

USER GUIDE PORTAL GA
UNIFORM
IGP GROUP

Daftar Isi

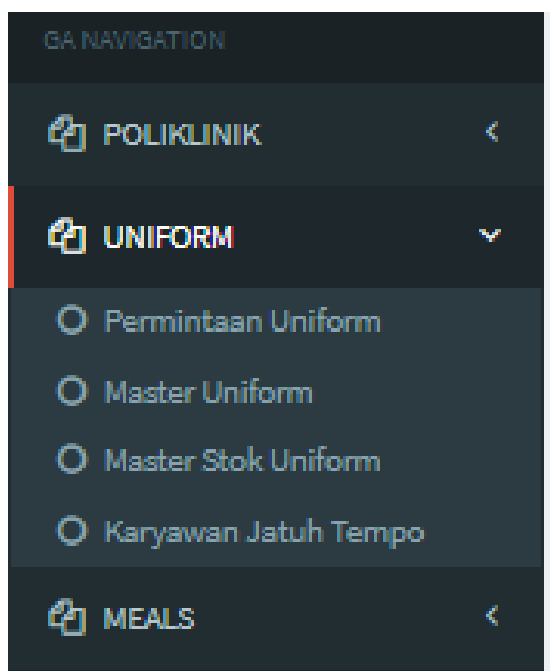
1.	Masuk Portal	3
2.	Masuk Menu UNIFORM	3
3.	Master Uniform	4
4.	Master Stok Uniform.....	5
5.	Permintaan Uniform	7

1. Masuk Portal

- <https://iaess.igp-astra.co.id> : Untuk IGP Jakarta dan KIM
- <https://portal.gkd-astra.co.id> : Untuk GKD Jakarta dan Cikampek

2. Masuk Menu UNIFORM

Setelah masuk ke halaman utama cari menu di sebelah kiri hingga menemukan menu GA Navigation



- Pilih menu UNIFORM dan terdapat 4 menu untuk menu Administrator dan 1 menu untuk menu User biasa
- Pilih menu Master Uniform untuk melakukan penambahan/perubahan data uniform

3. Master Uniform





















Master Uniform

Daftar Uniform

+Uniform

Show 10 entries

Search:

KODE	ITEM	DESC UNIFORM	Action
BJ001	BAJU IGP (LENGAN PENDEK) S	Baju Kerja IGP	 
BJ002	BAJU IGP (LENGAN PENDEK) M	Baju Kerja IGP	 
BJ003	BAJU IGP (LENGAN PENDEK) L	Baju Kerja IGP	 
BJ004	BAJU IGP (LENGAN PENDEK) XL	Baju Kerja IGP	 
BJ005	BAJU IGP (LENGAN PENDEK) XXL	Baju Kerja IGP	 
BJ006	BAJU IGP (LENGAN PENDEK) XXXL	Baju Kerja IGP	 
BJ007	BAJU IGP (LENGAN PENDEK) 4XL	Baju Kerja IGP	 
BJ008	BAJU IGP (LENGAN PENDEK) KS	Baju Kerja IGP	 
BJ009	BAJU IGP (LENGAN PANJANG) S	Baju Kerja IGP	 
BJ010	BAJU IGP (LENGAN PANJANG) M	Baju Kerja IGP	 

Showing 1 to 10 of 111 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 12 Next

Pada halaman utama master uniform terdapat daftar data uniform yang telah ada saat ini, pada bagian ini Administrator dapat menambah, merubah dan menghapus data uniform tersebut, untuk melakukan penambahan data bisa dengan klik tombol biru diatas bertuliskan **+Uniform** maka selanjutnya akan muncul tampilan ini

TAMBAH DATA UNIFORM

Jenis Uniform : Pilih Uniform

Nama Uniform :

