





طلب صرف البدل النقدي عن رصيد الإجازات الدورية أثناء الخدمة

السيد/ رئيس وحدة رقابة شؤون التوظف البدل النقدي عن عدد () يوما بالأحرف / يرجى التكرم باعتماد مشروع قرار صرف البدل النقدي عن عدد () يوما بالأحرف / رصيد الإجازات الدورية أثناء الخدمة. الأسم : الأسم : جهۃ العمل: إدارة صباتة محطات التحويل الرئيسية الرقم المدنسي: الرقم المدنسي: التحويل الرئيسية الرقم المدنسي: الإدارة الشؤون القانونية التحويل الرئيسية محير الإدارة الشؤون القانونية التعاملين الايورية اثناء الخدمة المدد القروة قانونيا قبل صدور قرار السرف البدل التعيي مدير إدارة الشؤون القانونية : محير الدارة الشؤون القانونية التعاملين عن رصيد الإجازات الدورية اثناء الخدمة عني الدولة لا تقل عن خمس سنوات. الديكون لدى الموظف مدة خدمة في الدولة لا تقل عن خمس سنوات. الديكون لدى الموظف مدة خدمة في الدولة لا تقل عن خمس سنوات. الديكون الدولفة المنان في ذات الجهۃ بعد العميري فيها أو النقل إليها مدة ثلاث سابقال. الذيكون الدال النقدي عن ثلاثين يوما حتى نهاية السنة الميلادية. الديكون الدال النقدي أثناء الخدمة لمرة واحدة فقط كل عشر سنوات سابقة على الأقل. الذيكون الدال النقدي أثناء الخدمة لمرة واحدة فقط كل عشر سنوات.
يرجى التكرم باعتماد مشروع قرار صرف البدل النقدي عن عدد () يوما بالأحرف / رصيد الإجازات الدورية أثناء الخدمة. الأســــــم : جهة العمل: إدارة صيانة محطات التحويل الرئيسية الرقم المدنـــي: الرقم المدنـــي: التوقيع : تاريخ تقديم الطلب: / / 2024 . التوقيع : تاريخ تقديم الطلب: / / 2024 . قواعد وشروط وضوابط استحقاق وصرف البدل النقدي عن رصيد الإجازات الدورية أثناء الخدمة طبق غير مطابق الايكون قد وقعت على الوظف احدى المقوبات التاديبية ما لم يتم محوها وقتا للمدد القررة قانونيا قبل صدور قرار الصرف البدل النقدي معابق مدير الادارة الشؤون القانونية: قواعد وشروط وضوابط استحقاق وصرف البدل النقدي عن رصيد الإجازات الدورية أثناء الخدمة مطابق غير مطابق في مطابق ان يكون لدى الموظف مدة خدمة في الدولة لا تقل عن خمس سنوات. اذي يكون لدى الموظف مدة خدمة في الدولة لا تقل عن خمس سنوات. لا يقل رصيد الموظف بعد صرف البدل النقدي عن ثلاثين يوما حتى نهاية السنة الميلادية.
رصيد الإجازات الدورية أثناء الخدمة. الأســــــــــــــــــــــــــــــــــــ
الأســــــــــــــــــــــــــــــــــــ
الرقم المدندي: الرقم المدندي: الرقم المدندي: الرقم المدندي: الرقم المدندي: التوقيع: الرقم المدندي: التوقيع: الريخ تقديم الطلب: / / 2024 خاص بإدارة الشؤون القانونية مطابق فير مطابق فواعد وشروط وضوابط استحقاق وصرف البدل النقدي عن رصيد الإجازات الدورية اثناء الخدمة مطابق غير مطابق الايكون قد وقعت على الوظف احدى العقوبات التاديبية ما لم يتم محوها وفقا للمدد المقررة قانونيا قبل صدور قرار الصرف البدل النقدي مدير إدارة الشؤون القانونية: مطابق في مطابق في مطابق أن يكون لدى الموظف مدة خدمة في الدولة لا تقل عن خمس سنوات. الايمقل رصيد الموظف بعد صرف البدل النقدي عن ثلاثين يوما حتى نهاية السنة الميلادية.
