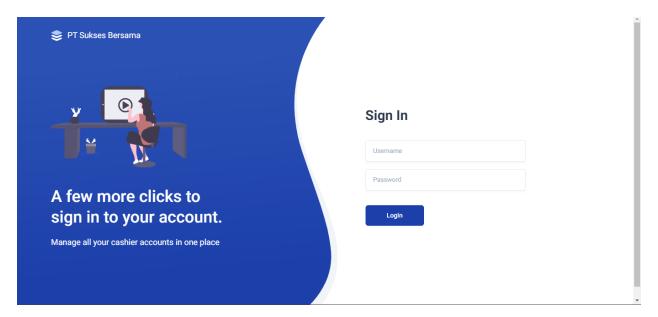
Daftar Isi Panduan Penggunaan Aplikasi Toko Bangunan

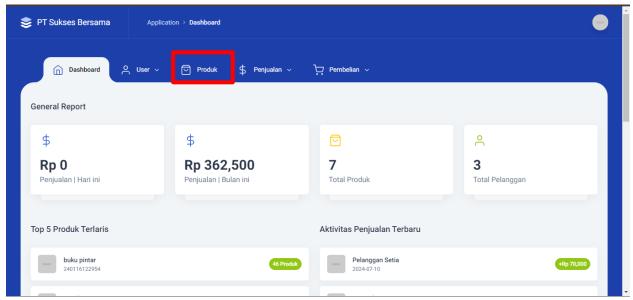
aftar Isi	1
nduan Penggunaan Aplikasi Toko Bangunan	2
Login Aplikasi Toko Bangunan	2
Menambahkan Produk pada Aplikasi Toko Bangunan	2
Menambahkan Penjualan Pada Aplikasi Toko Bangunan	5
Pembayaran Piutang Penjualan	9
Laporan Penjualan dan Laporan Piutang Penjualan	10
Menambahkan Pembelian pada Aplikasi Toko Bangunan	17
Pembayaran Piutang Pembelian	21
Laporan Pembelian dan Laporan Piutang Pembelian	22
Menambahkan User(admin) pada Aplikasi Toko Bangunan	29
Mengupdate Profile dan Logout	32
	Login Aplikasi Toko Bangunan

Panduan Penggunaan Aplikasi Toko Bangunan

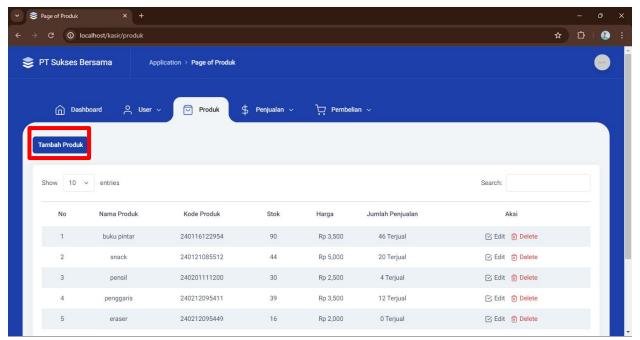
- A. Login Aplikasi Toko Bangunan
 - 1. Silakan untuk masuk melalui https://pipapip.web.id/tokobangunan/
 - 2. Login dengan mengisi username dan password dan klik Login



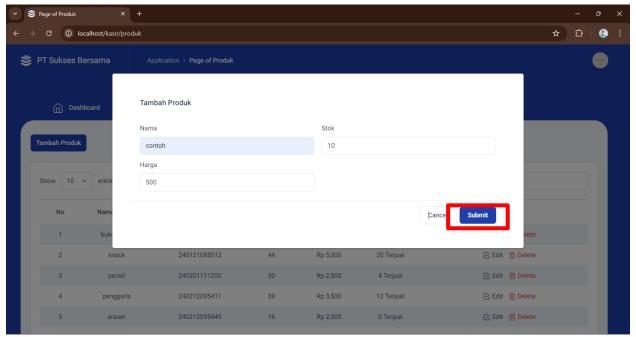
- B. Menambahkan Produk pada Aplikasi Toko Bangunan
 - 1. Tampilan setelah berhasil login dalam Aplikasi Toko Bangunan
 - 2. Klik produk



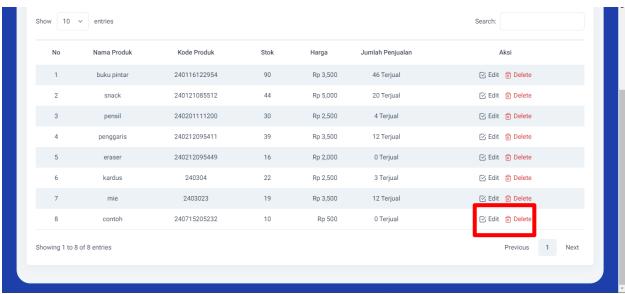
3. Klik tambah produk



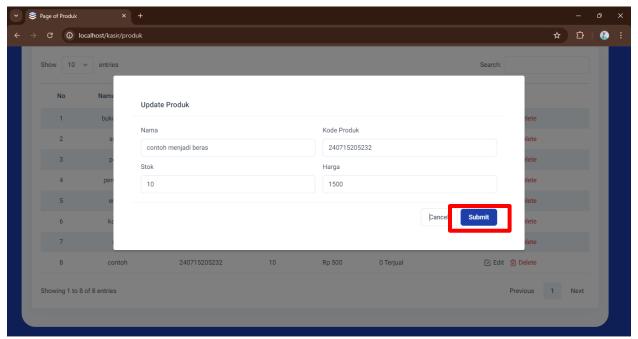
4. Untuk menambahkan produk harus mengisi form nama, stok dan harga



