Time Sheet

Softversko rješenje za evidenciju rada

DIZAJN DIJAGRAMI

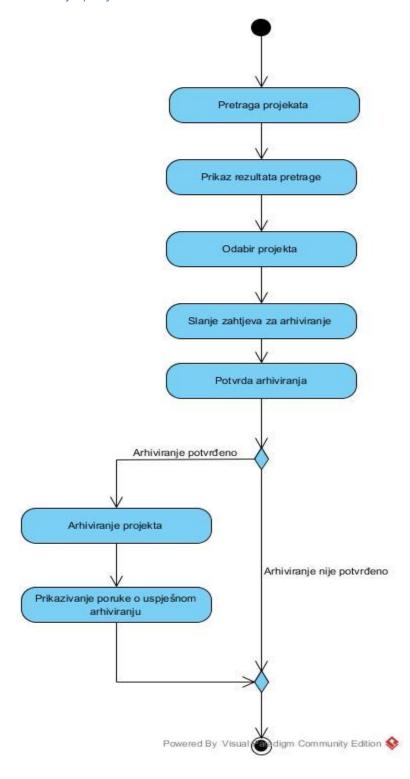
Sarajevo 30.4.2015

Table of Contents

1.	Acti	vity dijagrami	3
	1.1.	Arhiviranje projekta	3
	1.2.	Brisanje i pregled korisničkog računa	4
	1.3.	Brisanje odjela	5
	1.4.	Dodavanje zaposlenika u odjele	6
	1.5.	Dodavanje zaposlenika u određeni projekat i radne pozicije zaposlenika	7
	1.6.	Evidentiranje obavljenog posla	8
	1.7.	Generisanje izvještaja o radu određenog zaposlenika na nekom projektu	9
	1.8.	Generisanje izvještaja o urađenom poslu na određenom projektu	10
	1.9.	Izvještaj o radu odjela na određenom projektu	11
	1.10.	Izvještaj o radu određenog zaposlenika (sedmični i mjesečni)	12
	1.11.	Kreiranje novog korisničkog računa	13
	1.12.	Kreiranje novog odjela	14
	1.13.	Kreiranje projekta	15
	1.14.	Modificiranje postojećeg korisničkog računa	16
	1.15.	Modificiranje postojećeg odjela	17
	1.16.	Modificiranje projekta	18
	1.17.	Pretraga i pregled korisničkog računa	19
	1.18.	Pretraga i pregled odjela	20
	1.19.	Pretraga i pregled projekta	21
	1.20.	Revizija i odobravanje timesheet-a	22
	1.21.	Slanje timesheet-a na reviziju	23
2.	Clas	s dijagram	24
3.	Seq	uence dijagrami	25

1. Activity dijagrami

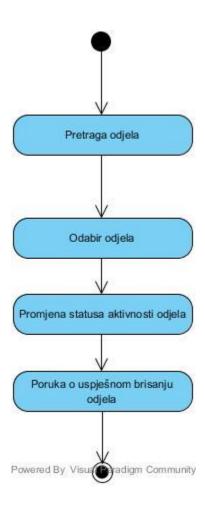
1.1. Arhiviranje projekta



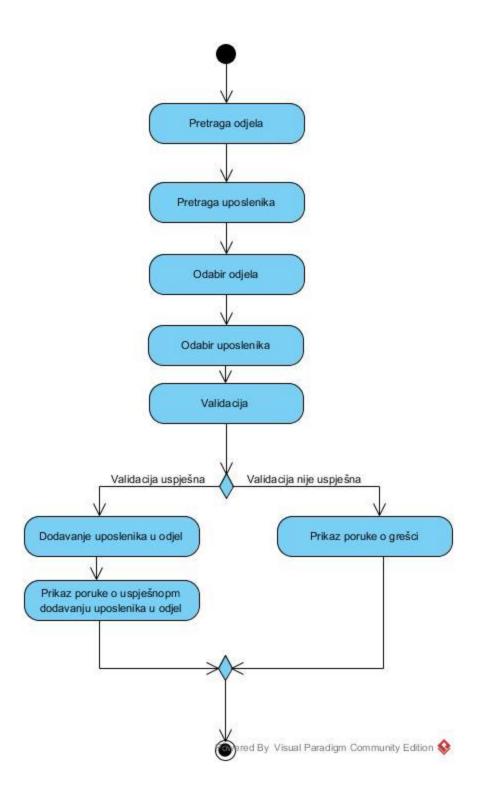
1.2. Brisanje i pregled korisničkog računa



