

Musterbeispiel:

Betreff: Fortgeschrittenenkurs B2, Beschwerde

Sehr geehrter Herr Dr. Mührer,

vom 01.02.-15.03.24 habe ich an Ihrem Sprachkurs (Niveau B2) teilgenommen. Leider muss ich ein paar Dinge kritisieren.

Ihr Inserat spricht von „erfahrenen Lehrerinnen und Lehrern“. Jedoch finde ich, dass die Lehrer nicht gut erklären konnten. (Ich habe sehr wenig verstanden.)

Außerdem steht in dem Angebot, dass es ein breites Kursangebot nach Niveaustufen getrennt gibt (A1-C1). Tatsächlich gab es auch Anfänger in dem Kurs für Fortgeschrittene. (Das hat den Lernprozess sehr behindert.)

Zusätzlich sollte es eine ausführliche Prüfungsvorbereitung geben. Aber ich habe festgestellt, dass wir zu wenig Schreibaufgaben im Kurs gemacht haben. (Jedoch sind Schreibaufgaben sehr wichtig für das Sprachenlernen./ Daher habe ich die Prüfung nicht bestanden.)

Auch die „ausführliche Beratung“ war nur ein „5-Minuten-Gespräch“. (Ich hatte viele Fragen, aber ich habe nur wenige Antworten bekommen.)

Aus diesem Grund fordere ich Sie höflich auf, dass Sie mir entweder die Kosten für den Kurs erstatten oder mir ein anderes angemessenes Angebot machen.

Sollten Sie meiner Forderung bis zum 10.04.24 nicht nachkommen, werde ich andere Maßnahmen ergreifen.

Ich hoffe auf eine baldige Antwort!

Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann