GKD

User Manual Aplikasi

Web Portal *GKD*

PT. Gemala Kempa Daya

DAFTAR ISI

| DAFTA | R ISI | 2 |
|-------|---------------------------------------|------------------------------|
| 1. PE | NDAHULUAN | 3 |
| 1.1 | Latar Belakang | 3 |
| 1.2 | Tujuan | 3 |
| 1.3 | Ruang Lingkup | 4 |
| 1.4 | Pengguna Aplikasi | 4 |
| 2. PE | NGGUNAAN APLIKASI | 5 |
| 2.1 | Sign In | 5 |
| 2.2 | Update Profile | 5 |
| 2.3 | Create Certificate of Invoice | 7 |
| 2.4 | Submit & Print Certificate of Invoice | 9 |
| 2.5 | Unsubmit Certificate of Invoice | Error! Bookmark not defined. |
| 2.6 | Upload Surat Jalan | |
| 2.7 | Sign Out | Error! Bookmark not defined. |
| 2.8 | Forgot Password | Error! Bookmark not defined. |

1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Hal yang melatar belakangi pembuatan aplikasi web portal GKD ini adalah karena Semakin berkembangnya bisnis menyebabkan transaksi pembelian meningkat dan penagihan dari *supplier* pun terus meningkat, demi meningkatkan kualitas pelayanan kepada *supplier* maka dibuatlah aplikasi ini untuk membantu dalam mempercepat proses penagihan (*Cashier Portal*), kontrol atas tagihan serta dokumen-dokumen yang berdampak pada kelancaran proses *payment*, aplikasi ini pun memberikan informasi kepada *supplier* mengenai detail status *invoice*, LPB (Lasssporan Penerimaan Barang) yang belum di-*invoicing*, *amount* yang akan ditransfer, waktu transfer serta *download* data LPB.

Adapun *output* yang diperoleh oleh *supplier* dari portal ini adalah berupa *Certificate* of *Invoice - barcode*, yang akan diserahkan ke kasir PT GKD bersama dengan dokumen pendukung lainnya saat melakukan penagihan.

1.2 Tujuan

Berikut ini tujuan dari aplikasi web portal GKD yaitu:

- a. Mengurangi waktu tunggu untuk verifikasi data, sehingga *supplier* yang datang tidak terlalu lama menunggu
- b. Mengurangi LPB yang terhapus, sehingga *supplier* tidak perlu meminta LPB kembali

1.3 Ruang Lingkup

Aplikasi web portal GKD ini adalah tools untuk membantu memberikan informasi tentang data tagihan dari *supplier* ke PT GKD, aplikasi ini hanya dapat dijalankan melalui *browser* dengan akses *internet* dan memiliki sifat *multiuser* (program dapat dipergunakan oleh beberapa user dalam waktu yang bersamaan).

1.4 Pengguna Aplikasi

Pengguna aplikasi web portal GKD ini adalah:

- Supplier PT GKD
- Kasir & Finance PT GKD

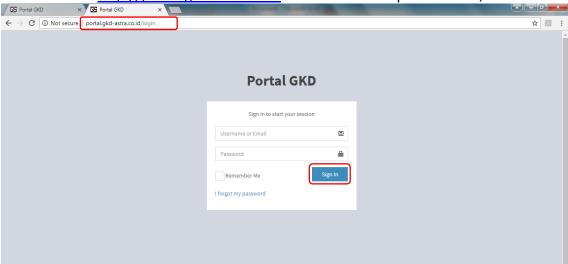
2. PENGGUNAAN APLIKASI

2.1 Sign In

Form ini digunakan sebagai syarat keamanan untuk mulai menggunakan aplikasi web portal GKD ini dengan memasukkan username dan password.

Buka browser (Mozilla firefox / Google Chrome / Internet Explorer),

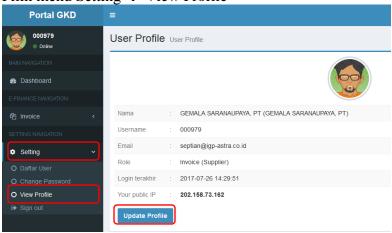
Lalu ketik Url: http://portal.gkd-astra.co.id akan muncul tampilan berikut,



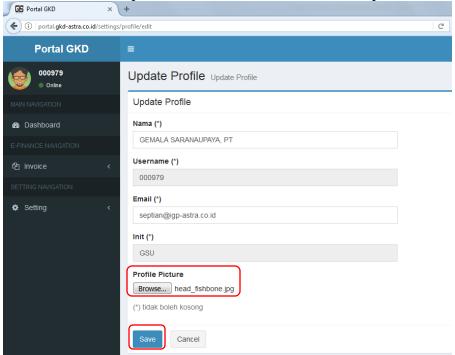
- 1. Masukkan username dan password lalu klik 'Sign in'
- 2. Kita akan diarahkan ke dashboard

