

**Instituto Superior Particular
Incorporado
“Juan Pablo II”**



**Análisis, Diseño e Implementación de una
Sistema de información del área administrativa
para una Editorial de insumos administrativos
escolares.**

Carrera:

Analista de Sistema

Materia:

Seminario

Alumnos:

Mazzoni Gabriel Ramón, Amsler Gilda Agustina

Año:

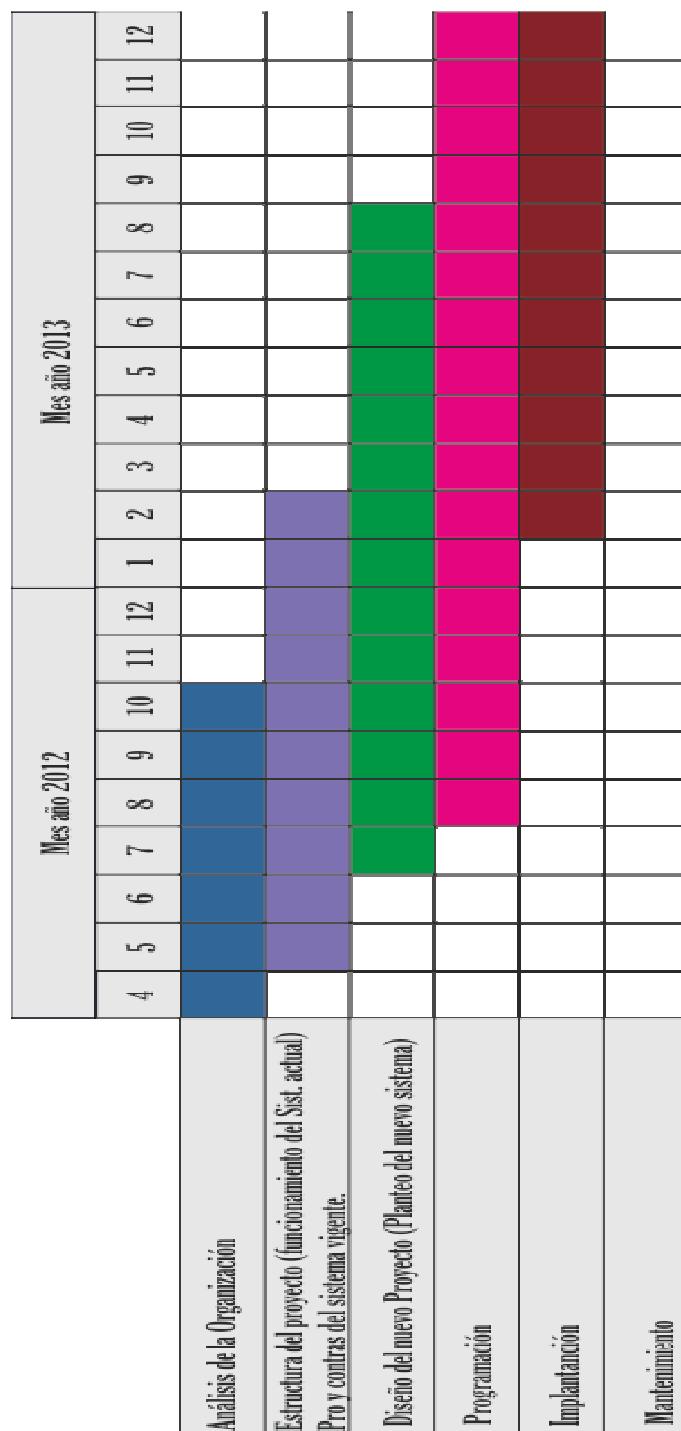
2012~2013

Índice

Cronograma

Se presenta un esquema donde se distribuye y organiza el conjunto de las actividades diseñadas a lo largo del Proyecto.

La organización temporal se encuentra alineada con el tiempo dedicado a la realización de las distintas etapas.



1. Análisis de la Organización

Introducción

M. Editorial, empresa dedicada al diseño, armado y venta de insumos administrativos escolares de los distintos niveles del sistema Educativo.

La misma no presenta un local a la calle, comercializa en forma directa con sus clientes.

Dedicada a proveer material educativo en las escuelas de Rosario y Gran Rosario.

Seminario elegido para una mejor organización en su labor administrativo.

Reseña Histórica

M. Editorial se inicia en el mercado en el año 2003 en la ciudad de Rosario. La presidenta de esta empresa Cessaroni Marta Isabel, ciudadana radicada en Rosario comienza su función en la editorial luego de observar que el mercado carecía de material administrativo escolar que respondiera a las normativas actuales de la provincia.

Luego de 9 años la empresa ya crecida abastece la zona de Rosario y localidades aledañas, creciendo cada día la demanda de sus productos; ubicada en la zona residencial de la Ciudad de Roldán, funcionando ahí mismo la recepción de pedidos, preparado de los mismos, facturación, emisión y entrega a destino. El material que provee presenta diferentes formatos; formularios, libros reglamentarios con distintos tipos de encuadernación sobre distintas temáticas. Por este motivo la empresa trabaja en conjunto con dos imprentas para el armado e impresión de los libros de mayor tamaño.

La empresa cuenta con un sistema manual en el cual se registran los pedidos y facturación.

Por otra parte se lleva a cabo el registro de los pedidos de libretas con sus cantidades y clientes con un software de aplicación de Microsoft Office. (Excel).

La empresa cuenta con un personal encargado de la distribución de los pedidos, otro encargado del diseño en computación, impresión y armado de los pedidos, la presidenta de la asociación se encarga del registro y facturación de los pedidos.

Entrevista

Solicitamos una reunión con la presidenta de la Asociación, para poder interiorizarnos con profundidad sobre algunos aspectos de la empresa para poder realizar el seminario de manera correcta.

1- ¿Cuál o Cuáles son los objetivos de la empresa?

La empresa tiene el objetivo de abastecer a las distintas instituciones educativas con el material administrativo reglamentario para una mejor organización institucional de acuerdo a lo solicitado por el Ministerio de Educación.

2- Este objetivo ¿Cómo es llevado a cabo satisfactoriamente?

El mismo es logrado mediante el cumplimiento y satisfacción de las necesidades planteadas por la institución, cumpliendo con la fecha de entrega, realizando un producto de buena calidad, ofreciendo novedades que a los clientes les son prácticas a la hora de utilizar el producto.

3- ¿Qué tipo de institución lleva adelante?

La institución es una Editorial que forma parte de la Asociación Civil Orientación para el Futuro y la misma factura de manera monotributista.

Con una categoría E de Monotributo, exenta de jubilación y obra social.

4- Con que personal cuenta la empresa?

La empresa cuenta con una persona encargada del diseño y armado de los productos; este mismo personal se encarga también de la recepción y preparación de los pedidos, tarea que también realiza la presidenta de la editorial además de recepcionar los pedidos que son realizados vía telefónica o vía e-mail y facturación, la cual se hace de forma manual; por último hay una persona que se encarga de la entrega de los pedidos y visitas a las instituciones.

5- La información ¿Cómo es administrada?

La misma se administra de forma manual, ya sea la recepción de los pedidos telefónicos o electrónicos, los datos son volcados a una carpeta que presenta el listado de producto y los datos necesarios para la facturación, como se dijo anteriormente la facturación es manual y por último uno de los trabajos que se realiza solo una vez al año (impresión de libretas de calificaciones) se hace un registro manual y luego este se vuelca en una planilla de cálculos en una tabla para llevar un mejor registro de lo pedido por año y por establecimiento.

6- Esta información ¿Qué objetivo cumple en la empresa?

La misma se registra para poder obtener un control administrativo sobre los pedidos realizados y materiales solicitados por cada cliente.

7-¿Cuales son los horarios de trabajo?

De 9 a 15hs sector de diseño y armado.

De 7.30 a 13hs Horario de entregas.

8-¿Cuales son las herramientas de trabajo con las que cuentan?

Pc de escritorio, Impresora, Fotocopiadora, Escaner, Abrochadora de Pie, Cisalla de Mano, Cisalla de Mesa.

9-¿Cuentan con algún Sistema de Seguridad para las herramientas de trabajo?

Las maquinas cuentan con un estabilizador de tensión c/u, las mismas a su vez conectada a una zapatilla con corte de emergencia y descarga a tierra.

Con el transcurso del tiempo la empresa fue incorporando distintos elementos, entre ellos en el área de seguridad se incorpora un UPS, permitiendo así tener un respaldo al momento de un corte de energía.-

10-¿Cual es la época de mayor trabajo?

Las épocas de mayor trabajo son a principio de año, inicio de clases (febrero/marzo), mediado de año (junio) y fin de año (diciembre).

11-¿Cuales son las formas de pago para con los proveedores?

Efectivo y Cheque.

12-¿Cuales son las formas de Venta para con los clientes?

Contado efectivo en pesos contra entrega.

Formularios Utilizados

La Editorial, de acuerdo a la categoría que presenta como monotributista entrega a sus clientes factura tipo C; la editorial tiene un asesor contable, se encarga de la re categorización del monotributo. La Editorial presenta Libro diario el cual permite conocer la suma (en pesos) de ventas mensuales, el cual se presenta en forma cuatrimestral al asesor contable para que realice la re categorización del monotributo correspondiente.

Factura tipo C

Marta Cessaroni Ediciones de Libros, Folletos, Partituras y otras publicaciones. Tel. (0341) 4961570 Ibarlucea 230 - 2134 Roldán - Sta. Fe IVA: Responsable Monotributo	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;"> C <div style="flex-grow: 1;"> FACTURA Nº 0001 - 00001152 </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> CUIT: <input type="text" value="27-11767299-0"/> Ing. Brutos: Exento </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> FIA: <input type="text" value="13-11-2008"/> DIA MES AÑO </div> </div>		
Señor(es) _____ Domicilio _____ Localidad _____			
IVA: <input type="checkbox"/> No Resp. <input type="checkbox"/> Exento <input type="checkbox"/> Consumidor Final <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Resp. Inscripto <input type="checkbox"/> Resp. No Inscripto <input type="checkbox"/> Monotributo <input type="checkbox"/>		CUIT _____	
CONDICIONES DE VENTA: <input type="checkbox"/> Contado <input type="checkbox"/> Cta. Cte. <input type="checkbox"/>		Remito _____	
CANT.	DETALLE	PREC. UNIT	TOTAL
TOTAL \$			
 ce José María Pedretti - Roldán Tel y Fax (0341) 4961225 - Hah CRS - C.I.T - 20-17762500-2		Del Nº 0001-00001101 al 00001300 Fecha impresión: 08-2011 Original: Blanco - Dupliqueado: Color	

