

إنشاء مخطط

ملاحظة: نرغب في تزويدك بأحدث محتوى تعليمات لدينا بأسرع ما يمكن وبلغتك الخاصة. وقد تمت ترجمة هذه الصفحة آلياً وقد تحتوي على أخطاء نحوية أو أخطاء تتعلق بالدقة. كما نهدف إلى أن يكون هذا المحتوى مفيداً لك. هل يمكنك إخبارنا إذا كانت المعلومات مفيدة لك في أسفل هذه الصفحة؟ [إليك المقالة باللغة الإنجليزية](#) لسهولة الرجوع إليها.

يمكنك إنشاء مخطط لبياناتك في Excel Online. تبعا لبيانات الموجودة لديك، ف# يمكنك إنشاء مخطط العمود، و# خط أو دائري، و# شريط، منطقة، و# مبعر أو نسيجي. ل# مزيد من المعلومات حول عمل نوع المخطط لبياناتك، راجع [أنواع المخططات المتوفرة](#).

1. انقر في أي مكان في البيانات التي تريد إنشاء مخطط لها.

لرسم بيانات محددة في مخطط، يمكنك أيضاً تحديد البيانات.

2. انقر فوق إدراج > السهم الموجود علي مخطط الذي تريده. علي سبيل المثال، عمودي أو شريطي.



3. اختر نوع مخطط.



4. إذا كنت تريد إضافة عناصر المخطط مثل العناوين أو تسميات البيانات، فانقر في أي مكان في المخطط لإظهار أدوات المخطط على الشريط.



5. ضمن علامة التبويب مخطط، حدد الخيارات المطلوبة.

مزيد من المعلومات حول استخدام المخططات

- أنواع المخططات المتوفرة
- إضافة عنوان مخطط
- إضافة عناوين محاور الي مخطط

هل كانت المعلومات مفيدة؟

لا

نعم