Time Sheet

Softversko rješenje za evidenciju rada

DIZAJN DIJAGRAMI

Sarajevo 30.4.2015

Table of Contents

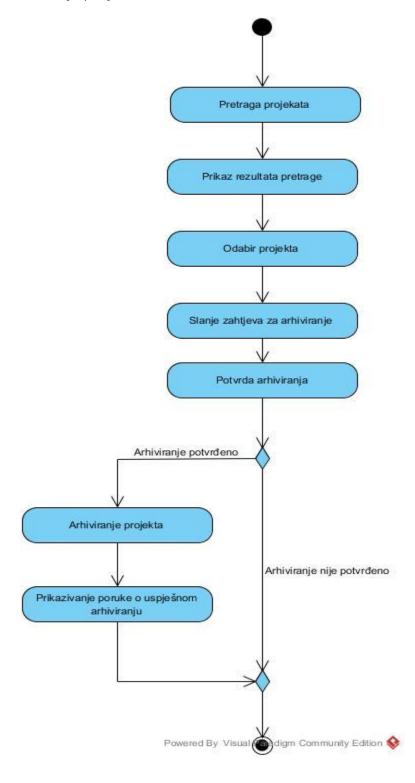
1.	Acti	ivity dijagrami	4
	1.1.	Arhiviranje projekta	4
	1.2.	Brisanje i pregled korisničkog računa	5
	1.3.	Brisanje odjela	6
	1.4.	Dodavanje zaposlenika u odjele	7
	1.5.	Dodavanje zaposlenika u određeni projekat i radne pozicije zaposlenika	8
	1.6.	Evidentiranje obavljenog posla	9
	1.7.	Generisanje izvještaja o radu određenog zaposlenika na nekom projektu	10
	1.8.	Generisanje izvještaja o urađenom poslu na određenom projektu	11
	1.9.	Izvještaj o radu odjela na određenom projektu	12
	1.10.	Izvještaj o radu određenog zaposlenika (sedmični i mjesečni)	13
	1.11.	Kreiranje novog korisničkog računa	14
	1.12.	Kreiranje novog odjela	15
	1.13.	Kreiranje projekta	16
	1.14.	Modificiranje postojećeg korisničkog računa	17
	1.15.	Modificiranje postojećeg odjela	18
	1.16.	Modificiranje projekta	19
	1.17.	Pretraga i pregled korisničkog računa	20
	1.18.	Pretraga i pregled odjela	21
	1.19.	Pretraga i pregled projekta	22
	1.20.	Revizija i odobravanje timesheet-a	23
	1.21.	Slanje timesheet-a na reviziju	24
2.	Clas	ss dijagram	25
3.	Sea	uence dijagrami	26

Historijat revizije dokumenta

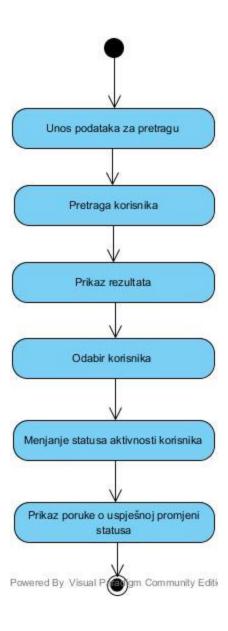
Datum	Verzija	Autor	Opis
30.4.2015	V1.0	QuickSheet	Inicijalna verzija
			dokumenta

1. Activity dijagrami

1.1. Arhiviranje projekta



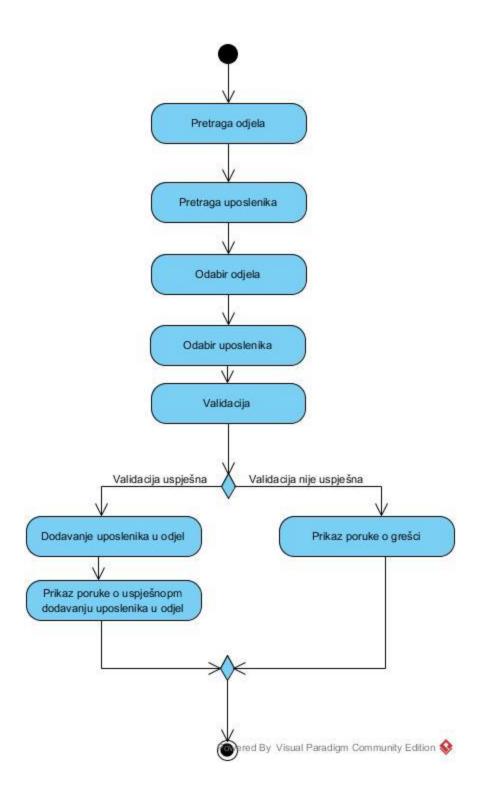
1.2. Brisanje i pregled korisničkog računa



