

التاريخ : \_\_\_\_\_ Date :

الإشارة : \_\_\_\_\_ Ref :

الموافق : \_\_\_\_\_

المحترم

السيد / مدير إدارة شئون العاملين  
تحية طيبة وبعد ،،،

طلب تمديد أجازة

الإسم:

الرقم المدني:

المُلف:

بالإشارة الى الموضوع أعلاه ، يرجى التكرم بالموافقة والايجاز لجهة الاختصاص بالعمل على تمديد أجازة

المذكور لمدة ( ) يوم إعتباراً من وحتى تاريخ

بسبب ظروف خاصة.

مع أطيب التمنيات ،،،

رئيس قسم الوقاية

مدير ادارة صيانة محطات التحويل الرئيسية

المرفقات: كما ذكر بعاليه.