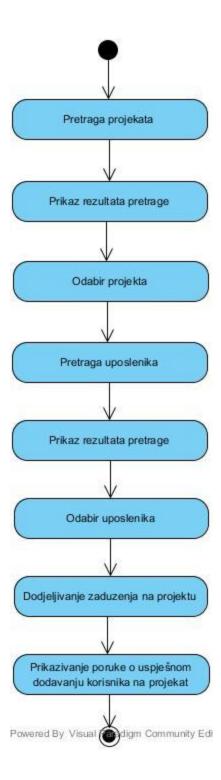
1.3. Brisanje odjela



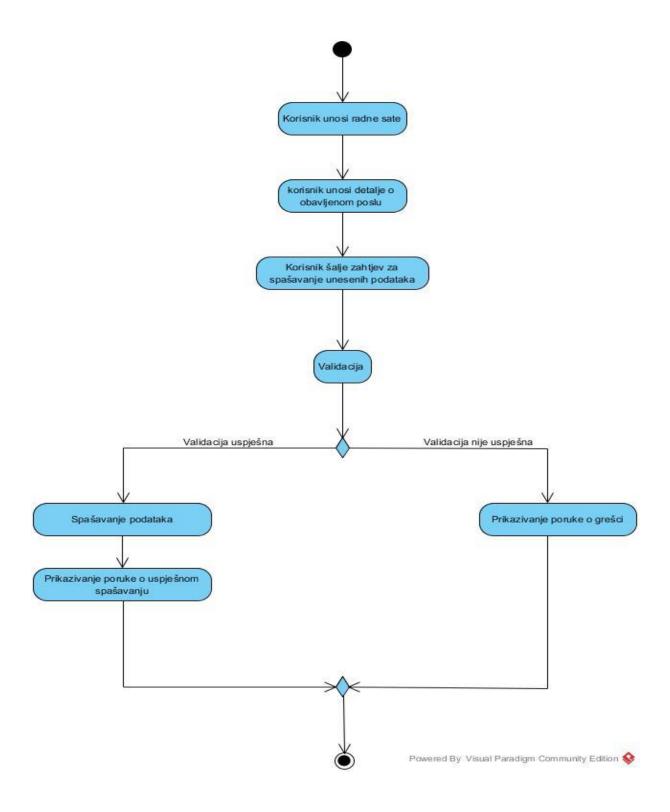
1.4. Dodavanje zaposlenika u odjele



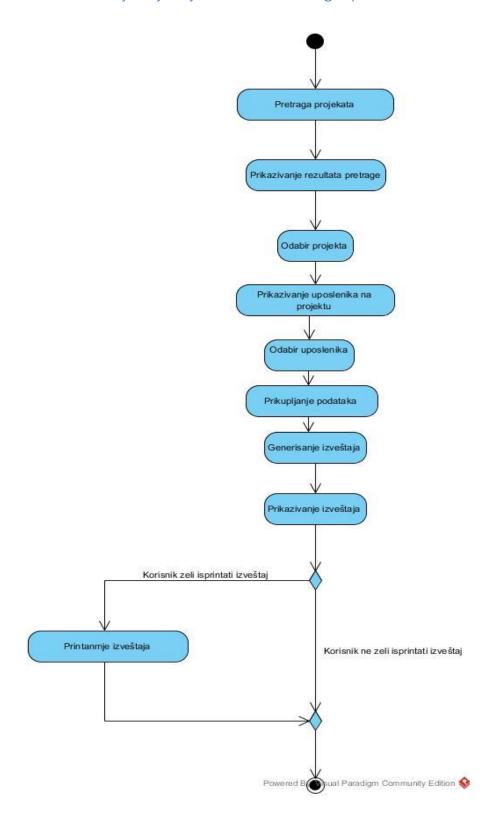
1.5. Dodavanje zaposlenika u određeni projekat i radne pozicije zaposlenika



