

	Universidad Tecnológica Nacional
	Facultad Regional Buenos Aires
	Análisis de Sistemas de Información 2024
	Curso: K2001 Turno: Mañana

Nombre del Ejercicio Instituto Idiomas

Tema Informe de Reconocimiento

GRUPO N° 2	
Nombre y Apellido	Legajo
Agustín Nicolás Herzkovich	213.787-2
Ezequiel Su	214.167-0
Facundo Martín Gutman	212.989-9
Facundo Tobías Sabelli	214.095-0
Fausto Oliva	213.943-1
Lucas Sebastián Arias	213.477-9
Luciano Ezequiel Tapia	214.176-0
Tomás Pedro Palazzesi	213.961-3

FECHA DE PRESENTACIÓN:	13/05/2024
FECHA DE DEVOLUCIÓN:	
CALIFICACIÓN:	
FIRMA PROFESOR:	

Análisis de Sistemas de Información		
Tema: Informe de Reconocimiento	Nombre del Ejercicio: Instituto Idiomas	Grupo: 2

Errores

Objetivo del mandato

El objetivo del mandato no es informatizar el circuito de ingreso de docentes, sino que es informatizar el circuito de asignación de cursos, el cual implica la incorporación de los alumnos a un curso y la asignación de los profesores que pertenecen al plantel del Instituto.

Estructura

El enunciado no aclara que el departamento de Administración dependa de la Dirección, el enunciado menciona que la Dirección tiene a cargo los departamentos de Idiomas, Recursos Humanos y Relaciones Institucionales, y, por otro lado, el Departamento de Administración tiene a cargo los sectores Inicio y Asignaciones, pero en ningún momento menciona una relación entre el Departamento de Administración y la Dirección.

Funciones

- **Dirección:** El enunciado menciona que la única función de la Dirección es coordinar los departamentos a su cargo, sin embargo, no sólo se encarga de esto, sino que además se encarga de determinar los objetivos anuales.
- **Recursos humanos:** Este realiza tres funciones en realidad, publicar avisos solicitando personal, seleccionar los candidatos e iniciar los trámites de ingreso.
- **Administración:** Este sólo se encarga de asignar docentes ante el pedido concreto de un cliente, el resto de las funciones que se mencionan corresponden a los sectores que dependen de este departamento y otras no se aclara qué sector las realiza. El Sector Inicio se encarga de completar con letra en imprenta el formulario preimpreso K21 y generar una Solicitud de Curso. El Sector Asignaciones se encarga de verificar la disponibilidad de docentes. Archivar los formularios de cambio de horario presentados por los docentes no lo realiza nadie ya que se aclara que el asistente de Asignaciones no dispone del tiempo necesario para realizarlo. El señor Ortega se encarga de generar Presupuesto de Servicio, pero se desconoce a qué sector pertenece. La función anotar en la planilla "CursosNuevos.xls" la nueva asignación no se especifica quién la realiza.
- **Idiomas:** La resolución menciona tres funciones, pero en realidad son cuatro: coordinar docentes, contactar a las editoriales para evaluar nuevos textos, archivar los exámenes tomados distribuidos por idioma y organizar los contenidos de los planes de estudio de cada idioma.

Problemas y/o Necesidades

Lo que plantea la resolución no es del todo correcto. Analizando punto por punto la resolución:

- **Se necesita un sistema informático para Recursos Humanos que le permita manejar la información de los candidatos que se presentan para ocupar un puesto de profesor.**
- La información sobre cambios de horarios de docentes está desactualizada
- La asistente de Administración tiene sobrecarga de trabajo.
- **Se necesita una Base de Datos para guardar los planes de estudio de cada idioma.**
- Poder acceder al sistema a través de la Web para la sucursal de Santa Fe.

Lo resaltado en rojo no pertenece al alcance del sistema ni al objetivo del mandato.

Los puntos 2 y 3 no refieren al problema en sí, sino a sus causas. El problema en sí es que el proceso de verificación de disponibilidad de docentes es lento y poco confiable.

Análisis de Sistemas de Información		
Tema: Informe de Reconocimiento	Nombre del Ejercicio: Instituto Idiomas	Grupo: 2

El punto número 5 es en su mayoría correcto, se requiere a que el sistema sea accesible vía Web debido a la próxima inauguración de la sucursal en Santa Fe.

A continuación, se presenta una propuesta de resolución de este punto.

- El proceso de verificación de disponibilidad de docentes es bastante lento y poco confiable debido a que la información sobre cambios de horario de los docentes está desactualizada, ya que el asistente del sector no dispone de tiempo para archivar los formularios de cambio de horario presentados por los docentes.
- La informatización debe llevarse a cabo antes de comenzar el segundo cuatrimestre.
- El sistema debe ser accesible a través de la web.

Conclusión

Esta conclusión es incorrecta ya que posterior a una etapa de Reconocimiento no se pueden formular conclusiones debido a qué realizar o a qué desarrollar, lo que se debe hacer es concluir qué áreas relevar para adquirir un conocimiento más exhaustivo de las mismas, ya que estas son las que nos brindarán la información necesaria para el futuro desarrollo del sistema de información. Además, no podemos concluir que se deba contratar otra persona en el sector “Asignaciones” para evitar el sobrecargo de trabajo a la asistente, ya que no se encuentra dentro de nuestras incumbencias.

A continuación, se propone una conclusión:

Se deben relevar el departamento de Administración, el Sector Inicio y el Sector Asignaciones, y su relación con las demás áreas de la organización.