



نظام صاين لمراكز الصيانة

دليل المستخدم

الرئيسية

لوحة التحكم

تقارير الفحص

تقارير الفحص

الفواتير

إنشاء فاتورة

استرجاع الفواتير

مراكز الخدمة

البيانات المالية لمركز الخدمة

تحديث معلومات مركز الخدمة

الحجوزات

جدول الحجوزات

إنشاء إعدادات الحجز

تحديث إعدادات الحجز

العروض الترويجية

قائمة العروض الترويجية

إضافة عرض ترويجي

الإعدادات

تحديث الأسعار

تسجيل الخروج

أ) الصفحة الرئيسية

1- لوحة التحكم: استعرض وتابع عدد الزيارات والحجوزات اليومية واتخذ الإجراءات المناسبة.

ب) التقارير

1- تقارير الفحص: إنشاء أو استعراض تقارير الفحص الفني للسيارات.

ت) الفواتير

1- إنشاء الفواتير: إصدار فواتير جديدة أو استرجاع فواتير الخدمات السابقة.
2- استرجاع الفواتير: عرض الفواتير التي تم إنشاؤها مسبقًا.

ث) مراكز الخدمة

1- البيانات المالية لمركز الخدمة: ملخص المحفظة المالية للحجوزات النقدية والإلكترونية.
2- تحديث معلومات المركز: تعديل بيانات الاتصال، نوعية الخدمات، ومواعيد العمل الخاصة بمركزك.

ج) الحجوزات

1- تقويم الحجوزات: عرض جميع الحجوزات القادمة والمكتملة مع حالتها.
2- إعدادات إنشاء الحجوزات: تحديد الأوقات المتاحة لكل خدمة ليظهر في تقويم الحجوزات.
3- تحديث إعدادات الحجوزات: تعديل إعدادات الحجز إذا كانت محددة مسبقًا.

ح) العروض الترويجية

1- قائمة العروض: استعراض العروض المتاحة للعملاء حاليًا.
2- إضافة عرض: إدخال عرض جديد ليكون ظاهرًا للعملاء التطبيق.

خ) الإعدادات

1- تحديث الأسعار: تعديل الأسعار التقديرية للخدمات لتحسين وضوحها للعملاء وضمان الشفافية.
2- تسجيل الخروج: تسجيل الخروج من الحساب.

أ) 1- الصفحة الرئيسية

1

12

13

2 صاين Sayyin

3 Hedayek, October جذاقي أكتوبر

4 8 AM - 11 PM

5 010000031611

6 dddddd@gmail.com

7 www.sayyin.net

8

11

9 الخدمات

10 ماركات السيارات

14 تصفية حسب التاريخ

15 الزيارات المباشرة

16

17

18 الحجوزات

19

20

11-صورة مركز الخدمة: الصورة الظاهرة للعملاء في التطبيق.

12-حالة المركز: هل هو نشط - معتمد.

13-تقييم المركز: التقييم العام من العملاء بعد أداء الخدمة.

14-فترة الزيارات والحجوزات حسب التاريخ: تحديد فترة زمنية لرؤية نشاطات المركز خلال هذه الفترة فقط.

15-زيارات مباشرة: متابعة طلبات الزيارة المباشرة من العملاء.

16-إنشاء تقرير فحص سيارة: إصدار تقرير فني للسيارة مباشرة بعد استلامها.

17-إلغاء زيارة مباشرة: إلغاء طلب خدمة مباشرة قبل التنفيذ.

18-الحجوزات: إدارة ومتابعة الحجوزات التي تم حجزها من خلال التطبيق.

19-إنشاء تقرير فحص سيارة: نفس الخيار للزيارات المحجوزة.

20-إلغاء زيارة محجوزة: في حال عدم إمكانية استقبال العميل في الوقت المحدد.

1- بيانات مركز الخدمة: نظرة عامة على جميع التفاصيل الأساسية المتعلقة بالمركز.

