

مهارات القيادة: أحمد محمد أحمد يوسف

17/11/2022
خاص وسري

يملك القادة ما يعرف بـ"الرؤية": فهي عبارة عن النظرة المستقبلية لتركيبة المنظمة وسمعتها ومنتجاتها وخدماتها ومشاريعها. وتعمل هذه الرؤية على تشكيل أفعال وقرارات الآخرين حيث يحفز هؤلاء القادة الناس ويدفعونهم قدرًا بطريقة تعبيرهم عن تلك الرؤية. يبرعون في تشكيل فرق العمل التي قد تضم أعضاء أكثر دراية منهم ببنطاقات محددة. يقوم القادة بتجويه فرق العمل توجيهًا صحيحًا مستخدمين رواهم التي يضعونها كقواعد أساسية للعمل من جهة ويمكن أن يكون أعضاء فرقهم من تحقيق الإنجازات من جهة أخرى. يتجاوزون عن بعض الأخطاء ويمتحنون الفعل السديد.

يتصرف القادة بسرعة وبراعة حل المشكلات، فهم على دراية واسعة بمجال أعمالهم لكن لا تشغلهم كثرة التفاصيل لأنهم يفعلون ما يقولون، الأمر الذي يؤدي إلى خلق جو من الثقة والنزاهة.

الأسلوب الشخصي للقيادة

تؤدي خصال المرشح بأنه قد ينجح في دور القيادة في الأدوار التي تحمل جوانب فنية أو متخصصة أو عملية إذا ما امتلك مستوى معرفة جيدة بال المجال الذي يتعامل معه. ومن المحتل أن يقدم أداءً جيداً داخل المؤسسات التي تسودها بيئة منظمة وديمقراطية.

نقاط القوة المحتملة والمرتبطة بالقيادة

- قدرة جيدة على التفكير المنظم والمنطقي
- السعي وراء المهام المنطقية على تحديات ذات الطبيعة المنطقية
- الالتزام بالإجراءات والسياسات التي تحدها المؤسسة
- يضع لنفسه وللآخرين معايير رفيعة
- يملك شخصية دبلوماسية ويهتم بالأهداف
- يستمتع بحل المشكلات وتقسي الحقائق واستكشاف الأخطاء وحلها

نقاط المحدودية المحتملة والمرتبطة بالقيادة

- قد يتزداد عند صنع القرارات
- قد يتزداد إزاء نقل مسؤوليات للآخرين
- قد يبدو للآخرين منكراً أو مفتراً إلى الحماس
- ربما يفتقد أحياناً للمرؤنة

التواصل العام

ربما يملك المرشح قدرة جيدة على التواصل داخل مجال معرفته، ويتميز في تواصله بالدقة ويرحص على إبقاء تركيزه منصباً على هدف الاجتماع، بدلاً من التشتت.

قد يبدو لبعض زملائه شخصاً سلبياً ومتصيداً للأخطاء. ربما يتسم بالتحفظ والإمعان في التفكير خلال تواصله.

أسلوب العرض

يتبع المرشح مجموعة محددة من الإجراءات خلال تقييمه للعرض. ويميل أثناء العرض للحديث عن الملامح، بدلاً من المنافع. ربما يُؤدي أسلوبه الواقعي والفني في العرض لفقدان بعض أفراد الجمهور لاهتمامهم إلا إذا تمكن من تعديل أسلوبه في العرض. ويتميز في عروضه بالتنظيم ويرحص على البحث الجيد وضمان توافر جميع المعلومات الضرورية لديه تحسباً لأي أسئلة قد يتم طرحها.

أسلوب صنع القرار

عامة، يصل مستوى أداء المرشح للأفضل عند اتخاذه قرارات بمجال عمله. في مثل هذه الظروف، يبني مستويات جيدة من نفاذ البصيرة والعملية والمنطقية، ويدرس البيانات المتاحة لديه. وتجدر الإشارة إلى أنه قد ينغمس في التفاصيل أحياناً، وقد يbedo حينئذ مفرطاً في الحذر والتردد.

الالتزام بالمواعيد النهائية وإدارة الوقت

باعتباره يقطاً و منضبطاً و مهتماً بالنتائج ، فمن غير المحتمل أن يخلف مواعيدها نهائية، لكنه قد يواجه صعوبات عندما ينتظر منه استيعاب تغييرات متكررة في اللحظة الأخيرة أو تفاصيل من دون سبب منطقي. ويميل للتضليل التخطيط المسبق، وتنظيم موارده، ثم العمل على نحو منظم و منهج لتحقيق الهدف. اهتمام المرشح بتقديم العمل على الوجه الأمثل يشكل أحياناً مصدر تهديد لجهود الالتزام بالموعد النهائي. لذا فإنه قد يحتاج لتوجيهه بخصوص تحديد الأولويات، بحيث تأتي في المراتب الأولى المجالات التي تحتاج لدرجة رفيعة من الدقة.

التركيز على الهدف

قد يbedo أن لدى المرشح دافعاً قوياً نحو تحقيق معايير رفيعة، والحفاظ على عمليات عمل منظمة ومهيكة. ويحرص على متابعة المشروعات حتى إنجازها، مما يجعله يbedo شخصاً جديراً بالثقة داخل بيئته عمله المتخصصة، لا يتردد المرشح تجاه تحمل المسؤوليات والمهام. أما خارج هذا النطاق المتخصص، فإنه قد يصبح أكثر ترداً ويعرف عن خوض مخاطر أو تحمل مسؤولية.

