

Kepada YTH. Pelamar,

Terimakasih telah mengirim lamaran ke **PT. Mandaya Sehat Utama**.

Harap isi & ikuti prosedur dibawah ini.

**SYARAT UTAMA :**

- a) Bila Pelamar tidak memenuhi syarat utama yang diwajibkan dibawah ini, tidak perlu melanjutkan isian pertanyaan & tidak perlu mengirimkan email balasan.
- b) Bila Pelamar memenuhi syarat tersebut dapat mengirim ke email: [recruitment@mandayamedical.group](mailto:recruitment@mandayamedical.group), dan konfirmasi ke WA [081113402024](tel:081113402024) bahwa email sudah dikirim.

**1. SYARAT UTAMA YANG WAJIB DIPENUHI PELAMAR**

1. PENAMPILAN ( isi Ya/ Tidak )	YA	TDK
a Pria berpakaian bersih (kemeja & celana formal)		
b Wanita berpakaian bersih, busana modern (blouse & rok), tidak mengenakan atribut khusus		
c Pelamar yang berhubungan langsung dengan client, mis. Sales: wajib berpenampilan menarik,		
1 Pria tanpa kumis dan janggut		
2 Lancar dan percaya diri dalam berkomunikasi dengan tamu & rekan kerja		
2. LOKASI TINGGAL (isi Ya/ Tidak )	YA	TDK
1 Bisa tinggal dekat lokasi kerja/bisa tinggal Kost		
3. KEPRIBADIAN / KARAKTER (isi Ya/ Tidak )	YA	TDK
a Disiplin masuk kerja / tidak bolos		
b Mampu bekerja mandiri		
a Inisiatif, komunikatif dan Proaktif		
b Mempunyai loyalitas kerja yang baik		
a Jujur		
b Mampu bekerja dibawah tekanan		
a Berpikir Positif terhadap kritikan dan perbedaan pendapat		
4. KERJASAMA TIM (isi Ya/ Tidak )	YA	TDK
a Mampu bekerja sama dalam tim		
b Mampu bekerja dengan hasil yang terbaik / mutu kerja baik		
c Bertanggung jawab dengan target penyelesaian tugas		
d Bersedia ditempatkan bekerja di Jakarta/Tangerang /Cikarang/Jababeka/Karawang atau lokasi		
5. TEGURAN & SANKSI (isi Ya/ Tidak )	YA	TDK
a Jika bersalah siap ditegur dan tidak ngotot		
b Siap menerima teguran & sanksi jika complaint di ulangi dan cuek target		

**2. PENGISIAN DATA KARYAWAN**



<b>A. DATA KARYAWAN</b>				
NAMA				
GENDER (L/P)				
ALAMAT LENGKAP				
KODE POS				
NO WA				
EMAIL				
STATUS (LAJANG/ MENIKAH)				
JUMLAH ANAK	Umur: 1)	2)	3)	4)
PENDIDIKAN TERAKHIR			IPK:	

<b>B. PENGALAMAN KERJA</b>						
NO	PERUSAHAAN	JENIS USAHA	JABATAN	MASA KERJA		ALASAN BERHENTI BEKERJA
				MULAI	SELESAI	
1						
2						
3						

<b>C. REFERENSI KERJA</b>					
NO	PERUSAHAAN	ATASAN	NAMA	NO. HP	E-MAIL
1					
2					
3					

<b>D. KEMAMPUAN DAN PENGALAMAN KERJA</b>			
CATATAN	Ini bukan persyaratan wajib, jadi pertanyaan diisi dengan jawaban Ya/ Tidak.	YA	TIDAK
Administrasi	a. Lancar Komputer MS. Office ( Excell dan Word )		
	b. Disiplin target membuat laporan harian, mingguan & bulanan		
	c. Pengalaman HRD dan Legalitas		

<b>E. KEMAMPUAN BERBAHASA</b>			
BAHASA	BICARA	MEMBACA	MENULIS
BAHASA INGGRIS	Buruk   Baik   Luar Biasa	Buruk   Baik   Luar Biasa	Buruk   Baik   Luar Biasa

<b>F. KETERAMPILAN MENGGUNAKAN KOMPUTER :</b>		YA	TDK
1	Microsoft Word		
2	Microsoft Excel		
3	Power Point		
4	Publisher		
5	Outlook		
6	Pdf		
7	Graphic Design		
8	Videographer / Creator / Editor		
9	Web Design		
10	Sistem Hotel / Sitem Rumah Sakit		

<b>G. INFORMASI UMUM</b>		YA	TDK
1	Pernah melamar ke Group Mandaya?		

2	Apakah ada anggota keluarga yang bekerja di Group Mandaya ?		
3	Apakah Saat ini Anda sedang bekerja ?		
4	Pernahkan Anda diberhentikan dari pekerjaan sebelumnya ?		
5	Apakah Saudara keberatan untuk bekerja lembur?		
6	Apakah Saudara keberatan untuk ditugaskan ke luar kota?:		
7	Apakah Saudara keberatan bila tidak diperkenankan ikut aktif di partai politik atau LSM?		

H. INFORMASI RIWAYAT SAKIT		YA	TDK
Apakah anda pernah mnderita sakit sbb,			
1	TBC		
2	Darah Tinggi		
3	Penyakit Kelamin		
4	Hepatitis		
5	Jantung		
6	Penyakit Gula		
7	Ayan		
8	HIV/AIDS		

### 3. SYARAT INTERVIEW:

Di email/dilampirkan:

1. Contoh SOP , Struktur Organisasi, Job Des
1. Laporan Kerja Harian/ Mingguan dan Bulanan ( Untuk Semua Bagian)
2. Contoh Gambar Project ditempat sebelumnya ( Untuk Project)
3. Contoh Laporan Keuangan di tempat sebelumnya ( Untuk Keuangan )

#### A. GAJI YANG DIMINTA & RIWAYAT GAJI SEBELUMNYA:

No	Perusahaan	Jabatan	Masa Kerja		Gaji
			Dari	Sampai	
Gaji Yang diharapkan Rp. / BLN (NET)					

#### B. PENUTUP/ DEKLARASI:

Saya menyatakan bahwa semua pernyataan yang Saya buat dalam lamaran ini adalah benar dan lengkap sesuai dengan pengetahuan

Tanda Tangan Pelamar

\_\_\_\_\_

Tgl. \_\_\_\_\_