

Collaboration à Distance

Cours : Outils Collaboratifs

Durée estimée : 1h30

1. Présentation du TP

Ce TP a pour objectif de vous familiariser avec les méthodes de travail en équipe à distance. L'enjeu n'est pas seulement de rédiger un texte, mais de démontrer votre capacité à communiquer, coordonner vos actions et utiliser les fonctionnalités avancées d'un document partagé.

Objectifs Pédagogiques

- Maîtriser les fonctionnalités collaboratives de Google Docs.
- Structurer une communication efficace via des outils de messagerie/vidéo.
- Gérer les rôles et les responsabilités au sein d'un groupe.
- Exploiter l'historique de versions pour assurer le suivi du projet.

2. Organisation du Groupe

Chaque groupe est constitué de 2 ou 3 étudiants. Répartissez immédiatement les rôles suivants :

- Coordinateur (Gestionnaire) : Crée le document, gère les droits d'accès, veille au respect du temps et s'assure que chaque partie est traitée.
- Rédacteur (Pilote) : Responsable de la mise en page finale, de l'harmonisation du style d'écriture et de la structure (sommaire, titres).
- Relecteur / Qualité (si trinôme) : Vérifie l'orthographe, vérifie que les consignes sont respectées et gère les interactions dans les commentaires.

3. Protocole de Mise en Place

- Connexion : Rejoignez votre canal de communication (Teams, Zoom, Discord ou Meet).
- Initialisation : Le Coordinateur crée un Google Docs et le nomme : TP1_COLLAB_Num.
- Partage : Partagez le document avec les membres du groupe et l'enseignant en mode "Éditeur".
- Structure : Insérez un sommaire automatique et préparez les titres des sections (H1, H2).

4. Consignes de Rédaction

Mission : L'utilisation efficace de l'Intelligence Artificielle en 2026

Votre mission est de produire un guide de synthèse expliquant comment utiliser efficacement l'intelligence artificielle (IA) en 2026 dans le cadre des études et du travail professionnel.

Contenu attendu

Introduction

- Définition de l'intelligence artificielle
- Place de l'IA dans la société et l'éducation en 2026

Partie 1 : Principaux usages de l'IA

- Présentation de trois usages majeurs de l'IA (par exemple : aide à la programmation, rédaction de contenus, analyse de données, apprentissage).

Partie 2 : Avantages et limites de l'IA

- Trois avantages principaux (gain de temps, productivité, assistance intelligente, etc.).
- Trois limites ou risques (dépendance, erreurs, questions éthiques, confidentialité).
- Solutions pour une utilisation responsable.

Partie 3 : Bonnes pratiques d'utilisation de l'IA

- Règles d'utilisation éthique.
- Vérification des résultats générés par l'IA.
- Respect de l'intégrité académique.
- Protection des données personnelles.

Conclusion

- Votre avis personnel sur l'utilisation de l'IA.
- Ce que vous avez appris à travers ce travail pratique collaboratif.

Contraintes techniques (obligatoires)

- Interactions : Utilisez au moins trois commentaires pour poser des questions ou proposer des améliorations à vos camarades.
- Mode Suggestion : Les corrections du travail d'un autre membre doivent être effectuées en mode « Suggestion » et non par suppression directe.
- Historique : Chaque étudiant doit avoir au moins trois sessions de modification visibles dans l'historique des versions.
- Mise en page : Utilisation de titres et sous-titres, de listes à puces, insertion d'au moins une image illustrative et de liens hypertextes vers des sources externes fiables.

5. Grille d'Auto-Évaluation

Avant de rendre votre travail, vérifiez les points suivants :

Critère vérifié

Le document possède un titre, un sommaire et des numéros de page.

Critère vérifié

Tous les membres du groupe apparaissent dans l'historique des modifications.

Des commentaires ont été utilisés pour échanger sur le contenu.

Les droits d'accès permettent à l'enseignant de voir le document.

L'orthographe a été vérifiée scrupuleusement.