

GKD

Create Certificate of Invoice

Web Portal *GKD*

PT. Gemala Kempa Daya

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
1. PENDAHULUAN	3
1.1 Latar Belakang	3
1.2 Tujuan	3
1.3 Ruang Lingkup.....	3
1.4 Pengguna Aplikasi	3
2. PENGGUNAAN APLIKASI.....	4
2.1 Create Certificate of Invoice	4
2.2 Submit & Print Certificate of Invoice.....	6
2.3 Unsubmit Certificate of Invoice	8
2.4 Upload Surat Jalan	9

1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Hal yang melatar belakangi pembuatan aplikasi web portal GKD ini adalah karena Semakin berkembangnya bisnis menyebabkan transaksi pembelian meningkat dan penagihan dari *supplier* pun terus meningkat, demi meningkatkan kualitas pelayanan kepada *supplier* maka dibuatlah aplikasi ini untuk membantu dalam mempercepat proses penagihan, kontrol atas tagihan serta dokumen-dokumen yang berdampak pada kelancaran proses *payment*, aplikasi ini pun memberikan informasi kepada *supplier* mengenai detail status *invoice*, LPB (Laporan Penerimaan Barang) yang belum di-*invoicing*, *amount* yang akan ditransfer, waktu transfer serta *download* data LPB.

Adapun *output* yang diperoleh oleh *supplier* dari portal ini adalah berupa *Certificate of Invoice - barcode*, yang akan diserahkan ke kasir PT GKD bersama dengan dokumen pendukung lainnya saat melakukan penagihan.

1.2 Tujuan

Berikut ini tujuan dari aplikasi web portal GKD yaitu :

- a. Mengurangi waktu tunggu untuk verifikasi data, sehingga *supplier* yang datang tidak terlalu lama menunggu
- b. Mengurangi LPB yang terhapus, sehingga *supplier* tidak perlu meminta LPB kembali

1.3 Ruang Lingkup

Aplikasi web portal GKD ini adalah tools untuk membantu memberikan informasi tentang data tagihan dari *supplier* ke PT GKD, aplikasi ini hanya dapat dijalankan melalui *browser* dengan akses *internet* dan memiliki sifat *multiuser* (program dapat dipergunakan oleh beberapa user dalam waktu yang bersamaan).

1.4 Pengguna Aplikasi

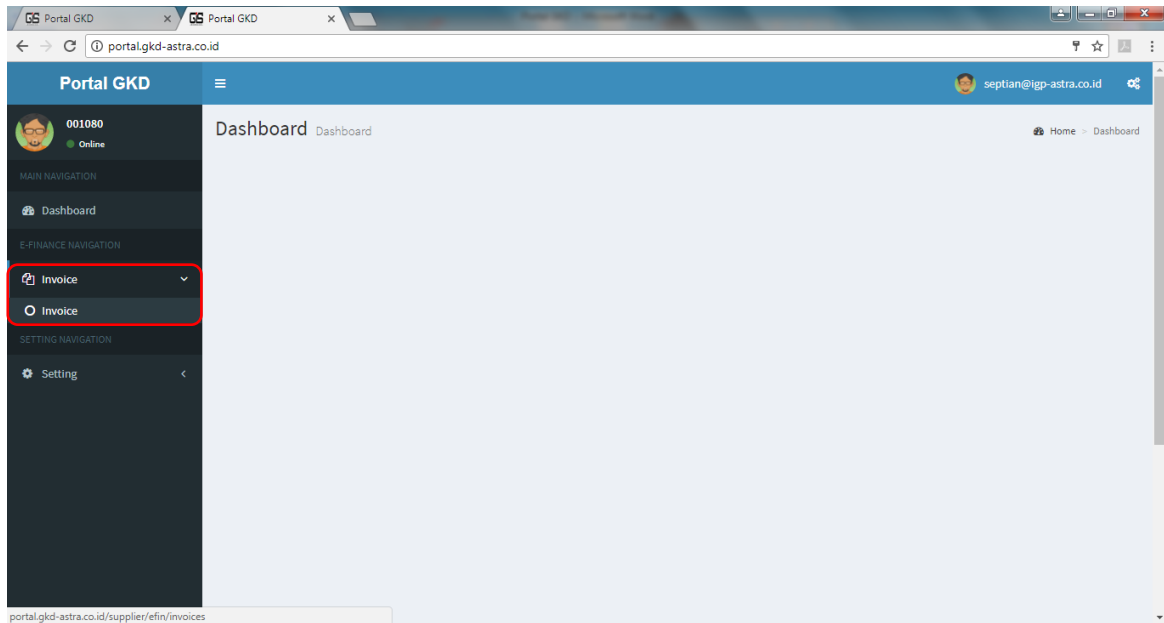
Pengguna aplikasi web portal GKD ini adalah :

- *Supplier* PT GKD
- Kasir & Finance PT GKD

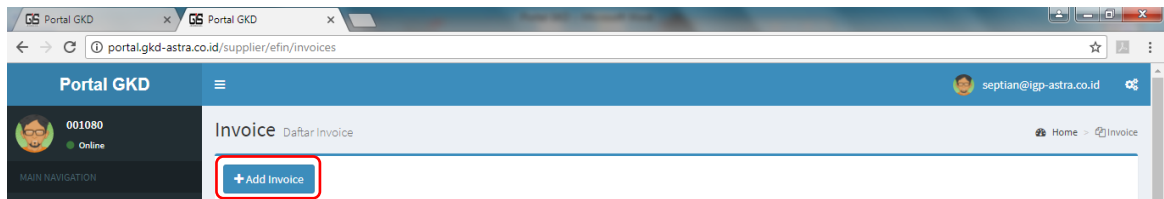
2. PENGGUNAAN APLIKASI

2.1 Create Certificate of Invoice

1. Pada dashboard, pilih menu Invoice → Invoice



2. Klik 'Add invoice' untuk menambah data invoice baru



3. Pilih semua no LPB yang akan dibuat Invoice dengan memberi tanda ceklis

Search data LPB

Ceklis semua data LPB yg dibutuhkan

Search: 142

No	No. LPB	Tgl LPB	No. SJ	Tgl SJ	No. PO	Amount
1	14226/001080/BA/06/17	02/06/2017	007/RPA-GKD/06/17	02/06/2017	J2463/PO-GKD/0517	
2	14228/001080/BA/06/17	02/06/2017	008/RPA-GKD/06/17	02/06/2017	J2471/PO-GKD/0517	
3	14232/001080/BA/06/17	02/06/2017	010/RPA-GKD/06/17	02/06/2017	J2176/PO-GKD/0517	
4	14233/001080/BA/06/17	02/06/2017	001/RPA-GKD/06/17	02/06/2017	J1888/PO-GKD/0417	
5	14236/001080/BA/06/17	02/06/2017	002/RPA-GKD/06/17	02/06/2017	J1888/PO-GKD/0417	
6	14237/001080/BA/06/17	02/06/2017	003/RPA-GKD/06/17	02/06/2017	J1888/PO-GKD/0417	
7	14238/001080/BA/06/17	02/06/2017	004/RPA-GKD/06/17	02/06/2017	J1893/PO-GKD/0417	
8	14239/001080/BA/06/17	02/06/2017	005/RPA-GKD/06/17	02/06/2017	J2174/PO-GKD/0517	

Showing 1 to 17 of 17 entries (filtered from 204 total entries)

Cancel

Next (Create Invoice)

4. Pilih 'Yes' jika muncul warning

Are you sure?

Total LPB: 4, Total Amount:

Yes, create invoice! No, cancel!

Next (Create Invoice)

5. Lalu SCAN e-faktur pada kolom 'Link E-Faktur' lalu No FP dan Total Inv akan terisi secara otomatis

Portal GKD

portal.gkd-astara.co.id/supplier/efin/invoices/RzE3MDcwMDEwODAwMDAx/edit

Invoice

SETTING NAVIGATION

Setting

List Invoice

No	No. PO	Periode	DPP	PPN	Link E-Faktur	No. Invoice	No. FP
1	J2471/PO-GKD/0517	201706				123	
2	J2875/PO-GKD/0617	201706				1234	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Scan disini !

