenderá. Por ultimo, presionará el boton para confirmar la cita.
<b>Tipo</b>	Primario

<b>Numero</b>	CU005
<b>Caso de Uso</b>	Imprimir Comprobante



<b>Actores</b>	Cliente
<b>Descripcion</b>	El cliente presionará el boton para imprimir comprobante al confirmar su cita. Se desplegará una interfaz de PDF para imprimir o guardar.
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Numero</b>	CU006
<b>Caso de Uso</b>	Recuperar Contraseña
<b>Actores</b>	Cliente
<b>Descripcion</b>	El cliente presionará en el apartado de "Olvide mi contraseña", el sistema le proporcionará una interfaz para ingresar la nueva contraseña desde su correo electronico.
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Numero</b>	CU007
<b>Caso de Uso</b>	Crear Negocio
<b>Actores</b>	Administrador, Ayudante
<b>Descripcion</b>	El usuario presionara el boton de crear negocio, ingresara los datos a un formulario y presionará el boton de finalizar.
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Numero</b>	CU008
<b>Caso de Uso</b>	Ver Interfaz de Negocio
<b>Actores</b>	Administrador, Ayudante
<b>Descripcion</b>	El usuario presionara en el apartado de un negocio, se desplegará su interfaz
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Numero</b>	CU009
<b>Caso de Uso</b>	Modificar Negocio
<b>Actores</b>	Administrador, Ayudante
<b>Descripcion</b>	El usuario presionará en el boton de modificar datos del negocio, se deplegará el formulario para ingresar los nuevos datos.

<b>Tipo</b>	Primario
<b>Numero</b>	CU010
<b>Caso de Uso</b>	Configurar Horario
<b>Actores</b>	Administrador, Ayudante
<b>Descripcion</b>	El administrador presionará en el apartado de configurar horario, presionará en los días que el negocio estará en funcionamiento además del horario. Presionará en el botón de guardar cambios.
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Numero</b>	CU011
<b>Caso de Uso</b>	Crear Servicio
<b>Actores</b>	Administrador, Ayudante
<b>Descripcion</b>	El usuario presionará el botón de añadir servicio, se desplegará el formulario para agregar un servicio y presionará en el botón de finalizar.
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Numero</b>	CU012
<b>Caso de Uso</b>	Modificar Servicio
<b>Actores</b>	Administrador, Ayudante
<b>Descripcion</b>	El usuario presionará en el botón de modificar servicio, se desplegará el formulario para modificar los datos
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Numero</b>	CU013
<b>Caso de Uso</b>	Eliminar Servicio
<b>Actores</b>	Administrador, Ayudante
<b>Descripcion</b>	El usuario presionará el botón de eliminar del apartado de un servicio. Saldrá un mensaje de confirmación para eliminarlo de la interfaz del negocio.
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Numero</b>	CU014

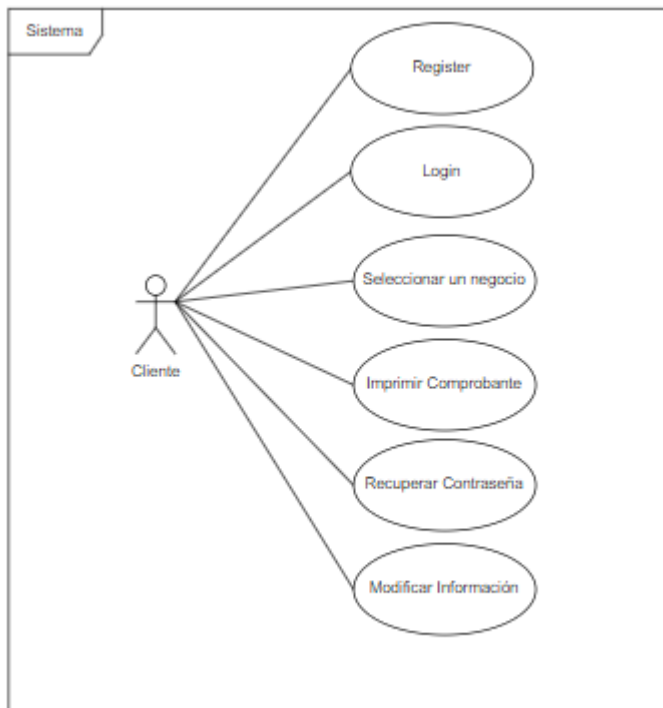
<b>Caso de Uso</b>	Agregar Empleado
<b>Actores</b>	Administrador, Ayudante
<b>Descripcion</b>	El usuario presionará en el apartado de agregar empleado, se mostrará un formulario con los datos a ingresar de cada empleado y presionará en el boton de finalizar
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Numero</b>	CU015
<b>Caso de Uso</b>	Modificar Datos de Empleado
<b>Actores</b>	Administrador, Ayudante
<b>Descripcion</b>	El usuario presionará en el boton de modificar datos del empleado, se desplegará el formulario para ingresar los nuevos datos.
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Numero</b>	CU016
<b>Caso de Uso</b>	Eliminar Empleado
<b>Actores</b>	Administrador, Ayudante
<b>Descripcion</b>	El usuario presionará el boton de eliminar del apartado de un empleado. Saldra un mensaje de confirmación para elimnarlo de la interfaz del negocio.
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Numero</b>	CU017
<b>Caso de Uso</b>	Crear Rol
<b>Actores</b>	Administrador
<b>Descripcion</b>	El usuario presionará en el apartado de crear rol, se desplegará los datos y al finalizar presionará el boton de "Guardar Rol"
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Numero</b>	CU018
<b>Caso de Uso</b>	Modificar Rol
<b>Actores</b>	Administrador

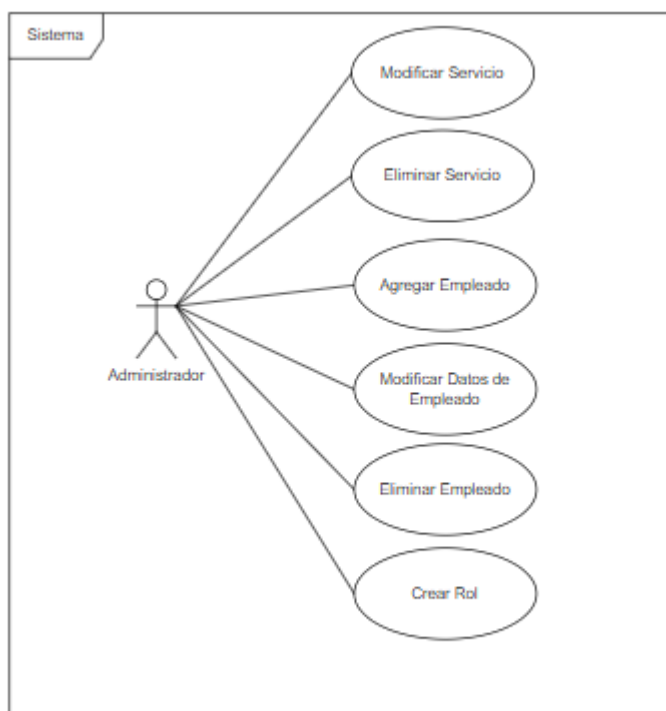
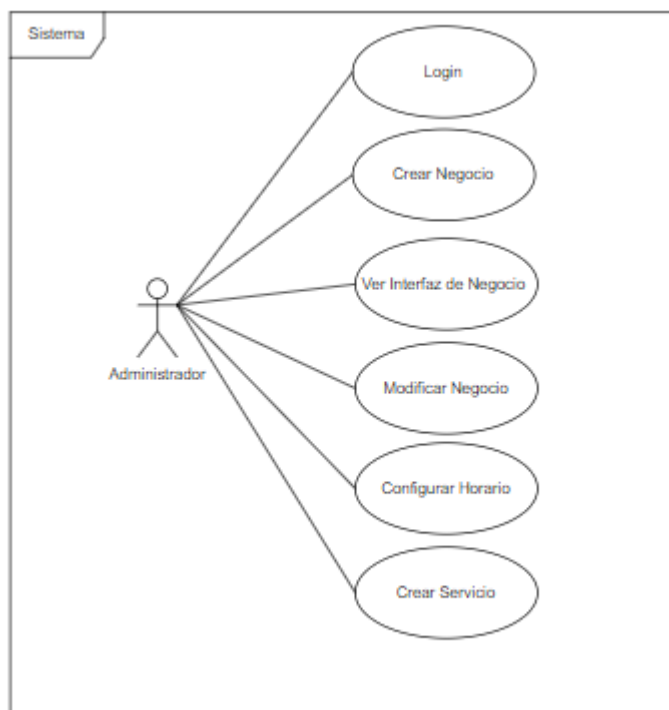
<b>Descripcion</b>	El usuario presionará en el apartado de modificar rol, se desplegarán los datos y se modificará lo necesario.
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Numero</b>	CU019
<b>Caso de Uso</b>	Eliminar Rol
<b>Actores</b>	Administrador
<b>Descripcion</b>	El usuario presionará el boton de eliminar rol. Saldra un mensaje de confirmación para elimnarlo de la interfaz de roles.
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Numero</b>	CU020
<b>Caso de Uso</b>	Crear Usuario
<b>Actores</b>	Administrador, Ayudante
<b>Descripcion</b>	El usuario presionará en el apartado de crear usuario, de desplegará un formulario para ingresar la informacion del usuario, ademas del apartado para asignarle un rol, luego presionará en el boton de "Guardar" para finalizar la creación.
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Numero</b>	CU021
<b>Caso de Uso</b>	Modificar Usuario
<b>Actores</b>	Administrador, Ayudante
<b>Descripcion</b>	El usuario presionará en el boton de modificar usuario, se deplegará su informacion para ser modificada. Luego presionará en el apartado de "Guarda Cambios".
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Numero</b>	CU022
<b>Caso de Uso</b>	Elimnar Usuario
<b>Actores</b>	Administrador, Ayudante
<b>Descripcion</b>	El usuario presionará en el apartado de eliminar usuario, se mostrará un mensaje de confirmación.

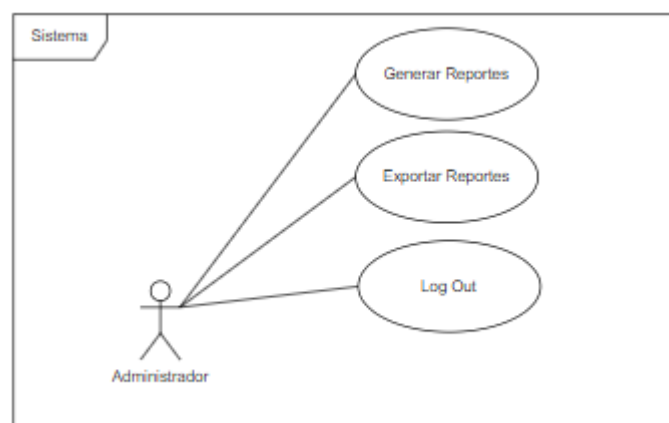
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Numero</b>	CU023
<b>Caso de Uso</b>	Ver Reportes
<b>Actores</b>	Administrador, Ayudante
<b>Descripcion</b>	El usuario ingresará en el apartado de reportes y se desplegarán gráficas con estadísticas generales
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Numero</b>	CU023
<b>Caso de Uso</b>	Generar Reportes
<b>Actores</b>	Administrador, Ayudante
<b>Descripcion</b>	El usuario ingresará al apartado de generar reportes, ingresará los campos o filtros y se desplegarán tablas con la información.
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Numero</b>	CU024
<b>Caso de Uso</b>	Exportar Reportes
<b>Actores</b>	Administrador, Ayudante
<b>Descripcion</b>	El usuario presionará en el boton de exportar reporte, seleccionará opcion que desee para exportar.
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Numero</b>	CU025
<b>Caso de Uso</b>	Log Out
<b>Actores</b>	Administrador, Cliente, Ayudante
<b>Descripcion</b>	El usuario presionará en el boton de log Out y saldra a la pantalla principal de la pagina
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Numero</b>	CU026
<b>Caso de Uso</b>	Modificar Información
<b>Actores</b>	Cliente

<b>Descripcion</b>	El cliente presionará en el boton de "Mi informacion" modificará la informacion necesaria y presionará en guardar.
<b>Tipo</b>	Primario

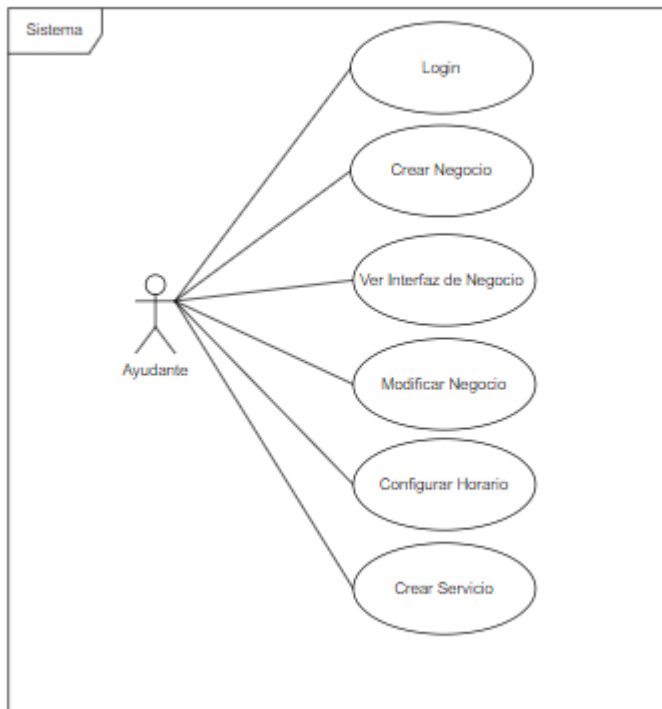
## Diagrama de Casos de Uso

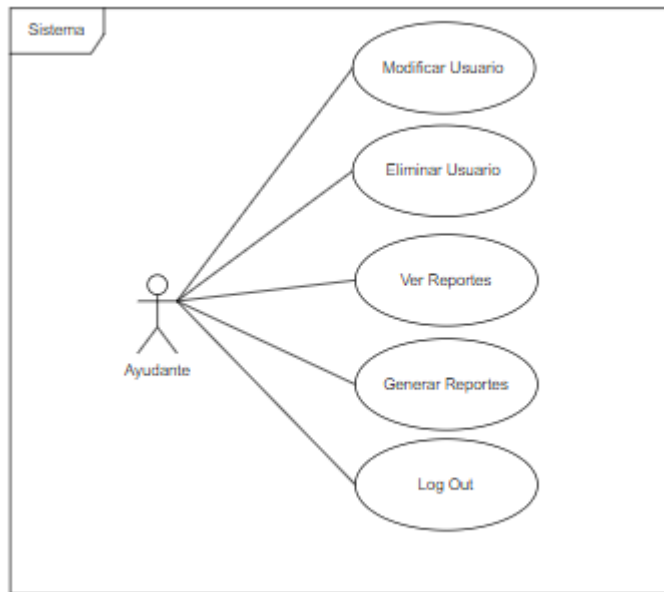






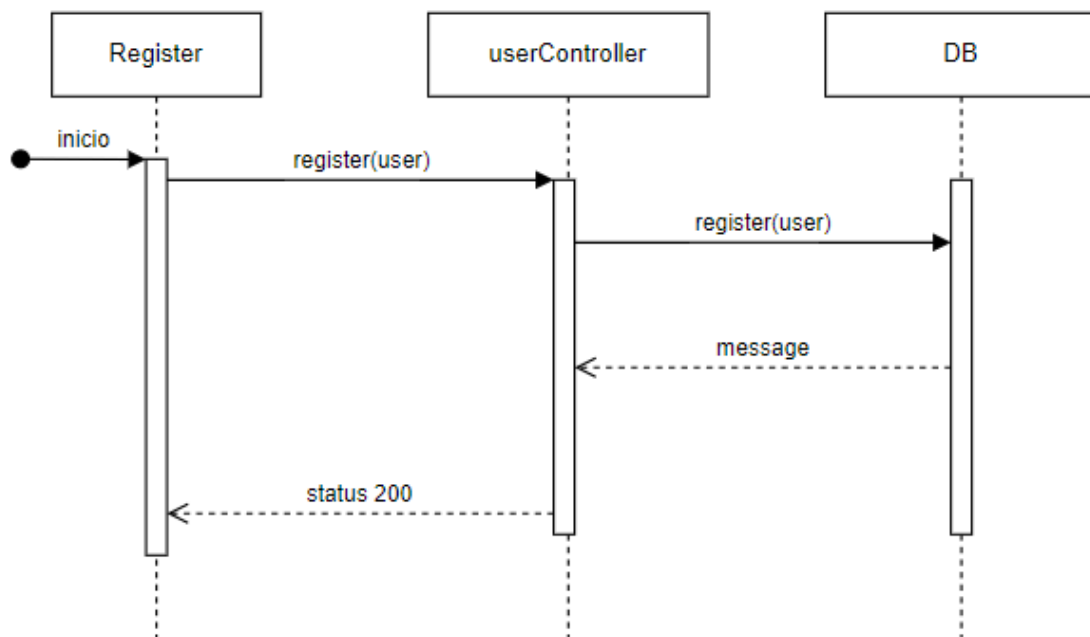




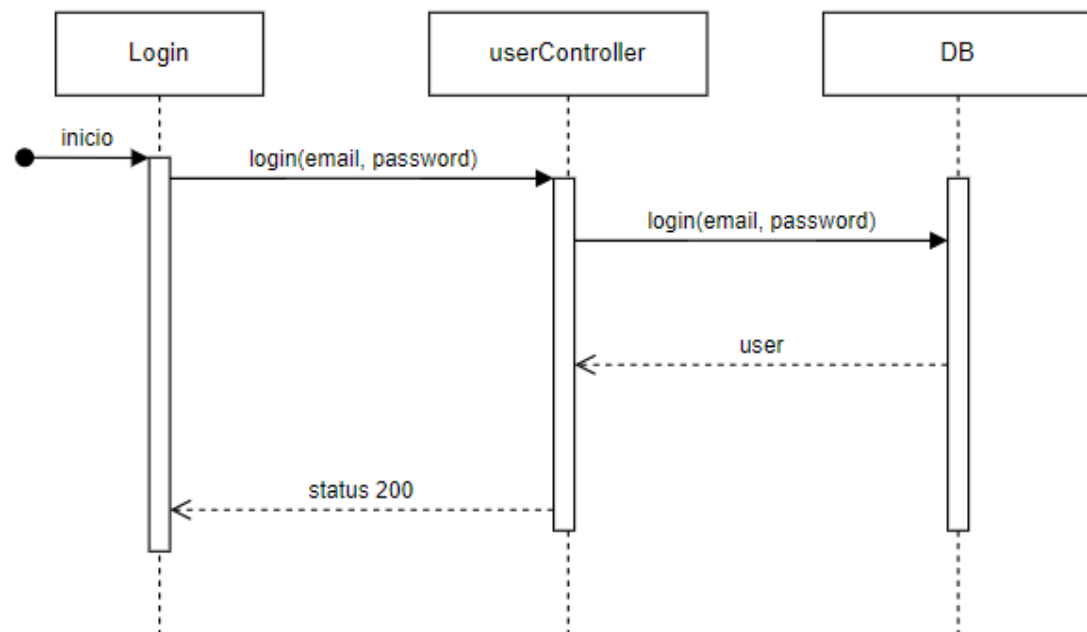


## Diagramas de Secuencia

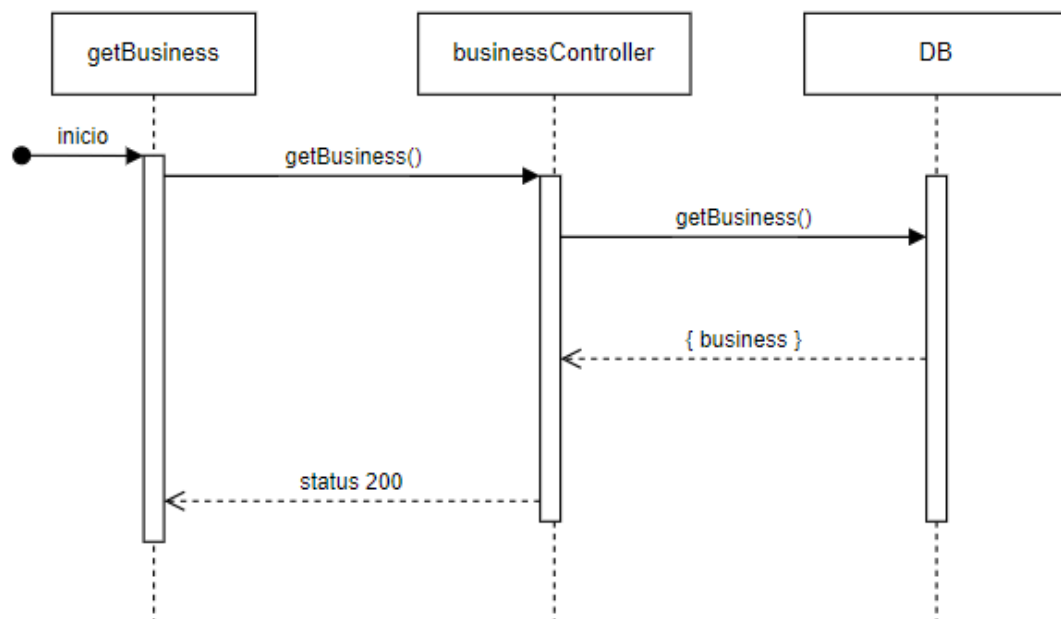
Register



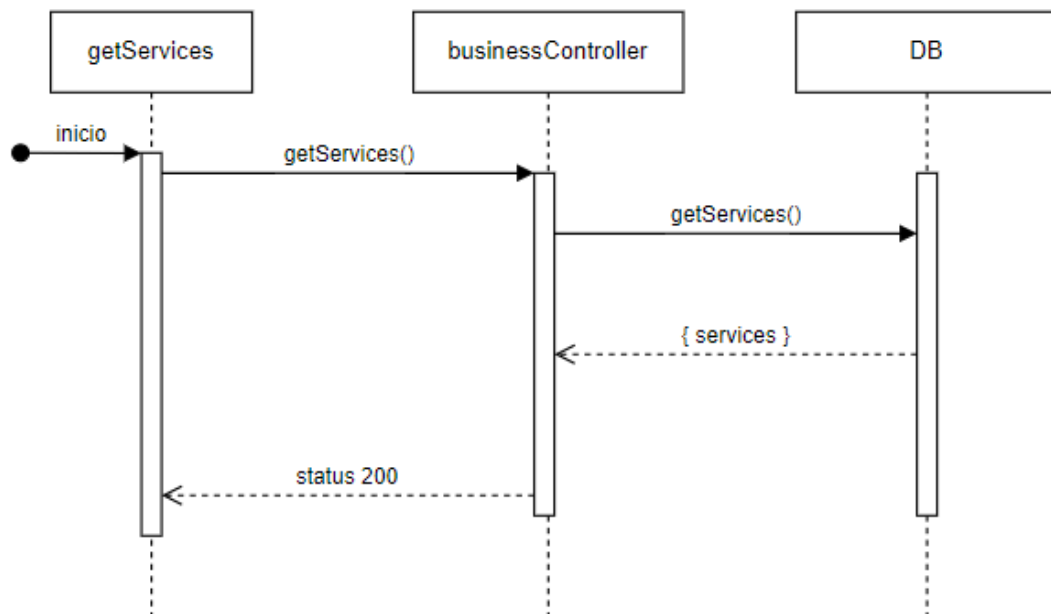
### Login



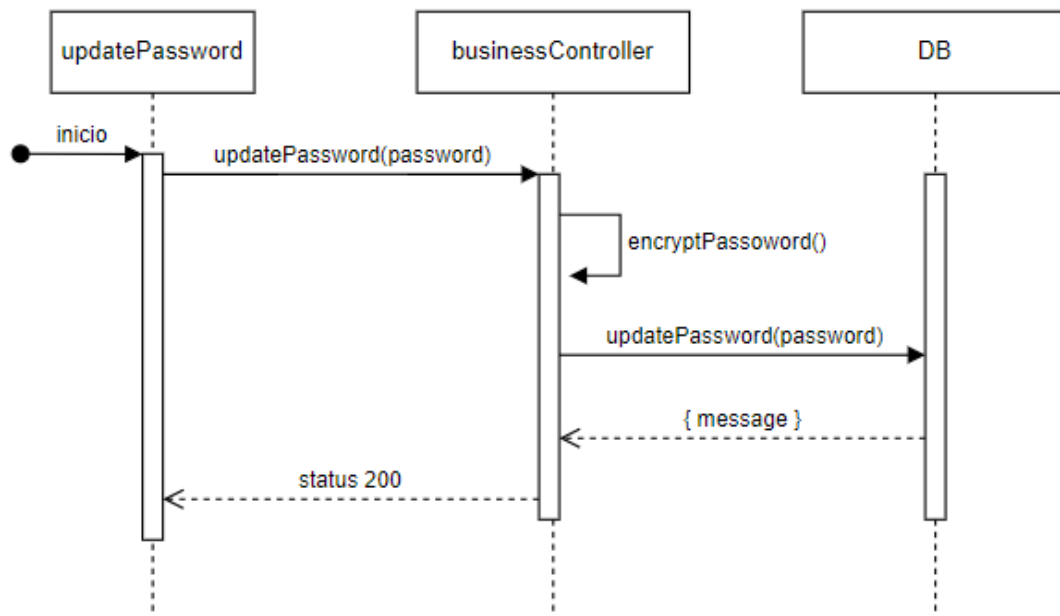
### Get Business



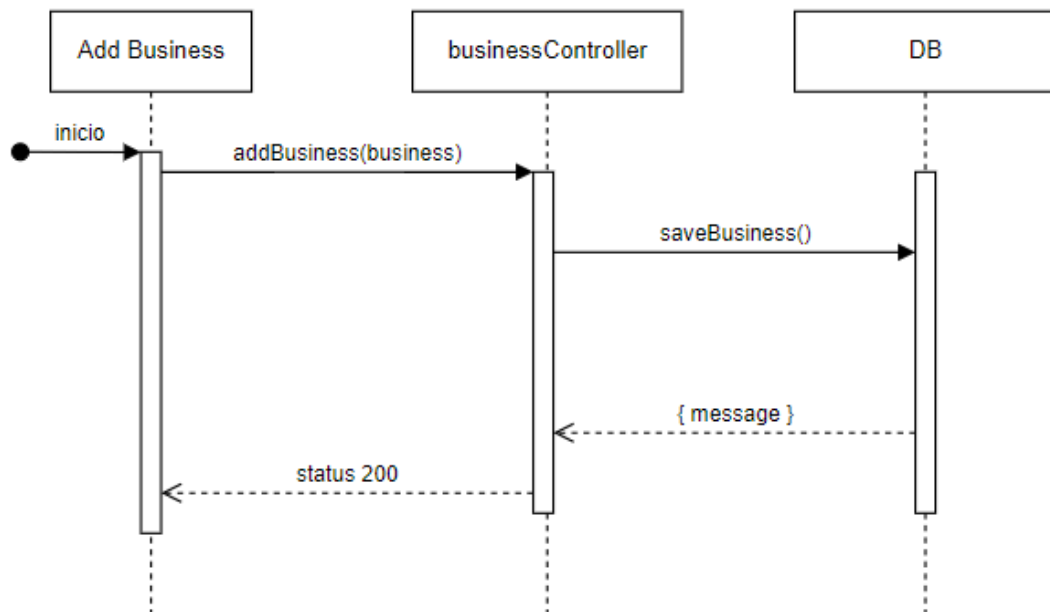
### Get Services



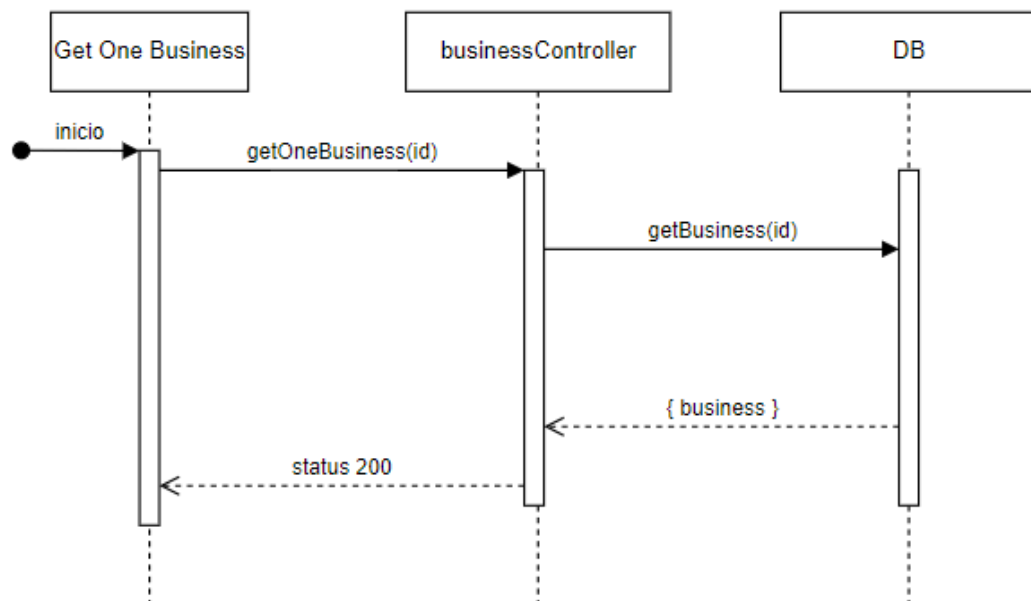
