



الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة تونس المنار
إ/ف الشؤون القانونية والأرشيف والنشر
مصلحة النشر والتوثيق والأرشيف



إعداد مصلحة النشر والتوثيق والأرشيف
المكلفة بالتنفيذ ونابقتها :
أحلام التركي وألفة بالضيافي

تقرير حول :
حق النفاذ إلى المعلومة
بجامعة تونس المنار
لسنة 2019

الفهرس

.....3.....	معطيات حول جامعة تونس المنار
.....3.....	التنظيم الهيكلي لجامعة تونس المنار
.....5.....	النفاز إلى الوثائق الإدارية بجامعة تونس المنار
.....5.....	1- الإطار القانوني للحق في النفاز إلى المعلومة بالجامعة ومؤسساتها
.....6.....	2 - إجراءات العمل بالنصوص المنظمة لحق النفاز إلى المعلومة
.....8.....	3- إجراءات النفاز إلى المعلومة
.....8.....	4- نشر المعلومة بمبادرة من الجامعة (النشر الاستباقي)
.....11.....	5- مطالب النفاز الواردة على الجامعة.....
.....12.....	6- متابعة ملف النفاز الى المعلومة في مؤسسات الجامعة
15.....	7- خطة العمل لتكريس حق النفاز إلى المعلومة.....
15.....	8- تقييم ملف النفاز في الجامعة ومؤسساتها.....
16.....	9 – المقترحات.....

معطيات حول جامعة تونس المنار:

سميت الجامعة عند إحداثها سنة 1989 "جامعة العلوم والتقنيات والطب" وكانت تشرف على عدة اختصاصات علمية كالعلوم الأساسية والعلوم الطبية والعلوم التقنية والعلوم البيولوجية والفلاحية والعلوم الاجتماعية.

أما هيكلها التنظيمي فقد تكوّن من مجلس جامعة ورئيس ونائب أو نائبين للرئيس، وكتابة عامة تشتمل على إدارتين فرعيتين تحتوي كل منهما على أربع مصالح.

وكانت تضم 25 مؤسسة جامعية و 4 مراكز بحث خلال سنتي 1997 و 1998 ولم يتجاوز عدد مدرسيها 2700 مدرسا يشرفون على تكوين وتأطير 24728 طالبا.

وفي إطار سياسة اللامركزية وإعادة هيكلة الجامعات أصبحت "جامعة تونس المنار" تحمل هذه التسمية بمقتضى الأمر عدد 2826 لسنة 2000 المؤرخ في 27 نوفمبر 2000 والمتعلق بتغيير تسمية الجامعات.

وتعتبر جامعة تونس المنار جامعة متعددة الاختصاصات تضم العلوم الأساسية وعلوم وتقنيات المهندس، والعلوم الإنسانية والاقتصادية والقانونية والسياسية، والعلوم الطبية وشبه الطبية. وتعدّ من أهم الأقطاب الجامعية في تونس نظرا لعراقة مؤسساتها.

وهي توفر تكويننا علميا لحوالي 34455 طالب تحت إشراف 3267 مدرّس في 15 مؤسسة جامعية تضم أربعة من أعرق الكليات التونسية هي: كلية الحقوق والعلوم السياسية، وكلية العلوم الاقتصادية والتصرف، وكلية الطب، وكلية العلوم للرياضيات والفيزياء والطبيعات.

كما تضمّ مدرستين هما الأعرق في تونس، الأولى في اختصاص الهندسة: وهي المدرسة الوطنية للمهندسين، والثانية في اختصاص الصّحة: وهي المدرسة العليا لعلوم وتقنيات الصحة.

و تضم كذلك سبعة معاهد عليا هي المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بالمنار والمعهد العالي للعلوم الإنسانية، والمعهد العالي للإعلامية، والمعهد العالي للعلوم البيولوجية التطبيقية، والمعهد العالي للتكنولوجيات الطبية، والمعهد العالي لعلوم التمرّيز، ومعهد بورقيبة للغات الحية.

وتشتمل جامعة تونس المنار على مؤسستي بحث هما: معهد باستور ومعهد البحوث البيطرية.

كما تضمّ منبرين علميين هما: كرسي اليونسكو للرياضيات والتنمية وكرسي اليونسكو لحقوق المؤلف ولحقوق المجاورة، إضافة إلى خمس مدارس دكتوراه في اختصاصات: "الرياضيات والإعلامية وعلوم وتقنيات المواد" و"علوم وتكنولوجيا الأحياء وعلوم الأرض" و"علوم وتقنيات المهندس" و"البحث والتحليل العلمي في الاقتصاد والتصرف" و"العلوم القانونية والسياسية"، إضافة إلى مدرسة سادسة في طور الإحداث في اختصاص "التفكير والبحث في الآداب واللغات والإنسانيات" بالمعهد العالي للعلوم الإنسانية بتونس.

التنظيم الهيكلي لجامعة تونس المنار

ضبط الأمر عدد 2716 لسنة 2008 المؤرخ في 4 أوت 2008 والمتعلق بتنظيم الجامعات ومؤسسات التعليم العالي والبحث وقواعد سيرها الذي تم تنقيحه وإتمامه بالأمر عدد 683 لسنة 2011 المؤرخ في 9 جوان 2011 التنظيم الهيكلي للجامعات التي يشرف على تسييرها مجلس الجامعة ورئيس الجامعة ونائبين

له، الأول مكلف بالبرامج والتكوين والإدماج المهني، والثاني بالبحث العلمي وبالتطوير التكنولوجي والشراكة مع المحيط.

