

ORGANIZACIÓN CONTABLE DE LA EMPRESA

UNIDAD II

ETAPAS DEL PROCESO CONTABLE

La clase comenzara en unos minutos ...

UNIDAD 2 – ETAPAS DEL PROCESO CONTABLE

1. *La Entrada:* Comprobantes funciones. Tipos. Características. Diseño archivo.

2. *El Proceso:* Cuentas. Clasificación. Plan de Cuentas. Codificación. Movimientos de Cuentas. Análisis.

EL PROCESO CONTABLE: ETAPAS

Captación de datos:

- control y examen de los datos captados:

- **COMPROBANTES**

Procesamiento:

- clasificación y agrupamiento,
- registración,
- determinación de saldos,
- Almacenamiento

- **CUENTAS**

Elaboración de

información:

- Preparación y ordenamiento de la información procesada.
- Apropiación correcta de activos y pasivos.
- Exposición de la información contable.

CAPTACION DE DATOS

RESULTANTES DE:

- OPERACIONES CON TERCEROS:
transaccionales (Compras, ventas, pagos, cobros)
- HECHOS INTERNOS - no transaccionales
(transformación de bienes, estimaciones)
- HECHOS DEL CONTEXTO: no transaccionales:
(variaciones del mercado, política económica, tributaria, previsional)

**TODOS LOS DATOS QUE LA CONTABILIDAD
PROCESA DEBEN SURGIR DE
CONSTANCIAS ESCRITAS**

COMPROBANTES: CONCEPTO

- Son los **elementos** que ponen en **evidencia** las **variaciones patrimoniales**.
- Son la fuente de la registración, y en ellos **constan con certeza y claridad** los **hechos económicos** que la contabilidad debe recoger y reflejar en sus libros.

COMPROBANTES: FUNCIONES

CONTABLE:

- actuar como *fuentes de información uniforme y estandarizada* del proceso contable.
- Servir de *instrumento válido para respaldar:*
 - las *registraiones contables*.
 - la *información contenida en los informes contables*.

COMPROBANTES: FUNCIONES(2)

LEGAL:

Las anotaciones en los registros contables poseerán validez plena en la medida en que estén respaldadas por comprobantes fehacientes.

CONTROL:

- **Determinar, asignar y deslindar responsabilidades de las personas que intervinieron en las operaciones que documentan.**
- **La realización de las tareas de los auditores internos y externos de la empresa.**

CLASIFICACION

- Según su origen:
 - de origen interno
 - de origen externo
- Según su uso:
 - de uso interno
 - de uso externo

CLASIFICACION (2)

- *Según el impacto patrimonial de la operación que respaldan:*
 - registrables
 - no registrables
- *Según las operaciones que respaldan:*
 - de compras
 - de ventas
 - de pagos
 - de cobros

Comprobantes: Formularios - “Pre-impresos”

- ❖ FACTURA: *Compraventa de cosas muebles o servicios.*
- ❖ RECIBO: *Recepción y entrega de valores.*
- ❖ NOTA DE DÉBITO: *Cargo en la cuenta corriente.*
- ❖ NOTA DE CRÉDITO: *Reducción de la cuenta corriente.*
- ❖ REMITO: *Recepción conforme de bienes o servicios.*
- ❖ ORDEN DE PAGO: *Autorización de pago.*

Comprobantes: Formularios - “Pre- impresos”

- ❖ RESUMEN DE CUENTA: *Movimientos durante el período.*
- ❖ MINUTA: *Redactar un asiento contable.*
- ❖ Notas de pedido; Pedidos de cotización - presupuesto; Ordenes de compra; pago de tasas administrativas; depósitos bancarios en la modalidad antigua.

Comprobantes

Comprobantes a medida:

- ❖ Contratos (de constitución de sociedades; alquiler; etc);
- ❖ Escritura pública ó boleto de compra venta de inmuebles.
- ❖ Actas de asamblea

Comprobantes generados por aplicativos de software:

- ❖ Declaraciones juradas de impuestos y contribuciones al régimen de la seguridad social.
- ❖ Liquidaciones de organismos del estado.

Comprobantes (2)

❖ **Comprobantes electrónicos:**

- ❖ Tickets emitidos por cajeros electrónicos
- ❖ Tickets emitidos en operaciones a través de internet.

