

# MANUAL GUIDE SMART CONTRACTOR APPLICATION

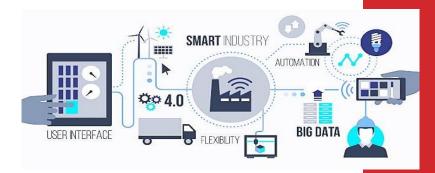
OFFICE OF EHS Maret 2019

# **SMART**

# CONTRACTOR SAFETY APPLICATION



### BREAKTHROUGH TOWARDS **SAFETY 4.0**



### **IMPROVEMENT BY:**

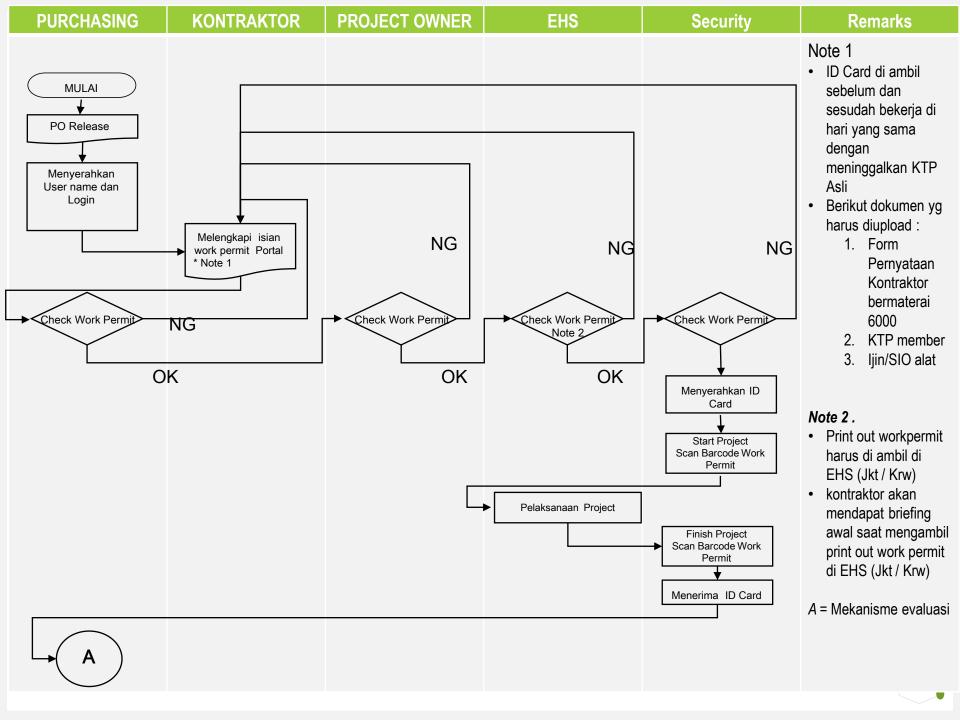




(Supported by IT Corp.)

- 1. Flow Pembuatan Ijin Kerja
- 2. Permohonan hak akses portal
- 3. Daftar pertanyaan yang sering muncul
- 4. Lampiran Panduan Cara Pengisian

- 1. Flow Pembuatan Ijin Kerja
- 2. Permohonan hak akses portal
- 3. Daftar pertanyaan yang sering muncul
- 4. Lampiran Panduan Cara Pengisian



- 1. Flow Pembuatan Ijin Kerja
- 2. Permohonan hak akses portal
- 3. Daftar pertanyaan yang sering muncul
- 4. Lampiran Panduan Cara Pengisian

# Permohonan Hak Akses (Password & Username) ke Portal

Hak Akses Kontraktor	Hak Akses Project Owner
Purchasing IGP&AGI (Bp Krista S T : ext 160 / +62 812-2690-1800) Purchasing GKD (Bp Kevin Nurdiansyah ext 148 / +62 856-4848-6694)	EHS (Agatha K ext 339 +62 821 3393 2755)

Portal GKD portal.gkd-astra.co.id

## PIC APPROVAL WORK PERMIT

PRC	USER	EHS
ALL Section Head - up	ALL Section Head - up	ALL Section Head - up

- 1. Flow Pembuatan Ijin Kerja
- 2. Permohonan hak akses portal
- 3. Daftar pertanyaan yang sering muncul
- 4. Lampiran Panduan Cara Pengisian

