

Time Sheet

Softversko rješenje za evidenciju rada

DIZAJN DIJAGRAMI

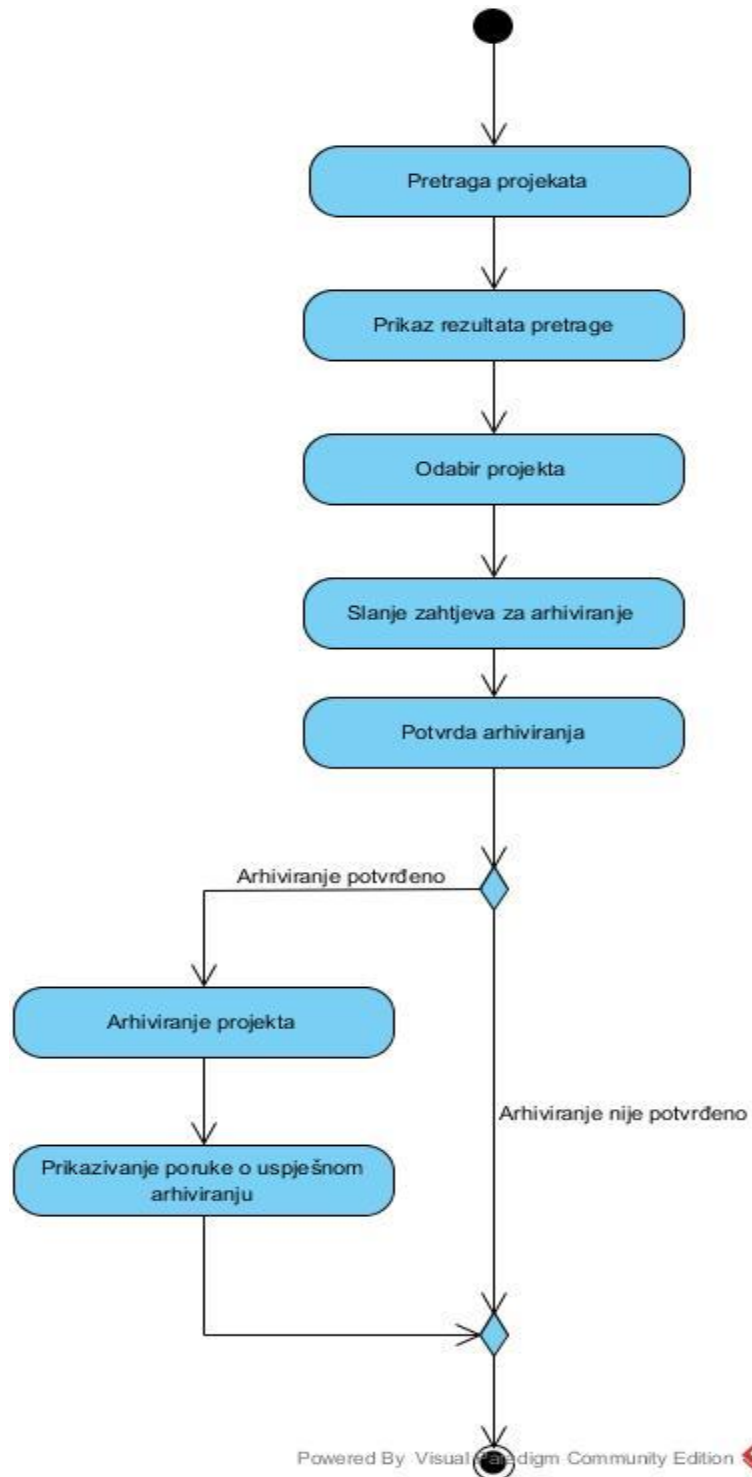
Sarajevo 30.4.2015

Table of Contents

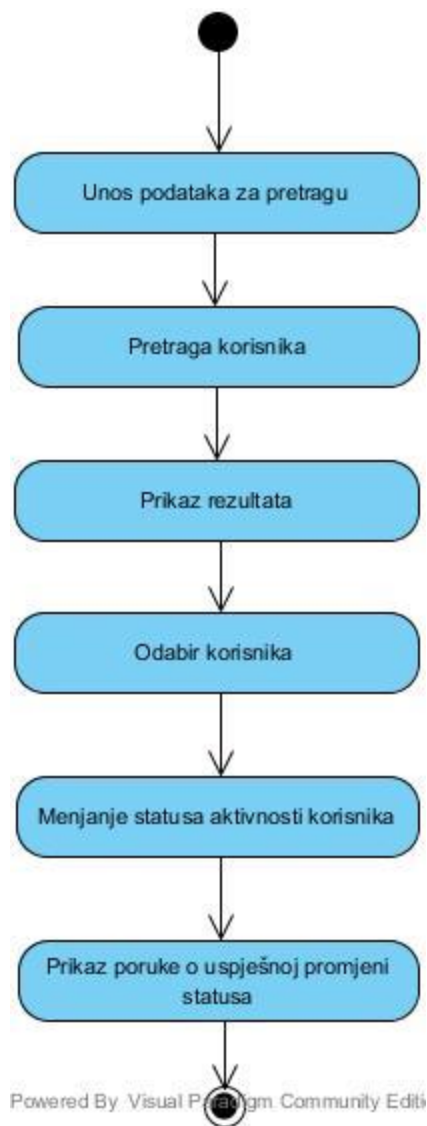
1. Activity dijagrami	3
1.1. Arhiviranje projekta	3
1.2. Brisanje i pregled korisničkog računa	4
1.3. Brisanje odjela.....	5
1.4. Dodavanje zaposlenika u odjele.....	6
1.5. Dodavanje zaposlenika u određeni projekat i radne pozicije zaposlenika	7
1.6. Evidentiranje obavljenog posla	8
1.7. Generisanje izvještaja o radu određenog zaposlenika na nekom projektu.....	9
1.8. Generisanje izvještaja o urađenom poslu na određenom projektu	10
1.9. Izvještaj o radu odjela na određenom projektu.....	11
1.10. Izvještaj o radu određenog zaposlenika (sedmični i mjesečni).....	12
1.11. Kreiranje novog korisničkog računa	13
1.12. Kreiranje novog odjela	14
1.13. Kreiranje projekta	15
1.14. Modificiranje postojećeg korisničkog računa	16
1.15. Modificiranje postojećeg odjela	17
1.16. Modificiranje projekta	18
1.17. Pretraga i pregled korisničkog računa	19
1.18. Pretraga i pregled odjela.....	20
1.19. Pretraga i pregled projekta	21
1.20. Revizija i odobravanje timesheet-a	22
1.21. Slanje timesheet-a na reviziju	23
2. Class dijagram	24
3. Sequence dijagrami.....	25

1. Activity dijagrami

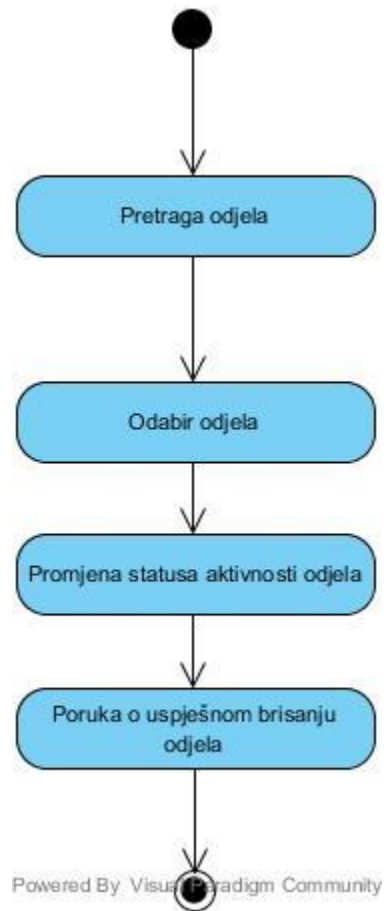
1.1. Arhiviranje projekta



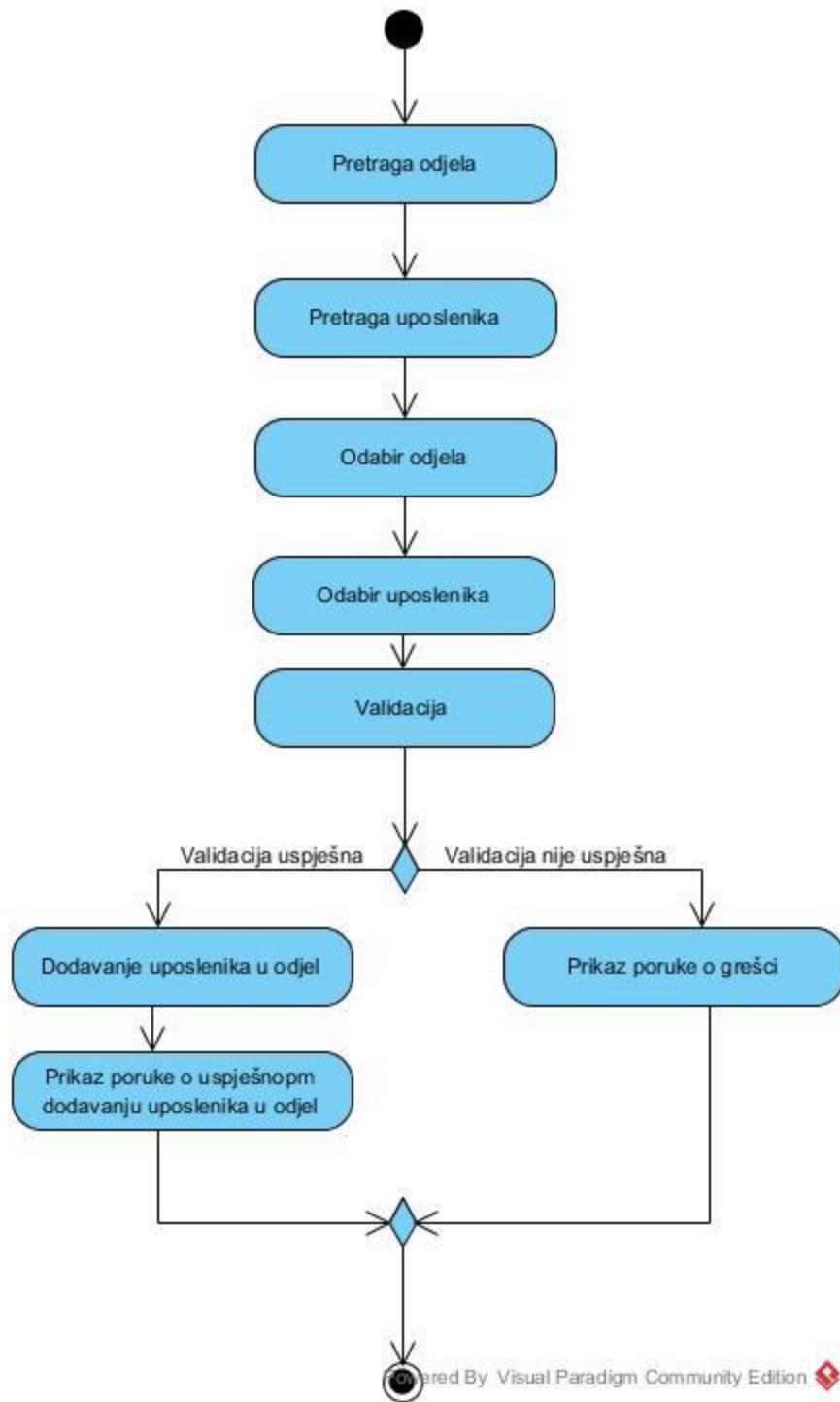
1.2. Brisanje i pregled korisničkog računa



