

# Tenis Master

Manual del Usuario

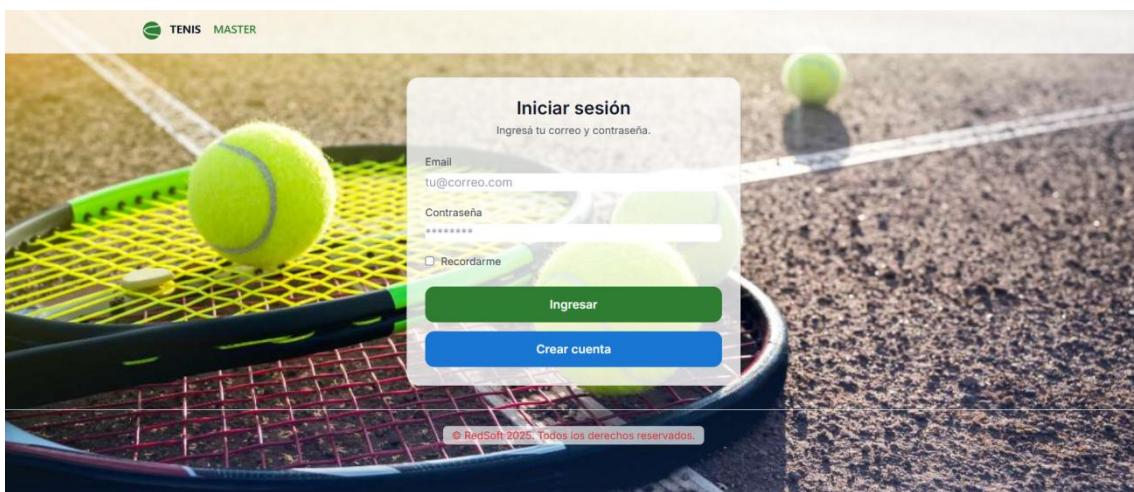


Tenis Master es una aplicación web que funciona tanto en celular como en PC, desarrollada para la gestión de reservas de canchas de tenis, administración de personas usuarias (clientes/jugadores, empleados y administradores), registro de pagos y búsqueda de jugadores compatibles (“macheo”).

El sistema está orientado a clubes o complejos deportivos que necesitan digitalizar el proceso de reserva de turnos, evitar solapamientos de horarios, llevar un registro de los pagos y disponer de un historial de reservas que sirva como referencia administrativa.

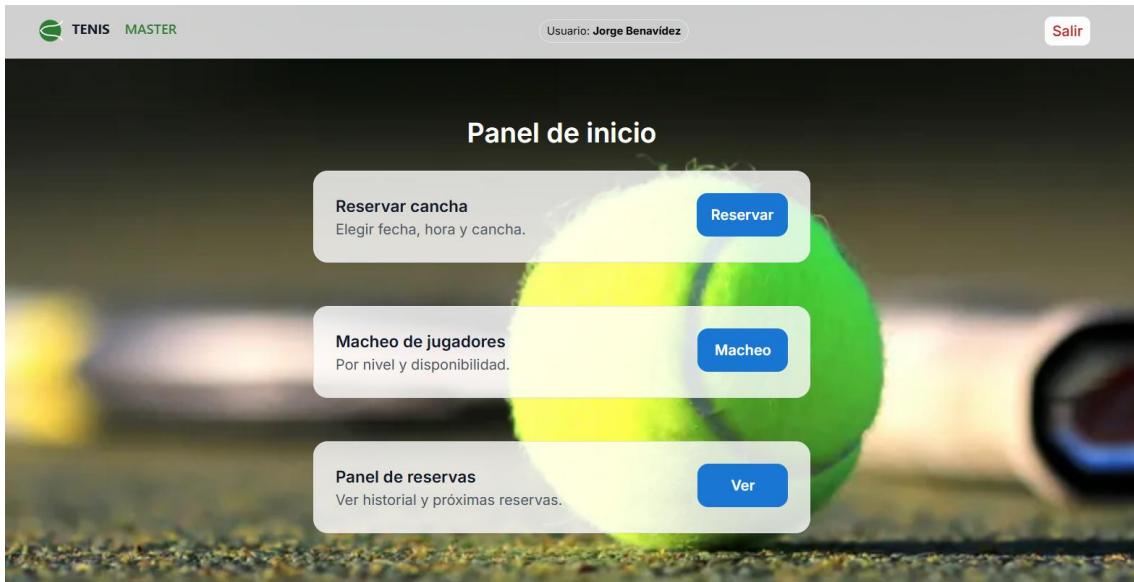
## Rol de cliente/jugador

Al iniciar el sistema, si el usuario no esta logueado, entonces se carga automáticamente la pantalla “*Iniciar de sesión*”, la misma solicita el mail del usuario y la contraseña.



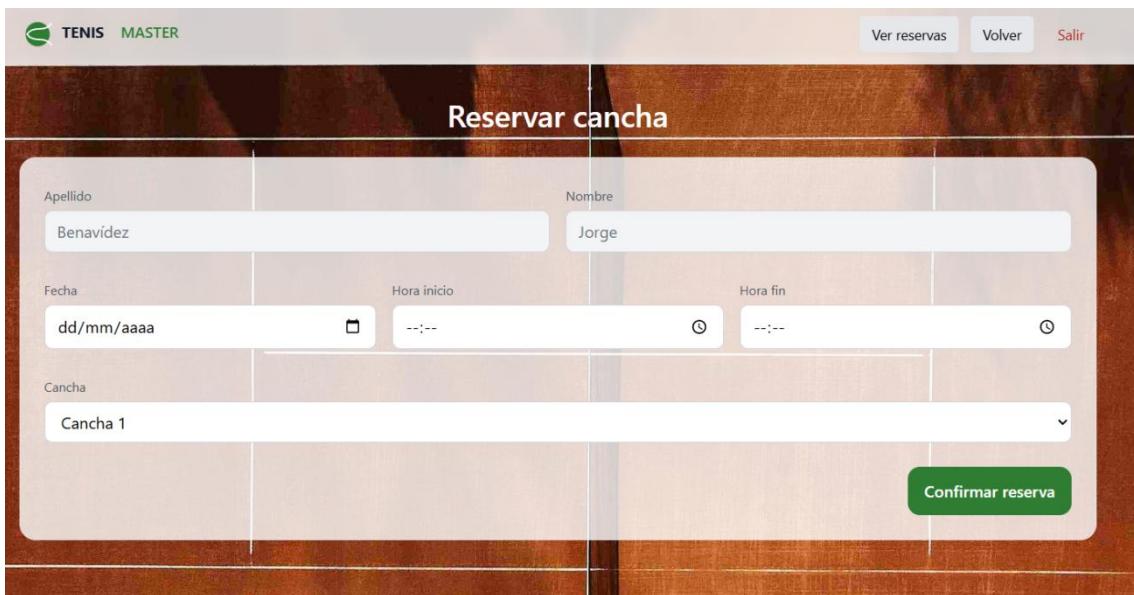
En el caso de ser un nuevo usuario, el mismo puede auto registrarse en “*Crear Cuenta*”, lo lleva a la siguiente pantalla donde se ingresaran los datos del nuevo usuario.

Una vez que se registra por primera vez o bien logueado desde la pantalla de inicio de sesión, el usuario (jugador) accede a la pantalla de *Panel de inicio*, donde podrá optar en reservar cancha, machechar con otros jugadores de su nivel y visualizar sus reservas. Seleccionando el botón de “Salir” cerrándose la sesión del sistema.