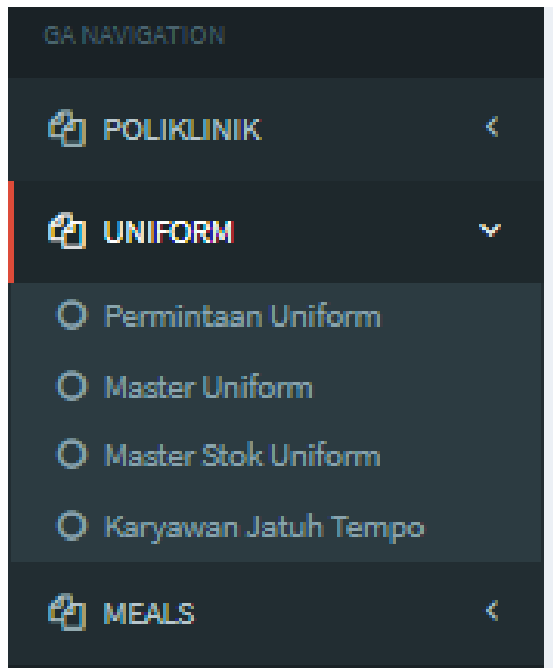
Penjelasan Uniform :

Submit TUTUP





















Di tampilan ini terdapat 3 pilihan yang **Harus** di isi, diantaranya ada **Jenis Uniform, Nama Uniform, Penjelasan Uniform,**

1. **JENIS UNIFORM** : kolom ini hanyalah sebuah pilihan untuk memilih jenis uniform apa yang akan di tambahkan (BAJU, CELANA, SEPATU, HELM, TOPI)
2. **NAMA UNIFORM** : kolom ini digunakan untuk mengisi nama uniform
3. **PENJELASAN UNIFORM** : kolom ini digunakan untuk memberikan penjelasan dari uniform yang akan di tambahkan

Setalah semua terisi maka klik tombol **Submit** untuk menyimpan data tersebut, maka setelah itu data akan otomatis tampil pada halaman utama Master Uniform dengan KODE yang diurut berdasarkan nama sebelumnya.



4. Master Stok Uniform

No	PERIODE	KODE	ITEM	STOKAWAL	STOK IN	STOK OUT	STOK AKHIR	Action
1	0920	BJ002	BAJU IGP (LENGAN PENDEK) M	182	182	0	182	 
2	0920	BJ003	BAJU IGP (LENGAN PENDEK) L	64	37	1	100	 
3	0920	BJ010	BAJU IGP (LENGAN PANJANG) M	239	239	0	239	 
4	0920	BJ011	BAJU IGP (LENGAN PANJANG) L	36	36	0	36	 
5	0920	CL001	CELANA IGP S	0	0	0	0	 
6	0920	CL002	CELANA IGP M	364	364	0	364	 
7	0920	CL003	CELANA IGP L	270	270	0	270	 
8	0920	CL004	CELANA IGP XL	263	263	1	262	 
9	0920	HL001	HELM IGP P	113	113	0	113	 
10	0920	HL002	HELM IGP K	12	12	0	12	 

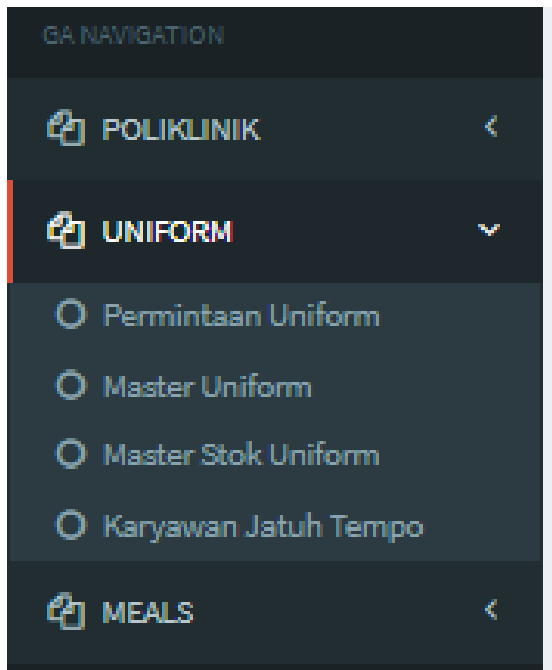
Menu ini digunakan untuk menambah dan mengontrol stok uniform itu sendiri pada gudang, baik uniform yang tersedia saat ini, uniform yang akan di pesan dan uniform yang akan di ambil, kontrol stok dilakukan berdasarkan periode per bulan. Untuk menambahkan stok baru bisa dengan meng klik tombol biru di pojok kiri atas, maka akan muncul tampilan ini.