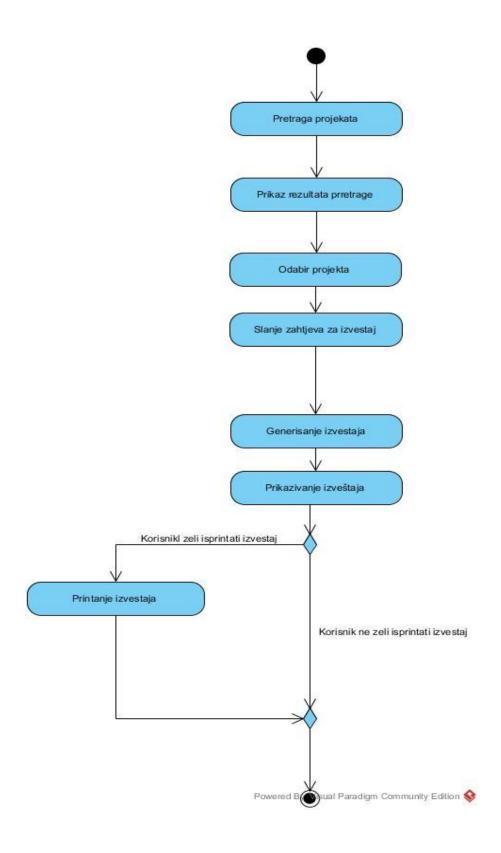
1.6. Evidentiranje obavljenog posla



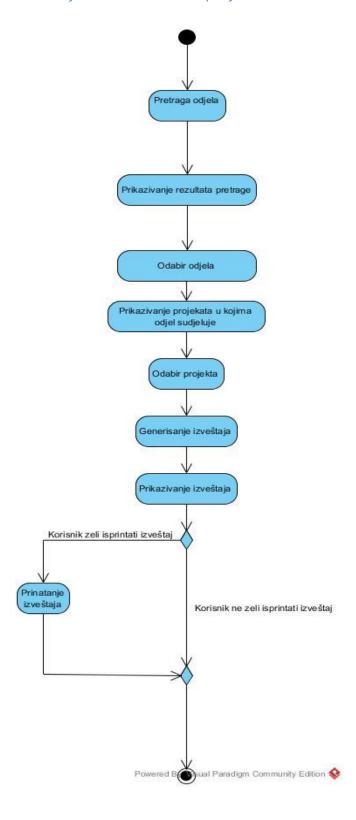
1.7. Generisanje izvještaja o radu određenog zaposlenika na nekom projektu



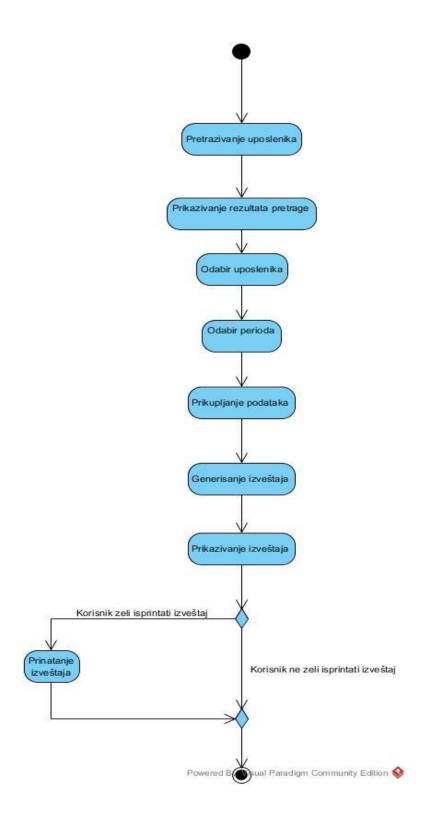
1.8. Generisanje izvještaja o urađenom poslu na određenom projektu