FAO			
No	QUESTION	ANSWER	
1	Bagaiamana user mendapatkan akses masuk portal	Dari IT via email (saat trial semua user akan didaftarkan dahulu oleh EHS, selanjutnya PRC akan memintakan hak akses user ke IT)	
2	Apakah masih perlu ke EHS untuk mengurus ijin kerja?	Masih Kontraktor perlu mendapat briefing awal pekerjaan Namun untuk kontraktor area karawang bisa dilakukan di EHS karawang	
3	Bagaimana jika user tidak masuk / cuti ?	Kontraktor akan menghubungi user terkait sebelum hari H, dan bisa di approve user dari mana pun (asal ada kuota)	
4	Ada beberapa PO untuk satu kontraktor, bisakan dengan work permit yang sama ?	Tidak bisa, 1 PO = 1 work permit	
5	Bagaimana cara perpanjangan masa berlaku ijin kerja	Kontraktor akan memilih icon perpanjangan dan approval akan dimulai dari awal sehingga dokumen print out akan muncul status revisi	
6	Berapa 1 x periode ijin kerja ?	Max 1 bulan	
7	Berapa lama periode maksimal perpanjangan ijin kerja ?	Tidak ada batasan Perpanjangan bisa dilakukan selama user dan prc masih melakukan approval (dengan no PO yang sama)	
8	Bagaimana cara perpanjangan masa berlaku ijin kerja	Kontraktor akan memilih icon perpanjangan dan approval akan dimulai dari awal sehingga dokumen print out akan muncul status revisi (Rev 01,02, dst)	
9	Jika menambahkan member bagaimana	Kontraktor akan memilih icon perpanjangan dan approval akan dimulai dari awal sehingga dokumen print out akan muncul status revisi (P1, P2, dst)	
10	Bagaimana jika ada perpanjangan jam kerja kontraktor?	Silakan user membuat surat pemberitahuan ke secuirty dan EHS, yang ingin dipastikan EHS adalah MP kontraktor bekerja tidak lebih dari 12 jam per hari	
11	Belum ada PO apakah bisa ?	Bisa	
12	Belum ada PP apakah bisa ?	Tidak bisa	
13	Kalau urgent bagaimana?	Memo antar divisi (user-prc-ehs-security)	
14	Siapa yang menyatakan close / open status ijin kerja kontraktor ?	User	
15	Hal2 apa saja yang membuat user/prc/ehs me-reject WP?	<ul> <li>Isian data kontraktor tidak jelas dan tidak sesuai dengan tujuan project</li> <li>Terjadi indikasi pemalsuan kartu identitas member</li> <li>Isian identifkasi potensi bahaya tidak tepat</li> <li>KTP tdk jelas dan atau tidak diupload semuanya</li> </ul>	
16	Bagaimana untuk kontraktor yang secara nilai PO tidak seberapa dan untuk expartriat yang tidak ada PO / maintenance rutin / customer (tachiai)	Prosedur ini berlaku untuk semua pihak ketiga (Menggunakan PO yang bekerja di area IGP Group (short term), tidak berlaku untuk outsourcing, Untuk yang Non PO akan ada kategori : <b>Maker mesin, surveyor, pihak lainnya</b>	
17	Jika penambahan MP apakah perlu print ke EHS lagi?	Tidak perlu, bisa di print masing2 (security bisa langsung menginzinkan kontraktor masuk jika nomer work permit terdapat "-P1,P2,dst)	
18	Bagaimana untuk PP dr Jakarta dan Lokasi pekerjaan di karawang	Work Permit akan disesuiakan dg PO, namun untuk lokasi kerja kontraktor bisa mengisi 2 area Scan barcode hanya bisa dilakukan di satu plant (tidak bisa bersamaan)	

Bisa , namun kontraktor harus ke EHS untuk mendapatkan briefing dan paraf

approve?

