

Resume



Ahmed Srag

Mobile

01027261065

E-mail

medosrage@gmail.com

Address

Cairo - Egypt

language

Arabic (native Language)

English : good

Personal Details :

- **Name** : Ahmed Srag Fathallah
- **Nationality** : Egyptian
- **Religion** : Muslim
- **Marital status** : single
- **E-mail** : medosrage@gmail.com

Academic Record :

- **Obtained** : bachelor Degree, B. Commerce
- **University** : Benha University
- **Completion Date** : 2016

Work Experience :

Sales representative at :

- Mino weaver for food industries (2012-2014)
- Rogina for pasta (2014-2016)
- Teama and prisidon (2016-2017)
- Accountant At Egyptian European for Chemicals (2017-2019)
- Responsible for stamp and scales management for New Egypt Gold Company (2020 - 2023)

Job description :

Prepare Sales Invoice & Receipt Voucher
Prepare Purchase Entry & Payment Voucher
Petty Cash Management
Prepare Monthly Salary For Office Staff
Assistant to prepare trial Balance & Income Statement & Balance sheet

Skills :

- MS Office: Excel, Word and PowerPoint
- Communication Skills

Training and Certificates:

- ICDL International computer driving license.
Other Course
- 1- Certificates of professional Financial Accountant (PFA)
 - 2- Certificates Of Recording at the accounting books, prepare the trial balance
 - 3- Certificates of Diploma in manual Accounting, Accounting By Advanced Excel, Financial & administrative System
 - 4- Certificates of international financial reporting standards (IFRS)

Training and Certificate

CDL I
Other

1-
2-
3-
4-

CERTIFICATE of Completion

EG-Trainers
Corporation

Grade: Excellent

Training: PFA



This is to acknowledge that
ahmed srag fathall abd elguad
has attained completion of
Professional Financial Accountant (PFA)

Financial Taxes and Construction Accounting.

Accounting using Excel Program.

Introduction To ERP (Oracle Financials)

Peachtree Program, Quickbooks Program.

Abd El-Rahman Mohamed Sayed Youssef

Administrative and Financial Director

Financial Trainer in the Institute of Armed Forces

(Second and Third Field Army)



EGTrainersEG

Languages:
Arabic: Native
English: Good

شهادة خيرة

احمد سراج فتح الله عبدالجواد
٢٠١٦ - ٢٠١٧

CERTIFICATE of Completion



EG-Trainers
Corporation

Grade: Excellent

Training: Communication Skills

This is to acknowledge that
ahmed srag fathall abd elguad

has attained completion of
Communication Skills

Public speaking - Presentation skills

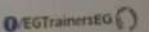
Negotiation skills - Managing meetings

Resolving conflict

Abd El-Rahman Mohamed Sayed Youssef
Administrative and Financial Director
Financial Trainer in the Institute of Armed Forces
(Second and Third Field Army)



Moussa Yousef
Director of Development & Trainer
EGTrainers



العنوان / ميدان المساحة - الدقي - القاهرة

٠١٠٠ ١٩٧٣ ١١١ / موبايل - القاهرة
٠١٠٠ ١٩٧٣ ١١١ / موبايل - القاهرة

شهادة خبرة

يشهد مكتب الأستاذ/ وليد عبدالحافظ أحمد بأن الأستاذ/ احمد سراج فتح الله عبدالجواد قد إلتحق بالعمل لدينا كمحاسب تحت التمرين في الفترة من ٢٠١٤-٧-١ الى ٢٠١٦-٦-٣٠ وقد أبدى مهارات ملحوظة وتعاون بين الزملاء وقد قام بالعمل ومراجعة الآتي:

إعداد قيود اليومية للعمليات المحاسبية المختلفة.

تسجيل عمليات المشتريات والسادد للموردين.

تسجيل عمليات المبيعات والتحصيل من العملاء.

تسجيل عمليات الاصول الثابتة وإهلاكها.

إعداد بعض إقرارات الضرائب.

إعداد ميزان المراجعة.

إعداد القوائم المالية طبقا لمعايير المحاسبة المصرية.

كيفية إعداد ومراجعة المستخلصات الخاصة بشركات المقاولات.

إعداد العمليات المحاسبية باستخدام برامج الإكسل و الكويك بوكس.

وقد أعطيت له هذه الشهادة بناءً على طلبه دون أدنى مسئولية علينا.

محاسب قانوني

وليد

وليد عبدالحافظ أحمد

عضو جمعية الضرائب المصرية

حاصل على دبلومة IFRS



شهادة خبرة

تشهد شركة إيجي ترainers EGTrainers (ش.ذ.م.م) منشأة طبقاً لقانون شركات الأموال رقم ١٥٩ لسنة ١٩٨١ بموجب سجل تجاري رقم ٨٣٩٤٠ بأن الأستاذ/ احمد سراج فتح الله عبدالجواد يعمل بوظيفة محاسب تحت التمرين ومن مهام الوظيفة الاشتراك مع فريق العمل وتحت إشراف مدير مالي الشركة في العمل الآتي:

١. إعداد الدورة المستندية (إذون الصرف والإستلام "نقدية - شيكات" ، أوامر البيع والشراء ، الشيكات ، كشف إستعاضة العهدة ، فواتير البيع والشراء ، إذون الإرتجاع).
 ٢. إعداد قيود اليومية والتسجيل بالدفاتر المحاسبية (اليومية الأمريكية والأستاذ المساعد).
 ٣. إعداد كشوف المرتبات والقيود الخاصة بها.
 ٤. إعداد الإقرارات الضرائب (ضريبة القيمة المضافة والخصم والتحصيل).
 ٥. إعداد ميزان المراجعة (الشهري / السنوي).
 ٦. المشاركة في إعداد القوائم المالية (الربع سنوية / السنوية) طبقاً لمعايير المحاسبة المصرية.
 ٧. إعداد العمليات المحاسبية باستخدام البرامج المحاسبية (الإكسل والبيتش تري وال ERP)
- من تاريخ ٢٠١٦-٧-١ الى ٢٠١٨-٦-٣٠ وأؤدي الأعمال المكلف بها على أكمل وجه وعلى درجة كبيرة من الطاعة والخلق وحسن التصرف في المعاملة مع الزملاء وعملاء الشركة
- وقد أعطيت له هذه الشهادة لتقديمها إلي من يهمله الأمر دون أدنى مسئولية علينا.

وهذه شهادة منا بذلك ،،،

المدير المالي

محاسب/ عبدالرحمن محمد سيد



CERTIFICATE of Completion

EG-Trainers | Grade: Excellent
Corporation | Training: IFRS

Train the Brain
EG Trainers
المدرسين المحترفين
Specialized Counting & Learning
Commercial Registration No. 83940
Tax Card No. 494 - 498 - 803

This is to certify that
ahmed srag fathall abd elguad
has completed of
International Financial Reporting Standards (IFRS)
Association of Chartered Certified Accountants (ACCA)

Abd El-Rahman Mohamed Sayed Youssef
Administrative and Financial Director
Financial Trainer in the Institute of Armed Forces
(Second and Third Field Army)



Waleed Abd El-Hafez Ahmed
Chartered Accountant - CA
Certificate in (IFRS)
Diploma in Taxes

EGTrainersEG