2.2 Update Profile

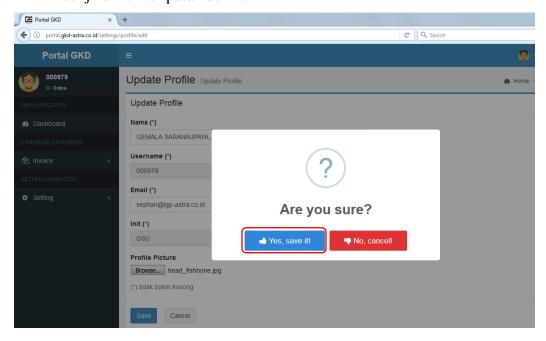
1. Pilih menu Setting → View Profile



2. Lalu klik tombol 'Update Profile' maka akan muncul tampilan berikut

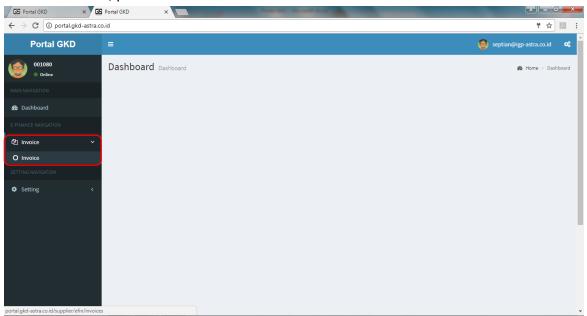


- 3. Jika ingin mengubah profile picture, klik tombol 'Browse' lalu pilih gambar
- 4. Format gambar yang dapat digunakan hanya .jpg/.png/.jpeg dengan max size 2Mb
- 5. Kemudian tekan tombol 'Save' jika sudah selesai edit
- 6. Klik 'Yes' jika muncul pesan berikut

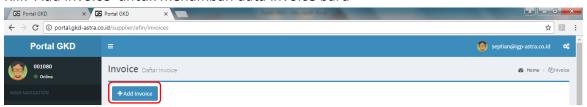


2.3 Create Certificate of Invoice

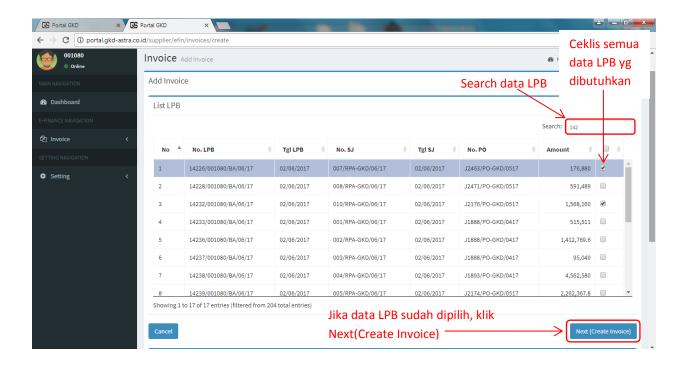
1. Pada dashboard, pilih menu Invoice → Invoice



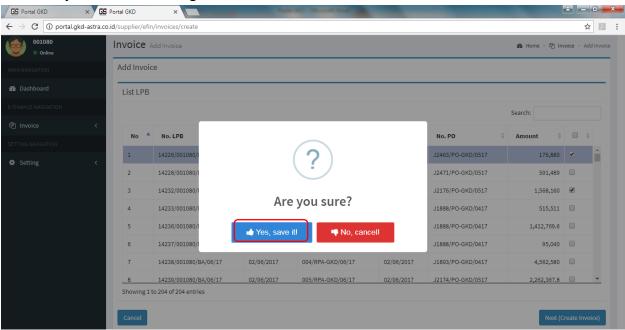
2. Klik 'Add invoice' untuk menambah data invoice baru



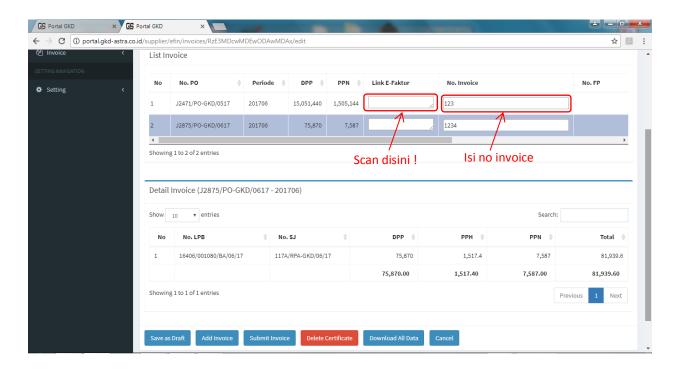
3. Pilih semua no LPB yang akan dibuat Invoice dengan memberi tanda ceklis



4. Pilih 'Yes' jika muncul warning



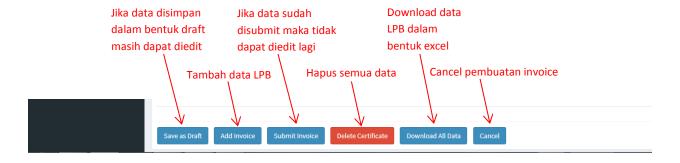
Lalu SCAN e-faktur pada kolom 'Link E-Faktur' lalu No FP dan Total Inv akan terisi secara otomatis



