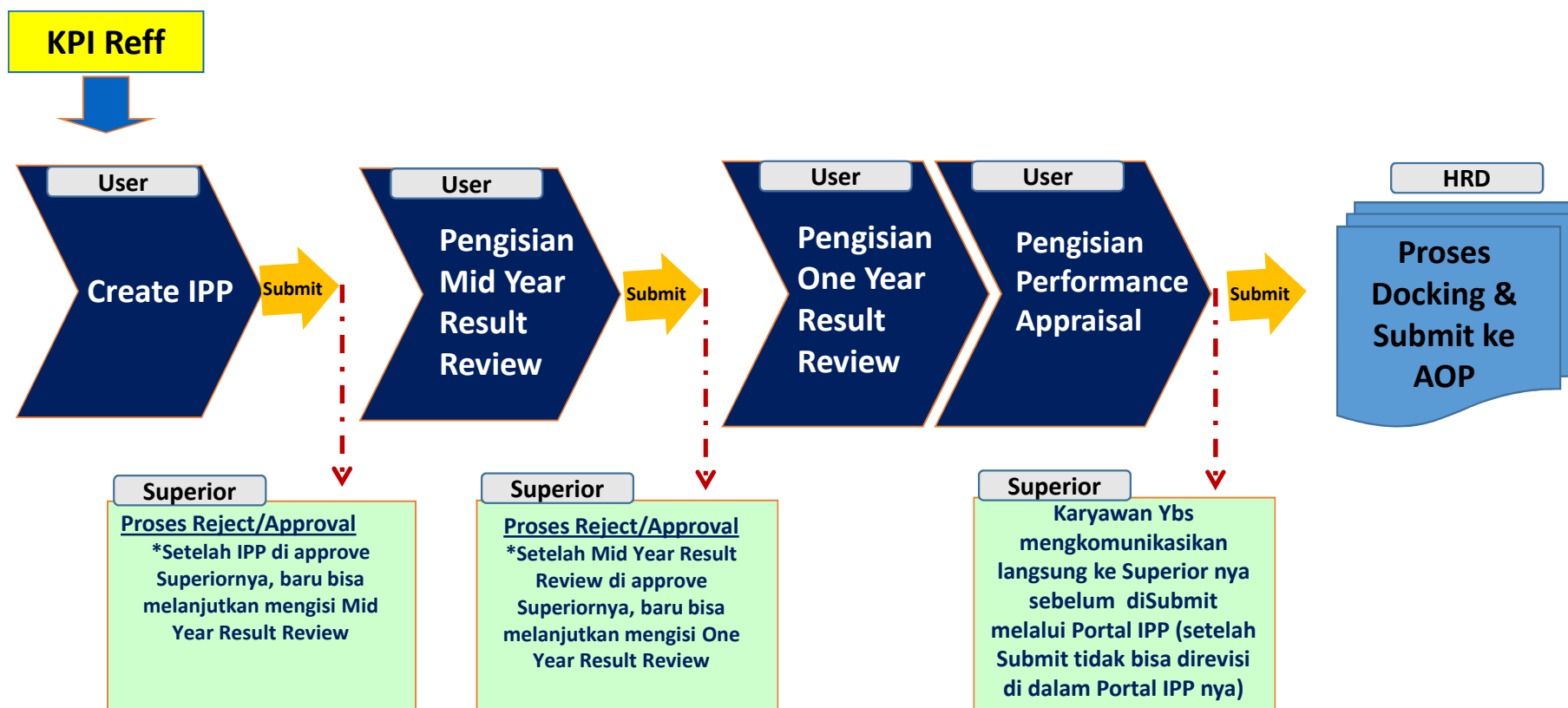


# User Guide

# Individual Performance Plan

## UNTUK KARYAWAN TETAP GOL 4 UP

# Activity Map Proses IPP



1. URL dapat diakses sesuai dengan PT Anda.
  - PT IGP : <https://iaess.igp-astra.co.id/>
  - PT GKD : <https://gaess.igp-astra.co.id/>
  - PT AGI : <https://portal.asanogear.co.id/>
  - PT ANDIN : <https://ais.andin.co.id/>
  - PT AWI : *menunggu informasi tim IT*
2. Untuk informasi login atau password baru dapat menghubungi Administrator IT di EXT. 184
3. Menu IPP terdapat pada bagian “HR Navigation”

## (I.a). Create IPP

### Log In Portal

**Portal IGP TRIAL**

Sign in to start your session

Username or Email or NPK

Password

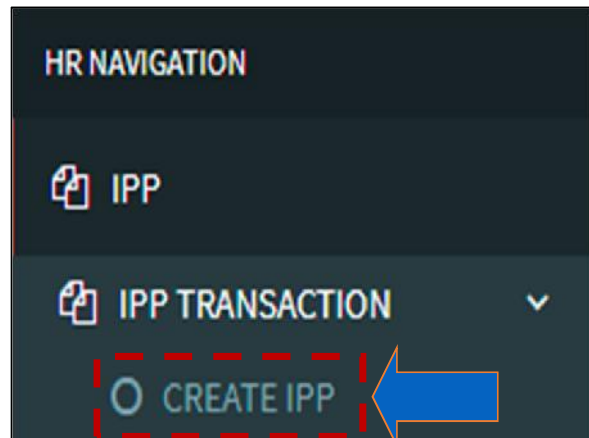
☐ Remember Me

[I forgot my password](#)  
[Don't have an account? Sign up](#)  
[Want to visit the PT. IGP?](#)

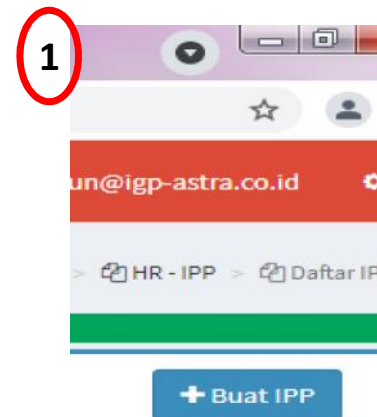
**IGP**  
INTI GANDA PERDANA

PT. Inti Ganda Perdana  
 Jl. Pegangsaan Dua Blok A-3, Km 1,6 Kelapa Gading,  
 Jakarta Utara, DKI Jakarta, 14250 - Indonesia  
 Phone: 021 - 4602755 (Ext. 184)  
 Fax: 021 - 4602765  
 E-Mail: [Septian, Agus](mailto:Septian, Agus)

### Menu Create IPP



Klik + **Buat IPP** untuk menampilkan form



2  
Pilih **Tipe**  
kemudian klik  
**+Buat** untuk  
membuat IPP

Tipe IPP (\*) **WAJIB DIISI**

-- Pilih Tipe --

Catatan :

1. With Subordinate : untuk karyawan Tetap Gol. 4 up yang memiliki Subordinate.
2. Without Subordinate : untuk karyawan Tetap Gol. 4 up yang tidak memiliki Subordinate.
3. Untuk karyawan Expert type IPP default "Without subordinat"

Tampilkan/Sembunyikan

Pilih Kode Grup..

[+ Add Activity](#)

Tampilkan/Sembunyikan

Pilih KPI Referensi

Q

mm/dd/yyyy



10

10


KPI Detail

PEOPLE MANAGEMENT

Tulis Mid Year Target..

Tulis One Year Target..

[Submit IPP](#)

 Delete IPP Print IPP [Print Mid](#) [Print One](#)

Kembali

- Klik Submit

## (I.b). Reject/Approval IPP

### Menu Approval Superior

HR NAVIGATION

- IPP
- IPP TRANSACTION
- IPP APPROVAL
- IPP REPORT

Individual Performance Plan

Filter Tahun  
2021

Departemen  
Semua Departemen

Show 10 entries

No	NPK / Nama	Revisi	Bagian	Status	Performance Appraisal	Action
1	XXXXXXXX	3	XXXXXXXX	SUBMIT (MID)	BEUM MENGISI PERFORMANCE APPRAISAL	Lihat Data
2	XXXXXXXX	0	XXXXXXXX	SUBMIT (IPP)	BEUM MENGISI PERFORMANCE APPRAISAL	Lihat Data

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous
1
Next

2

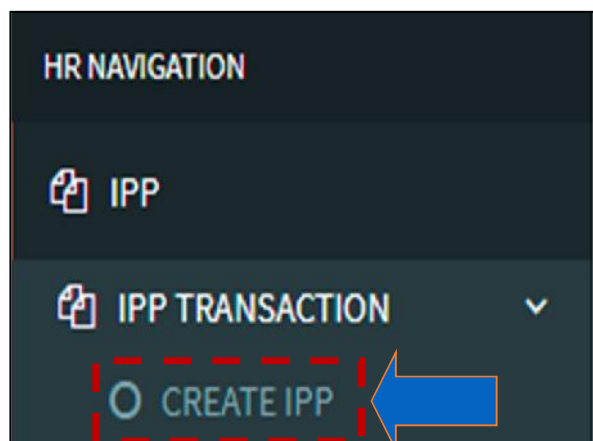
✓ Approve IPP
✗ Reject IPP
Print IPP
Print Mid
Print One
Kembali