2- الاسم: اسم المركز الظاهر للعملاء.

3- الموقع: العنوان الجغرافي للمركز على الخريطة.

4- ساعات العمل: الأيام والساعات التي يعمل بها المركز.

5- رقم الهاتف: رقم التواصل المباشر مع المركز.

6- البريد الإلكتروني: البريد الإلكتروني الرسمي للمركز.

7- موقع الويب الخاص بالمركز: إن وُجد.

8- نوع الزيارات المتاحة: هل يستقبل زيارات مباشرة، بالحجز المسبق، أو كلاهما.

9- الخدمات المتوفرة: قائمة بالخدمات التي يقدمها المركز (مثل تغيير الزيت، الفرامل، إلخ).

10-ماركات السيارات المدعومة: أنواع وماركات السيارات التي يمكن صيانتها داخل المركز.

كيفية إنشاء تقارير الفحص (Check Reports)

ثانيًا: الزيارات المحجوزة (الشكل رقم 16).

ملاحظة هامة:

لا يمكن ترك الزيارات المحجوزة أيضًا بحالة "قيد الانتظار" — يجب إتمامها أو إلغاؤها.

✓ الإجراءات:

- إنشاء تقرير فحص: مباشرة من لوحة التحكم باستخدام الزر الأخضر (رقم 19) — سيتم ربطه تلقائيًا بحساب العميل.
- إلغاء الزيارة: باستخدام الزر البرتقالي (رقم 20).
- إصدار الفاتورة: ليقوم العميل بدفعها إما نقدًا أو عبر الدفع الإلكتروني.

كيفية إنشاء تقارير الفحص (Check Reports)

أولاً: الزيارات المباشرة (الشكل رقم 15).

ملاحظة هامة:

لا يمكن ترك الزيارات المباشرة بحالة "قيد الانتظار" يجب إما إكمالها أو إلغاؤها.

✓ الإجراءات:

- إنشاء تقرير فحص: من جدول نشاط الزيارات المباشرة باستخدام الزر الأخضر (رقم 16).
- إلغاء الزيارة: باستخدام الزر البرتقالي (رقم 17).
- إصدار الفاتورة: بعد تأكيد العميل للخدمة المقدمة.

إنشاء تقرير فحص

1 * اسم العميل

mostafa

2 * رقم الهاتف

01027900675

3 * ماركة السيارة

Mercedes-Benz

4 * موديل السيارة

C-Class

5 * التاريخ

08/23/2025

6 * تفاصيل الفحص

إضافة تفاصيل فحص +

7

الإجمالي

0 ج.م

8

إنشاء تقرير الفحص

ملاحظة هامة:

- يتم تعبئة بيانات العميل تلقائيًا داخل التقرير عند إنشائه.
- يجب إدخال الخدمات التي سيتم تنفيذها على السيارة مع تحديد الكمية والسعر لكل خدمة.
- قم بإلغاء الزيارة في الحالات التالية:
- لم يحضر العميل في الموعد المحدد.
- لا توجد سعة لاستقبال العميل في هذا الوقت.
- الخدمة المطلوبة غير متوفرة في المركز.

خطوات تعبئة تقرير الفحص:

- 1- الاسم الكامل للعميل.
- 2- رقم هاتف العميل.
- 3- ماركة السيارة.
- 4- طراز السيارة.
- 5- تاريخ تقديم الخدمة.
- 6- إدخال الخدمات التي تم تنفيذها.
- 7- المبلغ الإجمالي للخدمات.
- 8- مراجعة البيانات المدخلة، ثم الضغط على "إنشاء تقرير الفحص" لإرسال التقرير إلى العميل لمراجعته والموافقة أو الرفض عليه عبر التطبيق.

