

BENTUK LAPORAN

Sebagaimana dimaksud pada Pasal 6 ayat (2) Undang-undang 7 tahun 1981

tentang

Wajib Lapori Ketenagakerjaan di Perusahaan

No. Pelaporan: 12710.20190626.0002



A. KEADAAN PERUSAHAAN

a. Kode Pendaftaran : 12710.70209.20180515.0-058

b. Nama Perusahaan : PT. Bng Consulting

c. Alamat Perusahaan : Menara Jamsostek Gedung Selatan Lt. 6#01 Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 38 Kuningan Barat, Mampang Prapatan, Jakarta Selatan

d. No Telp/Fax : 02152961522

e. Kode Pos : 12710

Jenis Usaha : Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya

a. Nama Pemilik Perusahaan : Kim Jae Hoon

b. Alamat Pemilik Perusahaan : Kondominium Kintamani Tower A Lantai 8 Unit A/8/1 Jl. Prapanca Raya - Jakarta Selatan

a. Pendirian Perusahaan : Tanggal 2 5 Bulan 1 1 Tahun 2 0 1 0

b. Nomor Akte Pendirian : 17

c. Perpindahan Perusahaan : Tanggal 0 0 Bulan 0 0 Tahun 0 0 0 0

Status Perusahaan

Jumlah Cabang : di Indonesia: 0
: di Luar Indonesia: 0

☒ Pusat

☐ Cabang

Status Kepemilikan

<input checked="" type="checkbox"/> Swasta	<input type="checkbox"/> Perusahaan Daerah	<input type="checkbox"/> Perseorangan
<input type="checkbox"/> Persero	<input type="checkbox"/> Yayasan	<input type="checkbox"/> Patungan
<input type="checkbox"/> Perum	<input type="checkbox"/> Koperasi	

Status Permodalan

<input type="checkbox"/> PMDN	<input checked="" type="checkbox"/> PMA
<input type="checkbox"/> Swasta Nasional	<input type="checkbox"/> Joint Venture

Asal Negara:
Korea (Democratic
People's Republic of)...

B. KEADAAN KETENAGAKERJAAN

Waktu Kerja

Waktu Kerja Normal

- ☐ 7 jam/hari dan 40 jam/minggu
- ☒ 8 jam/hari dan 40 jam/minggu
- ☐ 12 jam/hari dan 40 jam/minggu
- ☐ 12 jam/hari selama 10 hari terus menerus
- ☐ 12 jam/hari selama 14 hari terus menerus
- ☐ Lebih lama dari 7 atau 8 jam/hari dan 40 jam/minggu kurang dari 12 jam/hari selama 10 hari terus menerus
- ☐ Kurang atau sama dengan 24 jam/minggu
- ☐ Kurang atau sama dengan 20 jam/minggu

Sektor Pertambangan

- ☐ Minimal 10 minggu berturut-turut dengan 2 minggu berturut-turut istirahat, dan setiap 2 minggu dalam periode kerja diberikan 1 hari istirahat

Sektor ESDM

- ☐ 7 jam 1 hari dan 40 jam 1 minggu untuk waktu kerja 6 hari dalam 1 minggu
- ☐ 8 jam 1 hari dan 40 jam 1 minggu untuk waktu kerja 5 hari dalam 1 minggu
- ☐ 9 jam 1 hari dan maksimum 45 jam dalam 5 hari kerja untuk satu periode kerja
- ☐ 10 jam 1 hari dan maksimum 50 jam dalam 5 hari kerja untuk satu periode kerja
- ☐ 11 jam 1 hari dan maksimum 55 jam dalam 5 hari kerja untuk satu periode kerja
- ☐ 9 jam 1 hari dan maksimum 63 jam dalam 7 hari kerja untuk satu periode kerja
- ☐ 10 jam 1 hari dan maksimum 70 jam dalam 7 hari kerja untuk satu periode kerja
- ☐ 11 jam 1 hari dan maksimum 77 jam dalam 7 hari kerja untuk satu periode kerja
- ☐ 9 jam 1 hari dan maksimum 90 jam dalam 10 hari kerja untuk satu periode kerja
- ☐ 10 jam 1 hari dan maksimum 100 jam dalam 10 hari kerja untuk satu periode kerja
- ☐ 11 jam 1 hari dan maksimum 110 jam dalam 10 hari kerja untuk satu periode kerja
- ☐ 9 jam 1 hari dan maksimum 126 jam dalam 14 hari kerja untuk satu periode kerja
- ☐ 10 jam 1 hari dan maksimum 140 jam dalam 14 hari kerja untuk satu periode kerja
- ☐ 11 jam 1 hari dan maksimum 154 jam dalam 14 hari kerja untuk satu periode kerja

Sektor Perikanan

- ☐ Periode kerja 3 minggu berturut-turut, dengan ketentuan setelah pekerja bekerja selama 2 minggu berturut-turut diberikan 1 hari istirahat serta 4 hari istirahat setelah pekerja menyelesaikan periode kerja
- ☐ Periode kerja 4 minggu berturut-turut bekerja, dengan ketentuan setelah pekerja bekerja selama 2 minggu berturut-turut diberikan 1 hari istirahat serta 5 hari istirahat setelah pekerja menyelesaikan periode kerja

Limbah Produksi

- a. Instalasi Pengolah Limbah : ☐ Ada ☒ Tidak
- b. Pihak Ketiga : ☐ Ada ☒ Tidak

Pengupahan

- a. Tingkat Upah Terendah : Rp. 0.
- b. Tingkat Upah Tertinggi : Rp. 0.

Fasilitas Perusahaan

a. Fasilitas Keselamatan & Kesehatan

- | | | | |
|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Peralatan Perlindungan | <input type="checkbox"/> Pelayanan Kesehatan | <input type="checkbox"/> Ruang PK3 | <input type="checkbox"/> Alat Pelindung Diri |
| <input type="checkbox"/> Penyelenggaraan Makanan | <input type="checkbox"/> Peralatan Perlindungan | <input checked="" type="checkbox"/> Kotak P3K | <input type="checkbox"/> Penanganan Limbah |

b. Fasilitas Kesejahteraan

- | | | | |
|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Keluarga Berencana | <input type="checkbox"/> Fasilitas ibadah | <input type="checkbox"/> Koperasi | <input type="checkbox"/> Armada antar jemput |
| <input type="checkbox"/> Tempat penitipan anak | <input type="checkbox"/> Kantin/catering | <input type="checkbox"/> Fasilitas laktasi | <input type="checkbox"/> Fasilitas kesenian |
| <input type="checkbox"/> Perumahan pekerja | <input type="checkbox"/> Fasilitas rekreasi | <input type="checkbox"/> Ruang merokok | |

BPJS Ketenagakerjaan

a. Nomor BPJS Ketenagakerjaan Perusahaan :

J

J

O

P

7

2

8

5

Program Jaminan Sosial	Jumlah Pekerja
Program JKK	14 Pekerja
Program JHT	14 Pekerja
Program JKM	14 Pekerja
Program JP	Tidak Mengikuti Program
Program Jaminan Kesehatan	Tidak Mengikuti Program

Perangkat Hubungan Industrial

a. Perangkat Hub. Kerja

PP PKB

PP : Perjanjian Perusahaan
PKB : Perjanjian Kerja Bersama

Sudah mempunyai perencanaan tenaga kerja: Ya

✓

 Tidak

Rencana Pekerja yang dibutuhkan dalam 12 bulan yang akan datang

a. Jumlah: 0 orang L: 0 orang P: 0 orang
b. Perincian Rencana Kebutuhan Pekerja 12 bulan yang akan datang

Nama Jabatan	Pendidikan										
	SD	SLTP	SLTA	D1	D2	D3	D4	S1	S2	S3	Jumlah

Pekerja 12 Bulan terakhir

a. Jumlah: 14 orang L: 7 orang P: 7 orang

b. Perincian keberadaan kebutuhan pekerja 12 bulan terakhir

Nama Jabatan	Pendidikan										
	SD	SLTP	SLTA	D1	D2	D3	D4	S1	S2	S3	Jumlah
Direktur Utama	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Manajer Administrasi Keuangan (Manajer Keuangan) / Finance Manager / Technical Moulding Manager	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Manajer Administrasi	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Pengemudi Sepeda Motor Pengiriman Barang / Pesanan	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3
Akuntan Pajak	0	0	0	0	0	1	0	6	1	0	8

- a. Jumlah penerimaan Pekerja selama 12 bulan terakhir : 14 orang
- b. Jumlah Pekerja yang berhenti selama 12 bulan terakhir : 0 orang

- a. Program pelatihan bagi Pekerja : ☐ Ada ☒ Tidak
- b. Program Pemagangan : ☐ Ada ☒ Tidak

C. PAKTA INTEGRITAS

Bahwa informasi WLKP online yang kami sampaikan adalah benar, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja yang terbaik sesuai ketentuan peraturan perundangan undangan

Apabila informasi yang kami sampaikan ada hal - hal yang melanggar yang dinyatakan dalam pakta integritas ini kami bersedia menerima sanksi administrasi, dan digugat secara perdata dan/ atau dilaporkan secara pidana.

D. TANGGAL LAPOR DAN KEWAJIBAN MELAPOR KEMBALI

- a. Nomor Pelaporan : 12710.20190626.0002
- b. Tanggal Laporan : Tanggal Bulan Tahun
- c. Kewajiban Laporan Kembali : Tanggal Bulan Tahun