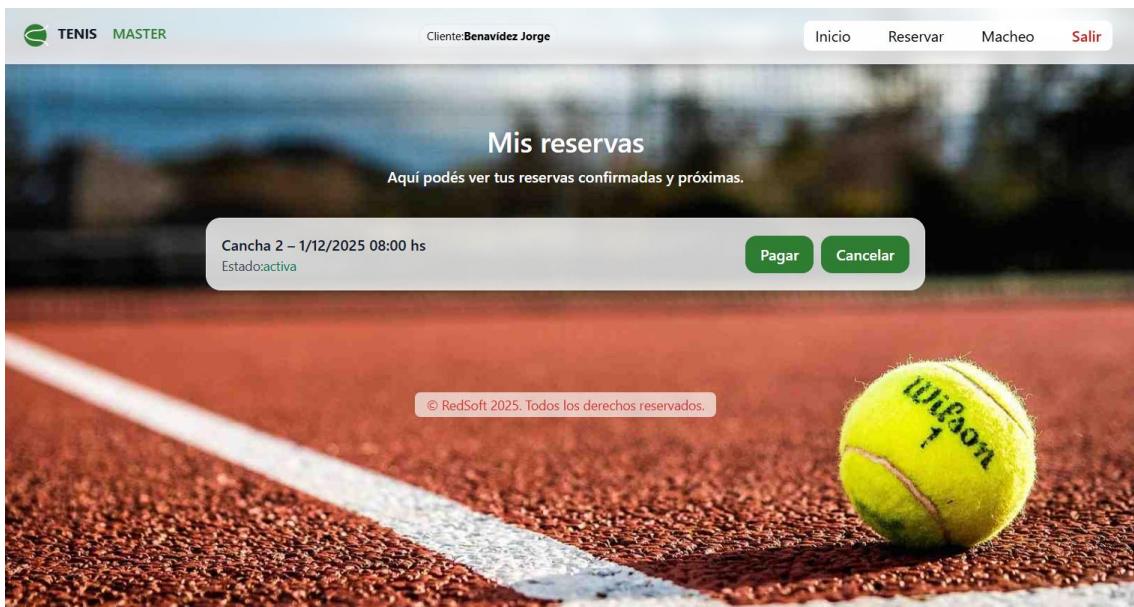


Seleccionando el botón de “Reservar”, nos llevará a la siguiente página, donde se ingresarán los datos de fecha, hora de inicio y finalización, y número de cancha.

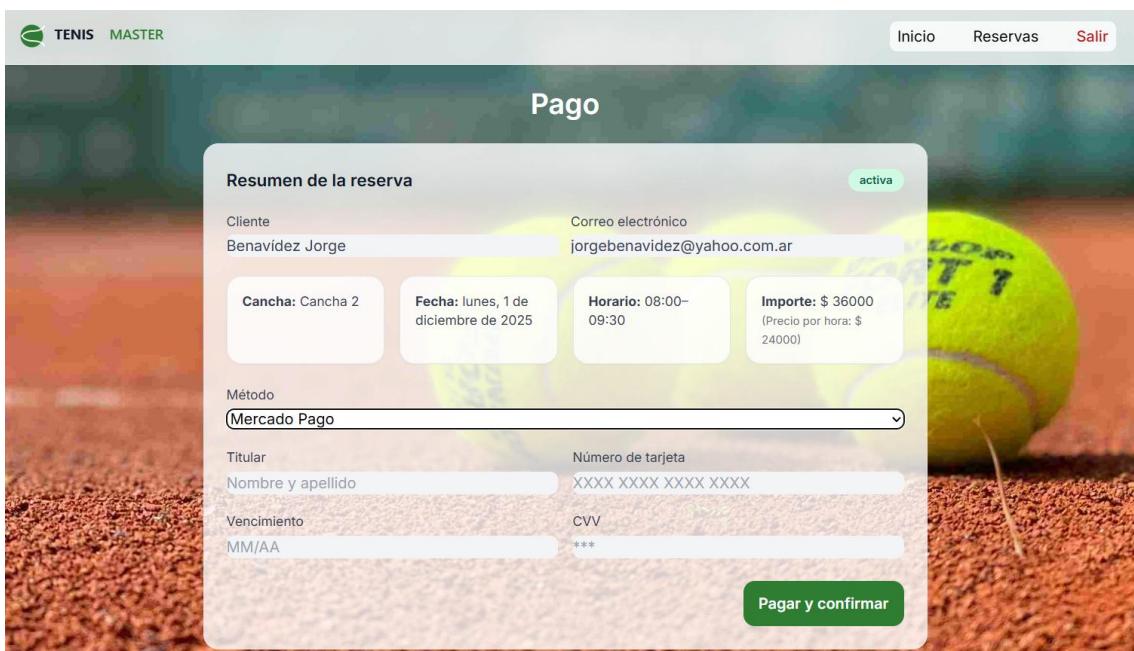
Si el jugador no desea reservar, en la barra superior tiene la opción de volver al panel inicial, visualizar sus reservas o salir del sistema.



Si se completan los datos solicitados y seleccionamos “Confirmar reserva”, se cargará la pantalla de “Mis reservas” donde se visualiza todas las reservas que tiene el jugador logueado.

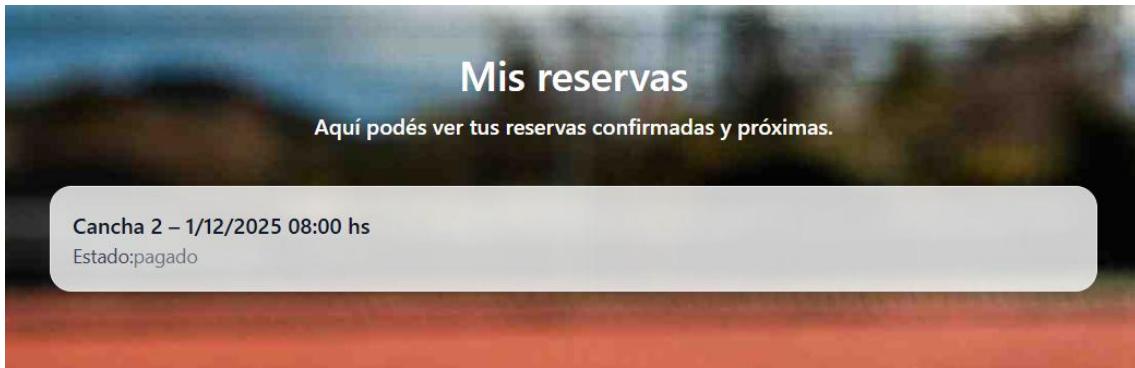


La reserva puede ser abonada o cancelada por el jugador, si se selecciona “*Pagar*”, se cargará la página de “*Pago*”, con un resumen de los datos de la reserva previa y luego se completan los datos de pago