الزيارات المباشرة						
الاسم الكامل	رقم الهاتف	التاريخ	السيارة	الحالة	الإجراءات	الزيارات المباشرة
mostafa	01027900675	الخميس، ٢١ يوليو ٢٠٢٥ في ١٥:٠٠ ص	Mercedes Benz C-Class 2020	done	ب ب ب 2 2 2	
<div> <div>1</div> <div>2</div> <div>3</div> </div> <div> <div>«</div> <div><</div> <div>1</div> <div>></div> <div>»</div> </div> <div>25</div>						

حالة الزيارة:	بعد رد العميل على تقرير الفحص:
<p>(Pending) قيد الانتظار: بانتظار إنشاء تقرير الفحص من قبل المركز.</p> <p>(Done) تمت: العميل قام بتأكيد تقرير الفحص وتم تقديم الخدمة.</p> <p>(Declined) مرفوضة: العميل رفض نتائج تقرير الفحص.</p>	<p>1- في حال الموافقة: قم بإنشاء الفاتورة بعد الانتهاء من تنفيذ الخدمات المطلوبة.</p> <p>2- في حال الرفض: قم بإنشاء تقرير فحص جديد إذا كنت بحاجة إلى تعديل التفاصيل.</p>

ب) 1- التقارير.

استرجاع تقارير الفحص						
اسم العميل	رقم الهاتف	ماركة السيارة	موديل السيارة	الإجمالي	حالة التقرير	تاريخ
mostafa	01027900675	Mercedes-Benz	C-Class	200 ج.م	declined	08/23/2025
<div> <div>5</div> <div>4</div> <div>3</div> </div> <div> <div>«</div> <div><</div> <div>1</div> <div>></div> <div>»</div> </div>						

استعراض تقارير الفحص السابقة:
<p>يمكنك استعراض تقارير الفحص التي تم إنشاؤها مسبقًا لأي زيارة سابقة.</p> <p>1- عرض تقارير الفحص السابقة:</p> <p>يمكنك الوصول إلى جميع تقارير الفحص التي تم إنشاؤها مسبقًا من خلال لوحة التحكم.</p> <p>2- تصفية تقارير الفحص حسب التاريخ:</p> <p>استخدم الفلتر الزمني لتحديد تقارير فحص ضمن فترة زمنية معينة لتسهيل الوصول إليها أو مراجعتها.</p> <p>3- إنشاء فاتورة.</p> <p>4- مراجعه تفاصيل التقرير.</p> <p>5- الغاء التقرير.</p>

ت) 1- إنشاء فاتورة

1 إنشاء فاتورة جديدة

2 اسم العميل *

3 رقم الهاتف *

4 مازكة السيارة *

5 موديل السيارة *

6 التاريخ *

7 تفاصيل الفاتورة

8 الخدمة *

9 الكمية *

10 السعر *

11 المبلغ

12 + إضافة صف

13 ملخص الفاتورة

الإجمالي: EGP 0.00

14 إنشاء الفاتورة

<p>1- معلومات العميل والمركبة.</p> <p>2- اسم العميل: الاسم الكامل للعميل.</p> <p>3- رقم الهاتف: رقم تواصل العميل.</p> <p>4- مازكة السيارة: مثال: Toyota، Hyundai...</p> <p>5- موديل السيارة: مثال: Elantra 2020.</p> <p>6- تاريخ الخدمة: التاريخ الفعلي لتقديم الخدمة.</p> <p>7- تفاصيل الفاتورة.</p> <p>8- الخدمات: حدد الخدمة المقدمة للعميل (مثل تغيير زيت، فحص فرامل...).</p>	<p>9- الكمية: عدد المرات أو القطع لكل خدمة.</p> <p>10- سعر كل خدمة: السعر الفردي لكل خدمة أو وحدة.</p> <p>11- الإجمالي: يُحسب تلقائيًا = الكمية × السعر.</p> <p>12- إضافة صف خدمة جديد: لإدراج خدمة إضافية بنفس الفاتورة.</p> <p>13- ملخص الفاتورة: عرض إجمالي السعر النهائي لجميع الخدمات المضافة.</p> <p>14- إنشاء الفاتورة: اضغط لإنشاء الفاتورة النهائية لإرسالها للعميل للدفع نقدًا أو إلكترونيًا.</p>
---	---