1.3. Brisanje odjela



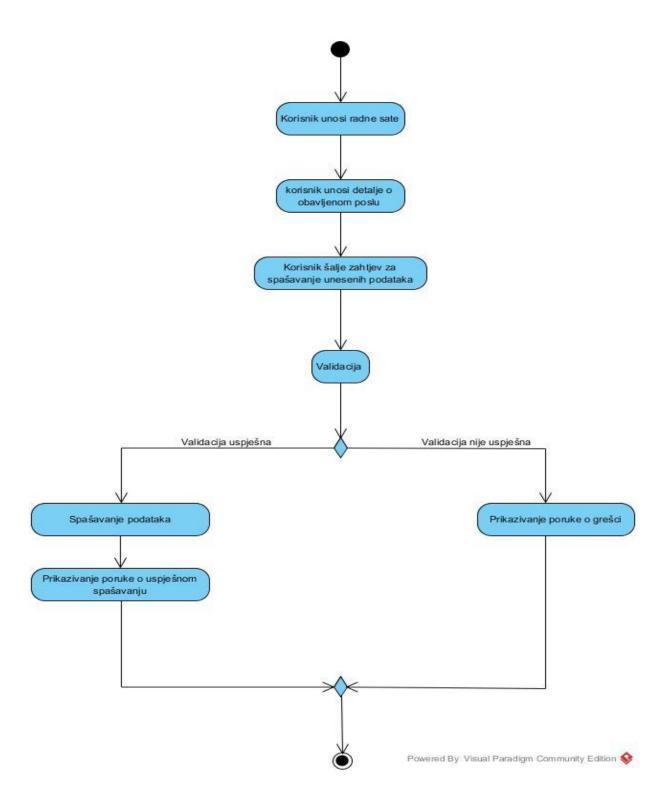
1.4. Dodavanje zaposlenika u odjele



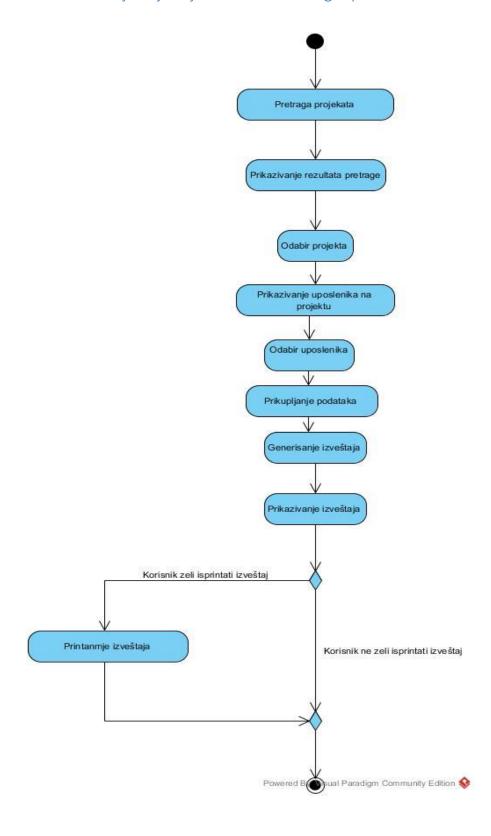
1.5. Dodavanje zaposlenika u određeni projekat i radne pozicije zaposlenika