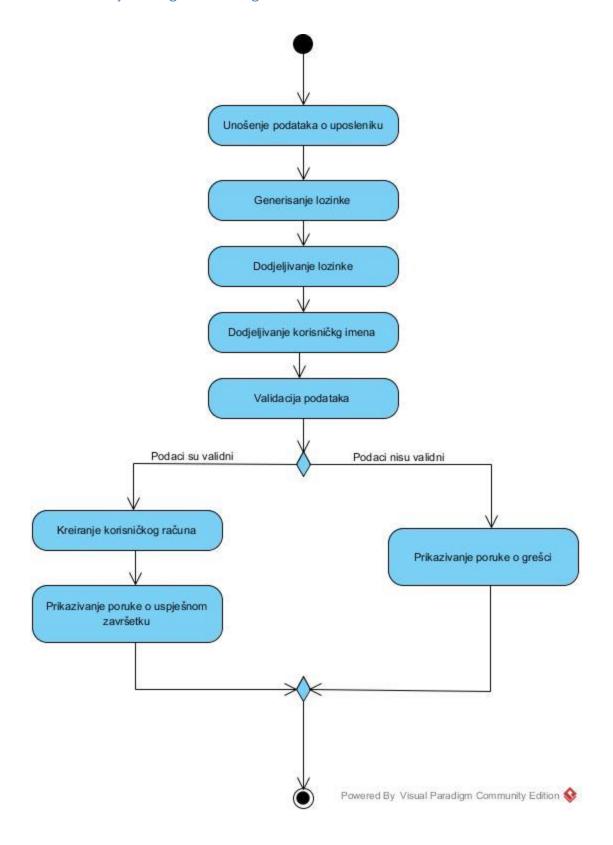
1.9. Izvještaj o radu odjela na određenom projektu



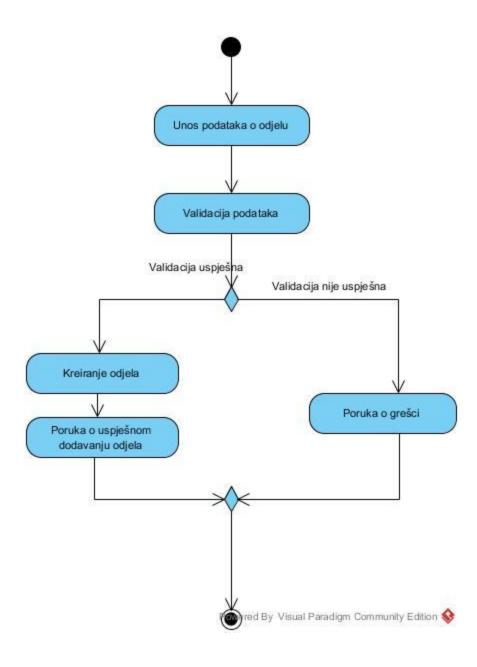
1.10. Izvještaj o radu određenog zaposlenika (sedmični i mjesečni)



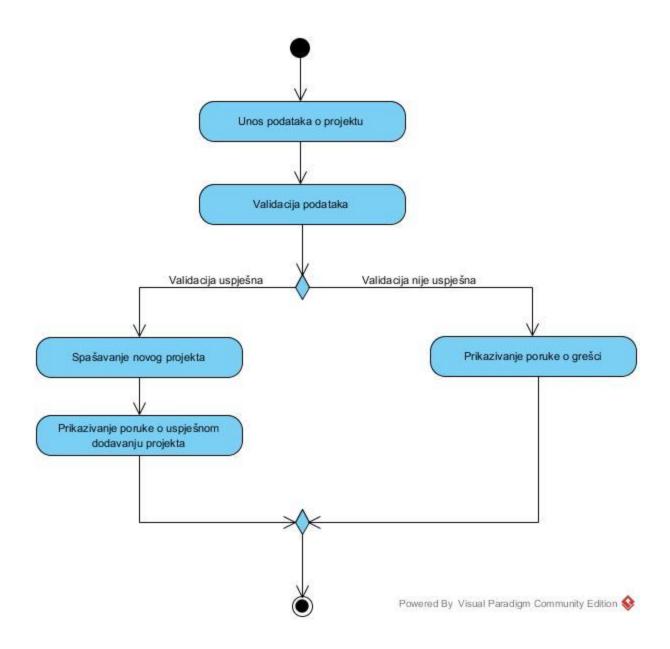
1.11. Kreiranje novog korisničkog računa