ملاحظات عند إنشاء الفاتورة:

- يتم ملء بيانات العميل تلقائيًا: تظهر بيانات العميل (الاسم، رقم الهاتف، السيارة...) مباشرة من تقرير الفحص أو الحجز المسجل.
- الخدمات التي تم تأكيدها من قبل العميل تظهر تلقائيًا داخل الفاتورة: بمجرد تأكيد العميل لتقرير الفحص، يتم إدراج الخدمات المعتمدة تلقائيًا دون الحاجة لإعادة إدخالها.
- تحقق من كافة التفاصيل قبل تأكيد الفاتورة: راجع الأسعار، الكميات، وتأكد من دقة البيانات قبل الضغط على "إنشاء الفاتورة".

ت) 2- استرجاع الفواتير

الفواتير

2

1

نطاق التاريخ

23/08/2025

01/08/2025

3

البحث عن طريق اسم العميل، الهاتف، تفاصيل السيارة...

اسم العميل	رقم الهاتف	ماركة السيارة	موديل السيارة	التاريخ	الحالة	إجمالي العميل	رسوم صين	حريية	صافي المركز	الإجراءات
4										
لم يتم العثور على فواتير										
« < > » 100										

البحث في الفواتير

1. تاريخ البداية
ابحث عن الفواتير بدءًا من تاريخ محدد (من).
2. تاريخ النهاية
ابحث عن الفواتير حتى تاريخ محدد (إلى).
3. البحث باستخدام بيانات العميل أو الخدمة:
يمكنك تحديد الفواتير باستخدام أي من الخيارات التالية:
 - اسم العميل
 - رقم الهاتف
 - تفاصيل الخدمة (مثل اسم الخدمة أو مكوناتها)
4. سجلات الفواتير
قائمة بجميع الفواتير المطابقة للبحث، مع إمكانية عرض التفاصيل أو تنزيل نسخة PDF.

ث) 1- البيانات المالية لمركز الخدمة

Wallet Summary

Total Balance
EGP 2,770.30

Cash Orders
EGP 2,770.30

Card Orders
EGP 3,132.40

Deductions
EGP 0.00

07-28-2025

08-07-2025

Fetch Movements

Global Search

Reason ↑↓

Date ↑↓

Type ↑↓

Amount ↑↓

Payment Method ↑↓

No movements found for the selected date range.

« < > » 10 ▼

المحفظة المالية لمركز الخدمة

1. إجمالي رصيد المركز
عرض إجمالي الرصيد المتوفر في حساب المركز بناءً على كافة المعاملات.
2. رصيد الطلبات النقدية (Cash Orders)
عرض الرصيد الناتج من جميع الطلبات التي تم دفعها نقدًا داخل المركز.
3. رصيد الطلبات المدفوعة عبر الإنترنت (Online Card Orders)
عرض المبالغ المستلمة من الطلبات المدفوعة عبر البطاقة البنكية (أونلاين).
4. صافي الرصيد (مدين أو دائن)
يعرض الرصيد النهائي بعد خصم العمولات أو الرسوم الخاصة بالطلبات النقدية والطلبات الإلكترونية، لتوضيح الوضع المالي الصافي (مدين أو دائن).
5. تصفية حسب التاريخ (من – إلى)
فلتره المعاملات المالية بناءً على فترة زمنية معينة لعرض تفاصيل الحركات خلال تلك المدة.
6. بحث شامل (Global Search)
البحث باستخدام أي كلمة أو رقم داخل كافة السجلات المالية (مثل رقم المعاملة، التاريخ، أو طريقة الدفع).

ث) 2- تحديث معلومات المركز

تعديل مركز خدمة

1 اسم المركز *

2 اسم المركز (إنجليزي) *

3 المنطقة *

4 العنوان *

5 خط العرض *

6 خط الطول *

7 أنواع الخدمات *

8 يفتح في *

9 يغلق في *

10 الاتصالات *

11 البريد الإلكتروني *

12 الموقع الإلكتروني *

13 ماركات السيارات *

14 نوع الزيارة *

15 أيام الإغلاق *

16 الصور

17 اسم المستخدم *

18 كلمة المرور *

19 تأكيد كلمة المرور *

Sayym

صاين

حداائق أكتوبر

Hedayek October

29.935104994511384

31.041009778209663

ميكالانكا بطاريات كاورتش

08:00

23:00

010000031611

ddddddddd@gmail.com

www.sayym.net

Mercedes-Benz, BMW

كلاهما

الأحد

0/10 MB

×

+

Drag and Drop File Here

Sayym

كلمة المرور

تأكيد كلمة المرور

تعديل مركز خدمة

- 1- اسم مركز الخدمة باللغة العربية: أدخل الاسم التجاري الرسمي للمركز باللغة العربية كما يظهر للعملاء داخل التطبيق.
- 2- اسم مركز الخدمة باللاتينية (الإنجليزية): أدخل نفس الاسم التجاري باللغة الإنجليزية (لاتيني) لعرضه في اللوحة والتقارير الداخلية.
- 3- المنطقة الجغرافية للمركز: اختر أو اكتب المنطقة أو الحي الذي يقع به المركز (مثل: مدينة نصر، المعادي...).
- 4- العنوان التفصيلي: أدخل عنوان المركز بالتفصيل كما يظهر في خرائط Google.
- 5- خط العرض (Latitude): إدخال إحداثيات GPS (خط العرض) لتحديد الموقع بدقة على الخريطة.
- 6- خط الطول (Longitude): إدخال إحداثيات GPS (خط الطول).
- 7- نوع الخدمات المقدمة: تحديد الخدمات الرئيسية التي يقدمها المركز (مثل: ميكانيكا، كهرباء، غيار زيت...).
- 8- ساعات العمل – وقت البداية (مفتوح من): حدد الساعة التي يبدأ فيها العمل اليومي.
- 9- ساعات العمل – وقت الإغلاق (مغلق عند): حدد الساعة التي ينتهي فيها العمل يوميًا.
- 10- رقم هاتف دعم صاين (SAYYN) : رقم التواصل مع فريق دعم صاين في حال وجود مشكلة أو استفسار.
- 11- البريد الإلكتروني لفريق دعم صاين: البريد الإلكتروني الرسمي للدعم الفني لصاين.
- 12- رابط موقع المركز (إن وجد): أدخل الرابط الإلكتروني الخاص بمركز الخدمة إن كان له موقع إلكتروني.
- 13- ماركات السيارات التي يخدمها المركز: اختر أو اكتب العلامات التجارية التي يتم خدمتها (مثل: هيونداي، تويوتا، شيفروليه...).
- 14- نوع الزيارات المتاحة (زيارة مباشرة / حجز مسبق): تحديد ما إذا كان المركز يستقبل عملاء بشكل مباشر، أو عبر الحجز فقط، أو كلاهما.
- 15- أيام الإجازة (أيام الغلق): تحديد الأيام التي لا يعمل فيها المركز خلال الأسبوع.
- 16- إضافة/إزالة صورة مركز الخدمة في تطبيق صاين: تحميل صورة توضح الواجهة أو بيئة العمل داخل المركز.
- 17-
- 18- اسم المستخدم للوحة التحكم: اسم الدخول (Username) الخاص بالمركز للوصول إلى لوحة التحكم.
- 19- كلمة المرور للوحة التحكم: كلمة السر الخاصة بالمستخدم.
- 20- تأكيد كلمة المرور: إعادة كتابة كلمة المرور لتأكيدھا.