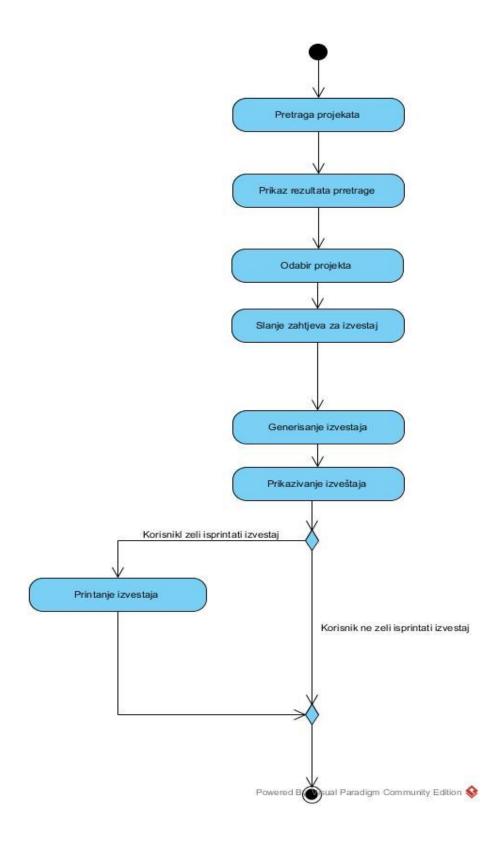
1.6. Evidentiranje obavljenog posla



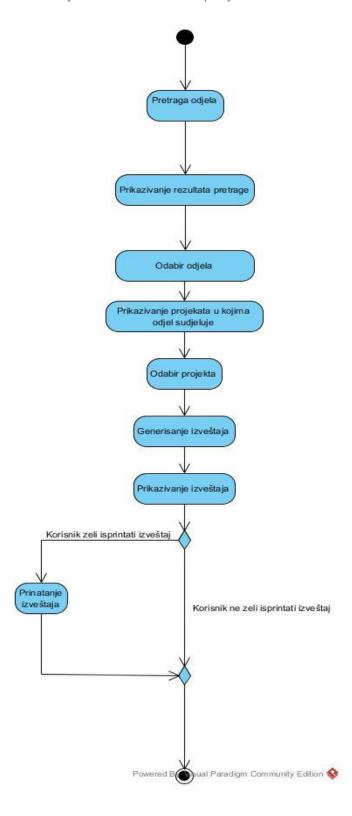
1.7. Generisanje izvještaja o radu određenog zaposlenika na nekom projektu



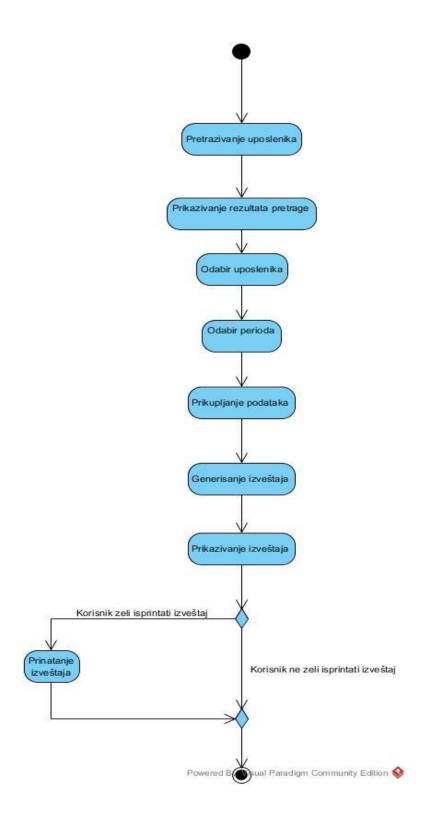
1.8. Generisanje izvještaja o urađenom poslu na određenom projektu



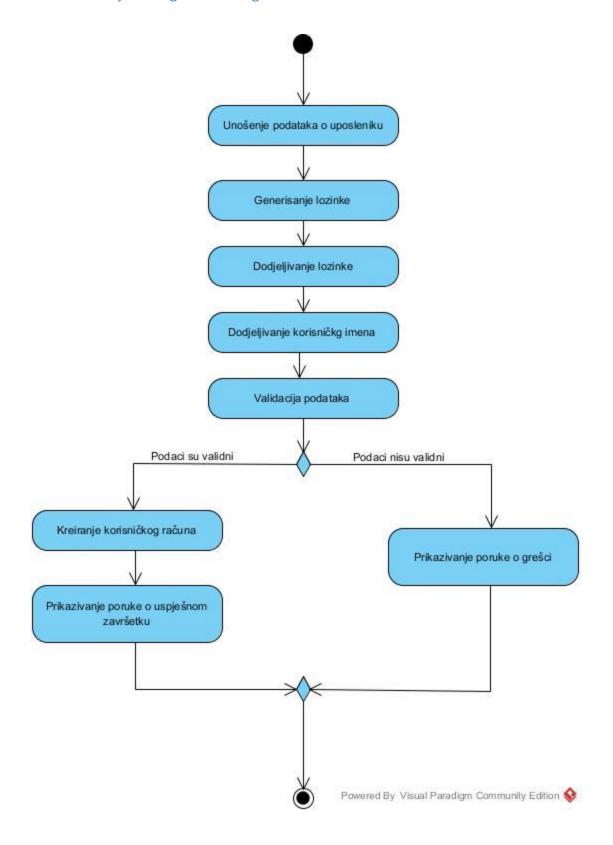
1.9. Izvještaj o radu odjela na određenom projektu



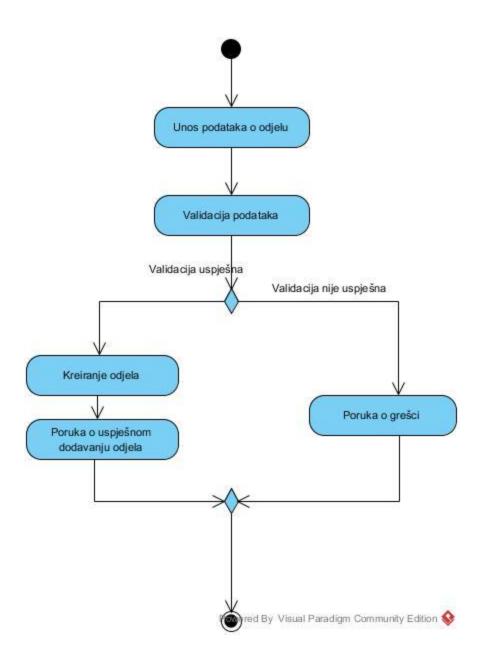
1.10. Izvještaj o radu određenog zaposlenika (sedmični i mjesečni)



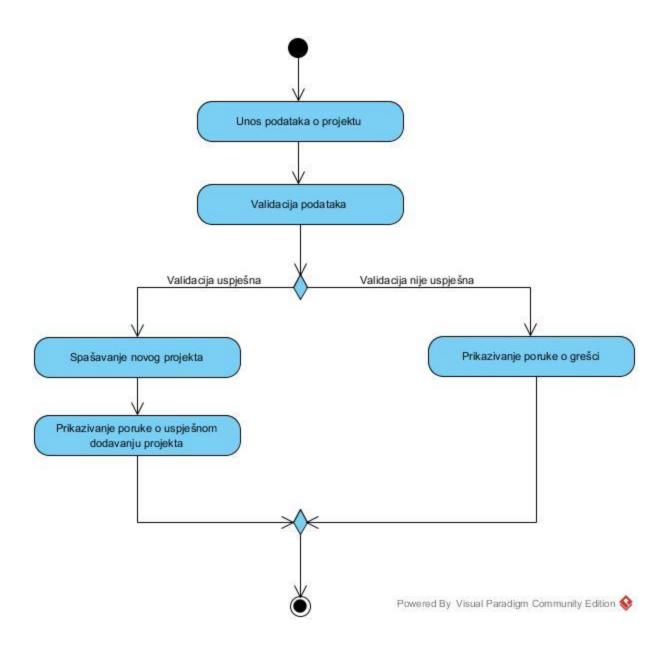
1.11. Kreiranje novog korisničkog računa



