

Jakarta, .....  
 Kepada  
 Yth. Inspektur Jenderal Kemendikbudristek  
 di Jakarta

### FORMULIR PERMINTAAN dan PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama	Julians Andarsa, S.H., LL.M.	NIP	198207252008121005
Jabatan	Perencana Ahli Muda	Masa Kerja	14 Tahun 0 Bulan
Unit Kerja	Sekretariat		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL**			
1. Cuti Tahunan	v	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI	
Keperluan Acara Keluarga	

IV. LAMANYA CUTI					
Selama	5	(hari/bulan/tahun)*	Mulai tanggal	2-Jan-2023	s.d. 6-Jan-2023

V. CATATAN CUTI ***					
1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR		
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT		
N-2	-		4. CUTI MELAHIRKAN		
N-1	6		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING		
N	12		6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA		

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Alamat Lengkap	Telp	
Kebun Jeruk Jakarta Barat		Hormat Saya,  Julians Andarsa, S.H., LL.M. NIP 198207252008121005

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
			Sekretaris  Subiyantoro, S.H., M.Si. NIP 196611081992031001

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****

Catatan:

- \* Coret yang tidak perlu
- \*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (√)
- \*\*\* Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- \*\*\*\* Diberi tanda centang (√) dan alasannya
- N = Cuti Tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

Inspektur Jenderal  
  
 Dr. Chatarina Muliana, S.H., S.E., M.H.  
 NIP 197211191996032002



