

Ref : _____ الإشارة :

Date : _____ التاريخ

دولة الكويت
وزارة الكهرباء والماء والطاقة المتجددة
إدارة شؤون العاملين

_____ الموافق :

المحترم

السيد / مدير إدارة شؤون العاملين
تحية طيبة وبعد ،،،

قسم الوقاية/ بيانات الموظف:

رقم الملف:

الاسم: _____

الرقم المدني:

المسمى الوظيفي:

توقيع الموظف :

صباحي/ نوبة

أرجو التفضل بالسماح لي بالاستئذان خلال شهر.....

م	التاريخ	اليوم	وقت الدوام الرسمي لبداية الإن:	عدد الساعات	دخول - AM/PM	خروج - AM/PM	ملاحظة
1							
2							
3							
4							

رئيس قسم الوقاية

مدير ادارة صيانة محطات التحويل الرئيسية

ملاحظات :

- يسمح للموظف بالاستئذان من الدوام اربع مرات بما لا يزيد عن اثني عشر ساعة شهريا.
- أي تأخير بعد المدة المصرح بها يعتبر تأخير بدون إذن ويطبق عليه التعميم الإداري رقم 2 / 87.
- طريقة الادخال اختيار شاشة الحضور والانصراف - الاذونات الخاصة .
- اختيار وقت بداية الدوام من قبل الموظف من الساعة 07:00 الى 08:00.