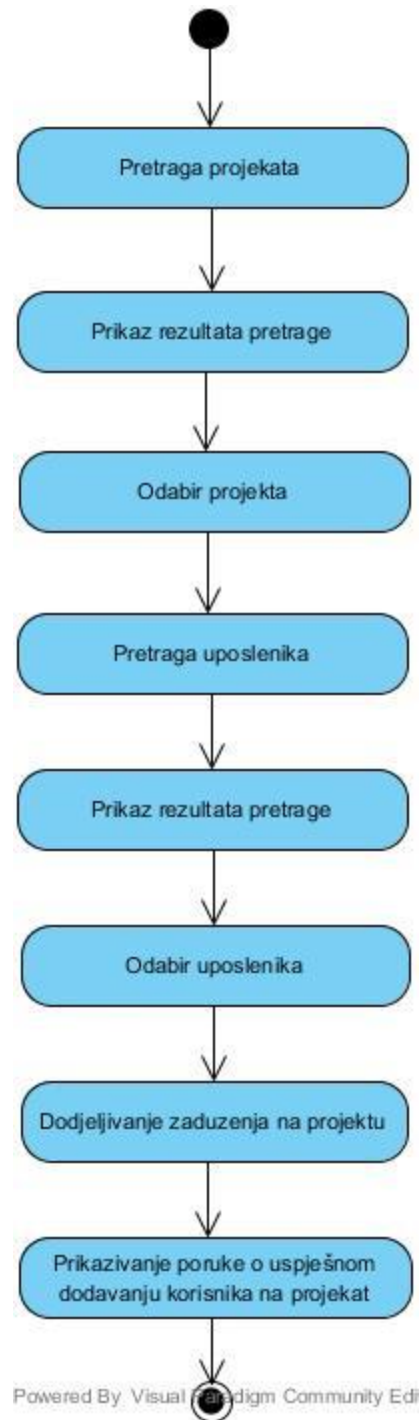
1.3. Brisanje odjela



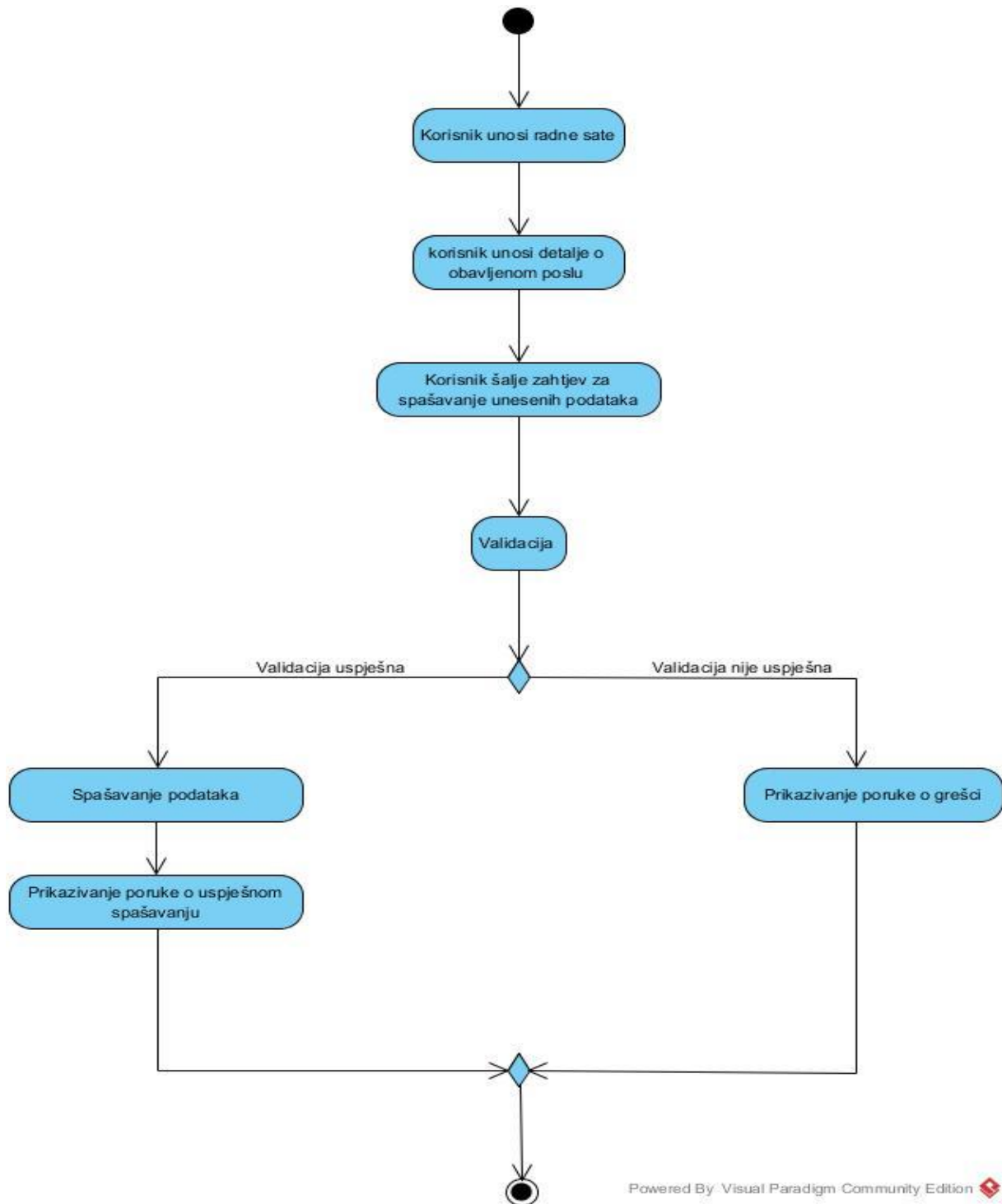
1.4. Dodavanje zaposlenika u odjele



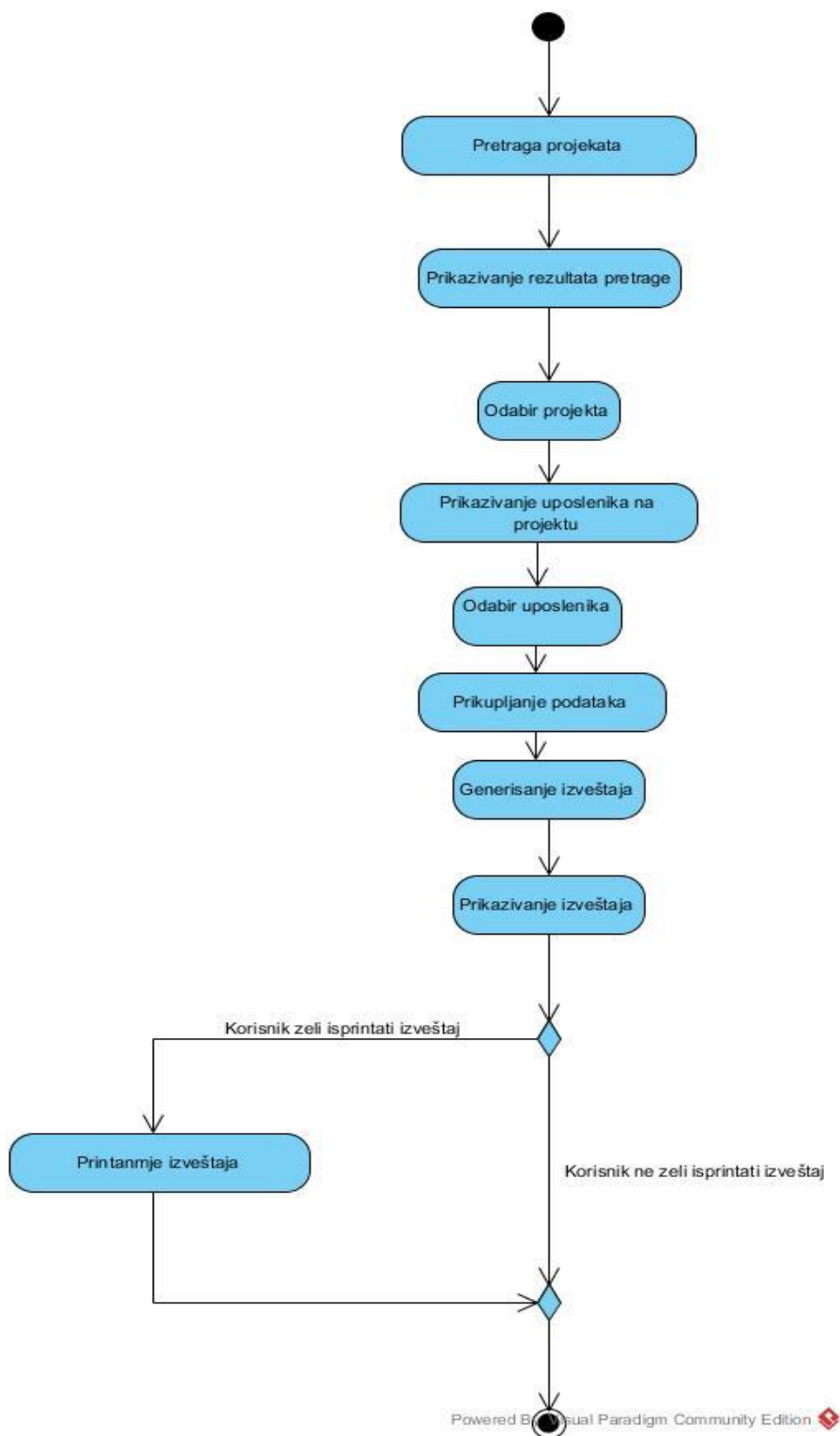
1.5. Dodavanje zaposlenika u određeni projekat i radne pozicije zaposlenika



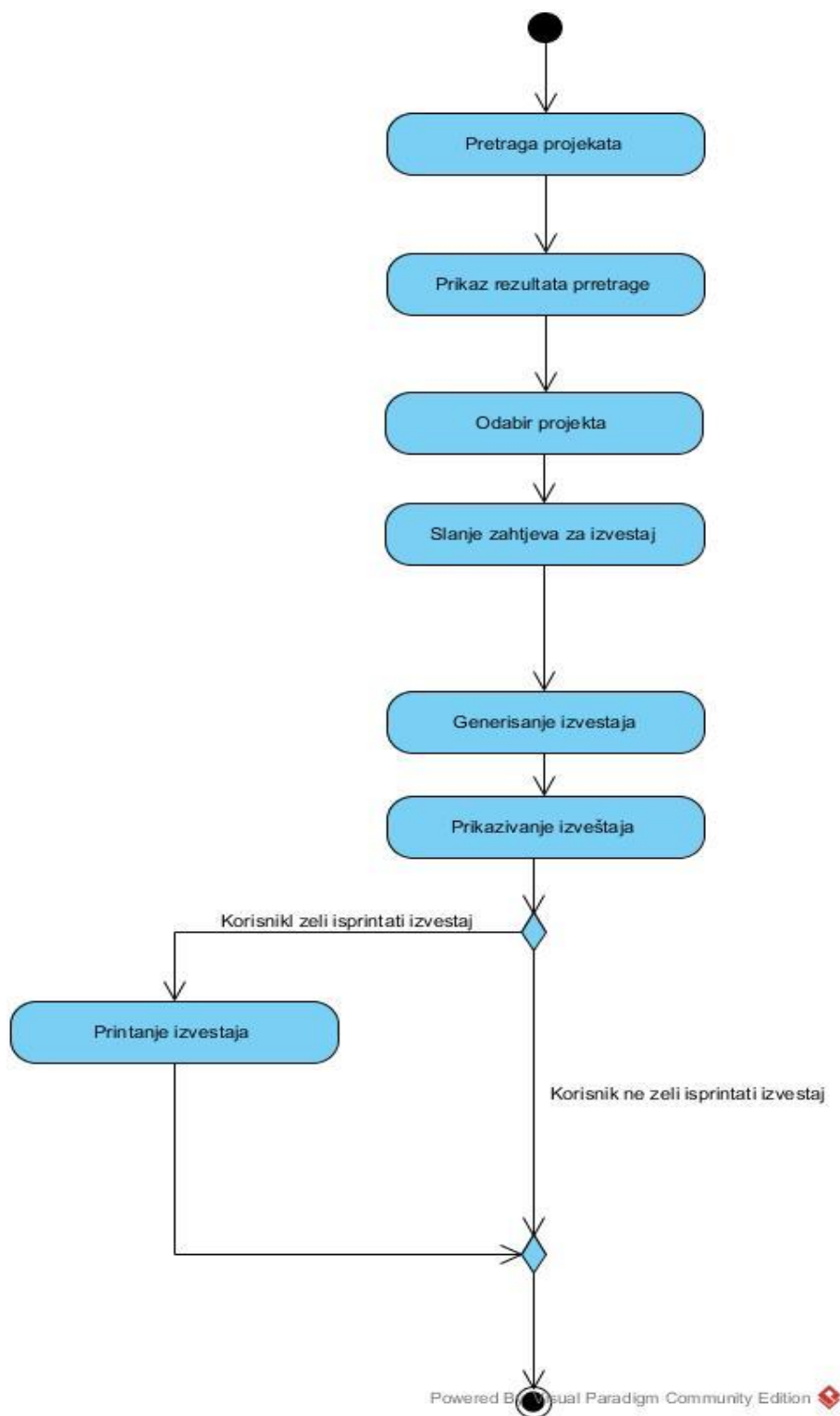
1.6. Evidentiranje obavljenog posla



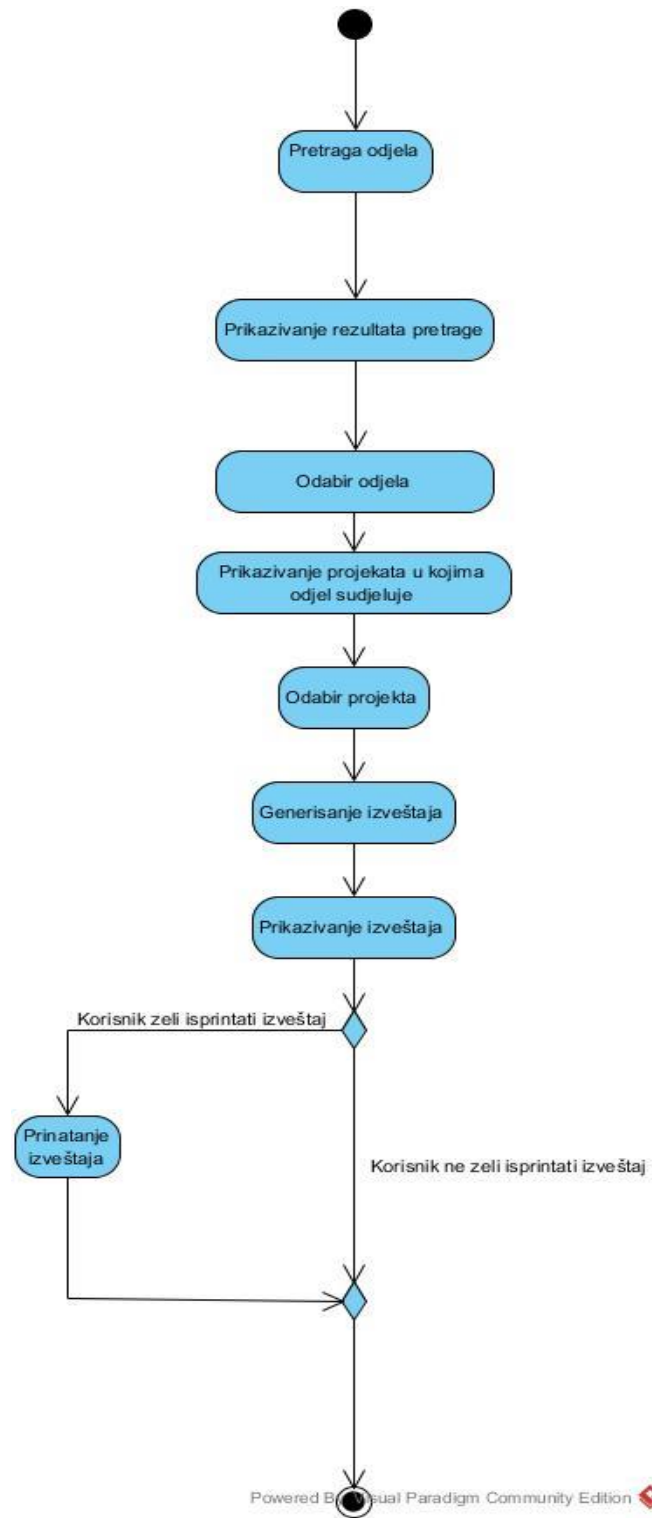
1.7. Generisanje izvještaja o radu određenog zaposlenika na nekom projektu