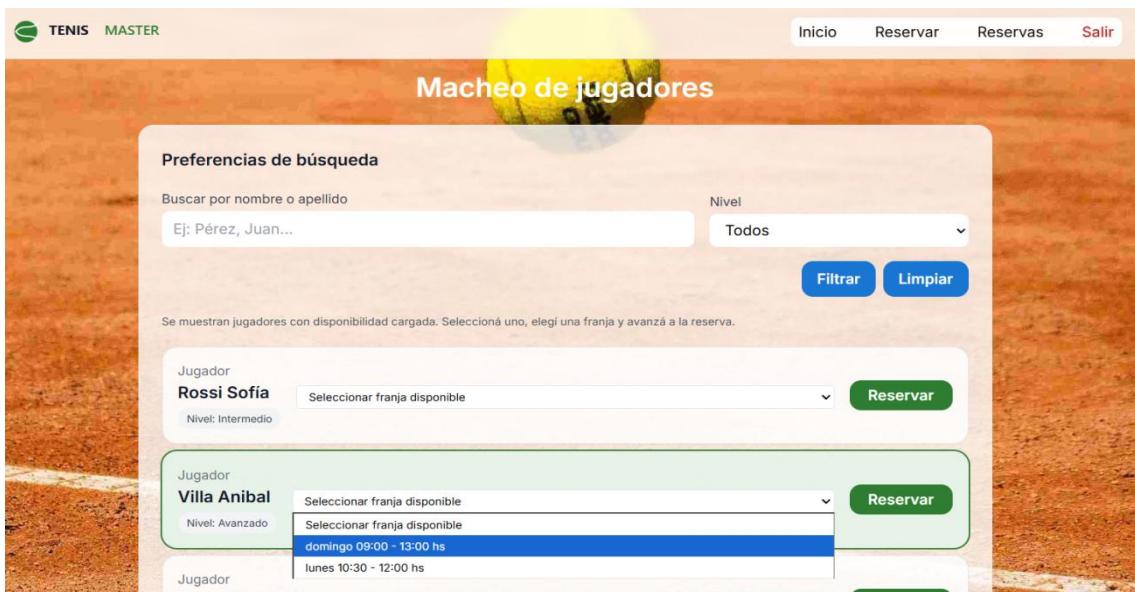


Al seleccionar “*Pagar y confirmar*”, se registra el pago y se envía un mail al usuario logueado con el comprobante de lo abonado.

Si se vuelve a cargar la pantalla de “*Reservas*”, se verifica que el estado de la reserva es **pagado**.



Tanto en el “Panel de inicio” como en la barra superior de “Mis reservas”, el jugador puede acceder a la funcionalidad de “Macheo de jugadores”.



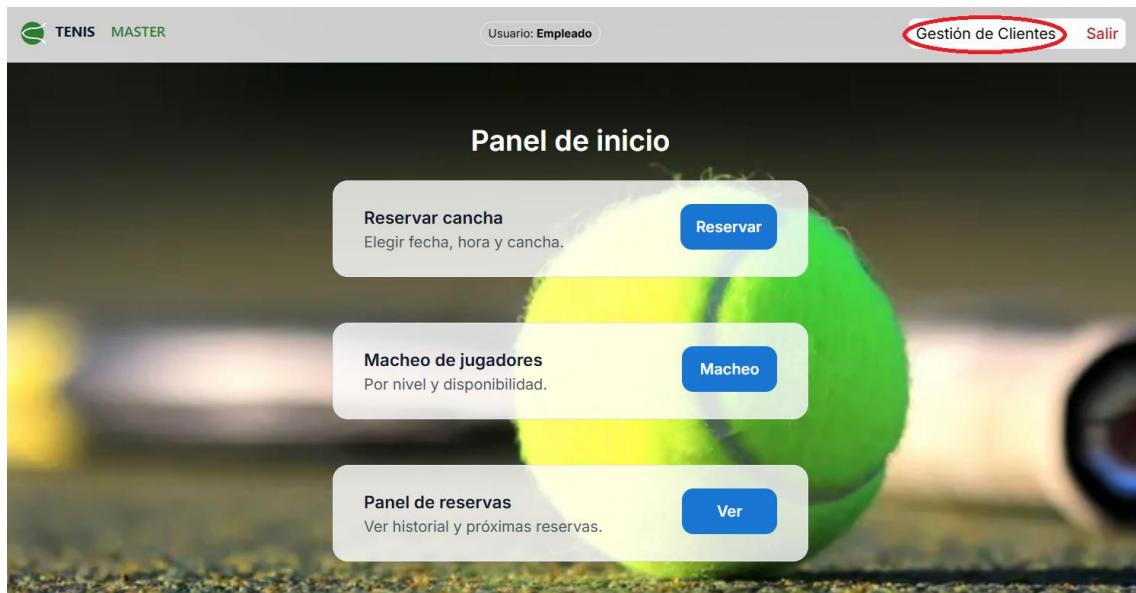
En esta pantalla se le muestra al usuario una la lista de jugadores con el día de la semana y la franja horaria disponibles. Si está de acuerdo selecciona “Reservar”, y en este caso la pantalla de reserva se completa con los datos del rival, y el día de la semana y horarios disponibles.



Haciendo click sobre “*Confirmar reserva*”, se envía un mail de notificación al oponente y se registra la reserva en el panel de “*Mis reservas*” del usuario logueado.