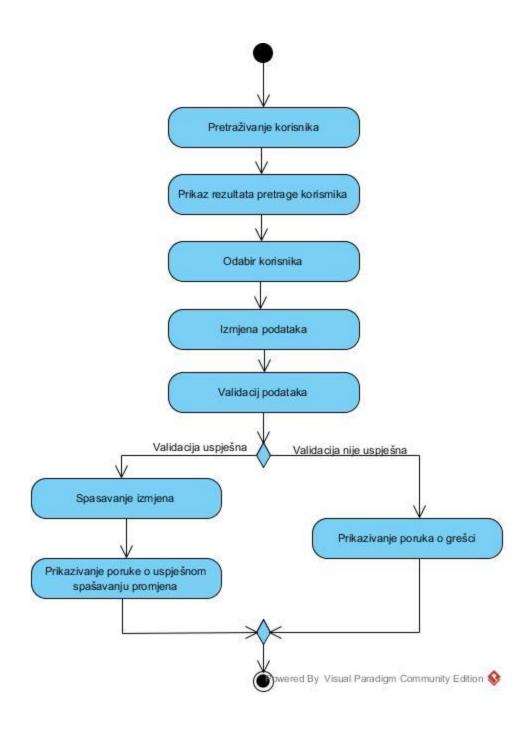
1.12. Kreiranje novog odjela



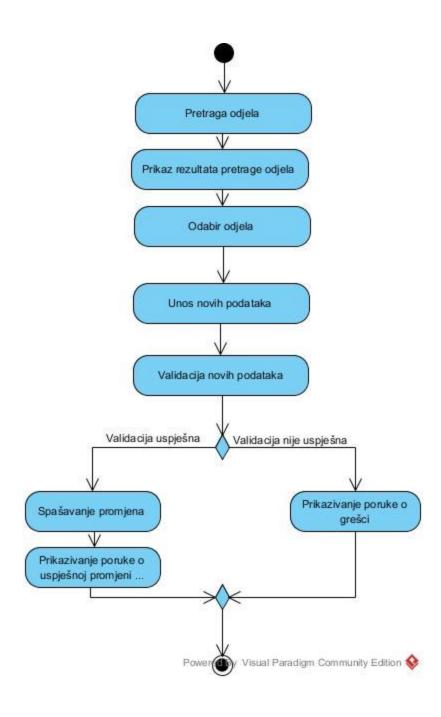
1.13. Kreiranje projekta



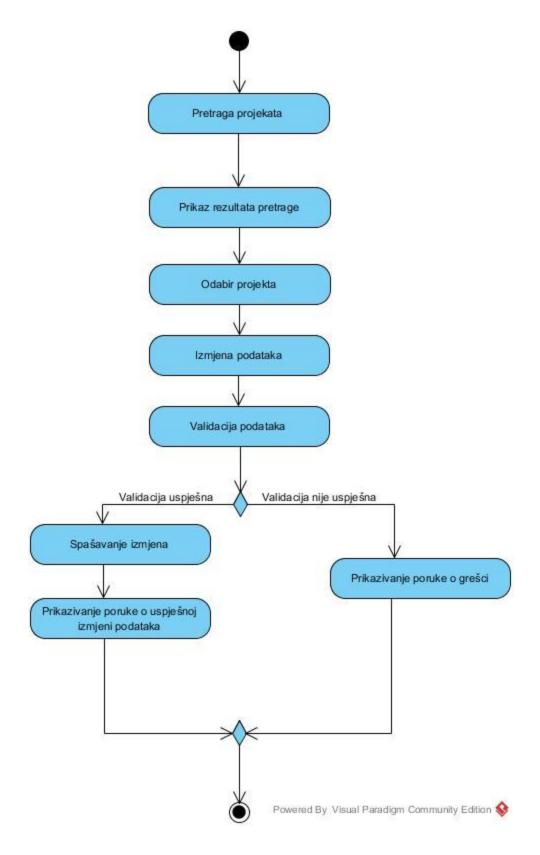
1.14. Modificiranje postojećeg korisničkog računa



1.15. Modificiranje postojećeg odjela



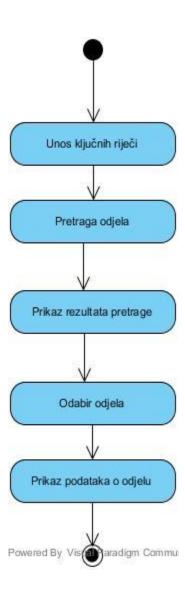
1.16. Modificiranje projekta



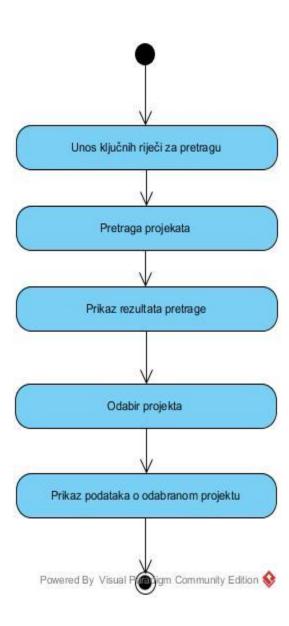
1.17. Pretraga i pregled korisničkog računa