ITEM	Stok Awal	Stok In	Stok Out	Stok Akhir
BAJU IGP (LENGAN PENDEK) M	0	0	0	0
BAJU IGP (LENGAN PENDEK) L	0	0	1	0
BAJU IGP (LENGAN PANJANG) M	0	0	0	0
BAJU IGP (LENGAN PANJANG) L	36	36	0	0
CELANA IGP S	0	0	0	0
CELANA IGP M	364	364	0	0
CELANA IGP L	270	270	0	0
CELANA IGP XL	263	263	1	0
HELM IGP P	113	113	0	0

Pada tampilan ini terdapat 6 buah kolom, **Periode**, **Uniform**, **Stok Awal Uniform**, **Stok In Uniform**, **Stok Out Uniform**, **Stok Akhir Uniform**

1. **PERIODE** : Merupakan periode stok seragam itu sendiri yang dilakukan perbulan
2. **UNIFORM** : Kolom untuk memilih uniform yang sebelumnya sudah ditambahkan pada menu master uniform
3. **STOK AWAL UNIFORM** : Kolom untuk menentukan Stok Awal pada periode tersebut
4. **STOK IN UNIFORM** : Kolom yang menentukan stok yang masuk pada periode tersebut
5. **STOK OUT UNIFORM** : Kolom yang menentukan stok yang keluar pada periode tersebut
6. **STOK AKHIR UNIFORM** : Kolom yang menentukan Stok Akhir pada periode tersebut

Setelah data terisi maka klik tombol **Submit** untuk menyimpan data, selanjutnya data akan otomatis tampil pada halaman Master Stok Uniform



5. Permintaan Uniform

Permintaan Uniform

Home • Uniform • Pengajuan Permintaan Uniform

Daftar Pengajuan

+Permintaan Uniform

Show 10 entries Search:

Action	TGL Minta	APPROVAL	
		ATASAN	GA
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Menu ini adalah menu untuk user saat melakukan permintaan uniform, menu ini di sajikan khusus sesuai akun pada saat login di portal, terdapat penjelasan dan status permintaan pada tampilan awal menu ini, untuk melakukan permintaan dapat dengan meng klik tombol biru pada pojok kiri atas, maka akan tampil menu sebagai berikut.

TAMBAH PERMINTAAN UNIFORM ×

Nama Atasan : Pilih Atasan ▼

Tanggal : 08-12-2020

+ ITEM

ACTION	ITEM	ALASAN	QTY
	Pilih Item ▼	Jatuh Tempo	Qty

Submit
TUTUP

Pada menu ini terdapat kolom

- **NAMA ATASAN** : Untuk memilih atasan yang akan di infokan untuk permintaan uniform
- **TANGGAL** : Otomatis terisi pada saat melakukan permintaan
- **ACTION** : untuk menghapus baris permintaan
- **ITEM** : untuk memilih item apa yang di minta
- **ALASAN** : otomatis terisi Jatuh Tempo
- **QTY** : untuk menentukan jumlah yang diminta
- **TERAKHIR AMBIL** : untuk memberi info kapan pengambilan terakhir

Apabila karyawan ingin menambahkan permintaan uniform lebih dari 1 maka dapat meng klik tombol **Item** dan klik tombol **Submit** untuk menyimpan data