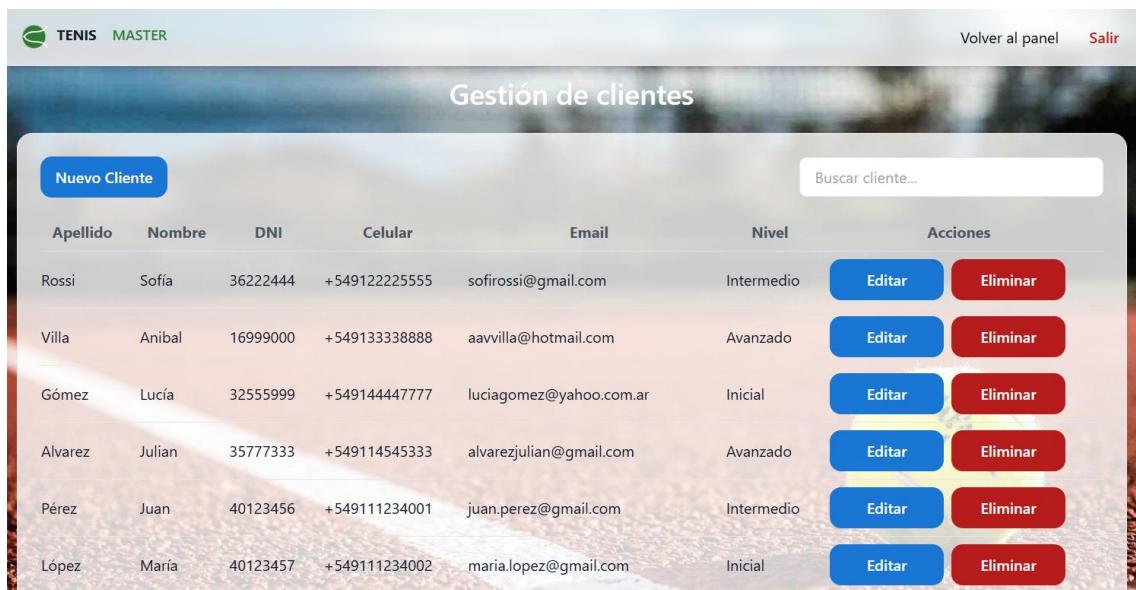
## Rol de administrador o empleado

Si en el inicio de sesión nos logueamos como administrador ([admin@mail.com](mailto:admin@mail.com)) o empleado ([usuario@mail.com](mailto:usuario@mail.com)), la pantalla de “*Panel de inicio*” va a ser similar y con las mismas funcionalidades a la del cliente/jugador con el agregado de la utilidad “*Gestión de Clientes*”.



En el caso que un cliente quiera solicitar una reserva en forma telefónica o presencial, el administrador o empleado, van a poder realizar el alta del cliente si es necesario, y las demás tareas que puede hacer el cliente cuando se auto gestiona con la aplicación.

Si se selecciona “*Gestión de Clientes*”, se carga la pantalla de CRUD de Clientes.



Nuevo Cliente							Buscar cliente...
Apellido	Nombre	DNI	Celular	Email	Nivel	Acciones	
Rossi	Sofía	36222444	+549122225555	sofirossi@gmail.com	Intermedio	<button>Editar</button>	<button>Eliminar</button>
Villa	Anibal	16999000	+549133338888	aavilla@hotmail.com	Avanzado	<button>Editar</button>	<button>Eliminar</button>
Gómez	Lucía	32555999	+549144447777	luciagomez@yahoo.com.ar	Inicial	<button>Editar</button>	<button>Eliminar</button>
Alvarez	Julian	35777333	+549114545333	alvarezjulian@gmail.com	Avanzado	<button>Editar</button>	<button>Eliminar</button>
Pérez	Juan	40123456	+549111234001	juan.perez@gmail.com	Intermedio	<button>Editar</button>	<button>Eliminar</button>
López	Maria	40123457	+549111234002	maria.lopez@gmail.com	Inicial	<button>Editar</button>	<button>Eliminar</button>

En esta pantalla se puede buscar clientes, agregar uno nuevo, editar uno existente o bien borrarlo, en este último caso si el usuario cuenta con el rol de administrador.