Apakah kontraktor bisa print dokumen setelah semua di

19

- 1. Flow Pembuatan Ijin Kerja
- 2. Permohonan hak akses portal
- 3. Daftar pertanyaan yang sering muncul
- 4. Lampiran Panduan Cara Pengisian

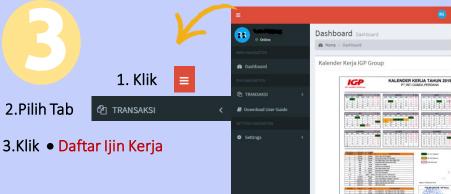
# **CONTRACTOR SAFETY**

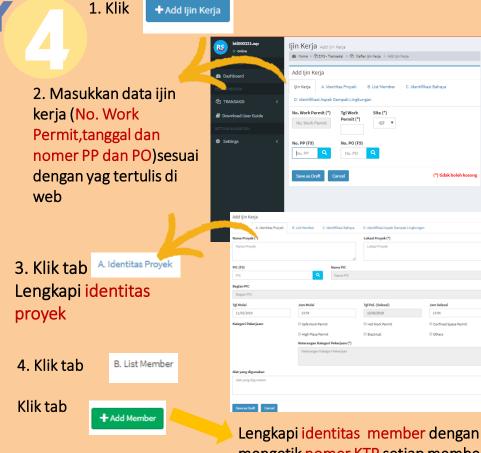
# SA F TY APPLICATION

Media Aplikasi berbasis WEB sebagai pengganti Work Permit kertas yang digunakan kontraktor sebelum bekerja di area IGP Group serta media untuk monitoring pekerjaan kontraktor