### Update Password



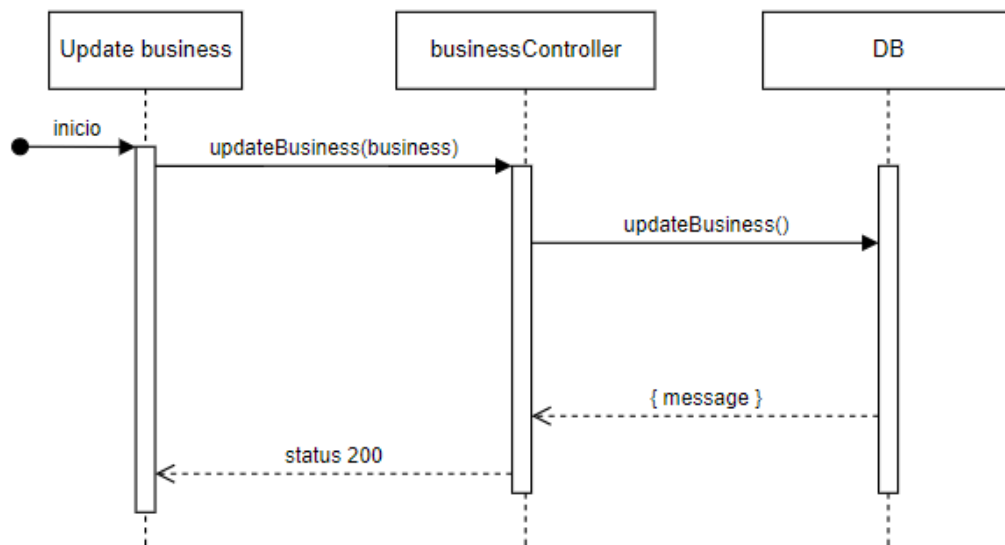
### Add Business



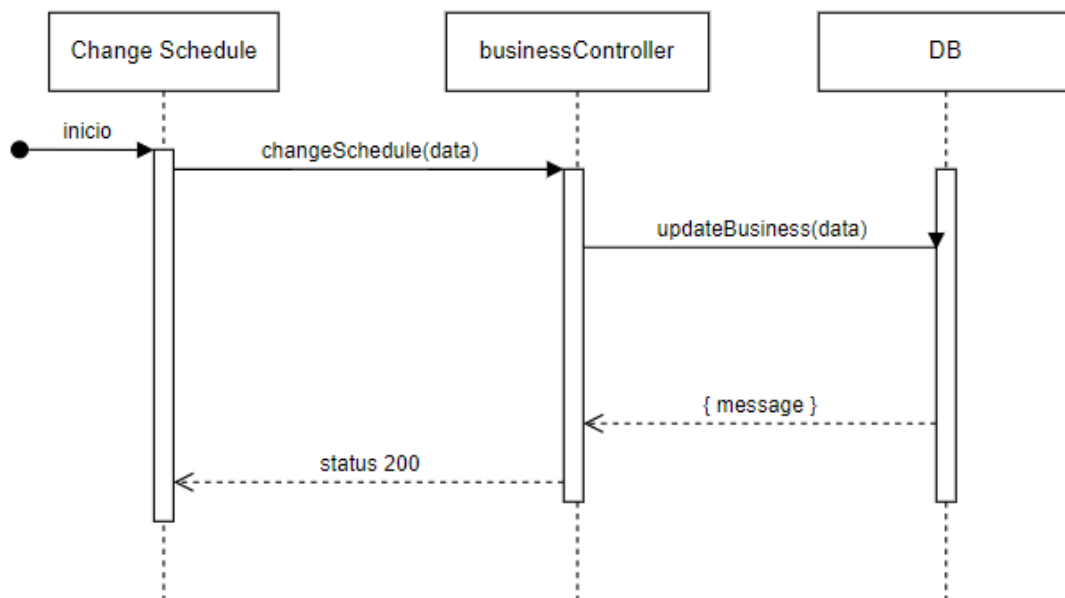
### Get One Business



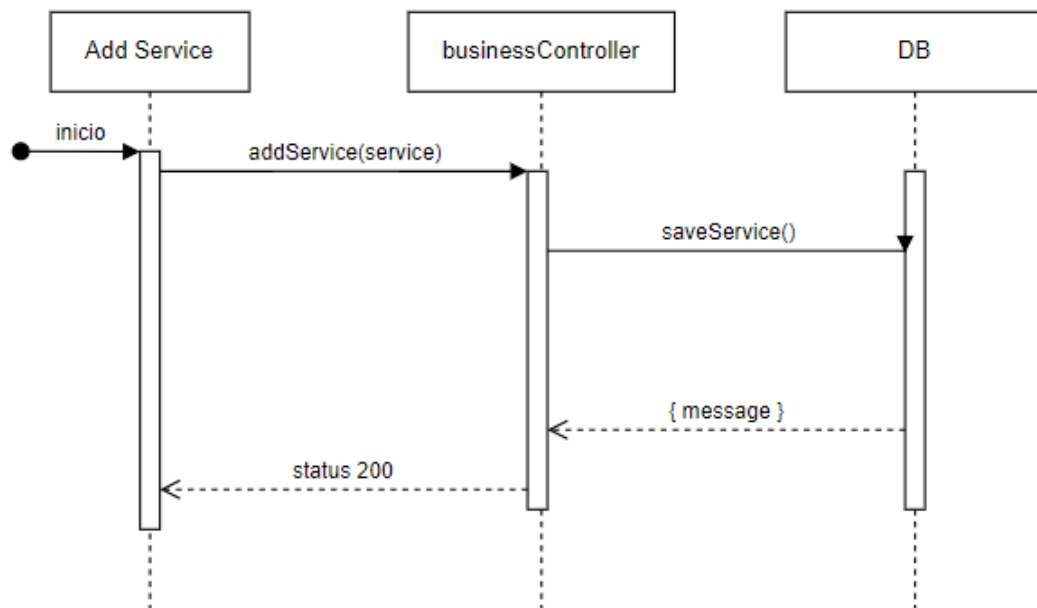
### Update Business



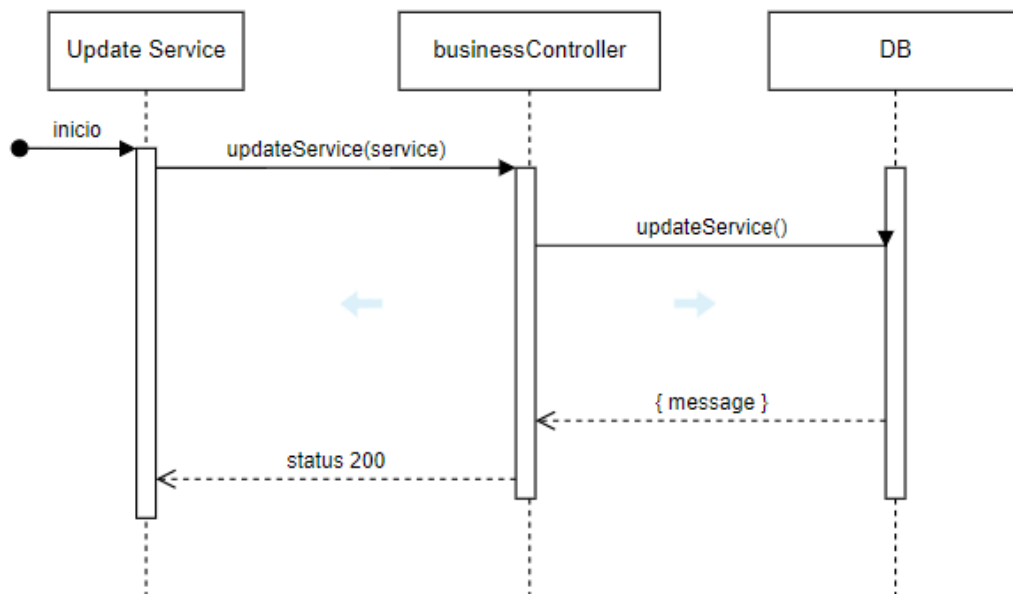
### Change Schedule



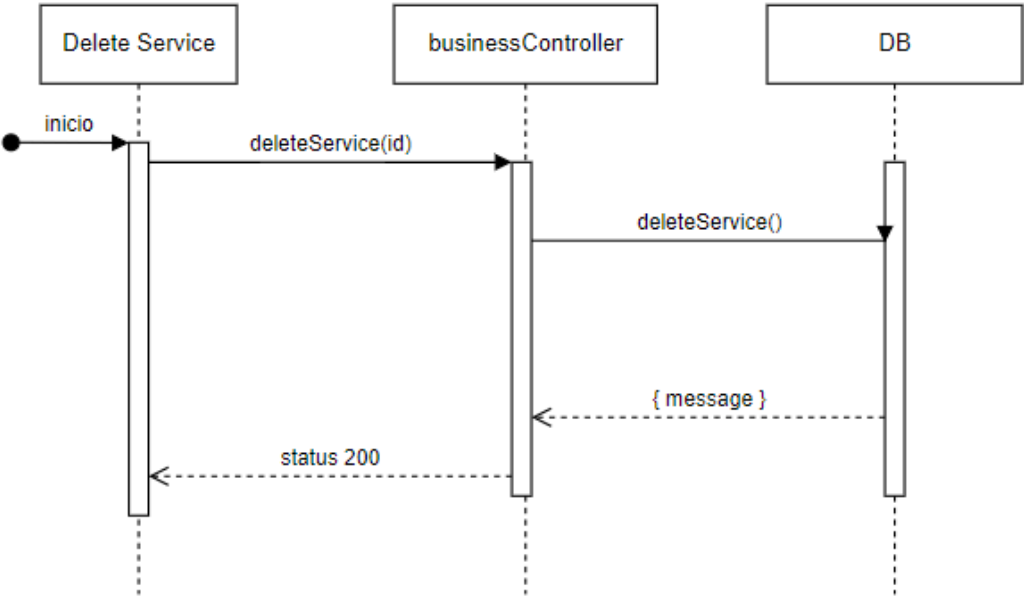
### Add Service



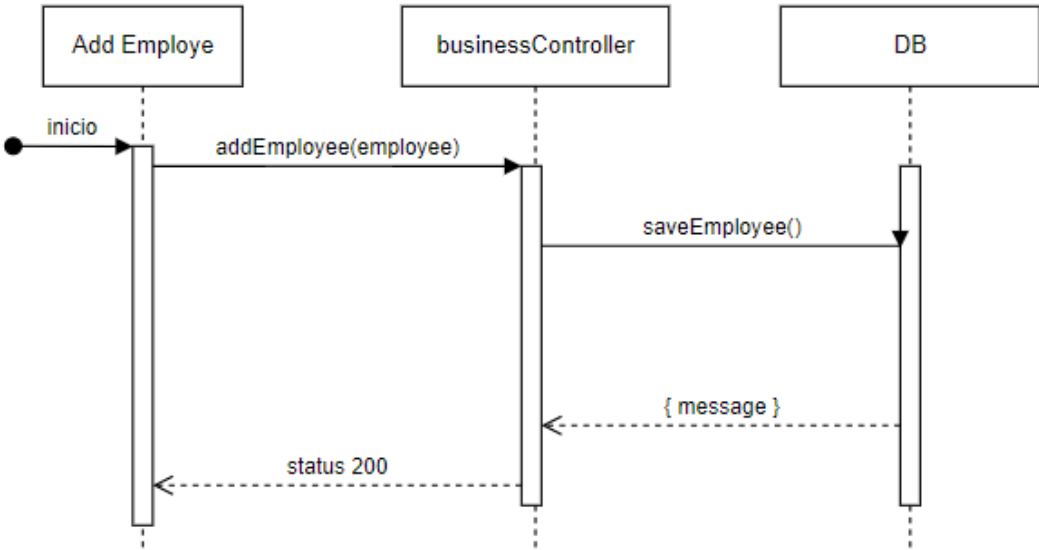
### Update Service



Delete Service

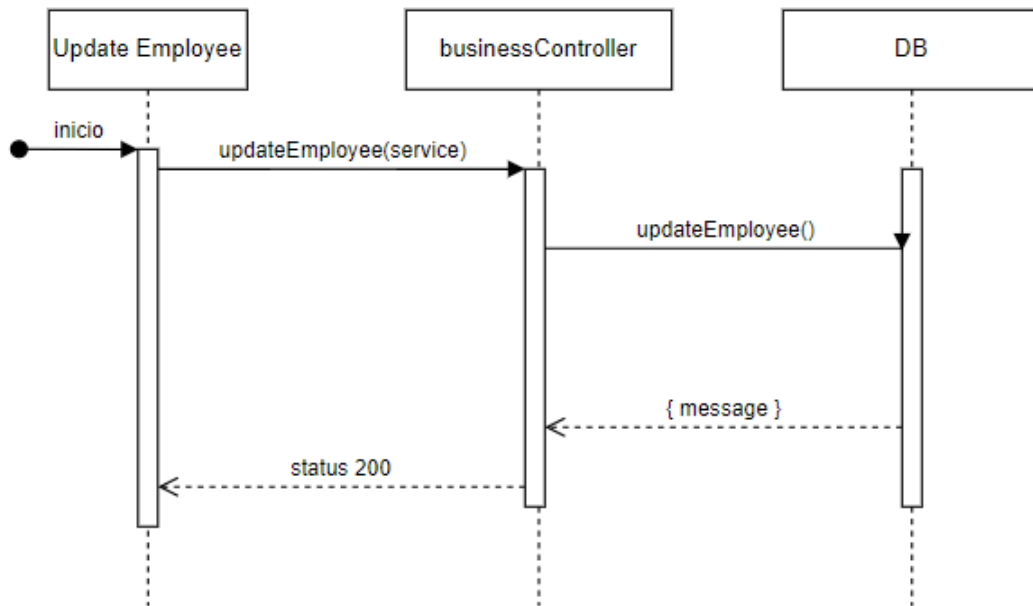


Add Employee

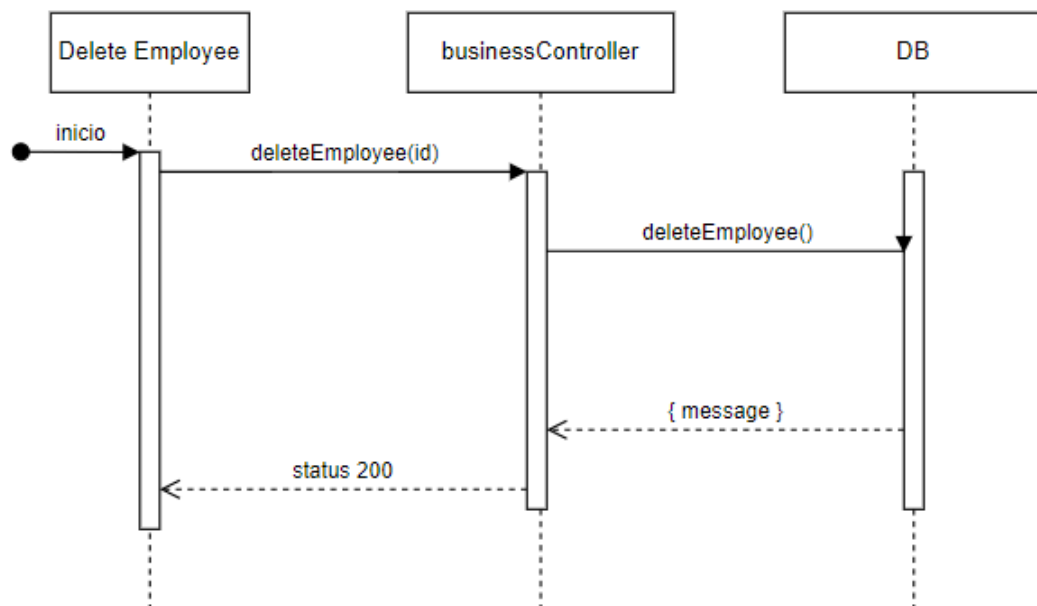