ويشتمل التنظيم الهيكلي للجامعة على الكتابة العامة التي تشرف على إدارتين هما إدارة المصالح المشتركة وإدارة الشؤون الأكاديمية والشراكة العلمية تضمنان 7 إدارات فرعية تشرف على 16 مصلحة وتتوزع كما يلي:

▶ إدارة المصالح المشتركة تشرف على الإدارات الفرعية التالية:

1 - الإدارة الفرعية للشؤون القانونية والأرشف والنشر:

- مصلحة الشؤون القانونية والنزاعات

- مصلحة النشر والتوثيق والأرشف

2 - الإدارة الفرعية للبناءات والتجهيز:

- مصلحة الكتابة القارة للجنة الصفقات

- مصلحة الدراسات الفنية ومتابعة المباني

- مصلحة المعدات والتجهيزات

3 - الإدارة الفرعية للموارد البشرية:

- مصلحة أنظمة التصرف الإعلامي في شؤون الموظفين

- مصلحة إطار التدريس والإطار الإداري والفني والعملة

4 - الإدارة الفرعية للدراسات والاستشراف والإعلامية:

- مصلحة الإعلامية

- مصلحة الدراسات والاستشراف

5 - الإدارة الفرعية للشؤون المالية:

- مصلحة المحاسبة والإشراف على ميزانية الجامعة

- مصلحة ميزانية الجامعة

▶ إدارة الشؤون الأكاديمية والشراكة العلمية وهي تشرف على الإدارتين الفرعيتين التاليتين:

1 - الإدارة الفرعية للبحث العلمي والتعاون الدولي والتقييم الجامعي

- مصلحة البحث العلمي والتقييم الجامعي

- مصلحة التعاون الدولي

2 - الإدارة الفرعية للشؤون البيداغوجية والحياة الجامعية:

- مصلحة العلاقات مع المحيط والإدماج المهني

- مصلحة الشؤون الطلابية

- مصلحة البرامج والامتحانات والمناظرات الجامعية.

النفاذ إلى الوثائق الإدارية بجامعة تونس المنار:

يندرج مبدأ النفاذ إلى الوثائق الإدارية في إطار تكريس الحق لكل شخص طبيعي أو معنوي في الحصول على المعلومة.

ويهدف حق النفاذ إلى تكريس مبدأ الشفافية وتوحيد إجراءات الاطلاع على الوثائق الإدارية التي تنتجها أو تحصل عليها الهيكل العمومية مهما كان تاريخها أو شكلها أو وعاءها.

وبناء على أحكام الفصل عدد 34 من القانون عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 والمتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة يندرج هذا التقرير الذي يتضمن حوصلة لما تم انجازه بجامعة تونس المنار ومؤسساتها خلال سنة 2019 .

1 الإطار القانوني للحق في النفاذ إلى المعلومة بالجامعة ومؤسساتها:

تم تنظيم عملية النفاذ إلى الوثائق الإدارية بعدد من النصوص القانونية نذكر منها:

- القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 والمتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة
- منشور رئيس الحكومة عدد 19 المؤرخ في 18 ماي 2018 حول الحق في النفاذ إلى المعلومة
- المرسوم عدد 41 المؤرخ في 26 ماي 2011 والمتعلق بالنفاذ إلى الوثائق الإدارية للهيكل العمومية
- المرسوم عدد 54 المؤرخ في 11 جوان 2011 والمتعلق بتنقيح وإتمام المرسوم 41 المؤرخ في 26 ماي 2011 والمتعلق بالنفاذ إلى الوثائق الإدارية للهيكل العمومية
- منشور رئيس الحكومة عدد 25 بتاريخ 05 ماي 2012 المتعلق بالنفاذ إلى الوثائق الإدارية
- منشور رئيس الحكومة عدد 16 بتاريخ 27 مارس 2012 متعلق بتكريس الشفافية والحوكمة الرشيدة ومقاومة الفساد
- القانون عدد 19 المؤرخ في 25 فيفري 2008 والمتعلق بالتعليم العالي كما تم تنقيحه بالمرسوم عدد 31 المؤرخ في 26 أفريل 2011
- الأمر عدد 2716 المؤرخ في 04 أوت 2008 والمتعلق بتنظيم الجامعات ومؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي وقواعد سيرها كما تم تنقيحه وإتمامه بالأمر عدد 683 المؤرخ في 09 جوان 2011 والقانون الأساسي عدد 63 لسنة 2004 المؤرخ في 27 جويلية 2004 المتعلق بحماية المعطيات الشخصية
- قرار الوزير الأول المؤرخ في 29 ديسمبر 2001 المتضمن لنظام تصنيف الوثائق المشتركة بين الوزارات والمؤسسات العمومية
- قرار الوزير الأول المؤرخ في 03 أكتوبر 2000 المتضمن لجداول مدد استبقاء الوثائق المشتركة بين الوزارات والمؤسسات العمومية
- القانون عدد 95 لسنة 1988 المؤرخ في 2 أوت 1988 المتعلق بالأرشيف
- القانون عدد 36 لسنة 1994 المؤرخ في 24 فيفري 1994 المتعلق بالملكية الأدبية والفكرية.
- القانون عدد 19 المؤرخ في 25 فيفري 2008 والمتعلق بالتعليم العالي كما تم تنقيحه بالمرسوم عدد 31 المؤرخ في 26 أفريل 2011،

2 إجراءات العمل بالنصوص المنظمة لحق النفاذ إلى المعلومة :

عملا بأحكام الفصل 32 من القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 والمتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة وتحديد في الباب السادس منه الذي ينصّ على تعيين مكلف بالنفاذ إلى المعلومة تم على مستوى الجامعة تعيين مكلفة بالنفاذ ونائبة لها بموجب مقرر صادر في الغرض بتاريخ 28 جوان 2018.

إعطيات حول الهيكل والمكلف بالنفاذ ونائبه

المكلف بالنفاذ إلى المعلومة						الهيكل	
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني المبي	الخطّة	الرتبة	الاسم واللقب	موقع الويب	العنوان الاجتماعي
(216) 71872055	(216) 71873366	ahlem.turki@utm.tn	كاتب لجامعة مشرف على مصلحة النشر والتوثيق والأرشيف	مستشار صحفي	أجلال التري	http://www.utm.rnu.tn	جامعة تونس المنار ص ب 94 البريد الخاص الرمانة 1068 تونس
نائب المكلف بالنفاذ إلى المعلومة							
الفاكس	الهاتف	البريد الإلكتروني المبي	الخطّة	الرتبة	الاسم واللقب		
(216) 71872055	(216) 71873366	olfa.bedhafi@utm.tn	/	مُتصرف في الوثائق والأرشيف	ألفة بالضيافي		



الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة تونس المنار

مقرر

تعيين مكلفة بالنفاذ إلى المعلومة ونائبة لها

إن رئيس جامعة تونس المنار،
بعد اطلاعه على دستور الجمهورية التونسية وخاصة الفصل 32 منه،
وعلى القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 والمتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة،
وعلى القانون عدد 19 المؤرخ في 25 فيفري 2008 والمتعلق بالتعليم العالي كما تم تنقيحه بالمرسوم عدد 31 المؤرخ في 26 أفريل 2011،
وعلى الأمر عدد 2716 المؤرخ في 04 أوت 2008 والمتعلق بتنظيم الجامعات ومؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي وقواعد سيرها كما تم تنقيحه وإتمامه بالأمر عدد 683 المؤرخ في 09 جوان 2011 والأمر الحكومي عدد 827 المؤرخ في 28 جويلية 2017،
وعلى منشور رئيس الحكومة عدد 19 المؤرخ في 18 ماي 2018 حول الحق في النفاذ إلى المعلومة،

قرر ما يلي:

الفصل الأول : تعين السيدة أحلام التري حرم الكتازي، مستشار صحفي، كاتب لجامعة مشرفة على مصلحة النشر والتوثيق والأرشيف مكلفة بالنفاذ إلى المعلومة بجامعة تونس المنار.
الفصل الثاني : تعين السيدة ألفة بالضيافي، متصرفة في الوثائق والأرشيف بجامعة تونس المنار نائبة لها.

حرر بتونس في 28 جوان 2018

رئيس جامعة تونس المنار

فتحي سلاوتي



كما حرصت الجامعة بالتنسيق مع مؤسساتها على تكوين فريق يضم مكلفا بالنفاذ ونائبا له على مستوى كل مؤسسة:



الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة تونس المنار
الف للمؤن القانونية والأدبية والنشر
مصلحة النشر والتوثيق والأرشيف

قائمة المكلفين بالنفاذ إلى المعلومة ونوابهم بجامعة تونس المنار ومؤسساتها لسنة 2019

المؤسسة	الاسم واللقب	الصفة / الخطة الوظيفية	الباتف	البريد الإلكتروني	المهام
جامعة تونس المنار	أحلام التركي الكيزاري	مستشار صحفي كاتب لجامعة	71873366	ahlem.turki@utm.tn	مكففة بالنفاذ إلى المعلومة
	ألفة بالضيافي	متصرف في الوثائق والأرشيف		Olfa.bedhiafi@utm.tn	نايئة
كلية الطب بتونس	رشيد الزايري	متصرف مستشار	71563709	Rachid.zarai@fmt.utm.tn	مكلف بالنفاذ إلى المعلومة
	بسمة عبيد	متصرف مساعد في الوثائق والأرشيف		Basma.abid@fmt.utm.tn	نايئة
معهد بورقيبة للغات الحية	ريم البياني	متصرف رئيس مديرية المكتبة	71832418	Rim.bibani@iblv.rnu.tn	مكففة بالنفاذ إلى المعلومة
	لطفي السليمان	عون تقي		Lotfi.slimeni@iblv.utm.tn	نايئ
المعهد العالي للتكنولوجيات الطبية بتونس	محمد كمون	كاتب عام	71260400	mohamed.kammoun@istmt.utm.tn	مكلف بالنفاذ إلى المعلومة
	هاجر عميش	متصرف مستشار		hajer.amiche@istmt.utm.tn	نايئة
المعهد العالي للإعلامية	حورية مطيرة	متصرف في الوثائق والأرشيف	71706698	Houria.Mtira2010@gmail.com	مكففة بالنفاذ إلى المعلومة
	سيد القروري	تقي أول		Essaied.garoui@isi.utm.tn	نايئ
المدرسة الوطنية للمهندسين بتونس	بسمة الخشرومي	كاتبة عامة	70014400	besma.belaid@enit.utm.tn	مكلف بالنفاذ إلى المعلومة
	إنصاف بن بوقرة	متصرف في الوثائق والأرشيف		insaf.benbouguerra@enit.utm.tn	نايئة
كلية العلوم للرياضيات والفيزياء والطبيعية بتونس	فوزية احمودة	متصرف مستشار في الوثائق والأرشيف - كاتب مؤسسة	71871666	Faouzia.hamouda@gmail.com	مكففة بالنفاذ إلى المعلومة
	عربية كرامتي	متصرف مساعد في الوثائق والأرشيف		arbia.fst@gmail.com	نايئة
المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بالمنار	كريمة الماجري	متصرف مستشار - كاتب مؤسسة	71874688	kamejri@gmail.com	مكففة بالنفاذ إلى المعلومة
	هدى الثامري	متصرف رئيس - كاتب عام		houda.themri@ipeim.utm.tn	نايئة
كلية العلوم الاقتصادية والتصرف بتونس	شكري الراجي	متصرف رئيس في الوثائق والأرشيف - كاتب عام	71872104	chokri.rajhi@fsegt.utm.tn	مكلف بالنفاذ إلى المعلومة
	سهام النيجاوي	متصرف في الوثائق والأرشيف		sihem.nijeoui@fsegt.utm.tn	نايئة
المعهد العالي للعلوم الإنسانية بتونس	أمينة الحمداني	مكتبي موق	71569499	Hemem2004@hotmail.com	مكففة بالنفاذ إلى المعلومة
	أمينة الماجري	متصرف مستشار		emna.mejri@ussht.utm.tn	نايئ
كلية الحقوق والعلوم السياسية بتونس	مخلوف بن حفصية	متصرف رئيس كاتب عام	71870420	makhlouf.benhafsia@fedspt.utm.tn	مكلف بالنفاذ إلى المعلومة
	كريمة الغزواني	متصرف مساعد في الوثائق والأرشيف		Karima-ghazouani@yahoo.fr	نايئة
المعهد العالي للعلوم البيولوجية التطبيقية بتونس	محمد الهلاي	أستاذ أول مع درجة استثنائية - كاتب عام	71573721	mohamed.helali.sg@issbat.utm.tn	مكلف بالنفاذ إلى المعلومة
	حسنه الغربي	متصرف رئيس كاتب أول		hasna.gharbi@issbat.utm.tn	نايئة
معهد البحوث البيطرية	فوزي عيابة	أخصائي اجتماعي مستشار	71560250	faouziabaza@gmail.com	مكلف بالنفاذ
	رمزي الرفاوي	طبيب بيطري ومتفقد جيوي	71571489	Ramzi1206@yahoo.fr	نايئ

كما عملت الجامعة على تنظيم دورة تكوين حول النفاذ إلى المعلومة لفائدة المكلفين بالنفاذ في الجامعة ومؤسساتها وذلك يومي 7 و 8 مارس 2019 بالمدرسة الوطنية للمهندسين بتونس.

