



Buenas prácticas de software



Unidad 2. Criterio para la identificación de requerimientos



Buenas prácticas de software



2.2 Planeación del proyecto



Buenas prácticas de software



2.2.1 Planeación del proyecto.

- Un proyecto informático, esta compuesto por un conjunto de acciones y actividades desempeñadas por un equipo de trabajo.
- Para atender la petición o solicitud de un proyecto informático se debe considerar el equipo de trabajo, el cual puede estar constutido por el gestor, el dueño del servicio y los profesionales del servicio.
- Las actividades estan orientadas ha satisfacer las necesidades informáticas del usuario en un plazo establecido y con el presupuesto definido.
- El desarrollo de un proyecto informático, nace de la necesidad de apoyar a la organización en la operación.



Buenas prácticas de software



¿Cómo inicio la planeación del proyecto?

El planteamiento del proyecto describe de que se trata el proyecto y como la solución atiende las necesidades del cliente.

Así mismo indica la solución propuesta y cual será el resultado final del proyecto.

Por lo anterior el planteamiento del proyecto debe tener los siguientes elementos, para poder iniciar la planeación del mismo.

- Nombre y datos de la organización, empresa o institución.
- Datos del cliente o usuario.
- Petición (problema, nueva implementación, reingeniería, etc).
- Área o departamenteo de petición.
- Propuesta de solución.
- Entregable.



Buenas prácticas de software



Para la planeación de un proyecto informático o de software se debe considerar:

- Se enfoca en alcanzar un objetivo.
- El tiempo de desarrollo.
- Requiere de la planeación del proyecto utilizando herramienta automatizada.
- Define roles de los integrantes del equipo.
- Utiliza marcos de trabajo, metodologías, estándares y tecnologías, según el tipo de proyecto.
- Determinar costes de desarrollo.

Directos. Los asociados a la gestión del proyecto (materiales, sueldos y salarios personal de desarrollo).

Indirectos. Los que involucran la adquisición de suministros como licencias, servicios, etc.).

Fijos. Se programan para lograr la operatividad del proyecto.



Buenas prácticas de software



- Elaborar un calendario que permitirá llevar a cabo la gestión y el seguimiento de las actividades.
- Se deben considerar plazos realistas.
- Establecer los tiempo asignados a cada actividad y se deben considerar los tiempos de holgura.
- Estabilizar los requerimientos del proyecto.
- Seguir realistamente el estado de desarrollo en cada etapa o fase.
- Medir el impacto de los cambio.
- Se debe considerar la metodología de desarrollo.
- Elaborar mínimo un cronograma o diagrama de Gantt.
- Una buena práctica es utilizar un herramienta automatizada libre o de licenciamiento para llegar el control y asignar cada uno de los apartado de una buena planeación.



Buenas prácticas de software



Recursos necesarios a considerar para la planeación.

Para el desarrollo del software se deben tener los siguientes recursos:

- Recursos Materiales y Técnicos.
- Recursos Humanos.
- Recursos Financieros.



Buenas prácticas de software



¿Qué actividades se realizan en la gestión del proyecto?

Planear

Identificado el proyecto, se debe elaborar el plan de desarrollo, considerando tiempos, recursos, actividades que permitan el desarrollo del proyecto y su entrega en tiempo y forma.

Organizar

Organizar al equipo de trabajo (profesionales del servicio) asignando las tareas establecidas en la planeación para lograr el desarrollo y conclusión del proyecto.

Controlar

El líder del proyecto, establece las forma y medios de supervisión y control del desarrollo de las actividades, corrigiendo en su momento las desviaciones si fuera el caso.

Dirigir

El gestor del proyecto debe liderar y motivar al equipo de trabajo.



Buenas prácticas de software



¿Cuál es el ciclo de vida del proyecto informático?

- El entregable de un proyecto, es la documentación y el producto derivado del desarrollo del proyecto.
- Entregando: archivos fuentes, manuales de desarrollo de usuario, etc. La entrega se lleva a cabo con una presentación ejecutiva.

Cierre
Entrega del
proyecto

Identificar
El proyecto a
desarrollar
necesidades

- Requiere de conocer al usuario/cliente, a la organización/negocio y sus necesidades.
- Hacer una solicitud del cliente (con los medios de contacto como el correo, etc.)
- La información se puede conocer mediante el diseño y aplicación de instrumentos de recopilación de información cuantitativas o cualitativas (entrevistas, aplicación de encuestas, observación) videoconferencia.

