

Análisis de Sistemas

Materia:
Organización Empresarial

Docente contenidista: FENOCCI, Héctor

Revisión: Coordinación

Contenido

Los Fundamentos de la Administración	4
Las Escuelas de Administración	5
Bibliografía	9

Clase 2



¡Te damos la bienvenida a la materia
Organización Empresarial!

En esta clase vamos a ver los siguientes temas:

- Fundamentos de la Administración.
- Escuelas de Administración.

Los Fundamentos de la Administración

- **Objetivos:**
La administración se centra en el establecimiento de objetivos específicos para la organización. Estos objetivos sirven como criterio para evaluar el desempeño.
- **Planificación:**
Implica determinar los cursos de acción necesarios para lograr los objetivos de la organización. Incluye la identificación de metas, la formulación de estrategias, etc.
- **Organización:**
La organización implica la estructuración del modo que los recursos se asignan y se coordinan.
- **Dirección:**
Influye y guía a los miembros de la organización para que laboren hacia el logro de los objetivos.
- **Control:**
Es el proceso de monitorear y evaluar el desempeño que las actividades se estén llevando a cabo según los planes establecidos (incluye el establecimiento de estándares).
- **Eficiencia y efectividad:**
La administración busca lograr los objetivos de la organización de la manera más eficiente y efectiva posible.

Las Escuelas de Administración

Las escuelas de administración, también conocidas como enfoques o corrientes de pensamiento administrativo, son diferentes perspectivas teóricas que han surgido a lo largo del tiempo para comprender y abordar los desafíos de la administración.

Cada escuela ofrece un conjunto de principios, conceptos y perspectiva que buscan orientar la práctica de la administración.

A continuación, se presentan algunas de las escuelas administrativas más importantes:

ESCUELA	ESTUDIO	PROPUSO	OBJETIVOS	LOGROS
De administración científica Referente: Taylor (USA) Inicio: 1880	El hombre en su puesto de trabajo.	La organización como ciencia basada en: <ul style="list-style-type: none">• O.R.T. Organización Racional respaldada en mediciones.• Estudios de tiempo y estándares de producción.• Supervisión funcional.	Eficiencia y productividad	Representó una contribución importante para la expansión industrial de su época.

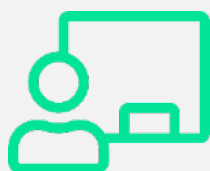
ESCUELA	ESTUDIO	PROPUSO	OBJETIVOS	LOGROS
De Administración Industrial y General Referente: Fayol (Francia) Inicio: 1920	La organización en conjunto	Considerar los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> • Elementos de la administración: planear, organizar, dirigir, coordinar, controlar. • Las 6 funciones básicas de la empresa: técnicas, comerciales, financieras, de seguridad, contables y administrativas. • Los 14 principios de administración, los más relevantes son: unidad de mando, unidad de dirección y unidad de control. 	Eficiencia y productividad	Empleó el campo de estudio de la administración iniciado por Taylor, extendiéndolo a toda la empresa, enumerando "principios" y "elementos" aún vigentes en la actualidad.

ESCUELA	ESTUDIO	PROPUSO	OBJETIVOS	LOGROS
Escuela de las Relaciones Humanas Referente: Mayo (USA) Inicio: 1922	El comportamiento social-humano de los trabajadores.	Considerar: <ul style="list-style-type: none"> • El análisis del trabajo y la adaptación del trabajador a su tarea. • La adaptación del trabajo al trabajador. • El nivel de producción es el resultado de la integración social. 	No tenía objetivos monetarios, sino el estudio de situaciones concretas.	Incorporó un enfoque humanístico a la administración.



Hemos llegado así al final de esta clase en la que vimos:

- Fundamentos de la Administración.
- Escuelas de Administración.



Te esperamos en la **clase en vivo** de esta semana.
No olvides realizar el **desafío semanal**.

¡Hasta la próxima clase!

Bibliografía

Müñch, L., (2019). Administración. Pearson.

Álvarez Alday, M. y Cuenca-Amigo, M., (2022). Diseño de organizaciones. Teoría y práctica. 2a edición. Desclée De Brouwer. España.