1.8. Generisanje izvještaja o urađenom poslu na određenom projektu

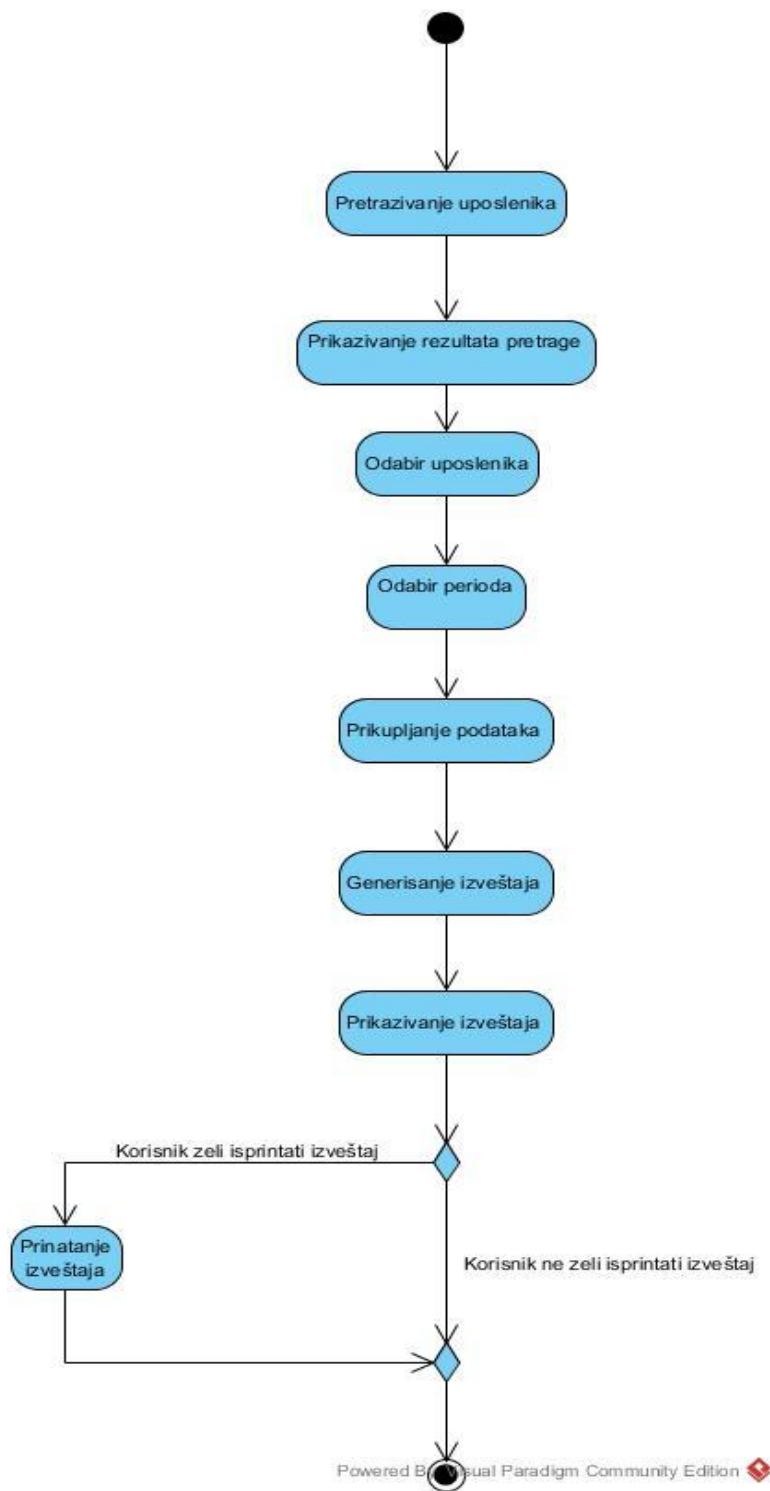


1.9. Izvještaj o radu odjela na određenom projektu

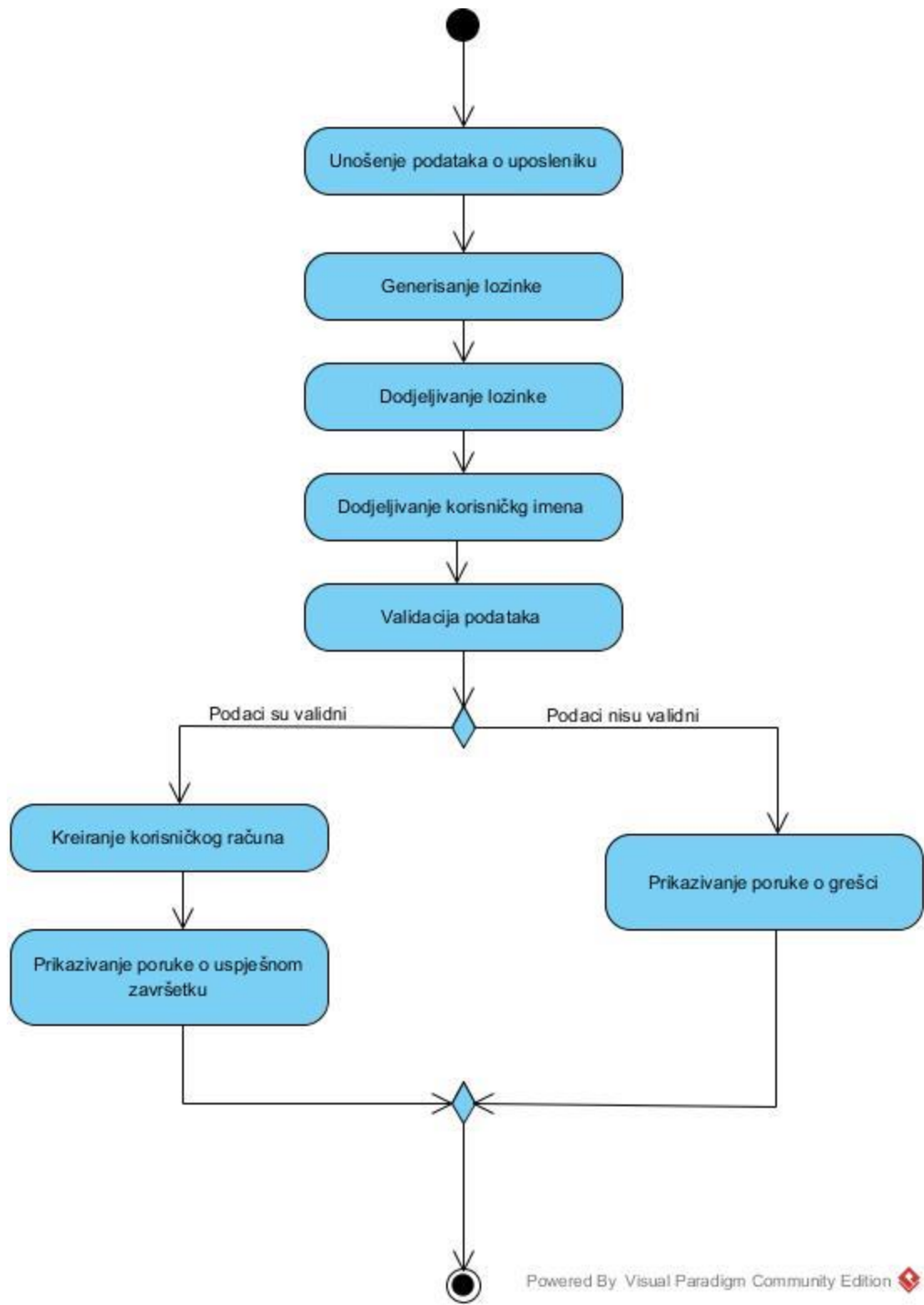


Powered By Visual Paradigm Community Edition

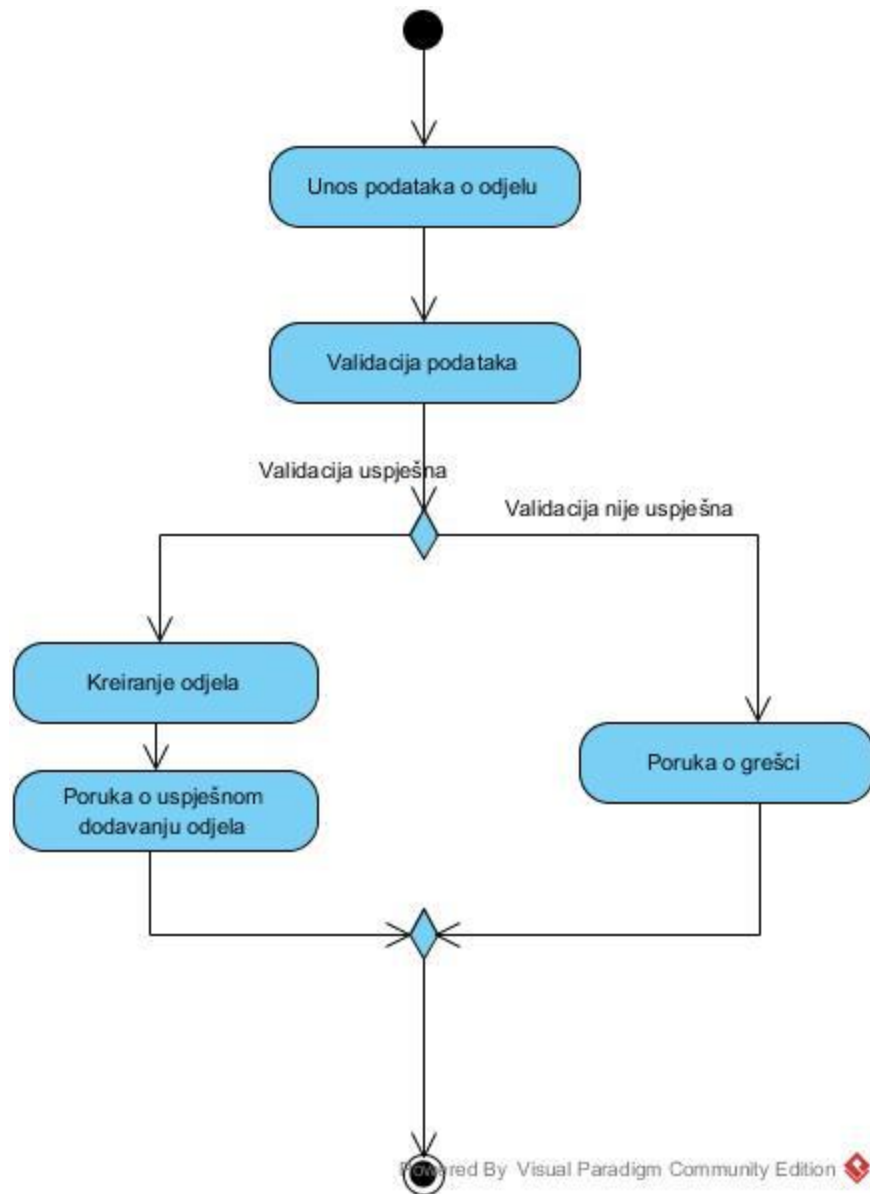
1.10. Izvještaj o radu određenog zaposlenika (sedmični i mjesečni)



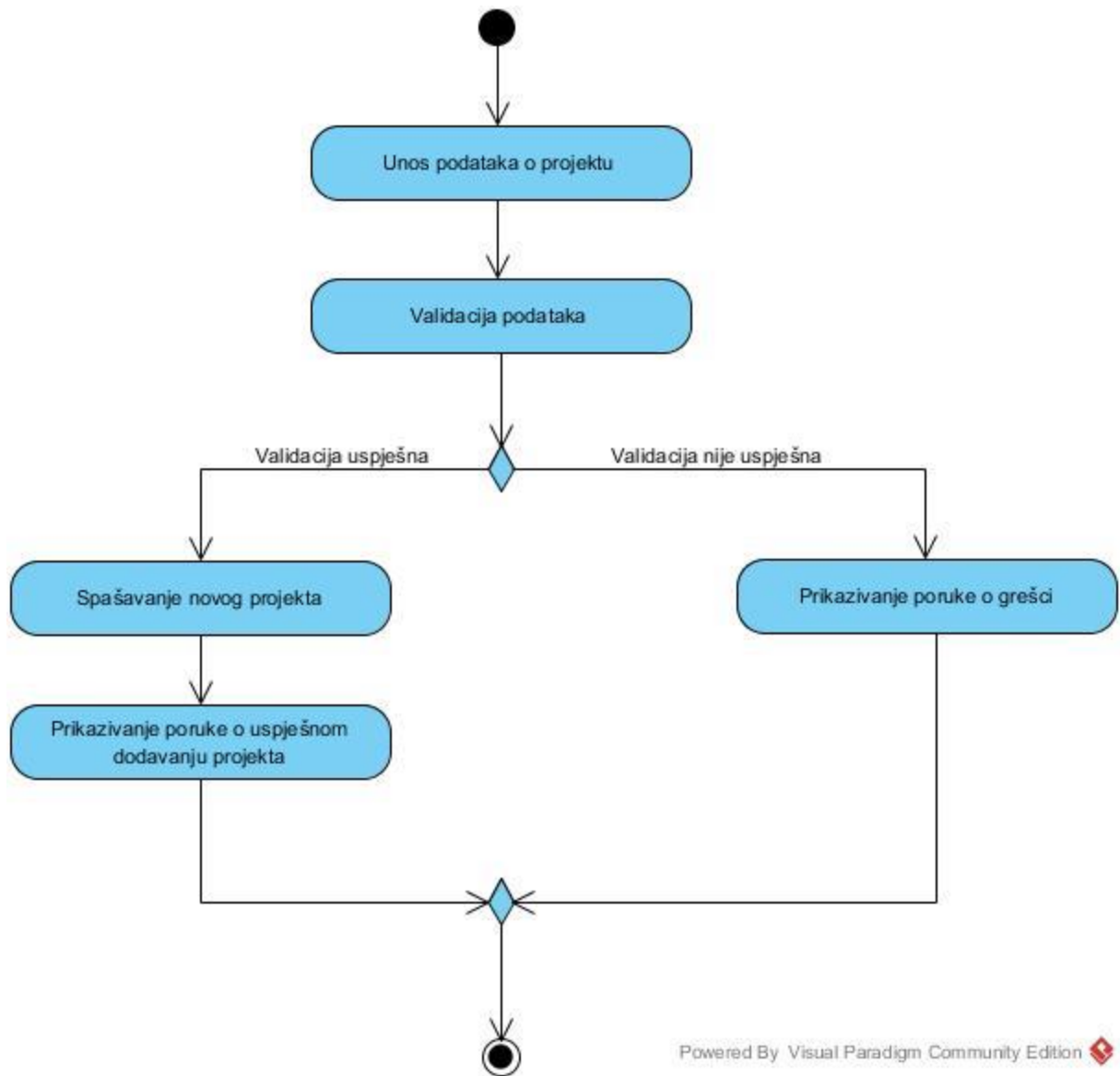
1.11. Kreiranje novog korisničkog računa



