



Panduan SIMKWU

Institut Teknologi Sepuluh Nopember

UNTUK MAHASISWA

Daftar Isi

Daftar Isi.....	1
Login.....	2
Ubah Password.....	2
Ubah Ketua	3
Lihat Status Proposal.....	3
Monev.....	4
Rekap Monev	4
Angsuran Modal	5
Pengunduran Diri.....	5
Penyelesaian Usaha	6

Login

Pilih menu [Login](#) → [Login Mahasiswa](#)

Masukkan data berupa:

- NRP Ketua ketika mendaftar
- Password
- Tahun mendaftar
- Skema



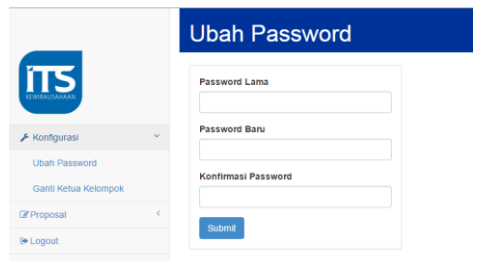
The screenshot shows the ITS Login page. At the top center is the ITS logo, which features a blue gear with a yellow flower inside. Below the logo are four input fields: a text field for 'NRP', a text field for 'Password', a dropdown menu for 'Tahun Mendaftar', and another dropdown menu for 'Skema'. Below these fields is a blue 'LOGIN' button. At the bottom of the form, there are two links: 'Kembali' (Back) on the left and 'Register' on the right.

Ubah Password

Pilih menu [Konfigurasi](#) → [Ubah Password](#)

Masukkan data berupa:

- Password lama
- Password baru
- Konfirmasi password



The screenshot shows the ITS 'Ubah Password' (Change Password) page. On the left is a sidebar with the ITS logo and a menu containing 'Konfigurasi' (selected), 'Ubah Password', 'Ganti Ketua Kelompok', 'Proposal', and 'Logout'. The main content area has a blue header 'Ubah Password'. Below the header are three input fields: 'Password Lama' (Old Password), 'Password Baru' (New Password), and 'Konfirmasi Password' (Confirm Password). At the bottom of the form is a blue 'Submit' button.

Ubah Ketua

Pilih menu [Konfigurasi](#) → [Ganti Ketua Kelompok](#)

Pilih ketua kelompok baru dan unggah berkas surat keterangan ganti ketua

Tunggu beberapa saat untuk divalidasi oleh petugas.

Nb: Jika akun sudah berhasil divalidasi maka Anda hanya bisa login dengan NRP ketua baru, jika belum divalidasi maka Anda bisa login memakai NRP ketua lama

The screenshot shows the ITS application interface. On the left is a sidebar menu with the ITS logo and options: 'Konfigurasi', 'Proposal', and 'Logout'. The main content area is titled 'Pergantian Ketua Kelompok'. It contains a form with a dropdown menu for 'Pilih ketua baru', an 'Upload Berkas' section with a note 'Maksimal ukuran file 1 MB dengan format PDF atau RAR', a 'Choose File' button, and a 'Submit' button.

Lihat Status Proposal

Pilih menu [Proposal](#) → [Melihat Status Proposal](#)

Status proposal Anda akan terlihat di bawah tulisan STATUS PROPOSAL pada halaman tersebut

The screenshot shows the ITS application interface. On the left is a sidebar menu with the ITS logo and options: 'Konfigurasi', 'Proposal', and 'Logout'. The main content area is titled 'Status Proposal'. It contains a section 'STATUS PROPOSAL : Proposal Masih Diproses'. Below this is a table with the following data:

DATA PROPOSAL	
Judul	WOWOWOW, Wubul Kopyor Sebagai Makanan yang Menyelegakan, Praktek, Menyelegakan, Unik, dan Terpenting
Dosen Pembimbing	Gero Mula Wubawa
Data yang diupload	Rp 14.455.200.30
Data yang diupload	Rp -
Abstrak	Derawat dari pemakanan tentang makanan cuaca di Nubawaya. Makanan ini akan sampai ITS Selandia. Maka akan diuploadkan foto produk makanan yang dapat memberikan kesehatan pada lingkungan. Seperti ada tidak cukup, mengingat adanya aktivitas mahasiswa ITS, dibutuhkan foto produk yang photo atau foto yang Selandia. Untuk melihat kesehatan bahan makanan, dalam hal ini makanan ITS yang dapat diambil tindakan yang cukup pasti. Kita juga memastikan produk yang tidak merusak kesehatan, salah satunya adalah...

