



Ingeniería en Sistemas de Información
Análisis de Sistemas de Información

“Applus Inspecciones Vehiculares”

Entrega N°3

Docentes:

- Ing. Valeria Ortiz
- Ing. Laura Achetta
- Ing. Paola Simieli

Grupo:

- TPI_CA11

Integrantes:

- Fumero Zamudio, Ignacio - fumero.ignacio@gmail.com
- Liendo Ortiz, Agustín - agusliendo2004@gmail.com
- Leguizamón, Camila - camileguizamon282@gmail.com
- Boccardo, Johanna - joibocca20@gmail.com
- Lomello, Baltasar - baltasarlomello2015@gmail.com
- Dalmaso Elías - dalmassoelias.04@gmail.com

Fecha de Entrega N°3: 17/10

Año cursado: 2024

Índice de contenido

Introducción.....	2
Descripción	2
Procesos de la organización	3
Mapa de procesos.....	4
Planilla de proceso	5
Modelo BPMN de proceso de primera inspección técnica	8
Modelo de objeto del dominio del problema	9
Requerimientos no funcionales (RNF)	10
Diagramas de caso de uso.....	11
Objetivos de Casos de Uso	13
GitHub.....	15

Índice de imágenes

Ilustración 1: Mapa de procesos	4
Ilustración 2: BPMN Proceso de inspección vehicular	8
Ilustración 3: Diagrama UML-MODP.....	9
Ilustración 4: Diagrama de casos de uso esenciales.....	11
Ilustración 5: Diagrama de casos de uso de soporte.....	12

Introducción

Descripción

APPLUS es una empresa dedicada a realizar Verificaciones Técnicas Vehiculares (VTV). Cuando un cliente llega por primera vez es recibido en la recepción, donde se le solicitará su turno (obtenido previamente mediante el sistema respectivo), en caso de no disponer de uno también podrá ser atendido dependiendo de la disponibilidad del día, posteriormente se le pedirá y verificará tanto datos personales (Nombre, Apellido, DNI) como los de su vehículo (Marca, Modelo, Nro. De chasis, patente, cedula verde, año de fabricación), siendo verificado mediante una consulta a la Dirección Nacional de Registro de la Propiedad Automotor (DNRPA). Una vez corroborados los datos deberá abonar una tarifa solamente en efectivo, el monto de esta va a depender del tipo y peso del vehículo. Ya facturado, el mismo será llevado por un técnico a la línea de inspección.

En la primera sección de esta línea se utilizará una maquina automática para registrar datos de frenómetro (frenos) y banco de suspensión. En la segunda sección, mediante el uso de una maquina automática, se recopilarán datos del alineado de ruedas. En la tercera sección, se realizará un control visual exhaustivo en donde se registrará cualquier anomalía detectada por el técnico.

Finalmente, el vehículo será llevado a la línea de supervisión donde un supervisor verificará los resultados de las distintas pruebas y si todo está en orden emitirá un informe al cliente.

Este contiene los datos de la revisión. En caso de aprobación se le otorgará una oblea con un año de validez. En caso de defectos leves se le dará un permiso de circulación condicional con un plazo de 60 días, luego de lo cual se deberá re-verificar el vehículo. En caso de defectos graves se rechazará la inspección y se establecerá un plazo de un día para volver a re-verificar.

Las re-verificaciones son gratuitas siempre y cuando no se supere un máximo de 3 reintentos, en cuyo caso se le aplicara el cargo correspondiente al tipo y peso de su vehículo. Además, el mismo solo pasará por la/s sección/es de la línea de inspección fallidas anteriormente. El cliente podrá re-verificar su vehículo hasta un máximo de 5 días posteriores al vencimiento del plazo establecido con anterioridad, una vez excedido este tiempo se aplicarán los cargos de una verificación normal.

Procesos de la organización

Procesos estratégicos:

- Establecimiento de condiciones necesarias para la aprobación de la VTV: Establecer las condiciones que un vehículo debe cumplir para la aprobación de la inspección.
- Establecimiento de tipo de vehículos y tarifas: Establecer las categorías de vehículos, así como los precios de cada una de estas.
- Definición de nuevas secciones y líneas: Actualización y expansión de infraestructura para mejorar la atención y mantenerse al día con las normas impuestas por entes reguladores.

Procesos centrales:

- Primera inspección vehicular: Realización de la inspección técnica con el fin de obtener la oblea de circulación y un vehículo revisado.
- Reverificación vehicular: Realización de segunda inspección en caso de fallo en la primera, solo se realiza en las secciones que presentaron fallas durante la primera inspección y no tiene coste adicional.
- Gestión de turnos: Administrar turnos disponibles para realizar la inspección vehicular.