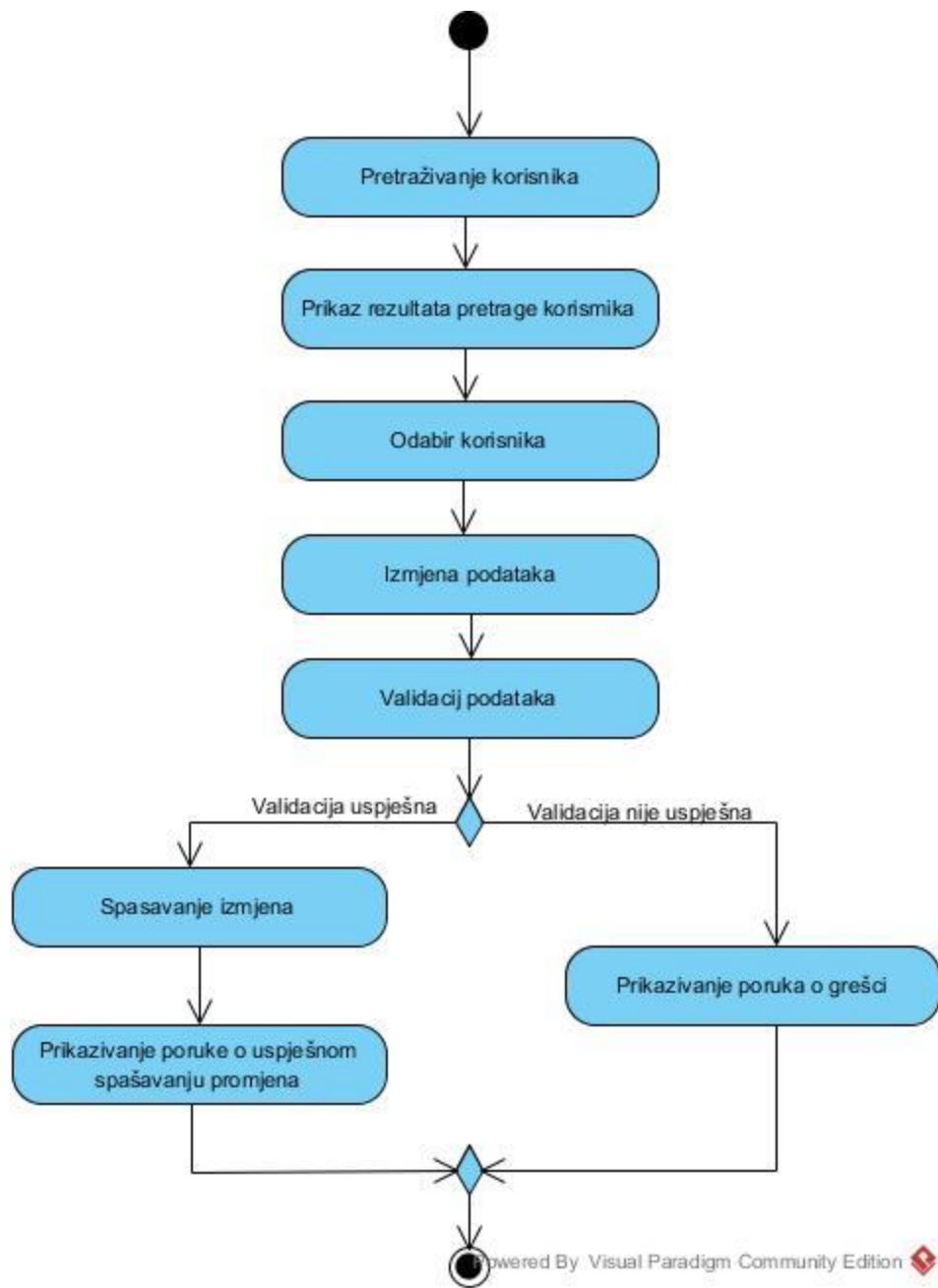
1.12. Kreiranje novog odjela



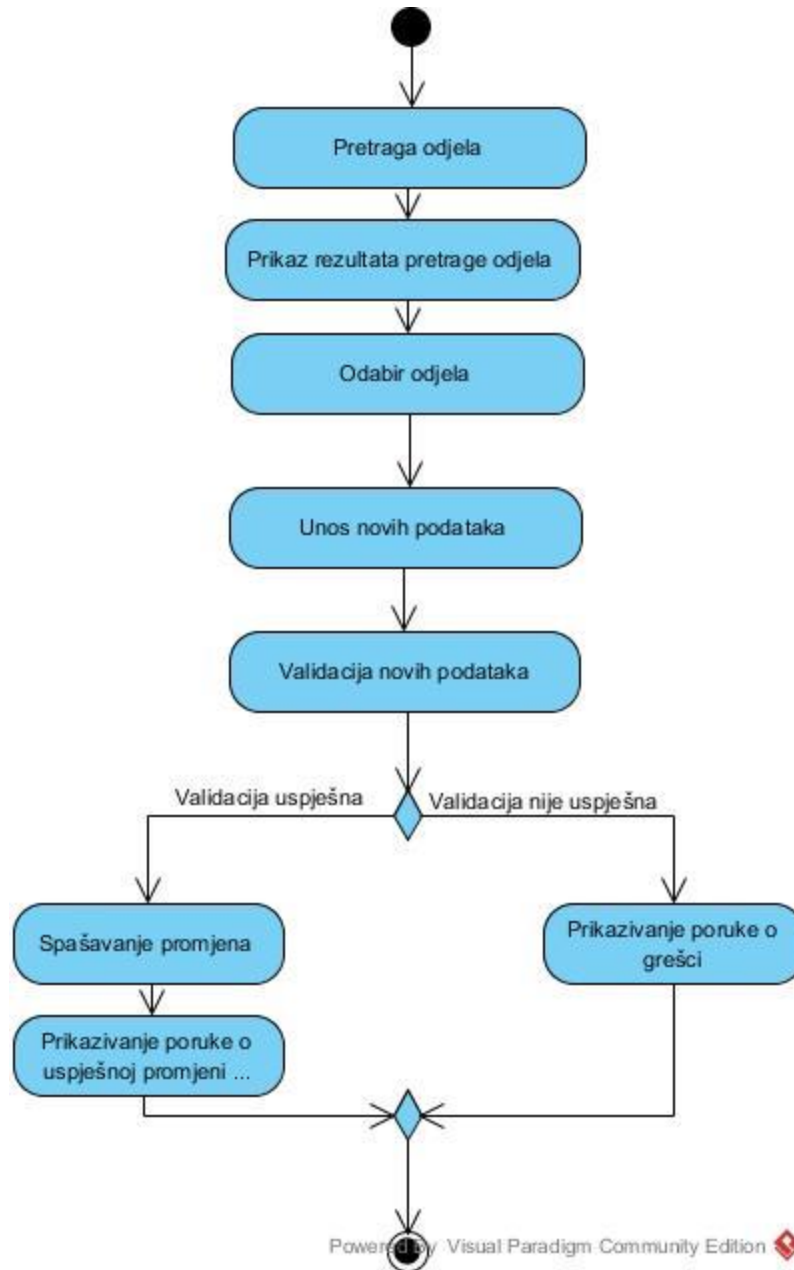
1.13. Kreiranje projekta



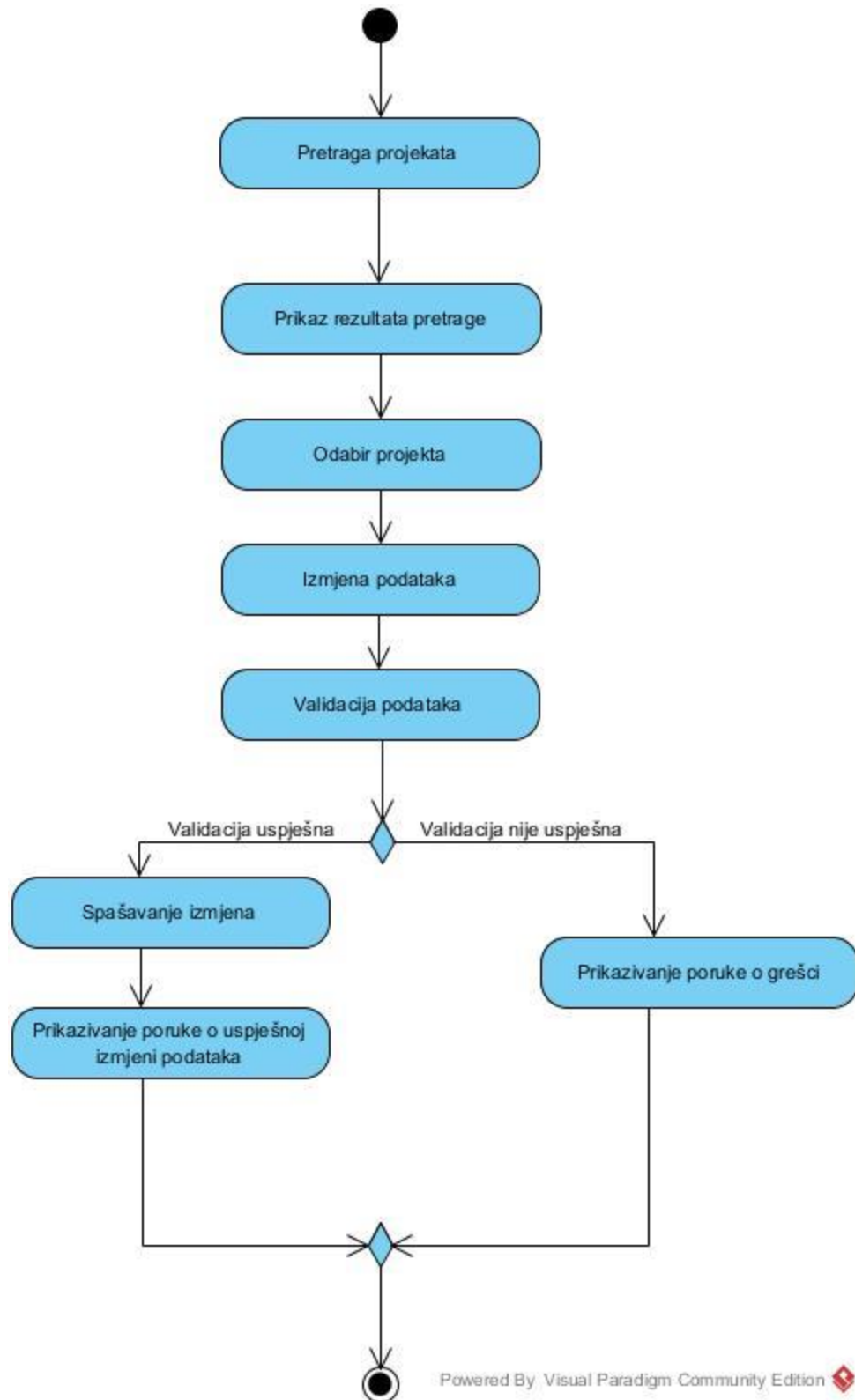
1.14. Modificiranje postojećeg korisničkog računa