Isi no invoice

Detail Invoice (J2875/PO-GKD/0617 - 201706)

Show 10 entries

Search:

No	No. LPB	No. SJ	DPP	PPH	PPN	Total
1	16406/001080/BA/06/17	117A/RPA-GKD/06/17				

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Save as Draft Add Invoice Submit Invoice Delete Certificate Download All Data Cancel

6. Pastikan Data sudah terisi dengan benar

2.2 Submit & Print Certificate of Invoice

1. Jika data sudah terisi dengan benar klik tombol 'Submit Invoice'
2. Berikut beberapa penjelasan mengenai kegunaan setiap tombol

Jika data disimpan dalam bentuk draft masih dapat diedit

Jika data sudah disubmit maka tidak dapat diedit lagi

Download data LPB dalam bentuk excel

Tambah data LPB

Hapus semua data

Cancel pembuatan invoice

Save as Draft Add Invoice Submit Invoice Delete Certificate Download All Data Cancel

3. Untuk mencetak data maka status harus **'SUBMIT'** lalu klik tombol 'Print'

Portal GKD

Invoice Daftar Invoice

No. Certificate G17070010800001 berhasil di-SUBMIT!

+ Add Invoice

Show 10 entries Status All

No	No. Certificate	Tgl	No. PO	No. Invoice	Total Invoice	Status	Action
1	G17070010800002	20/07/2017	J2463/PO-GKD/0517		0	DRAFT	[Print] [Refresh] [Add]
2	G17070010800002	20/07/2017	J2176/PO-GKD/0517		0	DRAFT	[Print] [Refresh] [Add]
3	G17070010800001	19/07/2017	J2875/PO-GKD/0617	1233	83,457	SUBMIT	[Print] [Refresh] [Add]
4	G17070010800001	19/07/2017	J2471/PO-GKD/0517	123		SUBMIT	[Print] [Refresh] [Add]

Status harus 'SUBMIT' untuk mencetak data

Tombol Print

4. Berikut adalah tampilan saat print data *Certificate of Invoice*

GKD
GEMALA KEMPA DAYA

CERTIFICATE OF INVOICE
Property of Gemala Kempa Daya

Certificate No. : G17070010800001
Certificate Date : 19 Juli 2017
Supplier : 001080 - RACHMAT PERDANA ADHIMETAL PT.

No. Invoice: 123, 1233
No. FP: 010.018-17 12484247, 010.018-17 12484246
No. PO: J2471/PO-GKD/0517, J2875/PO-GKD/0617
DPP: ,
PPN: ,

Sub Total: IDR
Total: IDR











Terbilang: Enam belas juta tiga ratus tiga puluh tujuh ribu empat ratus sembilan puluh empat Rupiah

No.	Faktur Pajak	Surat Jalan	No. LPB	Nilai LPB (DPP)	DPP PPh LPB	PPh LPB
1	010.018-17 12484247	098/RPA-GKD/05/17	1594900108000000			0
2	010.018-17 12484247	095/RPA-GKD/05/17	1593800108000000			0
3	010.018-17 12484247	100/RPA-GKD/05/17	1593900108000000			0
4	010.018-17 12484247	094/RPA-GKD/05/17	1593700108000000			0
5	010.018-17 12484247	097/RPA-GKD/05/17	1595500108000000			0
6	010.018-17 12484247	096/RPA-GKD/05/17	1594100108000000			0
7	010.018-17 12484247	106/RPA-GKD/05/17	1618600108000000			
8	010.018-17 12484247	106/RPA-GKD/05/17	1619600108000000			
9	010.018-17 12484247	109/RPA-GKD/05/17	1620000108000000			
10	010.018-17 12484247	107/RPA-GKD/05/17	1619500108000000			
11	010.018-17 12484247	108/RPA-GKD/05/17	1618200108000000			0
12	010.018-17 12484247	104/RPA-GKD/05/17	1619700108000000			0
13	010.018-17 12484247	118/RPA-GKD/05/17	1635400108000000			0
14	010.018-17 12484247	114/RPA-GKD/05/17	1634300108000000			0
15	010.018-17 12484247	116/RPA-GKD/05/17	1634400108000000			0
16	010.018-17 12484247	121/RPA-GKD/05/17	1635500108000000			
17	010.018-17 12484247	113/RPA-GKD/05/17	1634200108000000			
18	010.018-17 12484247	117/RPA-GKD/05/17	1635600108000000			
19	010.018-17 12484246	117/RPA-GKD/05/17	1640600108000000			
Total:						

Check by Vendor: ☐ Check by GKD: ☐

Printed on 20 Jul 2017 16:29:33 Page 1 of 1

5. Data Certificate of Invoice ini pun harus dibawa ke kasir dilengkapi dengan data penagihan lainnya
6. Jika data sudah diterima kasir, maka status pun akan berubah menjadi 'KASIR'
7. Untuk data yang dapat diedit hanya yang berstatus 'DRAFT' dan 'REJECT' (data yang bermasalah dan ditolak oleh kasir)
8. Tanda (+) disamping 'No Certificate' digunakan untuk melihat detail tanda terima kasir, jika statusnya sudah 'KASIR'

No	No. Certificate	Tgl	No. PO	No. Invoice	Total Invoice	Status	Action
1	G17070010800002	20/07/2017	J2463/PO-GKD/0517		0	DRAFT	  
2	G17070010800002	20/07/2017	J2176/PO-GKD/0517		0	DRAFT	  
3	G17070010800001	19/07/2017	J2875/PO-GKD/0617	1233		SUBMIT	 
4	G17070010800001	19/07/2017	J2471/PO-GKD/0517	123		SUBMIT	 

No. Tanda Terima:

Tgl Terima:

Tgl Jatuh Tempo:

Verifikasi Finance:

Verifikasi Accounting:

Keterangan:

Status Invoice

2.3 Unsubmit Certificate of Invoice

Proses 'Unsubmit' berfungsi untuk mengedit data certificate yang sudah disubmit jika memang tiba-tiba perlu ada perbaikan, namun proses ini **hanya dapat dilakukan selama status belum berubah menjadi 'KASIR'**

3	G17070010800001	19/07/2017	J2875/PO-GKD/0617	1233		SUBMIT	 
4	G17070010800001	19/07/2017	J2471/PO-GKD/0517	123		SUBMIT	 

Tombol Unsubmit

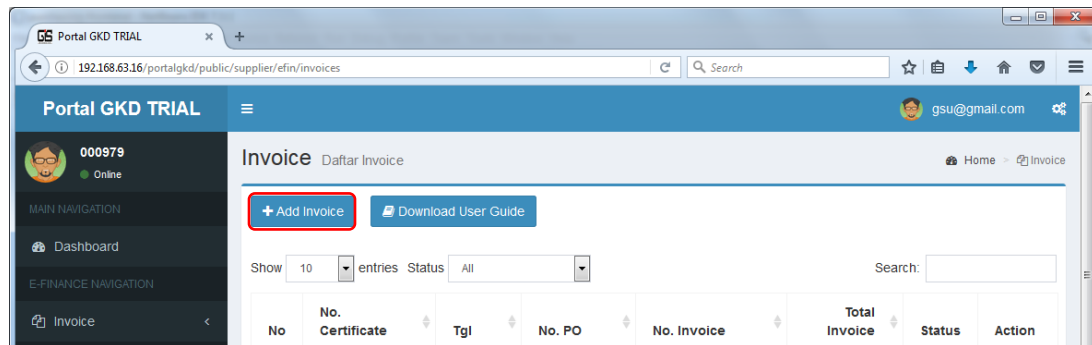
Unsubmit Certificate G17070010800001

1. Pilih No Certificate dengan status SUBMIT yang akan diubah
2. Lalu klik tombol 'Unsubmit'
3. Edit data sesuai keperluan
4. Lalu jika sudah benar silahkan submit kembali dengan tekan tombol 'Submit'