ج1- تقويم الحجوزات

حجوزات مركز الخدمة
1

التاريخ
2025-08-23

2

لا توجد حجوزات متاحة

- 1- فلتر التاريخ (حسب اليوم): يمكنك تحديد تاريخ معين لعرض الحجوزات الخاصة به فقط.
- 2- سجل الحجوزات لليوم المحدد: يعرض جميع الحجوزات الواردة لهذا اليوم بما يشمل بيانات العميل، نوع الخدمة، الحالة، والإجراءات المتاحة (إنشاء تقرير فحص / إلغاء / إنشاء فاتورة).

ج2- إعدادات إنشاء الحجوزات



- 1- تحديد الحد الأقصى لعدد السيارات التي يمكن خدمتها في نفس الوقت: أدخل عدد السيارات التي يستطيع المركز خدمتها في نفس الوقت لضمان توزيع الحجوزات بشكل دقيق.
- 2- تحديد تفاصيل الخدمات المتاحة للحجز: قم بإدخال الخدمات التي يمكن للعملاء حجزها من خلال التطبيق، مع تحديد توقيت وتكرار كل خدمة.
- 3- اضغط على زر "إنشاء خطة الحجز" لتأكيد البيانات: بعد إدخال كافة التفاصيل، اضغط "إنشاء خطة الحجز" لحفظ الإعدادات وتفعيلها على التطبيق.

ج3- تحديث إعدادات الحجوزات



- 1- الطاقة الاستيعابية القصوى للمركز وجميع الخانات الزمنية المتاحة: تمثل جميع الخانات الزمنية المتوفرة لأي خدمة يقدمها المركز خلال ساعات العمل.
- 2- الخدمات المُدرجة: تعتمد على الخدمات التي تم تحديدها مسبقًا في صفحة معلومات المركز.
- 3- الطاقة الاستيعابية لكل خدمة: عدد الخانات الزمنية المخصصة لكل خدمة من إجمالي الخانات.
- 4- المدة الزمنية المتوقعة لكل خدمة (مدة التنفيذ): يُستخدم هذا التوقيت لتوزيع الخانات الزمنية بشكل فعال.
- 5- حذف الخدمة المدخلة عن طريق الخطأ: يمكن حذف أي خدمة أدرجت بالخطأ من الإعدادات (عند الحاجة).
- 6- إضافة خدمات أخرى: من خلال اختيار خدمات إضافية من القائمة التي تم تحديدها مسبقًا في صفحة معلومات المركز.
- 7- تحديث إعدادات الحجز: بعد مراجعة التعديلات، اضغط على "تحديث إعدادات الحجز" لحفظ التغييرات وتطبيقها.

ح) 1- قائمة العروض

العروض					
عنوان العرض	تاريخ الانتهاء	نوع الخصم	قيمة الخصم	الحالة	الإجراءات
test	٢٠٢٥/٨/٢٥	قيمة ثابتة	150 جنيه	مفعل	<div> <div>4</div> <div>3</div> <div>2</div> <div>1</div> </div>
<div> <div>10</div> <div>1</div> </div>					

إدارة العروض الترويجية الحالية

- حالة العرض (قيد الانتظار / معتمد): يعرض ما إذا كان العرض الترويجي مفعل ومعتمد من إدارة المنصة أو لا يزال قيد المراجعة.
- معاينة العرض الترويجي: إمكانية عرض تفاصيل العرض كما ستظهر للعميل داخل التطبيق.
- تعديل العرض الترويجي: فتح نموذج التعديل لتحديث البيانات مثل: نسبة الخصم، الخدمة المشمولة، أو تاريخ الانتهاء.
- حذف العرض الترويجي: إزالة العرض بالكامل من النظام في حال لم يعد صالحًا أو تم استبداله.

ح) 2- إضافة عرض

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

إضافة عرض جديد

عنوان العرض *

أدخل عنوان العرض

نوع الخصم *

نسبة

تفاصيل العرض *

عنوان الخدمة *

أدخل عنوان الخدمة

الشروط *

الشرط 1 *

أدخل الشرط

الصورة

B / 10 MB

Drag and Drop File Here

إضافة وتغريغ

إضافة والخروج

إضافة عرض ترويجي جديد

- عنوان العرض الترويجي: مثال: "خصم 20% على تغيير الزيت" – عنوان مختصر وواضح يصف العرض المقدم للعملاء.
- تاريخ انتهاء العرض: حدد اليوم الأخير الذي يكون فيه العرض ساري المفعول.
- نوع الخصم: اختر طريقة تطبيق الخصم على الفاتورة:
 - نسبة مئوية: خصم نسبة مئوية من إجمالي الفاتورة (مثل 15%).
 - قيمة ثابتة: خصم مبلغ محدد من الفاتورة (مثل 100 جنيه).
- قيمة الخصم: أدخل نسبة الخصم أو المبلغ الثابت، حسب نوع الخصم الذي تم اختياره في الخطوة السابقة.
- عناصر العرض: حدد الخدمات أو المنتجات التي يشملها العرض (يمكن اختيار عنصر واحد أو أكثر)، مثل:
 - تغيير الزيت
 - تغيير الفلاتر
 - فحص السوائل

6- نسبة الخصم لكل عنصر (اختياري): يمكن تخصيص نسبة خصم مختلفة لكل عنصر مشارك في العرض الترويجي، مثل:

- زيت: 10%

- فلاتر: 20%

7- إضافة عنصر جديد للعرض: يمكنك إضافة خدمات أو منتجات إضافية للاستفادة من العرض الترويجي (مثل: فحص الفرامل – تغيير الإطارات).

8- شروط العرض (اختياري): حدد أي شروط يجب توفرها لتفعيل العرض، مثل:

- العرض ساري فقط خلال عطلة نهاية الأسبوع

- الحد الأدنى للفاتورة 500 جنيه

9- إضافة شرط جديد: يمكنك إدخال أكثر من شرط في العرض الترويجي حسب الحاجة.

10- صورة العرض أو لوجو مركز الخدمة (اختياري): أضف صورة ترويجية مميزة أو شعار المركز لتظهر للعملاء على التطبيق.

11- حذف عنصر من العرض: إذا أضيف عنصر بالخطأ، يمكن حذفه بسهولة من قائمة العناصر.

12- حذف شرط: يمكنك أيضًا حذف أي شرط غير مطلوب بالنقر على زر الحذف المقابل له.

خ) 1- تحديث الأسعار

قائمة الأسعار

1	عنوان الخدمة *	2	سعر الخدمة *	3	متاح	4	حذف
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	عنوان الخدمة *		سعر الخدمة *		متاح		حذف
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5 أنشئ جديد

6

إنشاء قائمة الأسعار

إعداد قائمة الأسعار للخدمات

1. اسم الخدمة: يجب إدخال اسم كل خدمة يقدمها مركزك (مثال: غيار زيت – فحص فرامل – تغيير بطارية).
 2. سعر الخدمة: حدد سعر كل خدمة يتم تقديمها بشكل واضح.
 3. حالة كل خدمة: اختر ما إذا كانت الخدمة متاحة أو غير متاحة حاليًا.
 4. حذف خدمة: في حال إضافة خدمة عن طريق الخطأ، يمكنك حذفها من القائمة.
 5. إضافة خدمة جديدة: يمكنك إضافة أي خدمة جديدة إلى القائمة مع تحديد اسمها وسعرها.
- زر حفظ "إنشاء قائمة الأسعار": بعد الانتهاء من إدخال أو تعديل الخدمات، اضغط على هذا الزر لحفظ التغييرات.