Hoja de Pedidos

ESCUELA			
DIRECCIÓN			
Hs. DE ENTREGA	TEL:		
QUIEN SE COMUNICO			FECHA
FORMULARIOS			
Acta Individual de exámen x 50			
Acta para reunión de padres x 50			
Actas de accidente x 50			
Actas Viales x 50			
Constancia de Alumno Regular x 50			
Constancia de estudio en trámite x 50			
Constancia del profesor o maestro x 50			
Constancia General x 50			
Constancia de Pase escolar x 50			
Declaración Jurada Cargo u Hs. Catedras			
Declaración Jurada Familiar x 50			
Horario de examen para profesor x50			
Medidas Disciplinarias / Amonestaciones x 50			
Parte Diario de Educación Física x 50			
Parte Diario de Inglés x 50			
Parte diario de taller x 50u.			
Parte diario del preceptor x 50u.			
Parte diario del taller de informática x 50u.			
Parte semanal de taller x 50u.			
Solicitud de certif. de estudio y constancia de documentos x50u.			
Solicitud de matrícula x50u.			
Solicitud de reincorporación x 50u.			
Solicitud permiso de examen x50u.			
Formularios A4 personalizados			
Formularios ½ A4 personalizados			
Block con membretes A4			
Block con membretes ½ A4			
Recibos de Pago con membretes			
DOCUMENTACIÓN REGLAMENTARIA			
Boletín/Libreta de Inasistencias			
Boletines Personalizados			
Cuadernos de Comunicaciones Primaria y Secundaria			
Cuadernos Personalizados			
Legajos de Alumnos			
Legajos Docentes			
Libretas de calificaciones del profesor			
libretas de calificaciones del profesor de educación física			
Libretas de calificaciones del estudiante Nivel terciario			
Libretas de calificaciones Personalizadas			
Libro acta de examen papel interior obra 80 gr			
Libro acta de examen papel interior obra 90			
Libro acta de examen económico			

Hoja de pedidos de Libretas

Libretas 2012			
	Escuela	Curso	Cantidad
1	Escuela 514	Econ 3	72
		Econ 4	40
		Econ 5	32
		Arte 3	30
		Arte 4	25
		Arte 5	16
		TOTAL	215
2	Colegio Sol de Funes	Prim	350
		Sec 7mo	25
		1º	25
		2º	25
		3º	30
		4º	25
		5º	25
		TOTAL	505
3	Esc 243	3 ro	90
		4 to	45
		5to	45
		TOTAL	180
4	Santa Justina	1	70
		2	50
		3	35
		4	37
		5	32
			10
		TOTAL	234
5	Escuela 570	3 ro	80
		4 to	70
		5 to	50
		TOTAL	200

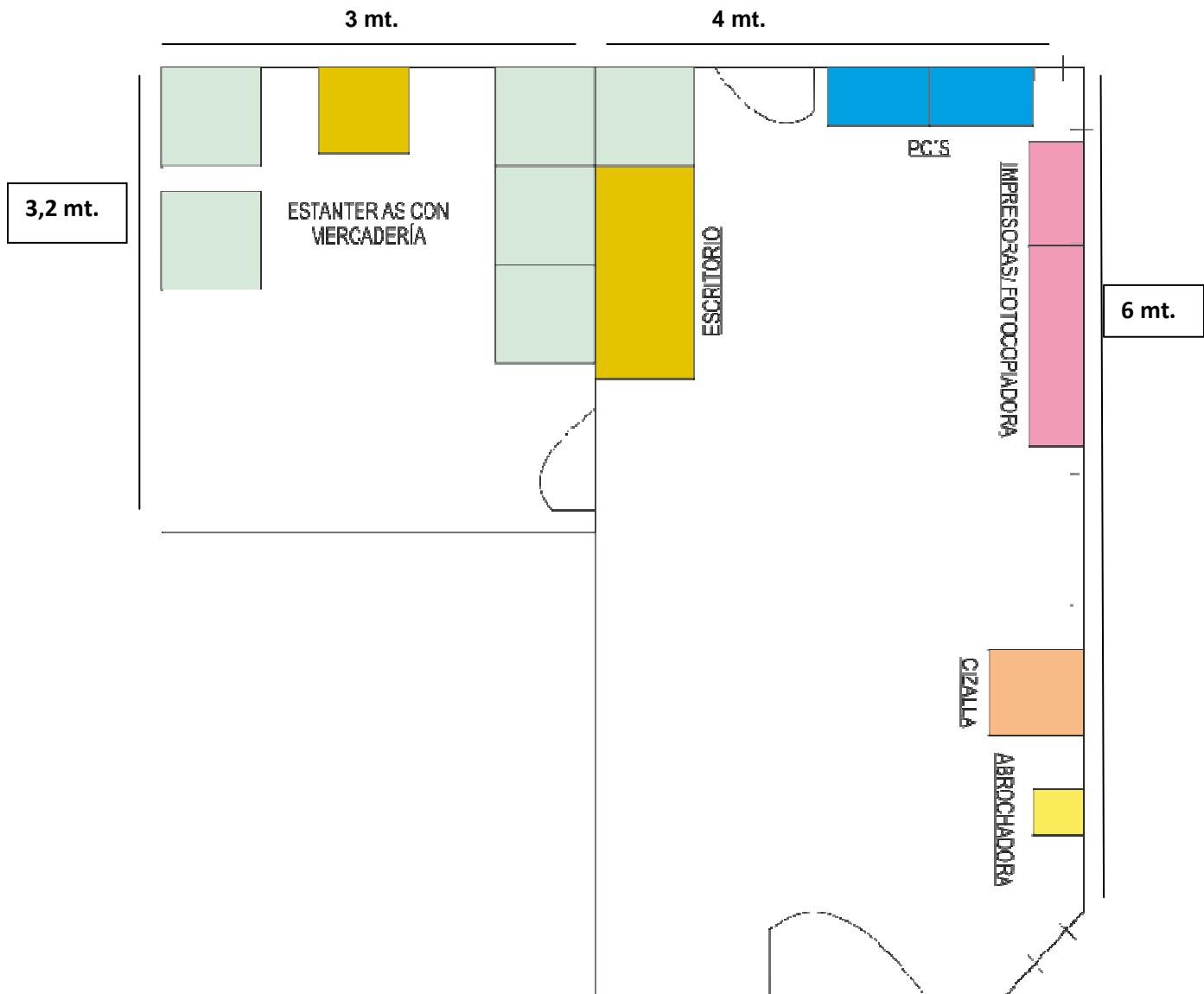
Libro registro diraio

01

Fecha	Importe	Fecha	Importe	Fecha	Importe	Fecha	Importe
23.11.08	900.-			Transporte		Transporte	
	900.-	26.02.09	14790	14.03.09	54.-	19.05.09	50.-
3.12.08	59.-	26.02.09	7920	17.03.09	334.-	22.05.09	47.-
3.12.08	1790	26.02.09	56.-	26.03.09	6250	26.05.09	98.-
4.12.08	66.-	26.02.09	55.-	26.03.09	990	28.05.09	1930
11.12.08	270		624720	26.03.09	250.-	28.05.09	91.-
30.12.08	310.-	02.03.09	19660	26.03.09	39.-	28.05.09	40.-
	64170	03.03.09	5852		992060	28.05.09	253.-
09.02.09	1180	03.03.09	348.-	05.04.09	6480	27.05.09	670
12.02.09	105.-	04.03.09	23550	05.04.09	36410	29.05.09	11.-
13.02.09	27.-	04.03.09	44880	20.04.09	240	29.05.09	11.-
14.02.09	32.-	05.03.09	56.-	22.04.09	40.-	29.05.09	980
14.02.09	9.-		36.-	23.04.09	16340	20.05.09	32890 740
15.02.09	20.-	05.03.09	225.-	29.04.09	26740	01.06.09	192.-
17.02.09	330.-	06.03.09	500.-	29.04.09	22930	01.06.09	2340
18.02.09	200	06.03.09	375.-		118380	02.06.09	640
19.02.09	237.-	06.03.09	125-	05.05.09	50.-	02.06.09	120.-
20.02.09	13180	06.03.09	3800	05.05.09	147.-		
21.02.09	30260	09.03.09	29280	06.05.09	8840	02.06.09	120.-
22.02.09	40.-	09.03.09	250.-	06.05.09	192.-	05.06.09	318.-
23.02.09	1145.-	09.03.09	625.-	06.05.09	12.-	08.06.09	250.-
23.02.09	90	09.03.09	55.-	06.05.09	1120	08.06.09	8970
23.02.09	4880	09.03.09	6460	07.05.09	29920	08.06.09	57.-
23.02.09	2980	09.03.09	885.-	09.05.09	16.-	08.06.09	114.-
23.02.09	4480	09.03.09	68000	09.05.09	10.-	08.06.09	228.-
23.02.09	25740	10.03.09	625.-	28.05.09	2970	10.06.09	490
23.02.09	411.-	10.03.09	34410	11.05.09	3680	11.06.09	1880
23.02.09	20050	11.03.09	250.-	11.05.09	8930	15.06.09	950
23.02.09	59450	11.03.09	38700	12.05.09	214.-	15.06.09	114.-
23.02.09	45.-	11.03.09	7140	12.05.09	X	15.06.09	96.-
	2540	11.03.09	300-	12.05.09	48.-	15.06.09	1920
23.02.09	140.-	11.03.09	16830	12.05.09	9440	18.06.09	
	5170	12.03.09	500.-	13.05.09	55.-	23.06.09	2970
23.02.09	11450	12.03.09	39600	13.05.09	8940	28.06.09	141.-
	2090	12.03.09	9180	13.05.09	9120	"	25.-
	40.-	12.03.09	25380	13.05.09	20.-	30.06.09	171.-
	145.-	12.03.09	6630	15.05.09	6860		228330
	36.-	12.03.09	7650	18.05.09	2880		
	26250	12.03.09	100.-	18.05.09	125.-	01.07.09	180.-
	21250	12.03.09	82.-	18.05.09	44.-	01.07.09	152.-
26.12.09	16890	16.03.09	15.-	19.05.09	1980	24.07.09	41230
	65.-	16.03.09	250.-	19.05.09	4680	27.07.09	141.-
	4590	17.03.09	54	19.05.09	5390	28.07.09	3080
					200.-	30.07.09	13620
			Transporte	587910	Transporte	Transporte	108720

Diseño
R&D

Infraestructura



El lugar de trabajo se encuentra alojado en un domicilio particular, en un garaje.

El mismo presenta una superficie de 4mt. X 6 mt., allí ubicamos las máquinas con las cuales se trabaja.

2 PC's de escritorio

4 Impresoras (láser, multifunción, sistema continuo, fotocopiadora)

1 Abrochadora de pie

1 Cizalla de mesa.

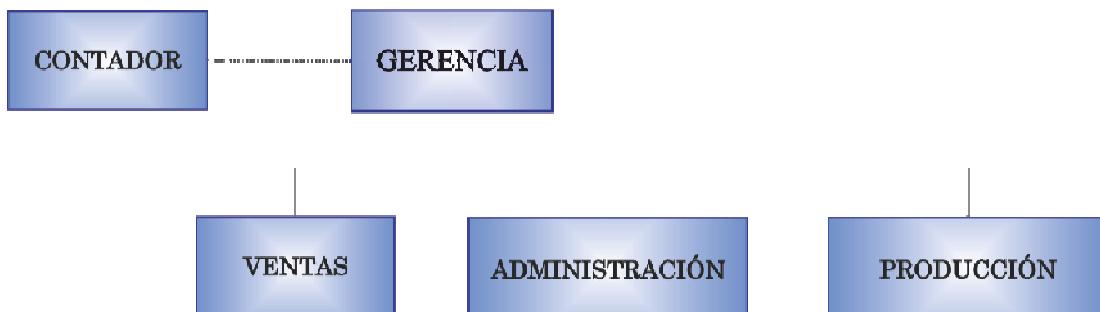
1 Generador

Junto a esta habitación, se encuentra una habitación de 3 mtr. X 3,2 mtr., la cual se utiliza como depósito, la misma presenta 5 estanterías con el material ordenado por estante, y una mesa, en la cual se preparan los pedidos realizados por los clientes.

Por otro lado, nos encontramos con un galpón en el cual se guardan las cajas de impresiones de mayor tamaño.

2. Estructura del Proyecto

Organigrama General



Funciones por Sector

Gerencia: Toma de decisiones

Ventas: Atención al cliente, despacho de mercadería, control de stock, realización de los pedidos.

Administración: Planeación, organización, dirección, control y manejo de caja.

Función de cada cargo

Gerencia: La dueña es la encargada de tomar decisiones, abarca lo referente a la administración y consulta al asesor.

Administración: Es quien se encarga de realizar los pedidos de mercadería a los proveedores y controlar stock general. Manejo de caja y facturación, libro de compra/venta.

Ventas: Encargado de preparar, controlar y entregar los pedidos a domicilio.

Problemas y/o Necesidades~ Soluciones y/o Beneficios

Problemas y/o Necesidades	Soluciones y/o Beneficios
No se puede tener un buen registro y control exacto sobre la mercadería lista para vender (stock)	Ofrecer una herramienta que me permita organizar y controlar la mercadería existente para la venta. Además que permita obtener de manera rápida la información solicitada de cada cliente en un período de tiempo.
No se cuenta con un registro de lo vendido	
No se obtiene un registro certero de los clientes, por lo cual se solicita nuevamente los datos cada vez que se registran los pedidos.	Ofrecer la posibilidad de cargar solo una vez los clientes y obtener de ellos sus datos cuando se requieran. Sin necesidad de cargar los mismos cada vez que se hace un pedido.
No se obtiene un registro del estado del pedido, si este fue o no entregado y pago.	Registro de entrega y cobranza

Funciones incluidas y Excluidas

FUNCIONES INCLUIDAS	FUNCIONES EXCLUIDAS
Gestión de control de Stock	Impresión de comprobante de Venta
Gestión de control de Clientes	Impresión de orden de pago
Registro de Ventas	
Registro de Compras	
Registro de Proveedores	

Lista de Eventos

1. FORMULACIÓN DEL PEDIDO

El **CLIENTE** realiza una **SOLICITUD DE MERCADERÍA**

El **VENDEDOR** confecciona **NOTA DE PEDIDO**

Datos del cliente

- Escuela
- Dirección
- Teléfono
- Horario de Entrega
- Fecha
- Contacto

Datos del Producto

- Nombre del producto
- Cantidad

El **VENDEDOR** valoriza la **NOTA DE PEDIDO**

- Listado de precios
- Bonificaciones

El **VENDEDOR** consulta stock

2- PREPARAR PEDIDO

Si hay stock (total-parcial)

El **VENDEDOR** realiza **FACTURA** (Duplicado)

El **VENDEDOR** prepara pedido

El **VENDEDOR** controla factura con el pedido y nota de pedido.

El **VENDEDOR** archiva nota de pedido

Si el pedido está completo

El **VENDEDOR** aprueba el pedido.

Registra en la nota de pedido **PREPARADO**

Archiva **NOTA DE PEDIDO**.

Si el pedido no está completo

El **VENDEDOR** registra en **NOTA DE PEDIDO** el faltante.

El **VENDEDOR** archiva **NOTA DE PEDIDO**. Queda en estado **PEDIENTE**.

El **VENDEDOR** entrega al **REPARTIDOR**

- Pedido
- Factura
- Hoja de Ruta

El **REPARTIDOR** controla

- Pedido
- Factura

3-ENTREGA DEL PEDIDO

REPARTIDOR entrega pedidos y facturas (original)

REPARTIDOR cobra pedidos.

VENDEDOR controla la entrega.

Si fue todo entregado

REPARTIDOR realiza resumen de cuenta.

VENDEDOR registra entrega.

Si una entrega no fue cobrada

REPARTIDOR hace firmar factura original y la retiene.

REPARTIDOR entrega pedido

VENDEDOR registra entrega

VENDEDOR archiva factura

Si una entrega fue cobrada parcialmente.

El **VENDEDOR** factura por el importe a cobrar

El **VENDEDOR** realiza remito por el pedido completo

El **REPARTIDOR** entrega pedido con factura parcial

El **REPARTIDOR** hace firmar remito

Si el pedido no fue entregado

El **VENDEDOR** archiva nota de pedido

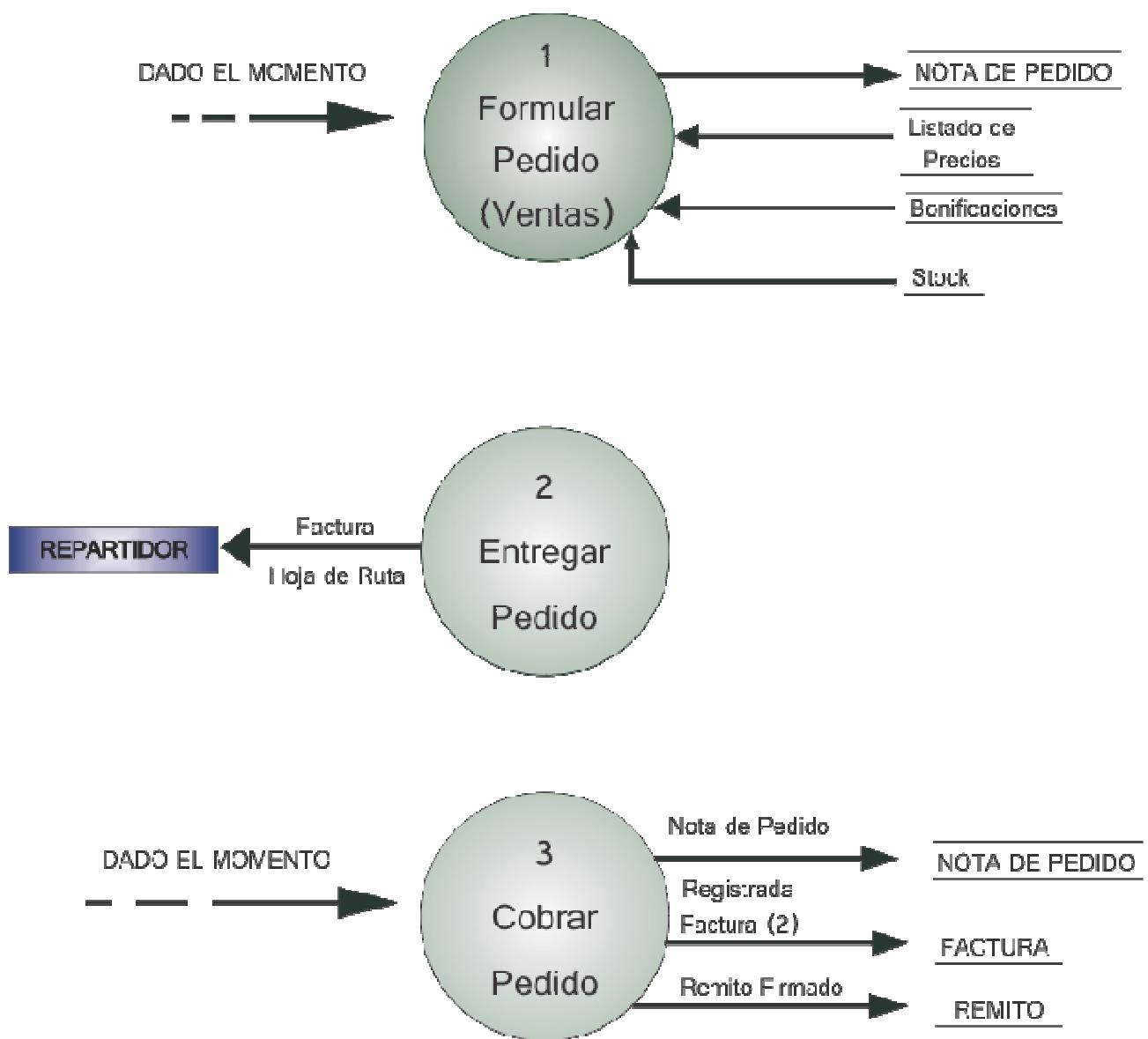
El **VENDEDOR** archiva factura.

Tabla de Eventos

Nº E	CV	EVENTO	ACTOR	ESTÍMULO	ACTIVIDAD	RESP. INTERNA	RESP. INT. FLUJO	ENTE
1	FP	Formular Pedido	Cliente Vendedor	Dado el momento	<p>CLIENTE realiza solicitud mercadería VENDEDOR confecciona NOTA DE PEDIDO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos del Cliente - Datos del producto <p>VENDEDOR valoriza NOTA DE PEDIDO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listado de Precio - Bonificaciones <p>VENDEDOR consulta STOCK VENDEDOR realiza FACTURA VENDEDOR prepara pedido. VENDEDOR controla factura con pedido y nota de pedido.</p>	<p>Si el pedido está completo, VENDEDOR aprueba pedido y lo registra en nota de pedido. VENDEDOR archiva nota de pedido</p>	<p>Nota de Pedido Registrada</p>	<p>Nota de Pedido Pendiente</p>

Nº E	CV	EVENTO	ACTOR	ESTÍMULO	ACTIVIDAD	RESP. INTERNA	FLUJO	RESP. INT. ENTE
2	EM	Entregar Pedido	Vendedor Repartidor	Entrega	<p>VENDEDOR entrega al repartidor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedido - Factura - Hoja de Ruta <p>REPARTIDOR controla</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedido - Factura <p>REPARTIDOR entrega pedido</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factura Original <p>REPARTIDOR cobra pedido.</p>		Factura (1)	Cliente
3	CP	Cobrar Pedido	Vendedor Repartidor	Dado el momento	<p>VENDEDOR controla entrega</p> <p>Si fue todo entregado</p> <p>REPARTIDOR realiza resumen de cuenta Registrada</p> <p>VENDEDOR registra entrega</p> <p>Si no fue cobrada una entrega</p> <p>REPARTIDOR hace firmar factura original y la retiene.</p> <p>REPARTIDOR entrega pedido</p> <p>REPARTIDOR registra entrega</p> <p>VENDEDOR archiva factura.</p> <p>Si una entrega fue cobrada en parte</p> <p>VENDEDOR factura por el importe a cobrar</p> <p>VENDEDOR realiza remito por el pedido completo</p> <p>REPARTIDOR entrega pedido con factura parcial</p> <p>REPARTIDOR hace firmar remito.</p> <p>Si el pedido no fue entregado</p> <p>VENDEDOR archiva nota de pedido</p> <p>VENDEDOR archiva factura.</p>	<p>Nota de pedido</p> <p>Factura (2)</p> <p>Parcial</p> <p>Factura (1)</p> <p>Parcial</p> <p>Nota de pedido</p> <p>Factura (½)</p>	Cliente	