الإدارة

يتميز المرشح بقدرة قوية على الإدارة. ويميل لتفحص الحقائق لضمان الدقة، ومن المحتمل أن يبني الدقة والحذر لتقدير جودة العمل الإداري المكلف به. كما أنه يحمل بداخله ميلاً طبيعياً نحو اتباع إجراءات محددة. ويحرص على إنجاز المهام الإدارية على النحو الأمثل.

التخطيط و حل المشكلات

ع% من المحتمل أن يبني قدرة جيدة على التخطيط قصير الأجل، حيث يحرص على دراسة جميع الحقائق و تفحص جميع البيانات المتاحة والتفكير بحرص في جميع ما ينبغي عمله. ويميل لتقييم كل موقف على حدة، ومن المحتمل أن يبني اتساقاً شديداً في النتائج التي يصل إليها. ويتميز المرشح بقدرة جيدة على حل المشكلات، ويعامل مع الموقف بصورة منطقية و منظمة، بالاعتماد على أسلوب طرح الأسئلة. وعادة ما يتميز بالدأب و يستمر في العمل، خاصة إذا ما أثارت المشكلة اهتمامه.

ضمان الجودة والدقة

نظراً لاهتمام المرشح بالتفاصيل و حاجته للالتزام بمعايير العمل الرفيعة، فإنه قد يستغرق وقتاً لإنتاج عمل رفيع الجودة. وعادة ما يقر أنظمة وإجراءات للسيطرة على الجودة، ويحرص على تفحص العمل قبل تسليميه.

التعامل مع النقد والتوجهات العدوانية

ربما يحاول هذا الشخص الدبلوماسي الصبور تجنب المواقف القائمة على المواجهة قدر الإمكان، إلا أنه يصمد في مواجهة الانتقادات العدوانية عندما يعتقد أنه على صواب. ونظراً لشخصيته التحليلية، يقبل المرشح النقد، في أغلب الأحوال، على نحو ناضج وغير انفعالي. وربما يتحول لموقف الدفاع والانسحاب إذا رأى أن النقد غير مبرر.

احتياجات التدريب والتنمية

إذا كان قائداً حالياً داخل المؤسسة و إذا كانت نقاط المحدودية المذكورة أعلاه واضحة فإننا نوصي بتزويده بالتدريب المذكور أدناه ما لم يكن قد حصل عليه سابقاً.

صنع القرار

يمتلك أصحاب الكفاءة في صنع القرار قدرة على إصدار أحكام حيدة، خاصة إذا كان القرار صعباً. وهم على استعداد للإنصات لآخرين و مناقشة القضايا المهمة و دراسة جميع التداعيات، ويمتلكون النية التي تمكنهم من اتخاذ قرارات حكيمية في الوقت المناسب.

نظرا لحاجة المرشح الداخلية لإنجاز الأمور على النحو الأمثل، فإنه قد يتزدّد أحياناً وبالتالي فإنه قد يستفيد من التدريب على صنع القرار الذي يتناول ما يلي:

- عملية صنع القرار - تحليل الموقف التأكيد من تفهم الوضع، تقييم البدائل، مناقشة الأفكار، صياغة ارشادات للقرارات، حساب المخاطر، تحديد الأهداف والجدول الزمنية، وتنفيذ القرارات
- الإنصات والتفهم - أهميته في صنع القرار
- تحليل المخاطر - السماح لصانع القرار بتقييم احتمالات النجاح من دون اهدار كثير من الوقت والجهد في جمع الحقائق
- الإبداع وإصدار الأحكام - أهمية الأفكار في صنع القرارات
- التوفيق والتواصل - إشراك الآخرين في العملية

مهارات التعامل مع الأفراد

يعي الأشخاص أصحاب المستوى العالمي من الوعي الذاتي نقاط قوتهم وضعفهم، وهم على استعداد لتعديل سلوكهم لكسب قبول الآخرين لهم.

وعادة ما يتميز أصحاب القدرة في العمل مع ومن خلال الآخرين، بفتح الذهن والاستعداد للإنصات للآخرين ودراسة وجهات نظرهم، ويبذلون تفهمهما لمشاعر الآخرين، وهؤلاء الأشخاص يشعرون الآخرين ربما لا يملكون قراراً مناسباً من الكفاءة. كما أنهم يتحمسون تجاه الأفكار التي يطرحها آخرون.

أو ربما يستفيد المرشح من التدريب بال مجالات التالية:

- معرفة نقاط قوته وضعفه
- إدراك تأثيرها على الآخرين
- دراسة الإجراءات التي يتبعن عليه اتباعها كي يصبح قائداً أفضل
- التقييم الذاتي - إدراك التأثير الذي يتركه على الآخرين وكيفية تعديله كي يحقق النجاح
- التواصل مع الآخرين لتحسين مستوى الأداء
- تحفيز الآخرين - تشجيع وتحفيز والهام الآخرين
- التعامل بسلامة مع الآخرين في العمل، في صورة فردية و في شكل مجموعات أو فرق



الرسوم البيانية

17/11/2022
خاص و سري

I
Work Mask

II
Behaviour under pressure

III
Self Image