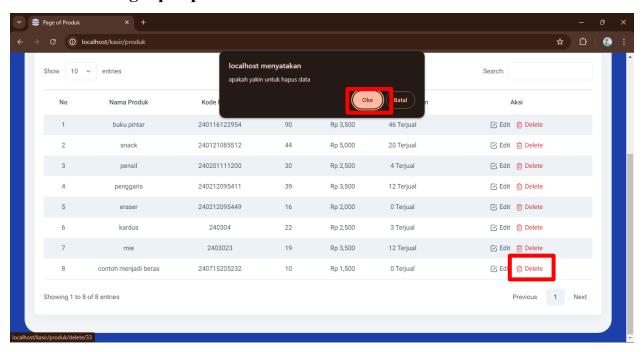
- 5. Setelah mengisi form, klik submit untuk menambahkan produk
- 6. Setelah produk berhasil ditambahkan, produk bisa diedit dan dihapus



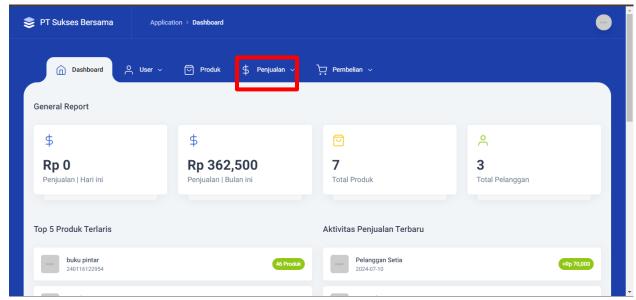
7. Klik edit jika ingin mengubah nama dan harga produk



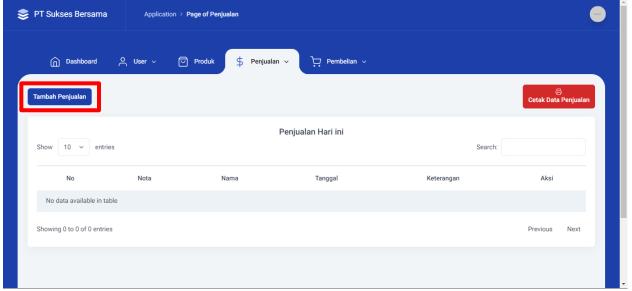
- 8. Jika sudah yakin, klik submit untuk mengupdate produk
- 9. Klik delete jika ingin menghapus produk, klik oke untuk menghapus produk



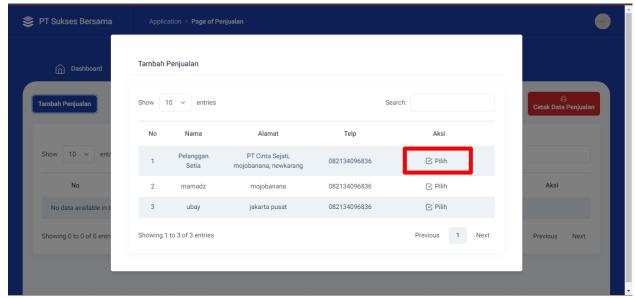
C. Menambahkan Penjualan pada Aplikasi Toko Bangunan 1. Klik Penjualan



2. Klik tambah penjualan



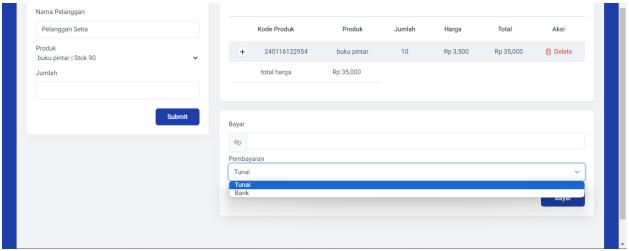
3. Pilih pelanggan yang ingin membeli (pilih salah satu), lalu klik pilih



4. Setelah memilih pelanggan, maka akan mengarah ke tampilan baru



5. Jika sudah memilih produk dan jumlah produk yang dibeli pelanggan, klik submit



6. Setelah diklik submit, maka produk yang dijual tadi akan ditampilkan, lalu bayar dengan pembayaran uang tunai / bank lalu klik bayar (jika uang pembayaran kurang dari total harga produk maka akan mempunyai hutang)

7. Tampilan invoice penjualan(jika ingin mengecek invoice penjualan, klik penjualan pilih data lengkap, lalu klik nomor nota maka akan diarahkan ke invoice penjualan)

PT Sukses Bersama

Pelanggan Setis
PPI Costa Septim negobrana, Newbarray
190 (08734094659)

Polanggan Setis
PPI Costa Septim negobrana, Newbarray
190 (08734094659)

No Kode Produk Produk Jumilah Harga Total

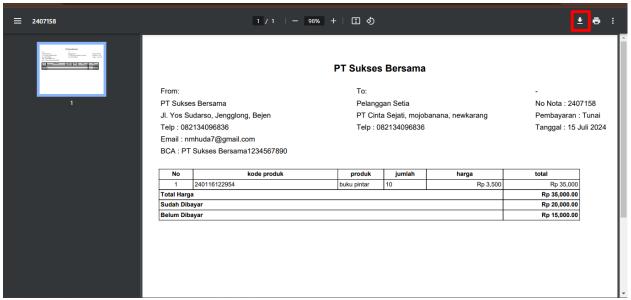
1 240116129954 budu pintar 10 Rp 3,000

Formal Harga Rp 35,000

Solida Dibayar Rp 23,000

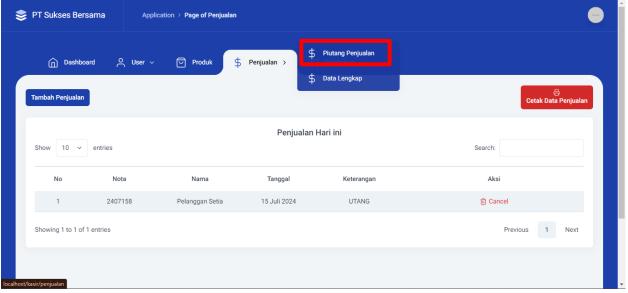
Relam Dibayar Rp 23,000

8. Print PDF untuk tampilan pdf (klik untuk unduh pdf)

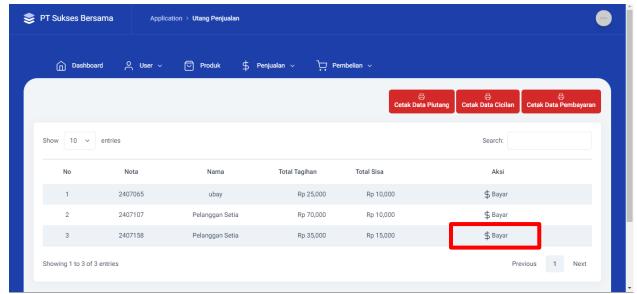


D. Pembayaran Piutang Penjualan

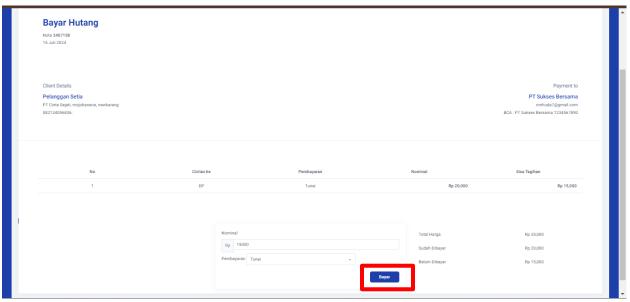
1. Klik piutang penjualan



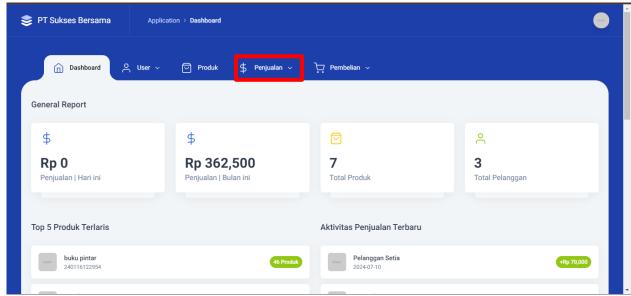
2. Pilih hutang yang ingin dibayar, lalu klik bayar



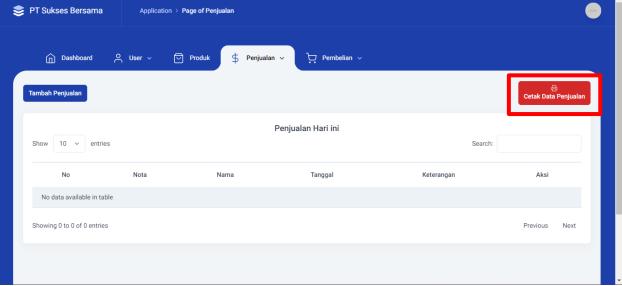
3. Mengisi form nominal, lalu bayar dengan uang nominal / bank, lalu klik bayar untuk melunasi hutang



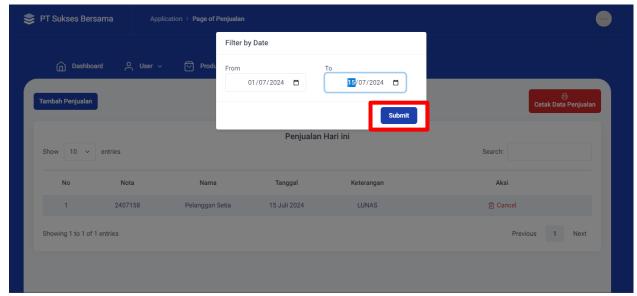
- E. Laporan Penjualan dan Laporan Piutang Penjualan
 - 1. Klik Penjualan



2. Jika sudah dihalaman Penjualan, klik Cetak Data Penjualan



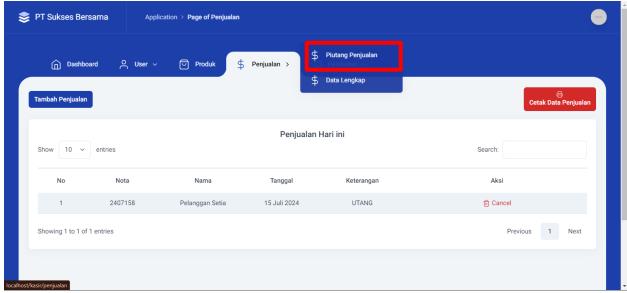
3. Lalu pilih dari tanggal berapa sampai tanggal berapa, lalu klik submit



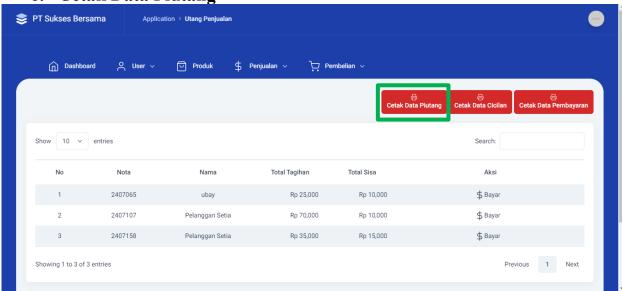
4. Tampilan Laporan dalam bentuk Pdf



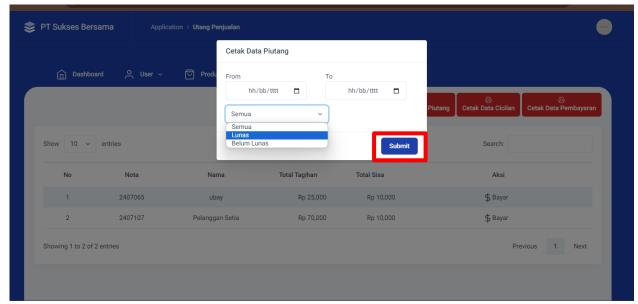
5. Laporan Piutang Penjualan



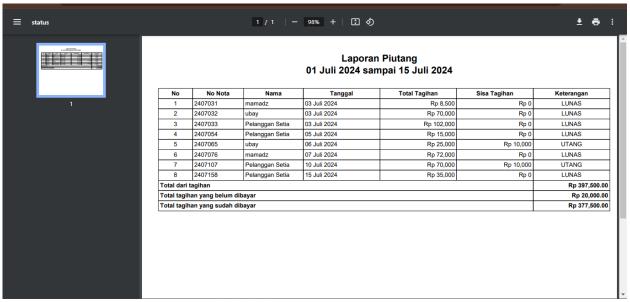
6. Cetak Data Piutang



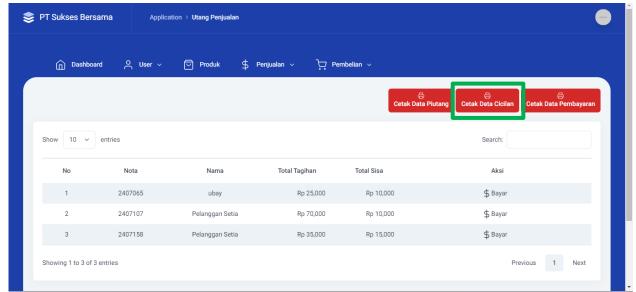
7. Pilih Laporan Data Piutang dari tanggal berapa sampai tanggal berapa, lalu pilih kategori (semua, sudah lunas, belum lunas), klik submit



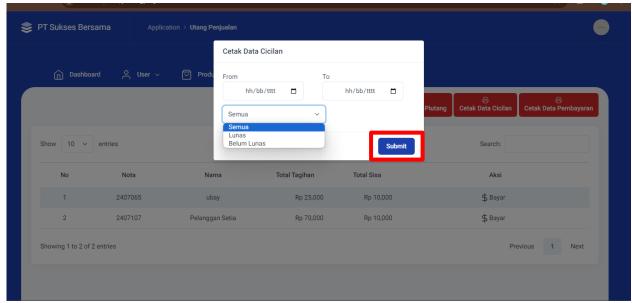
8. Tampilan Laporan dalam bentuk Pdf



9. Cetak Data Cicilan



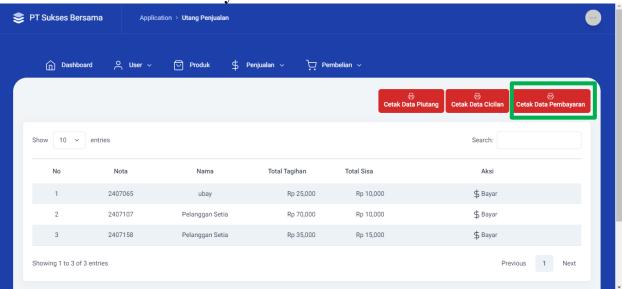
10. Pilih Laporan Cicilan dari tanggal berapa sampai tanggal berapa, lalu pilih kategori (semua, sudah lunas, belum lunas), klik submit



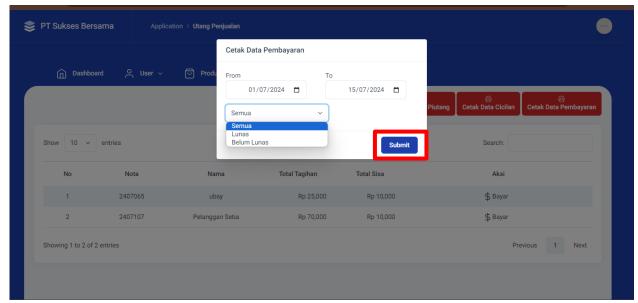
11. Tampilan Laporan dalam bentuk Pdf



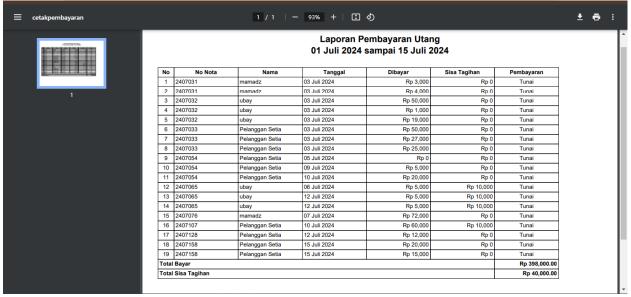
12. Cetak Data Pembayaran



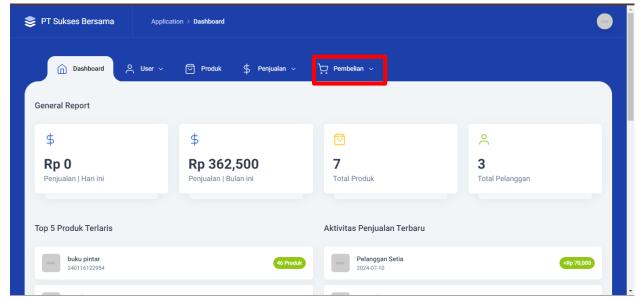
13. Pilih Cetak Data Pembayaran dari tanggal berapa sampai tanggal berapa, lalu pilih kategori(semua, sudah lunas, belum lunas), klik submit



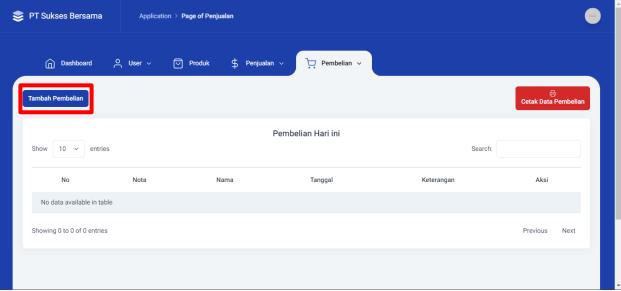
14. Tampilan Laporan Data Pembayaran dalam bentuk Pdf



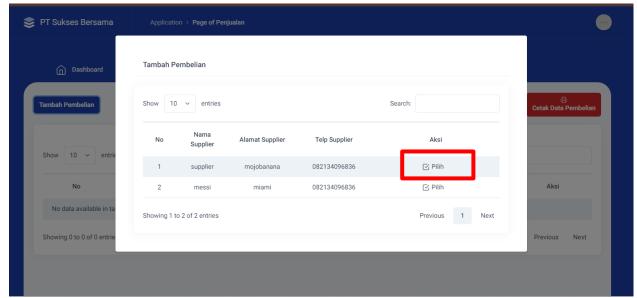
- F. Menambahkan Pembelian pada Aplikasi Toko Bangunan
 - 1. Klik pada Pembelian(fungsi pembelian untuk menambah stok)



2. Klik tambah pembelian



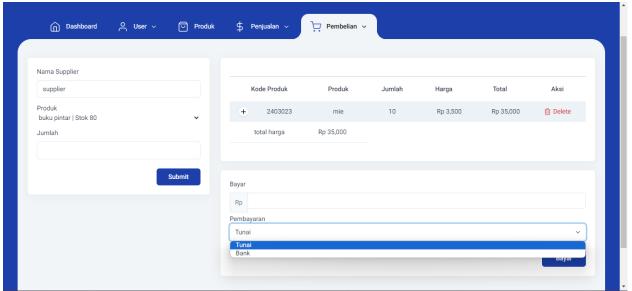
3. Memilih salah satu supplier(pemasok / penyuplai), lalu klik pilih



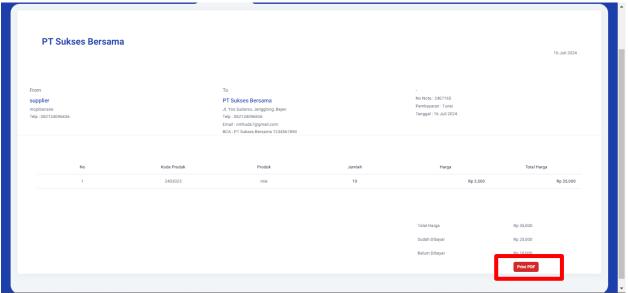
4. Setelah memilih supplier, maka akan mengarah ke tampilan baru



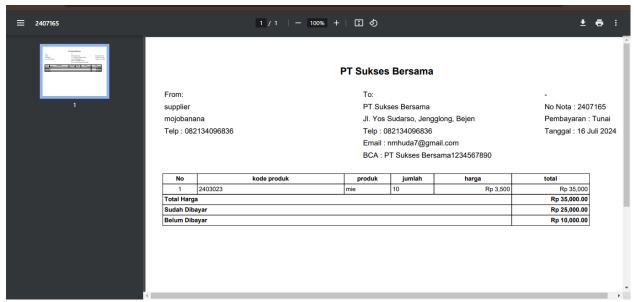
- 5. Setelah memilih produk dan mengisi jumlah stok yang ingin ditambahkan, klik submit untuk mengkonfirmasi
- 6. Setelah diklik submit, maka produk yang dibeli tadi akan ditampilkan, lalu pembayar dengan uang tunai / bank, kemudian klik bayar (jika uang pembayaran kurang dari total harga maka akan mempunyai hutang)



7. Setelah klik bayar, maka akan tampilan invoice (jika ingin mengecek invoice pembelian, klik pembelian pilih data lengkap lalu klik nomor nota maka akan diarahkan pada invoice pembelian)

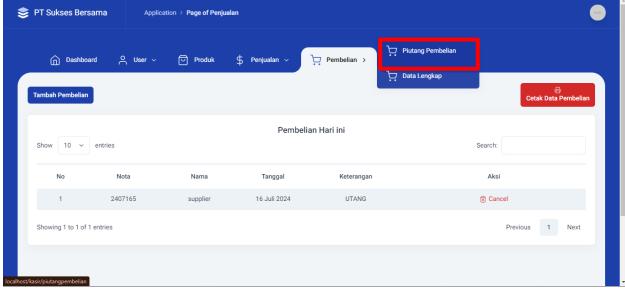


8. Klik print Pdf untuk tampilan pdf

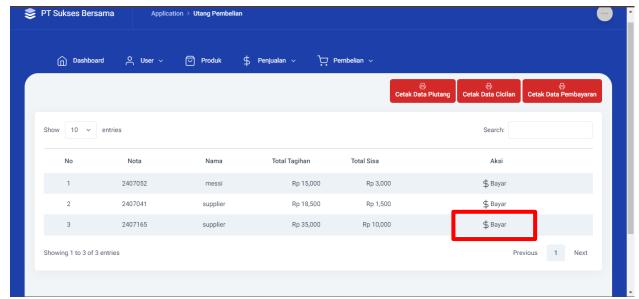


G. Pembayaran Piutang Pembelian

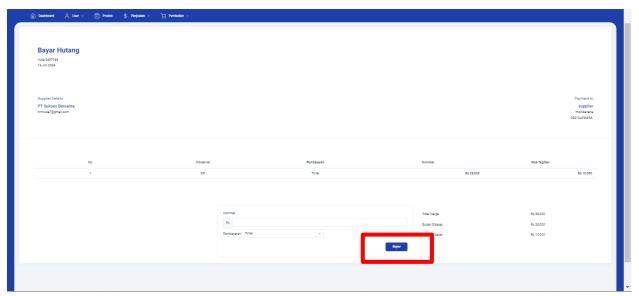
1. Klik Piutang Pembelian



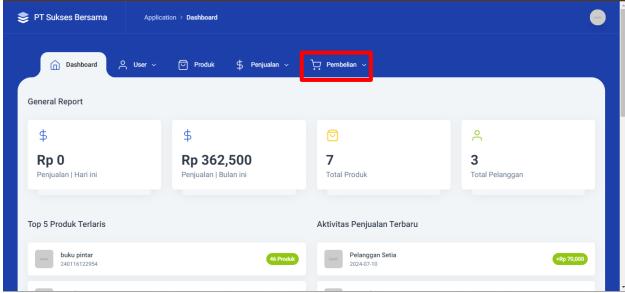
2. Lalu pilih Piutang Pembelian yang ingin dilunasi



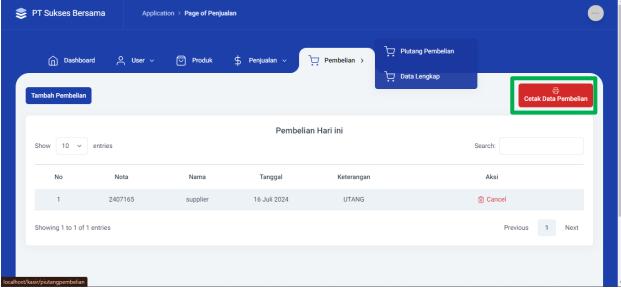
3. Lalu mengisi form nominal, pembayaran dengan uang tunai / bank, klik bayar untuk melunasi hutang



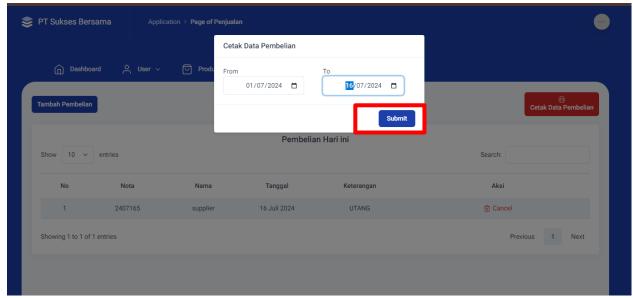
- H. Laporan Pembelian dan Laporan Piutang Pembelian
 - 1. Klik Pembelian



2. Klik Cetak Data Pembelian



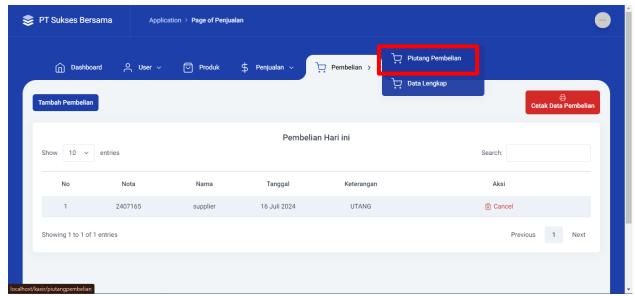
3. Lalu Laporan Pembelian dari tanggal berapa sampai tanggal berapa lalu klik submit



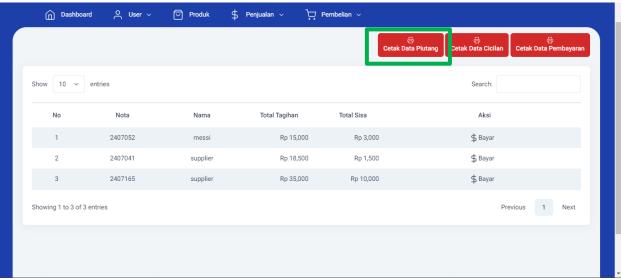
4. Tampilan Laporan Pembelian dalam bentuk Pdf



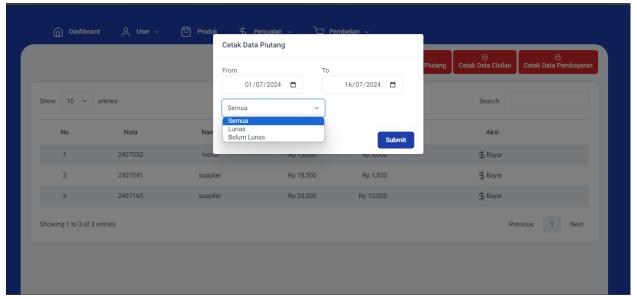
5. Laporan Piutang Pembelian



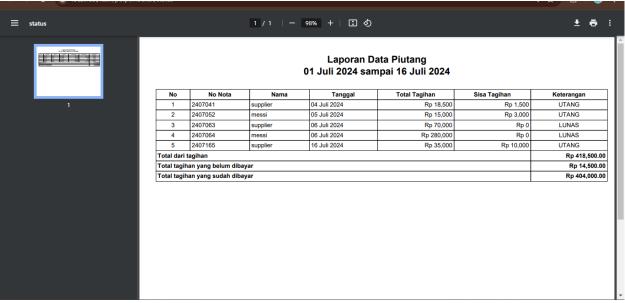
6. Cetak Data Piutang



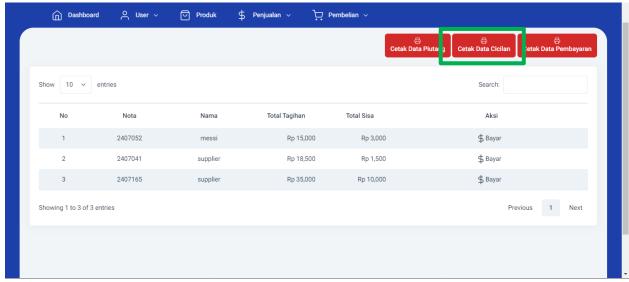
7. Pilih Cetak Data Piutang, lalu pilih laporan dari tanggal berapa sampai tanggal berapa, lalu pilih kategori (semua, sudah lunas, belum lunas), kemudian klik submit



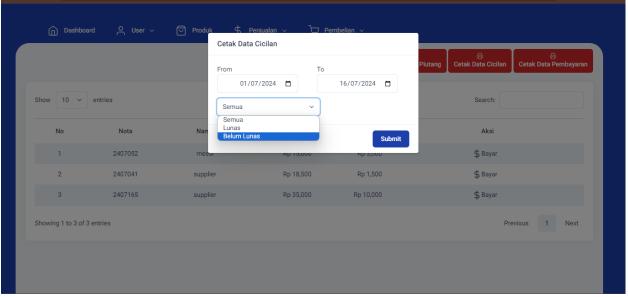
8. Laporan Data Piutang dalam bentuk Pdf



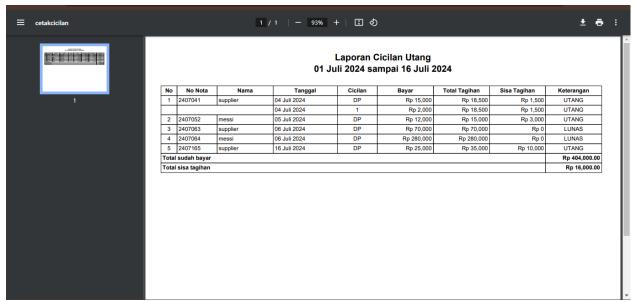
9. Cetak Data Cicilan



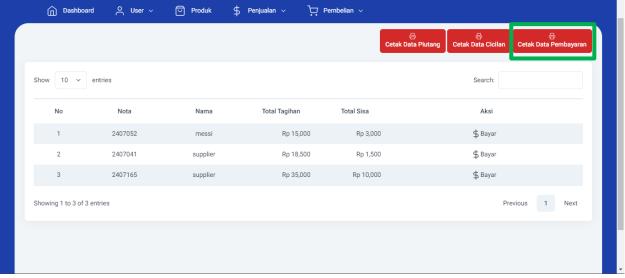
10. Lalu pilih Laporan data cicilan dari tanggal berapa sampai tanggal berapa, pilih kategori (semua, sudah lunas, belum lunas) kemudian klik submit



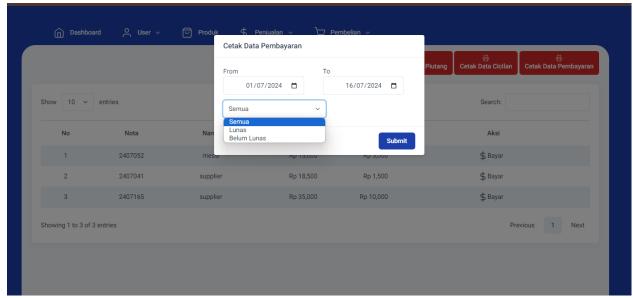
11. Laporam Data Cicilan dalam bentuk Pdf



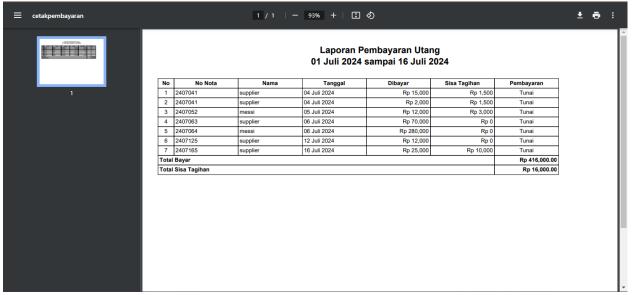
12. Cetak Laporan Data Pembayaran



13. Lalu pilih Laporan Data Pembayaran dari tanggal berapa sampai tanggal berapa, pilih kategori (semua, sudah lunas, belum lunas) kemudian klik submit

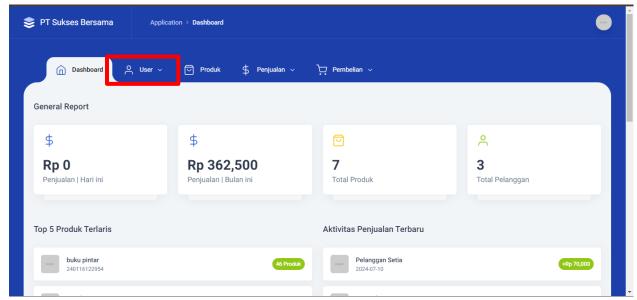


14. Laporan Data Pembayaran dalam bentuk Pdf

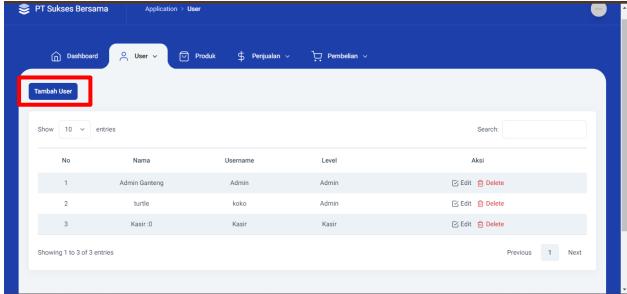


I. Menambahkan User(admin) pada Aplikasi Toko Bangunan

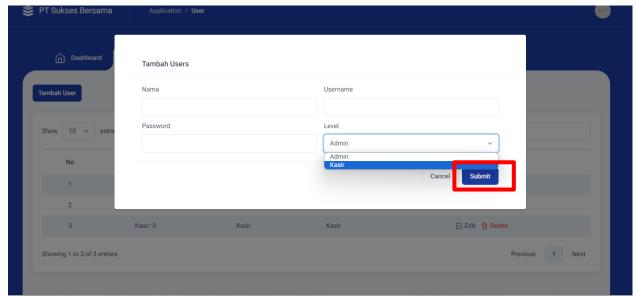
1. Klik user



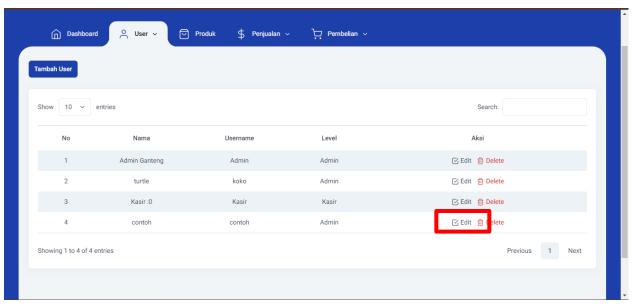
2. Klik tambah user



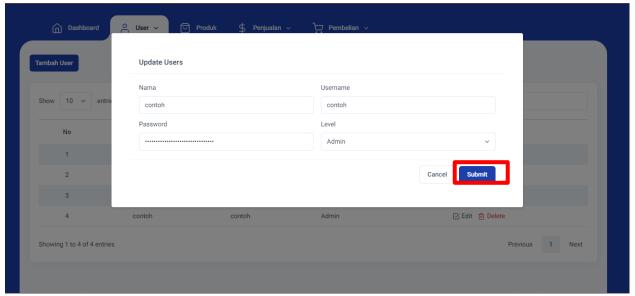
3. Mengisi form username, nama, password dan level admin, kemudian klik submit



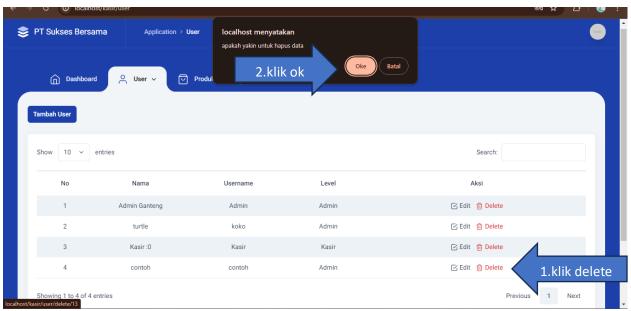
4. Klik edit jika ingin mengubah nama, username, password dan level



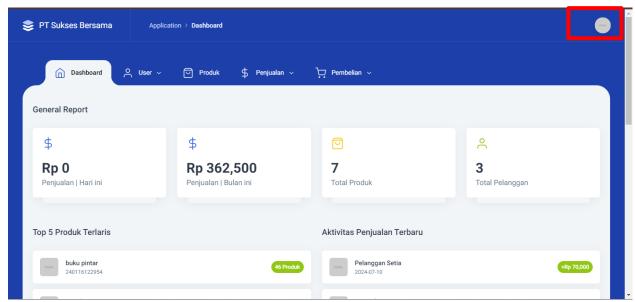
5. Jika sudah mengubah nama, username, password dan level, kemudian klik submit



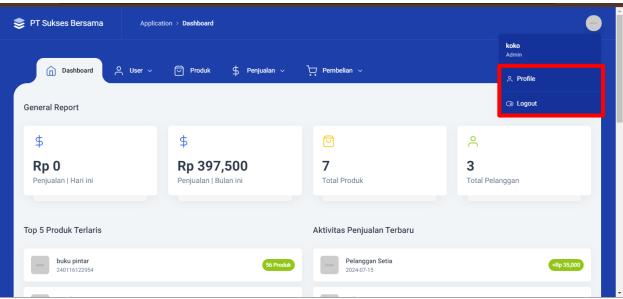
6. Jika ingin menghapus user klik delete, kemudian klik ok



- J. Mengupdate Profile dan Logout
 - 1. Klik logo lingkaran



2. Klik Profile untuk mengupdate profil dan klik logout untuk logout



3. Jika sudah edit profile, klik update untuk mengkonfirmasi perubahan