❖ **Liquidaciones de agentes de intermediación financiera:**

- ❖ Compraventa de Moneda Extranjera.
- ❖ Certificado de depósito a plazo fijo.

CUENTAS

- Conjunto de anotaciones relacionadas con un mismo objeto.
- Instrumentos que almacenan información contable, permitiendo clasificar, cuantificar y registrar variaciones patrimoniales.

CONTENIDO:

- GRAFICO
- CUANTITATIVO
- LITERAL

CLASIFICACION:

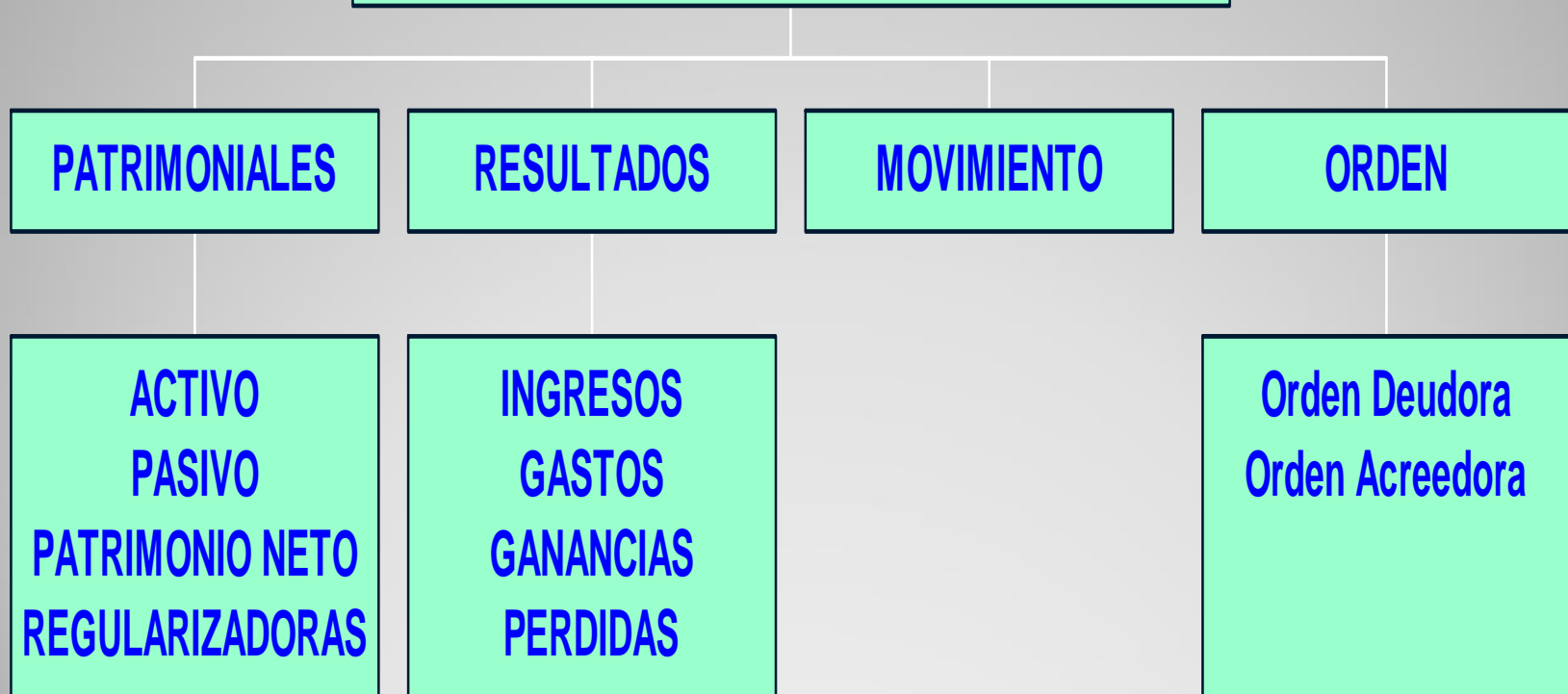
- Por su extensión.
- Por su naturaleza.
- Según la significación de sus saldos.

DISEÑO E IMPRESIÓN DE LOS COMPROBANTES

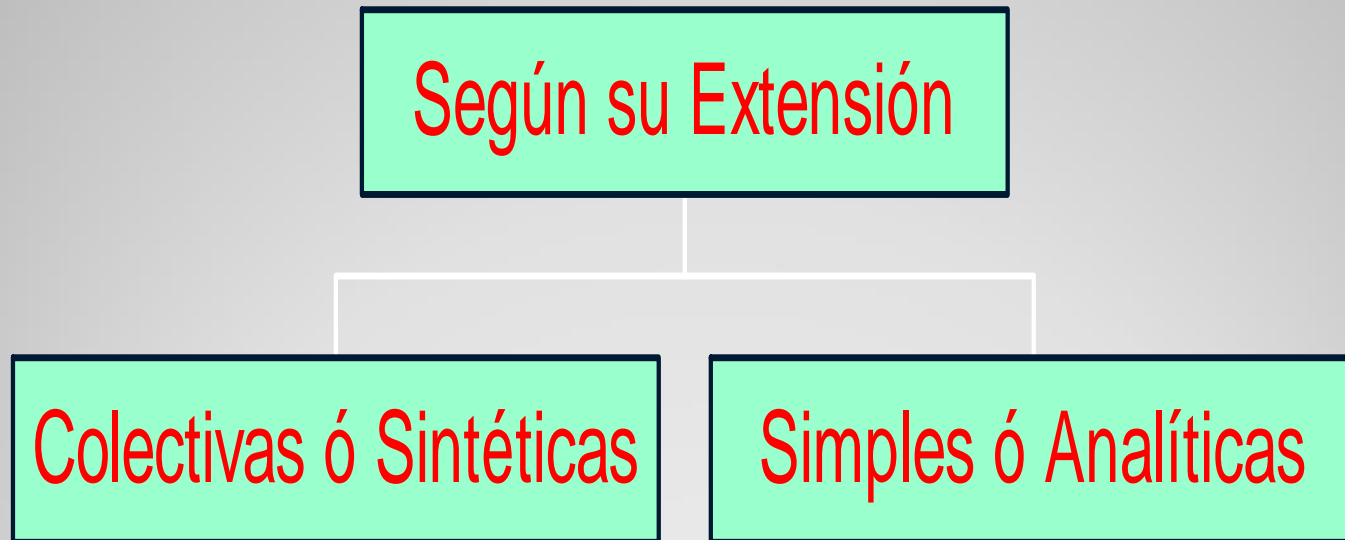
- Resolución General 1415/03
- AFIP
- Facturas Electrónicas
- AFIP
- Controladores Fiscales
- AFIP
- Imprentas y Autoimpresores
- AFIP

CLASIFICACION DE CUENTAS

Según el Objeto que representa o por su Naturaleza



CLASIFICACION DE CUENTAS



CLASIFICACION DE CUENTAS

Según el Significado de sus Saldos

RESIDUALES

ACUMULATIVAS

Registros contables: ¿Qué son?

➤ Los libros o registros contables representan el soporte físico donde se anotan TODOS los efectos de las operaciones de la empresa y de los hechos del contexto.

Funcionan también como soportes de **ALMACENAMIENTO**

➤ Son el vehículo donde se transporta la información, que es el elemento que interrelaciona todo el sistema contable.

REGISTROS CONTABLES

**SOPORTES FISICOS QUE
FUNCIONAN COMO CONSTANCIA
ESCRITA DE LAS VARIACIONES
PATRIMONIALES RESPALDADAS
POR DOCUMENTACION
PERTINENTE**

Registros contables: Clasificación

A. Desde el punto de vista funcional

- a) **Registros Cronológicos**: en el orden en que ocurren en el tiempo, PRIMERA Entrada (captan directo del comprobante).
- b) **Registros Sistemáticos**: Son CUENTAS - Información homogénea (conceptos análogos) - SEGUNDA entrada (captan de otro registro).

B. Según el grado de análisis de la información-

- a) **Registros Principales**. Información TOTAL. La información podrá ser detallada o resumida, pero siempre integra.
- b) **Registros Auxiliares**. -Información parcial – analítica. Permiten la descentralización de la carga contable.

Registros contables: Clasificación

C. Según sus características físicas – (forma y diseño de los libros). Varían según: necesidades de información; sistemas de registración; medios y la normativa vigente

- a) Encuadernados
- b) De Hojas Sueltas o movibles

D. Según su obligatoriedad LEGAL)

- Libros Obligatorios.
- No Obligatorios. Mayor, Subdiarios.

FIN DE LA UNIDAD!

**Muchas Gracias por su
atencion!!!**