7/22/2018 - إنشاء مخطط

إنشاء مخطط

ملاحظة: نرغب في تزويدك بأحدث محتوى تعليمات لدينا بأسرع ما يمكن وبلغتك الخاصة. وقد تمت ترجمة هذه الصفحة آلياً وقد تحتوي على أخطاء نحوية أو أخطاء تتعلق بالدقة. كما نهدف إلى أن يكون هذا المحتوى مفيداً لك. هل يمكنك إخبارنا إذا كانت المعلومات مفيدة لك في أسفل هذه الصفحة؟ إليك المقالة بالغة الإنجليزية لسهولة الرجوع إليها.

يمكنك انشاء مخطط ل# بياناتك في Excel Online. تبعا ل# البيانات الموجوده لديك، ف# يمكنك انشاء مخطط العمود، و# خط او دائري، و# شريط، منطقه، و# مبعثر او نسيجي. ل# مزيد من المعلومات حول عمل نوع المخطط ل# بياناتك، راجع انواع المخططات المتوفره.

انقر في أي مكان في البيانات التي تريد إنشاء مخطط لها.

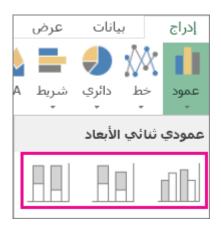
لرسم بيانات محددة في مخطط، يمكنك أيضاً تحديد البيانات.

2. انقر فوق ادر اج >السهم الموجود على مخطط الذي تريده. على سبيل المثال، عمودي او شريطي.

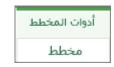


3. اختر نوع مخطط.

7/22/2018 - إنشاء مخطط



4. إذا كنت تريد إضافة عناصر المخطط مثل العناوين أو تسميات البيانات، فانقر في أي مكان في المخطط لإظهار أدوات المخطط على الشريط



5. ضمن علامة التبويب مخطط، حدد الخيارات المطلوبة.

مزيد من المعلومات حول استخدام المخططات

- انواع المخططات المتوفره
 - اضافه عنوان مخطط
- اضافه عناوین محاور الی مخطط

هل كانت المعلومات مفيدة؟

7/22/2018 - إنشاء مخطط

نعم

K