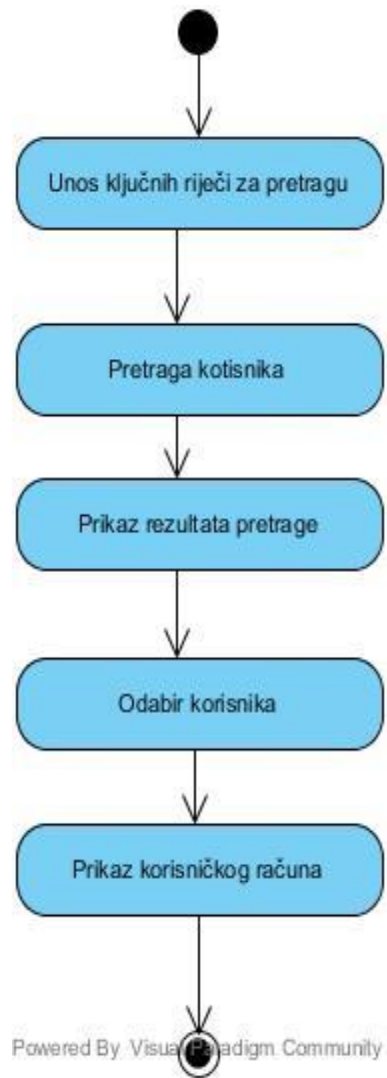
1.15. Modificiranje postojećeg odjela



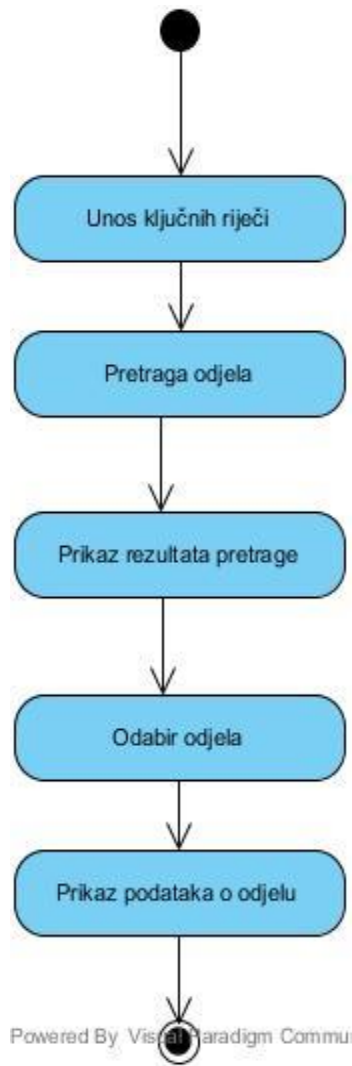
1.16. Modificiranje projekta



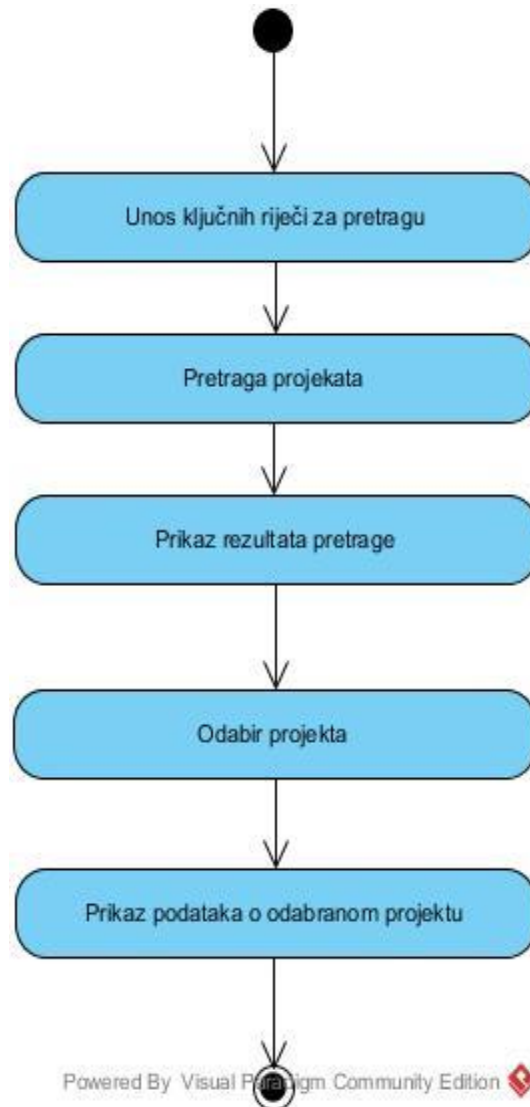
1.17. Pretraga i pregled korisničkog računa



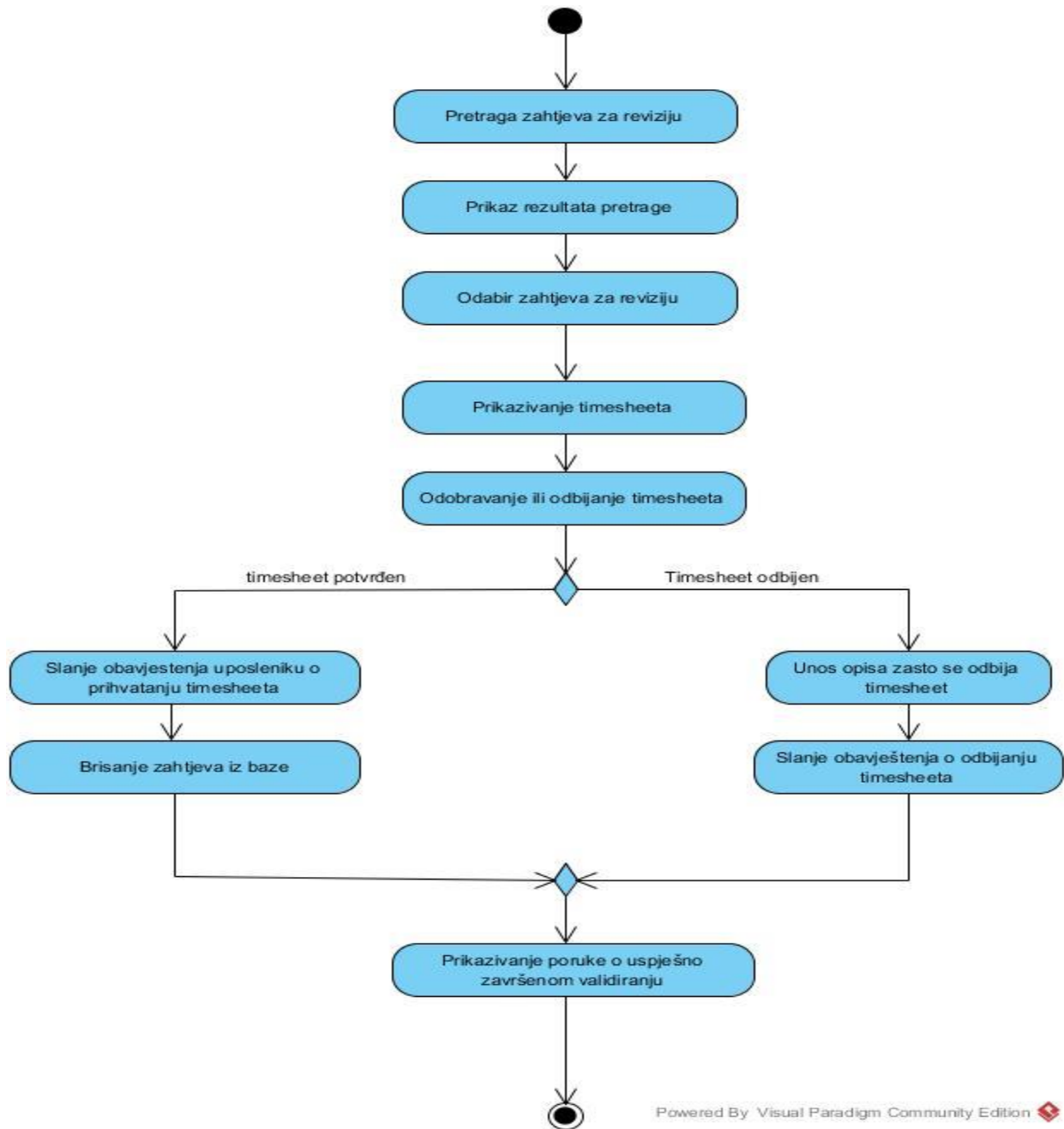
1.18. Pretraga i pregled odjela



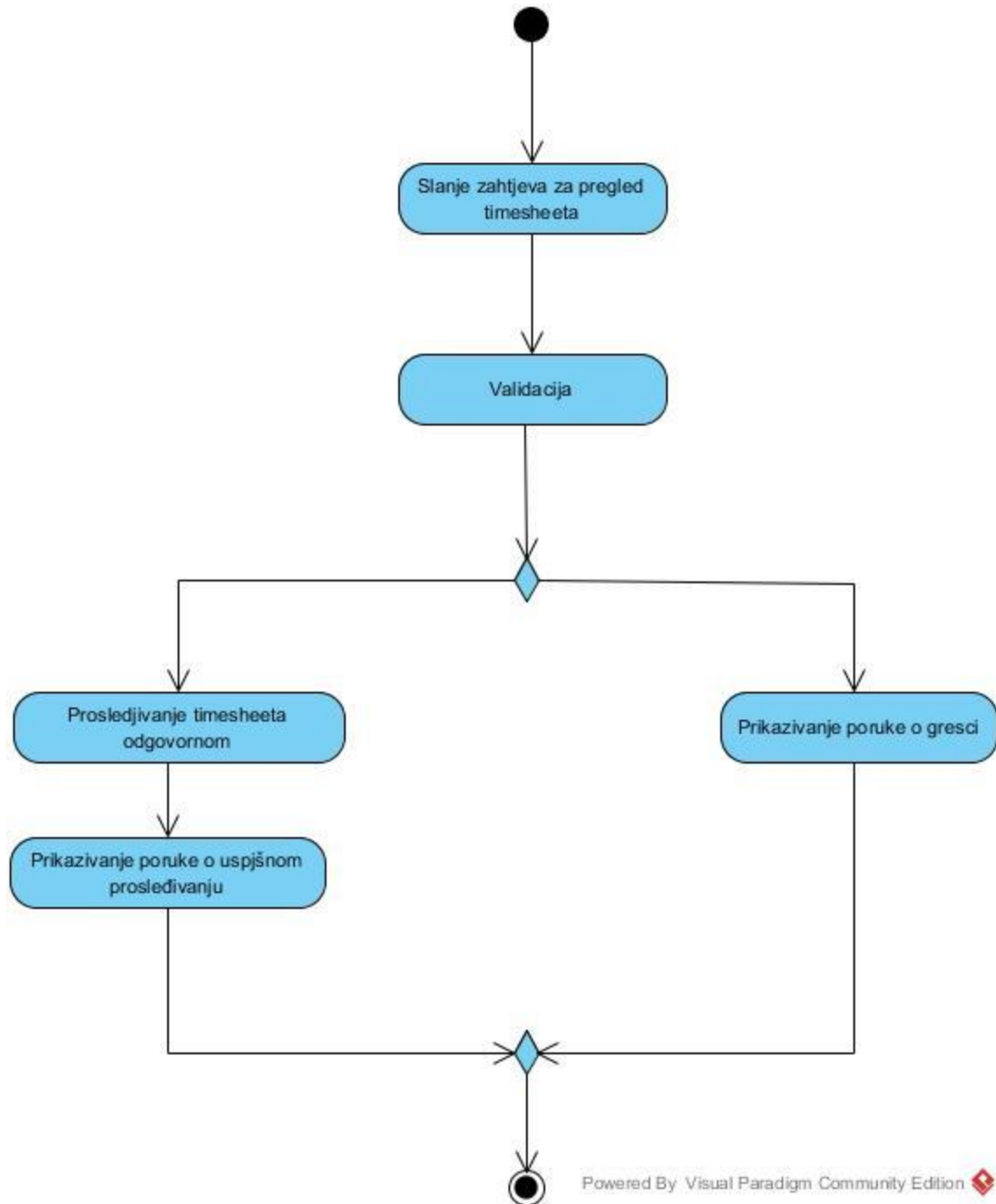
1.19. Pretraga i pregled projekta



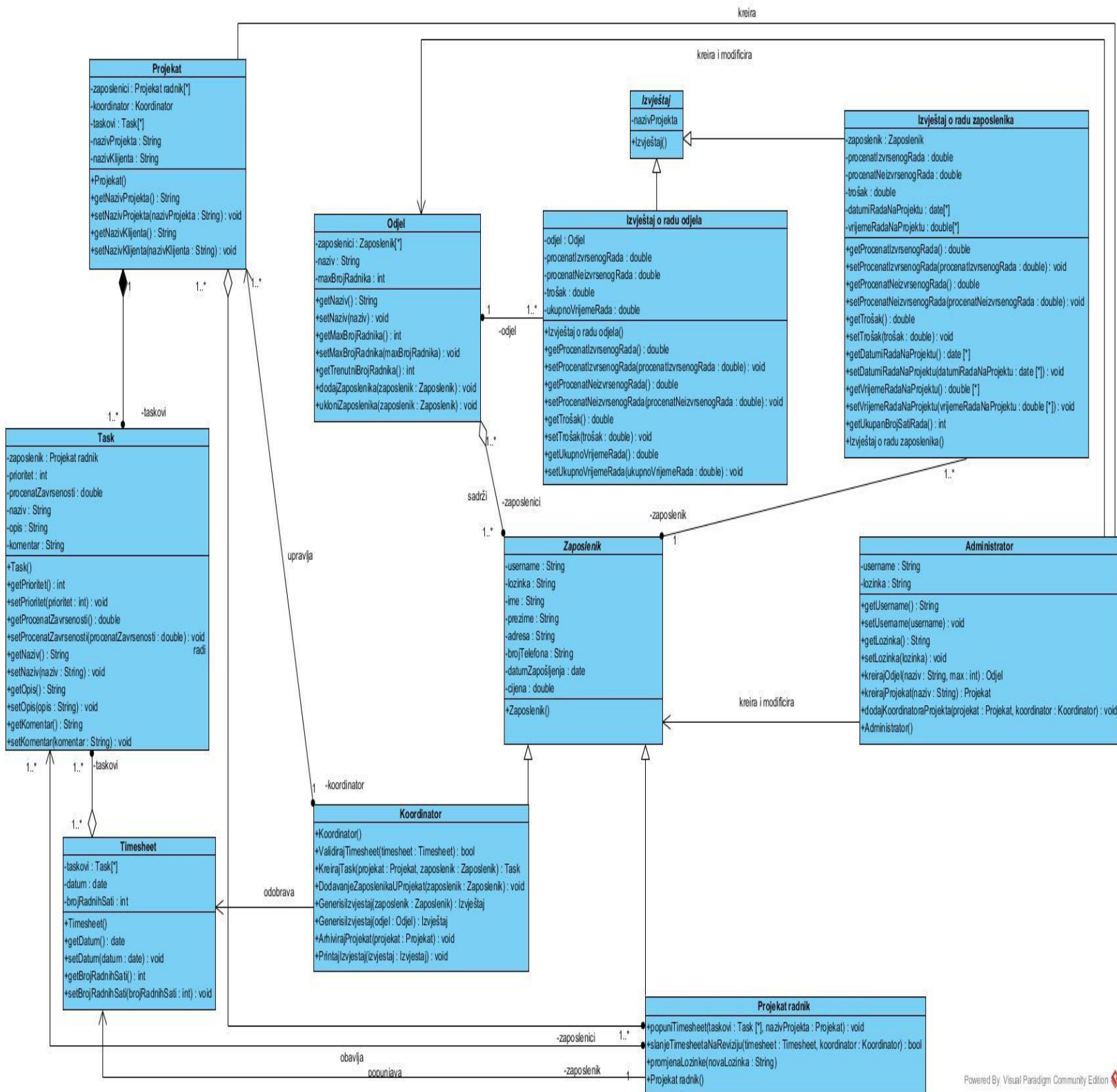
1.20. Revizija i odobravanje timesheet-a



1.21. Slanje timesheet-a na reviziju

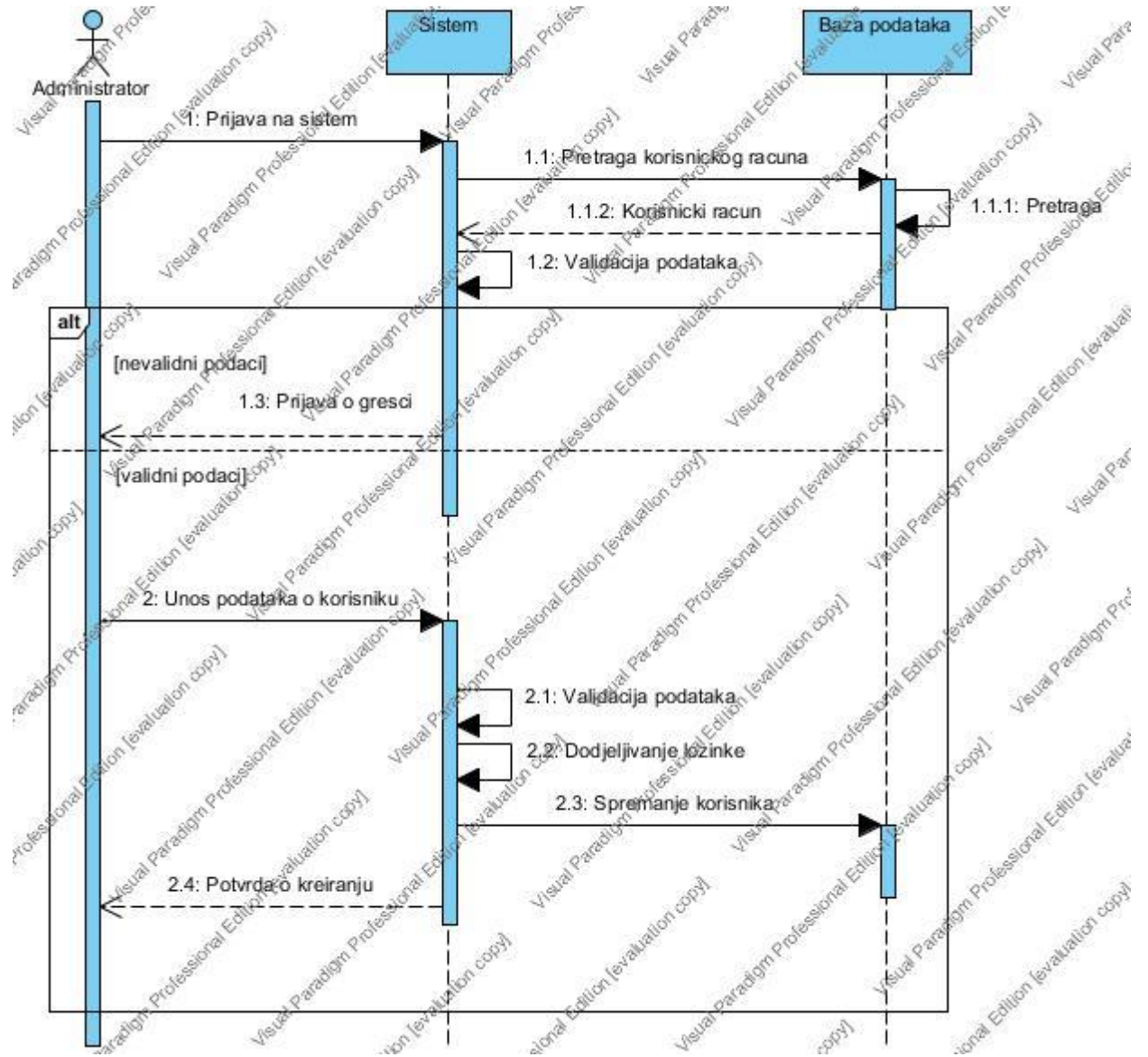


2. Class diagram

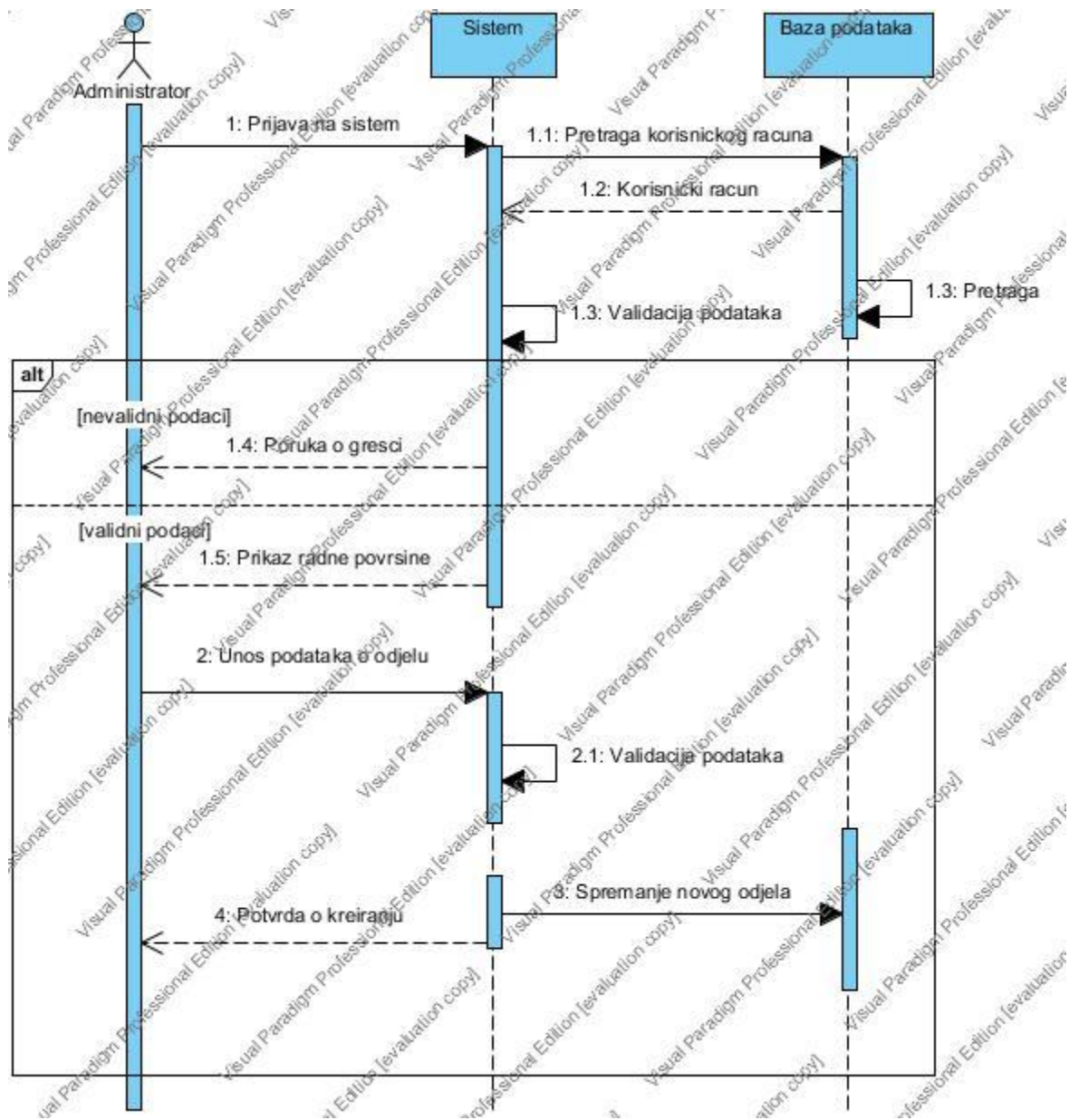


3. Sequence dijagrami

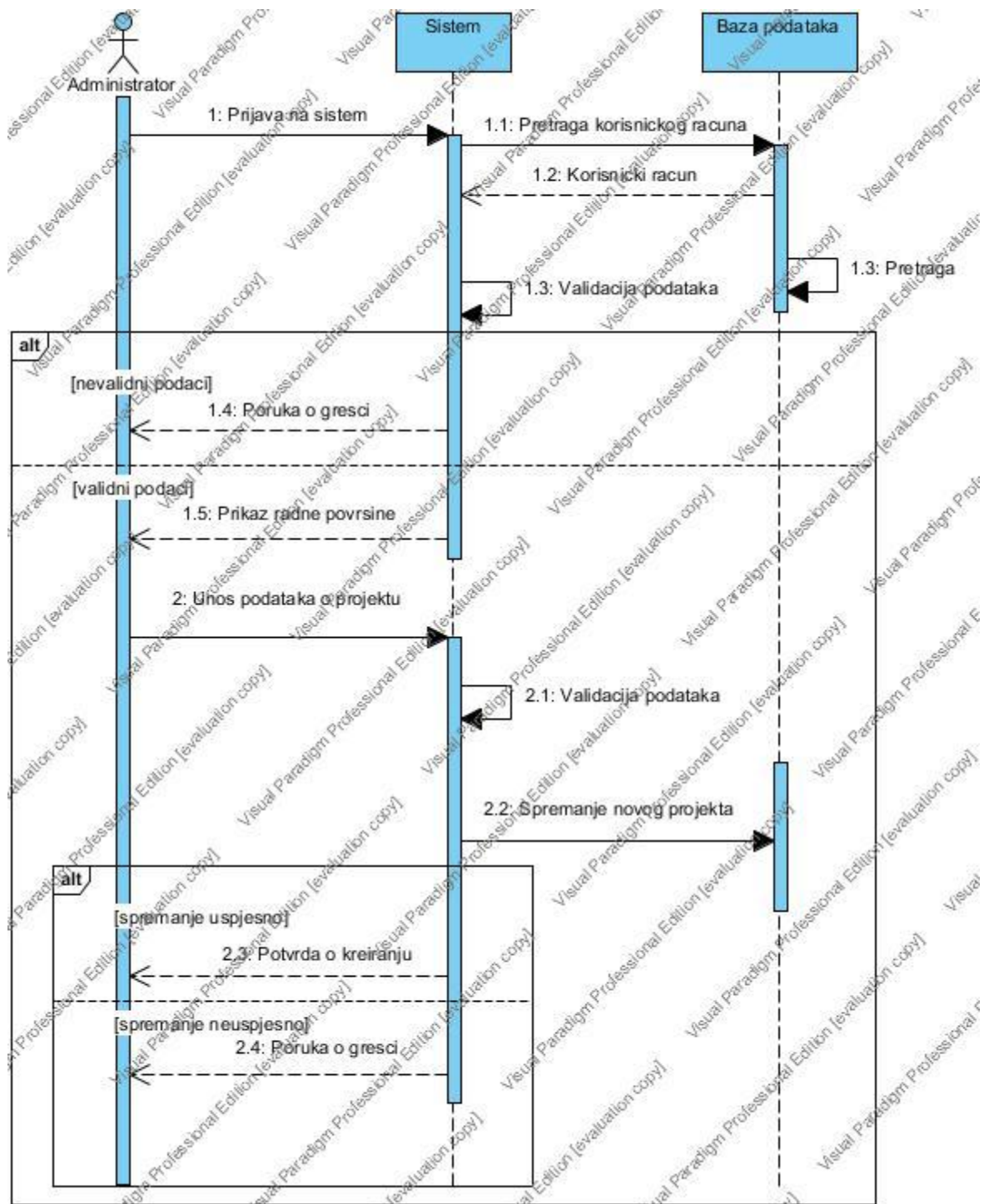
3.1. Dodavanje korisnika



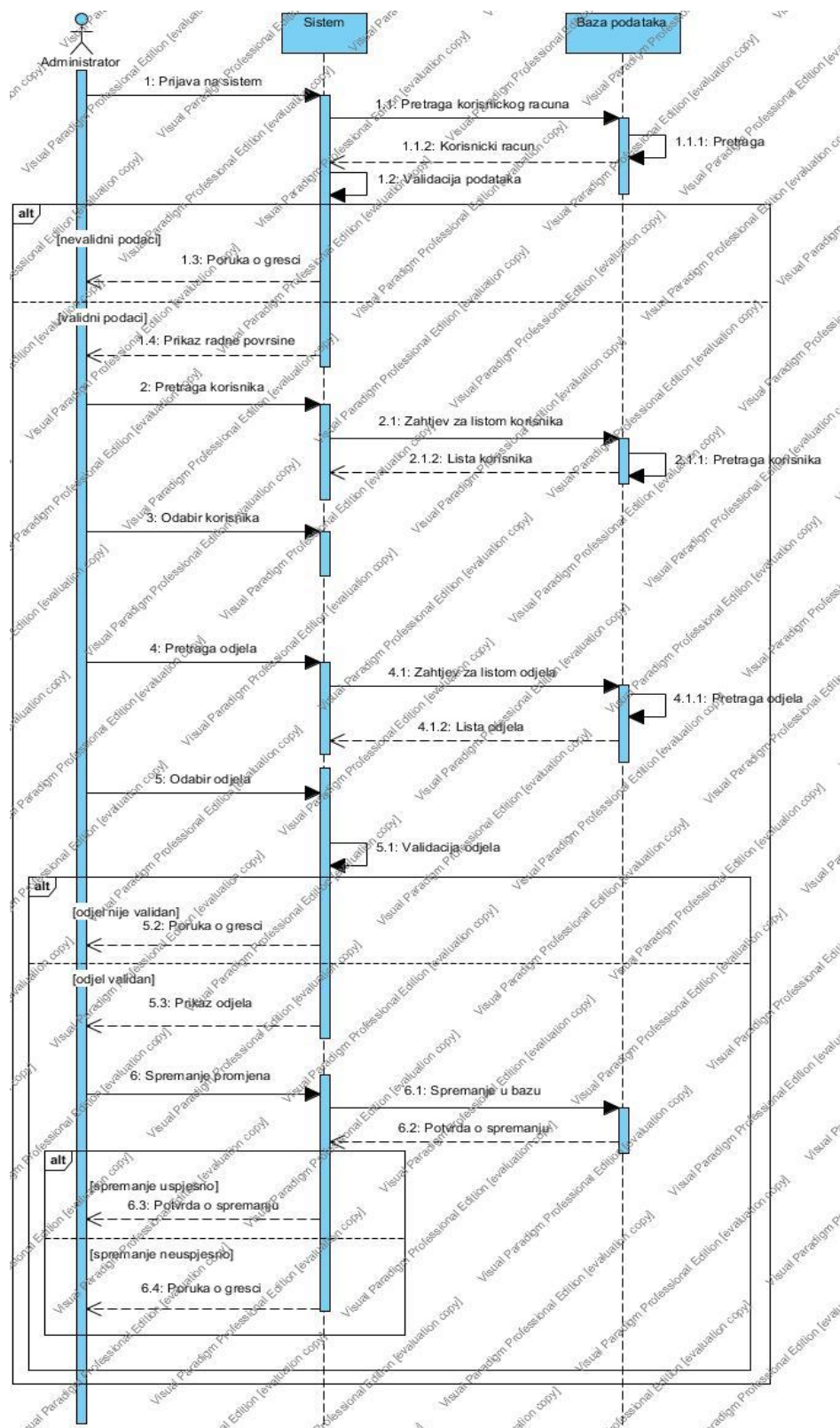
3.2. Kreiranje odjela



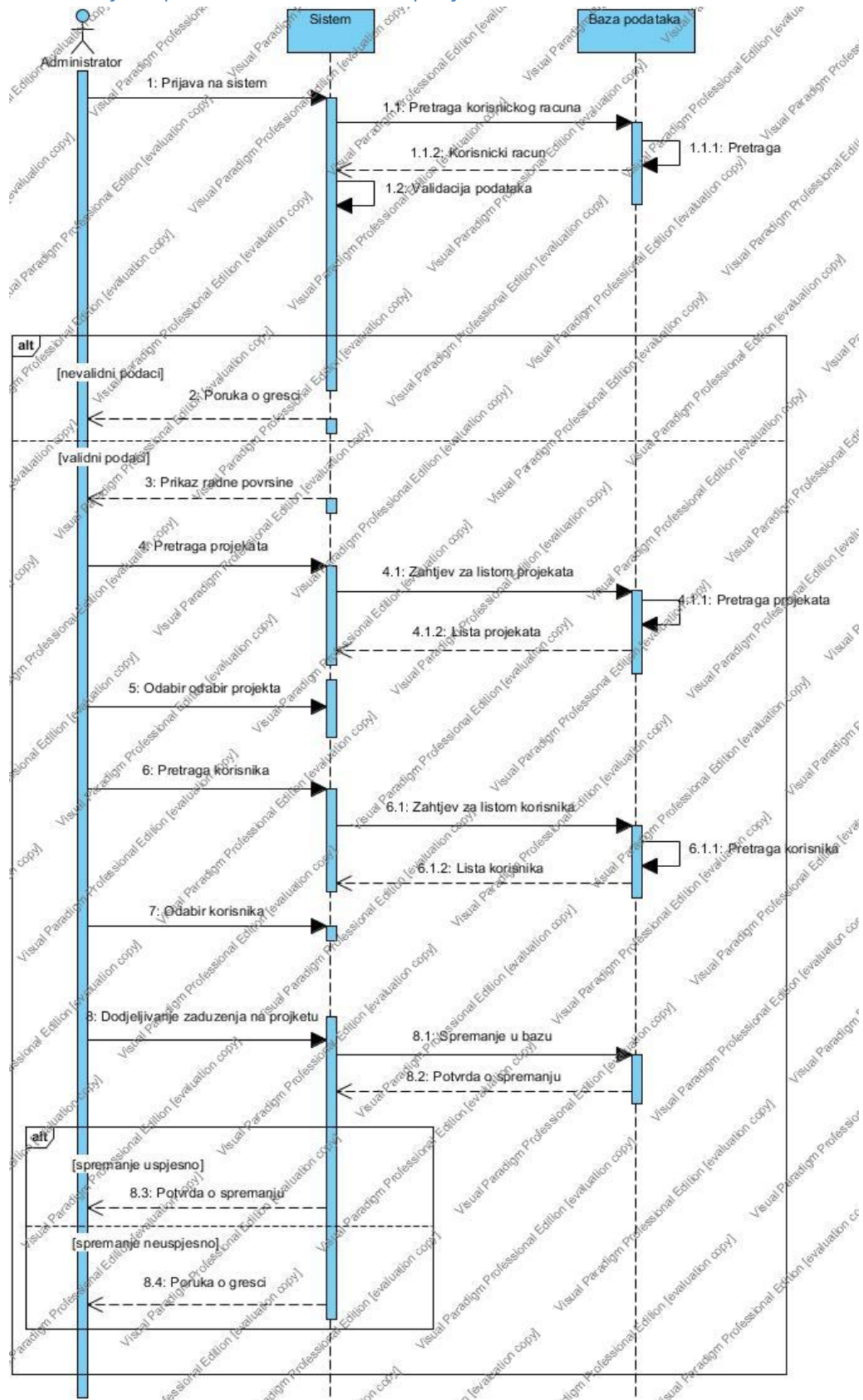
3.3. Kreiranje projekta



3.4. Dodavanje zaposlenika u odjele



3.5. Dodavanje zaposlenika u određeni projekt



3.6. Slanje timesheeta na reviziju