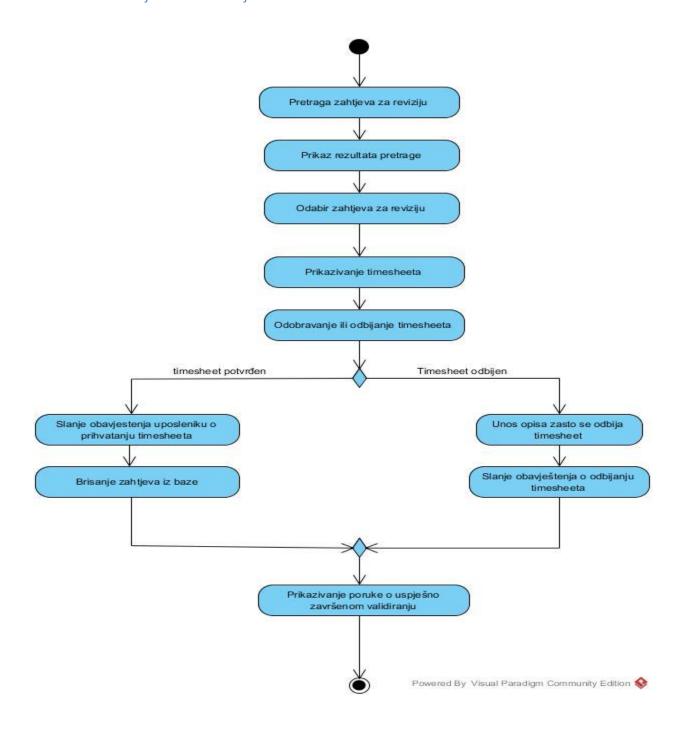
1.18. Pretraga i pregled odjela



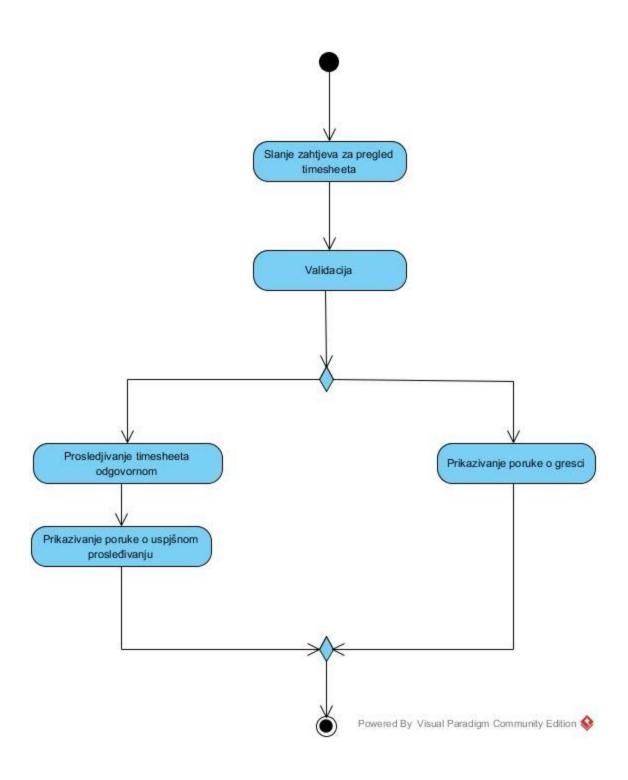
1.19. Pretraga i pregled projekta



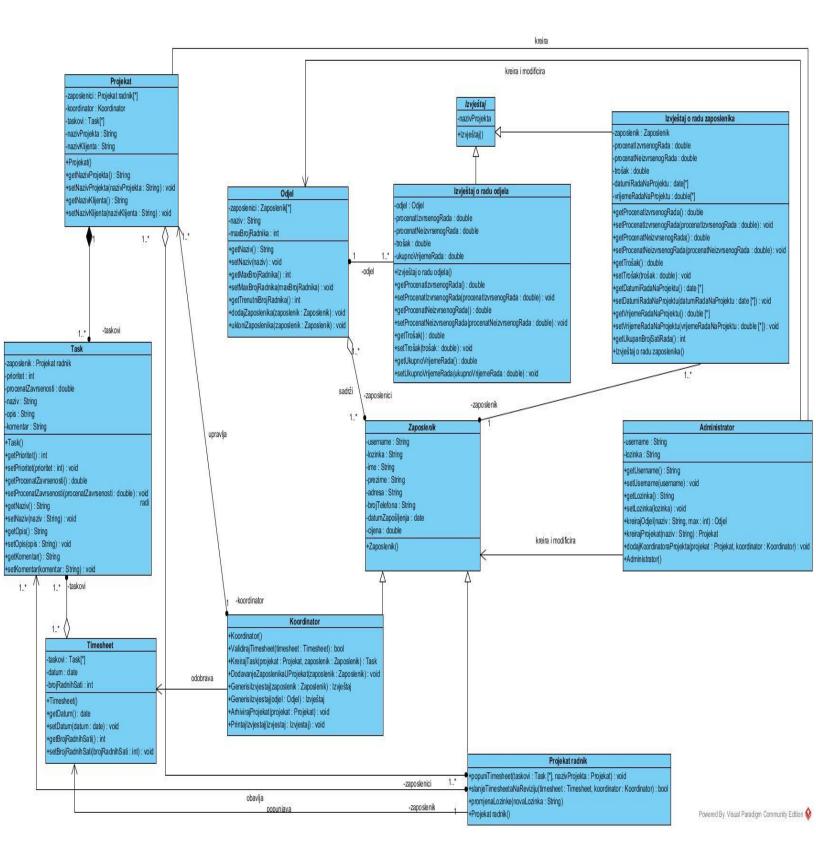
1.20. Revizija i odobravanje timesheet-a