Procesos de soporte:

- Mantenimiento de los equipos: Mantener los equipos automatizados que se emplean para controlar las características del vehículo.
- Capacitación del personal: Mantener al personal actualizado con capacitaciones sobre los equipos automatizados y sobre las características del vehículo para la VTV.
- Adquisición de obleas: Comprobar stock de obleas en disposición para su reposición a tiempo.
- Compra de insumos: Adquirir los recursos o elementos necesarios para la inspección vehicular.

Mapa de procesos



Ilustración 1: Mapa de procesos

Planilla de proceso

Proceso de Negocio: Primera inspección vehicular		
Objetivo	Realización de la inspección técnica de un vehículo con el fin de obtener un informe y su respectiva oblea de circulación.	
Cliente del Proceso	Persona interesada en realizar la primera inspección técnica	
Producto del Proceso	Informe de resultado y Oblea de VTV	
Proveedores del Proceso e insumos que brinda cada uno	Proveedor	Insumo
	Establecimiento de tipo de vehículos y tarifas	Listado de precios a pagar dependiendo de la categoría del vehículo y listado de categorías actualizado
	Establecimiento de condiciones necesarias para la aprobación de la VTV	Condiciones necesarias para que un vehículo apruebe la inspección
	Mantenimiento de equipos automatizados	Equipos automatizados mantenidos en buen estado
	Adquisición de obleas	Obleas en stock para su uso

	Capacitación del personal	Personal técnico capacitado para inspecciones	
	Compra de insumos	Insumos varios necesarios durante el proceso	
Recursos del Proceso	Humanos	Materiales	
	Personal técnico Recepcionista Inspector Cajero Supervisor	Equipos automatizados para revisión	
Formulario, registro e información del proceso	Formularios	Registros	información
	Comprobante de pago. Informe de resultados. Permiso condicional de circulación. Oblea de VTV.	Datos del cliente. Registro de pagos. Datos de pruebas. Registro de defectos visuales. Estado de la VTV.	Listado de categorías y tarifas. Listado de defectos. Reservas de turnos. Nro. De reserva. Nro. De oblea. Documentación personal.
Reglas de Negocio			

	<p>En caso de observar defectos graves, el cliente deberá volver a realizar la inspección al día siguiente.</p> <p>En caso de observar defectos leves, el cliente deberá volver a realizar la inspección en 60 días.</p> <p>En caso de aprobación, el cliente deberá volver a realizar la inspección dentro de un año.</p> <p>El titular del vehículo deberá estar presente para realizar la verificación vehicular.</p>
Restricciones	<p>reglamentaciones fiscales vigentes de AFIP para la facturación y prestación de servicios.</p> <p>reglamentaciones impuestas por la DNRPA y otros organismos provinciales sobre las condiciones que regulan la circulación de vehículos automotores.</p>

Modelo BPMN de proceso de primera inspección técnica

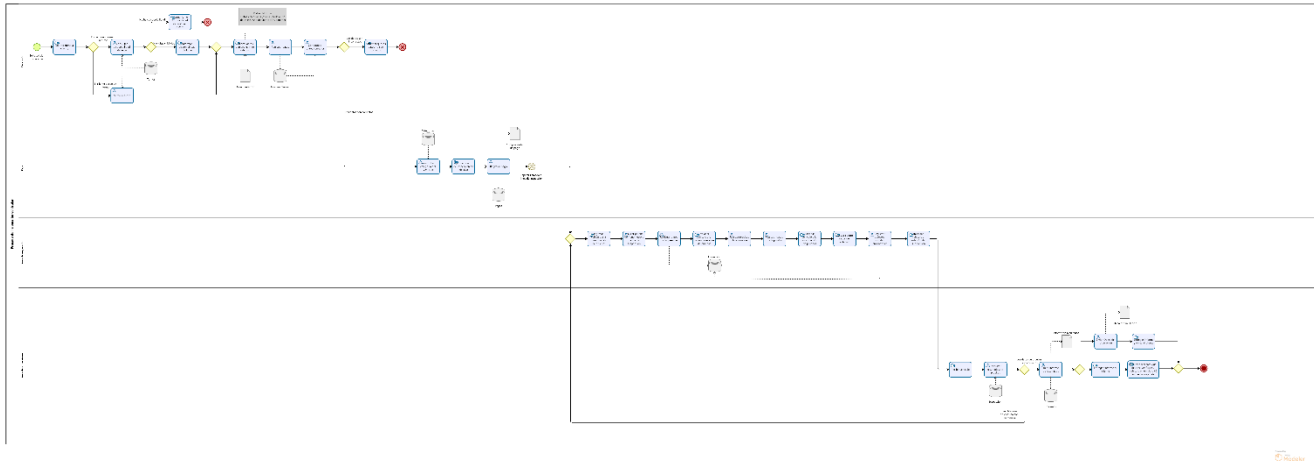


Ilustración 2: BPMN Proceso de inspección vehicular

[Haga clic aquí para ver la imagen en mayor resolución.](#)

Modelo de objeto del dominio del problema

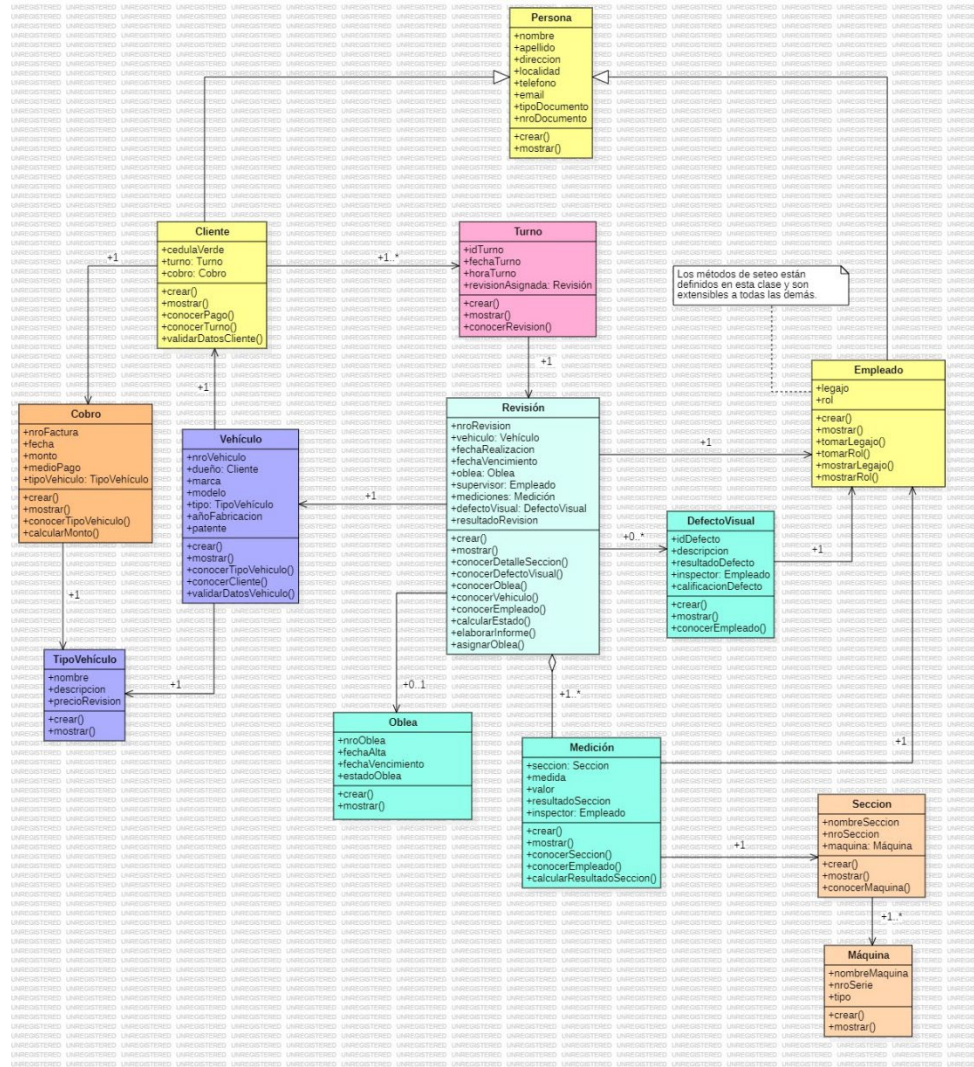


Ilustración 3: Diagrama UML-MODP

[Haga clic aquí para ver la imagen en mayor resolución.](#)

Requerimientos no funcionales (RNF)

