



التاريخ : _____ Date :

الإشارة : _____ Ref :

الموافق : _____

السيد/ مدير إدارة صيانة محطات التحويل الرئيسية
المحترم
تحية طيبة وبعد ،،،

لقد تغيبت عن مقر عملي يوم أمس الموافق
وذلك نظراً لظروف خاصة.
لذا أرجو التكرم بالموافقة على احتساب هذا اليوم اجازة طارئة.

مع أطيب التمنيات ،،،
مقدم الطلب

الاسم: _____

الرقم المدني: _____

رقم الملف: _____

التوقيع: _____

.....

السيد/ مدير إدارة شئون العاملين
المحترم

تحية طيبة وبعد ،،،

أرجو الموافقة على احتساب هذا اليوم اجازة طارئة نظراً لظروفه الخاصة .

مع أطيب التمنيات ،،،

رئيس قسم الوقاية

مدير إدارة صيانة محطات التحويل الرئيسية