Seleccionando “*Inicio*” en la barra superior se vuelve al “*Panel de inicio*”.

Si seleccionamos “*Ver*” el Panel de reservas, se nos cargará una pantalla donde podrá verse el listado de reservas activas y pagadas, del día de la fecha y posteriores.

The screenshot shows a reservation management interface for a tennis club. At the top, there's a navigation bar with icons for home, reservations, history, and exit. The main title is "Panel de Reservas". Below the title is a table with columns: Fecha (Date), Cancha (Court), Inicio (Start), Fin (End), Cliente (Client), Estado (Status), and Acciones (Actions). The table lists several bookings:

Fecha	Cancha	Inicio	Fin	Cliente	Estado	Acciones
19/11/2025	Cancha 1	10:00	11:00	Alvarez Julian	activa	Pagar Cancelar
20/11/2025	Cancha 3	14:00	16:30	Herrera Gonzalo	pagado	
20/11/2025	Cancha 2	18:00	19:00	Cruz Laura	activa	Pagar Cancelar
20/11/2025	Cancha 1	18:00	20:00	Campos Jose Luis	activa	Pagar Cancelar
24/11/2025	Cancha 2	18:00	20:00	Martínez Sofia	activa	Pagar Cancelar
25/11/2025	Cancha 2	15:00	16:30	Mendoza Camila	activa	Pagar Cancelar
26/11/2025	Cancha 3	12:00	14:00	Vega Nicolás	activa	Pagar Cancelar
26/11/2025	Cancha 4	13:00	14:00	Gómez Lucía	activa	Pagar Cancelar
28/11/2025	Cancha 2	11:00	12:00	Gómez Lucía	pagado	
29/11/2025	Cancha 4	18:00	19:00	Silva Diego	activa	Pagar Cancelar
1/12/2025	Cancha 2	08:00	09:30	Benavidez Jorge	pagado	
2/12/2025	Cancha 3	18:00	19:30	Perez Lucas	pagado	

Las reservas que tienen el estado *pagado*, queda visible hasta que se llega el momento de ocupación y uso de la cancha correspondiente. Las reservas en estado *activa*, quedan a la espera de ser pagadas o bien canceladas. Si la reserva es abonada cambia su estado a *pagado*, en cambio si es cancelada, se borra del panel y queda disponible la fecha y horario reservados previamente. La pantalla de pago de la reserva es la misma que la vista en el rol de cliente/jugador.

En la barra de tareas superior del “*Panel de Reservas*” encontramos funcionalidades ya vistas salvo la de “*Historial*” que seleccionándola, nos va a mostrar el historial de reservas previas al día de la fecha pagadas (y utilizadas) o bien las reservas que el sistema canceló automáticamente porque no se recibió el pago y caducaron.

The screenshot shows a reservation history interface. At the top, there's a navigation bar with icons for home, reservations, history, and exit. The main title is “Historial de Reservas”. Below the title is a table with columns: Fecha (Date), Cancha (Court), Inicio (Start), Fin (End), Cliente (Client), and Estado (Status). The table lists several past bookings:

Fecha	Cancha	Inicio	Fin	Cliente	Estado
17/11/2025	Cancha 1	18:00	20:00	Aguilar Franco	cancelada
16/11/2025	Cancha 2	08:00	10:30	Arias Julieta	pagado
15/11/2025	Cancha 2	10:00	11:00	Rossi Sofia	cancelada
15/11/2025	Cancha 2	14:00	17:00	Acosta Federico	cancelada
14/11/2025	Cancha 1	10:00	11:00	Rojas Emilia	cancelada
14/11/2025	Cancha 1	18:00	19:30	Ruiz Valentina	cancelada
13/11/2025	Cancha 1	16:00	20:00	Torres Florencia	cancelada
13/11/2025	Cancha 4	17:00	19:00	Mendoza Camila	cancelada
12/11/2025	Cancha 2	08:00	09:30	Gómez Lucía	cancelada
12/11/2025	Cancha 1	09:00	10:00	Alvarez Julian	pagado