Diagrama de Flujo de Datos



3. Diseño del Nuevo Sistema

Objetivos del Sistema

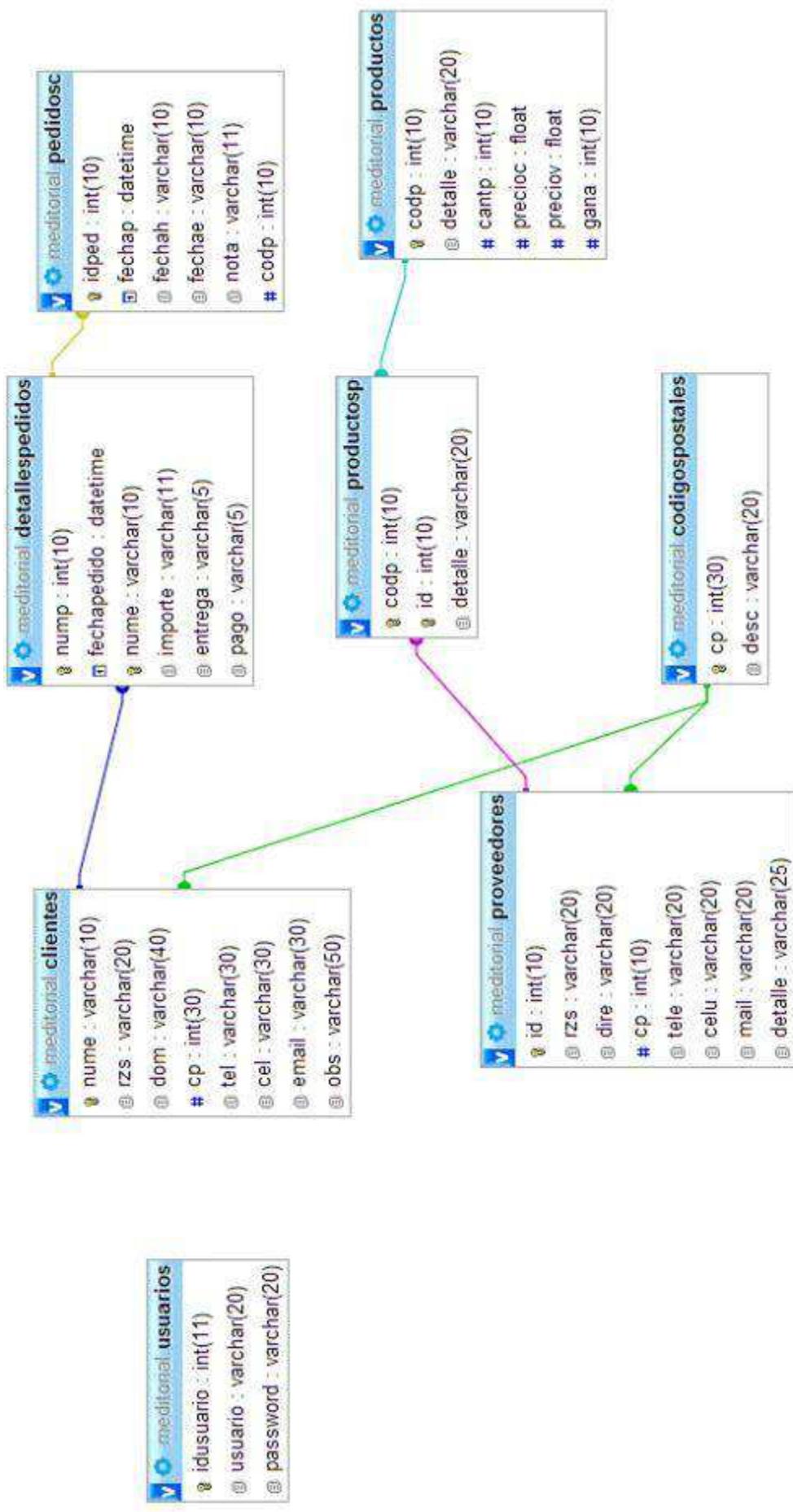
Luego de analizada la empresa nos proponemos diseñar, desarrollar e implantar un software que permita a la misma poder llevar adelante las tareas que realizan de forma diaria con una mayor fluidez y permitir obtener los resultados deseados de manera más rápida y eficiente.

Así ponemos como objetivo a lograr en este proyecto:

- ✓ Sistematizar los procesos.
- ✓ Llevar un mejor seguimiento en Ventas
- ✓ Llevar control de Stock.
- ✓ Llevar un mejor seguimiento en las Compras.

Base de Datos del nuevo sistema

Debido a una mejor comprensión del Nuevo sistema a implementar, se va a realizar un Diccionario de Datos enfocado desde la Base de Datos.



Diccionario de Datos

CLIENTES

PK**Nume= {Carácter Legal}****Rzs= {carácter legal}****Dom= calle + nro + (piso + dpto)****FK****Cp= 4{dígitos}4****Tel={Carácter Legal}****Cel={Carácter Legal}****Email={carácter legal}****Obs={carácter legal}****Carácter legal= [A-Z | a-z | 0-9 | ´ | - | , | |]**

PEDIDOSC

PK**idped= 1{dígito}5****Fechap= día + mes + año****Fechah= día + mes + año****Fechae= día + mes + año****Nota= {carácter legal}****Codp=1{digito}4****Día= 2 {dígitos} 2****Mes= 2 {dígitos} 2****Año= 2 {dígitos} 2**

DETALLEPEDIDOS

PK**nump= 1 {dígitos} 5****fechapedido=dd/mm/aa****nume= 5 {dígito} 5****Importe= \$ + 1{dígito}9 + , + 1 {dígito}9****entrega= [si/no]****pago= [si/no]**

PRODUCTOS**PK****Codp= 1{dígito}4****Detalle= {carácter legal}****Cantp= 1 {dígito} 9****Precioc= \$ + 1{dígito}9 + "," + 1{dígito}9****preciov= \$+1{digito}9+ ","+1{digito}9****gana=2{digito}2****PROVEEDORES****PK****id= 1 {dígito} 4****Rzs= {carácter legal}****Direc= calle + nro + (piso + dpto)****Cp=4{digitos}4****Tele= 10 {dígitos} 10****Celu= 12 {dígitos} 12****mail= {carácter legal}****detalle= {carácter legal}****Carácter legal= [A-Z | a-z | 0-9 | ' | - | , | |]****Calle= {carácter legal}****Número= 1 {dígito} 4****Piso= {carácter legal}****Dpto.= {carácter legal}****PRODUCTOSP****PK****Codp= 1 {dígito} 4****id= 1 {dígito} 4****Detalle= {carácter legal}****CODIGOSPOSTALES****PK****Cp= 4 {dígitos} 4****desc= {carácter legal}**

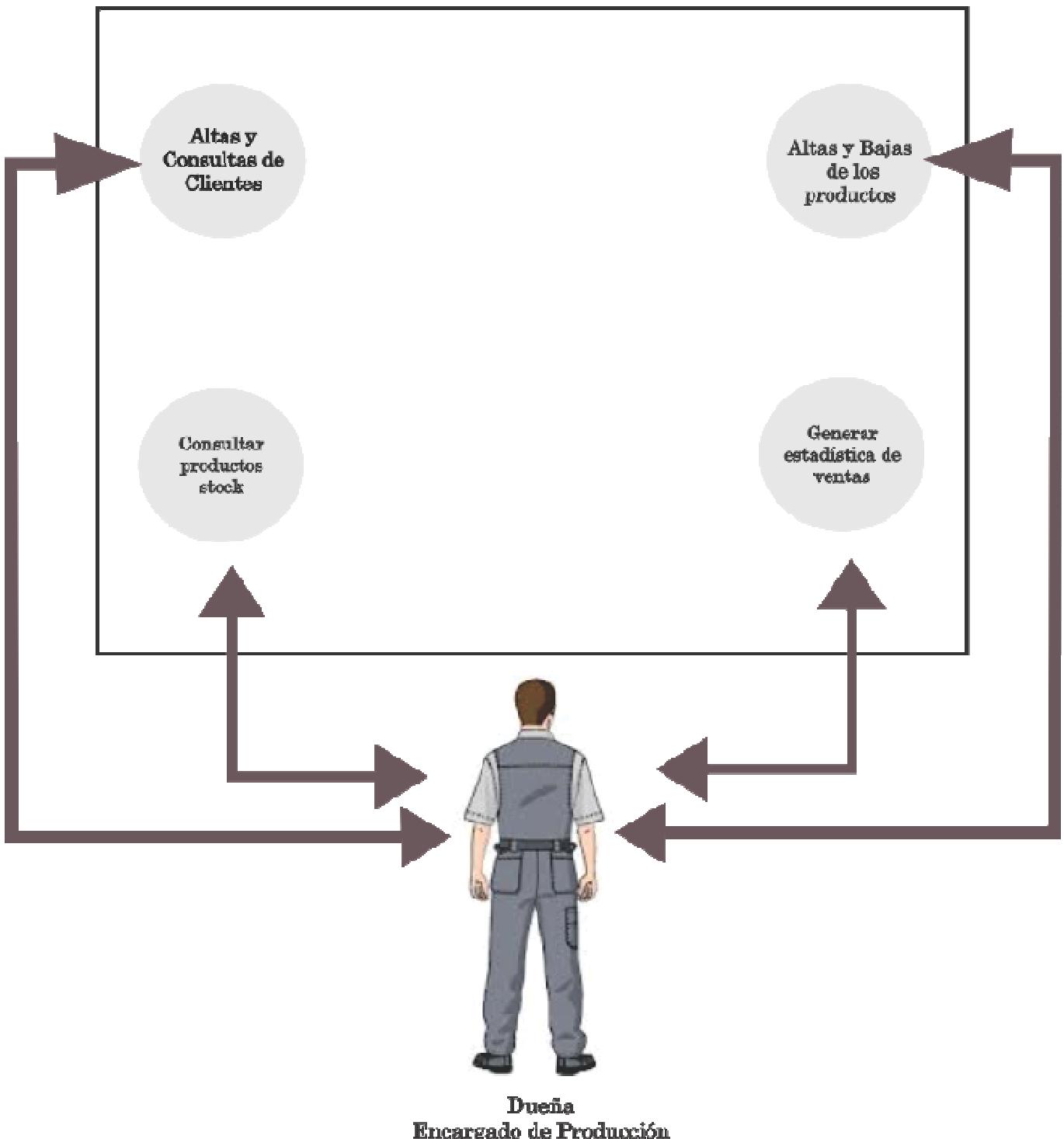
USUARIOS**PK****Idusuario= 1{dígito}3****Usuario={carácter legal}****Password={carácter legal}**

Explicación del Diccionario de Datos

Atributo	Tipo	Tabla	Clave	Significado
nume	varchar	CLIENTES	PK	Número del Establecimiento
rsz	varchar			Nombre del establecimiento
dom	varchar			Domicilio
cp	int		FK	Código Postal
tel	varchar			Teléfono
cel	varchar			Celular
email	varchar			Casilla de Correo
obs.	varchar			Observaciones
idped	int	PEDIDOSC	PK	Número de pedido
fechap	datetime			Fecha en que solicitan el pedido
fechah	varchar			Fecha en que hacen el pedido
fechae	varchar			Fecha de entrega del pedido
nota	varchar			Explicación
codp	int			Código del Producto
nump	int	DETALLES PEDIDO	PK	Número de pedido
fechapedido	datetime		PK	Número de Recibo
nume	varchar		FK	Código de Producto
importe	varchar			Precio del Producto
entrega	varchar			Determina la entrega del pedido
pago	varchar			Determina el pago del pedido
cp	int	CODIGOS POSTALES	PK	Código postal de la Localidad
desc	varchar			Nombre de la Localidad
id	int	PROVEEDORES	PK	Código de Proveedor
rsz	varchar			Nombre
direc	varchar			Domicilio del Proveedor
cp	int		FK	Código postal
tele	varchar			Teléfono
celu	varchar			Teléfono celular
email	varchar			Correo Electrónico
detalle	varchar	PRODUCTOSP		Explicación
codp	int		PK	Código de Producto
id	int		PK	Código de Proveedor
detalle	varchar			Explicación
codp	int	PRODUCTOS	PK	Código de Producto
detalle	varchar			Explicación
cantp	int			Cantidad de Productos
precioc	float			Precio de compra
preciov	float			Precio de venta
gana	int			Ganancia incluida
idusuario	int	USUARIOS	PK	Número de usuario
usuario	varchar			Nombre de usuario
password	varchar			Contraseña

Casos de Uso ~ Actores

Los actores que van a llevar a cabo la interacción con el software son: Dueña, encargada/o de producción.