1.21. Slanje timesheet-a na reviziju

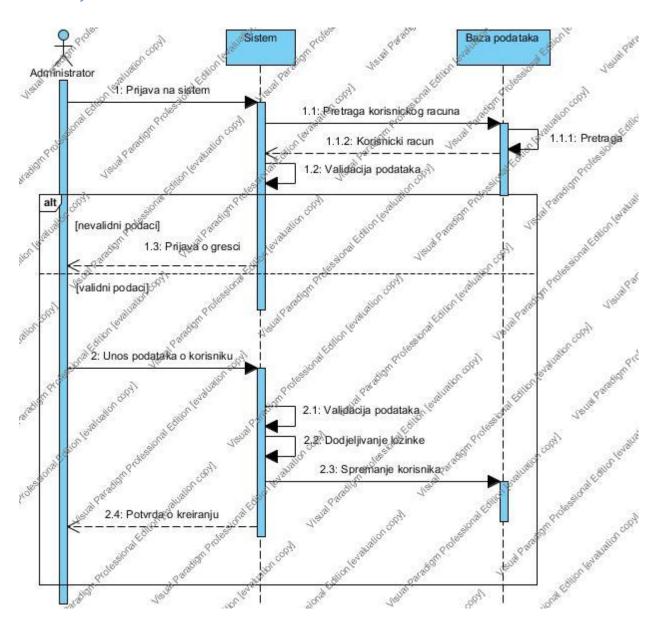


2. Class dijagram

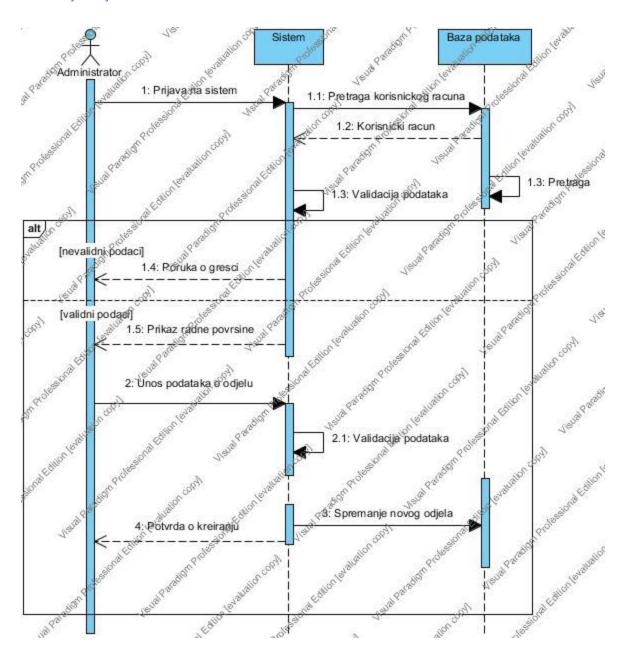


3. Sequence dijagrami

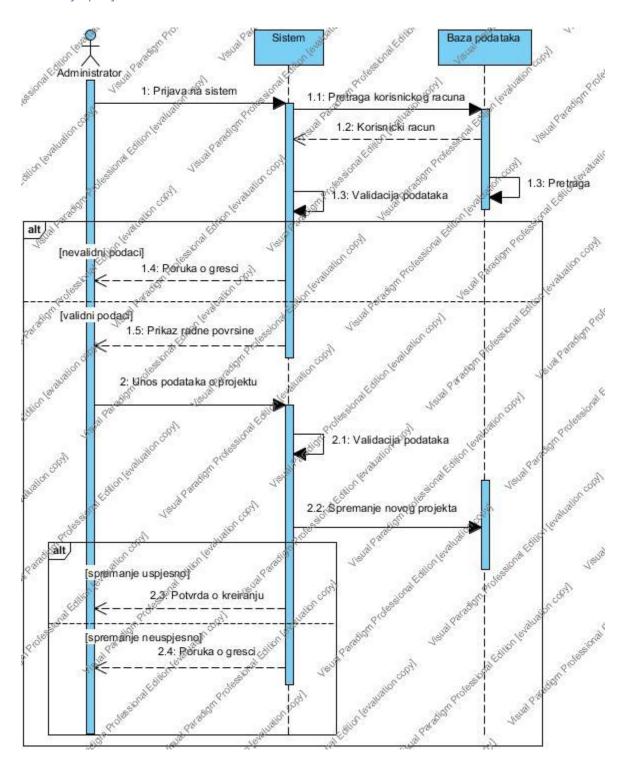
3.1. Dodavanje korisnika



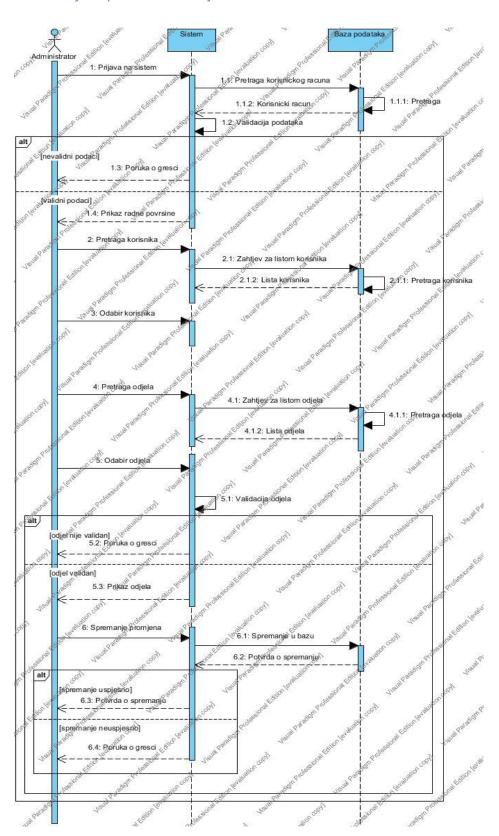
3.2. Kreiranje odjela



3.3. Kreiranje projekta



3.4. Dodavanje zaposlenika u odjele



Dodavanje zaposlenika u određeni projekat 3.5. 1: Prijava na sistem 1.1. Pretraga korianickog racuna 1.1.2; Korisnicki racun 1.2: Validacija podataka [nevalidni podaci] 2. Poruka o gresci [validni podasi] 3: Prikaz radne povrsine 4€ Pretraga projekata 4.1: Zahtjev za listom projekata 4.1.2: Lista projekata 5: Odabir odabir projekta 6: Pretraga korisnika 6.1.1; Pretraga 7: @dabir korisnika : Dodjeljivanje zaduzenja na projketu 8.1 Spremanje u bazu 8.2: Potvrda o spremanju alt [spremanje uspjesno] 8.3: Potvida o spremanju

[spremanje neuspjesno] &

8.4: Poruka o gresci

3.6. Slanje timesheeta na reviziju