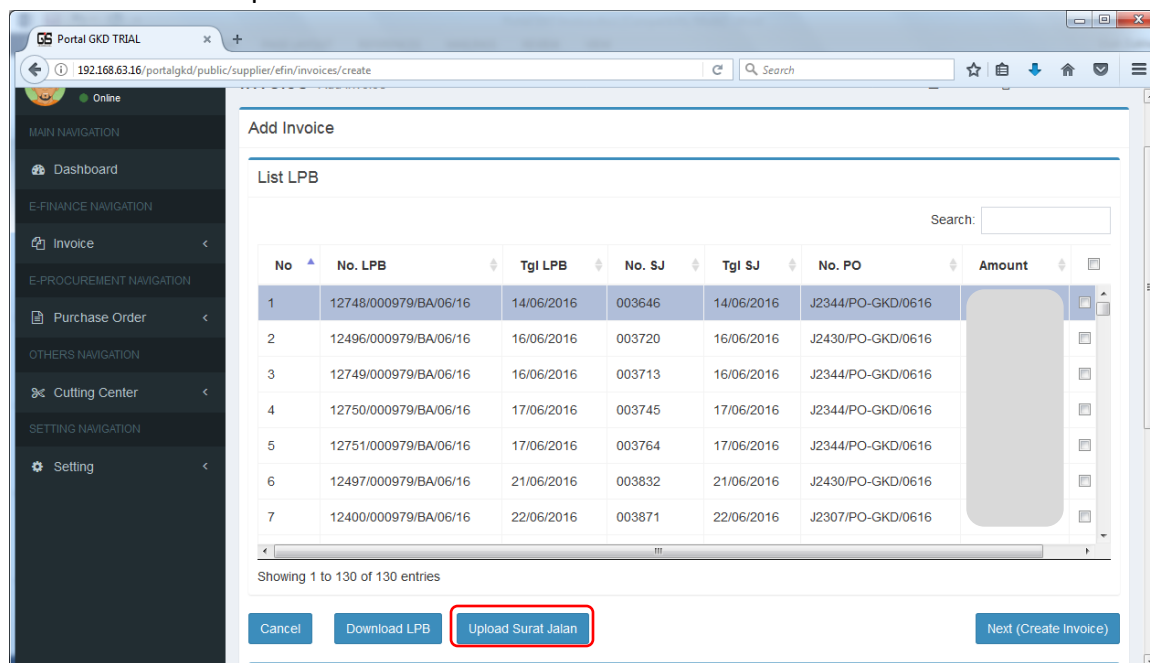
2.4 Upload Surat Jalan

Upload surat jalan digunakan untuk upload data surat jalan agar tidak perlu memilih sendiri secara manual. Data yang dapat diupload hanya excel yang sudah sesuai format yang kami berikan.

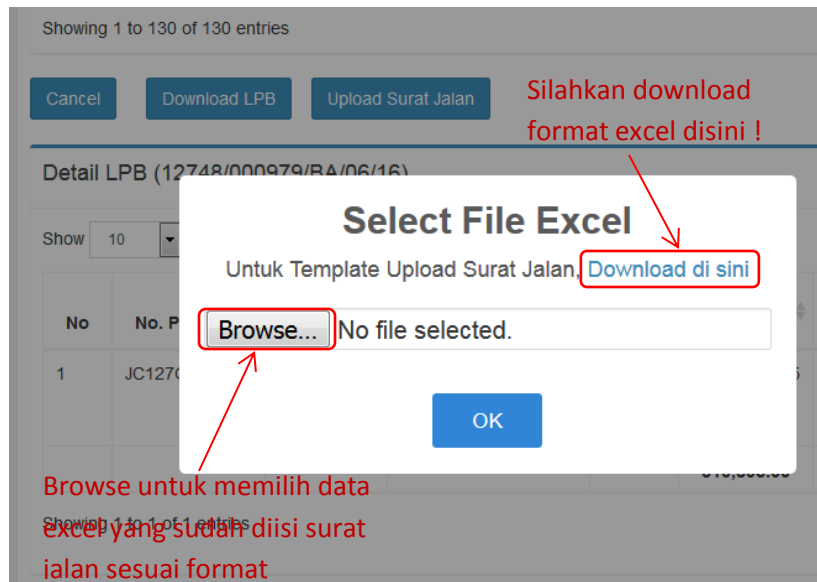
1. Seperti sebelumnya, untuk membuat invoice baru klik tombol 'Add Invoice'



2. Lalu klik tombol 'Upload Surat Jalan'



3. Lalu pilih file excel yang akan diupload datanya dengan klik tombol 'Browse'

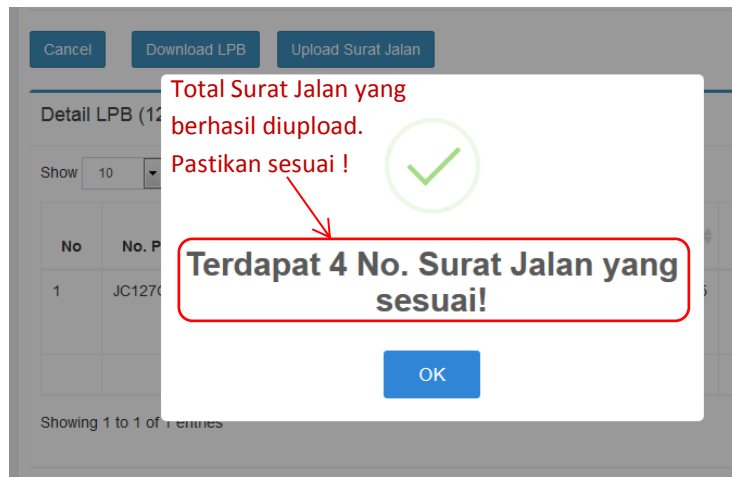


Berikut adalah contoh penulisan surat jalan yang sesuai format

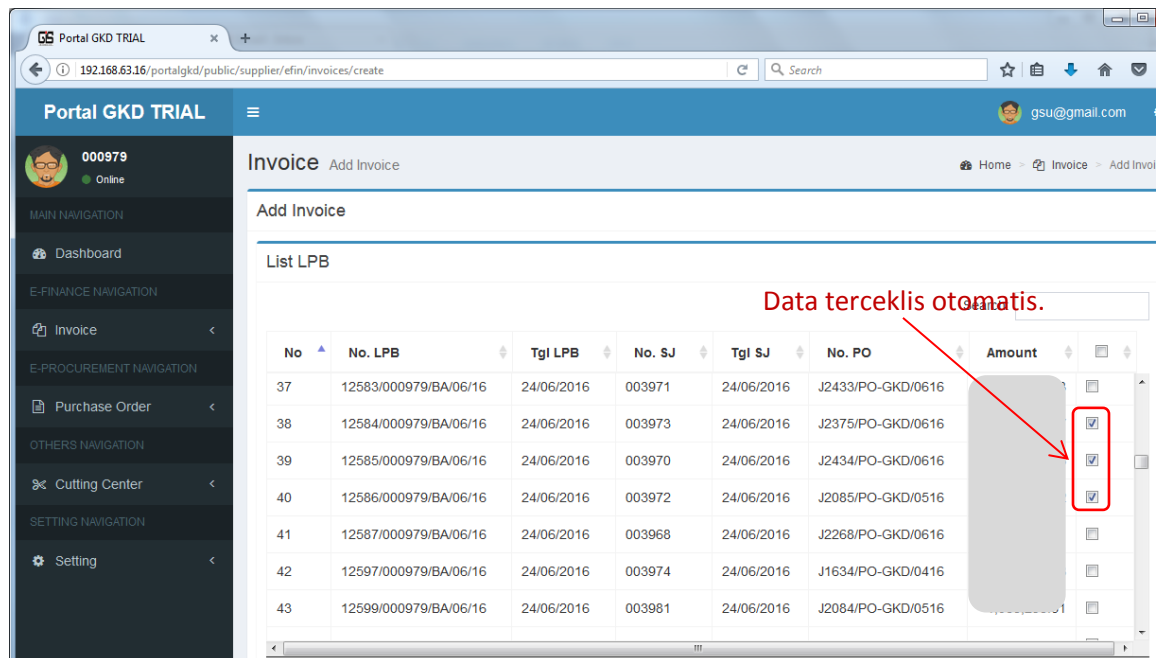
	A	B	C	D
1	NO_SURAT_JALAN			
2	003973			
3	003970			
4	003972			
5	003934			
6	003911			
7				
8				

4. Jika data excel sudah di-browse, lalu klik tombol 'OK'

5. Maka akan muncul pesan berikut, lalu klik 'OK'



6. Maka data LPB dengan no surat jalan yang diupload akan terceklis otomatis



7. Kemudian lanjutkan membuat invoice seperti biasa (lihat tahap ke 5 pada judul 'Create Certificate of Invoice')

_____ Selamat Mencoba _____