République Tunisienne Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Université de Tunis El Manar



Guide de Publication sur le Site Web de l'Université



www.utm.rnu.tn

Novembre 2017

Contenu

Intro	duction	. 3
I. Description du site web de l'Université		. 4
1.	Module Actualités	. 5
2.	Module Evènements	. 6
3.	Module Galerie Photos & Vidéos	. 7
II. Pu	blication sur le site	. 8
1.	Qui	. 8
2.	Quoi	. 8
3.	Comment	. 8
III. Format du contenu à publier		. 8
1.	Publication dans l'Actualité	. 8
2.	Publication dans les Evénements	. 8
3.	Publication dans la Galerie Photos & Vidéos	. 8
Conc	Conclusion	

Introduction

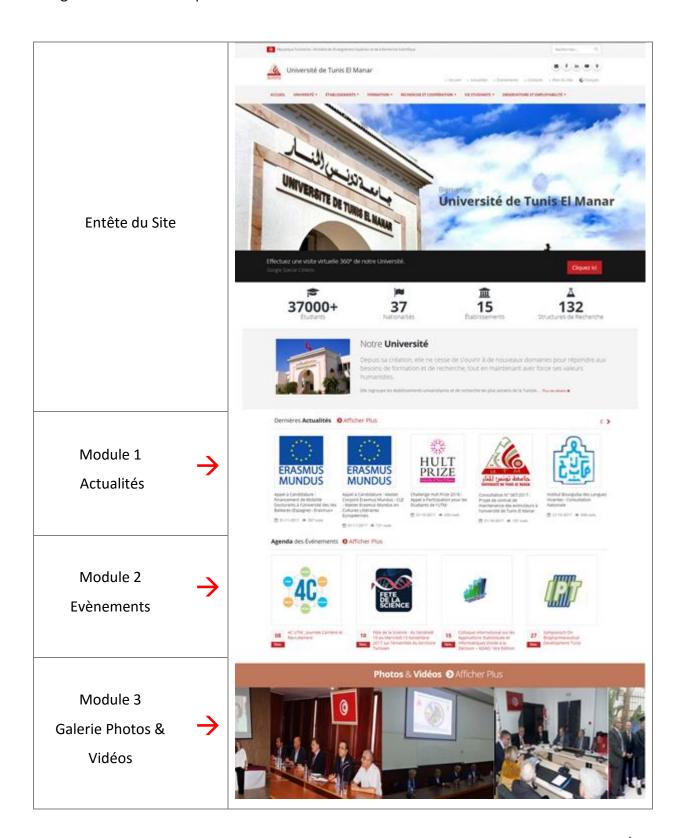
Notre Université, étant engagée dans le développement des nouvelles technologies de l'information et de la communication, de leur usage et leur mise en place dans l'enseignement supérieur, lance son nouveau site web en vue d'améliorer sa visibilité, de développer les opportunités d'ouverture sur son environnement et d'être à l'écoute des besoins et des attentes de ses membres.

A cette occasion, l'Université annonce la mise à disposition de ce site à toute demande de publication d'informations émanant de ses membres, qu'ils soient enseignant-chercheurs, administratifs ou étudiants.

I. Description du site web de l'Université :

Le site web représente une importante source d'informations diverses pour tous ses membres ainsi que pour tout autre visiteur ou institution externe.

Ce guide concerne tout particulièrement 3 modules du site.



1. Module Actualités :

Le module actualités concerne :

- Les appels à candidatures, propositions, projet, etc.
- Les manifestations scientifiques, culturelles, sportives, etc.
- Les appels d'offres ou marchés publics.
- Toutes autres informations de valeur concernant l'Université, ses établissements ou ses membres.

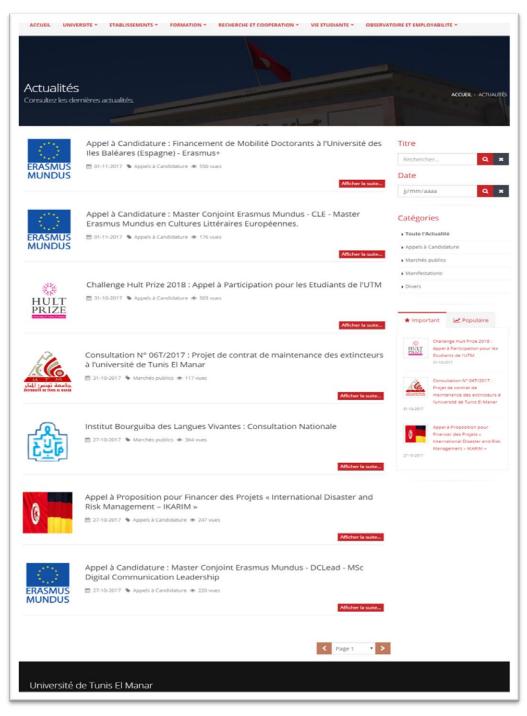


Figure 1 : Actualité

2. Module Evènements :

Le module évènements est un calendrier des différentes activités et manifestations au sein de l'Université et de ses établissements.

Ce module est complémentaire avec celui de l'actualité, on peut prendre comme exemple une conférence scientifique qui s'affiche tout d'abord comme événement et ensuite, dès son déroulement, peut être affichée comme actualité.

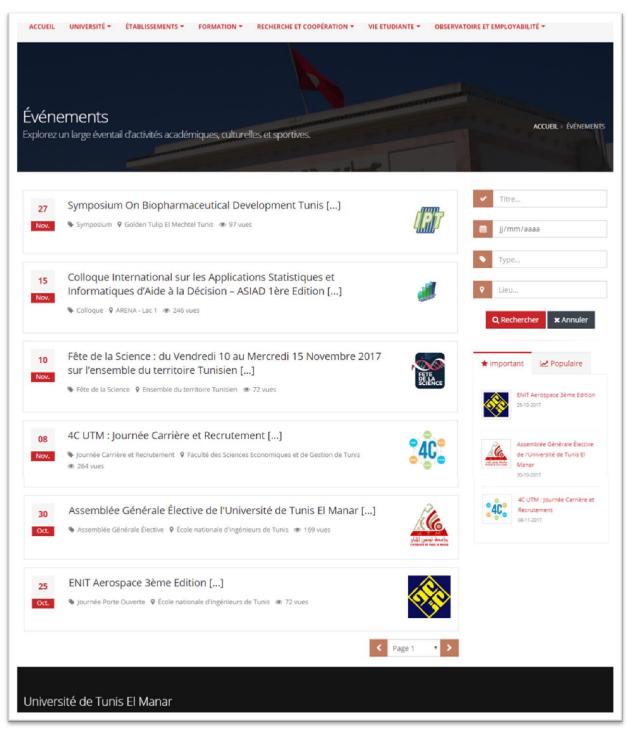


Figure 2 : Evènement

3. Module Galerie Photos & Vidéos :

Le module galerie inclut toutes les photos et vidéos produites en rapport avec l'Université, ses établissements ou ses membres.

Ce module est complémentaire avec celui l'actualité, on peut prendre comme exemple une conférence scientifique qui s'affiche comme actualités et qui est associée en même temps à un album photos ou vidéos.

Les vidéos doivent être hébergées et associées à des comptes institutionnels, on peut prendre comme exemple la page You tube officielle d'un établissement ou d'un club.

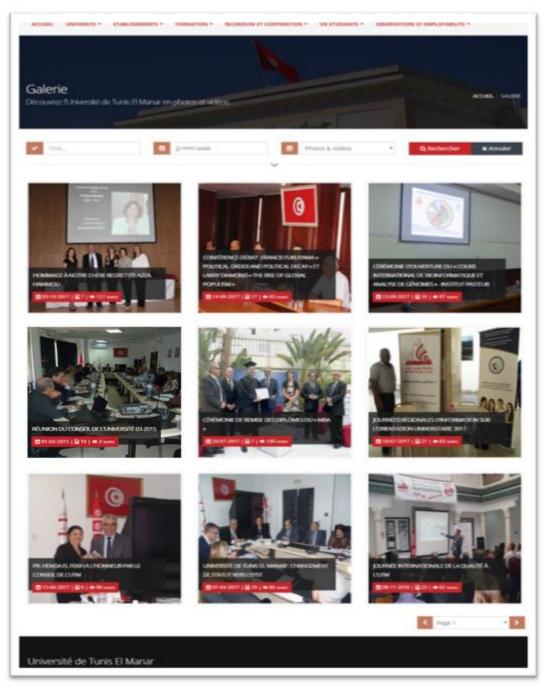


Figure 3 : Galerie Photos & Vidéos

II. Publication sur le site :

1. Qui:

Tout enseignant, chercheur, administratif, étudiant ou représentant d'une entité liée à l'Université peut demander la publication d'un contenu numérique dans l'un des trois modules décrits auparavant.

2. Quoi :

Le contenu à publier doit apporter une valeur ajoutée scientifique, culturelle ou tout autre type d'apports pouvant valoriser l'Université, ses établissements ou ses membres.

3. Comment:

Les demandes de publication et le contenu numérique doivent être envoyés à l'adresse mail du Webmaster indiquée en bas de page du site de l'Université.

Le contenu sera publié après avoir été validé par les responsables concernés dans un délai maximal de 48 heures.

III. Format du contenu à publier :

1. Publication dans l'Actualité :

- Titre : **En arabe, français et anglais** [longueur maximale : 150 caractère]
- Mots clés : **En arabe, français et anglais** [3 à 5 mots]
- Contenu : En arabe, français et anglais [pouvant contenir du texte, des liens...]
- [Obligatoire]: Image format 300*300 pixels à afficher sur la page d'accueil
- [Optionnel]: Affiche 1280*500 pixel à insérer sur la page de publication.
- 2. Publication dans les Evénements :
- Titre : **En arabe, français et anglais** [longueur maximale : 150 caractère]
- Mots clés : **En arabe, français et anglais** [3 à 5 mots]
- Contenu : En arabe, français et anglais [pouvant contenir du texte, des liens...]
- [Obligatoire]: Image format 300*300 pixels à afficher sur la page d'accueil
- [Optionnel] : Affiche 1280*500 pixels à insérer sur la page de publication.
- 3. Publication dans la Galerie Photos & Vidéos :
- Titre : **En arabe, français et anglais** [longueur maximale : 150 caractère]
- Album photos [Nombre Max : 20 photos]
- Liens de vidéos publiées avec un compte officiel [exemple: page officielle You tube]

Conclusion

A travers cette démarche, l'Université essaie de mettre l'accent sur les objectifs multiples et communs de tous ses membres : encourager l'innovation et veiller à la valorisation de toutes les activités entreprises au sein de ses établissements.

Ceci ne pourra qu'accroître notre notoriété et affirmer notre position de première Université en Tunisie.