الرقم المدني: تاريخ تقديم الطلب: / 2024 مدير الإدارة الشؤون القانونية مطابق غير مطابق عن رصيد الإجازات الدورية أثناء الخدمة مطابق غير مطابق الايكون قد وقعت على الوظف احدى العقوبات التأديبية ما لم يتم محوها وفقا للمدد القررة قانونيا قبل صدور قرار الصرف البدل النقدي مدير ادارة الشؤون القانونية: عدير ادارة الشؤون القالمين مطابق عن رصيد الإجازات الدورية أثناء الخدمة مطابق غير مطابق في مطابق أن يكون لدى الموظف مدة خدمة في الدولة لا تقل عن خمس سنوات. لا يقل رصيد الموظف بعد صرف البدل النقدي عن ثلاثين يوما حتى نهاية السنة الميلادية.
الرقم المدنـــي: التوقيع: تاريخ تقديم الطلب: / / 2024 خاص بإدارة الشؤون القانونية قواعد وشروط وضوابط استحقاق وصرف البدل النقدي عن رصيد الإجازات الدورية أثناء الخدمة مطابق غير مطابق الايكون قد وقعت على الوظف احدى العقوبات التأديبية ما لم يتم محوها وفقا للمدد المقررة قانونيا قبل صدور قرار الصرف البدل النقدي مدير ادارة الشؤون القانونية: مدير إدارة الشؤون القانونية: قواعد وشروط وضوابط استحقاق وصرف البدل النقدي عن رصيد الإجازات الدورية أثناء الخدمة مطابق غير مطابق أن يكون لدى الموظف مدة خدمة في الدولة لا تقل عن خمس سنوات. لا يقل رصيد الموظف بعد صرف البدل النقدي عن ثلاثين يوما حتى نهاية السنة الميلادية.
خاص بإدارة الشؤون القانونية مطابق قوصرف البدل النقدي عن رصيد الإجازات الدورية أثناء الخدمة مطابق غير مطابق الايكون قد وقمت على الموظف احدى العقوبات التأديبية ما لم يتم محوها وفقا للمدد المقررة قانونيا قبل صدور قرار الصرف البدل النقدي مدير إدارة الشؤون القانونية: - فواعد وشروط وضوابط استحقاق وصرف البدل النقدي عن رصيد الإجازات الدورية أثناء الخدمة مطابق غير مطابق أن يكون لدى الموظف مدة خدمة في الدولة لا تقل عن خمس سنوات لا يقل رصيد الموظف بعد صرف البدل النقدي عن ثلاثين يوما حتى نهاية السنة الميلادية.
قواعد وشروط وضوابط استحقاق وصرف البدل النقدي عن رصيد الإجازات الدورية أثناء الخدمة مطابق غير مطابق الايكون قد وقعت على الموظف احدى العقوبات التأديبية ما لم يتم محوها وفقا للمدد المقررة قانونيا قبل صدور قرار الصرف البدل النقدي مطابق مدير إدارة الشؤون القانونية: قواعد وشروط وضوابط استحقاق وصرف البدل النقدي عن رصيد الإجازات الدورية أثناء الخدمة مطابق غير مطابق أن يكون لدى الموظف مدة خدمة في الدولة لا تقل عن خمس سنوات. لا يقل رصيد الموظف بعد صرف البدل النقدي عن ثلاثين يوما حتى نهاية السنة الميلادية.
الايكون قد وقعت على الموظف احدى العقوبات التأديبية ما لم يتم محوها وفقا للمدد المقررة قانونيا قبل صدور قرار الصرف البدل النقدي مطابق مدير إدارة الشؤون القانونية: عدير إدارة الشؤون القانونية: قواعد وشروط وضوابط استحقاق وصرف البدل النقدي عن رصيد الإجازات الدورية أثناء الخدمة مطابق غير مطابق أن يكون لدى الموظف مدة خدمة في الدولة لا تقل عن خمس سنوات. لا يقل رصيد الموظف بعد صرف البدل النقدي عن ثلاثين يوما حتى نهاية السنة الميلادية.