Casos de Uso

Cuando el cliente realice un pedido, el encargado/a administrativo y/o de producción y ventas consulta al software la existencia del cliente en la base de datos; de no estarlo el encargado/a puede dar de alta al cliente.

Luego de dar de alta al cliente carga el pedido que le realizan, pudiendo consultar el stock de los materiales en existencia.

Luego de efectuarse la venta, el encargado administrativo y/o de ventas visualiza en el software la cantidad de mercadería en stock.

El encargado realiza las altas de los productos a través de la reposición del proveedor y los dá de baja cuando estos se dejen de editar.

Dado el momento los encargados podrán generar un listado de los clientes con sus pedidos.

Lista de Eventos

1. FORMULACIÓN DEL PEDIDO

El **CLIENTE** realiza una **SOLICITUD DE MERCADERÍA**

El **VENDEDOR** registra el **PEDIDO**.

Si el **CLIENTE** llama por primera vez

El **VENDEDOR** carga

Datos del cliente

- Escuela
- Dirección
- Teléfono
- Fecha

El **VENDEDOR** consulta el **STOCK**.

2. PREPARAR PEDIDO

Si hay stock (total-parcial)

El **VENDEDOR** registra que el pedido fue preparado

El **VENDEDOR** realiza la factura (duplicado)

El **VENDEDOR** prepara el pedido

El **VENDEDOR** controla el pedido con la factura.

Si el pedido está completo

El **VENDEDOR** aprueba el pedido.

Registra que el mismo fue preparado

Si el pedido no está completo

El **VENDEDOR** indica el faltante en el sistema en observaciones.

El **VENDEDOR** registra el faltante creando un nuevo pedido.

El **VENDEDOR** entrega al **REPARTIDOR**

- Pedido
- Factura
- Hoja de Ruta

El **REPARTIDOR** controla

- Pedido
- Factura

3. ENTREGA DEL PEDIDO

REPARTIDOR entrega pedidos y facturas (original)

REPARTIDOR cobra pedidos.

VENDEDOR controla la entrega.

Si fue todo entregado

REPARTIDOR realiza resumen de cuenta.

VENDEDOR registra entrega y pago en el sistema.

Si una entrega no fue cobrada

REPARTIDOR hace firmar factura original y la retiene.

REPARTIDOR entrega pedido.

VENDEDOR registra entrega

VENDEDOR no registra el pago.

Si una entrega fue cobrada parcialmente.

El **VENDEDOR** factura por el importe a cobrar

El **VENDEDOR** realiza remito por el pedido completo

El **REPARTIDOR** entrega pedido con factura parcial

El **REPARTIDOR** hace firmar remito

El **VENDEDOR** registra en observaciones que el pedido fue pago parcialmente pero no registra el pago total.

Si el pedido no fue entregado

El **VENDEDOR** archiva factura.

4. Programación

En lo referente a la programación del nuevo software a poner en práctica, se utilizará para la interfaz gráfica HTML (Lenguaje de Marcación de Hipertexto); ejecutado sobre navegador Google Chrome y Mozilla Firefox, ya que nos permite la utilización de atajos de teclado dentro del software, facilidad que no brindan otros navegadores.

EJEMPLO DE CÓDIGO HTML

```
<form name="fe" action="" method="post">
<center>
<table border="2">
<br>
<br>
<tr>
<td><font face="Lubalin Graph" size="4">Buscar numero de Escuela </font></td>
<td><input type="text" name="txtbus"/></td>
<td><input type="submit" name="btn1" class="button" value="Buscar" /></td>
</tr></table>

<br>
<br>

<table border="2">
<tr>
<td><font face="Lubalin Graph" size="4"> Numero de Escuela </font></td>
<td><input type="text" name="txtcod" readonly="" size="80" value="php echo $var??" /></td>
</tr>

<tr>
<td><font face="Lubalin Graph" size="4"> Nombre de la Escuela </font></td>
<td><input type="text" name="txtnom" size="80" value="php echo $var1??" /></td>
</tr>
<tr>
<td><font face="Lubalin Graph" size="4"> Domicilio </font></td>
<td><input type="text" name="txtdom" size="80" value="php echo $var2??" /></td>
</tr>
<tr>
<td>Codigo Postal</td>
```

P

or otro lado en la programación del nuevo software se elige utilizar el lenguaje de programación interpretado PHP. Este es un lenguaje de programación de uso general de código del lado del servidor originalmente diseñado para el desarrollo web de contenido dinámico. Fue uno de los primeros lenguajes de programación del lado del servidor que se podían incorporar directamente en el documento HTML en lugar de llamar a un archivo externo que procese los datos. El código es interpretado por un servidor web con un módulo de procesador de PHP que genera la página Web resultante.

Frente a esto, y ya que en la organización no se utilizará un equipo que se dedique exclusivamente como servidor, las máquinas utilizadas para trabajar van a ser utilizadas como servidor será utilizado para esto, el servidor local **XAMPP, versión 1.8.1, V3.1.0 3.1.0**; independiente de plataforma, software libre, consistiendo principalmente en la base de datos MySQL, servidor Apache e intérpretes para lenguaje PHP y Perl.

EJEMPLO CÓDIGO PHP

```
<?php
session_start();
include_once "conexion.php";

function verificar_login($user,$password,&$result)
{
    $sql = "SELECT * FROM usuarios WHERE usuario = '$user' and password = '$password'";
    $rec = mysql_query($sql);
    $count = 0;

    while($row = mysql_fetch_object($rec))
    {
        $count++;
        $result = $row;
    }
}
```

Por último para la base de datos se utilizó **MySQL** (como se mencionó anteriormente), con la herramienta **phpMyAdmin** para su administración, completando así el paquete **Xampp**.

EJEMPLO CONEXIÓN A LA BASE DE DATOS Y MYSQL

```
define('DB_SERVER','localhost');
define('DB_NAME','meditorial');
define('DB_USER','root');
define('DB_PASS','');
$_con = mysql_connect(DB_SERVER,DB_USER,DB_PASS);
mysql_select_db(DB_NAME,$_con);
-
```

Dentro de la programación se debe incluir, no solo una codificación, sino también un trabajo de diseño; el mismo se ha llevado a cabo con lenguaje de diseño **CSS**, hojas de estilo en cascada o **Cascading Style Sheets**; hacen referencia a un lenguaje de hojas de estilos usado para describir la presentación semántica (el aspecto y formato) de un documento escrito en lenguaje de marcas. Su aplicación más común es dar estilo a páginas webs escritas en lenguaje HTML y XHTML, pero también puede ser aplicado a cualquier tipo de documentos XML, incluyendo SVG y XUL.

```
.arriba {height:70px; width:1890; background-color:black;}
.medio{width:1590px; height:950px;}
.formulario{height:965px; width:1400; overflow:scroll;}
td {background-color:white;}
.fondo2 {width:300px; height:973px; background-color:grey; float:left; }

.button {
    border-top: 1px solid #96d1f8;
    background: #000000;
    background: -webkit-gradient(linear, left top, left bottom, from(#1a1817), to(#000000));
    background: -webkit-linear-gradient(top, #1a1817, #000000);
    background: -moz-linear-gradient(top,#1a1817, #000000);
    background: -ms-linear-gradient(top, #1a1817, #000000);
```

EJEMPLO CÓDIGO CSS, HOJAS DE ESTILO

```
<div class="arriba">
<h1 align="center"><i><u><font color="white" face="Lubalin Graph">Pedido</font> </u></i></h1>
</div>

<div class="fondo2" align="center">


</div>
```

EJEMPLO CÓDIGO CSS, HOJAS DE ESTILO

Con el transcurso del tiempo, y a medida que el trabajo fue avanzando, se notó que para poder llegar a cumplir con lo planteado, se necesitaba implementar una técnica de desarrollo web, para crear aplicaciones interactivas, es por esto que se investiga y se llega al punto de adaptar el trabajo para incluir en él, **AJAX**.

Ajax es una tecnología asíncrona, en el sentido de que los datos adicionales se solicitan al servidor y se cargan en segundo plano sin interferir con la visualización ni el comportamiento de la página. **JavaScript** es el lenguaje interpretado, en el que normalmente se efectúan las funciones de llamada de Ajax mientras que el acceso a los datos se realiza mediante XMLHttpRequest, objeto disponible en los navegadores actuales.

JavaScript es un lenguaje de programación interpretado .Se utiliza principalmente en su forma del lado del cliente, implementado como parte de un navegador web permitiendo mejoras en la interfaz de usuario y páginas web dinámicas

EJEMPLO DE CÓDIGO AJAX Y JAVA SCRIPT

```
function mostrarInfo12(cod) {
    if (window.XMLHttpRequest)
        {// code for IE7+, Firefox, Chrome, Opera, Safari
        xmlhttp=new XMLHttpRequest();
    }
    else
        {// code for IE6, IE5
        xmlhttp=new ActiveXObject("Microsoft.XMLHTTP");
    }
    xmlhttp.onreadystatechange=function()
    {
        if (xmlhttp.readyState==4 && xmlhttp.status==200)
        {
            document.getElementById("datos12").innerHTML=xmlhttp.responseText;
        }else{
            document.getElementById("datos12").innerHTML='Cargando...';
        }
    }
}
```

5. Implantación

Llegar a esta etapa, implica haber desarrollado con empeño, y esfuerzo el inicio del proyecto, para luego unirlo en un solo complemento y obtener un resultado satisfactorio.

En esta etapa de implantación con el proyecto ya avanzado, se comienza con la codificación necesaria del nuevo software, con sus pruebas y errores, para así lograr el buen funcionamiento.

Se implementa una codificación, -planteada con anterioridad-, un diseño y una puesta en marcha, y lograr cumplir con el objetivo planteado.

Pruebas del Sistema

En el transcurso del desarrollo se realizan distintas **pruebas de funcionalidad**, las cuales fueron importantes, ya que de esta manera se pudo visualizar el correcto y/o incorrecto funcionamiento del software.

El párrafo anterior hace referencia, que al oprimir el botón deseado se ejecute la acción que le correspondan e ingrese a la pantalla solicitada.

Con esto se puede resolver como resultado de la primer prueba del software, que abren las aplicaciones, permitiendo un correcto y adecuado acceso a cada botón dentro de cada ventana.

Otro paso que se realiza dentro de la implantación es el **ingreso de los datos** necesarios, que el cliente necesite al momento de su utilización.

El resultado obtenido dentro de esta fase, es positivo ya que al ingresar la información deseada, carga la misma sin inconvenientes algunos; en un primer momento no fue logrado de forma satisfactoria el proceso completo, provocando ciertas dificultades en el ingreso de los datos, transcurrido el tiempo necesario, se logra corregir el error marcado, obteniendo finalmente el resultado positivo, especificado con anterioridad.

