

التاريخ : \_\_\_\_\_ Date :

الإشارة : \_\_\_\_\_ Ref :

الموافق : \_\_\_\_\_

المحترم

السيد / مدير إدارة شئون العاملين

تحية طيبة وبعد ،،،

الموضوع: طلب الغاء اجازة دورية

الإسم:

الوظيفة:

رقم الملف:

الرقم المدني:

بالإشارة الى الموضوع أعلاه ، يرجى الموافقة والاياعاز لجهات الاختصاص بالعمل على الغاء إجازة المذكور أعلاه  
من تاريخ  الى تاريخ  لمدة  وذلك لظروف خاصة .

لذا يرجى عمل اللازم ،،،،

مع أطيب التمنيات،،،

رئيس قسم الوقاية

مدير ادارة صيانة محطات التحويل الرئيسية

المرفقات : كما هو بهاليه