Definición y
Análisis de
necesidades
Aprobación y
aceptación del
proyecto

- Se analiza la información proporcionada por el usuario o cliente para establecer el alcance del proyecto, las herramientas, métodos, marcos de trabajo y tecnologías que se utilizarán para el desarrollo del proyecto.
- Contrato o acuerdo de servicio, (delimitación o el alcance del proyecto, definición hasta donde llegaras de acuerdo a la petición)

Planeación del
Diseño del
proyecto

En función de las necesidades y capacidades del equipo, identificadas, en el alcance del proyecto, así como de las tecnologías y marcos de trabajo que se utilizarán, se realiza la planeación y el diseño del proyecto.

Ejecución
Desarrollo del
proyecto

- Simplemente se llevan a cabo las actividades y acciones para obtener el objeto de estudio del proyecto solicitado.
- Se deben realizar las pruebas con el usuario.
- Implementar el proyecto tanto si es físico o lógico.
- No olvidar sacar una cita día, hora y lugar, así como nombre de la persona que recibirá el proyecto.



Buenas prácticas de software



Herramienta para la planeación de proyectos de software.

Un ejemplo de herramienta para la planeación y proyectos es Monday puedes consultarla para ver sus características.

https://monday.com/lp/lang/es/inter/project/new/?utm_source=adwordslocals&utm_campaign=mx_es-s-project_management-b-desk-monday&utm_language=es&aw_keyword=%2Bgesti3n%20de%20%2Bproyectos%20%2Bsoftware&aw_match_type=b&gclid=EAIaIQobChMI34GPm6z48wIV3G1vBB2IVg2dEAAYASAAEgKSqPD_BwE



Buenas prácticas de software



2.2.1 Seguimiento de requisitos

Durante el desarrollo del software se deben puntualizar los requisitos por ello es importante dar un seguimiento y estar en constante contacto con el usuario.

Ventajas del seguimiento de los requisitos:

- Permiten rastrear datos de manera más eficiente.
- Se identifica cuántos requisitos se han implementado.
- Se logra conocer cuántas pruebas se deben realizar.
- Si hay cambio en los requisitos se logra identificar el impacto en el desarrollo.
- Permite saber si se han logrado todos los requisitos.
- Se identifica que porcentaje de los requisitos del software se está cubriendo.
- Se puede saber si el desarrollo del proyecto se esta alejando o acercando a los requisitos del cliente/usuario.



Buenas prácticas de software



- El seguimiento de requisitos es indispensable para identificar más rápido los errores.
- Permite no llegar a tener un problema o a perder de vista los posibles problemas, por lo que se optimisan los recursos utilizados en el desarrollo.
- El seguimiento de requisitos permite tener un registro de los datos, por lo que si es necesario se pueden usar como referencia más adelante.
- El seguimiento de requisitos ayudar a la mejora continua, logrando un producto o software de calidad.



Buenas prácticas de software



2.2.1 Seguimiento de requisitos.

Beneficios de una herramienta de seguimiento de requisitos.

- Cuando se habla de herramientas de seguimiento de requisitos, el enfoque suele centrarse en cómo pueden ayudar con la creación, la entrega y el mantenimiento del software.
- Las herramientas de seguimiento de requisitos, pueden ser útiles cuando muestran resultados y características a terceros.
- La visualización es un componente clave de una herramienta de seguimiento de requisitos.
- Las herramientas de seguimiento de requisitos cuentan con elementos como tableros, guiones gráficos, flujos y simulaciones, que muestran la gestión del desarrollo del software.
- La herramientas permiten la interacción con los desarrolladores, con el gestor del proyecto y con el cliente.



Buenas prácticas de software



A continuación tienes la liga a una herramienta que es muy útil en el seguimiento de requisitos.

<https://visuresolutions.com/es/>



Buenas prácticas de software



2.2.2 Proceso de gestión de cambios.

Las buenas prácticas de gestión de cambios son:

- Controlar y documentar.
- Planear los cambios en función a los nuevo requerimientos.
- Registrar la evolución de los cambios.
- Dar un tiempo para la aceptación de los cambios.
- Notificar al gestor del proyecto de los cambios.
- Conversar con el usuario para evitar cambios innecesarios.



Buenas prácticas de software



2.2.3 Proceso de gestión de versiones

- El proceso de control de versiones, hace referencia a controlar los cambios en el código fuente del software.
- Una buena práctica es utilizar sistemas o herramientas de control de versiones.
- Las herramientas y software de control de versiones facilitan la gestión de los avances del proyecto.
- Con el control de versiones se da seguimiento de las modificaciones.

Una buena práctica es utilizar software o herramientas, a continuación tienes unas recomendaciones, exploralas.

<https://bitbucket.org/product/es/version-control-software>

<https://www.google.com/search?client=safari&rls=en&q=control+de+versiones+de+software&ie=UTF-8&oe=UTF-8>