Uno de los últimos pasos a utilizar o realizar dentro del software es el de **muestra de datos**, en las pantallas / ventanas correspondientes a cada sección principal, se presenta un registro de los datos cargados, permitiendo así obtener un listado completo de los datos en el instante.

Esta fase, podríamos mencionar que fue realizada con un resultado positivo, en la mayor cantidad de pantallas; no así con un sector en particular del sistema al momento de cargar los datos en el pedido y luego tener que mostrar los mismos, resolviendo con posterioridad dicho

inconveniente con la utilización de una tecnología asíncrona que nos permitió resolver lo sucedido.-

Por último, el software permite **modificar los datos** cargados con anterioridad. Con lo indicado, hacemos referencia que al cargar un dato, el mismo no es siempre fijo y hay ocasiones en las cuales sufren ciertas modificaciones de actualización, es por eso que hay que contemplar que ciertos datos puedan modificarse para lograr un mejor control del cliente.-

Simulación del funcionamiento del Sistema relacional

✓ CLIENTES

	nume	rzs	dom	cp	tel	cel	email	obs
<input type="checkbox"/>	1125	Inmanuel Kant	Estanislaos Lopez 979	2000	4908767	153669845	imakant@yahoo.com	Secundario y Secundario vespertino
<input type="checkbox"/>	4038	Ispi Juan Pablo 2	Urquiza 732	2134	4968189	156786678	Ispi@gmail.	Sandra Directora
<input type="checkbox"/>	6048	Pedro Durst	Catamarca 866	2134	4967727	no tiene	PedroD6048@	Primaria
<input type="checkbox"/>	643	Escuela Técnica	San Martín 1200	2134	49645454	1534789890	EET643@gmail	Secundaria
<input type="checkbox"/>	9110	Sagrado Corazón	Zeballos 732	2000	6788654446	15678896567	Sgcorazon91	Representante Legal Patri

✓ CODIGOS POSTALES

	cp	desc
<input type="checkbox"/>	2000	Rosario
<input type="checkbox"/>	2121	Perez
<input type="checkbox"/>	2123	Zavalla
<input type="checkbox"/>	2134	Roldan
<input type="checkbox"/>	2136	San Gerónimo Sur
<input type="checkbox"/>	2201	Ricardone

		nump	fechapedido	nume	importe	entrega	pago
<input type="checkbox"/>	Editar Copiar Borrar	1	2013-12-07 18:11:00	4038	565	si	si
<input type="checkbox"/>	Editar Copiar Borrar	2	2013-12-08 01:37:00	4038	616.2	no	si
<input type="checkbox"/>	Editar Copiar Borrar	3	2013-12-08 01:45:00	6048	849	si	si
<input type="checkbox"/>	Editar Copiar Borrar	4	2013-12-08 04:25:00	6048	296.1	si	si
<input type="checkbox"/>	Editar Copiar Borrar	5	2013-12-08 18:50:00	4038	255.2	no	no
<input type="checkbox"/>	Editar Copiar Borrar	6	2013-12-08 22:11:00	6048	242.2	no	no
<input type="checkbox"/>	Editar Copiar Borrar	7	2013-12-10 22:30:00	1125	237.95	no	si
<input type="checkbox"/>	Editar Copiar Borrar	8	2013-12-10 21:55:00	4038	573.95	no	no
<input type="checkbox"/>	Editar Copiar Borrar	9	2013-12-03 05:20:00	4038		si	si

✓ DETALLES PEDIDOS

		codp	detalle	cantp	precioc	preciov	gana
<input type="checkbox"/>	Editar Copiar Borrar	1	VACIO	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	Editar Copiar Borrar	2	Libro de Temas Tapa	200	11.5	16.1	40
<input type="checkbox"/>	Editar Copiar Borrar	3	Libro de Firmas	200	10	14	40
<input type="checkbox"/>	Editar Copiar Borrar	4	Libretas Color	500	1.25	1.875	50
<input type="checkbox"/>	Editar Copiar Borrar	5	Libro Matriz	500	150	195	30
<input type="checkbox"/>	Editar Copiar Borrar	6	Borradores	120	4	5.6	40

✓ PRODUCTOS

		id	rzs	dire	cp	tele	celu	mail	detalle
<input type="checkbox"/>	Editar Copiar Borrar	1	Papeles Troxo	Albear 243	2000	49087678	156789765	troxo@gmail.com	Imprecision Color

✓ PROVEEDORES

✓ USUARIOS

		idusuario	usuario	password
<input type="checkbox"/>	Editar Copiar Borrar	1	admin	admin

Instalación

Lograr la correcta instalación del software es un paso necesario e importante dentro del proyecto final.

Para que esto se lleve a cabo se procedió a instalar en una de las máquinas destinadas para la utilización del software el servidor local XAMPP, se colocó la carpeta que contiene el código fuente en C:\xampp\htdocs\meditorial.

Se crea la base de datos mediante phpmyadmin con el nombre de meditorial y se importa el archivo meditorial.sql para su creación.

Luego de realizado esto se accede al sistema mediante la creación con antelación de un acceso directo al software, el cual se ejecuta el modo aplicación, y deshabilita las barras convencionales del navegador, presentando una interfaz gráfica en pantalla completa del software creado.

Capacitación

La capacitación refiere a la interacción del usuario con el software creado, esto implica que los mismos realicen esta interacción sin el apoyo del analista. La misma se realizará en la empresa, ya que al ser pocos los usuarios del software no existe riesgo de distracciones, luego de la instalación del software.

En el transcurso del desarrollo del mismo, se fue evaluando la reacción del usuario al momento de interactuar con el software y se concluye de esta manera que el usuario final no va a presentar inconveniente alguno con el manejo del software.

6. Mantenimiento

El mantenimiento básicamente se enfocará en brindar soporte y asistencia a los usuarios en lo relativo al funcionamiento del nuevo software. Se realiza para una mejora en el software, respondiendo a una falla que el mismo presente y así mejorar su rendimiento.

Lo importante a tener en cuenta es que en un futuro, se puede proceder a una recodificación del software, permitiendo así actualizar el funcionamiento y/o rendimiento del mismo, con nuevas herramientas.

Bibliografía

<http://es.wikipedia.org/wiki/XAMPP>

Trabajo Práctico Tambo (material de clase)

Trabajos Seminarios de Años anteriores

Apuntes Diagrama de Flujo de Datos, Diccionarios de datos- Diagrama Entidad Relación.

<http://www.w3schools.com/css/>

Manual PHP www.php.net

Manual HTML versión on-line <http://desarrolloweb.com/manuales>

www.forosdelweb.com

Libros:

- Conceptos y Principios del diseño – Roger Pressman
- Diseño Arquitectónico – Roger Pressman
- Uso y diseño de flujo de datos – Kendall & Kendall

www.desarrolloweb.com

www.forosdelweb.com

www.documentoweb.com/php/mysql/obtenerdatos-de-la-base-de-datos

www.pablin.com.ar- Tutorial de php y mysql

www.phprevuelto.wordpress.com/2010/09/24/consulta-a-una-bd-de-mysql-desde-php

www.phprevuelto.wordpress.com/2010/12/28/como-modificar-con-php-y-mysql-sin-afectar-todos-los-registros

www.youtube.com/actualiza,insertar

www.youtube.com/combosdependientes

Manual del Usuario

Manual de Usuario

El manual fue elaborado con la intención de ofrecer al usuario una explicación del uso del sistema de fácil compresión. Para ingresar al mismo, debemos hacerlo a través de:



En la pantalla de inicio del sistema, nos encontramos con el ingreso de seguridad de USUARIO y CONTRASEÑA; Por otro lado, el botón de ayuda, con él podemos ingresar de forma inmediata al manual del usuario. Otra de las opciones en la pantalla de inicio, es la posibilidad de obtener una ayuda por parte del programador, al momento de no recordar la clave y la contraseña.



De no ingresar correctamente los datos, nos comunicará el error con una descripción escrita en rojo, permaneciendo la pantalla tal y como lo observamos en el siguiente cuadro:



Recordamos, que siempre que uno quiera acceder al sistema debe loguearse previamente, sino este no le va a permitir avanzar y se le presentará la siguiente pantalla.

[Es necesario Loguearse](#)

Al ingresar USUARIO y CONTRASEÑA correctamente, nos encontramos con una nueva pantalla, la cual nos brinda dos opciones: SEGUIR / DESLOGUEAR.



Al clickear la opción SEGUIR, se accede a la página inicial del sistema, allí tenemos los accesos directos a las distintas áreas a trabajar.



PANTALLA DE CLIENTES

En la pantalla de clientes nos encontramos con tres acciones, AÑADIR, MODIFICAR, ESTADO DEL CLIENTE.

Ellas nos permiten agregar un nuevo cliente a nuestra lista, en caso de que alguno de ellos presente un dato erróneo o haya que actualizarlo, por medio de modificar podemos realizar cualquiera de estas acciones; y por último si se necesita ver en qué estado se encuentra cada cliente de nuestra base de datos, obtenemos el dato por medio del Estado del cliente.



Añadir clientes

Para añadir un cliente ingresamos al acceso directo CLIENTE, luego a AÑADIR y allí nos encontramos con la siguiente pantalla, en ella nos solicita la carga de:

Número de escuela, Escuela, Dirección, Código Postal, el mismo indicará a qué localidad pertenece ya que hay localidades que comparten el mismo código, Teléfono, Celular, Email y un espacio para incluir observaciones del cliente en caso de ser necesario.

Cliente



Numero de Escuela:	
Escuela:	
Dirección:	
Código Postal:	Seleccionar <input type="button" value="▼"/>
Teléfono:	
Celular:	
e-mail:	

Observaciones

ENVIAR

Atrás **Volver a inicio**

Recordamos: Si cargamos nuevamente un establecimiento ya cargado con anterioridad, el sistema nos indicará que no se puede seguir con la carga debido que ya se encuentra en existencia.-

Esta Escuela ya existe, no se ha ingresado ningun dato [Volver a inicio](#)

Modificación y Listado del Cliente

Para poder modificar y listar luego los clientes de nuestra base de datos, ingresamos a CLIENTE, luego modificar y allí nos permite realizar una búsqueda del establecimiento que deseamos modificar o actualizar y luego clickeando LISTAR podemos visualizar todos los clientes ingresados en nuestra base de datos y obtener de cada uno de ellos los datos actualizados.

