



Marwa
ZOUINE

■ COMPÉTENCES

Pack office	=====
Gestion d'équipe	=====
Sens d'initiative	=====
Prise de parole en public	=====
Organisation des événements	=====

■ LANGUES

Français	=====
Arabe	=====
Anglais	=====

■ CENTRES D'INTÉRÊT

- Responsable protocole à la JCI RABAT
- Organisation et modération des webinaires
- Conseillère au gouvernement parallèle des jeunes
- VICE-PRESIDENTE croissance et développement à la JCI RABAT
- Volontaire au programme UNESCO du patrimoine mondial
- Missions humanitaires

■ PROFIL

Je suis étudiante en 2^{ème} année master CCA, ambitieuse et travailleuse, avec un grand souci du détail et la capacité de hiérarchiser ses priorités et avec de fortes compétences analytiques. De plus, je suis habile à gérer plusieurs tâches au quotidien avec compétence et à respecter les délais impartis. La communication est un atout majeur, établir des relations solides avec les gens afin d'obtenir les meilleurs résultats.

■ EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

De 01/2020
À 03/2020
(RABAT)

ITHMAR FIDUCIAIRE

Stage d'initiation en comptabilité

De 07/2019
À 07/2019
(RABAT)

SNRT

Stage à la direction finance et comptabilité

06/2019
(Rabat)

LAB4NET

Chargée d'un Benchmarking d'un nouveau projet

■ FORMATION

2020/2022 **Master comptabilité, contrôle et Audit**
RABAT FSJES SOUISSI

2017/2020 **Licence fondamentale en finance et comptabilité**
RABAT FSJES AGDAL

2017 **Baccalauréat en sciences mathématiques B**
RABAT Lycée Moulay Youssef

■ Certificat

2021
(OPENCLASSROOMS)

Formation « maîtriser les fondamentaux d'Excel »

2019
(Liège)

Formation « manager son équipe » avec JCI liège

2018
(Rabat)

Formation de prise de parole avec la JCI Rabat

2018
(Rabat)

Certificat de prise de parole à l'institut français