

# ANÁLISIS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN K2001; K2102; K2151

# **METODOLOGÍA**

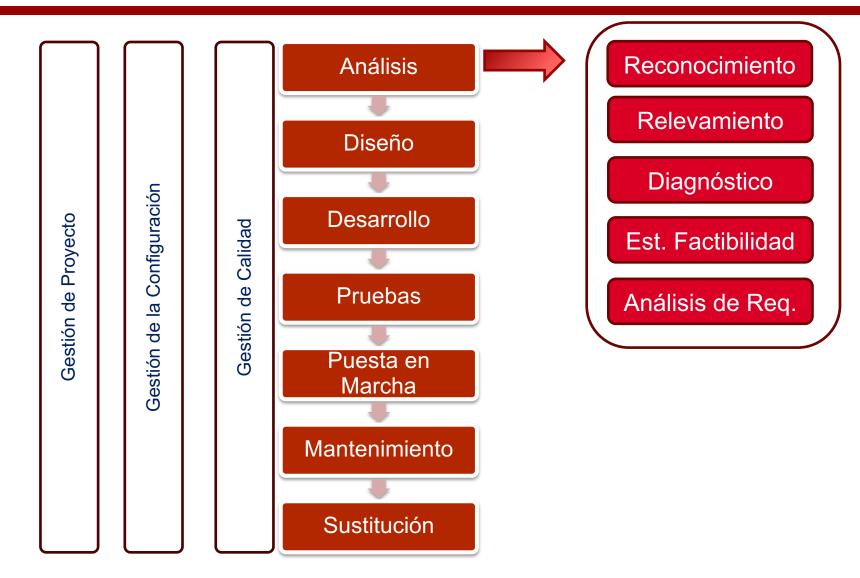
# Proceso de desarrollo de Sistemas de Información

Conjunto de actividades o tareas que se llevan a cabo para lograr un objetivo.

# Etapas de la metodología de construcción de sistemas de información



# Metodología



## Etapa de Reconocimiento

### Entrada

- Objetivos de la organización
- Contexto
- Proceso de Negocio
- Regla de Negocio
- Necesidades

#### **Proceso**

- · Obtener información:
- Estructura Formal e Informal
- Funciones de las áreas involucradas
- Responsables de las áreas
- Problemas
- Necesidades

## Salida

 Informe de Reconocimiento

# Descripción del Proceso

Es la primera aproximación a la organización, al problema y al sistema de información actual.

#### **Actores**

- Directores
- Gerentes
- Sponsor del proyecto
- Analistas de sistemas

#### Técnica de obtención

Entrevistas

# Técnicas de Documentación

- · Redacción de informes
- Modelado de dominio
- Diagrama de contexto
- Organigrama

## Etapa de Relevamiento

#### Entrada

- Informe de Reconocimiento.
- Procesos de Negocio
- Reglas de Negocio

#### Proceso

- · Obtener información:
- Estructura Formal hasta niveles operativos.
- Circuitos administrativos
- Procedimientos administrativos
- Documentación utilizada
- Requerimientos de información.
- · Descripción de sistemas utilizados

### Salida

- Informe de Relevamiento
- · Usuarios Claves identificados.
- Documento de Casos de Uso
- Modelo de procesos
- Circuito de documentos

#### **Actores**

- · Personal Gerencial.
- Personal operativo.
- · Analista de sistemas

### Técnicas de obtención

- · Entrevistas.
- Cuestionarios.
- · Observación personal.
- Medición del trabajo administrativo.

## Técnicas de Documentación

- Cursograma.
- Tabla de decisión.
- DFD
- Casos de Uso

## Descripción del Proceso

En esta etapa se obtiene un conocimiento más exhaustivo del funcionamiento de la organización y de los procesos en estudio.

Los objetivos principales de esta etapa son los siguientes:

- Obtener los antecedentes sobre la situación y el sistema de información analizado.
- Obtener visión de las áreas sobre los inconvenientes existentes, sus causas y forma de superarlos y mejorar procesos.
- Conocer con el mayor nivel de detalle el sistema de información actual y el deseado.

# Metodología

## Etapa de Diagnóstico

### Entrada

- Informe de Requisitos.
- Casos de Uso (refinados).
- Alcance (IRec).
- Problema y Necesidades (IRec).
- Usuario Claves identificados.
- Actores.

### Proceso

- Analizar Problemas
- Comprender Necesidades

## Salida

 Alternativas de Solución.

# Descripción del Proceso

En esta etapa se determinan las causas que generan los problemas que dieron origen al trabajo.

Se presentan alternativas de solución que serán consideradas en el Estudio de Factibilidad.

## **Actores**

- Sponsor del proyecto
- Usuarios Claves
- Analista de sistemas.

## Etapa de Estudio de factibilidad

#### Entrada

- Alternativas de Solución
- · Presupuesto de la organización.
- Políticas Institucionales
- Políticas de SAS

#### **Proceso**

Por cada Alternativa analizar factibilidad:

- Económica, Financiera, Técnica
- Operativa, Política, Legal
- Realizar ponderación (valoración) de las alternativas factibles

### Salida

- Informe de evaluación de factibilidad
- Informe de Valoración de alternativas

#### Actores

- Directores
- Gerentes
- Sponsor del proyecto
- Usuarios claves
- · Analistas de sistemas

#### **Técnicas**

Ej. de Económicas:

- CashFlow
- TIR
- VAN
- Cuadros de Ponderación

# Descripción del Proceso

En esta etapa se evalúan las distintas alternativas de solución, teniendo en cuenta los requerimientos presentados en el Reconocimiento y profundizados durante el Relevamiento, y basándose en el Diagnóstico realizado.

Los criterios a evaluar pueden ser: económicos, financieros, Operativos, técnicos, etc.

## Etapa de Análisis de Requisitos

#### Entrada

- Informe de Relevamiento.
- Casos de Uso.
- · Alcance (IRec).
- Problema y Necesidades (IRec).
- · Usuario Claves identificados.

#### Proceso

Definir el sistema mediante los requisitos

## Salida

- Informe de Requisitos (funcionales y no funcionales)
- Documento de Casos de Uso (refinados)
- · Actores del sistema

#### Técnica de obtención

• Educción de Requisitos

#### **Actores**

- Personal Gerencial.
- · Usuarios Claves.
- Analista de sistemas.

# Técnicas de Documentación

- Casos de Uso
- Redacción de Informes.
- Especificación de requerimientos

# Descripción del Proceso

Etapa exclusiva del proceso orientado al desarrollo de sistemas de información automatizados (software).

Los objetivos principales de esta etapa son los siguientes:

- Evaluar la viabilidad del sistema.
- Realizar análisis técnicos y económicos.
- Establecer restricciones de costo y tiempo.
- Especificar los requisitos del sistema (refinamiento).