Podemos observar que el navegador nos permite acceder a lo llamado atajo de teclado, este atajo de teclado lo obtenemos por medio de **Ctrl+F** abriendo en nuestra esquina superior derecha un buscador, este nos facilita la búsqueda de datos en nuestro sistema, de forma más rápida.-

Número de Cuenta	Nombre de la Cuenta	Domicilio	Código Postal	Teléfono	Celular	Email	Observaciones
			Seleccionar				

Número de Cuenta	Nombre	Domicilio	Código Postal	Teléfono	Celular	Email	Observaciones
1125	Immanuel Kant	Estebanito Lopez 979	2134	4908767	153669845	imakant@yahoo.com	Secundario y Secundario vespertino
1246	San Luis 2156	2000	4216234	no tiene			
4038	Ispi Juan Pablo Urquiza 732	2134	4968189	156786678	Ispi@gmail.	Sandra Directora	
6048	Pedro Durst	Catamarca 877	2121	4967727	no tiene	PedroD0048@	Primaria
6443	Fábrica Técnica San Martín 1700	2134	40645454	15347588800	IFT644@emai		Secundaria

 At the bottom are buttons for 'Modificar', 'Listar', 'Atrás', and 'Volver a inicio'. A status bar at the top right indicates '1 de 2'."/>

Clientes

M Editorial

ORIENTACIÓN PARA EL FUTURO

Buscar numero de Escuela Buscar

Numero de Escuela	Nombre de la Escuela	Domicilio	Codigo Postal	Telefono	Celular	E-mail	Observaciones
1125	Inmanuel Kant	Estanislao Lopez 979	2000	4908767	15369845	imakant@yahoo.com	Secundario y Secundario vespertino
4038	Ispi Juan Pablo 2	Urquiza 732	2134	4968189	156786678	Ispi@gmail.	Sandra Directora
6048	Pedro Durst	Catamarca 866	2134	4967727	no tiene	PedroD6048@gmail	Primaria
643	Escuela Tecnica	San Martin 1200	2134	49645454	1534789890	EET643@gmail	Secundaria
9110	Sagrado Corazon	Zeballos 732	2000	6788654446	15678896567	Sgcorazon91	Representante Legal Patri

Modificar Listar

Atras Volver a inicio

Estado del Cliente

Se puede observar de cada uno de los clientes su estado.

En primer medida se selecciona una escuela y allí accedemos a un cuadro que nos

The screenshot shows a web-based application interface for managing clients. At the top, there is a header with the title "Clientes". Below the header, there is a search bar with fields for "Número de pedido" (Number of order), "Seleccionar" (Select), and "Buscar" (Search). There is also a dropdown menu labeled "Escuela". To the right of the search bar, there is a "Modificar" (Modify) button and a "Listar" (List) button. Below the search bar, there is a table containing client information:

Número de Escuela	Nombre	Domicilio	Código Postal	Teléfono	Celular	E-mail	Observaciones
1125	Inmanuel Kant	Estanislao Lopez 979	2000	4908767	153669845	imakant@yahoo.com	Secundario y Secundario vespertino
4038	Ispi Juan Pablo	Urquiza 732	2134	4968189	156786678	Ispi@gmail.	Sandra Directora
6048	Pedro Durst	Catamarca 866	2134	4967727	no tiene	PedroD6048@gmail	Primaria
643	Escuela Técnica	San Martín 1200	2134	49645454	1534789890	EET643@gmail	Secundaria
9110	Sagrado Corazón	Zeballos 732	2000	6788654446	15678896567	Sgcorazon91	Representante Legal Patri

At the bottom of the page, there are two buttons: "Atrás" (Back) and "Volver a inicio" (Return to home).

indica en qué estado se encuentra el cliente con sus facturas.

En caso que el mismo tenga el estado de entrega o pago en la opción NO, ingresando el numero del pedido correspondiente podemos modificar el dato,

Pero una vez cambiado el estado este no puede volver atrás, luego de modificado este podemos visualizar si su estado fue cambiado listando las instituciones.

Clientes

M. Editorial

ORIENTACIÓN PARA EL FUTURO

Selección de Escuela
Escuela ▾

Buscar

Número de Pedido	14
Fecha y Hora	2013-12-12 17:50:00
Número de Escuela	4038
Importe	1987.5
Entrega	no
Pago	no

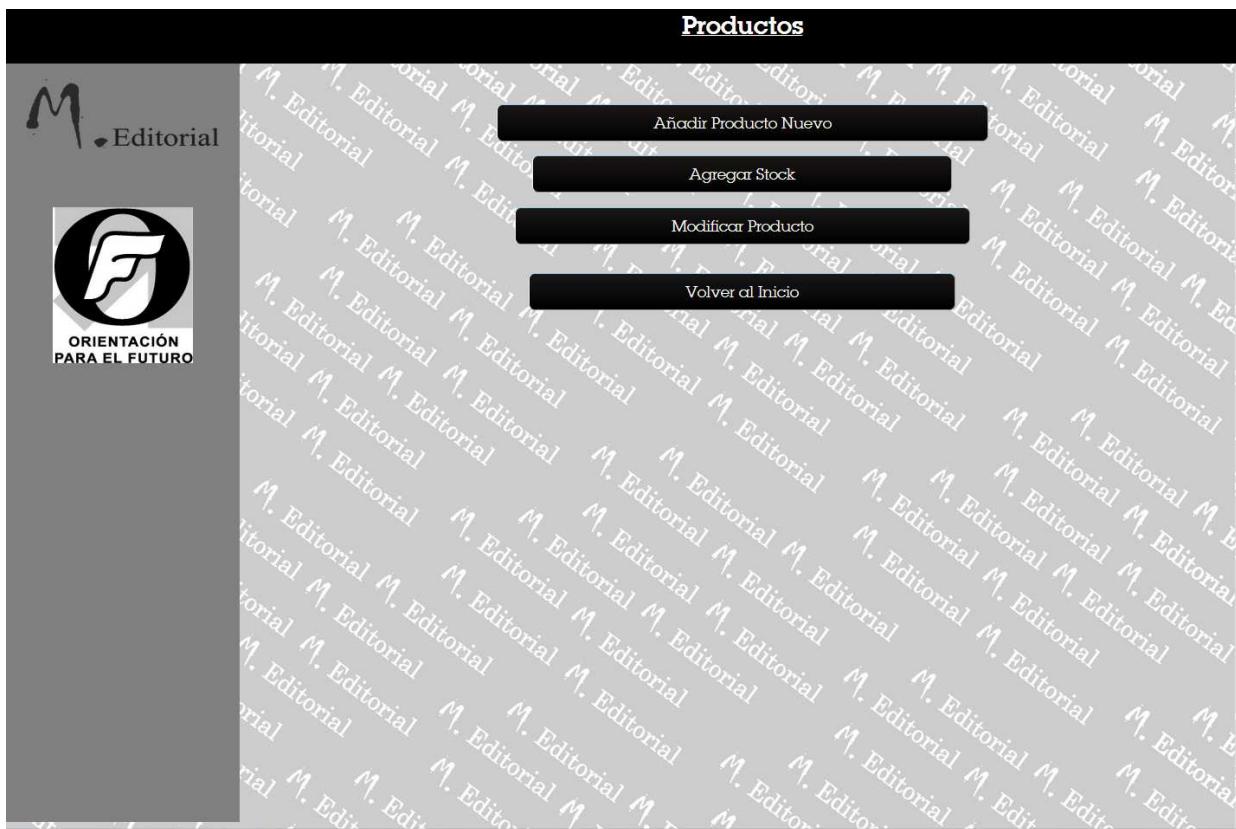
Pagado Entregado

Listar

Atrás Volver a inicio

PANTALLA PRODUCTOS

Así como en la pantalla de clientes al ingresar al acceso de productos nos encontramos con la opción correspondiente para AÑADIR PRODUCTO NUEVO, AGREGAR STOCK, MODIFICAR PRODUCTO.



Añadir Producto

Para ingresar un nuevo producto a nuestra lista debemos realizarlo por medio del botón AÑADIR PRODUCTO NUEVO, allí nos encontramos con la siguiente pantalla:

La misma nos va a solicitar el nombre del producto a incluir, cantidad existente en stock, su precio de lista y el porcentaje de ganancia sobre el mismo

Aclaramos, que al ingresar la ganancia, solo agregamos el número correspondiente a ella, sin necesidad de cargar el signo % ya que el sistema automáticamente realizará el cálculo correspondiente.-

The screenshot shows a web-based application window titled "Carga de Producto". On the left, there is a logo for "M. Editorial" and another logo below it with the text "ORIENTACIÓN PARA EL FUTURO". The main form area contains four input fields: "Producto", "Cantidad", "Precio", and "Porcentaje de ganancia del producto:". Below these fields is a large black button labeled "ENVIAR". Underneath the "ENVIAR" button is another black button labeled "Volver a Productos". The background of the application window features a repeating watermark-like pattern of the "M. Editorial" logo.

Agregar Stock

En esta pantalla podemos ver luego de seleccionar el producto, qué cantidad hay de él en existencia, en caso de ser necesario se permite agregar nuevas cantidades.-

Número de Producto	
Producto	
Cantidad de Producto actual	
Precio de Compra	
Precio de Venta	
Porcentaje de Ganancia	
Cantidad a Agregar	

Agrega Listar

Atras Volver a inicio

Modificar producto

En esta pantalla, buscamos el producto deseado y nos permitirá modificar datos del mismo, nombre del producto, su precio en caso que este se actualice y su porcentaje de ganancia.-

Modificar Producto

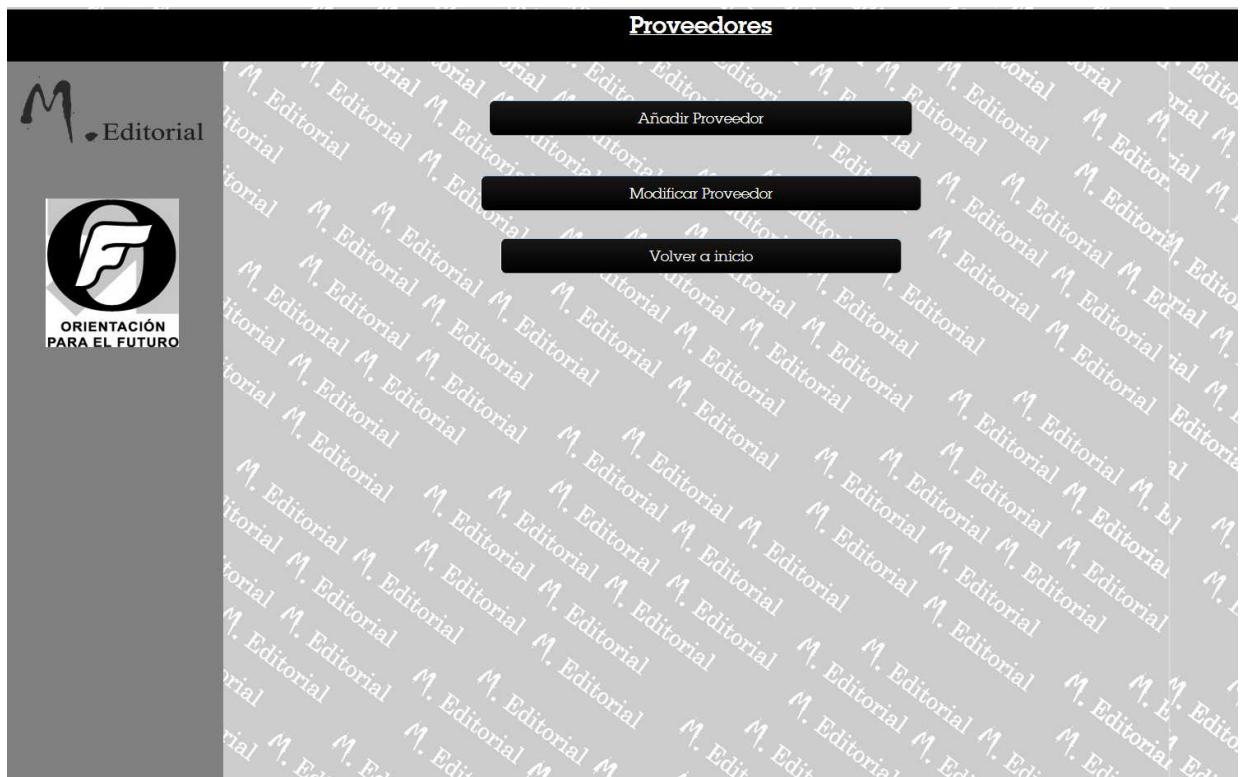


Buscar numero de Producto

Numero de Producto		Modificable
Producto		Modificable
Cantidad de Producto		
Precio de Compra		Modificable
Precio de Venta		
Porcentaje de Ganancia		Modificable

PANTALLA PROVEEDORES

Podemos observar que nos encontramos con dos acciones, AÑADIR PROVEEDOR y MODIFICAR PROVEEDOR



Añadir Proveedor

Como se explicó con anterioridad, accediendo por medio de proveedores, luego a añadir proveedores, podemos realizar la carga de un nuevo proveedor a nuestra

The screenshot shows a web page titled "Proveedor". On the left, there is a logo for "M. Editorial" featuring a stylized 'M' and the text "ORIENTACIÓN PARA EL FUTURO". The main content area contains a form with the following fields:

Proveedor:	<input type="text"/>
Dirección:	<input type="text"/>
Código Postal:	Seleccionar <input type="button" value="▼"/>
Teléfono:	<input type="text"/>
Celular:	<input type="text"/>
e-mail:	<input type="text"/>
Detalles:	<input type="text"/>

Below the form are three buttons: "ENVIAR" (Send), "Atras" (Back), and "Volver a inicio" (Return to Home). The background of the page is covered with a diagonal watermark of the text "M. Editorial".

lista.

Podemos incluir datos esenciales de los proveedores de la empresa para su mejor contacto y registro.

Modificación y listado de Proveedor

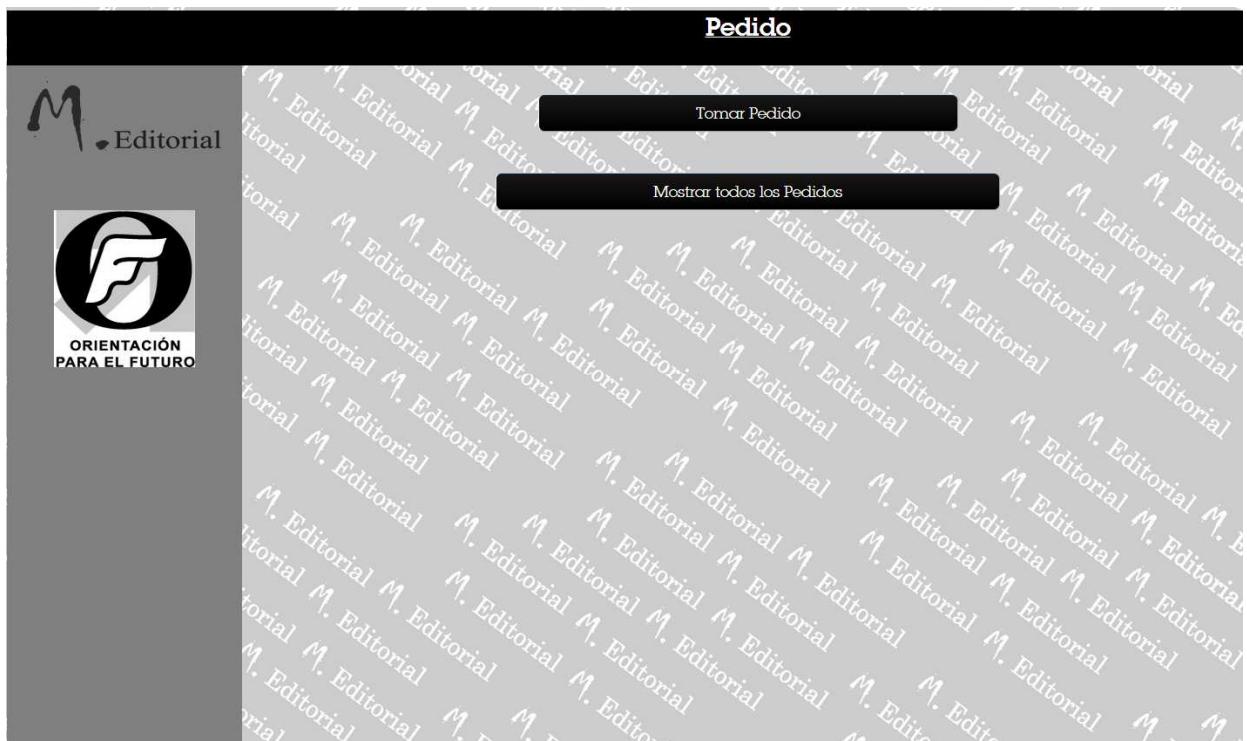
The screenshot shows a web-based application interface for managing suppliers ('Proveedores'). At the top, there is a search bar with fields for 'Buscar Proveedor' (Search Supplier) and a 'Buscar' (Search) button. Below the search bar is a table with columns: 'Número de Identificación' (Identification Number), 'Razón Social' (Business Name), 'Domicilio' (Address), 'Código Postal' (Postal Code), 'Teléfono' (Phone), 'Celular' (Cellular), 'Email' (Email), and 'Observaciones' (Observations). A dropdown menu labeled 'Seleccionar' (Select) is positioned next to the 'Código Postal' field. Below the table are two buttons: 'Modificar' (Modify) and 'Listar' (List). Further down, there is a table showing a single record with columns: 'Número de Identificación' (Identification Number), 'Razón Social' (Business Name), 'Domicilio' (Address), 'Código Postal' (Postal Code), 'Teléfono' (Phone), 'Celular' (Cellular), 'Email' (Email), and 'Detalles' (Details). The record listed is: 1 | Papeles Troxo | Albear 243 | 2000 | 49087678 | 156789765 | troxo@gmail.com | Impresión Color. At the bottom of the page are two buttons: 'Atrás' (Back) and 'Volver a inicio' (Return to Home).

Así como con nuestros clientes tenemos la posibilidad de modificar/actualizar algún dato, con los proveedores podemos realizar la misma acción de similar manera, permitiendo esto un mejor registro de cada proveedor.

PANTALLA PEDIDO

En esta pantalla podemos cargar el pedido que cada cliente nos solicita por cualquiera de los medios disponibles y por otro lado mostrar todos los pedidos cargados en el sistema.-

Dentro de la carga del pedido podemos registrar fecha, hora, productos, si el mismo fue o no entregado y abonado.-



Pedido

M. Editorial

Total Final

dd/mm/aaaa --:--

Entrega del Pedido Sí

Realización del pago Sí

REALIZAR

Volver a inicio

ORIENTACIÓN PARA EL FUTURO

Al momento de realizar el pedido podemos visualizar en la siguiente imagen la carga del mismo y el cálculo final, con el establecimiento correspondiente.

Clickear REALIZAR para guardar los datos, se necesita especificar si el pedido fue entregado o no y si el mismo fue pago o no.-

Pedido

12/12/2013 18:00 4038

Escuela	Domicilio	Código Postal	Teléfono	Celular	Email	Observaciones
Ispi Juan Pablo II	Urquiza 732	2134	4968189	156786678	Ispi@gmail.com	Sandra Directora

Producto	Cantidad	Precio de Venta	Total del Producto
1 <input checked="" type="checkbox"/> Retiro anticipado	3	28	84
5 <input checked="" type="checkbox"/> Libro Matriz	2	195	390
2 <input checked="" type="checkbox"/> Cuadernillos tapa Dura	10	14	140

Total Final 614

Entrega del Pedido no

Realización del pago no

REALIZAR

[Atras](#) [Volver a inicio](#)



Se brinda la posibilidad de que la empresa pueda realizar un archivo en PDF, con

The screenshot shows a dual-pane interface. On the left, a 'Imprimir' (Print) dialog box is open, showing 'Total: 2 páginas'. It includes buttons for 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel). Below it, settings for 'Destino' (Destination), 'Páginas' (Pages), 'Diseño' (Design), 'Márgenes' (Margins), and 'Configuración' (Configuration) are visible. A note at the bottom says 'Imprimir utilizando el cuadro de diálogo del sistema (Ctrl+Shift+P)'. On the right, the main application window is titled 'Pedido' and shows a header with the date '12/12/2013 21:20' and a session ID '1125'. It features the 'Editorial M' logo and the text 'ORIENTACIÓN PARA EL FUTURO'. Below this is a table of student data:

Escuela	Domicilio	Código Postal	Teléfono	Celular	Email	Observaciones
Immanuel Kant	Estanislao Lopez 979	2134	4908767	153669845	imkant@yahoo.com	Secundario y Secundario vespertino

Below the table is a detailed order summary table:

Producto	Cantidad	Precio de Venta	Total del Producto
Quadermillos tapa Dura	2	14	28
Libro de Firmas	5	18	90
Libro Matriz	10	195	1950
Registro de Personal	15	28	420
Boradores	2	5.6	11.2
VACIO	0	0	

The total final amount is listed as 'Total Final 2499.2'. At the bottom, there are checkboxes for 'Entrega del Pedido' (Delivery of Order) and 'Realización del pago' (Payment realization), both set to 'Sí'. Buttons for 'Guardar Pedido' (Save Order) and 'REALIZAR' (Perform) are present, along with a 'Volver a inicio' (Return to start) button.

el detalle de los pedidos cargados por escuela, para su posterior control referente a cada establecimiento, permitiendo ser guardado en una carpeta de forma digital en la pc, ser impreso y posterior archivo en papel o ser utilizado como backup en un medio de almacenamiento externo en caso que surja inconveniente alguno con la pc.-

Total de Pedidos

Numero de Pedido	Fecha del Pedido	Numero de Escuela	Importe	Entrega	Pago
1	2013-12-07 18:11:00	4038	565	sí	sí
2	2013-12-08 01:37:00	4038	616.2	sí	sí
3	2013-12-08 01:45:00	6048	849	sí	sí
4	2013-12-08 04:25:00	6048	296.1	sí	sí
5	2013-12-08 18:50:00	4038	255.2	no	sí
6	2013-12-08 22:11:00	6048	242.2	sí	sí
7	2013-12-10 22:30:00	1125	237.95	sí	sí
8	2013-12-10 21:55:00	4038	573.95	no	no
9	2013-12-10 18:07:00	4038	198.35	no	sí
10	2013-12-11 16:00:00	1125	316.35	sí	sí
12	2013-12-11 03:15:00	6048	228	no	sí
13	2013-12-12 16:01:00	4038	363.25	sí	sí
14	2013-12-12 17:50:00	4038	1987.5	no	no
15	2013-12-12 22:22:00	4038	683	no	sí
16	2013-12-12 22:15:00	4038	849.375	no	sí
17	2013-12-13 13:07:00	4038	415.75	no	no
18	2013-12-13 12:38:00	910f	264	sí	sí
19	2013-12-14 18:36:00	4038	93.5	sí	sí
20	2013-12-15 17:00:00	4038	318	no	no

[Atras](#) [Volver a inicio](#)

Total de Pedidos

Al clickear este botón nos encontraremos con esta pantalla, la cual no va a permitir visualizar en un listado todos los pedidos que nos realizaron con los datos mas relevantes.