# **CARA PENGISIAN**

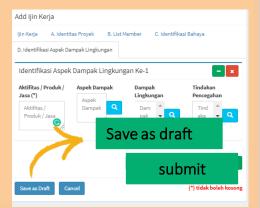




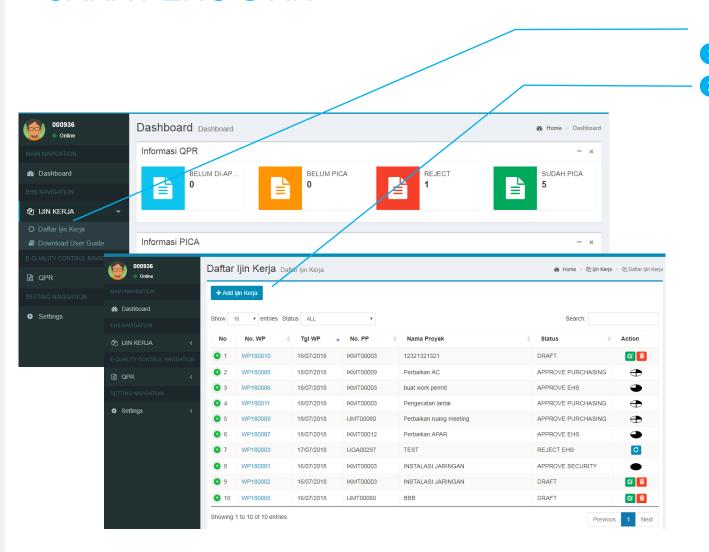


mengetik nomer KTP setiap member



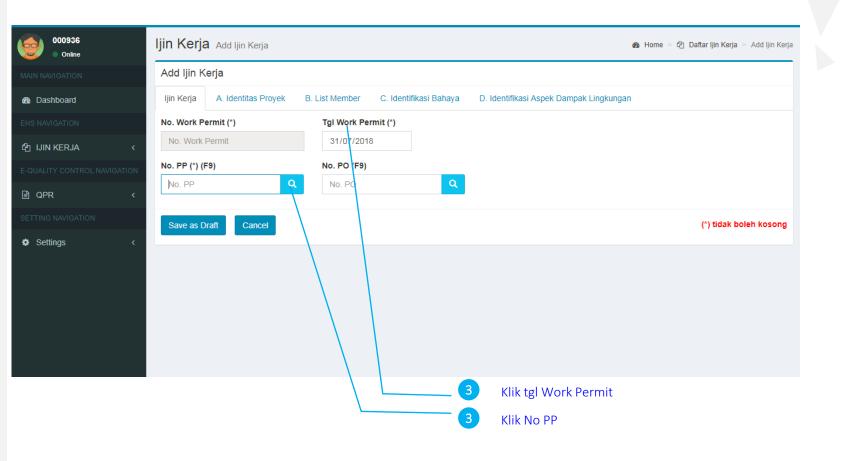


### SCREEN - KONTRAKTOR

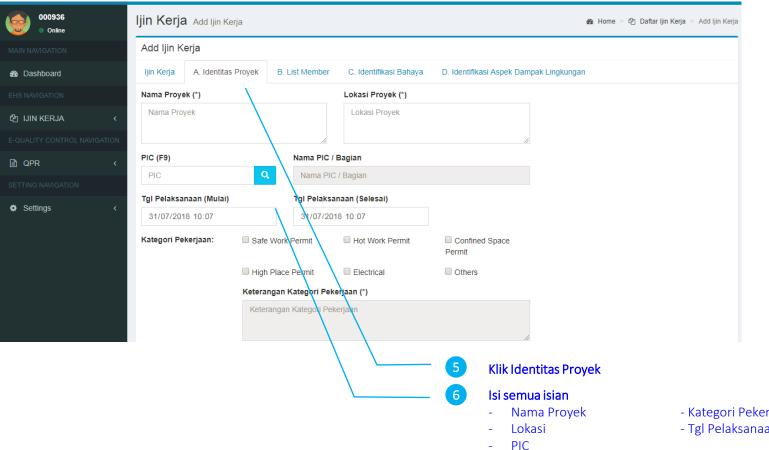


Klik Daftar Ijin Kerja Klik Add Ijin Kerja

### SCREEN - KONTRAKTOR

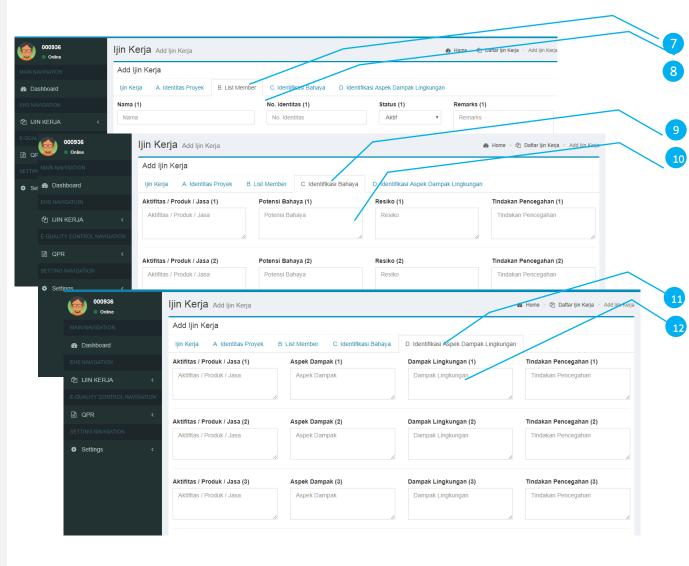


### SCREEN - KONTRAKTOR



- Kategori Pekerjaan
- Tgl Pelaksanaa

### SCREEN - KONTRAKTOR



Klik List Member

Daftarkan member yang bekerja (upload KTP

- Nama

- No ID

- Status

Klik Identifikasi Bahaya

Tulis semua potensi bahaya dan pencegahannya (pilih), jika tidak ada dalam daftar, maka klik lainnya dan sebutkan

