



استمارة بيانات موظف

المعلومات الشخصية
الإسم رباعي :
تاريخ الميلاد: مكان الميلاد: الحالة الإجتماعية:
البطاقة الشخصية / الجواز: تاريخ و مكان صدوره :
عنوان السكن / محلة :
البريد الالكتروني :
المعلومات العلمية
المؤهل العلمي :
تاريخ الحصول عليه :
المعلومات الوظيفية
تاريخ مباشرة العمل : القسم :
رقم قرار التعيين وتاريخ صدوره :
تاريخ الحصول عليها :
تاريخ الانتقال الى المجلس:
توقيع الموظف على صحة المعلومات
التوقيع :
التاريخ: