# GKD

### Create Certificate of Invoice

## Web Portal *GKD*

PT. Gemala Kempa Daya

### **DAFTAR ISI**

DAFTA	AR ISI	2
1. PE	ENDAHULUAN	3
1.1	Latar Belakang	3
1.2	Tujuan	3
1.3	Ruang Lingkup	3
1.4	Pengguna Aplikasi	3
2. PE	ENGGUNAAN APLIKASI	4
2.1	Create Certificate of Invoice	4
2.2	Submit & Print Certificate of Invoice	6
2.3	Unsubmit Certificate of Invoice	8
2.4	Upload Surat Jalan	9

#### 1. PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Hal yang melatar belakangi pembuatan aplikasi web portal GKD ini adalah karena Semakin berkembangnya bisnis menyebabkan transaksi pembelian meningkat dan penagihan dari *supplier* pun terus meningkat, demi meningkatkan kualitas pelayanan kepada *supplier* maka dibuatlah aplikasi ini untuk membantu dalam mempercepat proses penagihan, kontrol atas tagihan serta dokumen-dokumen yang berdampak pada kelancaran proses *payment*, aplikasi ini pun memberikan informasi kepada *supplier* mengenai detail status *invoice*, LPB (Laporan Penerimaan Barang) yang belum di*invoicing*, *amount* yang akan ditransfer, waktu transfer serta *download* data LPB.

Adapun *output* yang diperoleh oleh *supplier* dari portal ini adalah berupa *Certificate* of *Invoice - barcode*, yang akan diserahkan ke kasir PT GKD bersama dengan dokumen pendukung lainnya saat melakukan penagihan.

#### 1.2 Tujuan

Berikut ini tujuan dari aplikasi web portal GKD yaitu:

- a. Mengurangi waktu tunggu untuk verifikasi data, sehingga *supplier* yang datang tidak terlalu lama menunggu
- Mengurangi LPB yang terhapus, sehingga supplier tidak perlu meminta LPB kembali

#### 1.3 Ruang Lingkup

Aplikasi web portal GKD ini adalah tools untuk membantu memberikan informasi tentang data tagihan dari *supplier* ke PT GKD, aplikasi ini hanya dapat dijalankan melalui *browser* dengan akses *internet* dan memiliki sifat *multiuser* (program dapat dipergunakan oleh beberapa user dalam waktu yang bersamaan).

#### 1.4 Pengguna Aplikasi

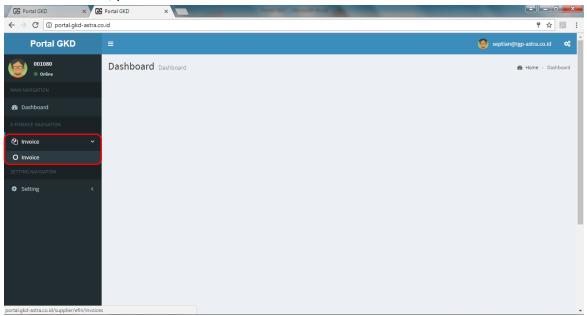
Pengguna aplikasi web portal GKD ini adalah:

- Supplier PT GKD
- Kasir & Finance PT GKD

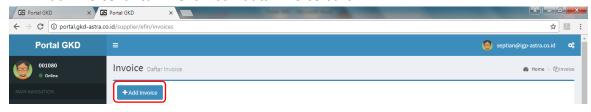
#### 2. PENGGUNAAN APLIKASI

#### 2.1 Create Certificate of Invoice

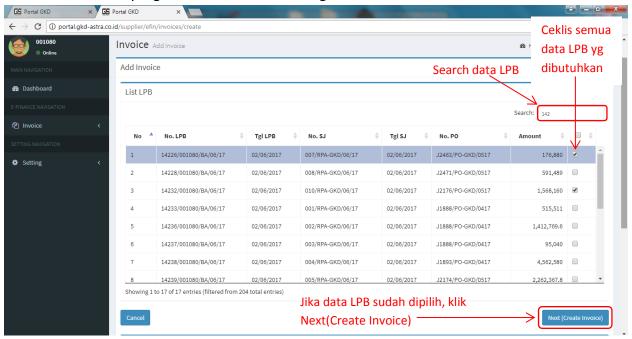
1. Pada dashboard, pilih menu Invoice → Invoice



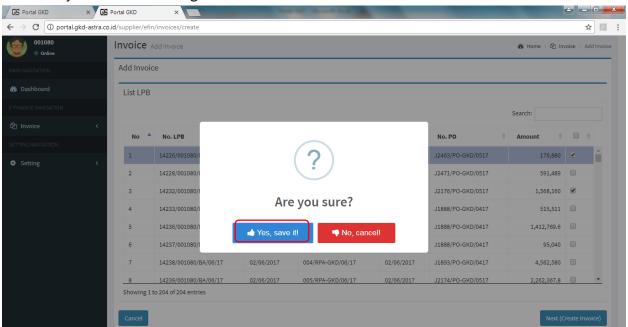
2. Klik 'Add invoice' untuk menambah data invoice baru



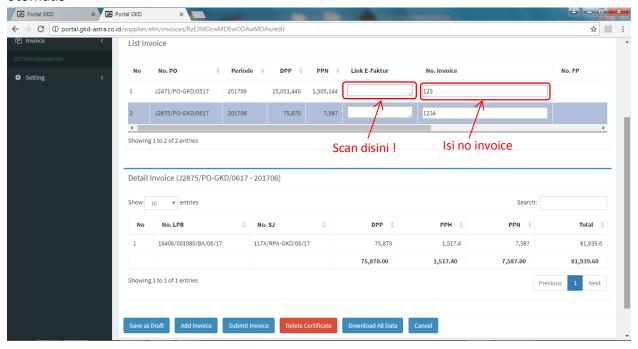
3. Pilih semua no LPB yang akan dibuat Invoice dengan memberi tanda ceklis



4. Pilih 'Yes' jika muncul warning



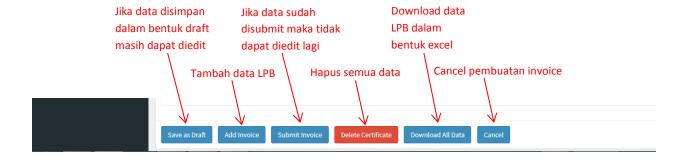
5. Lalu SCAN e-faktur pada kolom 'Link E-Faktur' lalu No FP dan Total Inv akan terisi secara otomatis



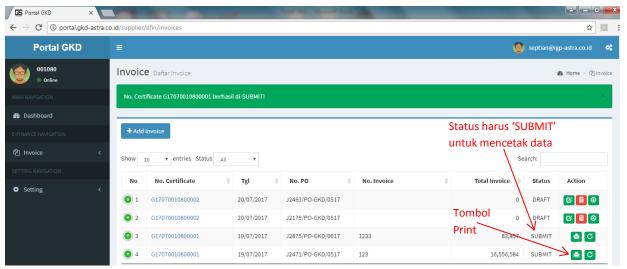
6. Pastikan Data sudah terisi dengan benar

#### 2.2 Submit & Print Certificate of Invoice

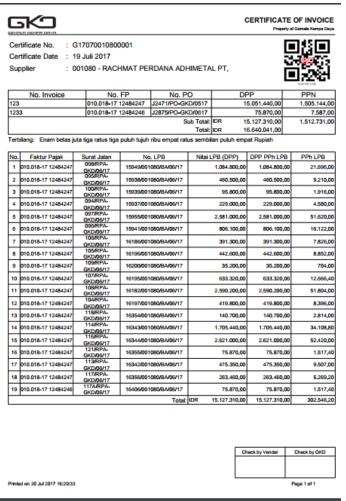
- 1. Jika data sudah terisi dengan benar klik tombol 'Submit Invoice'
- 2. Berikut beberapa penjelasan mengenai kegunaan setiap tombol



3. Untuk mencetak data maka status harus 'SUBMIT' lalu klik tombol 'Print'



4. Berikut adalah tampilan saat print data Certificate of Invoice



- Data Certificate of Invoice ini pun harus dibawa ke kasir dilengkapi dengan data penagihan lainnya
- 6. Jika data sudah diterima kasir, maka status pun akan berubah menjadi 'KASIR'
- Untuk data yang dapat diedit hanya yang berstatus 'DRAFT' dan 'REJECT' (data yang bermasalah dan ditolak oleh kasir)
- 8. Tanda (+) disamping 'No Certificate' digunakan untuk melihat detail tanda terima kasir, jika statusnya sudah 'KASIR'



#### 2.3 Unsubmit Certificate of Invoice

Proses 'Unsubmit' berfungsi untuk mengedit data certificate yang sudah disubmit jika memang tiba-tiba perlu ada perbaikan, namun proses ini hanya dapat dilakukan selama status belum berubah menjadi 'KASIR'



- 1. Pilih No Certificate dengan status SUBMIT yang akan diubah
- 2. Lalu klik tombol 'Unsubmit'
- 3. Edit data sesuai keperluan
- 4. Lalu jika sudah benar silahkan submit kembali dengan tekan tombol 'Submit'

	Selamat Mencoba		
	Sciamat Menedia		

2.4

**Upload Surat Jalan** 

Next...