- Aktifitas / produk/ jasa
- Potensi bahaya
- Risiko
- Tindakan pencegahan

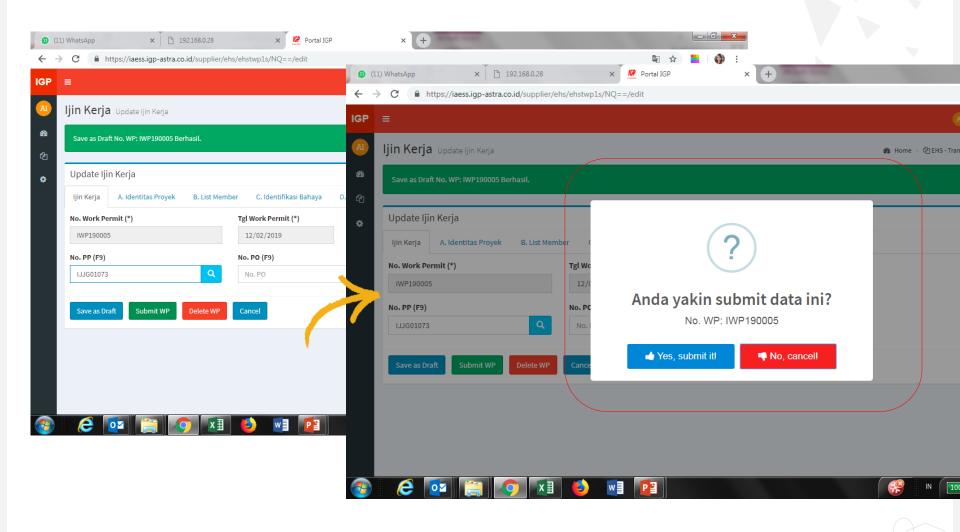
Klik Identifikasi Aspek Dampak Lingkungan

Isi semua aspek dampak lingkungan (pilih), jika tidak ada dalam daftar , maka klik lainnya dan sebutkan

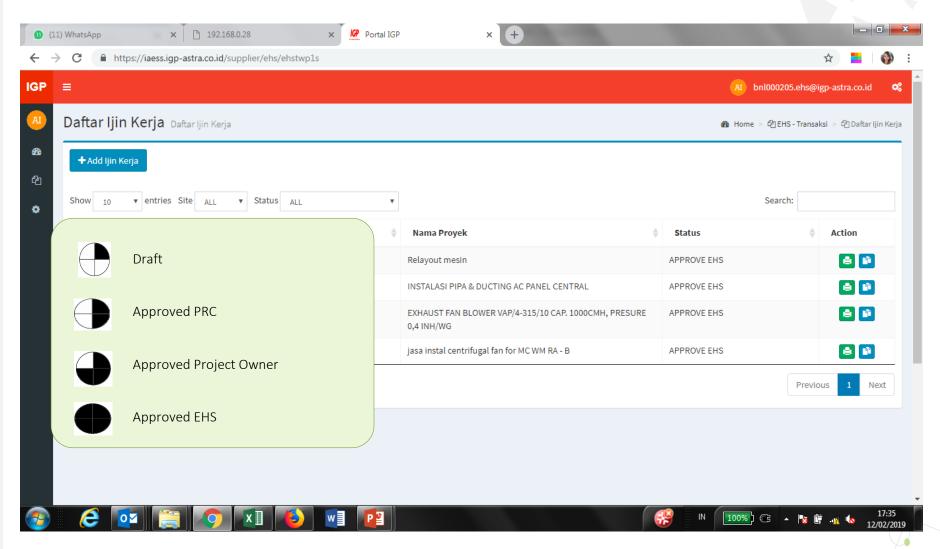
- Aktifitas / produk/ jasa
- Aspek Lingkungan
- Dampak Lingkungan
- Tindakan pencegahan

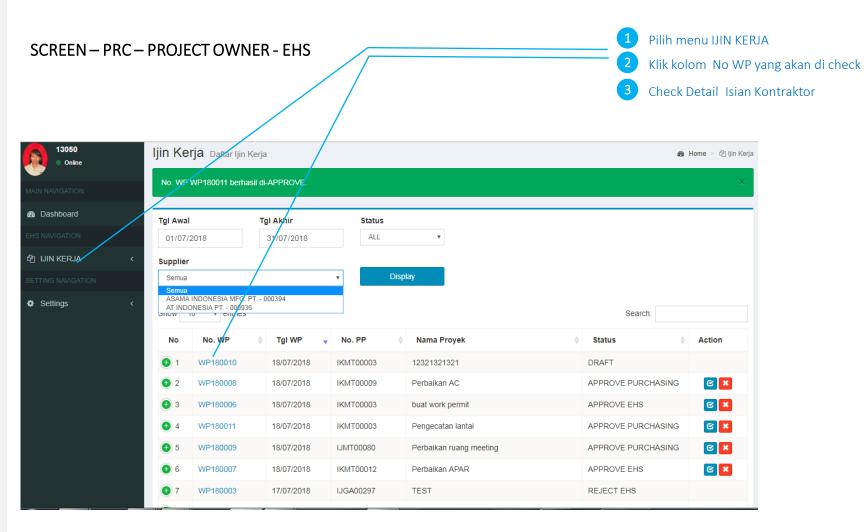


### SCREEN - KONTRAKTOR

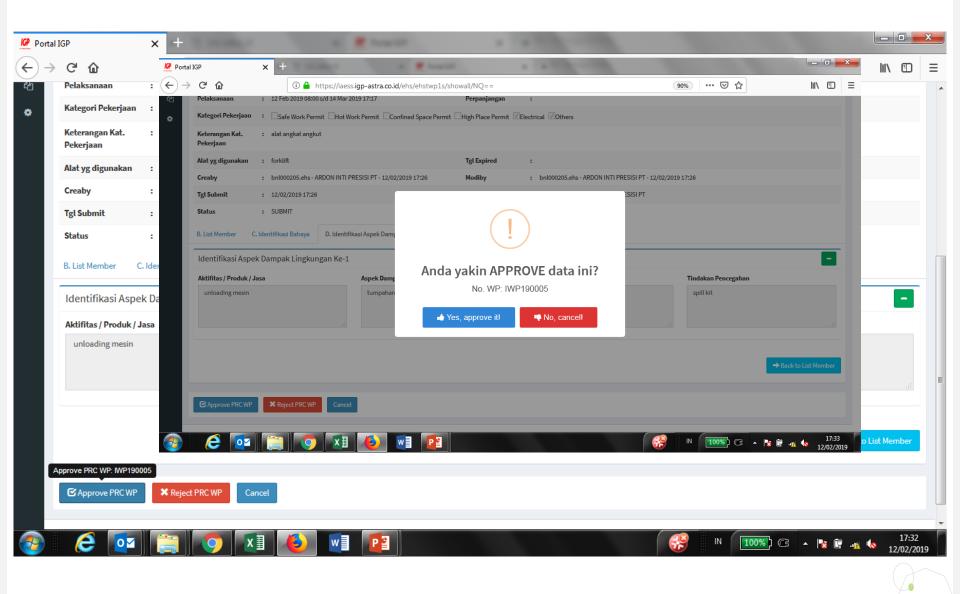


### SCREEN - KONTRAKTOR

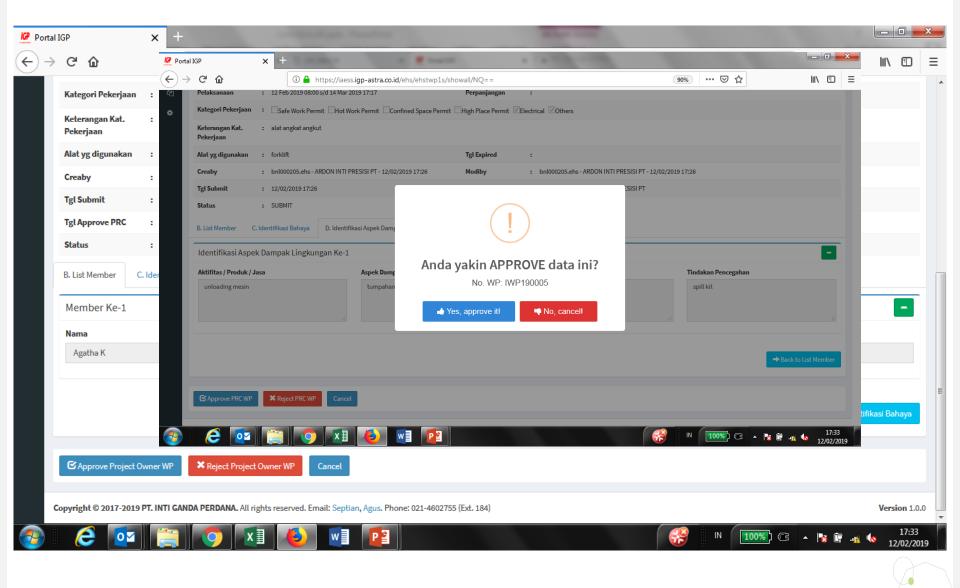




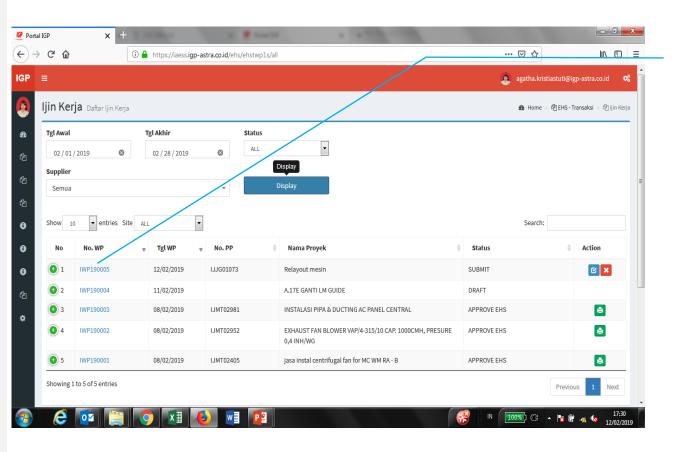
### SCREEN - PROJECT OWNER



### SCREEN - PRC

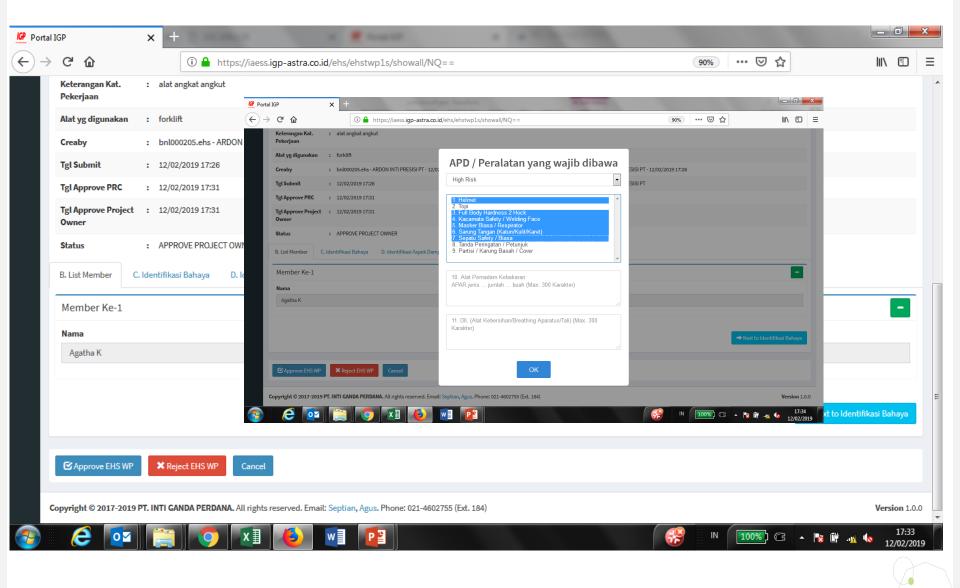


### SCREEN - EHS

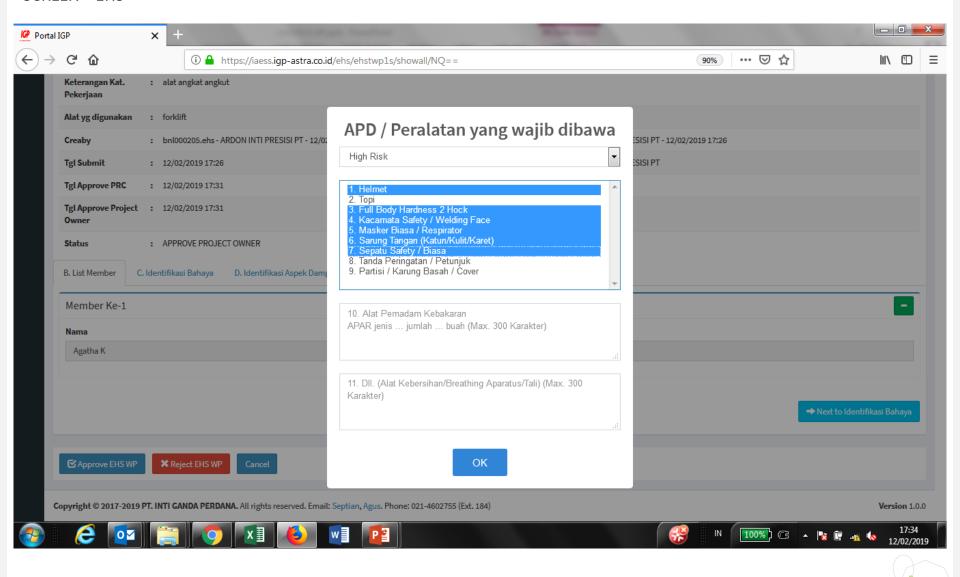


- 1 Check Detail Isian Kontraktor
- 2 Check member kontraktor
- 3 Check Identifikasi Bahaya dan aspek lingkung
- 4 Klik approve / Reject (MOHON DIBERI ALASA

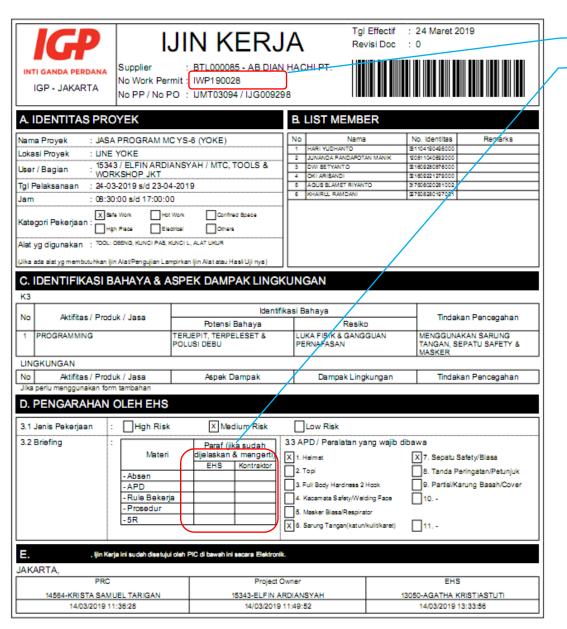
### SCREEN - EHS



### SCREEN - EHS



### CONTOH PRINT OUT WORK PERMIIT (OK)



- 1 Print Out Dokumen Pertama
- 2 Harus di paraf EHS dan kontraktor

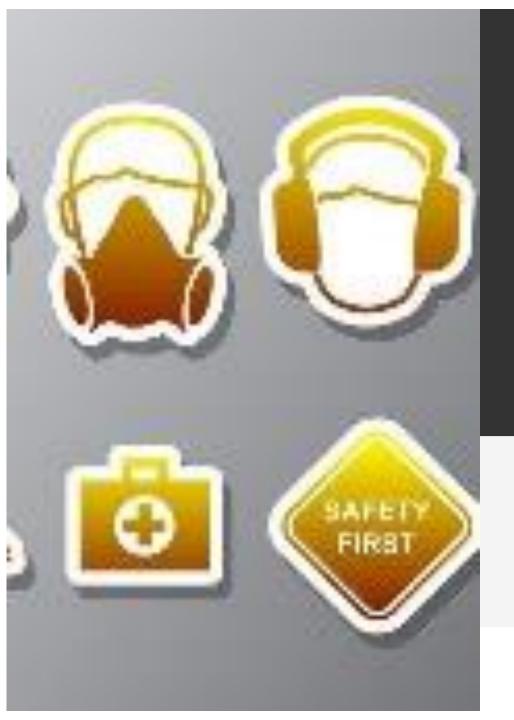


### CONTOH REVISI WORK PERMIIT (OK)



- 1 Print Out Dokumen Perubahan 1 (P1)
- Tidak perlu di paraf EHS dan kontraktor





# BREAKTHROUGH TOWARDS **SAFETY 4.0**

TERIIMA KASIH

