



Unidad 1. Buenas prácticas y marcos de trabajo



Buenas prácticas de software



1.1 Buenas prácticas



¿Qué es una buena práctica?

Una buena práctica es toda actividad que se realiza mediante una guía establecida por individuos o una comunidad.

Los niveles estratégicos se base a su experiencia y evaluación de esta para establecer las guías de buenas prácticas las cuales se convierten en:

- Un estándar
- Norma
- Un marco
- Una regla
- Metodología de trabajo

Una buena práctica contribuye al fortalecimiento y mejora de actividades en el ambiente laboral cotidiano tanto de los individuos como de las áreas de una empresa, organización o institución.

Las buenas prácticas van orientadas a lograr un mejor desempeño en las actividades que se realizan durante en las funciones específicas, lo que va orientado a la satisfacción usuaria o cliente que se atiende.

Las buenas prácticas implementadas en un entorno se pueden tomarse de modelo para otras organizaciones.



Buenas prácticas de software



¿En que nos apoya una buena práctica?

Una buena práctica contribuye al mejor desempeño, tanto de los individuos como de las empresas, organizaciones o instituciones.

Las buenas prácticas van orientadas a lograr la satisfacción usuaria o cliente.

Las buenas prácticas se generan de la experiencia y son de utilidad para organizaciones.



Buenas prácticas de software



¿Cuáles son las características de una buena práctica?

- Permite una mejor operación de los procesos del negocio o del área en específico.
- Su implementación se da para dar solución a problemas de operación y de gestión
- Al implementarla se logra la mejora de un servicio o actividad.
- Mejor desempeño de los integrantes del equipo de trabajo.
- Fomenta el proceso de evaluación y mejora continua.



Buenas prácticas de software



¿Cómo puedo adoptar una buena práctica?

- Determinando si las buenas prácticas cubren las necesidades de los procesos.
- Identificando si las pautas aconsejables son adaptables a mis procesos.
- Las guías están determinada por una visión o perspectiva normativa.
- Las guías se elaboran de manera individual o grupal y que se consensúan.
- Las guías se implementan y se evalúan para identificar la pertinencia, utilidad, eficiencia y eficacia en el ámbito en el que se implementaron.



1.1.1 Una buenas práctica

Es un marco de trabajo que permite realizar la gestión de los procesos y recursos para llevar a acabo la realización de actividades en tiempo y forma, permitiendo la eficiencia minimizando problemas y errores evitando los riesgos y logrando la calidad.



Buenas prácticas de software



¿Cómo puedo adoptar una buena práctica?

Una buena práctica que se convierte en un estándar o marco del trabajo, es la que tiene la flexibilidad para su adopción.

¿Qué quiere decir que tenga flexibilidad para adoptarla?

Quiere decir que voy a poder adoptarla en función a mis necesidades, no tengo que ajustarme a lo que establecen en su totalidad y puedo adoptarla paulatinamente para mejor en las actividades que incluyen los procesos.



1.1.2 Objetivo de implementar buenas prácticas

Lograr que la actividad, que se lleva a cabo se realice de la mejor, más rápido y de manera eficiente lo que permite tener un mejor desempeño tanto del área como de los individuos generando menos problemas y errores en los productos y servicios entregados, minimizando los riesgos y logrando la calidad optimizando los recursos.



1.1.3 Características de las buena prácticas

- Las mejores prácticas, son la forma más eficiente de trabajar.
- La definición de las prácticas puede ser rígida o flexible.
- Pueden ser sencillas y simples.
- Son pertinentes y adecuadas según/en cada uno de los contextos en donde se implementan.
- Si implementación se puede conservar por mucho tiempo siempre y cuando este dando buenos resultados.



Buenas prácticas de software



- Se pueden implementar, adoptar o replicar en situaciones distintas pero con condiciones similares.
- Están enfocadas hacia la innovación (considerando a la innovación como una nueva acción o enfocarse a realizar de un modo diferente y creativo de llevar a cabo la práctica tradicional o bien llevarlas hacia las áreas de trabajo con miras a la reorganización). A los buenos resultados de la organización.
- Pueden estar orientadas a procesos.



1.1.4 Beneficios de implementar buenas prácticas

- Se obtienen resultados valiosos para el usuario (cumple con sus necesidades y expectativas quedando satisfecho) genera valor al usuario.
- Se obtienen resultados valiosos en la ejecución y resultado de actividades (optimizar recursos o sea visualizar mis capacidades).
- Se implementan mediante un ciclo que consta de la definición, implementación, la evaluación de la práctica considerando lo aprendido (Evaluar lo que está haciendo) en pro de la mejora continúa.
- Se minimizan errores en el desarrollo de actividades.



Buenas prácticas de software



- Permiten tener mejores resultados.
- Se logra la eficiencia.
- Mejora la eficacia.
- Se orienta al trabajo de calidad.
- Ayuda a optimizar procesos, ahorro de tiempo en la ejecución.
- Se logran los objetivos de la organización.
- Garantía de entregar el servicio en tiempo y forma.
- Alta competitividad en el ramo.
- Genera cultura de organización y orden en la actividad.
- Se logra el bienestar de los empleados al trabajar con un marco establecido.



Buenas prácticas de software



1.1.5 Implementación de buenas prácticas

¿Cómo o que debo tomar en cuenta para implementar una buena práctica?

- Identifico procesos actuales de desempeño, por ejemplo Gestión de proyectos informáticos
- Identifico mis fortalezas y debilidades en proceso (como se realiza)
- Análisis y estudio de necesidades (en función a los resultados de la operación del proceso)
- Estudio de pertinencia (determinar si es necesaria la implementación de buena práctica y determinar en que momento o actividad se debe de implementar)
- Definición de la práctica (los elementos que la integran dependen del estandar que voy a implementar)



Buenas prácticas de software



- Diseño de la práctica (definir los elementos que compondran la práctica)
- Definición del proceso para el que se diseñara la práctica
- Capacitación del personal
- Documentar la buena práctica (referencia para ejecución, consultarla en cualquier momento, los nuevos empleados tienen acceso a ella para su ejecución).
- Seguimiento de la ejecución de la buena práctica. (registro de incidentes y problemas en la ejecución de la buena práctica).