Money

Pilih menu **Money** → **Mengisi Money**

Baca setiap pertanyaan yang ada di halaman tersebut. Pertanyaan-pertanyaan tersebut akan digunakan sebagai acuan monitoring dan evaluasi dari program Anda.

- Pilih combo box di bawah setiap pertanyaan yang diajukan
- Isi isian yang berada di sebelah kanan
- Unggah file dokumentasi money Anda

Monitoring dan Evaluasi

INPUT MONEY PERIODE 1

Aspek Progress kegiatan sesuai

Apakah sesuai hasil target? Apakah rencana dan hasil target? Apakah rencana hasil target berbeda?

Apakah data hasil dan indikator sesuai? Apakah data?

Aspek Laporan Monitoring Partisipasi

Apakah terdapat yang akan dapat program dan diukur? Apakah monitoring?

Apakah ada data atau foto kegiatan dan dokumentasi?

Aspek Kondisi Finansial

Apakah kondisi keuangan sesuai dengan? Bagaimana anggaran? Bagaimana keuangannya, minimal cashflow / laporan keuangan?

Upayakan kondisi aset? Bagaimana aset yang dimiliki dan berapa nilai aset tersebut?

Aspek Dokumentasi

Dokumentasi sesuai, grafik, gambar, pengisian, dan penilaian

Upload file No file chosen

Simpan

Nb: File harus berekstensi zip atau rar dengan ukuran tidak lebih dari 5 MB

Rekap Money

Pilih menu **Money** → **Rekap Money**

Status money Anda akan terlihat di dalam halaman tersebut. Pilih button detail untuk melihat detail dari hasil money Anda

Rekap Penilaian Monitoring dan Evaluasi

10 records per page Search

No	Tanggal	Periode	Nilai	Tindakan
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Angsuran Modal

Pilih menu [Angsuran Modal](#) → [Angsuran Modal](#)

Isikan besar angsuran yang telah Anda ansur ke petugas. Kemudian upload bukti pembayarannya disini.

Setelah data Anda divalidasi oleh petugas, maka sisa angsuran Anda akan dikurangi. Anda bisa melihat detail pembayaran angsuran Anda di bagian kanan halaman tersebut.

Angsuran Modal

Nb: File harus berekstensi zip atau rar dengan ukuran tidak lebih dari 5 MB

Pengunduran Diri

Pilih menu [Pengunduran Diri](#) → [Mengisi Form Pengunduran Diri](#)

Cek data Anda terlebih dahulu apakah sudah benar atau belum. Jika sudah benar, maka isi alasan pengunduran diri Anda.

Upload file pengunduran diri Anda. Dimana file tersebut berisi:

- Proposal usaha
- Laporan kemajuan usaha
- Form 4 / Formulir pengunduran diri
- Surat pernyataan dan Kwitansi pembayaran resmi

Nb: File harus berekstensi zip atau rar dengan ukuran tidak lebih dari 5 MB

Penyelesaian Usaha

Pilih menu [Penyelesaian Usaha](#) → [Mengisi Form Penyelesaian Usaha](#)

Cek rekap angsuran Anda apakah sudah sesuai atau belum.

Jika sudah sesuai maka silahkan upload berkas-berkas berikut.

- Bukti Pembayaran Angsuran
- Form 4
- Form 5
- Form 6
- Form 7

REKAP ANGSURAN		
No	Tanggal	Besarnya Angsuran

Nb: File harus berekstensi zip atau rar dengan ukuran tidak lebih dari 5 MB

Jika Anda lupa password Anda, silahkan menghubungi petugas untuk di reset dengan default password Anda