

TRABAJO PRÁCTICO NÚMERO 10

TEMA: Cursograma “Daytona SRL”

GRUPO Los Pollos Hermanos

Palazzesi, Tomás Pedro	213.961-3	tpalazzesi@frba.utn.edu.ar
Herzkovich, Agustín Nicolás	213.787-2	aherzkovich@frba.utn.edu.ar
Punta, Máximo Valentino	214.033-0	mpunta@frba.utn.edu.ar
Stamati, Gad	214.166-8	gstamati@frba.utn.edu.ar
Peceros Arce, Diego Fernando	213.979-0	dpecerosarce@frba.utn.edu.ar
Adorno, Elías Romeo Valentín	213.445-7	eadorno@frba.utn.edu.ar
Sorrentino, Tadeo	214.153-0	tsorrentino@frba.utn.edu.ar
Goytendia, Eduardo	213.768-9	egoytendia@frba.utn.edu.ar

FECHA DE PRESENTACIÓN: 21/09/2023

FIRMA PROFESOR _____

FECHA DE DEVOLUCIÓN:

CALIFICACIÓN _____

Enunciado

Objetivos: Graficar el cursograma correspondiente teniendo en cuenta el siguiente texto.

Cuando un cliente llega a la agencia de autos Daytona SRL para alquilar un auto, en el sector de administración le piden el DNI para tomar sus datos y una tarjeta de crédito para garantía, los cuales se cargan en el Sistema Informático de la empresa. Una vez cargados los datos, se emite un carnet de identificación, el cual es entregado al cliente junto con su DNI su tarjeta y las llaves del auto alquilado.

Cuando el cliente se acerca a la sucursal para devolver el vehículo, debe presentar en administración el carnet que le fue brindado anteriormente. En el sector, se verifica que el auto se encuentre en condiciones y, en caso de no haber ningún inconveniente, se emite y se le entrega al cliente una factura que deberá presentar en el sector Caja para abonar el uso del auto.

Cuando el cliente se acerca al sector Caja y presenta la factura, se emite un recibo por duplicado. El original se le entrega al cliente junto con la factura y el duplicado se envía al sector Contabilidad, donde, al final del día, se realizan los asientos contables, archivando en forma definitiva el duplicado del recibo.

Resolución