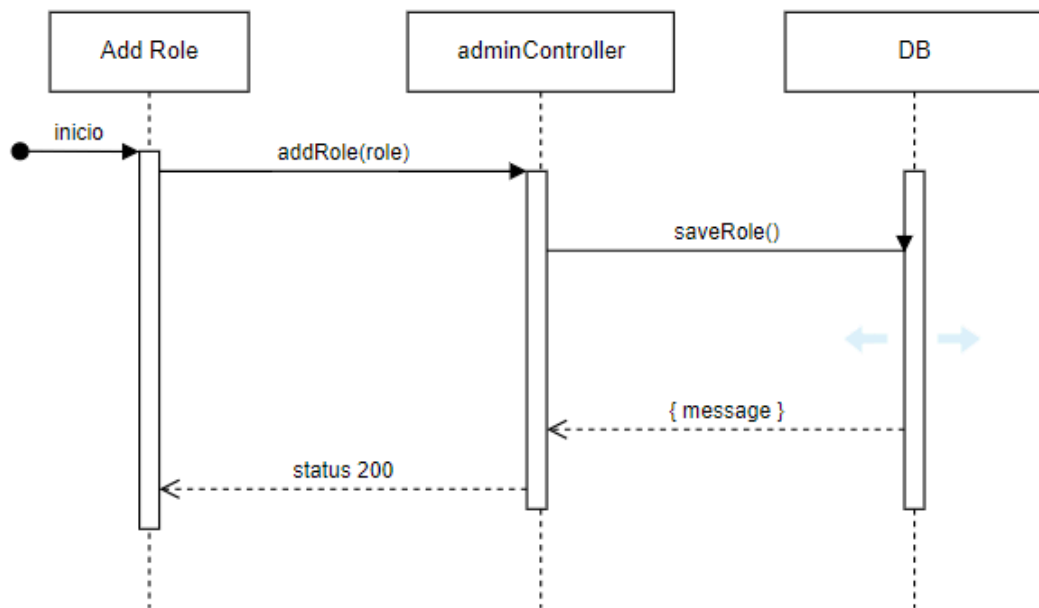
### Update Employee



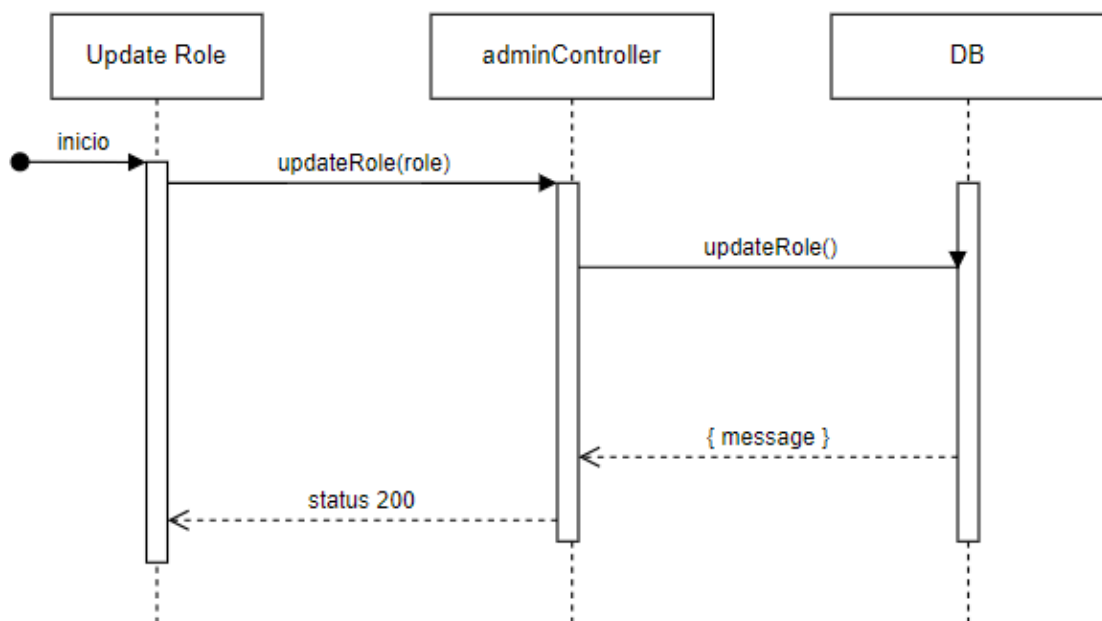
### Delete Employee



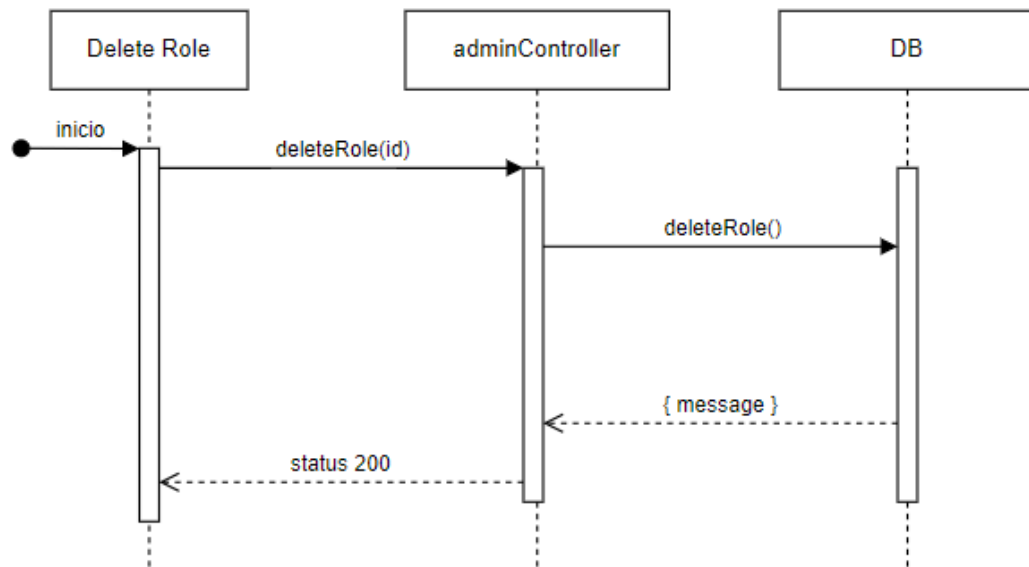
### Add Role



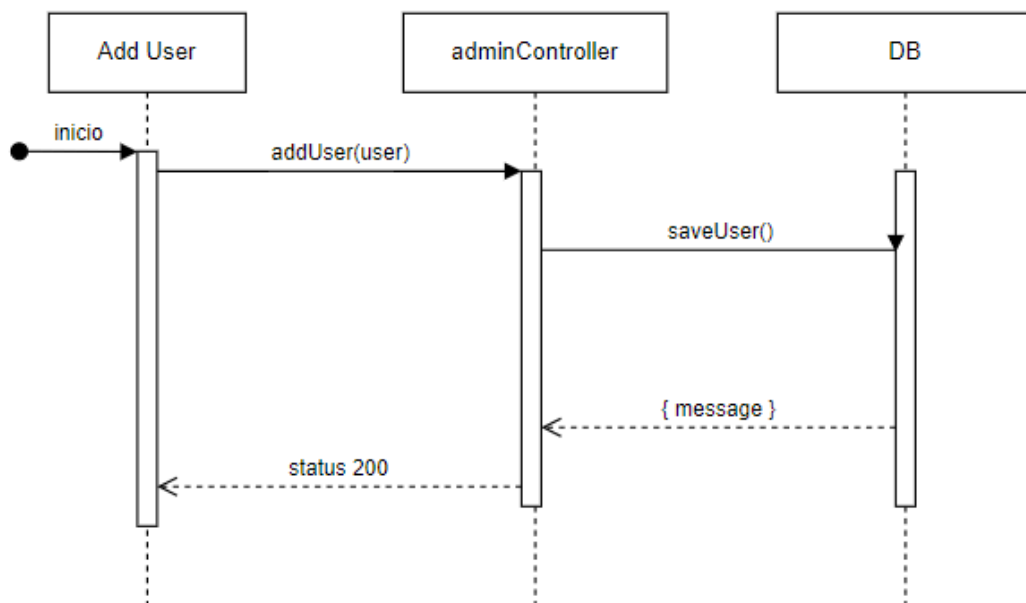
### Update Role



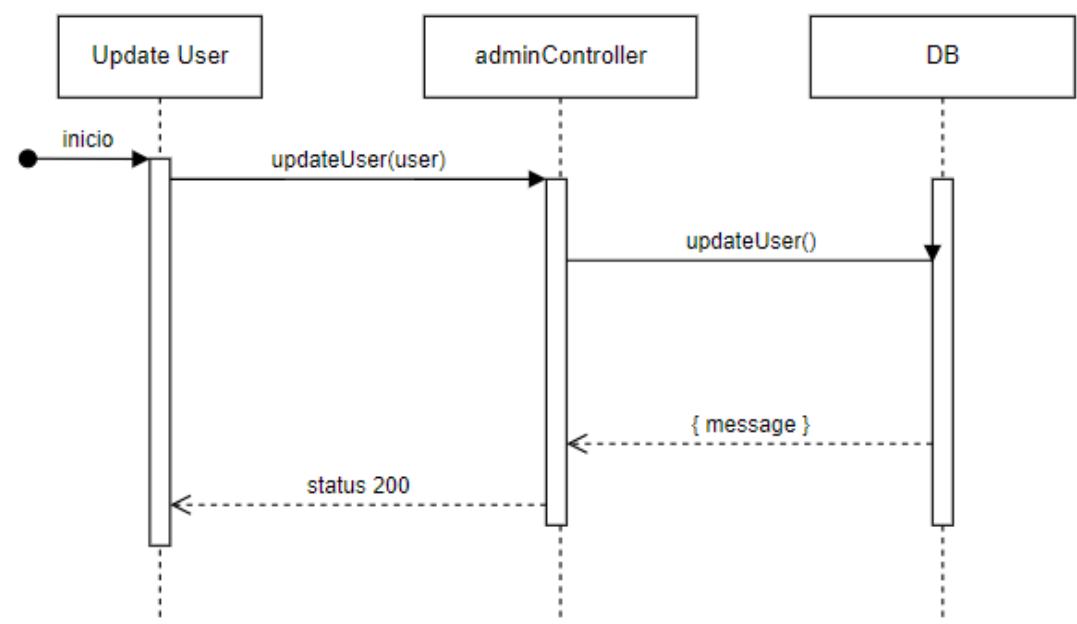
### Delete Role



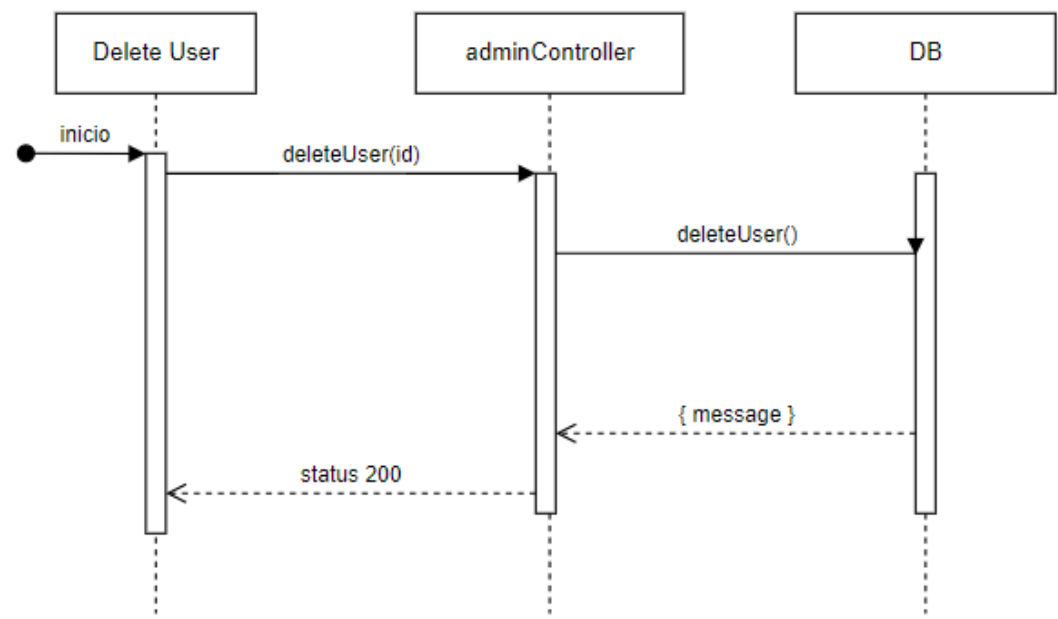
### Add User



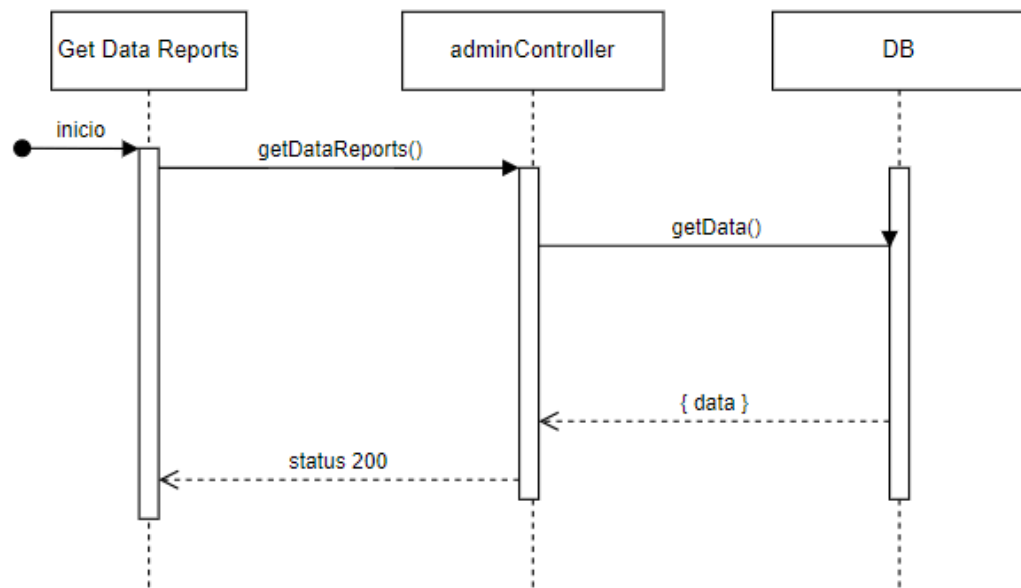
Update User



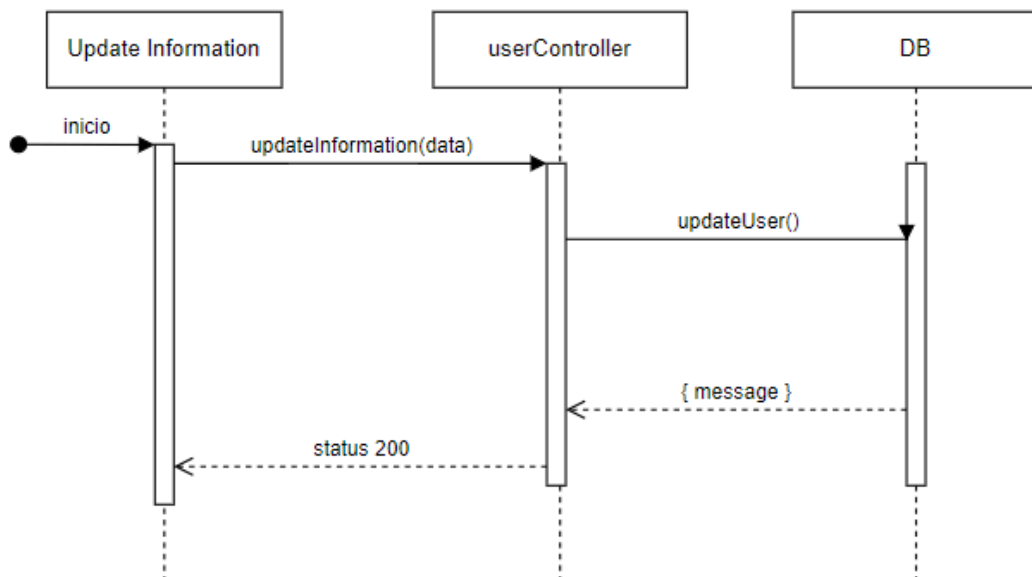
Delete User



### Get Data Reports

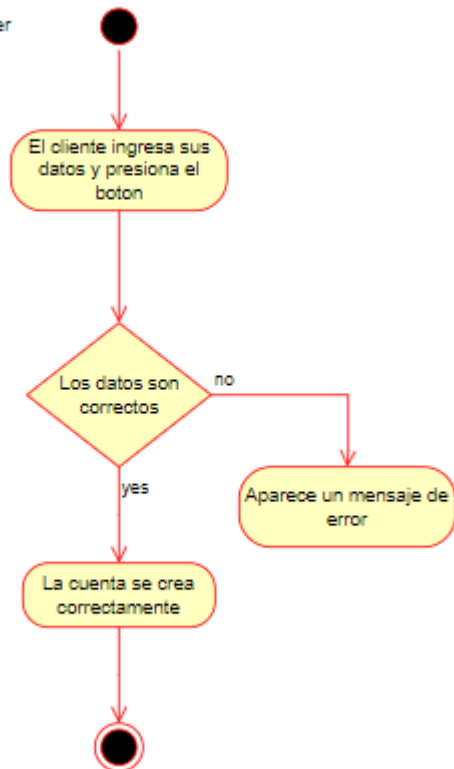


### Update Information

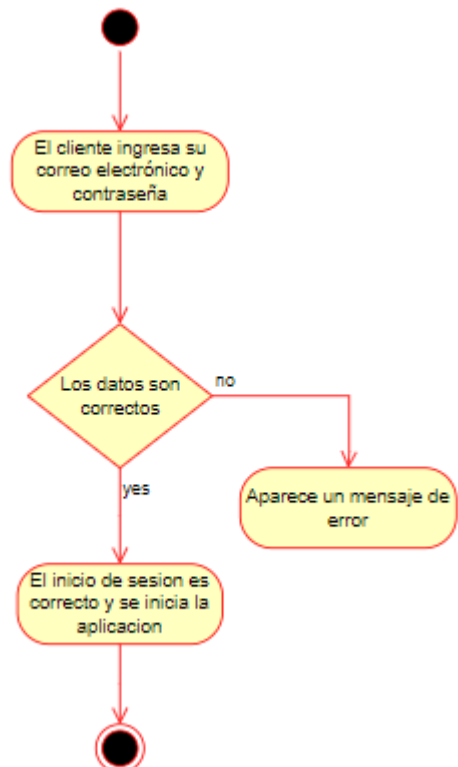


## Diagramas de Interacción

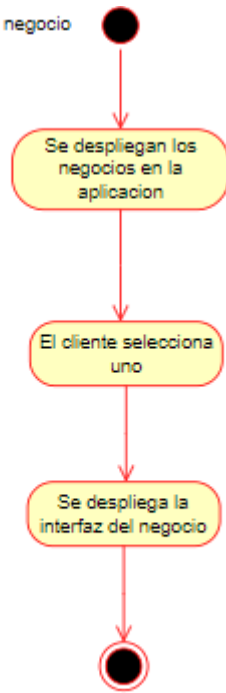
Register



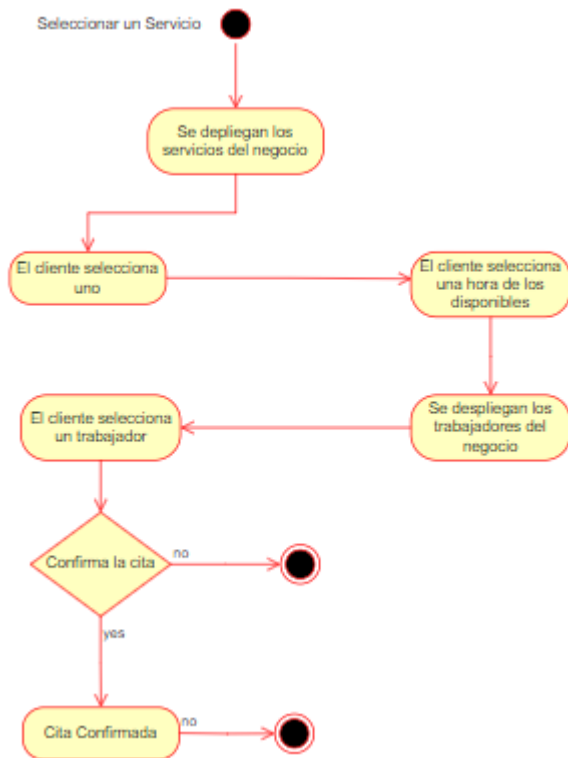
Login



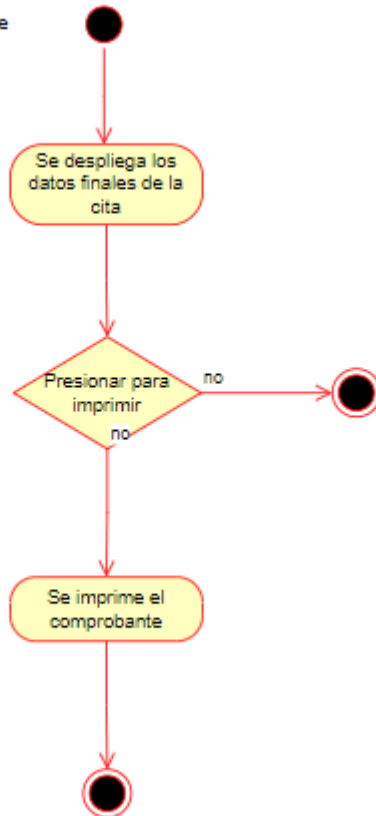
Seleccionar un negocio



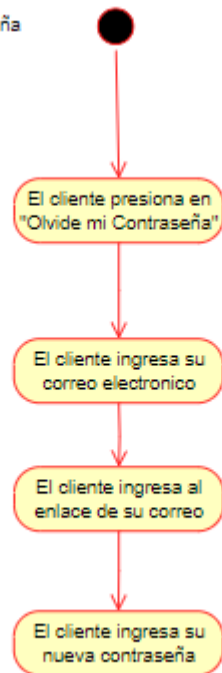
Seleccionar un Servicio



### Imprimir Comprobante

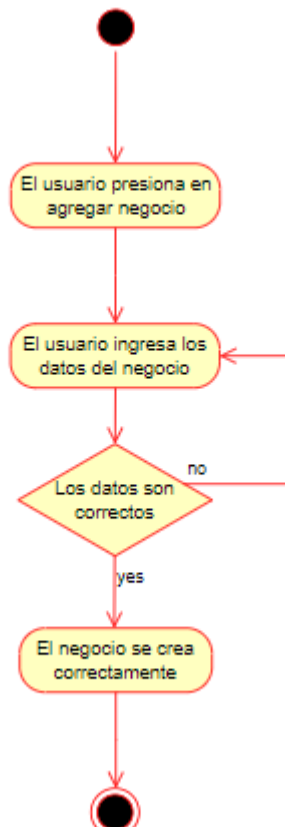


### Recuperar Contraseña

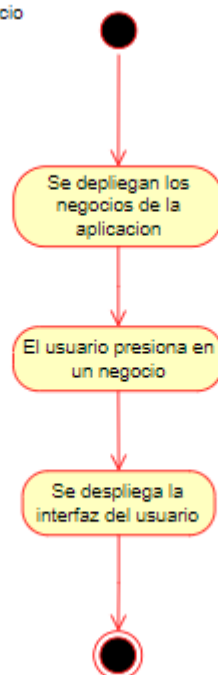




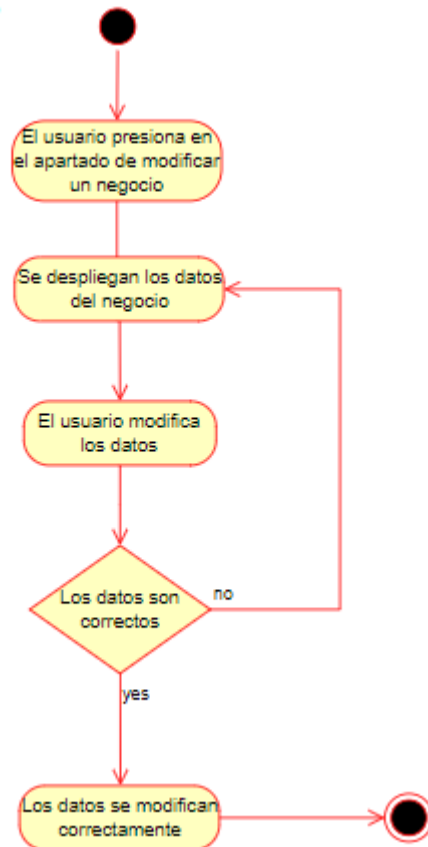
### Crear Negocio



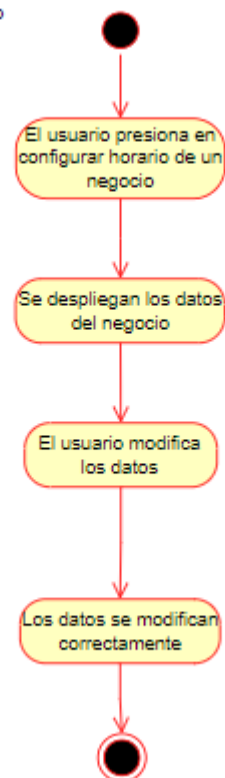
### Ver Interfaz de Negocio



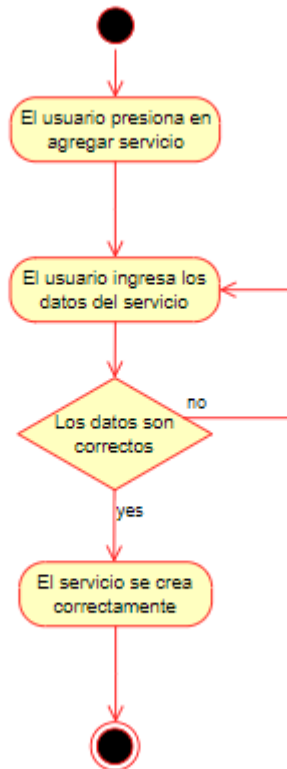
### Modificar Negocio



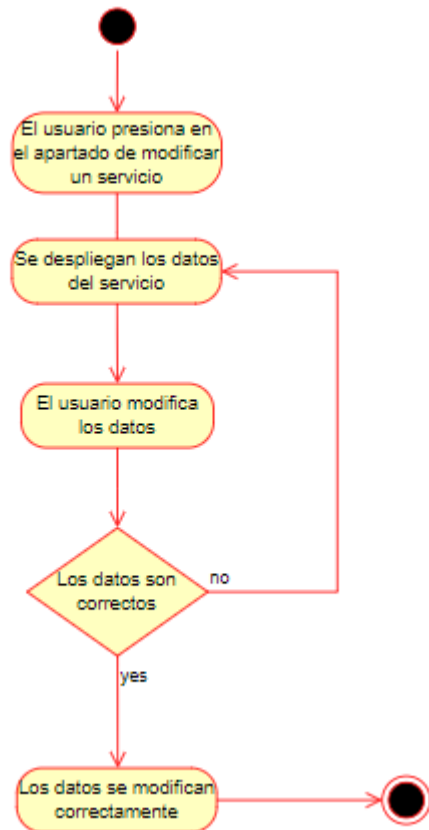
### Configurar Horario



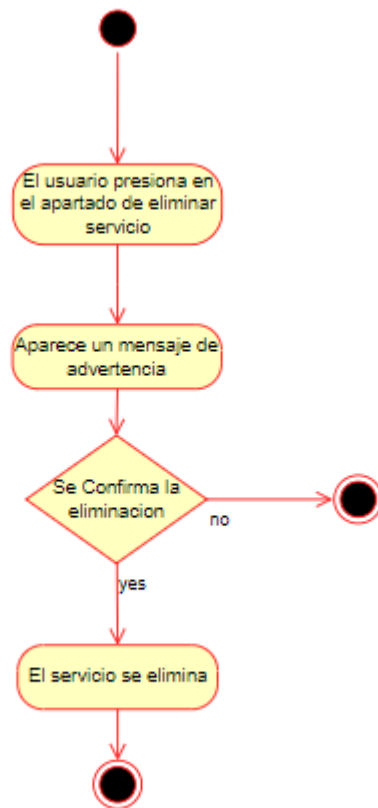
### Crear Servicio



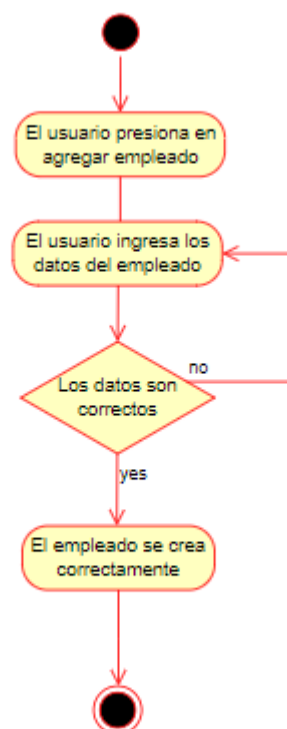
### Modificar Servicio



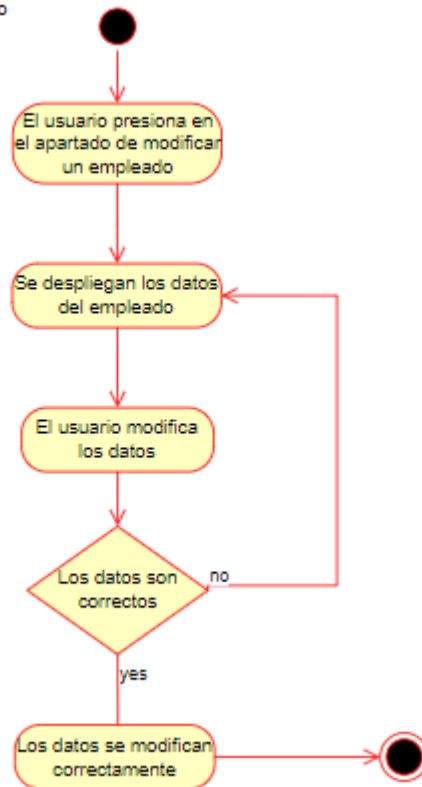
### Eliminar Servicio



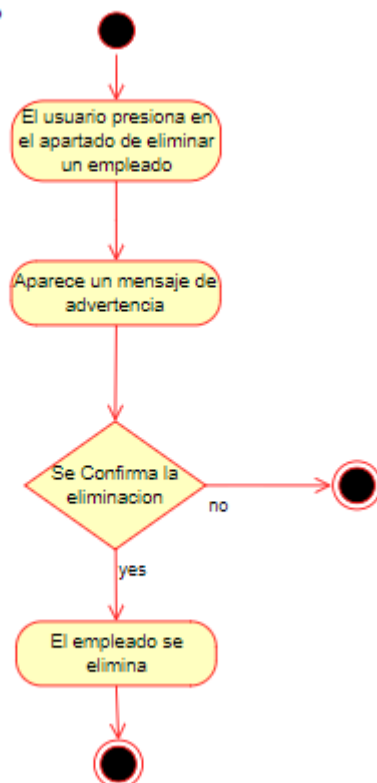
