

Fiche de projet de fin d'études

Elève-Ingénieur: ZNAIDI MAHDI

Adresse mail : mahdi.znaidi@esprit.tn

TÃ©lÃ©phone : 54427038

Identifiant : 173JMT3436

Classe : 5GL3

Entreprise d'accueil: AGENCE INSPIRE

Adresse : 2 rue de la ligue arabe, 2091 El Menzah 6, Tunis, Tunisie

Encadrant : Allagui Majdi

Tél. et mail : null majdi.allagui@agence-inspire.com

Titre du projet : Système d'Information Ressources Humaines (SIRH)

Description du projet:

-Conception, développement et mise en place d'une seule et unique solution partagée par l'ensemble des collaborateurs d'INSPIRE France et Tunisie qui permet une meilleure transmission de l'information et favorise le partage et la communication entre les équipes et centralise toutes les fonctionnalités de gestion RH.

1-Problématiques:

- Absence totale de l'automatisation de l'information : Pas de plateforme qui facilite la gestion des informations du centre notamment la gestion des ressources humaines.
- Décentralisation de toutes les fonctionnalités de gestion RH pour les 2 équipes en France et Tunisie.
- Risque de perdre des supports papiers contenant des informations utiles et importantes.
- Gaspillage et perte de temps.
- Transfert du pointage manuelle sur des fichiers excels à travers une application desktop d'où risque d'erreur et du perte de ce dernier.
- Inexistence des statistiques sur l'agence et le suivie des employés.
- Inexistence d'une plateforme pour les demandes de congé et des documents administratifs et gestion.

2- Fonctionnalités attendues:

- Gestion des employés
- Gestion des comptes
- Gestion de congé

- Gestion des documents
- Gestion de pointage
- Gestion des contrats
- Gestion des notes de frais (Inspire France)
- Gestion des dépenses
- Gestion de rémunération
- Gestion des CRA (Compte rendu d'activité)
- Gestion des paramètres généraux
- Dashboard et statistique.
- Gestion de suivi.
- Système de notification.
- Système d'alertes.
- Chat Bot
- Documentation
- Déploiement de la plateforme: -Gestion des employés : effectué par l'administrateur et les exports des données sous format Excel et PDF selon des filtres.
- Gestion des comptes : la consultation et la modification peuvent être effectuées par l'employé ainsi que par l'admin.
- Gestion de congé : géré par l'admin qui peut ajouter les jours fériés selon le pays. Consultation des jours fériés, du solde restant et demande de congé par l'employé.
- Gestion des documents : on a 2 types de documents public et privé géré par l'administrateur. L'employé ne peut consulter que les documents publics sinon il doit faire une demande.
- Gestion de pointage : les données sont exportées par la pointeuse sous format CSV et géré par l'admin, ce qui permet à l'employé de consulter son historique de pointage et être averti s'il y a des retards successifs.
- Gestion des contrats : création d'un contrat sous format PDF contenant et l'ajouté aux documents.
- Gestion des notes de frais (Inspire France) : Les collaborateurs en France doivent se déplacer entre plusieurs lieux. Ces déplacements (trains, avion, taxis / déjeuners, dîners / hôtels) sont pris en charge par la boîte sous présentation de justificatifs appelés Notes de frais. Pour chaque note de frais il y a le montant HT, la TVA et le montant TTC. Dans le cas des transports / hébergement il n'y a pas de TVA. Dans le cas de nutrition, il y en a deux (10% pour tout, 20% pour l'alcool).
- Gestion des dépenses : liste des dépenses avec des justificatifs s'il est nécessaire.
- Gestion de rémunération : il existe 2 types de rémunération selon le pays (Tunisie et France).
- Gestion des CRA (Compte rendu d'activité) : Suivi de collaborateurs (inspire France).
- Gestion des paramètres généraux : Cela permet de mettre plusieurs paramètres configurables.
- Dashboard et statistique.
- Système de notification et d'alertes.
- Chat Bot : guidage pour l'utilisation de la plateforme.
- Documentation : l'utilisation de l'API swagger.
- Déploiement de la plateforme.

Technologies:

RESTFULL API ,WAMP SERVER,GIT ,AGILE,POSTMAN, mysql, SCRUM
JIRA,SWAGGER,ANGULAR .8.