- 1- Restricción técnica de interoperabilidad - Conexión con sistema de DNRPA - El sistema debe ser capaz de comunicarse con el sistema de la Registros de la Propiedad Automotor para la verificación de la información de los vehículos.
- 2- Seguridad lógica - Acceso mediante usuario y contraseña - El acceso al sistema solo está permitido al personal autorizado para su uso, los cuales requieren de un usuario y contraseña para poder acceder.
- 3- Restricción de negocio legal - Cumplimiento de las leyes automotores - La información registrada y almacenada, así como también la emisión de informes de revisión deben cumplir con las leyes dictadas por los organismos de regulación de vehículos automotores.
- 4- Requerimiento del producto de Confiabilidad - Backup - El sistema debe contar con respaldos de información que permitan resguardar la misma ante cualquier eventualidad.
- 5- Restricción Técnica de implementación - Plataforma web - El sistema debe ser accedido por el personal autorizado a través de navegadores web.
- 6- Requerimiento del producto de Confiabilidad - Tiempo de respuesta a fallos - En caso de una falla técnica el tiempo mínimo de reparación debe ser menor a 24hs.
- 7- Interfaz de usuario - Interfaz Amigable - La interfaz de usuario debe ser fácil de comprender y usar para cualquier persona que comience a utilizarlo por primera vez.
- 8- Performance concurrencia - Caja - El sistema debe ser capaz de soportar varios procesos de cobro en simultaneo.
- 9- Performance tiempo de respuesta - Tiempo de espera para emisión de reportes - El tiempo de espera máximo para la emisión de cualquier reporte generado por el sistema no debe ser mayor a 5 minutos.
- 10- Seguridad física - Confiabilidad de la información - La información almacenada en el sistema no puede ser modificada por cualquier persona y debe ser precisa.
- 11- Restricción técnica - implementación - Almacenamiento de datos - La información de los vehículos, los resultados de la VTV, datos del cliente, cobros realizados y los informes emitidos son almacenados en una base de datos relacional.

Diagramas de caso de uso

Diagrama de casos de uso esenciales

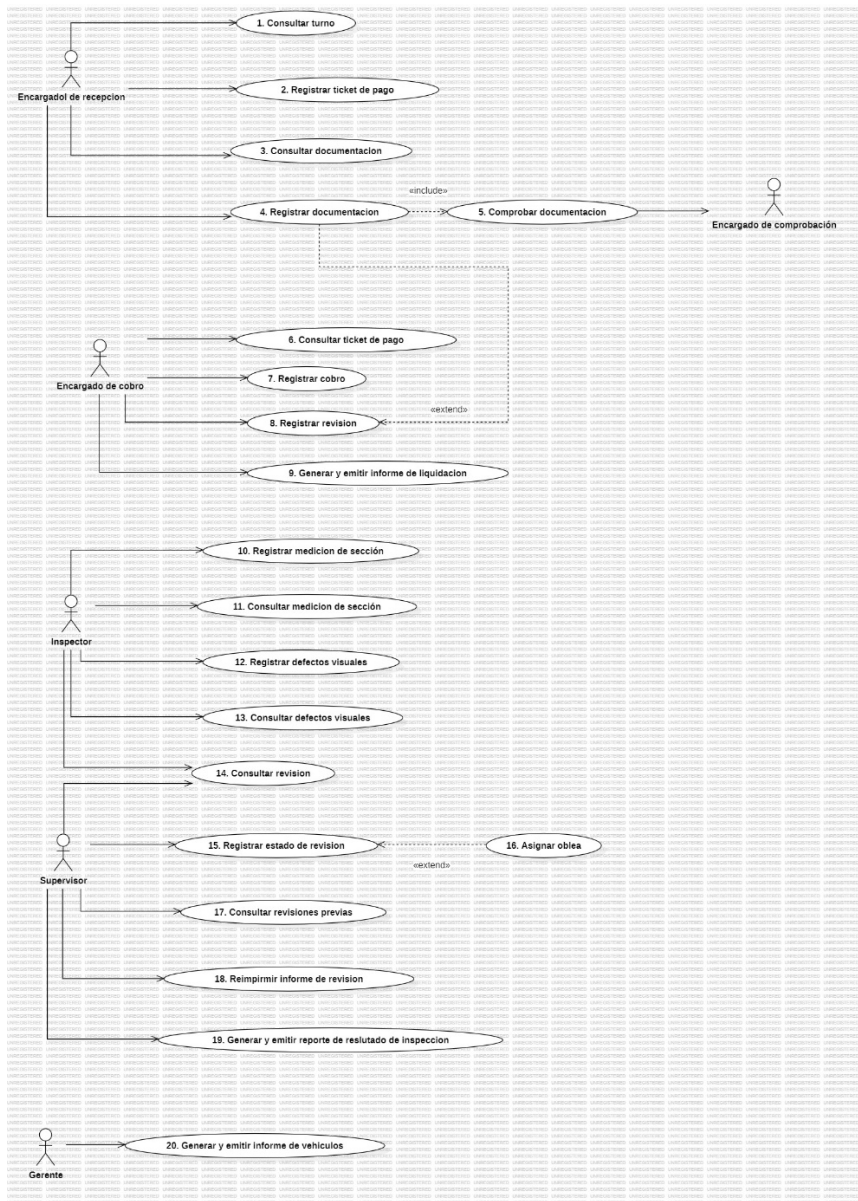


Ilustración 4: Diagrama de casos de uso esenciales

[Haga clic aquí para ver la imagen en mayor resolución.](#)

Diagrama de casos de uso de soporte

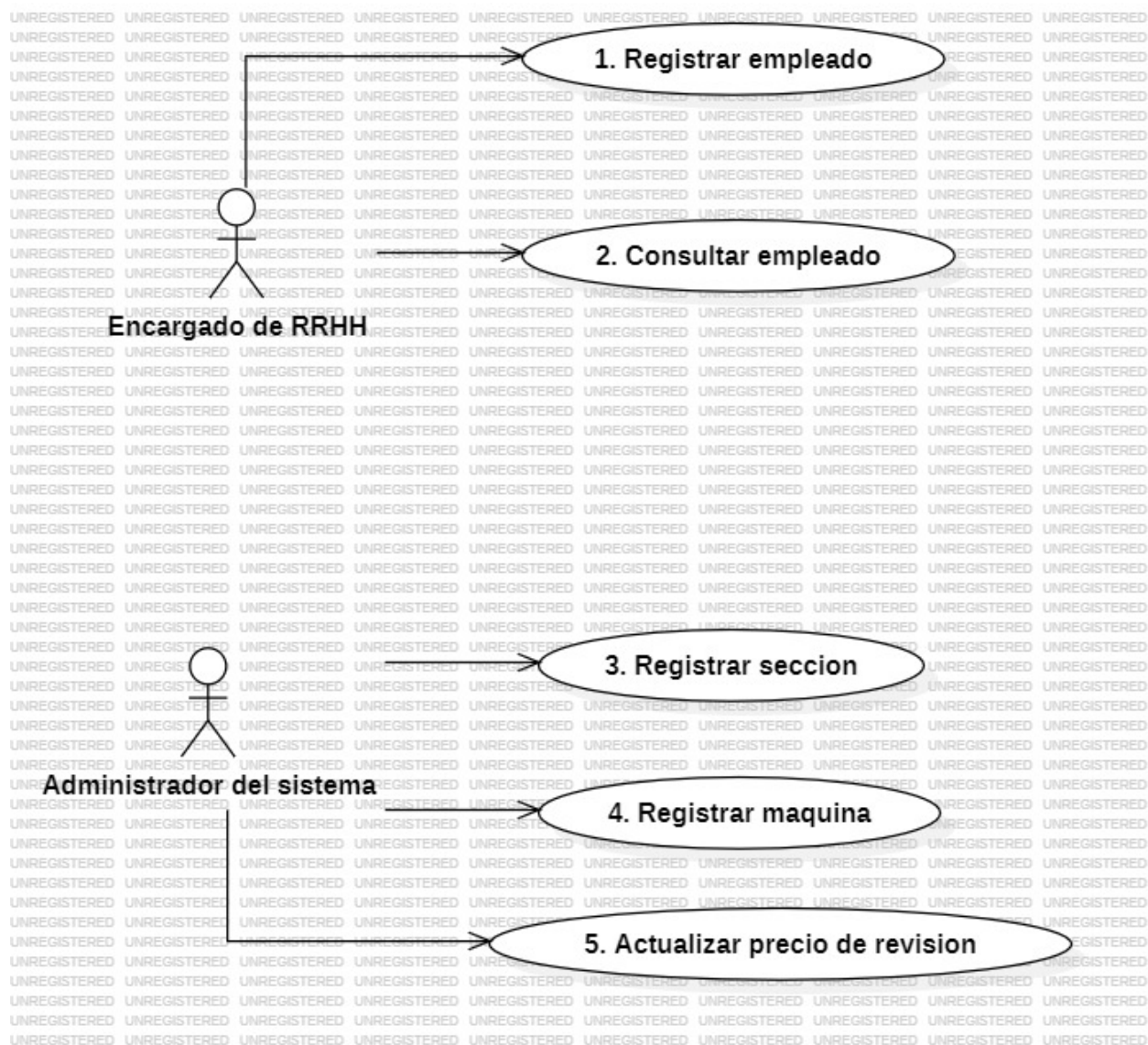


Ilustración 5: Diagrama de casos de uso de soporte

Objetivos de Casos de Uso

Esenciales

- 1- Consultar turno: Brindar información sobre turnos obtenidos previamente para una revisión agendada.
- 2- Registrar ticket de pago: Registrar un ticket con el importe a pagar por la revisión vehicular dependiendo del tipo de vehículo.
- 3- Consultar documentación: Brindar información sobre la documentación de una persona o vehículo previamente registradas.
- 4- Registrar documentación: Registrar la documentación del vehículo y/o personal de un interesado en realizar la revisión vehicular.
- 5- Comprobar documentación: Comprobar la documentación del vehículo a través de una consulta al sistema de la DRNPA.
- 6- Consultar ticket de pago: Brindar información sobre los tickets de pago generados para la realización de una inspección vehicular.
- 7- Registrar cobro: Registrar el cobro de una inspección vehicular.
- 8- Registrar revisión: Registrar una nueva revisión con la respectiva información del vehículo que la realiza y la fecha actual como fecha de realización.
- 9- Generar y emitir informe de liquidación: Emitir un informe de todos los cobros realizados en un rango de tiempo especificado.
- 10- Registrar medición de sección: Registrar la medición tomada por las máquinas de una sección de inspección.
- 11- Consultar medición de sección: Brindar información sobre las mediciones de sección previamente registradas.
- 12- Registrar defectos visuales: Registrar los defectos visuales encontrados durante la inspección.
- 13- Consultar defectos visuales: Brindar información sobre los defectos visuales registrados previamente.
- 14- Consultar revisión: Brindar información sobre toda la información de mediciones, defectos y datos del vehículo de una revisión registrada previamente.

-
- 15- Registrar estado de revisión: Registrar una revisión como finalizada asignando el estado de finalización correspondiente y emitiendo el informe de esta.
- 16- Asignar oblea: En caso de aprobación asignar una oblea a la revisión finalizada.
- 17- Consultar revisiones previas: Brindar información sobre el resultado de revisiones previas de un cliente.
- 18- Reimprimir informe de revisión: Reimprimir un informe con todos los datos obtenidos durante la revisión vehicular.
- 19- Generar y emitir reporte de resultados de inspección: Emitir un informe que contiene la siguiente información de cada revisión realizada en un rango de tiempo especificado: Fecha y hora de entrada a cada sección, Tiempo demorado en cada sección, tiempo total demorado para realizar una inspección, estado de finalización de la revisión.
- 20- Generar y emitir informe de vehículos: Emitir un informe que contenga la información de los vehículos que realizaron una inspección vehicular incluyendo el estado de finalización de esta en un rango de tiempo especificado.

De soporte

- 1- Registrar empleado: Registrar la información de un nuevo empleado teniendo en cuenta datos personales, nro. de legajo y rol.
- 2- Consultar empleado: Brindar información sobre los datos previamente registrados de un empleado.
- 3- Registrar sección: Registrar una nueva sección de inspección teniendo en cuenta su nombre y las maquinas con las que cuenta.
- 4- Registrar maquina: Registrar una nueva máquina de inspección teniendo en cuenta nombre, nro. de serie y tipo de máquina.
- 5- Actualizar precios de revisión: Actualizar el valor del precio a cobrar para la realización de una revisión de cada tipo de vehículo registrado.

Anexos

GitHub

[Link a repositorio GitHub del trabajo](#)

Bibliografía

- Campus virtual de la facultad regional villa maría – Análisis de sistemas – Unidad 2
- Caso de estudio otorgado por el profesor
- <https://cvirtual.frvn.utm.edu.ar/mod/resource/view.php?id=89749>
- <https://cvirtual.frvn.utm.edu.ar/mod/resource/view.php?id=89748>
- <https://cvirtual.frvn.utm.edu.ar/mod/resource/view.php?id=89752>
- Bibliografía Unidad N.º 6 ([Link](#))
- El lenguaje unificado de modelado: guía del usuario. 2da ed. Addison-Wesley.
- El Lenguaje Unificado de Modelado, Manual de Referencia. 2da ed.