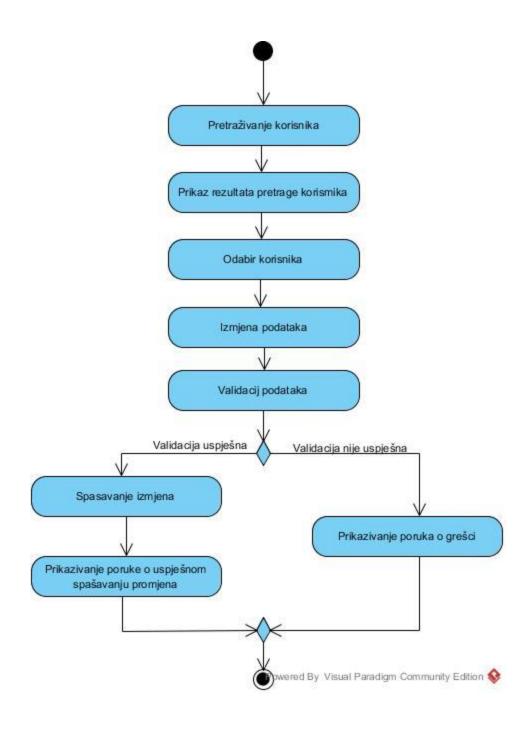
1.12. Kreiranje novog odjela



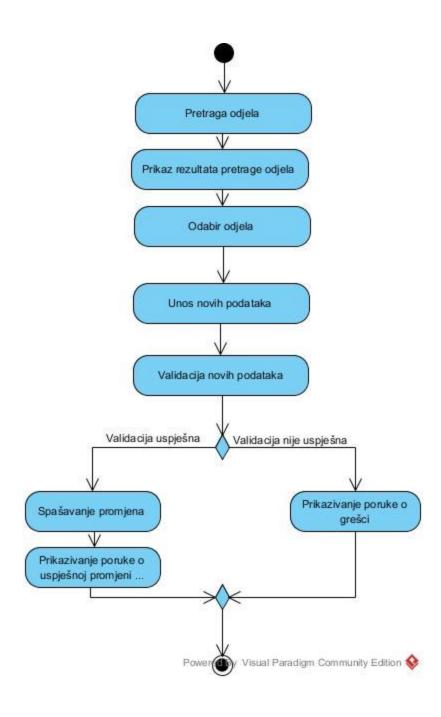
1.13. Kreiranje projekta



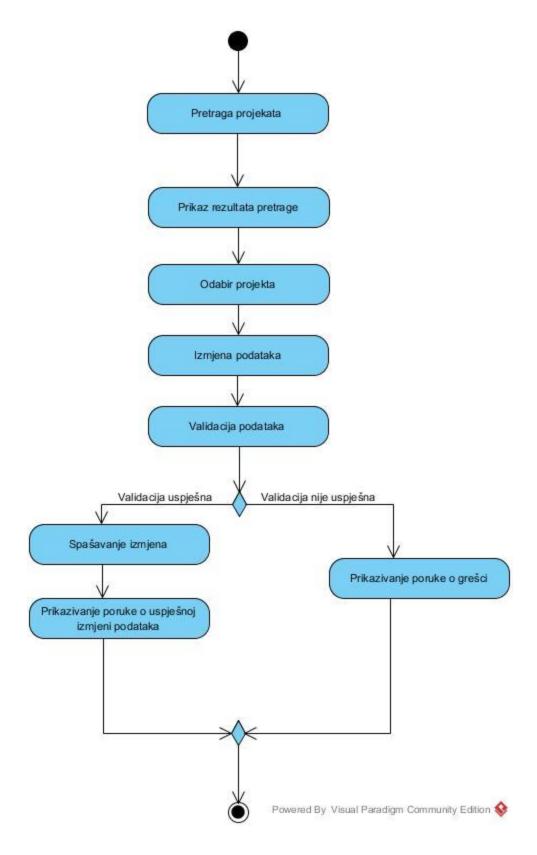
1.14. Modificiranje postojećeg korisničkog računa



1.15. Modificiranje postojećeg odjela



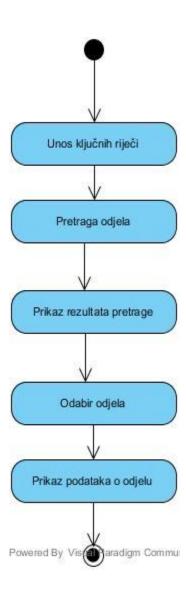
1.16. Modificiranje projekta



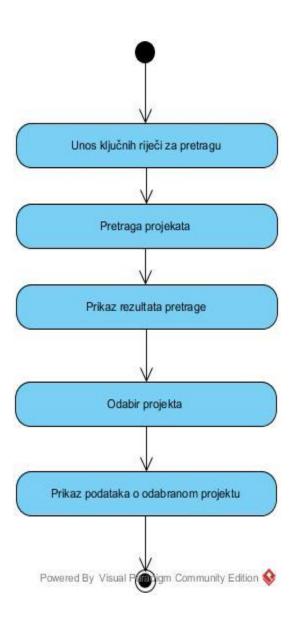
1.17. Pretraga i pregled korisničkog računa



