



Panduan SIMKWU

Institut Teknologi Sepuluh Nopember

UNTUK KARYAWAN

Daftar Isi


Daftar Isi.....	1
Login.....	2
Ubah Password.....	2
Ubah Ketua	Error! Bookmark not defined.
Lihat Status Proposal.....	Error! Bookmark not defined.
Monev.....	Error! Bookmark not defined.
Rekap Monev	Error! Bookmark not defined.
Angsuran Modal	Error! Bookmark not defined.
Pengunduran Diri.....	Error! Bookmark not defined.
Penyelesaian Usaha	Error! Bookmark not defined.

Login

Pilih menu [Login](#) → [Login Non Mahasiswa](#)

Masukkan data berupa:

- NIP
- Password

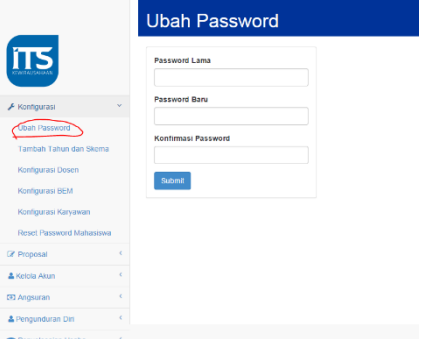


Ubah Password

Pilih menu [Konfigurasi](#) → [Ubah Password](#)

Masukkan data berupa:

- Password lama
- Password baru
- Konfirmasi password



Penambahan Tahun dan Skema

Pilih menu **Konfigurasi** → **Tambah Tahun dan Skema**

Masukkan tahun, skema dan asal dana dari program tersebut. Sertakan juga tanggal mulai upload proposal dan tanggal terakhir pengumpulan proposal bagi mahasiswa.

No	Tahun	Skema	Asal Dana	Mulai	Selesai	Detail
1	2019	1920	1900	2019-01-01	2019-06-30	Edit Hapus
2	2019	1911	1900-1911	2019-01-01	2019-06-30	Edit Hapus
3	2019	1910	1910	2019-01-01	2019-06-30	Edit Hapus
4	2019	1910	1910	2019-01-01	2019-06-30	Edit Hapus
5	2019	1910	1910	2019-01-01	2019-06-30	Edit Hapus
6	2019	1910	1910	2019-01-01	2019-06-30	Edit Hapus
7	2019	1910	1910	2019-01-01	2019-06-30	Edit Hapus
8	2019	1910	1910	2019-01-01	2019-06-30	Edit Hapus

Data yang sudah dimasukkan akan tampil pada tabel di bagian kanan halaman.

Untuk mengedit, Anda cukup pilih tombol edit di bagian kanan tabel. Begitu pula untuk menghapus.

Nb: Konfigurasi yang sudah/sudah berlangsung tidak bisa dihapus.

Penambahan Akses Dosen

Pilih menu **Konfigurasi** → **Konfigurasi Dosen**

Masukkan NIP dosen, jika dosen tersebut telah terdaftar di ITS, maka namanya otomatis akan keluar. Kemudian pilih hak akses dosen tersebut. Jika sudah benar, klik tombol submit.

Data yang sudah masuk ada di tabel bawah. Anda bisa mengedit dan menghapus dosen tersebut dengan klik tombol action di sebelah kanan. Tombol reset digunakan untuk **mereset password** dosen menjadi nip.

No	Nama	NIP	Hak Akses	Detail
1	dosen A	12345	Dosen FORM	Reset Edit Hapus

Penambahan Akses BEM

Pilih menu [Konfigurasi](#) → [Konfigurasi BEM](#)

Masukkan NRP Mahasiswa (BEM), jika mahasiswa tersebut telah terdaftar di ITS, maka namanya otomatis akan keluar. Kemudian klik submit.

Data yang sudah masuk akan tampil di bagian bawah. Anda bisa menghapusnya dengan klik tombol 'hapus'. Tombol reset digunakan untuk **mereset password** dosen menjadi nrp.

Konfigurasi BEM

Tambah BEM

NRP

Nama

Submit

Rekap Data

10 records per page

No	NAMA	NIP	Detail
1	FARM ARMAND RACHMAN	6111100170	Reset Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Penambahan Akses Karyawan

Pilih menu [Konfigurasi](#) → [Konfigurasi Karyawan](#)

Masukkan NIP Karyawan, jika karyawan tersebut telah terdaftar di ITS, maka namanya otomatis akan tampil. Data yang sudah tampil akan ditampilkan di bagian kanan. Anda bisa menghapus data dengan klik tombol hapus. Tombol reset digunakan untuk **mereset password** dosen menjadi nip.