خاص بإدارة شؤون العاملين مدير إدارة الشؤون القانونية: قواعد وشروط وضوابط استحقاق وصرف البدل النقدي عن رصيد الإجازات الدورية أثناء الخدمة مطابق غير مطابق أن يكون لدى الموظف مدة خدمة في الدولة لا تقل عن خمس سنوات. لا يقل رصيد الموظف بعد صرف البدل النقدي عن ثلاثين يوما حتى نهاية السنة الميلادية. أن يكون الموظف قد أمضى في ذات الجهة بعد التعيين فيها أو النقل إليها مدة ثلاث سنوات سابقة على الأقل.
قواعد وشروط وضوابط استحقاق وصرف البدل النقدي عن رصيد الإجازات الدورية أثناء الخدمة مطابق غير مطابق . أن يكون لدى الموظف مدة خدمة في الدولة لا تقل عن خمس سنوات. لا يقل رصيد الموظف بعد صرف البدل النقدي عن ثلاثين يوما حتى نهاية السنة الميلادية. أن يكون الموظف قد أمضى في ذات الجهة بعد التعيين فيها أو النقل إليها مدة ثلاث سنوات سابقة على الأقل.
قواعد وشروط وضوابط استحقاق وصرف البدل النقدي عن رصيد الإجازات الدورية أثناء الخدمة مطابق غير مطابق . أن يكون لدى الموظف مدة خدمة في الدولة لا تقل عن خمس سنوات. لا يقل رصيد الموظف بعد صرف البدل النقدي عن ثلاثين يوما حتى نهاية السنة الميلادية. أن يكون الموظف قد أمضى في ذات الجهة بعد التعيين فيها أو النقل إليها مدة ثلاث سنوات سابقة على الأقل.
. أن يكون لدى الموظف مدة خدمة في الدولة لا تقل عن خمس سنوات. لا يقل رصيد الموظف بعد صرف البدل النقدي عن ثلاثين يوما حتى نهاية السنة الميلادية. أن يكون الموظف قد أمضى في ذات الجهة بعد التعيين فيها أو النقل إليها مدة ثلاث سنوات سابقة على الأقل.
. لا يقل رصيد الموظف بعد صرف البدل النقدي عن ثلاثين يوما حتى نهاية السنة الميلادية أن يكون الموظف قد أمضى في ذات الجهة بعد التعيين فيها أو النقل إليها مدة ثلاث سنوات سابقة على الأقل.
. أن يكون الموظف قد أمضى في ذات الجهة بعد التعيين فيها أو النقل إليها مدة ثلاث سنوات سابقة على الأقل.
. أن يكون صرف البدل النقدي أثناء الخدمة لمرة واحدة فقط كل عشر سنوات.
. أن يكون أخر ثلاث تقارير كفاءة فعلية حصل عليهم قبل تاريخ صدور القرار بدرجة جيد جدا على الأقل
صدور القرار من المختص قانونا.
مراقب المراقبة الإدارية :
بيانات الرصيد من الإجازات الدورية
الرصيد المستحق حتى نهاية السنة الميلادية الحالية) يوما
. الرصيد المطلوب الصرف عنه)يوما
 الرصيد المتبقي حتى نهاية السنة الميلادية الحالية
مديــر إدارة شــؤون العاملـين:
بعد مراجعة مشروع القرار تبين توافر الشروط اللازمة لصرف البدل النقدي للمذكور وذلك وفقا لقراري مجلس الخدمة المدنية رقم 2022/2 و2023/32 بشأن قواعد وشروط وضوابط استحقاق وصرف البدل النقدي عن رصيد الإجازات الدورية أثناء الخدمة في ضر الأوراق والمستندات المقدمة إلينا ودون تحمل أدنى مسؤولية، وفي جميع الأحوال مراعاة توافر الشروط القانونية المقررة، وأن يصدر القر من المختص قانونا، على أن يتم تزويدنا بصورة من القرار حال صدوره وأن يكون الصرف للكويتيين فقط.
رئيس وحدة رقابة شؤون التوظف: