

التاريخ : _____ Date :

الموافق : _____

الإشارة : _____ Ref :

مذكرة داخلية

السيد/ مدير إدارة صيانة محطات التحويل الرئيسية
تحية طيبة وبعد ،،،

لقد تغيبت عن مقر عملي يوم أمس الخميس الموافق ٢٠٢١/١٢/٢٣ وذلك نظراً لظروف خاصة.
لذا أرجو التكرم بالموافقة على احتساب هذا اليوم اجازة طارئة.

مع أطيب التمنيات ،،،
مقدم الطلب

الاسم: أحمد زيد الحربي

الرقم المدني: ٢٩١٠١٢٤٠٠٦٣٧

رقم الملف: ٤٨٥٣١

التوقيع:

السيد/ مدير إدارة شئون العاملين
المحترم

تحية طيبة وبعد ،،،

أرجو الموافقة على احتساب هذا اليوم اجازة طارئة نظراً لظروفه الخاصة .

مع أطيب التمنيات ،،،

المسئول المباشر

مدير إدارة صيانة محطات التحويل الرئيسية