وقد أدرجت الجامعة خانة ضمن موقع الواب الخاص بها على العنوان التالي:

<http://www.utm.rnu.tn/utm/fr/universite--acces-a-l-information> تحتوي على عديد المعطيات التي

تبسط عملية النفاذ إلى المعلومة منها النصوص القانونية المنظمة وأسماء المكلفين بالنفاذ ونوابهم في الجامعة ومؤسساتها وطرق الاتصال بهم ونموذج مطلب النفاذ ومطلب التظلم (...). إضافة إلى نشر تقرير النفاذ الخاص بالجامعة ومؤسساتها لسنة 2017-2018 في الخانة المخصصة لذلك.

3 إجراءات النفاذ إلى المعلومة :

تشمل إجراءات النفاذ إلى الوثائق الإدارية بالجامعة على المراحل التالية :

- التقدم بمطلب النفاذ:

يتم إدراج جميع بيانات طالب المعلومة ضمن المطلب الكتابي للنفاذ إلى وثيقة إدارية وفق النموذج المعتمد في الغرض ويمكن الحصول عليه من الخانة المخصصة في موقع الجامعة من خلال الرابط:

<http://www.utm.rnu.tn/utm/documents/acces-information/ai-2018-demande-acces.pdf>

- إيداع مطلب النفاذ:

يمكن لطالب المعلومة إحالة مطلبه عبر البريد الإلكتروني للمكلفين بالنفاذ أو نوابهم كما يمكن له إيداع مطلبه مباشرة عن طريق مكتب الضبط أو عبر البريد مضمون الوصول.

- دراسة مطلب النفاذ:

يتم إيداع مطالب النفاذ في مكتب الضبط بالجامعة وعند وصولها إلى المكلف بالنفاذ يتم تسجيلها في سجل خاص لتسهيل متابعتها وتقييمها. كما ترد على المكلف بالنفاذ في الجامعة مطالب نفاذ عبر البريد الإلكتروني وفي كلتا الحالتين تتم دراسة المطالب وتحديد الجهة المنتجة أو المتحصلة على المعلومة.

- الإجابة على مطالب النفاذ:

في حال توفر المعلومة المطلوبة لدى مصالح الجامعة يتم إتاحتها لصاحب المطلب مباشرة على عين المكان أو كتابيا كما يتم إعلامه عن طريق الهاتف والتنسيق معه لتسلم ملفه وذلك وفق الآجال التي تحددها النصوص المنظمة للنفاذ وحسب نوع المعلومة المطلوبة. أما في حال عدم توفرها لدى مصالح الجامعة (لم تنتجها ولم تتحصل عليها) تتم إحالة مطلب النفاذ إلى المؤسسة المعنية للاختصاص ويتم إعلام صاحب المطلب كتابيا بهذا الإجراء.

4 نشر المعلومة بمبادرة من الجامعة (النشر الاستباقي)

عملا بما جاء في الفصل السادس من القانون الأساسي عدد 22 المؤرخ في 24 مارس 2016 المتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة سعت الجامعة منذ سنة 2011 إلى تكريس مبدأ الحوكمة والشفافية وذلك باعتماد النشر التلقائي للمعلومات التالية:

- الإطار القانوني المنظم لنشاط الجامعة

- تنظيمها الهيكلي وأسماء المشرفين عليه

- معطيات حول طرق الاتصال بالجامعة ومقرها الفرعي (الهاتف الفاكس والبريد الإلكتروني وموقع

الواب والعنوان وصندوق البريد...) وكذلك المعطيات الخاصة بمؤسساتها

المعلومات المتعلقة ببرامج الجامعة وبأنشطتها المختلفة

- قائمة اسمية في المكلفين بالنفاذ إلى المعلومة تتضمن بياناتهم (الاسم واللقب والرتبة والخطوة الوظيفية

والبريد الإلكتروني المهني والهاتف والفاكس


- قائمة الوثائق المتوفرة لدى الجامعة والمرتبطة بالخدمات التي تسديها لتسهيل المشاركة فيها (منها

المناظرات والمنح وعروض التكوين وغيرها)

- المستجندات ذات العلاقة بالأنشطة المختلفة التي تنظمها الجامعة كالاكتامعات والندوات والمكتقيات

- محاضر جلسات مجلس الجامعة ومحاضر جلسات الكتاب العامين وممثلي الطلبة وغيرها

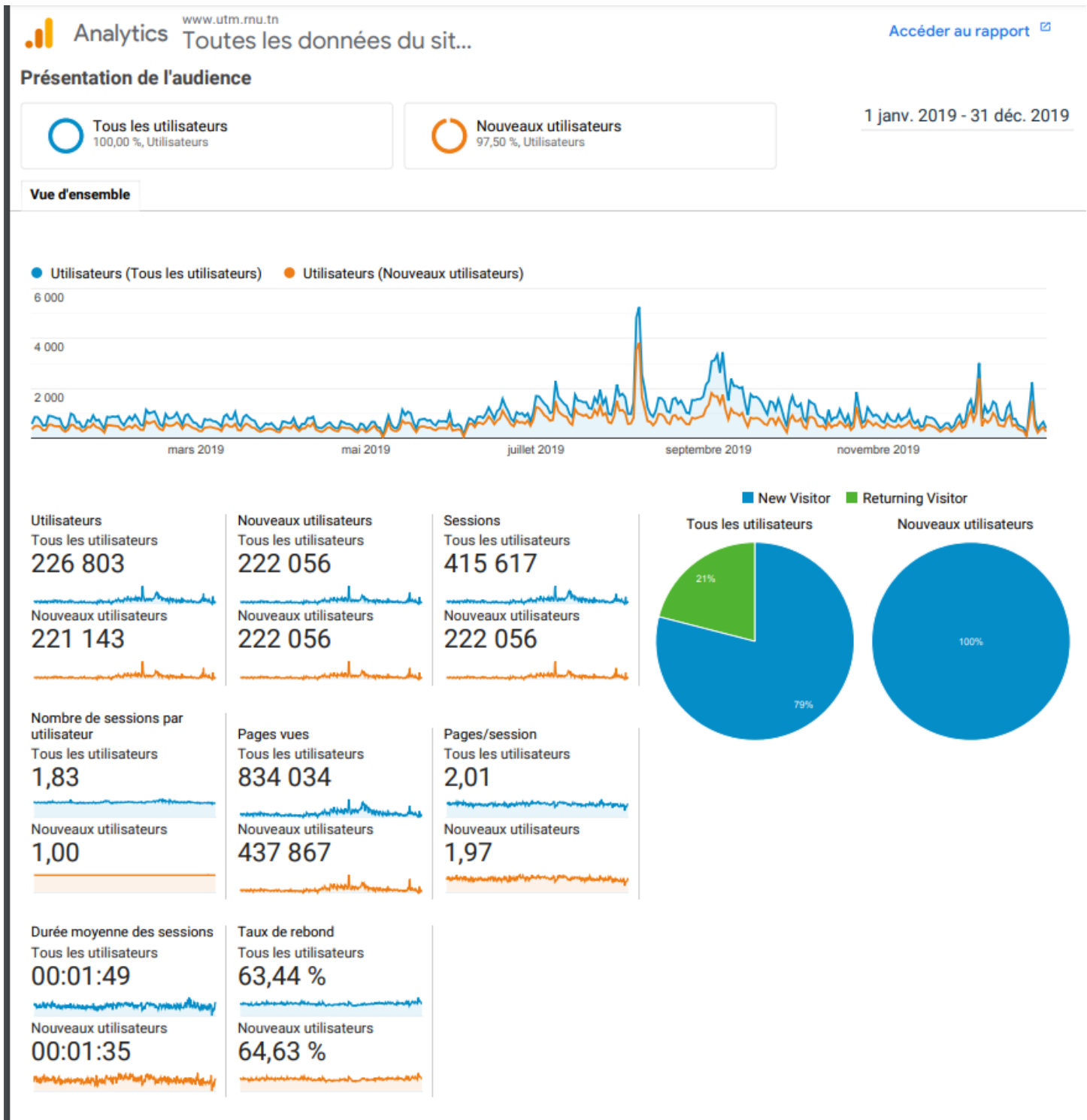
كما تم تخصيص خانة للنفاذ إلى المعلومة تحتوى على جميع المعطيات التي ضبطتها النصوص المنظمة:


 وعضة تحسوية حول حتى القفاد إلى المعلومة

À regarder plus tard
 Partager

المشاريع

وللإشارة فان موقع واب الجامعة يتم تحيينه بصفة أنية وهو ما يجعل نسبة المستخدمين عالية مثلما تبينه الصورة التالية:



المصدر: Outil analytic UTM-Google

5 مطالب النفاذ الواردة على الجامعة: www.utm.rnu.tn

وردت على الهيكل المكلف بالنفاذ خلال سنة 2018-2019 تسعة (9) مطالب تمت الإجابة عليها في الآجال:

		الجمهورية التونسية		وزارة التعليم العالي والبحث العلمي		جامعة تونس المنار		ا/ف للشؤون القانونية والنشر والأرشيف		مصلحة النشر والتوثيق والأرشيف	
قائمة مطالب النفاذ الى المعلومة الواردة على جامعة تونس المنار											
وارد تحت عدد	بتاريخ	المعني بالمطلب	الصفة	الموضوع	الرد على المطلب	المرجع والتاريخ	تم حجب الاسماء الواردة في هذه الخانة وذلك تبعا لحماية الشخصية لطالبي المعلومة				
22512	13/09/2018	استاذ بكلية العلوم بتونس	شخص معنوي	طلب محضر جلسة لجنة التاهيل بالكلية بتاريخ 16/2/2017 ولجنة الاطروحات والتاهيل بتاريخ 21/02/2018 وتقرير قبول ملف التاهيل الجامعي	لا تنتج الجامعة هذه المعلومة ولم تتلقاها لذا تمت احوالة المطلب لكلية للاختصاص وتم اعلام صاحب المطلب بهذا الاجراء كتابيا	جدول احوالة للكلية عدد 15261 بتاريخ 20 سبتمبر 2018 ومراسلة لصاحب المطلب عدد 15271 بتاريخ 21 سبتمبر 2018.					
Onshor	18/11/2018	<contact@onshor.org> 13 novembre 2018 à 10:18 À: ahlem.turki@utm.tn	شخص طبيعى ولية طالبة سابقة بكلية الحقوق اسندت اليها عقوبة رقت نهائى من المؤسسة	طلب الحصول على قرار تعيين المكلفة بالنفاذ الى المعلومة ونائبها.(الإسم اللقب، عنوان البريد الإلكتروني، رقم الهاتف، عنوان مقر العمل)	تمت الاجابة كتابيا بالبريد الالكتروني على هذا الطلب وتم ارفاق الاجابة بنسخة منقرار التعيين الصادر عن رئيس جامعة تونس المنار بتاريخ 28 جوان 2018	Ahlem Turki <ahlem.turki@utm.tn> 13 novembre 2018 à 11:02 À: contact@onshor.org					
26184	12/12/2018		شخص طبيعى ولية طالبة سابقة بكلية الحقوق اسندت اليها عقوبة رقت نهائى من المؤسسة	طلب نسخة ورقية من مراسلة رئاسة الجامعة الى عميد كلية الحقوق حول طلب اعادة النظر في قرار مجلس تاديب للطالبة موى الدخلاوي	تم التنسيق مع مصلحة الشؤون القانونية لمذ المعنية بالوثائق المطلوبة	تم الاتصال بالمعنية بالمطلب وحضرت لدى مكتب المكلف بالنفاذ وتسلمت الوثائق بتاريخ 18-12-2018					
2932	18/03/2019		شخص طبيعى ولي طالبة بالمعهد العالي للعلوم الانسانية بتونس	طلب محضر جلسة هيئة التريض لاطاليا والسويد للمتدربين من المعهد العالي للعلوم الانسانية في اختصاص علاقات دولية انقليزية	تم التنسيق مع مصلحة التعاون الدولي لمذ المعني بالوثائق المطلوبة	تم الاتصال بالمعني بالمطلب وحضر لدى مكتب المكلفة بالنفاذ وتسلم الوثائق بتاريخ 1 أفريل 2019 تحت عدد 1872					
8785	23/09/2019		رئيس الجمعية التونسية للهوض بالصحة	طلب معايير تسمية مدير المعهد العالي لعلوم التمريض بتونس وتقارير الانشطة السنوية وغيرها	تم التنسيق مع جميع المصالح لتوفير المعطيات المطلوبة دون التوصل لنتيجة	تمت مراسلة الجمعية بتاريخ 07 أكتوبر 2019 تحت عدد 5375 عن طريق الفاكس والبريد العادي					
9236	04/10/2019		شخص طبيعى	طلب معطيات حول مجموع النقاط لقائمة المترشحين المدعويين لحضور امتحان الشفاهي في مادة الكيمياء في اطار مناظرة انتداب المدرسين المتعاقدين	تم توفير المعطيات المطلوبة من مصلحة اطار التدريس ونيابة رئاسة الجامعة	تم الاتصال بالمعني بالمطلب وحضر لدى مكتب المكلفة بالنفاذ وتسلم جزءا من الوثائق بتاريخ 17 أكتوبر 2019 ثم تسلم جميع الوثائق بتاريخ 23/10/2019 وامضى بذلك في المطلب.					
9235	04/10/2019		شخص طبيعى	طلب معطيات حول مجموع النقاط لقائمة المترشحين المدعويين لحضور امتحان الشفاهي في مادة الكيمياء في اطار مناظرة انتداب المدرسين المتعاقدين	تم توفير المعطيات المطلوبة من مصلحة اطار التدريس ونيابة رئاسة الجامعة	تم الاتصال بالمعنية بالمطلب وحضرت لدى مكتب المكلفة بالنفاذ وتسلمت جميع الوثائق بتاريخ 22/10/2019 وامضت بذلك في المطلب					
بريد الكتروني	21/09/2019		شخص طبيعى	طلب النفاذ الى معطيات تتعلق بمعايير انتداب المدرسين في اختصاص الكيمياء 2020-2019 والاعداد التي تحصل عليها المقبولون في المناظرة	تمت الاجابة كتابيا بالبريد الالكتروني على هذا الطلب وتم ارفاق الاجابة بنسخ الكترونية (بالغ الترشيح+ قائمة المقبولين) وهي معطيات متوفرة على موقع واب الجامعة ومتاحة للجميع	احيلت المراسلة الالكترونية مرفقة بالمعطيات المطلوبة بتاريخ 17/10/2019/ ورغم ملاحظتنا لتاكيد تلقي مراسلة الجامعة لم نتلق ردا.					
13081	10/01/2020		شخص طبيعى	عدد المتحصلين على شهادة الدكتوراه من 2015 الى 2019+عدد المرشحين في الدكتوراه والساعات العرضية والعقود لنفس الفترة	تمت الاجابة كتابيا وبالبريد الالكتروني على هذا الطلب وتم ارفاق الاجابة بنسخ الكترونية للوثائق المطلوبة كما تم الاتصال بالمعنية بالامر قصد الحضور واستيلاء الملف الورقي في حال رغبت في ذلك	تم امضاء مراسلة الاجابة على المطلب بتاريخ 27 جانفي واحالها بالبريد الالكتروني للمعنية بالمطلب بتاريخ 28 جانفي 2019. (حسب طلبها)					

6 متابعة ملف النفاذ إلى المعلومة في مؤسسات الجامعة:

- كلية الحقوق و العلوم السياسية بتونس : www.fdspt.rnu.tn

عملت الكلية على تعيين مكلف بالنفاذ و نائب له لدراسة المطالب والإجابة عليها وفقا للآجال المحددة لذلك كما سعت الى ادراج المعطيات التي يحتاجها المنتمون الى الكلية في موقع الواب الخاص بها

- كلية الطب بتونس : www.fmt.rnu.tn

تمّ تعيين مكلف بالنفاذ و نائب له لدراسة مطالب النفاذ والإجابة عليها وتعمل الكلية على إدراج خانة للنفاذ إلى المعلومة بموقعها الالكتروني وعلى إتاحة المعطيات المندرجة في إطار النشر الاستباقي للمعلومة الذي يتضمن البلاغات والمعطيات البيداغوجية والإدارية.

- كلية العلوم الاقتصادية والتصرف بتونس : www.fsegt.rnu.tn

تمّ تعيين مكلف بالنفاذ و نائب له لدراسة مطالب النفاذ والإجابة عليها وقد عملت الكلية على تصنيف الوثائق التي تمنح للطلاب أليا أو بطلب منه وهي:

- الوثائق التي يتحصل عليها الطالب بعد الترسيم : شهادة ترسيم و بطاقة طالب

- الوثائق التي يتحصل عليها الطالب بعد التصريح بنتائج الامتحانات: بطاقة أعداد، شهادة نجاح، شهادة

الإجازة، شهادة الماجستير وشهادة الدكتوراه

- نظائر الوثائق التي يتحصل عليها الطالب بعد ضياع الوثيقة الأصلية: بطاقة أعداد، شهادة نجاح، شهادة

الماجستير، شهادة الدكتوراه، الشهادة الوطنية للإجازة التطبيقية والإجازة الأساسية، شهادة الدراسات المعمقة.

- الوثائق التي يحصل عليها الطالب بطلب منه: الإجابة على طلب التثبت في العدد المسند إليه في أي مادة

(عن طريق استمارة إيداع مطلب)، شهادة حضور، شهادة سيرة جامعية، شهادة في الرتبة وشهادة مغادرة.

وفي إطار النشر الاستباقي عملت الكلية على إتاحة المعطيات المتعلقة بجداول أوقات مختلف

الاختصاصات، قائمة التأطير بالنسبة للماجستير، إعلام الطلبة بالمواد موضوع التثمين، قائمة التوجيه بالنسبة للسنة الثانية، نتائج الامتحانات، إعلام بمناقشة أطروحة أو مذكرة بحث، إعلام بإيداع مذكرة بحث، إعلام برونزامة الامتحانات، إعلام فتح مناظرات الترقية بالنسبة للموظفين والتقنيين والعملة، الإعلان بنتائج مناظرات الترقية...

- المدرسة الوطنية للمهندسين بتونس : www.enit.rnu.tn

تمّ تعيين مكلف بالنفاذ و نائب له لدراسة مطالب النفاذ والإجابة عليها كما تعملت المدرسة الوطنية للمهندسين على نشر معطيات متعددة على موقعها الالكتروني منها بلاغات الإعلان عن آجال الترسيم وتأجيل الترسيم وتمديد آجال الترسيم والتذكير بسداد معلوم القسط الثاني للترسيم و رزنامة الامتحانات وجداول أوقات الطلبة ونتائج امتحانات الدورة الرئيسية و دورة التدارك والنظام الداخلي للمدرسة كما يتم الإعلان عن مختلف منح البحث و الدراسة وعروض التريض والإعلان عن تنظيم ندوات أو تظاهرات علمية... كما تتولى إدارة المؤسسة تعليق البلاغات المذكورة أعلاه وغيرها في خانة مخصصة للغرض في مقرها.

وتفعيلا للشفافية الإدارية قامت المدرسة بإدراج ركن في موقع الواب الخاص بها بعنوان النفاذ إلى الوثائق الإدارية يحتوي على معلومات عامة حول المكلف بالنفاذ بالمدرسة ونائبه والمطبوعات الخاصة بالنفاذ.

- المعهد العالي للتكنولوجيات الطبية بتونس: www.istmt.rnu.tn

تمّ تعيين مكلف بالنفاذ ونائب له لدراسة مطالب النفاذ والإجابة عليها كما تعمل المؤسسة على اعداد المعطيات الخاصة بالنشر الاستباقي على موقع الواب الخاص بها (في طور التحيين)

- المعهد العالي للإعلامية: www.isi.rnu.tn

تمّ تعيين مكلف بالنفاذ ونائب له كما عملت إدارة المعهد العالي للإعلامية على إتاحة المعطيات المتعلقة بالنشر الاستباقي على موقعها الالكتروني وعلى صفحة التواصل الاجتماعي وتتمثل فيما يلي: كشوفات أعداد المواد التعليمية لجميع المستويات، الإحصائيات والمسالك التعليمية الخاصة بالمعهد، بيانات المتخرجين الجدد (بما يتماشى مع حماية المعطيات الشخصية) الاستشارات المالية وغيرها، الإعلانات والبلاغات المختلفة، معلقات الأنشطة المختلفة...

- معهد بورقيبة للغات الحية: www.iblv.rnu.tn

تم تعيين مكلف بالنفاذ ونائب له لدراسة مطالب النفاذ الواردة على هذه المؤسسة وقد اعتمدت إدارة المعهد إجراءات للنشر الاستباقي للمعلومة عبر موقعها الالكتروني (في طور التحيين) وموقع واب الجامعة وكذلك عبر الصحف اليومية والأسبوعية. وتتولى إدارة المعهد نشر المعطيات والبلاغات المتعلقة ببرامج التدريس ووثائق التسجيل وأجال التسجيل والنظام الداخلي للمعهد والنصوص القانونية والترتيبية المنظمة للمعهد ومهامه وهيكلته وعنوان مقره الرئيسي وعناوين مقرات فروعها. كما تتولى نشر الاستشارات المالية وطلبات العروض وعدد من الوثائق الإدارية منها إجراءات الحصول على الشهادت العلمية ومطبوعات مطالب العطل وشهائد العمل واستمارة المعطيات الشخصية والإعلام بمباشرة العمل والإعلام بالمغادرة إضافة إلى السعي إلى نشر المعطيات التفصيلية للميزانية وطرق توزيع نفقات الميزانية وعقود الصيانة والاتفاقيات وأذون التزود الداخلي وأذون تحويل أثاث ومعدات... وتعمل إدارة المعهد على إحكام التصرف في الأرشفة وتنظيم الرصيد الوثائقي الجاري والوسيط الخاص بكل مصلحة وضبط ما يدرج منه في حق النفاذ إلى المعلومة.

- المعهد التحضيري للدراسات الهندسية بالمنار: www.ipeiem.rnu.tn

تم تعيين مكلف بالنفاذ ونائب له لدراسة مطالب النفاذ الواردة على هذه المؤسسة وعملت إدارة المعهد على تحيين موقعها الالكتروني بإضافة عديد المعطيات التي تندرج في إطار النشر الاستباقي وهي تشمل النصوص القانونية والترتيبية المنظمة للمعهد وقائمة المكلفين بالنفاذ وبياناتهم وعدد من الوثائق الإدارية الخاصة بالخدمات التي تسديها مختلف المصالح الإدارية كما عملت على إعداد دليل إجراءات مبسط خاص بالمعهد لفائدة طالبي النفاذ الوثائق الإدارية يبين إجراءات تقديم المطالب وأجال دراستها والرد عليها. إضافة

إلى إعداد دليل إجراءات مبسط خاص بالمعهد لفائدة طالبي الوثائق الإدارية يبين إجراءات تقديم المطالب وأجال دراستها و الرد عليها

- المعهد بتونس العالي للعلوم الإنسانية: www.issht.rnu.tn

تم تعيين مكلف بالنفاز إلى المعلومة ونائب له كما تم ضبط نماذج الوثائق الخاصة بالنفاز وقائمة في المعلومات التي تندرج في إطار النشر الاستباقي وذلك في انتظار تحيين موقع الواب الخاص بالمعهد وللإشارة، فإن المؤسستين التاليتين تعملان حاليا على تنظيم عملية النفاز إلى المعلومة بعد تعيين المكلفين بالنفاز ونوابهم إضافة إلى تحيين مواقعها الالكترونية ونشر المعطيات الاستباقية فيها:

- كلية العلوم للرياضيات والفيزياء والطبيعيات بتونس: www.fst.rnu.tn

تم تعيين مكلف بالنفاز إلى المعلومة ونائب له كما تم ضبط نماذج الوثائق الخاصة بالنفاز وقائمة في المعلومات التي تندرج في إطار النشر الاستباقي وذلك في انتظار تحيين موقع الواب الخاص بالكلية

- المعهد العالي للعلوم البيولوجية التطبيقية بتونس: www.issbat.rnu.tn

تم تعيين مكلف بالنفاز إلى المعلومة ونائب له كما تم ضبط نماذج الوثائق الخاصة بالنفاز وقائمة في المعلومات التي تندرج في إطار النشر الاستباقي وذلك في انتظار تحيين موقع الواب الخاص بالمعهد

- معهد البحوث البيطرية بتونس: www.irvt.agrinet.tn

تم تعيين مكلف بالنفاز إلى المعلومة ونائب له كما تم ضبط نماذج الوثائق الخاصة بالنفاز وقائمة في المعلومات التي تندرج في إطار النشر الاستباقي وذلك في انتظار تحيين موقع الواب الخاص بالمعهد.

وللإشارة فإن عددا من المؤسسات ذات الإشراف المزدوج لم تعتمد بعد هذه الإجراءات وهي:

- المدرسة العليا لعلوم وتقنيات الصحة بتونس: www.esstst.tn

- المعهد العالي لعلوم التمريض بتونس: www.issit.tn

- معهد باستور: www.pasteur.tn

والجدير بالملاحظة أن الجامعة سعت، بناء على تقييمها الدوري لمواقع واب مؤسساتها على اقتناء سبعة مواقع جديدة على ميزانيتها الخاصة لفائدة المؤسسات التالية:

1. كلية الطب بتونس
2. معهد بورقيبة للغات الحية
3. المعهد العالي للتكنولوجيات الطبية بتونس
4. المعهد العالي للعلوم البيولوجية بتونس
5. المدرسة الوطنية للمهندسين بتونس
6. المعهد العالي لعلوم التمريض بتونس
7. المعهد العالي للعلوم الإنسانية بتونس

ومن المنتظر أن تكون هذه المواقع جاهزة للاستخدام وتوفير المعلومة المحينة للمستخدمين مع نهاية شهر فيفري 2020.

7 - خطة العمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة:

- التحسيس بأهمية تكريس حق النفاذ إلى المعلومة:

تعمل الجامعة على مزيد تحسيس المتمنين إليها من خلال النصوص القانونية المنظمة لحق النفاذ وطرق تطبيقها وذلك عن طريق تنظيم تظاهرة في الغرض (سيتم الإعلان عن موعدها لاحقا) ونشر دليل الإجراءات الخاصة بحق النفاذ إلى المعلومة إضافة إلى تحيين الخانة المتعلقة بالنفاذ حال تغير المعطيات المتعلقة بالملكفين بالنفاذ.

كما عملت الجامعة على عرض تقريرها السنوي 2017-2018 حول حق النفاذ إلى المعلومة على أعضاء مجلس الجامعة بتاريخ 2 نوفمبر 2018 لمزيد التحسيس حول أهمية هذا الإجراء.

- إعداد مخطط تكويني حول النفاذ إلى المعلومة:

حرصت الجامعة على تنظيم دورة تكوينية لفائدة الملكفين بالنفاذ ونوابهم يومي 7 و 8 مارس 2019 حول حق النفاذ إلى المعلومة وطرق تكريس هذا الحق كما تعمل الجامعة على تنظيم دورة تكوينية في الغرض بعنوان سنة 2020.

- إعادة تنظيم الأرشيف:

تعمل الجامعة حاليا على جرد جميع محتويات الأرشيف الوسيط قصد إعادة تنظيمه وذلك في إطار حملة لنقل الأرشيف إلى فضاء جديد تمت تهيئته لاستيعاب العدد المتنامي للحافظات التي تنتجها مختلف مصالح الجامعة وهو ما سيساعد على تسهيل عملية النفاذ إلى الوثائق الإدارية عند الحاجة. كما تسعى الجامعة إلى رقمنة رصيدها الوثائقي وفي هذا الإطار تم إعداد مذكرة لنيل شهادة الماجستير المهني في إدارة المعلومات والوثائق الرقمية نوقشت بتاريخ 28 جوان 2019 عنوانها "تصور لنظام تصريف الكتروني في ملفات الأساتذة والموظفين بجامعة تونس المنار" وهي تحتوى على خطة عمل لرقمنة الأرشيف الجاري وتسهيل النفاذ إلى الوثائق مع حماية المعطيات الشخصية.

8 - تقييم ملف النفاذ في الجامعة ومؤسساتها:

ما زالت عديد المؤسسات المنتمية إلى الجامعة تعيش صعوبات على المستويات التالية:

1- على مستوى النشر الاستباقي للمعلومة :

وذلك نظرا إلى الحاجة إلى تحيين مواقع الواب الخاصة بعدد من المؤسسات وإدراج خانة مخصصة للنفاذ إلى المعلومة تحتوي على المعطيات التي تسهل لطلالها إجراءات الحصول عليها إضافة إلى الحاجة إلى ضبط نوعية المعطيات التي تندرج في إطار النشر الاستباقي ووضعها للعموم.

وتعمل الجامعة في هذا الإطار على تركيز سبعة مواقع واب جديدة اقتنتها لفائدة مؤسساتها إضافة إلى تركيز نظام المعلومات بالجامعة ومؤسساتها (يحتوى على عديد التطبيقات التي تسهل متابعة الملفات عن بعد) مما سيساهم في دعم مقروئية مجالات التصريف الإداري والمالي والبيداغوجي.

2- على مستوى تكوين المكلفين بالنفاذ ونوابهم :

رغم أن الجامعة تعمل على توفير تكوين لفائدة المكلفين بالنفاذ ونوابهم (دورة تكوينية يومي 2 و 3 ماي 2018 ودورة ثانية يومي 7 و 8 مارس 2019) إلا أن الحاجة إلى مزيد التكوين والتحسيس قصد تفعيل هذا الحق وفقا لما جاء في النصوص التنظيمية مازالت مطروحة خاصة في مجال توضيح طبيعة الاستثناءات التي تجعل من هذا الحق غير مطلق إنما خاضع لعدد من الحالات التي تمنع طالب المعلومة من الحصول عليها وهي التي تم ذكرها في النقطة الثالثة (فقرة 2) من منشور رئيس الحكومة عدد 19 بتاريخ 18 ماي 2018.

3- على مستوى تنظيم الأرشيف:

يشكو عدد من المؤسسات من غياب مختص في الوثائق والأرشيف مما يؤثر على طرق التنظيم والتصرف في الوثائق الإدارية وتسعى الجامعة إلى التنسيق مع مؤسساتها قصد توفير تكوين لفائدة المكلفين بالأرشيف وفي هذا الإطار عملت على التنسيق مع المعهد العالي للتكنولوجيات الطبية بتونس قصد تكليف عون من هذه المؤسسة للمشاركة في حملة نقل وإعادة تنظيم أرشيف الجامعة للاستفادة من هذه التجربة.

9 – المقترحات:

- تنظيم تظاهرة تحت إشراف هيئة النفاذ إلى المعلومة أو وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لفائدة المعنيين بملف النفاذ في كل جامعة على حدة وتشريك ممثلي مختلف المصالح لمزيد التحسيس بطرق تطبيق الإجراءات ودعمها لتكريس حق النفاذ.
- تقييم تقارير النفاذ وإبداء الملاحظات حول ما جاء فيها
- إعداد دليل حول المكلفين بالنفاذ في جميع الهياكل العمومية وبطاقات وصف وظيفي تنظم مهامهم
- إعداد تطبيق أو فضاء افتراضي يضم المعنيين بملف النفاذ لتسهيل تبادل المعلومات والخبرات فيما بينهم.