

Desafío Semanal

Materia:
Organización Empresarial

Clase 03

Desafío Semanal



¡Si ya visualizaste la hoja de ruta, y el material complementario de esta clase, estás en condiciones de hacer el desafío semanal de la materia!

¡A comenzar!



El desafío de esta semana:

Escuelas Clásicas o Humanistas

Ejercicio propuesto:

Las escuelas de administración clásica se desarrollaron a principios del siglo XX y sentaron las bases teóricas de la administración moderna. Estas escuelas se enfocaron en los principios y procesos de gestión de las organizaciones.

A continuación, se presentan algunas características de las escuelas de administración clásicas y escuelas humanistas:

Coloca una "C" a las características de las Clásicas y una "H" a las humanistas:

1. Enfoque en la eficiencia y la productividad:

Las escuelas de administración se centraron en mejorar la eficiencia y la productividad de las organizaciones a través de la estandarización de procesos y la maximización de la utilización de recursos.

2. Consideración del impacto social y el propósito organizacional:

Las escuelas de administración enfatizan la importancia de tener un propósito más allá de la maximización de ganancias. Se fomenta la consideración del impacto social y medioambiental de las decisiones organizativas, así como la contribución positiva a la sociedad en general.

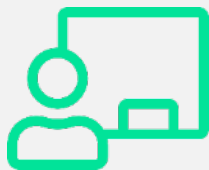
3. División del trabajo:

Una de las características principales de estas escuelas fue la adopción de la división del trabajo, donde las tareas se dividían en actividades especializadas y asignadas a diferentes personas, lo que se conoce como la "especialización del trabajo".

4. Autoridad y jerarquía:

Las escuelas de administración establecieron una estructura jerárquica clara en las organizaciones, donde la autoridad y la toma de decisiones se concentraban en la cúpula directiva. Se enfatizaba la cadena de mando y la delegación de autoridad.

<p>5. Enfoque en el bienestar y la satisfacción de los empleados:</p> <p>Las escuelas de administración consideran que el bienestar y la satisfacción de los empleados son fundamentales para el éxito de una organización. Se enfocan en crear un entorno de trabajo favorable, fomentando la participación, la motivación intrínseca y el desarrollo personal de los empleados.</p>	
<p>6. Separación entre la gestión y los trabajadores:</p> <p>Estas escuelas establecieron una separación entre la gestión y los trabajadores, donde la gestión se encargaba de planificar y supervisar, mientras que los trabajadores ejecutaban las tareas asignadas.</p>	
<p>7. Enfoque en la planificación y organización:</p> <p>Estas escuelas dieron importancia a la planificación cuidadosa de las tareas y la organización estructurada de los recursos humanos y materiales. Se desarrollaron técnicas de planificación y organización, como la administración científica y los principios de la administración.</p>	
<p>8. Énfasis en la racionalidad y la objetividad:</p> <p>Las escuelas de administración promovieron la aplicación de principios racionales y objetivos en la gestión de las organizaciones. Se buscaba minimizar la subjetividad y tomar decisiones basadas en datos y análisis.</p>	
<p>9. Enfoque en la eficiencia técnica:</p> <p>Los hicieron hincapié en la mejora de la eficiencia técnica a través del estudio de métodos de trabajo, la simplificación de tareas y la utilización óptima de recursos.</p>	
<p>10. Valoración de las habilidades y talentos individuales:</p> <p>Estas escuelas reconocen que cada empleado tiene habilidades y talentos únicos que pueden contribuir al éxito organizacional. Se enfocan en la identificación y el desarrollo de estas habilidades, así como en la asignación de roles y tareas que se alineen con los intereses y fortalezas individuales.</p>	



Una vez finalizado el desafío podrás subirlo al espacio de tareas.

Ante cualquier duda contactá a tu docente desde el aula virtual.

¡Te esperamos en la clase en vivo!