

Redemittel Beschwerde-Email

Anrede:

Sehr geehrte Damen und Herren, Sehr geehrter Herr..., Sehr geehrte Frau...,

Vorgang beschreiben:

Am (Datum) habe ich (an)...bestellt/gebucht/gekauft/teilgenommen (...) (und dafür...bezahlt.)

Grund der Beschwerde:

Leider muss ich ein paar Dinge bemängeln/kritisieren.../ Es gab leider Probleme mit.../ Ich war enttäuscht darüber, dass.../ Leider habe ich festgestellt, dass.../Es ist mir aufgefallen, dass.../ Wie ich beim Auspacken feststellen musste, fehlten....

Leider entsprachen die Angaben in Ihrer Anzeige nicht der Wirklichkeit. In dem Prospekt/der Anzeige stand, dass... Aber in der Wirklichkeit.../Das Inserat versprach, dass...Tatsächlich.../Laut des Prospekts..., allerdings/jedoch/aber...Entgegen der Beschreibung in der Anzeige..../Ihr Inserat spricht von...Aber/Jedoch/Allerdings...

Konkretisierung der Beschwerde (kann, muss aber nicht hinzugefügt werden):

Das Hauptproblem ist, dass.../ Besonders ärgerlich ist, dass.../ Ich war sehr unzufrieden mit.../ Das hat zu großen Unannehmlichkeiten/ Schwierigkeiten/Problemen geführt, weil.../Ich möchte betonen, dass...

Enttäuschung ausdrücken:

Ich denke, Sie können nachvollziehen, wie enttäuscht ich bin./ Ich fühle mich von Ihnen getäuscht.

Forderung/Bitte um Lösung:

Deshalb erwarte ich, dass Sie mir einen Teil der Kosten zurückerstatten./ Ich erwarte eine angemessene Lösung für.../Ich bitte um eine (Rück)Erstattung/Entschädigung für.../Ich würde es sehr schätzen, wenn Sie eine Lösung für mein Problem finden./ Ich

fühle mich von Ihnen getäuscht und erwarte, dass..../Aus diesem Grund fordere ich Sie höflich auf, dass...

Folgen, wenn Forderung nicht erfüllt wird:

Wenn Sie dieser Forderung nicht bis zum [Datum] nachkommen, werde ich den Kaufauftrag widerrufen. Gleichzeitig werde ich meine Bank bitten, den Betrag von ... Euro/Dinar auf mein Konto zurückbuchten zu lassen./ Kommen Sie meiner Forderung nicht nach, werde ich meinen Anwalt einschalten./ Sollten Sie meiner Forderung /bis zum (Datum)) nicht nachkommen, sehe ich mich gezwungen, andere Maßnahmen zu ergreifen.

Abschluss:

Vielen Dank im Voraus für Ihre Unterstützung./ Ich hoffe auf eine baldige Antwort./ Ich hoffe, dass eine angemessene Lösung gefunden wird.

Grußformel

Mit freundlichen Grüßen

Weitere wichtige Verbindungswörter:

Zudem (Pos.1) .../Außerdem... (Pos.1) / Zusätzlich (Pos.1)/ Darüber hinaus... (Pos.1) / Auch + Nomen/ Hinzu kommt, dass (Nebensatz!)