Konfigurasi Karyawan

Tambah Karyawan

NIP

Nama

Submit

Rekap Data

10 records per page

No	NAMA	NIP	Detail
1	0011300328	+62811300328	Reset Hapus
2	Karyawan 1	12345	Reset Hapus
3	Ti Laksmi Budi Wicaksono	190511011905101001	Reset Hapus
4	Aries Rohiyanto	197004211990021001	Reset Hapus


Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Reset Password Mahasiswa

Pilih menu [Konfigurasi](#) → [Reset Password Mahasiswa](#)

Klik tombol 'reset' pada tabel yang ditampilkan. Maka password mahasiswa tersebut akan di **set ulang menjadi NRP**



- [Konfigurasi](#)
- [Ubah Password](#)
- [Tambah Tahun dan Skema](#)
- [Konfigurasi Dosen](#)
- [Konfigurasi BEM](#)
- [Konfigurasi Karyawan](#)
- [Reset Password Mahasiswa](#)
- [Proposal](#)
- [Kelola Akun](#)
- [Angsuran](#)
- [Pengunduran Diri](#)
- [Penyelesaian Usaha](#)

Konfigurasi Mahasiswa

Rekap Data

10 records per page Search:

No	NRP Ketua	Tahun	Skema	Reset
1	3114030022	2015	PMW	Reset Password
2	3114030164	2015	PMW	Reset Password
3	3114030129	2015	PMW	Reset Password
4	3514100008	2015	PMW	Reset Password
5	2213030076	2015	PMW	Reset Password
6	2512101028	2015	PMW	Reset Password
7	3313100069	2015	PMW	Reset Password
8	1314030105	2015	PMW	Reset Password
9	2312100020	2015	PMW	Reset Password

Menilai Proposal


Pilih menu [Proposal](#) → [Menilai Proposal](#)

Pilih tahun, skema dan jumlah penilai yang akan menilai proposal.

Dosen penilai terdiri dari dosen penilai ketua dan dosen penilai anggota.

Kemudian klik submit.

Setelah itu, akan muncul tabel yang berisi rekap proposal yang belum dinilai. Klik '[lihat detail](#)' salah satu proposal yang akan dinilai.



- [Konfigurasi](#)
- [Proposal](#)
- [Menilai Proposal](#)
- [Rekap Penilaian Proposal](#)
- [Rekap Proposal](#)
- [Cetak Rekap Proposal](#)
- [Kelola Akun](#)
- [Angsuran](#)
- [Pengunduran Diri](#)
- [Penyelesaian Usaha](#)

Penilaian Proposal

Silahkan pilih tahun dan skema dan jumlah dosen penilai (ketua dan anggota)

Tahun:

Skema:

Jumlah Dosen Penilai:

[Submit](#)

6

Kemudian pilih dosen ketua dan dosen anggota yang menilai proposal dengan klik combo box di bagian bawah.

DATA PROPOSAL

Judul

:

NOM NOM MUJACH (Muffin Unique And Crunch Health)

Dosen Pembimbing

:

Dwi Indriyani

Dana yang diajukan

:

Rp 7.995.500,00

FILE

File Proposal

DATA KETUA

Nama

:

AHMAD FAQIHUL MUJODDAM

Jurusan

:

Teknik Sipil

NRP

:

3114030022

Telepon

:

089656577006

Email

:

adamfaqihul@yahoo.co.id

DATA ANGGOTA

Nama

:

MICHELLE ANASTASIA CHANDRA

Jurusan

:

Teknik Sipil

NRP

:

3113030009

Telepon

:

089676197082

Email

:

comeritizzy@gmail.com

Nama

:

ZULIVA RACHMA CAMILIA

Jurusan

:

Teknik Sipil

NRP

:

3114030014

Telepon

:

085790662324

Penilaian

Aspek Penilaian	Nilai
Dana yang disetujui	<div>Format 10000000</div>
Saran	
Hal yang perlu diverifikasi lapangan	
Dosen Penilai Ketua	

Submit

Pilih menu **Proposal** → **Rekap Penilaian Proposal**

Jika sudah, maka sistem akan menampilkan data