#### Catatan :

Superior dapat melakukan approve jika IPP/Mid Year IPP sudah di submit subordinatnya

## (II.a). Mid Year Result Review IPP

### Menu Pengisian Mid Year Result Review



No	No IPP	Revisi
1	IPP2113108	0

Individual Performance Plan

No. IPP / Revisi	: XXXXXXXXXXXX	Tanggal Submit	: XXXXXXXXXXXX
NPK / Nama	: XXXX / XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Tanggal Submit MID	: -
PT	: XXXXXXXXXXXX	Tanggal Submit ONE	: -
Bagian	: XXXXXXXXXXXX	Status	: APPROVE SUPERIOR 1 (IPP)
Superior 1	: XXXXXXXXXXXX (Appr. IPP: / MID:- / ONE:-)	Status MID	: DRAFT
Superior 2	: XXXXXXXXXXXX (Appr. IPP: - / MID:- / ONE:-)	Status ONE	: DRAFT
PIC HRD	: XXXXXXXXXXXX (Appr. IPP: - / MID:- / ONE:-)		

Kembali Delete IPP Mid Year Review Print IPP Print Mid Print One

## (II.a). Mid Year Result Review IPP

**II. MID YEAR REVIEW**
Tampilkan/Sembunyikan

No.	Program/Activity	Mid Year Target	Mid Year Achievement	Weight (%)	Score	Total Score
001	PEOPLE MANAGEMENT	sac		10	1 ▼	0.00
002	csa	asd		90	1 ▼	0.00
Total :				100	0	0

Save Mid Year Review
Submit Mid Year Review
Print IPP
Print Mid
Print One
Kembali

**Catatan :**  
 Setelah kolom mid year achievement dan score sudah diisi lengkap :  
 - Klik Save Draft  
 - Klik Submit



## (II.b). Reject/Approval Mid Year Result Review IPP

### Menu Approval Superior

HR NAVIGATION

- IPP
- IPP TRANSACTION
- IPP APPROVAL
- IPP REPORT

Individual Performance Plan

Filter Tahun  
2021

Departemen  
Semua Departemen

Show 10 entries

No	NPK / Nama	Revisi	Bagian	Status	Performance Appraisal	Action
1	XXXXXXXX	3	XXXXXXXX	SUBMIT (MID)	BELUM MENGISI PERFORMANCE APPRAISAL	Lihat Data
2	XXXXXXXX	0	XXXXXXXX	SUBMIT (IPP)	BELUM MENGISI PERFORMANCE APPRAISAL	Lihat Data

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous
1
Next

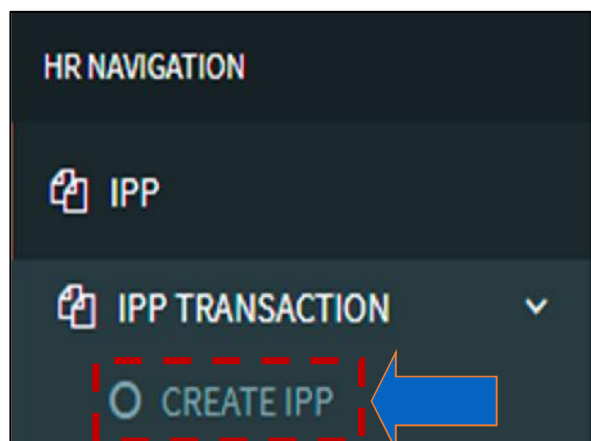
✓ Approve IPP
✗ Reject IPP
Print IPP
Print Mid
Print One
Kembali

#### Catatan :

Superior dapat melakukan approve jika IPP/Mid Year IPP sudah di submit subordinatnya

## (III). One Year Result Review IPP

### Menu Pengisian One Year Result Review



No	No IPP	Revisi
1	IPP2113108	0

Individual Performance Plan

Individual Performance Plan

No. IPP / Revisi : XXXXXXXX	Tanggal Submit : XXXXXXXXXX
NPK / Nama : XXXXX / XXXXXXXXXXXXXXXX	Tanggal Submit MID : XXXXXXXXXX
PT : XXXXXXXXXXXX	Tanggal Submit ONE : -
Bagian : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Status : APPROVE SUPERIOR 1 (IPP)
Superior 1 : XXXXXXXX (Appr. IPP: XXXXXXXX / MID: XXXXXX / ONE:-)	Status MID : APPROVE SUPERIOR 1 (MID)
Superior 2 : XXXXXXXXXXXXXXXX (Appr. IPP: - / MID:- / ONE:-)	Status ONE : DRAFT
PIC HRD : XXXXXXXX (Appr. IPP: - / MID:- / ONE:-)	