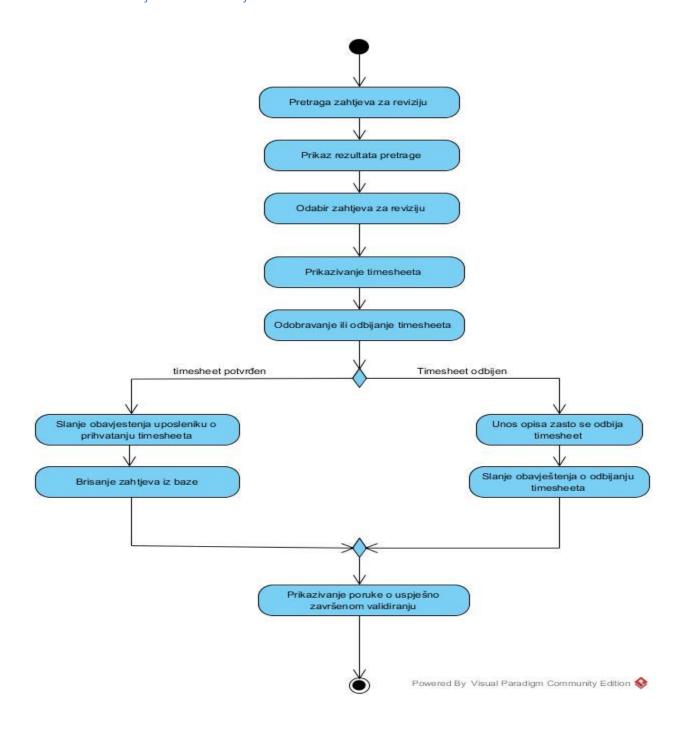
1.18. Pretraga i pregled odjela



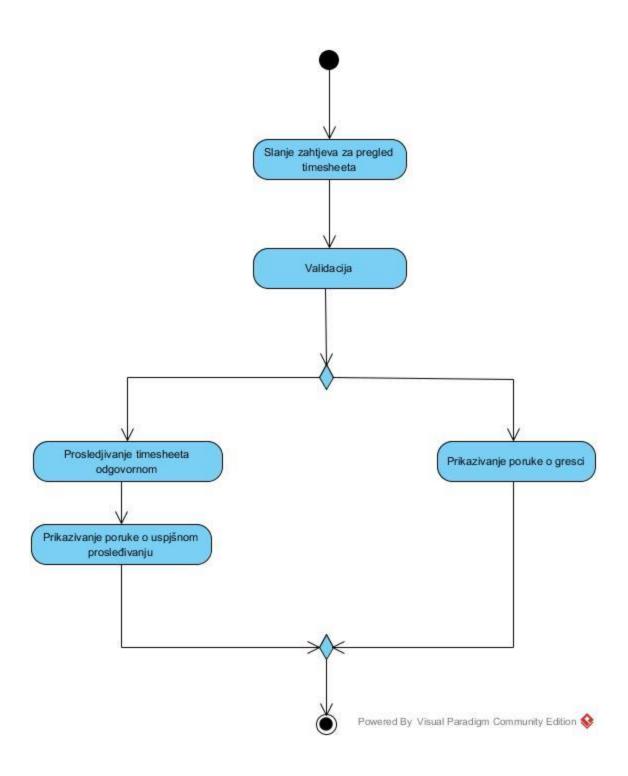
1.19. Pretraga i pregled projekta



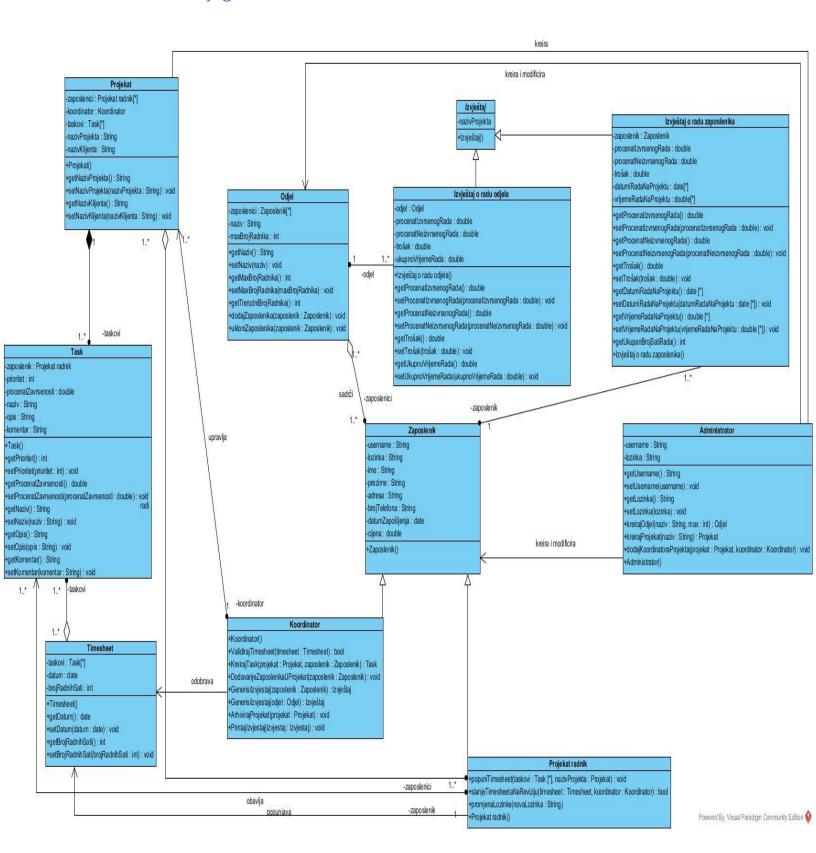
1.20. Revizija i odobravanje timesheet-a