### Crear Empleado



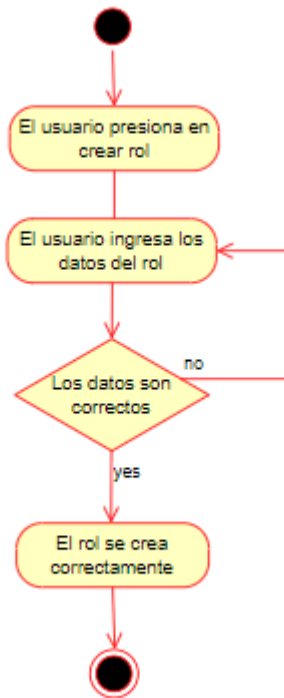
### Modificar Empleado



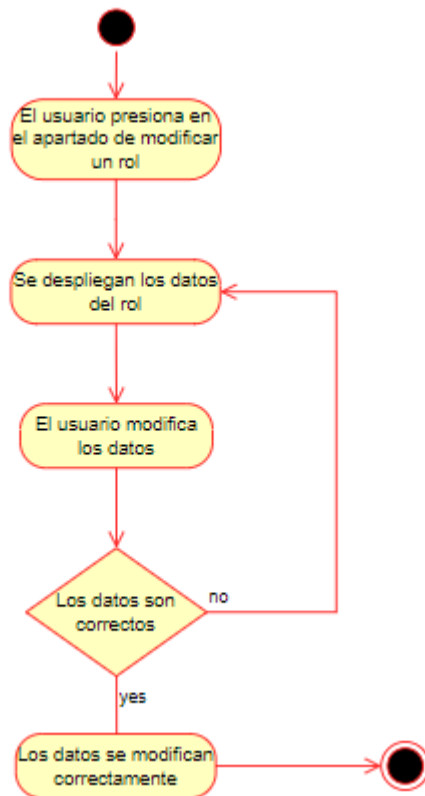
### Eliminar Empleado



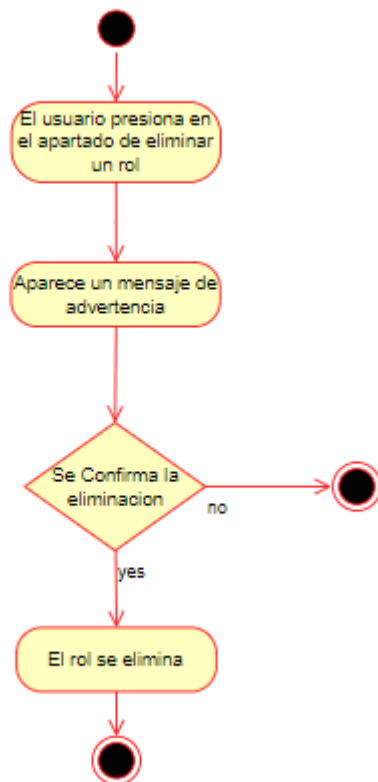
#### Crear Rol



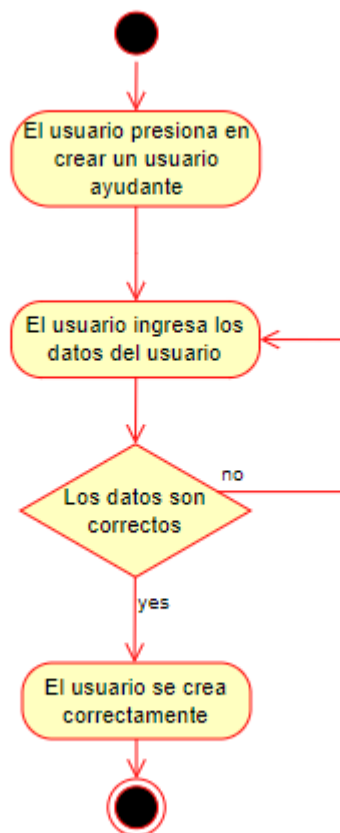
#### Modificar Rol



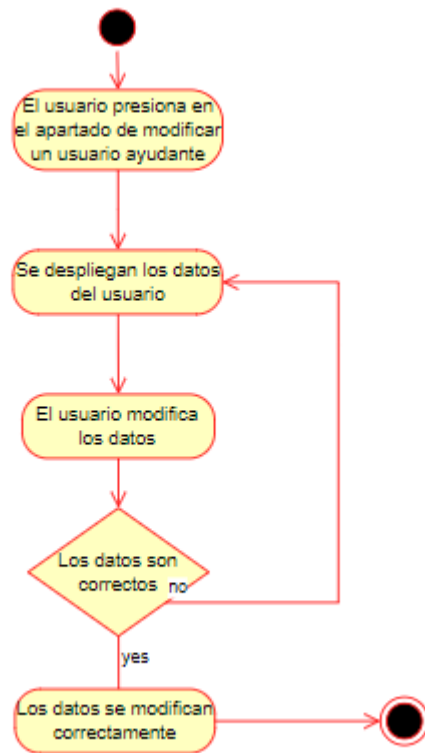
### Eliminar Rol



### Crear Usuario

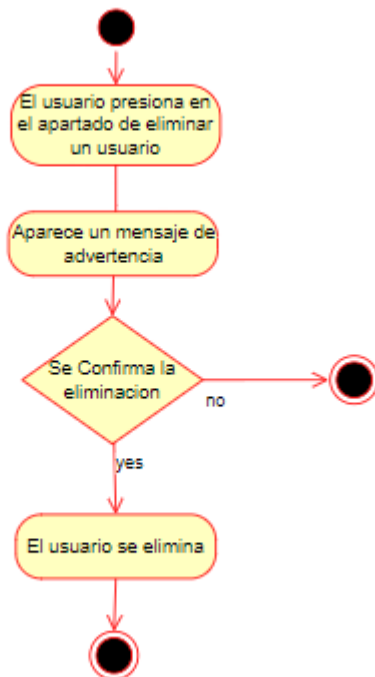


# Modificar Usuario

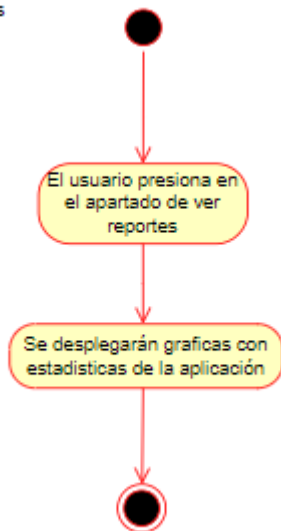




#### Eliminar Usuario



#### Ver Reportes



## Generar Reportes

