

# AGUSTIN FLEITAS.

Fullstack Developer.

Huso horario CET | +34 604 071 495 | [agustinfleitasfaes@gmail.com](mailto:agustinfleitasfaes@gmail.com)

**LinkedIn:** <https://www.linkedin.com/in/agustin-fleitas-faes/>

**GitHub:** <https://github.com/AgusFleitas>

## Sobre mí.

Fullstack Developer orientado hacia el frontend utilizando tecnologías como React, Redux, CSS. También estoy interesado en aprender a utilizar Next JS, Tailwind o incluso Angular. Nivel de inglés: C1 (Avanzado).

## Proyectos.

### Proyecto Individual, “Countries” – SoyHenry (Octubre 2023).

Experiencia académica. SoyHenry Bootcamp.

Aplicación que tenía como objetivo la correcta aplicación de los conocimientos aprendidos en el Bootcamp y llevar a cabo el desarrollo de una SPA con información sobre los países alrededor del mundo.

**Stack tecnológico:** PERN (PostgreSQL, Express, React, Node JS).

**Repositorio en GitHub:** <https://github.com/AgusFleitas/CountriesPI>

### Proyecto Final, “LoCanjeamos” – SoyHenry (Octubre 2023 – Noviembre 2023).

Experiencia académica. SoyHenry Bootcamp.

Este proyecto fue desarrollado en conjunto por un equipo total de 7 personas. El objetivo de este proyecto era cubrir una necesidad orientada principalmente a Latinoamérica en la que un usuario puede intercambiar sus productos por productos de otros usuarios mediante un sistema de Matchmaking y un chat, de esta manera se satisface una necesidad material sin dinero de por medio.

#### Responsabilidades:

- **Backend:** Notificaciones por mail, borrado lógico.
- **Frontend:** Gestión de imágenes con Cloudinary, formulario de publicaciones, admin dashboard.

**Stack tecnológico:** PERN (PostgreSQL, Express, React, Node JS).

**Repositorio en GitHub:** <https://github.com/SantinoMantineo/Lo-Canjeamos>

## Tecnologías:

**Frontend:** Javascript, HTML, CSS, React, Redux.

**Backend:** Node JS, Express.

**Base de datos:** PostgreSQL, Sequelize.

**Herramientas:** Git, GitHub, Trello, Slack.

**Agile:** Scrum.

## Soft-skills:

Atención al cliente, trabajo en equipo, gestión de pedidos, organización y coordinación de citas con clientes, asistencia técnica presencial y remota.

## Experiencia Profesional.

- **Auxiliar Administrativo** en **ReVirtual**. (Junio 2017 – Junio 2022).
  - Alta de clientes en sistema.
  - Manejo de planillas en Excel y Word.
  - Recuento de efectivo.
  - Asistencia técnica (presencial y telefónica).
  - Cierre de caja.
- **Fotógrafo** independiente. (2018 – 2022).
  - Retratos.
  - Conciertos.
  - Estudio de maquillaje.
  - Retoque digital de la imagen.
  - Posproducción.

## Educación Profesional.

- Fullstack Web Developer. Henry Bootcamp. 800 horas de cursado teórico y práctico (2023).

## Idiomas.

- Inglés C1 – Avanzado.
- Español – Nativo.