1.21. Slanje timesheet-a na reviziju

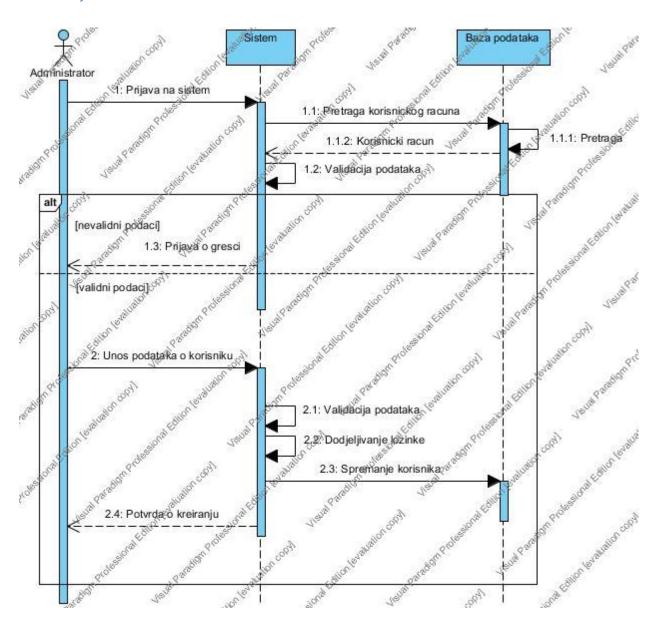


2. Class dijagram

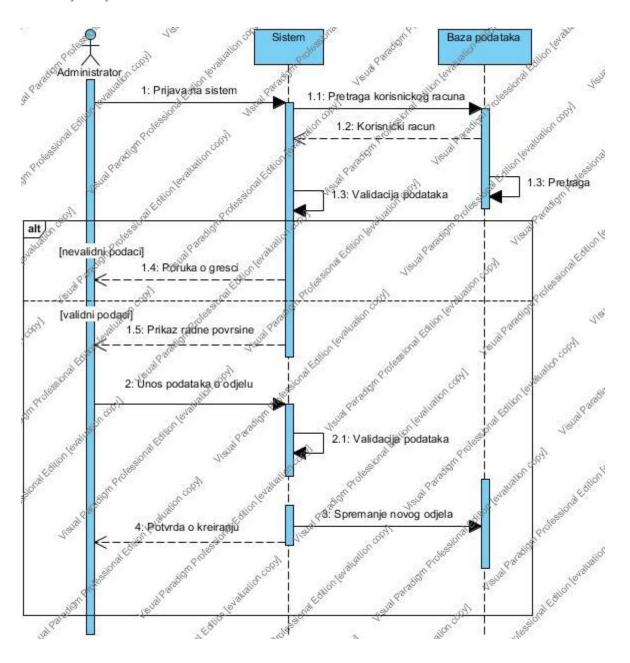


3. Sequence dijagrami

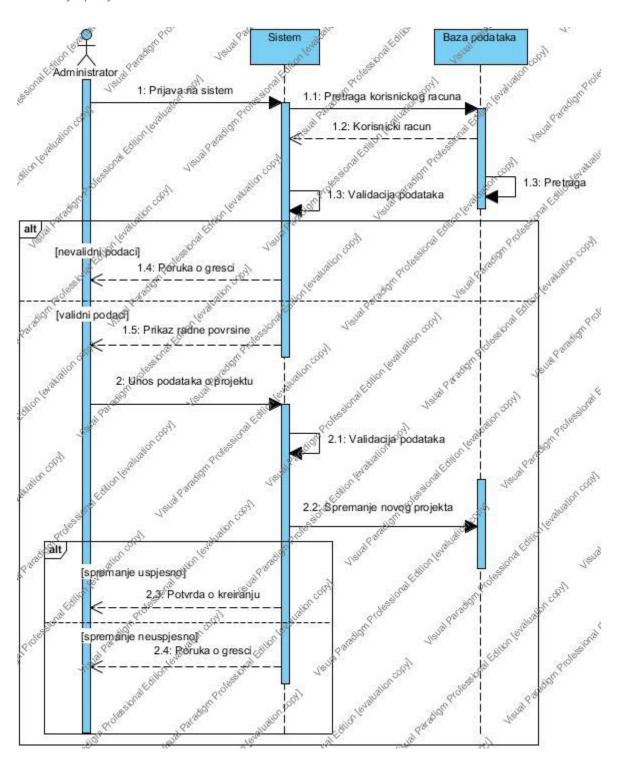
3.1. Dodavanje korisnika



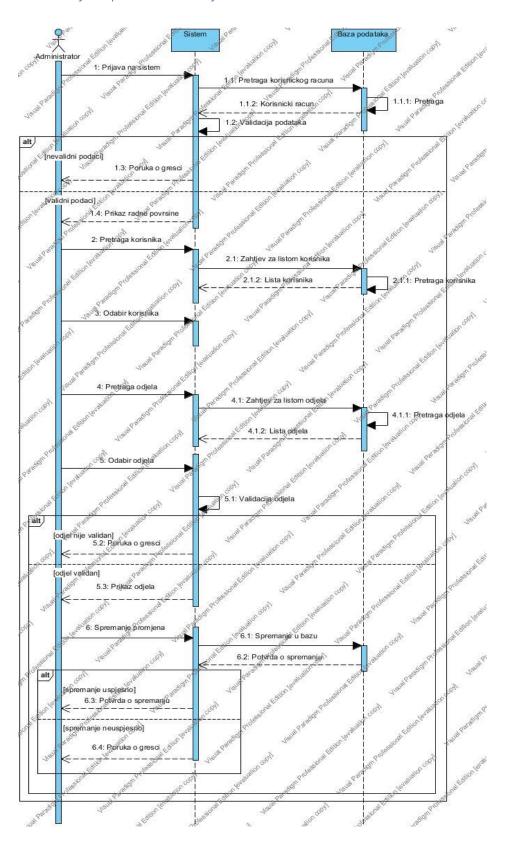
3.2. Kreiranje odjela



3.3. Kreiranje projekta



3.4. Dodavanje zaposlenika u odjele



Dodavanje zaposlenika u određeni projekat 3.5. 1: Prijava na sistem 1.1. Pretraga korisnickog racuna 1.1.2; Korisnicki racun 1.2: Validacija podataka [nevalidni podaci] 2. Poruka o gresci [validni podasi] 3: Prikaz radne povrsine 4° Pretraga projekata 4.1: Zantjev za listom projekata 4.1.2: Lista projekata 5: Odabir odabir projekta 6: Pretraga korisnika 6.1: Zahtjev za listom korisnika 7: Odabir korisnika : Dodjeljivanje zaduzenja na projketu 8.1 Spremanje u bazu 8.2: Potvrda o spremanju aft [spremanje uspjesno] 8.3: Potvrda o spremanju

[spremanje neuspjesno] &

3.6. Slanje timesheeta na reviziju