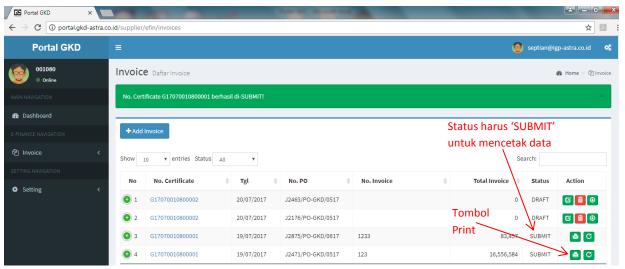
6. Pastikan Data sudah terisi dengan benar

2.4 Submit & Print Certificate of Invoice

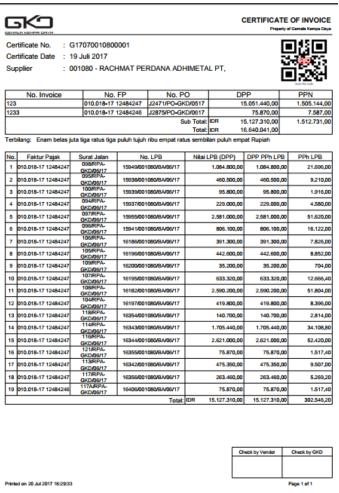
- 1. Jika data sudah terisi dengan benar klik tombol 'Submit Invoice'
- 2. Berikut beberapa penjelasan mengenai kegunaan setiap tombol



3. Untuk mencetak data maka status harus 'SUBMIT' lalu klik tombol 'Print'



4. Berikut adalah tampilan saat print data Certificate of Invoice



- Data Certificate of Invoice ini pun harus dibawa ke kasir dilengkapi dengan data penagihan lainnya
- 6. Jika data sudah diterima kasir, maka status pun akan berubah menjadi 'KASIR'
- 7. Untuk data yang dapat diedit hanya yang berstatus '**DRAFT**' dan '**REJECT**' (data yang bermasalah dan ditolak oleh kasir)
- 8. Tanda (+) disamping 'No Certificate' digunakan untuk melihat detail tanda terima kasir, jika statusnya sudah 'KASIR'



2.5 Unsubmit Certificate of Invoice

Proses 'Unsubmit' berfungsi untuk mengedit data certificate yang sudah disubmit jika memang tiba-tiba perlu ada perbaikan, namun proses ini hanya dapat dilakukan selama status belum berubah menjadi 'KASIR'



- Pilih No Certificate dengan status SUBMIT yang akan diubah
- 2. Lalu klik tombol 'Unsubmit'
- 3. Edit data sesuai keperluan
- 4. Lalu jika sudah benar silahkan submit kembali dengan tekan tombol 'Submit'

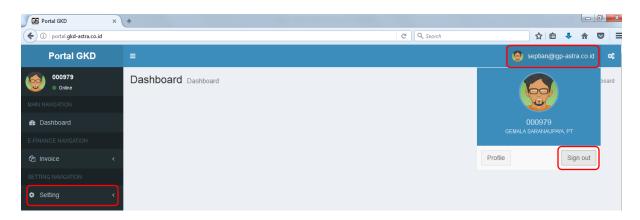
2.6 Upload Surat Jalan

Next

2.7 Sign Out

Jika web portal sudah selesai digunakan, silahkan sign out.

- 1. Klik pada email ujung kanan atau klik menu setting
- 2. Lalu pilih 'Sign Out'



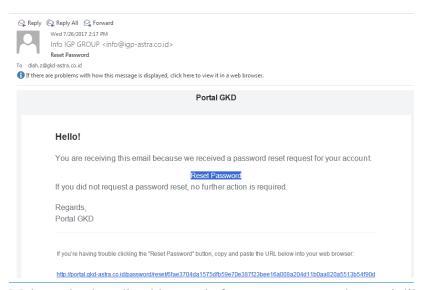
2.8 Forget Password

Proses ini digunakan jika anda lupa password portal GKD ini.

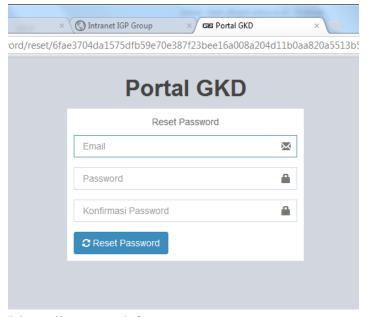
- 1. Klik tombol 'I Forgot My Password' pada halaman utama Sign In
- 2. Lalu masukkan alamat email yang terdaftar



- 3. Lalu klik 'Kirim link reset password'
- 4. Kemudian cek email yang anda daftarkan, lalu klik 'reset password'



5. Maka anda akan diarahkan pada form reset password seperti dibawah ini



- 6. Isi email yang terdaftar
- 7. Kemudian masukkan password baru
- 8. Ulangi password baru pada kolom konfirmasi password
- 9. Lalu klik tombol 'Reset Password'
- 10. Jika berhasil anda akan diarahkan pada tampilan Dashboard kembali

| Selamat | Mencoba | |
|---------|---------|--|
| | | |