Kembali Delete IPP One Year Review Print IPP Print Mid Print One

## (III). One Year Result Review IPP

**III. ONE YEAR REVIEW**
Tampilkan/Sembunyikan

No. Item	Program/Activity	One Year Target	One Year Achievement	Weight (%)	Score	Total Score
001	PEOPLE MANAGEMENT	asc	XXXXXXXX	10	3 ▼	0.3
002	csa	csa	XXXXXXXXXX	90	4 ▼	3.6
<b>Total :</b>				<b>100</b>	<b>7</b>	<b>3.90</b>

Save One Year Review

Print IPP
Print Mid
Print One
Kembali

### Catatan :

Setelah lengkap mengisi kolom one year achievement dan score kemudian klik tombol "Save one year review"

## (IV). Performance Appraisal

### Catatan :


Setelah lengkap mengisi One Year Result Review dan klik tombol "Save one year review", maka kemudian akan muncul notifikasi yang berwarna kuning seperti berikut, aktifitas selanjutnya yaitu harus melakukan pengisian Performance Appraisal dengan melakukan Klik no 1 berikut

[Save One Year Review](#)
[Print IPP](#)
[Print Mid](#)
[Print One](#)
[Kembali](#)

**⚠ Perhatian!**

Setelah melakukan Save One Year Review . Silahkan lanjut untuk pengisian Performance Appraisal

KLIK DISINI untuk mengisi Performance Appraisal



## (IV). Performance Appraisal

### INDIVIDUAL PERFORMANCE PLAN (Process Review & Summary Sheet)

IPP No : XXXXXX  
 Revisi : XXXX  
 Date : XXXXXXXX  
 Submit: XXXXX  
 Page : Page 1/ 1

Name : XXXXXXXXX  
 Department : XXXXXXXXXXXXX  
 Division : XXXXXXXX

Personal & Confidential

#### PROCESS

B1. PDCA & Values			B2. People Management		
Aspect	Achievement		Aspect	Achievement	
	Mid Year	One Year		Mid Year	One Year
1. Plan			1. Getting Commitment on IPP		
2. Do			2. Delegating		
3. Check			3. Coaching & Counseling		
4. Action			4. Developing Subordinate		
5. Teamwork			5. Create IDP		
6. Customer Focus			6. Involved in CVC		
7. Passion for Excellent			7. Develop QCC Team Member		
Average			8. Update Technical Competency Team		
			9. Update Job Description		
			10. Trainer Activity		
			Average		

MID YEAR REVIEW			ONE YEAR REVIEW		
A. Result	<input type="text"/> x <input type="text"/> 50% = <input type="text"/>		A. Result	<input type="text"/> x <input type="text"/> 50% = <input type="text"/>	
B1. PDCA & Values	<input type="text"/> x <input type="text"/> = <input type="text"/>		B1. PDCA & Values	<input type="text"/> x <input type="text"/> = <input type="text"/>	
B2. People Management	<input type="text"/> x <input type="text"/> = <input type="text"/>		B2. People Management	<input type="text"/> x <input type="text"/> = <input type="text"/>	
Mid Year Value		<input type="text"/>	One Year Value		<input type="text"/>
Mid Year Grade		<input type="text"/>	One Year Grade		<input type="text"/>
			Final Value		<input type="text"/>
			Grading		<input type="text"/>

### Catatan :

1. IPP With Subordinat mengisi lengkap tabel B1. PDCA & Values, tabel B2. People Management, tabel Mid Year Year Review dan tabel One Year Review.
2. IPP Without Subordinat untuk tabel B2. People Management tidak diisi (kolom score B2 otomatis ke lock/tidak bisa diisi).
3. Tabel B2. People Management untuk aspek "Create IDP" hanya muncul untuk level Department Head up
4. Komunikasikan performance appraisal ke Superior masing-masing sebelum Klik tombol SUBMIT, karena setelah di Submit Performance Appraisal tidak dapat di revisi di dalam Portal IPP tersebut.

### ⚠ Perhatian!

Sebelum Performance Appraisal disubmit, Pastikan sudah dikomunikasikan dengan superior masing-masing karena setelah Performance Appraisal disubmit, sudah tidak bisa direvisi kembali di aplikasi ini.

PDF

Save Draft

SUBMIT

# TERIMA KASIH